



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф.№ 57/2016 - ОПнс / 03.06.2016г.

Възложител: „Мини Марица - изток“ ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00265

Адрес: гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13

Лице за контакт: Виолета Тотева - експерт търговия, Ангел Филипов – ръководител звено Управление на проекти с европейско финансиране

Телефон: 0147/8 33 05, вътр. 3005

E-mail: [violeta.toteva@marica-iztok.com](mailto:violeta.toteva@marica-iztok.com)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Извършване на проучване и анализ на ресурсите на местното биологично разнообразие и оценяване на потенциалните въздействия от изместването на река Сазлийка по проект на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

Кратко описание: Мониторинг на биологичното разнообразие в съответствие със заданието (съгласно правилата и изискванията на ЕБВР, определени в Екологичната и социална политика на Банката, и по-точно в Изискване относно изпълнението №6 (ИИ №6) – Запазване на биологичното разнообразие и устойчиво управление на живите природни ресурси). Етапи: изготвяне на инструментариум на изследването; извършване на мониторинг; анализ и препоръки.

Място на извършване: територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [ 55 700,00 ]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** няма изисквания

**Икономическо и финансово състояние:** няма изисквания

**Технически и професионални способности:**

Участниците да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Изисква се да разполага с минимум по един специалист в областта на емпиричните изследвания; биологичното земеделие и биоразнообразие; орнитофауната; опазване и използване на биологичните ресурси; ихтиологията; екологията на хидробионтите и аквакултурите; рибовъдството; в проучвания и инвентаризация на хабитати и растения в проектозащитени зони; зоология и безгръбначни, цифрово картотекиране. Съответствието с критерия за подбор се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- ☐ Цена и качествени показатели  
☐ Разходи и качествени показатели  
☐ Ниво на разходите  
☒ Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 13.06.2016

Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 13.08.2016

Час: (чч:мм) [16:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 14.06.2016

Час: 13:30

**Място на отваряне на офертите:** „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

### **Друга информация**

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417 / 8 33 63 или на посочения e-mail, по куриер или лично. Когато е използван e-mail за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени.

Приложения към Обявата: Техническа спецификация на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор. Приложенията са публикувани в профила на купувача.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.06.2016]

Възложител

Трите имена: Андон Петров Андонов

Длъжност: Изпълнителен директор





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ – Извършване на проучване и анализ на ресурсите на местното биологичното  
разнообразие и оценяване на потенциалните въздействия от изместването на река  
Сазлийка по проект на "Мини Марица-изток" ЕАД  
/Услуга/**

**1. Описание на предмета на поръчката**

Проучване и анализ при корекцията на река Сазлийка, община Раднево, област Стара Загора.

**2. Предназначение или условия на работа**

Изследването да протече на три етапа:

1. Подготвителен етап;
2. Наблюдения и обследвания;
3. Обработване и анализ на информацията.

Код	Дейност/съдържание	Резултат
<b>1.</b>	<b>Изготвяне на инструментариум на изследването</b>	
1.1	Уточняване на заданието. Изработване на методики за провеждане на мониторинга.	Детайлно запознаване с отделните етапи от заданието.
	Формиране на екипа за реализиране на изследването.	Изработване на план за работа на екипа. Организиране на работата на терен.
1.2	Предварителна подготовка и скрининг. Обхождане на терена, съобразно спецификата на всеки проучван клас.	Обхождане и уточняване на видовете и находищата в изследвания участък. Актуално картиране на видовото разнообразие.
1.3	Осигуряване на организационни и технологически предпоставки за работа	Прецизиране на средствата за извършване на изследването.
1.3.1	Проучване и осигуряване на разрешителни от ИАРА и МОСВ	Издаване на разрешителни за провеждане на изследването.
1.3.2	Подготовка на оборудване, необходимо за оценка и анализ	Осигуряване на подходящата апаратура и материали
<b>2.</b>	<b>Извършване на мониторинг</b>	
2.1	Прилагане на различни подходи и методи за мониторинг и проучване според изучаваните видове.	Прилагане на подходящи, адаптирани методики. Подбор на материали за лабораторни анализи.
2.2	Регистриране на видовете с точни географски координати.	Определяне на точните координати и популации на изследваните видове. Изработване на полеви формуляри.
2.3	Верифициране на резултатите	При необходимост се прави при някои

		достоверност на резултатите.
2.4	Изработване на лабораторни анализи на проби на проучваните класове от флората и фауната.	Систематизиране на получената информация и резултат от лабораторните анализи.
2.5	Извършване на контрол	Периодичен контрол на теренните дейности.
3.	<b>Анализ и препоръки</b>	
3.1	Статистическа обработка и анализ на данните от терен.	Определяне на популационните параметри на видовото разнообразие.
3.2	Генериране на доклад, разработен в резултат на мониторинга, с формулирани изводи и препоръки.	В обобщаващ доклад ще бъде разработена стратегия за съхраняване или възстановяване на видовото разнообразие в района.

При извършване на дейностите на всеки от етапите на проучването и анализа данните трябва да бъдат обобщени в доклади и отчети за биологичното разнообразие в района на реката, на базата на който „Мини Марица-изток“ ЕАД ще може да планира и предприеме конкретни действия за възстановяване и подпомагане на естествената среда, опазване и съхранение на местната флора и фауна и на дивата природа.

### 3. Срок за изпълнение:

Периодът на провеждане на мониторинга е с продължителност 1 (една) година от датата на сключване на договор, разделен на три етапа: Подготвителен етап; Наблюдения и обследвания; Обработване и анализ на информацията.

След изпълнението на всеки етап, изпълнителят представя съответните документи удостоверяващи изпълнението. Приемането на съответния етап се извършва с приемо-предавателен протокол.

### 4. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Доклади, Правилник за екологична и социална политика на ЕБВР, Доклад за Екологичен и социален одит и анализ от Mica Environmental Ltd.

### 5. Други:

За изпълнението на поръчката участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност (чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП). Изисква се да има минимум по 1 (един) специалист в областите на: емпиричните изследвания, биологично земеделие и биоразнообразие, орнитофауната, опазване и използване на биологичните ресурси, ихтиология, екология на хидробионтите и аквакултурите, рибовъдство, в проучвания и инвентаризация на хабитати и растения в проектозащитени зони, зоология на безгръбначни, цифрово картотекиране.

**Очаквани резултати** – Прогнозите и препоръките, за опазване и съхранение на местната флора и фауна, да бъдат разработени на база на проведения мониторинг на биоразнообразието в района.

### ИЗГОТВИЛ:

Ангел Филипов

Ръководител звено „Управление на проекти с европейско финансиране“

### СЪГЛАСУВАЛ:

Леонид Ганозлиев

Ръководител отдел „Инвестиции“

## ОФЕРТА

## ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров“ № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Извършване на проучване и анализ на ресурсите на местното биологично разнообразие и оценяване на потенциалните въздействия от изместването на река Сазлийка по проект на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ – реф. № 57/2016 – ОПнс, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители. **или**  
(относимото остава)

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. .... (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 2 месеца дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:**

- 1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец
- 1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец
- 1.3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец
- 1.4. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)
- 1.5. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

1.6. Декларираме, че за изпълнение предмета на поръчката разполагаме с персонал с професионална компетентност, съгласно изискванията на възложителя в обявата. Приложено Ви представям Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката – *по приложен образец, Приложение №1.6*

**II. Техническо предложение**

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.
- 2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**III. Ценово предложение**

- 3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

**IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



**СПИСЪК**

**ПО ЧЛ.64, АЛ.1, Т.6 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми  
на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник в  
обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_

(посочете наименованието и референтен номер на процедурата)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

С настоящето декларирам, че за изпълнение предмета на поръчката разполагам със следните специалисти с професионална компетентност:

№	Специалист (трите имена)	Образование (степен, специалност, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ/сертификат, издател)
1	2	3	4

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....,  
 (наименование на участника)  
 ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление  
 .....,  
 тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
**„Извършване на проучване и анализ на ресурсите на местното биологично  
 разнообразие и оценяване на потенциалните въздействия от изместването на река  
 Сазлийка по проект на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ – реф. № 57/2016 – ОПнс**

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас  
 обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без  
 възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на  
 възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие  
 с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

**Предложените от нас условия са както следва:**

По настоящата обществена поръчка предлагаме да изпълним следните дейности:

Код	Дейност/съдържание	Резултат
<b>1.</b>	<b>Изготвяне на инструментариум на изследването</b>	
1.1	Уточняване на заданието. Изработване на методики за провеждане на мониторинга.	
	Формиране на екипа за реализиране на изследването.	
1.2	Предварителна подготовка и скрининг. Обхождане на терена, съобразно спецификата на всеки проучван клас.	
1.3	Осигуряване на организационни и технологически предпоставки за работа	
1.3.1	Проучване и осигуряване на разрешителни от ИАРА и МОСВ	

Код	Дейност/съдържание	Резултат
1.3.2	Подготовка на оборудване, необходимо за оценка и анализ	
<b>2.</b>	<b>Извършване на мониторинг</b>	
2.1	Прилагане на различни подходи и методи за мониторинг и проучване според изучаваните видове.	
2.2	Регистриране на видовете с точни географски координати.	
2.3	Верифициране на резултатите	
2.4	Изработване на лабораторни анализи на проби на проучваните класове от флората и фауната.	
2.5	Извършване на контрол	
<b>3.</b>	<b>Анализ и препоръки</b>	
3.1	Статистическа обработка и анализ на данните от терен.	
3.2	Генериране на доклад, разработен в резултат на мониторинга, с формулирани изводи и препоръки.	

Изпълнението ще протече на три етапа:

- а) Подготвителен етап: Изготвяне на инструментариум на изследването;
- б) Наблюдения и обследвания: Извършване на мониторинг
- в) Обработване и анализ на информацията: Анализ и препоръки

## **2. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.**

Срок за изпълнение на поръчката – **1 (една) година** от датата на подписване на договора.

## **3. Рекламации за панелите и шперплата**

3.1. Гарантираме, че ще изпълним качествено дейностите, предмет на поръчката, съгласно изискванията на възложителя посочени в техническата спецификация .

3.2. При рекламации ще изпълним дейността отново за своя сметка, като се съобразим с направените забележки и указания от Възложителя. Срокът за повторно изпълнение на дейността до постигане на договореното качество/резултат е до ..... календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

3.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

## **4. Документи, които ще представяме на Възложителя при изпълнение на всеки етап.**

При извършването на дейностите, предмет на договора, на всеки етап на проучването и анализа, данните ще да бъдат обобщени в доклади и отчети за биологичното разнообразие в района на р. Сазлийка.

## **Приложения:**

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение №2 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....  
.....,

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
**„Извършване на проучване и анализ на ресурсите на местното биологично разнообразие и оценяване на потенциалните въздействия от изместването на река Сазлийка по проект на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ – реф. № 57/2016 – ОПнс**

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

Код	Дейност/съдържание	Цена, в лева
<b>1.</b>	<b>Изготвяне на инструментариум на изследването</b>	
1.1	Уточняване на заданието. Изработване на методики за провеждане на мониторинга.	
	Формиране на екипа за реализиране на изследването.	
1.2	Предварителна подготовка и скрининг. Обхождане на терена, съобразно спецификата на всеки проучван клас.	
1.3	Осигуряване на организационни и технологически предпоставки за работа	
1.3.1	Проучване и осигуряване на разрешителни от ИАРА и МОСВ	
1.3.2	Подготовка на оборудване, необходимо за оценка и анализ	
<b>2.</b>	<b>Извършване на мониторинг</b>	
2.1	Прилагане на различни подходи и методи за мониторинг и проучване според изучаваните видове.	
2.2	Регистриране на видовете с точни географски координати.	
2.3	Верифициране на резултатите	
2.4	Изработване на лабораторни анализи на проби на проучваните класове от флората и фауната.	
2.5	Извършване на контрол	
<b>3.</b>	<b>Анализ и препоръки</b>	
3.1	Статистическа обработка и анализ на данните от терен.	

Код	Дейност/съдържание	Цена, в лева
3.2	Генериране на доклад, разработен в резултат на мониторинга, с формулирани изводи и препоръки.	
	Обща стойност на дейностите, лв без ДДС	

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА, НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на проучване и анализ на ресурсите на местното биологично разнообразие и оценяване на потенциалните въздействия от изместването на река Сазлийка по проект на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ – реф. № 57/2016 – ОПнс**

[illegible]

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф.№ ...../ .....

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т. 2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

*\*При липса на обстоятелствата по т. 3, същата отпада от декларацията.*

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)  
от участник обществена поръчка с предмет:

“.....” – реф. № .....

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г. Декларатор: \_\_\_\_\_

*Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....” – реф.№ ...../ .....

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник:

1.Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3.Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
 МВР....., в качеството си на ..... на  
 подизпълнителя ..... ЕИК ....., със  
 седалище и адрес на управление ..... във  
 връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....  
 (посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....  
 (посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
 (име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
участника ....., във връзка с обявената  
обществена поръчка с предмет:

---

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,  
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

Дата: .....

Подпис: .....

---

(име и фамилия)

\*Компетентни органи от които може да се получи информация относно  
обстоятелствата в декларацията:

Данъци

- НАП

Осигуровки

- НОИ

Закрила на заетостта

- Агенция по заетостта

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Закрила на околната среда

- Изпълнителна агенция „Околна среда“



## ДОГОВОР

№ МТ ...../2016 г.

Днес, .....2016 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е **отдел „Инвестиции” на дружеството.**

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от **отдел „Инвестиции”, управление.**

И

„.....” ....., със седалище и адрес на управление: гр....., ул. „.....” № ....., тел: ....., факс: .....; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

## ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„.....” ....., със седалище и адрес на управление: гр....., ул. „.....” № ....., тел: ....., факс: .....; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

на основание утвърден Протокол № ...../.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **”Извършване на проучване и анализ на ресурсите на местното биологично разнообразие и оценяване на потенциалните въздействия от изместването на река Сазлийка по проект на „Мини Марица-изток” ЕАД” – реф.№ 57/2016 г. ОПнс**, се сключи настоящият Договор за следното:



## **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши проучване и анализ на ресурсите на местното биологично разнообразие и оценяване на потенциалните въздействия от изместването на река Сазлийка по проект на „Мини Марица-изток“ ЕАД, наричано за краткост в Договора „услуга“, подробно описана по дейности, съдържание, резултати и цена в договора и неговите приложения, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва, а Възложителят приема и заплаща.

1.2. Изпълнението на услугата по т.1.1. от договора е поетапно, както следва:

- а) Подготвителен етап: Изготвяне на инструментариум на изследването;
- б) Наблюдения и обследвания: Извършване на мониторинг
- в) Обработване и анализ на информацията: Анализ и препоръки

## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Общата стойност на договора е в размер на .....,00 (словом: ..... ) лева, без ДДС. Дейностите, резултатите и единичните цени по договора са съгласно Приложение №2 към настоящия договор.

2.2. Заплащането се извършва след приключване на всеки етап, въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя придружена със следните документи:

- приемо – предавателен протокол

- документи удостоверяващи изпълнението, съгласно резултатите, описани в Приложение №2 на договора.

2.3. Плащането се извършва по банков път, до 30 календарни дни след изпълнение на дейностите на съответния етап, след представяне на документите по т.2.2 съпровождащи изпълнението на поръчката.

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.5. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

## **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора е 1 (една) години от датата на подписване на договора. Начин на изпълнение – на етапи, съгласно т.1.1. от договора.

3.3. Мястото на изпълнение е територията на Възложителя.

3.4. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

- 4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Техническата оферта на изпълнителя (Приложения №1 и №3 към настоящия договор).
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качеството, етапите на изпълнение, резултатите, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му, придружен с доказателства за липса на основания за отстраняване от процедурата и че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.
- 7.4. Да спазват нормативната база, регулираща дейностите, предмет на договора, а именно: доклади, Правилник за екологична и социална политика на ЕБРВ, Доклад за екологичен и социален одит и анализ от Mica Environmental Ltd.

## **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- 8.1. Изпълнителят гарантира, че ще изпълни качествено дейностите, предмет на договора, съгласно техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).
- 8.2. При рекламации, Изпълнителят изпълнява дейността отново за своя сметка, като се съобразява с направените забележки и указания от Възложителя. Сроктът за повторно изпълнение на дейността до постигане на договореното качество е до ..... календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.
- 8.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.
- 8.5. За съставянето на протокола по т. 8.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го

поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

9.1. При извършването на дейностите, предмет на договора, на всеки етап на проучването и анализа, данните трябва да бъдат обобщени от Изпълнителя в доклади и отчети за биологичното разнообразие в района на р. Сазлийка.

9.2. След изпълнението на всеки етап, по т.1.2 от договора, Изпълнителят представя съответните документи, удостоверяващи изпълнението.

9.3. Приемането на извършената работа по всеки етап от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.4. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.3 на двустранен протокол.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

12.1.4. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

### **13. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

### **14. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

14.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите - .....

14.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

14.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителят или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.5. Разплащането по т.14.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

14.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.14.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

14.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **15. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

15.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

15.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

### **Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

*\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

.....

.....

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.**

### **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До **три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявата **факс или e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

### **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево, ул.“Г.Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.
- 2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.
- 2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.
- 2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
- 2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

- 3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.
- 3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.
- 3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - да бъде определен партньор, който представлява обединението;
  - да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.
- 3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка
- 3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.

3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на офертата**

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

##### **4.1.1. Съдържание на офертата:**

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 са отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са съгласно чл.40 от Правилника за прилагане на ЗОП.

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Декларация за съгласие от подизпълнител;

- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;

- Други документи изисквани от възложителя в обявата

#### **4.1.2. Съдържание на техническото предложение:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;
- Други документи изисквани от възложителя.

#### **4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:**

- Ценово предложение по образец на възложителя.
- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, коте води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

#### **4.1.4. Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

### **5. Провеждане на обществената поръчка.**

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие.

5.3. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.4. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.5. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.6. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.6.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.6.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.7. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.8. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.7. се представят и за тях.

5.9. Когато участникът е обединение, документите по т.5.7. се представят за всеки от участниците в обединенето и за обединението (ако е приложимо).

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**