

**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: реф. № 54/2016 г. - ОПнс/Дата: .....30.05.2016г

**Възложител:** „Мини Марица - изток“ ЕАД

**Подделение**

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00265

**Адрес:** гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" №13

**Лице за контакт:** Даниел Демирев - експерт търговия; Андриан Анастасов - ръководител отдел Административен – по технически въпроси

**Телефон:** 0147/8 33 05, вътр. 3073; 0147/8 33 05, вътр. 4232

**E-mail:** [ddemireff@marica-iztok.com](mailto:ddemireff@marica-iztok.com)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не

**Обект на поръчката:**

☐ Строителство

☒ Доставка

☐ Услуги

**Предмет на поръчката:** Доставка на печатни бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД.

**Кратко описание:** Доставка на печатни бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД, изработени по образец на възложителя, с технически параметри подробно описани в техническата спецификация; отпечатване на други бланки

**Място на извършване:** гр. Раднево, ул. "Заводска" №1, отдел „Логистика и контрол“

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [60 000,00]

**Прогнозната стойност е и максималната стойност на договора.**

**Обособени позиции (когато е приложимо):** ☐ Да ☒ Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** няма изисквания

**Икономическо и финансово състояние:** няма изисквания

**Технически и професионални способности:** През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците да са изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката. Минимален изискуем обем на изпълнените дейности - 50 000 лв без ДДС. Доказва се със списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

[Не] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[Не] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: | |

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 09.06.2016                      Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 09.08.2016                      Час: (чч:мм) [16:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 10.06.2016                      Час: 13:00

**Място на отваряне на офертите:** „Мини Марица-изток“ ЕАД, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, заседателна зала на Възложителя /административна сграда, партер/

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация**

Посочените в техническата спецификация количества са само за нуждите на оценка и класиране на офертите. В срока на действие на договора и в рамките на максималната стойност на договора възложителят определя конкретните видове и количества печатни бланки и форми.

Офертата задължително се изготвя по образец на Възложителя, публикуван в профила на купувача. Не се допуска вариантност на офертата. До три календарни дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, участниците могат да изискват от възложителя писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писменото искане следва да бъде изпратено на факс: 0417 / 8 33 63 или на посочения e-mail. Когато е използван вторият начин за искане на разяснения, документът следва да е подписан от представляващия участника или негов упълномощен представител, и сканиран в pdf. формат. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в профила на купувача. С публичното предоставяне на информацията се счита, че всички заинтересовани участници са уведомени.

**Приложения към Обявата:** Техническа спецификация на възложителя, Образци на документи, Указания за подготовка на офертата и провеждане на поръчката, Проект на договор, публикувани в профила на купувача. В електронната преписка на настоящата поръчка, в профила на купувача, раздел „Техническа спецификация“ са публикувани образци на бланките и изискванията на възложителя относно техническите параметри.

При отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.06.2016]

**Възложител**

**Трите имена:** Андон Петров Андонов

**Длъжност:** Изпълнителен директор





**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Доставка на печатни бланки, дневници и други печатни  
форми за нуждите на „Мини Марица – изток“ ЕАД. ”**

**1. Пълно описание на предмета на поръчката: Доставка на печатни бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на „Мини Марица – изток“ ЕАД.**

**1. Количество**

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество
1	80000000541	Книга за регистриране на издадените болнични листи	Бр.	1
2	80000000542	Медицинско направление	Бр.	1
3	80000000590	Книга за дневни финансови отчети - касов апарат	Бр.	5
4	80000000917	Етикет за материали	Бр.	1
5	80000000918	Заповед за командировка в страната	Бр.	30
6	80000000925	Личен картон	Бр.	650
7	80000000932	Картон материален	Бр.	4100
8	80000000941	Складова разписка за приемане - предаване на материални ценности	Бр.	1
9	80000000943	Приемателен протокол №	Бр.	1
10	80000000952	Сменен дневник на машинист на повдигателно съоръжение	Бр.	15
11	80000000953	Сменен дневник на машинист на компресорна инсталация /компресорна уредба/	Бр.	15
12	80000000954	Ревизионна книга за СПО	Бр.	10
13	80000000955	Пътен лист	Бр.	30
14	80000000956	Записка за вътрешно преместване на основни средства /Протокол за преместване на дълготрайни активи	Бр.	1
15	80000000960	Разходен касов ордер за валута	Бр.	2
16	80000000961	Приходен касов ордер за валута	Бр.	1
17	80000000965	Отчетна форма за явяване неявяване на работа ф/76	Бр.	1
18	80000000967	Предавателен протокол №	Бр.	25
19	80000000986	Авансов отчет за валута	Бр.	1
20	80000000993	Отчетна форма за явяване неявяване на работа ф/76	Бр.	1
21	80000001003	Заявление Образец УП-1 за пенсиониране	Бр.	1
22	80000001012	Диспечерско сведение	Бр.	1
23	80000001013	Наряд за работа в електрически уредби	Бр.	1

24	80000001015	Удостоверение №.... за придобита квалификационна група по безопасност при работа	Бр.	1
25	80000001024	Удостоверение за правоспособност	Бр.	40
26	80000001025	Работно-лимитна карта	Бр.	750
27	80000001665	Дневник ЕДСД	Бр.	90
28	80000001992	Трудова книжка	Бр.	40
29	80000002114	Дневник за нареждане	Бр.	1
30	80000002115	Дневник за приемане и предаване на дежурство от маневрист	Бр.	15
31	80000002132	Товарителница	Бр.	1
32	80000002179	Ежедневен отчетен лист	Бр.	170
33	80000002195	Сменен рапорт	Бр.	45
34	80000002288	Сведение за работа на подстанции 100 kV - ЦРБ	Бр.	150
35	80000002394	Удостоверение за проверка на знанията по Нардбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Бр.	310
36	80000002414	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Ежедневен инструктаж	Бр.	90
37	80000002472	Протокол за заприхождаване на отремонтирани възли	Бр.	15
38	80000002481	Опис на пътните листове за влакове от ..... разтоварени на естакадите на ТЕЦ .....	Бр.	10
39	80000002482	Сменен пътен лист на локомотив №....	Бр.	1
40	80000002607	Ежедневен отчет № за работа на траверсоподбивни и баластопресевни машини	Бр.	1
41	80000002698	Регистър за пътни листи	Бр.	1
42	80000002713	Амбулаторен дневник - 100л.	Бр.	1
43	80000002843	Карта за предварителен медицински преглед	Бр.	1
44	80000002854	Рапорт на механик на ГТЛ	Бр.	1
45	80000002857	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр.ДП-14 /РТЕ - 10 реда/	Бр.	65
46	80000002883	Адресна карта за записване в хотел	Бр.	65
47	80000002900	Акт за извършване на огневи работи на временни места	Бр.	5
48	80000002919	Маневрени задачи и важни разпореждания	Бр.	5
49	80000002936	Сервитърска сметка	Бр.	40
50	80000002937	Фискална бележка сторно	Бр.	1
51	80000003036	Талон № за извършени промени в електрозахранването 6 kV и др.	Бр.	1
52	80000003174	Удостоверение за спирачна маса обр. ВП-11	Бр.	300
53	80000003183	Акт за авария	Бр.	40
54	80000003484	Приходен касов ордер в лева	Бр.	45
55	80000003485	Разходен касов ордер в лева	Бр.	30
56	80000003486	Авансов отчет	Бр.	5
57	80000003516	Протоколна книга за годишни изпити по техническа безопасност	Бр.	1
58	80000003527	Касова книга	Бр.	30

59	80000003787	Акт № ... за повреден вагон №	Бр.	1
60	80000003825	Искане за отпускане на материални ценности	Бр.	1
61	80000003837	Медицинска бележка за извършен предпътен медицински преглед. Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	Бр.	60
62	80000003939	Дневник на началник смяна	Бр.	70
63	80000003941	Дневник на машинист на многокофов багер /машинист на разтоварна стрела/	Бр.	90
64	80000003943	Дневник за регистрация на наряди по неелектрическата част на минното оборудване	Бр.	1
65	80000003944	Дневник за резултатите от проверки на ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи или преносими трансформатори	Бр.	1
66	80000003945	Дневник за постоянен мониторинг и измерване на безопасността и здравето при работа	Бр.	1
67	80000003971	Поръчка № ... За извършване ремонт по необходимост на ..... локомотив	Бр.	1
68	80000003992	Пътен лист № ... на влак	Бр.	1
69	80000004006	Дневник активна енергия на трансформатори 110/20/6 kV	Бр.	1
70	80000004025	Дневник за запис на резултатите от проверка на изправността на сапаните	Бр.	1
71	80000004217	Разрешение за пренос на СМЦ в клоновете	Бр.	1
72	80000004265	Разходен дневник на медикаментите и превързочните материали в аптеките	Бр.	1
73	80000004288	Книга за рапорти на механик на багер	Бр.	50
74	80000004289	Дневник за регистриране на работите на оперативно-ремонтния персонал за електрически уредби без дежурен персонал	Бр.	150
75	80000004295	Наряд за работа по въздушни и кабелни електропроводи, възлови станции и трафопостове	Бр.	15
76	80000004296	Наряд за работа в електрически съоръжения с напрежение до 1000V	Бр.	1
77	80000004297	Наряд № /Контактна мрежа/	Бр.	5
78	80000004298	Наряд № за извършване на технологични и ремонтни работи по неелектрическата част на минното оборудване /МО/	Бр.	220
79	80000004308	Дневник за протоколи от изпит за квалификационна група и издадени удостоверения	Бр.	1
80	80000004309	Протокол за проведен изпит за първа квалификационна група по ел. уредби и мрежи	Бр.	1
81	80000004310	Протокол за проведен изпит за квалификационна група по ел. уредби и	Бр.	40

		мрежи		
82	80000004341	Удостоверение Образец УП-2	Бр.	460
83	80000004365	Дневник за вписване на ел. престои	Бр.	1
84	80000004374	Искане - Ави́зо за отпускане на ...../ГСМ, мин.вода и др./	Бр.	40
85	80000004436	Протокол за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Бр.	20
86	80000004573	Искане - Ави́зо за отпускане на материали за производство	Бр.	200
87	80000005372	Дневник за отчет на протоколи от изпит за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Бр.	1
88	80000005388	Заключение от СТМ за медицински преглед	Бр.	1
89	80000005389	Заклучение от СТМ за предварителен медицински преглед	Бр.	1
90	80000005390	Уведомление от СТМ	Бр.	5
91	80000005398	Опис на вагони изпратени от гара ..... /РТЕ/	Бр.	15
92	80000005425	Пътен лист на АВД	Бр.	15
93	80000005506	Приемо-предавателен протокол на локомотив EL-2	Бр.	1
94	80000005558	Справка за работа на аварийно-възстановителна машина /АГМУ, МВ, ДМ/	Бр.	1
95	80000005627	Дневник обр. II-76 за телефонограми /при р-л Движение/	Бр.	1
96	80000005628	Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2 - Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2	Бр.	10
97	80000005629	Книга за описване на пристигащи и заминаващи вагони /РТЕ/	Бр.	5
98	80000005645	Кодов дневник за многопътни междугария	Бр.	60
99	80000005670	Контролен талон по безопасност и здраве при работа	Бр.	1
100	80000005697	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр. ДП14 /РТЕ - 30 реда/	Бр.	30
101	80000005733	Оперативен дневник	Бр.	1
102	80000005757	Дневник за издаване на трудови книжки	Бр.	1
103	80000005842	Диспечерско сведение /Сменен отчет/	Бр.	1
104	80000005941	Фактури кочан	Бр.	1
105	80000005992	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	Бр.	15
106	80000006175	Опис на товарителниците за месец и .....	Бр.	1
107	80000006361	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л Движение	Бр.	5
108	80000006629	Дневник за приемане и предаване на	Бр.	5

		дежурство от кантарджия		
109	80000006676	Регистър за настанените лица	Бр.	1
110	80000006683	Дневник разпореждания	Бр.	1
111	80000006756	Заклучение от СТМ за задължителен периодичен медицински преглед	Бр.	20
112	80000006803	Дневник на енергиен диспееер 110 kV	Бр.	15
113	80000006823	Фиш за спешна медицинска помощ	Бр.	1
114	80000006892	Сменен рапорт за извършени жп услуги на външни организации с локомотив	Бр.	1
115	80000006893	Опис на приетите от консуматорите влакосъстави с въглища/ВД/	Бр.	15
116	80000006900	Бордови дневник на локомотив №	Бр.	65
117	80000007045	Дневник ежедневни сведения минен диспечер	Бр.	1
118	80000007046	Дневник влаков диспечер - Управление	Бр.	5
119	80000007104	Книга за опис на пътен лист	Бр.	1
120	80000007144	Ревизионна книга Инспекция ДТН и ТН на оправ. лица	Бр.	1
121	80000007164	Дневник за приемане и предаване на дежурство/деломайстор	Бр.	1
122	80000007247	Книга за инструктаж по околна среда	Бр.	1
123	80000007272	Дневник за изпитване на електрозащитни средства в лаборатория	Бр.	5
124	80000007285	Протокол за употреба на алкохол	Бр.	1
125	80000007387	Дневник за обучение, съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. За условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ	Бр.	1
126	80000007555	Дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители	Бр.	1
127	80000007556	Дневник за регистриране на огневи работи	Бр.	1
128	80000007704	Тетрадка рапортна технологична механизация	Бр.	1
129	80000007809	Заявка от участък жп транспорт в р-к .....	Бр.	5
130	80000007851	Кодов дневник гара Разделна	Бр.	1
131	80000007872	Дневник за изключване на ел. хранване след работно време	Бр.	1
132	80000008083	Дневник на машинист на ГТЛ	Бр.	1
133	80000008084	Дневник за влизане и излизане на работниците от територията на рудника	Бр.	1
134	80000008106	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ гара Любеново	Бр.	60
135	80000008107	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	Бр.	90
136	80000008108	Дневник за подаване и приемане на вагони за и от ремонт	Бр.	40
137	80000008213	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Инструктаж на работното място, периодичен	Бр.	75



		инструктаж, извършен		
138	80000008228	Журнал за предпътни медицински прегледи Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	Бр.	1
139	80000008305	Заповед №	Бр.	1
140	80000008427	Карта за периодичен медицински преглед	Бр.	2000
141	80000008434	Дневник на изключване на изводни килии от релейни защиты	Бр.	1
142	80000008436	Дневник-тетрадка за водене на отчет на ключовете от помещенията на ел. уредби и за ключовете за клетките на ел. уредби	Бр.	1
143	80000008437	Дневник за контрол на основните параметри на акумулаторна батерия	Бр.	1
144	80000008438	Дневник за поставяне на преносими заземители	Бр.	1
145	80000008439	Дневник за повреди на ел. съоръжения	Бр.	1
146	80000008440	Дневник за отчитане и поддържане на защитните средства	Бр.	1
147	80000008441	Дневник за регистриране на наряди	Бр.	1
148	80000008454	Книга за състоянието на съоръженията за ОТ /осигурителна техника/ Обр.VII-51	Бр.	1
149	80000008554	Регистър на трудоустроените лица	Бр.	1
150	80000008555	Въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обект или в зони свързани с изпълнение на стратегическа дейност Приложение №6 към чл.44, ал.1	Бр.	1
151	80000008556	Служебна бележка за изнасяне, прехвърляне на територията на рудника	Бр.	1
152	80000008557	Дневник за посещения	Бр.	1
153	80000008558	Тетрадка за отразяване движението на материалите в рамките на организационната единица Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Бр.	1
154	80000008559	Регистър на отчетните документи и -или сборове от документи Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Бр.	1
155	80000008560	Регистър на материали съдържащи класифицирана информация Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Бр.	1
156	80000008561	Кодова таблица серия 1	Бр.	1
157	80000008562	Кодова таблица серия 2	Бр.	1
158	80000008563	Кодова таблица серия 3	Бр.	1
159	80000008564	Заповедна книга за почистване на коловозите /тупиците/ на BRs.....при влакови диспечери	Бр.	1
160	80000008565	Дневник за договори и поръчки	Бр.	1
161	80000008566	Дневник за проекти/разработки	Бр.	1
162	80000008567	Дневник за движение на проектите/разработките	Бр.	1
163	80000008568	Дневник на архива	Бр.	1
164	80000008569	Дневник за движение на архива	Бр.	1

165	80000008570	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Начален инструктаж	Бр.	1
166	80000008571	Касова книга за парични средства във валута	Бр.	1
167	80000008572	Удостоверение Образец УП-3	Бр.	1
168	80000008573	Адресна карта на чужденец	Бр.	1
169	80000008574	Регистър за регистрация на чужденци	Бр.	1
170	80000008575	Дневник за извършени ремонти на повдигателни съоръжения	Бр.	1
171	80000008576	Дневник за енергия изводни клилии 6/20 kV	Бр.	1
172	80000008577	Ежесменно сведение за ел. съоръжения	Бр.	1
173	80000008578	Дневник на инж. енергиен диспечер - рудници	Бр.	1
174	80000008579	Протокол за електрическо изпитване на електрозащитни средства - ел. лаборатория	Бр.	1
175	80000008580	Дневник за извършване ремонт на ел. машини	Бр.	1
176	80000008581	Удостоверение за правоспособност	Бр.	1
177	80000008582	Протокол № за технически преглед - сапани	Бр.	1
178	80000008583	СПО РЕГИСТРАЦИОНЕН №	Бр.	1
179	80000008584	Сменен пътен лист на СВРЖП	Бр.	1
180	80000008585	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	Бр.	1
181	80000008586	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	Бр.	1
182	80000008587	Кодов дневник за многопътни междугария	Бр.	1
183	80000008588	Дневник за диспечерски заповеди	Бр.	1
184	80000008595	Ръководител търговска експлоатация обр. ДП-8	Бр.	1
		Отпечатване на бланки		
185		Отпечатване на 1 см2, офсет хартия - 90 гр/м2;	см2	1
186		Отпечатване на 1 см2, химизирана, офсет хартия 45 гр/м2;	см2	1
187		Отпечатване на 1 см2, хромова хартия 150 гр/м2.	см2	1

**Забележка:** Материалите (от т.1 до т.184 включително) се изработват по образец на Възложителя. Образците на бланките са публикувани в електронната преписка на настоящата поръчка, раздел „Техническа спецификация“.

## 2. Технически изисквания към стоката:

2.1. Печатните материали следва се изработят, съгласно изискванията на възложителя, посочени в приложението към настоящата техническа спецификация и приложените образци- Приложение №1.

2.2. Възложителят има право да заяви отпечатване на други бланки/материали, извън описаните номенклатури от т.1 до т.184 включително. В този случай възложителят предоставя на изпълнителя образец на бланката. Изпълнителят е длъжен в срок до 3 работни дни от датата на получаване на бланката да представи на възложителя ценова

оферта за отпечатването ѝ, на база предложените единични цени по т.185-187. Страните могат да договорят по-ниски цени за отпечатване на конкретна бланка спрямо предложените от изпълнителя.

2.3. Заявените материали и количества са ориентировъчни, като Възложителя не е длъжен да поръча и получи цялото количество;

2.4. В рамките на общата стойност на договора Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове на материалите;

2.5. Посоченото количество в техническата спецификация е само за нуждите на оценката на офертите.

### **3. Срок за изпълнение.**

3.1. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максималната стойност от 60 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

3.2. Изпълнението се извършва по заявка на възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия.

3.2. Срок за изпълнение на конкретна заявка за номенклатури от 1 до 184 – до 15 дни след получаването ѝ.

3.3. Срокът за изпълнение на конкретна заявка за номенклатури от 185 до 187 се договаря допълнително между страните.

### **4. Рекламации - срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:**

При рекламации, изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатирани рекламации, като заменя изделията с нови;

Срок за явяване при рекламации – до 3 дни след уведомление

Срок за отстраняване – до 10 дни след предявяване на рекламацията.

### **5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:**

При всяка доставка изпълнителят представя на възложителя:

- Сертификат за качество, издаден от изпълнителя
- Фактура – оригинал.

Приложение №1: технически изисквания към печатните материали и образци

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Анриан Анастасов

Ръководител отдел „Административен”



### ОПИСАНИЕ НА БЛАНКИ

Номер по ред	SAP №	Наименование	Описание
1	80000000541	Книга за регистриране на издадените болнични листи	формат: А4; тяло: 100 л., офсет 70 гр. печат: 1+1, номерация на листите; подвързия: твърда с мукава 2 мм, обвивка-хартия или книговенил, етикет
2	80000000542	Медицинско направление	кочан А5, офсет 70 гр., печат 1+0, 100 л. В кочан
3	80000000590	Книга за дневни финансови отчети - касов апарат	13,5/20 см., вестникарска хартия, печат 1+1 с отпечатани дати; 372 стр.
4	80000000917	Етикет за материали	15/15 см., картон 250 гр., бял; печат- едностранен (1+0)
5	80000000918	Заповед за командировка в страната	кочан, вест. хартия, А5; 100 листа; 1+1 цвята, подлепен
6	80000000925	Личен картон	20/46 см., печат: 1+1, индивидуален за ММИ, с 1 биг до раз. 20/23
7	80000000932	Картон материален	А4, печат 1+1 индивидуален за ММИ, картон 250 гр., двустранно бял
8	80000000941	Складова разписка за приемане - предаване на материални ценности	кочан А5, хим. хартия, 3 екземпляра, номерация, перфорация, подлепен с 2 телбодя; подвързия - картон с подложка за писане
9	80000000943	Приемателен протокол №	кочан А4, хим. хартия, 2 екземпляра, номерация, перфорация, подлепен с 2 телбодя; подвързия - картон с подложка за писане
10	80000000952	Сменен дневник на машинист на повдигателно съоръжение	Книга А4; 200 листа офсет 70 гр., мека подвързия с гръб (шита и лепена), корица - цветна (4+0) с етикет
11	80000000953	Сменен дневник на машинист на компресорна инсталация /компресорна уредба/	Книга, А4 - landscape, 100 л., вестникарска х-я, печат: 1+1, подвързия- мека картон с гръб, етикет
12	80000000954	Ревизионна книга за СПО	Книга, А4 - 50 л., вестникарска х-я, печат: 1+1, подвързия- мека картон цветен 350 гр.; с гръб, етикет
13	80000000955	Пътен лист	кочан А5, 100 л.; вестникарска х-я, номерация, подлепен.
14	80000000956	Записка за вътрешно преместване на основни средства /Протокол за преместване на дълготрайни активи	Кочан А5, химизирана хартия, 3 екземпляра с разл. Цвят, номерация, подвързия с картон и подложка за писане.
15	80000000960	Разходен касов ордер за валута	Кочан 20/20 см.; хим. Хартия 2 екз. Разл. цвят; 100 л. В кочан, подвързия: картон с положка за писане.
16	80000000961	Приходен касов ордер за валута	Кочан 20/20 см.; хим. Хартия 2 екз. Разл. цвят; 100 л. В кочан, подвързия: картон с положка за писане.
17	80000000965	Отчетна форма за явяване неявяване на работа ф/76	Книга, размер на тялото: 42/30 см., офсет 100 листа; печат: 1+1 с допълнителни различни листи 8 стр.; прономерована, прошнорована; подвързия: твърда с книговенил, етикет
18	80000000967	Предавателен протокол №	кочан А4; хим. Хартия, 5 (пет) екземпляра с различен цвят; подвързия: картон с подложка за писане

19	80000000986	Авансов отчет за валута	кочан 23/21, офсет 70 гр., печат 1+0; 100 л.; подлепен
20	80000000993	Отчетна форма за явяване неявяване на работа ф/76	Картон 300 гр., бял, размер: 29/12 см., печат 1+1
21	80000001003	Заявление Образец УП-1 за пенсиониране	Кочан 41/30 см; офсет 70 гр.; печат 1+1; 100 листа в кочан
22	80000001012	Диспечерско сведение	кочан, размер 33/60 см; офсет 80 гр., картонена обвивка, телбод, печат 1+0
23	80000001013	Наряд за работа в електрически уредби	Книга А3, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия с мукава и хартия, номерация, прошнорувана, етикет
24	80000001015	Удостоверение №.... за придобита квалификационна група по безопасност при работа	картон 250 гр., печат 1+1 инд.за ММИ,
25	80000001024	Удостоверение за правоспособност	Картон цветен 300 гр. А3 с един биг до А4; печат: 1+1
26	80000001025	Работно-лимитна карта	Книга, А4; тяло: офсет 70 гр.; печат: 1+1 ,; 100 стр., твърда подвързия мукава 2 мм с хартия,
27	80000001665	Дневник ЕДСД	Книга, А3; тяло: офсет 70 гр.; печат: 1+1 ,; 100 стр., твърда подвързия мукава 2 мм с хартия, етикет за ММИ
28	80000001992	Трудова книжка	формат В6, офсет 70 гр., мека корица, подвързия - тетрадно с телбод
29	80000002114	Дневник за нареждане	Книга А4, офсет 80 гр., 200 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнорувана, етикет
30	80000002115	Дневник за приемане и предаване на дежурство от маневрист	Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, етикет
31	80000002132	Товарителница	Кочан А5, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, номерация, подлепен
32	80000002179	Ежедневен отчетен лист	Бланка А4 офсет 80 гр., 1+0, в кочан по 100 листа, подлепен
33	80000002195	Сменен рапорт	Бланка А4 офсет 80 гр., 1+0, в кочан по 100 листа, подлепен
34	80000002288	Сведение за работа на подстанции 100 kV - ЦРБ	Книга размер: 60/44 см.; тяло: офсет 70 гр., номерация, твърда подвързия с мукава и книговенил, етикет
35	80000002394	Удостоверение за проверка на знанията по Нардбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Кочан 12/12 см. Офсет 70 гр., 100 л.; подлепен
36	80000002414	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Ежедневен инструктаж	книга, А4, 100 л., вестникарска х-я, печат: 1+1, индивидуален печат за ММИ, номерация, етикет
37	80000002472	Протокол за заприхождаване на отремонтирани възли	Бланка А4 офсет 80 гр., 1+0, в кочан по 100 листа, подлепен
38	80000002481	Опис на пътните листове за влакове от ..... разтоварени на естакадите на ТЕЦ .....	Книга А4, тяло: офсет 70 гр., 100 л.; печат: 1+1; подвързия: мека с цветен картон и етикет

39	80000002482	Сменен пътен лист на локомотив №....	кочан А4, вестникарска х-я, печат 1+0, инд. за ММИ
40	80000002607	Ежедневен отчет № за работа на траверсоподбивни и баластопресевни машини	Бланка А5, вестникарска х-я, печат: 1+0, инд. за ММИ, подлепени в кочат.
41	80000002698	Регистър за пътни листи	Книга А4, 100 л., офсет 70 гр., печат 1+1, номерация, мека подвързия картон цветен 300 гр., етикет
42	80000002713	Амбулаторен дневник - 100л.	Книга А4, 100 л., офсет 80 гр., печат 1+1 , номерация, мека подвързия картон цветен 300 гр., етикет
43	80000002843	Карта за предварителен медицински преглед	Картон А3 с един биг до А4, 250 гр., печат 1+1.
44	80000002854	Рапорт на механик на ГТЛ	книга А4-portrait, офсет 80 гр., 150 л., печат 1+1, начални нстр. - различен печат (6 стр.), подвързия - черен картон 300 гр. с гръб, лепена и подшита по коли; етикет
45	80000002857	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр.ДП-14 /РТЕ - 10 реда/	Кочан А5, хим. Х-я в разичен цвят 3 екз., номерация, телбод, картон с подложка.
46	80000002883	Адресна карта за записване в хотел	Кочан 14/10 см., вест. Хартия, печат: 1+1, в кочан по 100 л.
47	80000002900	Акт за извършване на огневи работи на временни места	Кочат А3, химизирана хартия, 2 екз., подлепен и с телбод, картон за обвивка и подложка за писане
48	80000002919	Маневрени задачи и важни разпореждания	Книга А4, офсет 70 гр., 100 л., печат 1+1, твърда подвързия с мукава и хартия
49	80000002936	Сервитърска сметка	кочан, вестн. Хария, 9.8/13.7 см. ; печат 1+0
50	80000002937	Фискална бележка сторно	Кочан 10/15, вест. Хартия, печат 1+0; 100 листа
51	80000003036	Талон № за извършени промени в електрозахранването 6 kV и др.	Кочан 20/20 см.; хим. хартия 3 екз. разл.цвет; 100 л. в кочан, подвързия: картон с положка за писане.
52	80000003174	Удостоверение за спирачна маса обр. ВП-11	кочан А5;хим.хартия,. 3 екз. от номер; номерация, перфорация, картон + подложка
53	80000003183	Акт за авария	А4, химизирана х-я, 3 екз., 100 л. , кочан меки кори
54	80000003484	Приходен касов ордер в лева	кочан А6, хим. Хартия 2 екз. От номер, номерация
55	80000003485	Разходен касов ордер в лева	кочан А6, хим. Хартия 2 екз. От номер, номерация
56	80000003486	Авансов отчет	кочан, вест. Хартия, А5; 100 листа; 1+1 цвята
57	80000003516	Протоколна книга за годишни изпити по техническа безопасност	А4, химизирана х-я, 2 екз., 100 л. Номерация, подвързия - картон с подложка
58	80000003527	Касова книга	книга, 14/20 см. Вестн.х-я; печат 1+1; 372 стр., номерация, прошнорувана
59	80000003787	Акт № ... за повреден вагон №	Кочан химизирана хартия, 13/10 см.; 3 екз. В различен цвят, подвързия - картон с подложка за писане
60	80000003825	Искане за отпускане на материални ценности	Кочан А4 , хим. Хартия 3 екз. Разл. цвят; печат 1+0; номерация, перфорация, подвързия - картон с подложка

61	80000003837	Медицинска бележка за извършен предпътен медицински преглед. Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	кочна, размер: 14/12 см., офсет 70 гр., 100 л. В кочан
62	80000003939	Дневник на началник смяна	Книга, формат , печат 1+1, инд. За ММИ, подвързия - твърда с книговенил
63	80000003941	Дневник на машинист на многокофов багер /машинист на разтоварна стрела/	Книга, формат , печат 1+1, инд. За ММИ, подвързия - твърда с книговенил
64	80000003943	Дневник за регистрация на наряди по неелектрическата част на минното оборудване	Книга, формат А5 , печат 1+1, инд. За ММИ, подвързия - твърда с книговенил
65	80000003944	Дневник за резултатите от проверки на ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи или преносими трансформатори	Книга, формат А4 landscape , печат 1+1, инд. За ММИ, номерация; подвързия - мека с цветен картон и гръб, етикет
66	80000003945	Дневник за постоянен мониторинг и измерване на безопасността и здравето при работа	Книга, формат А4 , 100 л., печат 1+1, инд. за ММИ, подвързия - мека с цветен картон 300 гр. с гръб, етикет
67	80000003971	Поръчка № ... За извършване ремонт по необходимост на ..... локомотив	Бланка А4 офсет 80 гр., 1+0, в кочан по 100 листа, подлепен
68	80000003992	Пътен лист № ... на влак	кочан А4, офсет 70 гр., печат 1+0, номерация, подлепен с картон
69	80000004006	Дневник активна енергия на трансформатори 110/20/6 kV	Книга 22/42 см., 100 листа, офсет 70 гр., подвързия - твърда с мукава, етикет
70	80000004025	Дневник за запис на резултатите от проверка на изправността на сапаните	Книга А4 portrait; офсет 80 гр., 200 л., печат 1+1, корица - мека подвързия с цветен картон 300 гр., шита и подлепена, гръб, етикет
71	80000004217	Разрешение за пренос на СМЦ в клоновете	кочан А5, химизирана хартия 4 екз. от номер; 100 л. (25 номера), всеки екз. е с различен печат; номерация, перфорация; подвързия - картони подложка
72	80000004265	Разходен дневник на медикаментите и превързочните материали в аптечките	Книга А5, офсет 70 гр., 100л., подвързия - мека с цветен картон 200 гр., етикет
73	80000004288	Книга за рапорти на механик на багер	А4, тяло: печат 1+1, хартия - офсет 80 гр., номерация, 200 листа в книга, инд. за ММИ; прошнорувана, подвързия - твърда с мукава + книговенил, етикет
74	80000004289	Дневник за регистриране на работите на оперативно-ремонтния персонал за електрически уредби без дежурен персонал	Книга, А3; тяло: офсет 70 гр.; печат: 1+1 ,инд.за ММИ; 600 стр., номерация, прошнорувана; твърда подвързия мукава 2 мм, книговенил

75	80000004295	Наряд за работа по въздушни и кабелни електропроводи, възлови станции и трафопостове	А3, химизирана х-я, 2 екз., 100 л. , подвързия - картон с подложка
76	80000004296	Наряд за работа в електрически съоръжения с напрежение до 1000V	А3, химизирана х-я, 2 екз., 100 л. , подвързия - картон с подложка
77	80000004297	Наряд № /Контактна мрежа/	Кочан А3, хим. хартия, 2 екз. от номер, номерация, подвързия: лепен, телбод; картон с подложка за писане.
78	80000004298	Наряд № за извършване на технологични и ремонтни работи по неелектрическата част на минното оборудване /МО/	кочан, химизиран 3 пл., инд. печат за ММИ, А3, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод
79	80000004308	Дневник за протоколи от изпит за квалификационна група и издадени удостоверения	кочан, химизиран 2 пл., инд. печат за ММИ, А4, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод
80	80000004309	Протокол за проведен изпит за първа квалификационна група по ел. уредби и мрежи	кочан, химизиран 2 пл., инд. печат за ММИ, А4, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод
81	80000004310	Протокол за проведен изпит за квалификационна група по ел. уредби и мрежи	кочан, химизиран 2 пл., инд. печат за ММИ, А4, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод
82	80000004341	Удостоверение Образец УП-2	Кочан 41/30 см. Офсет, печат 1+0, подлепен
83	80000004365	Дневник за вписване на ел. престои	Книга 35/28 см., 200 л., офсет 70 гр., номерация, прошнорована, твърда подвързия с мукава и книговенил, етикет
84	80000004374	Искане - Ави́зо за отпускане на ...../ГСМ, мин.вода и др./	кочан А4, хим. Хартия 3 екз. От номер; номерация, перфорация, подвързия - картон
85	80000004436	Протокол за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	кочан, химизиран 2 пл., инд. печат за ММИ, А4, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод
86	80000004573	Искане - Ави́зо за отпускане на материали за производство	кочан А4, хим. Хартия 3 екз. От номер; номерация, перфорация, подвързия - картон
87	80000005372	Дневник за отчет на протоколи от изпит за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Книга А4, landscape, офсет 70 гр., 100 листа, номерация, твърда подвързия с мукава и хартия, етикет
88	80000005388	Заклучение от СТМ за медицински преглед	Кочан А4, хим. Хартия; 3 екз., номерация, 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
89	80000005389	Заклучение от СТМ за предварителен медицински преглед	Кочан А4, хим. Хартия; 2 екз., номерация, 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
90	80000005390	Уведомление от СТМ	Кочан А4, хим. Хартия; 3 екз., номерация, 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
91	80000005398	Опис на вагони изпратени от гара ..... /PTE/	Кочан А4, хим. Хартия; 4 екз., номерация, 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане



92	80000005425	Пътен лист на АВД	Кочан А4, вест. Хартия, печат: 1+1, 100 л.; подлепен
93	80000005506	Приемо-предавателен протокол на локомотив EL-2	Бланка А4 офсет 80 гр., 1+0, в кочан по 100 листа, подлепен
94	80000005558	Справка за работа на аварийно- възстановителна машина /АГМУ, МВ, ДМ/	Кочан А4, хим. Хартия; 3 екз., 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
95	80000005627	Дневник обр. П-76 за телефонограми /при р-л Движение/	книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., 1+1, номерована, прошнорована, твърда подвързия, етикет
96	80000005628	Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2 - Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2	книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., печат 1+1, номерована, прошнорована, твърда подвързия, етикет
97	80000005629	Книга за описване на пристигащи и заминаващи вагони /РТЕ/	книга А5, 100 л. Офсет 80 гр., -печат 1+1, номерована, прошнорована, твърда подвързия, етикет
98	80000005645	Кодов дневник за многопътни междугария	Книга А3; вест. Хартия, 100 листа, печат: 1+1; подвързия: мека с цветен картон 250 гр., подлепена с гръб.
99	80000005670	Контролен талон по безопасност и здраве при работа	картон 250 гр., двустр. бял, 12/21 см., печат 1+1 инд.за ММИ,
100	80000005697	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр. ДП14 /РТЕ - 30 реда/	Кочан А4, хим. Хартия; 3 екз., 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
101	80000005733	Оперативен дневник	формат: А3, 100 л. Офсет 80 гр., печат: 1+1 инд. за ММИ, номерация, прошнорована, подвързия: твърда с мукава+хратия или книговенил, етикет
102	80000005757	Дневник за издаване на трудова книжка	книга А4, вест. Х-я, 100 л. 2000 запис, печат 1+1, номерация, прошнорована, твърда подвързия.
103	80000005842	Диспечерско сведение /Сменен отчет/	формат: А3, 200 л. Офсет 80 гр., печат: 1+1 инд. за ММИ, номерация, прошнорована, подвързия: твърда с мукава+хратия или книговенил, етикет
104	80000005941	Фактури кочан	кочан А5, химизирана хартия 3 екз. от номер; 100 л.; номерация, перфорация; подвързия - картони подложка
105	80000005992	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	Книга 29/29 см.; офсет 70 гр.; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен с етикет.
106	80000006175	Опис на товарителниците за месец и .....	Кочан 22/22 см.; офсет 70 гр.; печат: 1+0; подлепен
107	80000006361	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л Движение	Книга 29/29 см.; офсет 70 гр.; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен с етикет.
108	80000006629	Дневник за приемане и предаване на дежурство от кантарджия	Книга А4.; офсет 70 гр.; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен с етикет.

109	80000006676	Регистър за настанените лица	Книга А4, landscape, офсет 70 гр., 100 листа, твърда подвързия с мукава и хартия, етикет
110	80000006683	Дневник разпореждания	Книга А4 landscape, офсет, печат 1+1, 150 листа, твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
111	80000006756	Заклучение от СТМ за задължителен периодичен медицински преглед	Кочан А4, хим. Хартия; 2 екз., 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
112	80000006803	Дневник на енергиен диспееер 110 kV	Книга 42/29 см., 100 листа; офсет 70 гр., печат: 1+1; подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет
113	80000006823	Фиш за спешна медицинска помощ	кочан А4, хим. Хартия, 2 екз., номерация перфорация, подвързия - картон с подложка
114	80000006892	Сменен рапорт за извършени жп услуги на външни организации с локомотив	Бланка А4, офсет 80 гр.; печат: 1+0
115	80000006893	Опис на приетите от консуматорите влакосъстави с въглища/ВД/	Книга А4.; офсет 70 гр.; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен, етикет.
116	80000006900	Бордови дневник на локомотив №	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
117	80000007045	Дневник ежедневни сведения минен диспечер	Книга; 57/45 см., тяло офсет 80 гр.; печат:1+1, индивидуален за ММИ, 60 стр.; подвързия:твърда с мукава 2 мм, книговенил, етикет
118	80000007046	Дневник влаков диспечер - Управление	Книга; 44/62 см., тяло офсет 80 гр.; печат:1+1, индивидуален за ММИ, 60 стр.; подвързия:твърда с мукава 2 мм, книговенил, етикет
119	80000007104	Книга за опис на пътен лист	Книга А4.; вест. хартия; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен, етикет.
120	80000007144	Ревизионна книга Инспекция ДТН и ТН на оправ. лица	Книга А4.; офсет 80 гр.; 50 листа; печат: 1+1; подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
121	80000007164	Дневник за приемане и предаване на дежурство/деломайстор	Книга А3 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
122	80000007247	Книга за инструктаж по околна среда	Книга А4, landscape, 100 л. Офсет 70 гр., печат 1+1, мека подвързия
123	80000007272	Дневник за изпитване на електрозащитни средства в лаборатория	Книга А4, 100 л. Офсет 70 гр., печат 1+1, номерована, прошнорована; твърда подвързия, етикет
124	80000007285	Протокол за употреба на алкохол	Бланка А4, офсет 80 гр.; печат: 4+0 (едностранно пълноцветна).
125	80000007387	Дневник за обучение, съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. За условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ	Книга А4; тяло: офсет 80 гр., 1+1, 12 стр.; корица: картон 200 гр. , печат корица: 4+0 (едностр. Пълноцветна) подвързия:с двоен телбод.

126	80000007555	Дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители	книга А4, офсет 70 гр., печат 1+1, номерация, мека подвързия, етикет
127	80000007556	Дневник за регистриране на огневи работи	Книга А4, 100 л. Офсет 70 гр., печат 1+1, номерована, прошнорована; твърда подвързия, етикет.
128	80000007704	Тетрадка рапортна технологична механизация	книга А4, 200 л тв.кори с мукава, проном. и прошн.
129	80000007809	Заявка от участък жп транспорт в р-к .....	Кочан А4; вест. Хартия, 100 листа; печат: 1+0, подлепен .
130	80000007851	Кодов дневник гара Разделна	Книга 44/44 см., офсет 70 гр., 100 листа, печат 1+1, номерация, твърда подвързия с микава, етикет.
131	80000007872	Дневник за изключване на ел. хранване след работно време	Книга А4, 100 л. Офсет 70 гр., печат 1+1, номерована, прошнорована; мека подвързия с цветен картон 250 гр. с гръб, етикет.
132	80000008083	Дневник на машинист на ГТЛ	книга А4 portrait; офсет 80 гр., 150 л. Печат 1+1 (различни форми за листите); подвързия - мека с картон 300 гр. цветен, етикет
133	80000008084	Дневник за влизане и излизане на работниците от територията на рудника	Книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., мека подвързия с картон 250 гр. , етикет
134	80000008106	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ гара Любеново	Книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
135	80000008107	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	Книга А4, 100 л. вестникарска хартия, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
136	80000008108	Дневник за подаване и приемане на вагони за и от ремонт	Книга А4, 100 л. вестникарска хартия, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
137	80000008213	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден	книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1; мека подвързия, номерация
138	80000008228	Журнал за предпътни медицински прегледи Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	Книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., номерована, прошнорована, мека подвързия, етикет
139	80000008305	Заповед №	кочан А4, химизирана хартия, 2 екз. от номер с разл. цвят, номерация, подвързия - картон и телбод, перфорация
140	80000008427	Карта за периодичен медицински преглед	Химизирана хартия 63/30 см. , с две сгъвки до размер А4, 3 екземпляра; Трети екземпляр - с двустранен печат (1+1); Първи и втори екз. - печат 1+0.
141	80000008434	Дневник на изключване на изводни килии от релейни защиты	книга А4, тяло - офсет 80 гр. печат - 1+1; номерация, прошнорована, подвързия - твърда в мукава, етикет

142	80000008436	Дневник-тетрадка за водене на отчет на ключовете от помещенията на ел. уредби и за ключовете за клетките на ел. уредби	книга А4, тяло - офсет 80 гр. печат - 1+1; номерация, прошнорувана, подвързия - мека с 2 телбода, етикет
143	80000008437	Дневник за контрол на основните параметри на акумулаторна батерия	книга А4, тяло - офсет 80 гр. печат - 1+1; номерация, прошнорувана, подвързия - твърда в мукава, етикет
144	80000008438	Дневник за поставяне на преносими заземители	Книга А4, 100 л. Офсет 70 гр. ; номерация, твърда подвързия, мукава с книгивенил.
145	80000008439	Дневник за повреди на ел. съоръжения	книга А4, тяло - офсет 80 гр. печат - 1+1; номерация, прошнорувана, подвързия - твърда в мукава, етикет
146	80000008440	Дневник за отчитане и поддържане на защитните средства	Книга А4, офсет 80 гр., 200 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнорувана, етикет
147	80000008441	Дневник за регистриране на наряди	Книга А3, офсет 80 гр., 200 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнорувана, етикет
148	80000008454	Книга за състоянието на съоръженията за ОТ /осигурителна техника/ Обр. VII-51	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа, печат 1+1 с различна визия на всеки 12 стр., номерация; подвързия: мека с цветен картон 250 гр. с гръб.
149	80000008554	Регистър на трудоустроените лица	Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнорувана, етикет
150	80000008555	Въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обект или в зони свързани с изпълнение на стратегическа дейност Приложение №6 към чл.44, ал.1	Бланка А4; 3 листа в комплект с различен предпечат, 1+0.
151	80000008556	Служебна бележка за изнасяне, прехвърляне на територията на рудника	Кочан 20/10 см.; химизирана хартия, 3 екз. с раз. Цвят, номерация, подвързия с картон и телбод с подложка за писане.
152	80000008557	Дневник за посещения	Книга А3 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, твърда подвързия, мукава 2 мм с книговенил, етикет.
153	80000008558	Тетрадка за отразяване движението на материалите в рамките на организационната единица Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Тетрадка А5, офсет 80 гр. 20 листа (или 10 л. А4, сгънати), номерация, прошнорувана, двоен телбод.
154	80000008559	Регистър на отчетните документи и -или сборове от документи Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. за ММИ; мека подвързия с цветен картон 250 гр., номерация, прошнорувана, етикет
155	80000008560	Регистър на материали съдържащи класифицирана информация Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнорувана, етикет.

156	80000008561	Кодова таблица серия 1	картон 300 гр., бял, размер: А5., печат 1+1
157	80000008562	Кодова таблица серия 2	картон 300 гр., бял, размер: А5., печат 1+1
158	80000008563	Кодова таблица серия 3	картон 300 гр., бял, размер: А5., печат 1+1
159	80000008564	Заповедна книга за почистване на коловозите /тупиците/ на BRs.....при влакови диспечери	Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. за ММИ; мека подвързия с цветен картон 250 гр., номерация, прошнорувана, етикет
160	80000008565	Дневник за договори и поръчки	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнорувана; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
161	80000008566	Дневник за проекти/разработки	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнорувана; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
162	80000008567	Дневник за движение на проектите/разработките	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнорувана; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
163	80000008568	Дневник на архива	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнорувана; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
164	80000008569	Дневник за движение на архива	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнорувана; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
165	80000008570	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Начален инструктаж	тетрадка А4 landscape, офсет 70 гр., печат 1+1, 2 телбода, номерация, прошнорувана
166	80000008571	Касова книга за парични средства във валута	Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, ; мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
167	80000008572	Удостоверение Образец УП-3	Бланки А4, офсет 80 гр., печат: 1+0.
168	80000008573	Адресна карта на чужденец	Кочан А5, офсет 70 гр., 100 листа в кочан; печат 1+1.
169	80000008574	Регистър за регистрация на чужденци	Книга 33/33 см., офсет 70 гр., 200 л.; печат 1+1 с допълнителни страници в началото - 8 стр.; твърда подвързия с микава и книговенил, етикет.
170	80000008575	Дневник за извършени ремонти на повдигателни съоръжения	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнорувана; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
171	80000008576	Дневник за енергия изводни клили 6/20 kV	Книга 42/29 см., 100 листа; офсет 70 гр., печат: 1+1; подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
172	80000008577	Ежесменно сведение за ел. съоръжения	Книга 42/29 см., 150 листа; офсет 70 гр., печат: 1+1; подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
173	80000008578	Дневник на инж. енергиен диспечер - рудници	Книга 42/29 см., 100 листа; офсет 70 гр., печат: 1+1; подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
174	80000008579	Протокол за електрическо изпитване на електрозащитни средства - ел. лаборатория	Кочан А4, химизирана хартия, 3 екз. от номер с разл. цвят, номерация, подвързия - картон и телбод, перфорация.
175	80000008580	Дневник за извършване ремонт на ел. машини	Книга А4, офсет 70 гр. 100 листа, печат: 1+1, номерация, подвързия: твърда с мукава и хартия, етикет.

176	80000008581	Удостоверение за правоспособност	Картон 250 гр., 9/14 см., двустранно пълноцветен печат.
177	80000008582	Протокол № за технически преглед - сапани	Бланка А4, офсет 80 гр., печат: едностранно пълноцветен (4+0)
178	80000008583	СПО РЕГИСТРАЦИОНЕН №	Картон 250 гр., 7/12 см., печат: 1+1
179	80000008584	Сменен пътен лист на СВРЖП	Кочан А4, вестникарска хартия, 100 листа, печат: 1+1, подлепен.
180	80000008585	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1, мека подвързия с цветен картон 250 гр. , етикет
181	80000008586	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1 с различен предпечат на всеки 8 листа, мека подвързия с цветен картон 250 гр. , етикет.
182	80000008587	Кодов дневник за многопътни междугария	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1, мека подвързия с цветен картон 250 гр. , етикет
183	80000008588	Дневник за диспечерски заповеди	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1, мека подвързия с цветен картон 250 гр. , етикет.
184	80000008595	Ръководител търговска експлоатация обр. ДП-8	Книга 32/27 см, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1, номерация, мека подвързия с цветен картон 250 гр. , етикет
		Отпечатване на бланки	
185		Отпечатване на 1 см2, офсет хартия - 90 гр/м2;	
186		Отпечатване на 1 см2, химизирана, офсет хартия 45 гр/м2;	
187		Отпечатване на 1 см2, хромов хартия 150 гр/м2.	

**Забележка: Образци на горепосочените документи, с изключение на №№ 185, 186 и 187, са публикувани в електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача – раздел Техническа спецификация!**

## ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров” № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*\*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева*

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка по Закона за обществените поръчки чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на печатни бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 54/2016 г. – ОПнс, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор, публикуван в профила на купувача.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители или *(относимото остава)*

Ще ползваме следните подизпълнители:

1. .... (наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, дела на поръчката, който ще се възложи).

Приложено Ви представяме доказателство за поетите от подизпълнителя задължения *(ако е приложимо се прилага декларация за съгласие от подизпълнител)*.

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи по т.58 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП посочени в обявата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в обявата, относно съответствието ни с изискванията на възложителя:**

- 1.1. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по приложен образец
- 1.2. Декларация по чл.54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по приложен образец
- 1.3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по приложен образец
- 1.4. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо се прилага декларация)
- 1.5. Документи за поетите от трети лица задължения (прилагат се ако участникът се позовава на капацитета на трети лица).

1.6. Декларираме, че през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, сме изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката. Приложено Ви представям Списък на изпълнените дейности, придружен с доказателства по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП – *по приложен образец, Приложение №1.6*

## **II. Техническо предложение**

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя - съгласно приложения образец.
- 2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

## **III. Ценово предложение**

- 3.1. Ценово предложение съгласно приложения образец.

## **IV. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника.**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



## СПИСЪК

## ПО ЧЛ.64, АЛ.1, Т.2 ОТ ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството  
 ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник в  
 обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_

(посочете наименованието и референтен номер на поръчката)

## ДЕКЛАРИРАМ:

С настоящето декларирам, че през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, сме изпълнили следните дейности, идентични или сходни на предмета на поръчката:

№	Описание на дейностите	Стойност на съответните дейности, лв без ДДС	Крайна дата на изпълнените дейности	Получател/и (наименование, адрес)
1	2	3		4

За посочените в таблицата дейности (доставки или услуги по отпечатване), изпълнени от нас, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, прилагаме и следните доказателства по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП:

1. ....
2. ....

Участникът изброява конкретните приложени доказателства, на които той се позовава.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (име и фамилия)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
 (наименование на участника)  
 ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление  
 .....  
 тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на печатни бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 54/2016 г. – ОПнс

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Предложените от нас условия са както следва:

1. По настоящата обществена поръчка предлагаме да Ви доставим:

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество
1	80000000541	Книга за регистриране на издадените болнични листи	Бр.	1
2	80000000542	Медицинско направление	Бр.	1
3	80000000590	Книга за дневни финансови отчети - касов апарат	Бр.	5
4	80000000917	Етикет за материали	Бр.	1
5	80000000918	Заповед за командировка в страната	Бр.	30
6	80000000925	Личен картон	Бр.	650
7	80000000932	Картон материален	Бр.	4100
8	80000000941	Складова разписка за приемане - предаване на материални ценности	Бр.	1
9	80000000943	Приемателен протокол №	Бр.	1
10	80000000952	Сменен дневник на машинист на повдигателно съоръжение	Бр.	15
11	80000000953	Сменен дневник на машинист на компресорна инсталация /компресорна уредба/	Бр.	15
12	80000000954	Ревизионна книга за СПО	Бр.	10
13	80000000955	Пътен лист	Бр.	30
14	80000000956	Записка за вътрешно преместване на основни средства /Протокол за преместване на дълготрайни активи	Бр.	1
15	80000000960	Разходен касов ордер за валута	Бр.	2

16	80000000961	Приходен касов ордер за валута	Бр.	1
17	80000000965	Отчетна форма за явяване неявяване на работа ф/76	Бр.	1
18	80000000967	Предавателен протокол №	Бр.	25
19	80000000986	Авансов отчет за валута	Бр.	1
20	80000000993	Отчетна форма за явяване неявяване на работа ф/76	Бр.	1
21	80000001003	Заявление Образец УП-1 за пенсиониране	Бр.	1
22	80000001012	Диспечерско сведение	Бр.	1
23	80000001013	Наряд за работа в електрически уредби	Бр.	1
24	80000001015	Удостоверение №.... за придобита квалификационна група по безопасност при работа	Бр.	1
25	80000001024	Удостоверение за правоспособност	Бр.	40
26	80000001025	Работно-лимитна карта	Бр.	750
27	80000001665	Дневник ЕДСД	Бр.	90
28	80000001992	Трудова книжка	Бр.	40
29	80000002114	Дневник за нареждане	Бр.	1
30	80000002115	Дневник за приемане и предаване на дежурство от маневрист	Бр.	15
31	80000002132	Товарителница	Бр.	1
32	80000002179	Ежедневен отчетен лист	Бр.	170
33	80000002195	Сменен рапорт	Бр.	45
34	80000002288	Сведение за работа на подстанции 100 kV - ЦРБ	Бр.	150
35	80000002394	Удостоверение за проверка на знанията по Нардбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Бр.	310
36	80000002414	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Ежедневен инструктаж	Бр.	90
37	80000002472	Протокол за заприхождаване на отремонтирани възли	Бр.	15
38	80000002481	Опис на пътните листове за влакове от ..... разтоварени на естакадите на ТЕЦ .....	Бр.	10
39	80000002482	Сменен пътен лист на локомотив №....	Бр.	1
40	80000002607	Ежедневен отчет № за работа на траверсоподбивни и баластопресевни машини	Бр.	1
41	80000002698	Регистър за пътни листи	Бр.	1
42	80000002713	Амбулаторен дневник - 100л.	Бр.	1
43	80000002843	Карта за предварителен медицински преглед	Бр.	1
44	80000002854	Рапорт на механик на ГТЛ	Бр.	1
45	80000002857	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр.ДП-14 /РТЕ - 10 реда/	Бр.	65
46	80000002883	Адресна карта за записване в хотел	Бр.	65
47	80000002900	Акт за извършване на огневи работи на временни места	Бр.	5
48	80000002919	Маневрени задачи и важни разпореждания	Бр.	5
49	80000002936	Сервитърска сметка	Бр.	40
50	80000002937	Фискална бележка сторно	Бр.	1

51	80000003036	Талон № за извършени промени в електрозахранването 6 kV и др.	Бр.	1
52	80000003174	Удостоверение за спирачна маса обр. ВП-11	Бр.	300
53	80000003183	Акт за авария	Бр.	40
54	80000003484	Приходен касов ордер в лева	Бр.	45
55	80000003485	Разходен касов ордер в лева	Бр.	30
56	80000003486	Авансов отчет	Бр.	5
57	80000003516	Протоколна книга за годишни изпити по техническа безопасност	Бр.	1
58	80000003527	Касова книга	Бр.	30
59	80000003787	Акт № ... за повреден вагон №	Бр.	1
60	80000003825	Искане за отпускане на материални ценности	Бр.	1
61	80000003837	Медицинска бележка за извършен предпътен медицински преглед. Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	Бр.	60
62	80000003939	Дневник на началник смяна	Бр.	70
63	80000003941	Дневник на машинист на многокофов багер /машинист на разтоварна стрела/	Бр.	90
64	80000003943	Дневник за регистрация на наряди по неелектрическата част на минното оборудване	Бр.	1
65	80000003944	Дневник за резултатите от проверки на ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи или преносими трансформатори	Бр.	1
66	80000003945	Дневник за постоянен мониторинг и измерване на безопасността и здравето при работа	Бр.	1
67	80000003971	Поръчка № ... За извършване ремонт по необходимост на ..... локомотив	Бр.	1
68	80000003992	Пътен лист № ... на влак	Бр.	1
69	80000004006	Дневник активна енергия на трансформатори 110/20/6 kV	Бр.	1
70	80000004025	Дневник за запис на резултатите от проверка на изправността на сапаните	Бр.	1
71	80000004217	Разрешение за пренос на СМЦ в клоновете	Бр.	1
72	80000004265	Разходен дневник на медикаментите и превързочните материали в аптечките	Бр.	1
73	80000004288	Книга за рапорти на механик на багер	Бр.	50
74	80000004289	Дневник за регистриране на работите на оперативно-ремонтния персонал за електрически уредби без дежурен персонал	Бр.	150
75	80000004295	Наряд за работа по въздушни и кабелни електропроводи, възлови станции и трафопостове	Бр.	15
76	80000004296	Наряд за работа в електрически съоръжения с напрежение до 1000V	Бр.	1
77	80000004297	Наряд № /Контактна мрежа/	Бр.	5

78	80000004298	Наряд № за извършване на технологични и ремонтни работи по неелектрическата част на минното оборудване /МО/	Бр.	220
79	80000004308	Дневник за протоколи от изпит за квалификационна група и издадени удостоверения	Бр.	1
80	80000004309	Протокол за проведен изпит за първа квалификационна група по ел. уредби и мрежи	Бр.	1
81	80000004310	Протокол за проведен изпит за квалификационна група по ел. уредби и мрежи	Бр.	40
82	80000004341	Удостоверение Образец УП-2	Бр.	460
83	80000004365	Дневник за вписване на ел. престои	Бр.	1
84	80000004374	Искане - Ави́зо за отпускане на ...../ГСМ, мин.вода и др./	Бр.	40
85	80000004436	Протокол за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Бр.	20
86	80000004573	Искане - Ави́зо за отпускане на материали за производство	Бр.	200
87	80000005372	Дневник за отчет на протоколи от изпит за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Бр.	1
88	80000005388	Заклучение от СТМ за медицински преглед	Бр.	1
89	80000005389	Заклучение от СТМ за предварителен медицински преглед	Бр.	1
90	80000005390	Уведомление от СТМ	Бр.	5
91	80000005398	Опис на вагони изпратени от гара ..... /РТЕ/	Бр.	15
92	80000005425	Пътен лист на АВД	Бр.	15
93	80000005506	Приемо-предавателен протокол на локомотив EL-2	Бр.	1
94	80000005558	Справка за работа на аварийно-възстановителна машина /АГМУ, МВ, ДМ/	Бр.	1
95	80000005627	Дневник обр. II-76 за телефонограми /при р-л Движение/	Бр.	1
96	80000005628	Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2 - Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2	Бр.	10
97	80000005629	Книга за описване на пристигащи и заминаващи вагони /РТЕ/	Бр.	5
98	80000005645	Кодов дневник за многопътни междугария	Бр.	60
99	80000005670	Контролен талон по безопасност и здраве при работа	Бр.	1
100	80000005697	Ведомост за подаване и вземане на	Бр.	30

		вагони обр. ДП14 /РТЕ - 30 реда/		
101	80000005733	Оперативен дневник	Бр.	1
102	80000005757	Дневник за издаване на трудови книжки	Бр.	1
103	80000005842	Диспечерско сведение /Сменен отчет/	Бр.	1
104	80000005941	Фактури кочан	Бр.	1
105	80000005992	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	Бр.	15
106	80000006175	Опис на товарителниците за месец и .....	Бр.	1
107	80000006361	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л Движение	Бр.	5
108	80000006629	Дневник за приемане и предаване на дежурство от кантарджия	Бр.	5
109	80000006676	Регистър за настанените лица	Бр.	1
110	80000006683	Дневник разпореждания	Бр.	1
111	80000006756	Заклучение от СТМ за задължителен периодичен медицински преглед	Бр.	20
112	80000006803	Дневник на енергиен диспечер 110 kV	Бр.	15
113	80000006823	Фиш за спешна медицинска помощ	Бр.	1
114	80000006892	Сменен рапорт за извършени жп услуги на външни организации с локомотив	Бр.	1
115	80000006893	Опис на приетите от консуматорите влакосъстави с въглища/ВД/	Бр.	15
116	80000006900	Бордови дневник на локомотив №	Бр.	65
117	80000007045	Дневник ежедневни сведения минен диспечер	Бр.	1
118	80000007046	Дневник влаков диспечер - Управление	Бр.	5
119	80000007104	Книга за опис на пътен лист	Бр.	1
120	80000007144	Ревизионна книга Инспекция ДТН и ТН на оправ. лица	Бр.	1
121	80000007164	Дневник за приемане и предаване на дежурство/деломайстор	Бр.	1
122	80000007247	Книга за инструктаж по околна среда	Бр.	1
123	80000007272	Дневник за изпитване на електрозащитни средства в лаборатория	Бр.	5
124	80000007285	Протокол за употреба на алкохол	Бр.	1
125	80000007387	Дневник за обучение, съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. За условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ	Бр.	1
126	80000007555	Дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители	Бр.	1
127	80000007556	Дневник за регистриране на огневи работи	Бр.	1
128	80000007704	Тетрадка рапортна технологична механизация	Бр.	1
129	80000007809	Заявка от участък жп транспорт в р-к .....	Бр.	5
130	80000007851	Кодов дневник гара Разделна	Бр.	1
131	80000007872	Дневник за изключване на ел. хранване след работно време	Бр.	1
132	80000008083	Дневник на машинист на ГТЛ	Бр.	1

133	80000008084	Дневник за влизане и излизане на работниците от територията на рудника	Бр.	1
134	80000008106	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ гара Любеново	Бр.	60
135	80000008107	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	Бр.	90
136	80000008108	Дневник за подаване и приемане на вагони за и от ремонт	Бр.	40
137	80000008213	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден	Бр.	75
138	80000008228	Журнал за предпътни медицински прегледи Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	Бр.	1
139	80000008305	Заповед №	Бр.	1
140	80000008427	Карта за периодичен медицински преглед	Бр.	2000
141	80000008434	Дневник на изключване на изводни килии от релейни защиты	Бр.	1
142	80000008436	Дневник-тетрадка за водене на отчет на ключовете от помещенията на ел. уредби и за ключовете за клетките на ел. уредби	Бр.	1
143	80000008437	Дневник за контрол на основните параметри на акумулаторна батерия	Бр.	1
144	80000008438	Дневник за поставяне на преносими заземители	Бр.	1
145	80000008439	Дневник за повреди на ел. съоръжения	Бр.	1
146	80000008440	Дневник за отчитане и поддържане на защитните средства	Бр.	1
147	80000008441	Дневник за регистриране на наряди	Бр.	1
148	80000008454	Книга за състоянието на съоръженията за ОТ /осигурителна техника/ Обр.VII-51	Бр.	1
149	80000008554	Регистър на трудоустроените лица	Бр.	1
150	80000008555	Въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обект или в зони свързани с изпълнение на стратегическа дейност Приложение №6 към чл.44, ал.1	Бр.	1
151	80000008556	Служебна бележка за изнасяне, прехвърляне на територията на рудника	Бр.	1
152	80000008557	Дневник за посещения	Бр.	1
153	80000008558	Тетрадка за отразяване движението на материалите в рамките на организационната единица Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Бр.	1
154	80000008559	Регистър на отчетните документи и -или сборове от документи Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Бр.	1
155	80000008560	Регистър на материали съдържащи класифицирана информация Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Бр.	1
156	80000008561	Кодова таблица серия 1	Бр.	1

157	80000008562	Кодова таблица серия 2	Бр.	1
158	80000008563	Кодова таблица серия 3	Бр.	1
159	80000008564	Заповедна книга за почистване на коловозите /тупиците/ на BRs.....при влакови диспечери	Бр.	1
160	80000008565	Дневник за договори и поръчки	Бр.	1
161	80000008566	Дневник за проекти/разработки	Бр.	1
162	80000008567	Дневник за движение на проектите/разработките	Бр.	1
163	80000008568	Дневник на архива	Бр.	1
164	80000008569	Дневник за движение на архива	Бр.	1
165	80000008570	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Начален инструктаж	Бр.	1
166	80000008571	Касова книга за парични средства във валута	Бр.	1
167	80000008572	Удостоверение Образец УП-3	Бр.	1
168	80000008573	Адресна карта на чужденец	Бр.	1
169	80000008574	Регистър за регистрация на чужденци	Бр.	1
170	80000008575	Дневник за извършени ремонти на повдигателни съоръжения	Бр.	1
171	80000008576	Дневник за енергия изводни килии 6/20 kV	Бр.	1
172	80000008577	Ежесменно сведение за ел. съоръжения	Бр.	1
173	80000008578	Дневник на инж. енергиен диспечер - рудници	Бр.	1
174	80000008579	Протокол за електрическо изпитване на електрозащитни средства - ел. лаборатория	Бр.	1
175	80000008580	Дневник за извършване ремонт на ел. машини	Бр.	1
176	80000008581	Удостоверение за правоспособност	Бр.	1
177	80000008582	Протокол № за технически преглед - сапани	Бр.	1
178	80000008583	СПО РЕГИСТРАЦИОНЕН №	Бр.	1
179	80000008584	Сменен пътен лист на СВРЖП	Бр.	1
180	80000008585	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	Бр.	1
181	80000008586	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	Бр.	1
182	80000008587	Кодов дневник за многопътни междугария	Бр.	1
183	80000008588	Дневник за диспечерски заповеди	Бр.	1
184	80000008595	Ръководител търговска експлоатация обр. ДП-8	Бр.	1
		Отпечатване на бланки		
185		Отпечатване на 1 см2, офсет хартия - 90 гр/м2;	см2	1 см2
186		отпечатване на 1 см2, химизирана, офсет хартия 45 гр/м2;	см2	1 см2
187		отпечатване на 1 см2, хромова хартия 150 гр/м2.	см2	1 см2

Предлаганите от нас изделия, описани в таблицата, ще бъдат нови, неупотребявани,



без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им. Същите ще бъдат изработени съгласно техническите изисквания и образците на възложителя, публикувани в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

## **2. Срокове и начин на изпълнение на поръчката.**

Срок за изпълнение на договора ..... (словом:.....) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на стойността от 60 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Изпълнението се извършва по заявка на възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия.

Срок за изпълнение на конкретна заявка, за номенклатури от т.1 до т.184 включително – до .....(словом:.....) дни след получаването ѝ.

Срокът за изпълнение на конкретна заявка за номенклатури от 185 до 187 се договаря допълнително между страните.

## **3. Рекламации - срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци:**

При рекламации, ще отстраним за наша сметка всички констатиранни рекламации и ще заменим изделията с нови.

Срок за явяване при рекламации – до 3 дни след уведомление.

Срок за отстраняване – до 10 дни след предявяване на рекламацията.

## **4. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка на изделията.**

При доставка на изделия се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Сертификат за качество, издаден от изпълнителя
- Фактура – оригинал.

## **Приложения:**

Приложение №1 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение №2 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....  
.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на печатни бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 54/2016 г. – ОПнс

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Мерна единица	Количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	Книга за регистриране на издадените болнични листи	Бр.	1		
2	Медицинско направление	Бр.	1		
3	Книга за дневни финансови отчети - касов апарат	Бр.	5		
4	Етикет за материали	Бр.	1		
5	Заповед за командировка в страната	Бр.	30		
6	Личен картон	Бр.	650		
7	Картон материален	Бр.	4100		
8	Складова разписка за приемане -предаване на материални ценности	Бр.	1		
9	Приемателен протокол №	Бр.	1		
10	Сменен дневник на машинист на повдигателно съоръжение	Бр.	15		
11	Сменен дневник на машинист на компресорна инсталация /компресорна уредба/	Бр.	15		
12	Ревизионна книга за СПО	Бр.	10		
13	Пътен лист	Бр.	30		
14	Записка за вътрешно преместване на основни средства /Протокол за преместване на дълготрайни активи	Бр.	1		
15	Разходен касов ордер за валута	Бр.	2		
16	Приходен касов ордер за валута	Бр.	1		
17	Отчетна форма за явяване неявяване на работа ф/76	Бр.	1		
18	Предавателен протокол №	Бр.	25		
19	Авансов отчет за валута	Бр.	1		
20	Отчетна форма за явяване неявяване на работа ф/76	Бр.	1		
21	Заявление Образец УП-1 за пенсиониране	Бр.	1		
22	Диспечерско сведение	Бр.	1		
23	Наряд за работа в електрически уредби	Бр.	1		
24	Удостоверение №.... за придобита	Бр.	1		

	квалификационна група по безопасност при работа				
25	Удостоверение за правоспособност	Бр.	40		
26	Работно-лимитна карта	Бр.	750		
27	Дневник ЕДСД	Бр.	90		
28	Трудова книжка	Бр.	40		
29	Дневник за нареждане	Бр.	1		
30	Дневник за приемане и предаване на дежурство от маневрист	Бр.	15		
31	Товарителница	Бр.	1		
32	Ежедневен отчетен лист	Бр.	170		
33	Сменен рапорт	Бр.	45		
34	Сведение за работа на подстанции 100 kV - ЦРБ	Бр.	150		
35	Удостоверение за проверка на знанията по Нардбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Бр.	310		
36	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Ежедневен инструктаж	Бр.	90		
37	Протокол за заприхождаване на отремонтирани възли	Бр.	15		
38	Опис на пътните листове за влакове от ..... разтоварени на естакадите на ТЕЦ .....	Бр.	10		
39	Сменен пътен лист на локомотив №....	Бр.	1		
40	Ежедневен отчет № за работа на траверсоподбивни и баластопресевни машини	Бр.	1		
41	Регистър за пътни листи	Бр.	1		
42	Амбулаторен дневник - 100л.	Бр.	1		
43	Карта за предварителен медицински преглед	Бр.	1		
44	Рапорт на механик на ГТЛ	Бр.	1		
45	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр.ДП-14 /РТЕ - 10 реда/	Бр.	65		
46	Адресна карта за записване в хотел	Бр.	65		
47	Акт за извършване на огневи работи на временни места	Бр.	5		
48	Маневрени задачи и важни разпореждания	Бр.	5		
49	Сервитърска сметка	Бр.	40		
50	Фискална бележка сторно	Бр.	1		
51	Талон № за извършени промени в електрозахранването 6 kV и др.	Бр.	1		
52	Удостоверение за спирачна маса обр. ВП-11	Бр.	300		
53	Акт за авария	Бр.	40		
54	Приходен касов ордер в лева	Бр.	45		
55	Разходен касов ордер в лева	Бр.	30		
56	Авансов отчет	Бр.	5		
57	Протоколна книга за годишни изпити по техническа безопасност	Бр.	1		
58	Касова книга	Бр.	30		
59	Акт № ... за повреден вагон №	Бр.	1		
60	Искане за отпускане на материални ценности	Бр.	1		
61	Медицинска бележка за извършен предпътен медицински преглед. Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС	Бр.	60		

	превозващи хора				
62	Дневник на началник смяна	Бр.	70		
63	Дневник на машинист на многокофов багер /машинист на разтоварна стрела/	Бр.	90		
64	Дневник за регистрация на наряди по неелектрическата част на минното оборудване	Бр.	1		
65	Дневник за резултатите от проверки на ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи или преносими трансформатори	Бр.	1		
66	Дневник за постоянен мониторинг и измерване на безопасността и здравето при работа	Бр.	1		
67	Поръчка № ... За извършване ремонт по необходимост на ..... локомотив	Бр.	1		
68	Пътен лист № ... на влак	Бр.	1		
69	Дневник активна енергия на трансформатори 110/20/6 kV	Бр.	1		
70	Дневник за запис на резултатите от проверка на изправността на сапаните	Бр.	1		
71	Разрешение за пренос на СМЦ в клоновете	Бр.	1		
72	Разходен дневник на медикаментите и превързочните материали в аптечките	Бр.	1		
73	Книга за рапорти на механик на багер	Бр.	50		
74	Дневник за регистриране на работите на оперативно-ремонтния персонал за електрически уредби без дежурен персонал	Бр.	150		
75	Наряд за работа по въздушни и кабелни електропроводи, възлови станции и трафопостове	Бр.	15		
76	Наряд за работа в електрически съоръжения с напрежение до 1000V	Бр.	1		
77	Наряд № /Контактна мрежа/	Бр.	5		
78	Наряд № за извършване на технологични и ремонтни работи по неелектрическата част на минното оборудване /МО/	Бр.	220		
79	Дневник за протоколи от изпит за квалификационна група и издадени удостоверения	Бр.	1		
80	Протокол за проведен изпит за първа квалификационна група по ел. уредби и мрежи	Бр.	1		
81	Протокол за проведен изпит за квалификационна група по ел. уредби и мрежи	Бр.	40		
82	Удостоверение Образец УП-2	Бр.	460		
83	Дневник за вписване на ел. престои	Бр.	1		
84	Искане - Ави́зо за отпускане на ...../ГСМ, мин.вода и др./	Бр.	40		
85	Протокол за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Бр.	20		
86	Искане - Ави́зо за отпускане на материали за производство	Бр.	200		
87	Дневник за отчет на протоколи от изпит за проверка знанията по Наредбата за техническа	Бр.	1		

	експлоатация на енергообзавеждането				
88	Заклучение от СТМ за медицински преглед	Бр.	1		
89	Заклучение от СТМ за предварителен медицински преглед	Бр.	1		
90	Уведомление от СТМ	Бр.	5		
91	Опис на вагони изпратени от гара ..... /PTE/	Бр.	15		
92	Пътен лист на АВД	Бр.	15		
93	Приемо-предавателен протокол на локомотив EL-2	Бр.	1		
94	Справка за работа на аварийно-възстановителна машина /АГМУ, МВ, ДМ/	Бр.	1		
95	Дневник обр. II-76 за телефонограми /при р-л Движение/	Бр.	1		
96	Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2 - Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2	Бр.	10		
97	Книга за описване на пристигащи и заминаващи вагони /PTE/	Бр.	5		
98	Кодов дневник за многопътни междугария	Бр.	60		
99	Контролен талон по безопасност и здраве при работа	Бр.	1		
100	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр. ДП14 /PTE - 30 реда/	Бр.	30		
101	Оперативен дневник	Бр.	1		
102	Дневник за издаване на трудови книжки	Бр.	1		
103	Диспечерско сведение /Сменен отчет/	Бр.	1		
104	Фактури кочан	Бр.	1		
105	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	Бр.	15		
106	Опис на товарителниците за месец и .....	Бр.	1		
107	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л Движение	Бр.	5		
108	Дневник за приемане и предаване на дежурство от кантарджия	Бр.	5		
109	Регистър за настанените лица	Бр.	1		
110	Дневник разпореждания	Бр.	1		
111	Заклучение от СТМ за задължителен периодичен медицински преглед	Бр.	20		
112	Дневник на енергиен диспечер 110 kV	Бр.	15		
113	Фиш за спешна медицинска помощ	Бр.	1		
114	Сменен рапорт за извършени жп услуги на външни организации с локомотив	Бр.	1		
115	Опис на приетите от консуматорите влакосъстави с въглища/ВД/	Бр.	15		
116	Бордови дневник на локомотив №	Бр.	65		
117	Дневник ежедневни сведения минен диспечер	Бр.	1		
118	Дневник влаков диспечер - Управление	Бр.	5		
119	Книга за опис на пътен лист	Бр.	1		
120	Ревизионна книга Инспекция ДТН и ТН на оправ. лица	Бр.	1		

121	Дневник за приемане и предаване на дежурство/деломайстор	Бр.	1		
122	Книга за инструктаж по околна среда	Бр.	1		
123	Дневник за изпитване на електрозащитни средства в лаборатория	Бр.	5		
124	Протокол за употреба на алкохол	Бр.	1		
125	Дневник за обучение, съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. За условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ	Бр.	1		
126	Дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители	Бр.	1		
127	Дневник за регистриране на огневи работи	Бр.	1		
128	Тетрадка рапортна технологична механизация	Бр.	1		
129	Заявка от участък жп транспорт в р-к .....	Бр.	5		
130	Кодов дневник гара Разделна	Бр.	1		
131	Дневник за изключване на ел. захранване след работно време	Бр.	1		
132	Дневник на машинист на ГТЛ	Бр.	1		
133	Дневник за влизане и излизане на работниците от територията на рудника	Бр.	1		
134	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ гара Любеново	Бр.	60		
135	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	Бр.	90		
136	Дневник за подаване и приемане на вагони за и от ремонт	Бр.	40		
137	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден	Бр.	75		
138	Журнал за предпътни медицински прегледи Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	Бр.	1		
139	Заповед №	Бр.	1		
140	Карта за периодичен медицински преглед	Бр.	2000		
141	Дневник на изключване на изводни килии от релейни защиты	Бр.	1		
142	Дневник-тетрадка за водене на отчет на ключовете от помещенията на ел. уредби и за ключовете за клетките на ел. уредби	Бр.	1		
143	Дневник за контрол на основните параметри на акумулаторна батерия	Бр.	1		
144	Дневник за поставяне на преносими заземители	Бр.	1		
145	Дневник за повреди на ел. съоръжения	Бр.	1		
146	Дневник за отчитане и поддържане на защитните средства	Бр.	1		
147	Дневник за регистриране на наряди	Бр.	1		
148	Книга за състоянието на съоръженията за ОТ /осигурителна техника/ Обр.VII-51	Бр.	1		
149	Регистър на трудоустроените лица	Бр.	1		
150	Въпросник за издаване на разрешение за работа	Бр.	1		

	в стратегически зони на стратегически обект или в зони свързани с изпълнение на стратегическа дейност Приложение №6 към чл.44, ал.1				
151	Служебна бележка за изнасяне, прехвърляне на територията на рудника	Бр.	1		
152	Дневник за посещения	Бр.	1		
153	Тетрадка за отразяване движението на материалите в рамките на организационната единица Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Бр.	1		
154	Регистър на отчетните документи и -или сборове от документи Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Бр.	1		
155	Регистър на материали съдържащи класифицирана информация Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Бр.	1		
156	Кодова таблица серия 1	Бр.	1		
157	Кодова таблица серия 2	Бр.	1		
158	Кодова таблица серия 3	Бр.	1		
159	Заповедна книга за почистване на коловозите /тупиците/ на BRs.....при влакови диспечери	Бр.	1		
160	Дневник за договори и поръчки	Бр.	1		
161	Дневник за проекти/разработки	Бр.	1		
162	Дневник за движение на проектите/разработките	Бр.	1		
163	Дневник на архива	Бр.	1		
164	Дневник за движение на архива	Бр.	1		
165	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Начален инструктаж	Бр.	1		
166	Касова книга за парични средства във валута	Бр.	1		
167	Удостоверение Образец УП-3	Бр.	1		
168	Адресна карта на чужденец	Бр.	1		
169	Регистър за регистрация на чужденци	Бр.	1		
170	Дневник за извършени ремонти на повдигателни съоръжения	Бр.	1		
171	Дневник за енергия изводни клилии 6/20 kV	Бр.	1		
172	Ежесменно сведение за ел. съоръжения	Бр.	1		
173	Дневник на инж. енергиен диспечер - рудници	Бр.	1		
174	Протокол за електрическо изпитване на електрозащитни средства - ел. лаборатория	Бр.	1		
175	Дневник за извършване ремонт на ел. машини	Бр.	1		
176	Удостоверение за правоспособност	Бр.	1		
177	Протокол № за технически преглед - сапани	Бр.	1		
178	СПО РЕГИСТРАЦИОНЕН №	Бр.	1		
179	Сменен пътен лист на СВРЖП	Бр.	1		
180	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	Бр.	1		
181	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	Бр.	1		
182	Кодов дневник за многопътни междугария	Бр.	1		
183	Дневник за диспечерски заповеди	Бр.	1		
184	Ръководител търговска експлоатация обр. ДП-8	Бр.	1		

		Отпечатване на бланки		
185	*	Отпечатване на 1 см2, офсет хартия - 90 гр/м2;	1 см2	
186	*	Отпечатване на 1 см2, химизирана, офсет хартия 45 гр/м2;	1 см2	
187	*	Отпечатване на 1 см2, хромова хартия 150 гр/м2.	1 см2	
		Обща стойност, лв без ДДС		

**\*\*\*Забележка:** За номенклатури с поредни №185, 186 и 187 участниците следва да посочат единична цена за отпечатване на 1 см2. Цената да бъде формирана до петия знак след десетичната запетая.

Цените са твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



**„Доставка на печатни бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД“ – реф. № 54/2016 г. – ОПнс**

[illegible]

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)  
от участник в обществена поръчка с предмет:“

.....“ – реф.№ ...../ .....

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т. 2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

**\*При липса на обстоятелствата по т. 3, същата отпада от декларацията.**

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)  
от участник обществена поръчка с предмет:

“.....” – реф.№ .....

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(В точка 1.1. се посочва само вярното)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г. Декларатор: \_\_\_\_\_  
*Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....” – реф.№ ...../ .....

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник:

1.Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3.Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия на представяващия участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител, по чл.66, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
подизпълнителя ....., ЕИК ....., със  
седалище и адрес на управление ..... във  
връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка.

4. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

.....  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
МВР....., в качеството си на ..... на  
участника ....., във връзка с обявената  
обществена поръчка с предмет:

---

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

---

(име и фамилия)



**ПРОЕКТ!**

**ДОГОВОР**

**№ МТ ...../2016 г.**

Днес, .....2016 г. в град Раднево, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП между:

**“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД**, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел **„Логистика и контрол”**

Контрол по изпълнението на договора се осъществява от отдел **“Административен”** на Дружеството

И

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... ” .....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... ” .....,

на основание утвърден Протокол № ...../.....г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на печатни бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД”** – реф. № 54/2016 г. – ОПнс, се сключи настоящият Договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка на печатни бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на Мини Марица Изток ЕАД**, наричани за краткост в Договора **„стока”** или **„изделия”**, подробно описани по вид, технически



характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Заявените материали и количества са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да поръча и получи цялото количество.

1.3. В рамките на общата стойност на договора Възложителят може да променя заявените количества по отделни видове на материалите.

1.4. Възложителят има право да заяви отпечатване на други бланки/материали, извън описаните номенклатури от т.1 до т.184 включително от техническата спецификация. В този случай Възложителят предоставя на Изпълнителя образец на бланката. Изпълнителят е длъжен в срок до 3 работни дни от датата на получаване на бланката да представи на възложителя ценова оферта за отпечатването ѝ, на база предложените единични цени по т.185-187. Страните могат да договорят по-ниски цени за отпечатване на конкретна бланка спрямо предложените от изпълнителя.

## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Максималната стойност на договора е в размер на **60 000,00 (шестдесет хиляди) лева без ДДС**. При достигане на тази сума договорът се прекратява. Видът и единичната цена на изделията, доставяни по договора, са съгласно Приложение №2 към настоящия договор.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя, придружена със следните документи:

- Сертификат за качество, издаден от изпълнителя
- Фактура – оригинал

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на съответната доставка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите по т.2.3., съпровождащи изпълнението на поръчката.

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. /Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

## **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение – **12 (дванадесет) месеца** от сключване на договора или до достигане на стойността от 60 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия, както и други параметри, съгласно техническо предложение - Приложение №3 и Техническа спецификация - Приложение №1. Срок за



изпълнение на конкретна заявка за номенклатури от 1 до 184 – до .... дни след получаването ѝ. Срокът за изпълнение на конкретна заявка за номенклатури от 185 до 187 (от техническата спецификация) се договаря допълнително между страните.

3.3. Мястото на изпълнение на доставките по предмета на Договора е складова база на Възложителя, град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор) и образците на документи публикувани в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор и изискванията на Възложителя в техническата спецификация.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му.

## **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови и неупотребявани, отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор и образците на документи на възложителя), без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

8.2. При рекламации, срокът за явяване е до 3 (три) дни след уведомяване. Срок за отстраняване на недостатъци е до 10 (десет) дни след предявяване на рекламацията. При рекламации изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатирани рекламации, като заменя изделията с нови.

8.3. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.4. За съставянето на протокола по т.8.3. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.5. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.3, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

9.1. Приемането на извършената работа по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.4. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора (или срока за изпълнение на отделна заявка по договора) не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия и/или бездействия, тогава Възложителят не налага предвидените в договора санкции и неустойки, за определен от него период.

10.6. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **13. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

## **14. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

14.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите -....., описание на дейностите - .....

14.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

- 14.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 14.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 14.5. Разплащането по т.14.4 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 14.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 14.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.14.6, когато искането е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 14.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.
- 14.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **15. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- 15.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.
- 15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.
- 15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.
- 15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.
- 15.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.
- 15.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.
- 15.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

### **Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

*\*\*\*Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки, обявени по реда на чл.187 от ЗОП – събиране на оферти чрез обява.

**1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на всяка поръчка, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката когато е приложимо, образци на документи. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Всяка поръчка получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача.

1.3. До три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всеки участник може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявата **факс или e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.4. Най-късно на следващия работен ден в електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.5. Искане за разяснение изпратено или получено след обявения краен срок по т.1.3 не се разглежда.

1.6. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока с най-малко три дни. Съобщение за ново-определения срок за получаване и отваряне на оферти се публикува в профила на купувача.

1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

1.8. След изтичане на срока по т.1.6 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

1.9. Когато обявата за събиране на оферти е прекратена, съобщение за прекратяването се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

**2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр. Раднево, ул. “Г. Димитров” № 13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

2.4. Документите, свързани с участието в поръчката (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявата.

2.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.6. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. За всяка





обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение, а когато е изисквано от възложителя и отделна оферта за позицията.

2.7. Комплектуване на документите в опаковката – офертата по т.4.1.1 се поставя в отделна папка/джоб; техническото предложение по т.4.1.2 се поставя в отделна папка/джоб; ценовото предложение по т.4.1.3. се поставя отделна папка/джоб.

2.8. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.9. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя условия и образци, публикувани в профила на купувача.

3.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

3.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

3.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка

3.9. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията на чл.66 от ЗОП и да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.11. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.54 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документи за доказване на съответствието с критериите за подбор на възложителя – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

3.12. Участник в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелно оферта или да участва в друго обединение, подало оферта в същата поръчка.







3.13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

3.15. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в обявата, техническата спецификация на възложителя и приложенията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в обявата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от поръчката.

3.16. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.17. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявата за събиране на оферти.

3.18. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявата за събиране на оферти изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### 4. Изисквания към съдържанието на офертата

4.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”, изготвени по приложените образци.

##### 4.1.1. Съдържание на офертата:

- Оферта, изготвена по образец на възложителя и публикувана в профила на купувача;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 са отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са съгласно чл.40 от Правилника за прилагане на ЗОП.

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т. 3 - 5 от ЗОП (по приложен образец). Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

- Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – прилага се документ, ако е изискван в обявата.

- Документи и доказателства относно икономическото и финансово състояние на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Документи и доказателства относно техническите и професионални способности на участника/подизпълнителя – ако се изискват в обявата.

- Декларация за съгласие от подизпълнител;

- Документи за поетите от трети лица задължения, в случай, че участникът използва капацитета на третите лица;

- Други документи изисквани от възложителя в обявата

##### 4.1.2. Съдържание на техническото предложение:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

- Техническо предложение по образец на възложителя и публикувано в профила на купувача;

- Други документи изисквани от възложителя.





#### 4.1.3. Съдържание на ценовото предложение:

- Ценово предложение по образец на възложителя.

- Други документи изисквани от възложителя

4.1.3.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.1.3.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

4.1.3.2. В случай, че в предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, участникът не е включил стойността на определена номенклатура/позиция от спецификацията, което води до промяна на стойността, офертата се отстранява.

#### 4.1.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, представляващи офертата му.

#### 5. Провеждане на обществената поръчка.

5.1. За разглеждане на офертите възложителят назначава комисия.

5.2. Получените оферти се отварят на публично заседание на комисията, на което могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

5.2. Упълномощените представители представят на комисията – оригинал или заверено копие.

5.3. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни до приключване на обществената поръчка.

5.4. Комисията прилага чл.72, когато установи, че предложението на някой от участниците, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници.

5.5. Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител на обществената поръчка.

5.6. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати поръчката или да определи за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен предварително.

5.6.1. Възложителят прекратява поръчката с мотивирана Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

5.6.2. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник със Заповед. Същата се публикува в профила на купувача и се изпраща само на участника, определен за изпълнител.

5.7. При сключване на договора участникът представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

5.8. Когато участникът е декларира, че ще използва подизпълнител и/или трети лица, документи по т.5.7. се представят и за тях.

5.9. Когато участникът е обединение, документите по т.5.7. се представят за всеки от участниците в обединението и за обединението (ако е приложимо).

#### 6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

