



ДОГОВОР

№ МТ 151/2016 г.

Днес, 11.04.2016 г. в град Раднево, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители на договора от страна на Възложителя са:

Рудник „Трояново-1”, с. Трояново

Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево.

Контролът по изпълнението на договора и отговорник по отчета по изпълнението на договора се осъществява от отдел „Маркшайдерски“ на Дружеството.

И

„СТЕМО” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. „Николаевска” № 48, тел: 042/600219, факс: 042/600309, E-mail: sz.office@stemo.bg; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 817080126, ИН по ДДС: BG 817080126 ; представлявано от **Христо Тотев Ковачев** - управител, чрез пълномощника му **Антон Иванов Стаматов** - управител филиал „Стара Загора“ с пълномощно рег. № 2024 от 28.03.2016г. на нотариус Светослав Василев с рег. № 093 на Нотариалната камара, район Р.С. Габрово, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, определен за изпълнител след проведена процедура по реда на Глава осма „а” от ЗОП - публична покана рег. № 9051068, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор”, с предмет: **„Доставка на два броя широкоформатен принтер/плотер”** - рег. № **36/2016 г.- ПП**.

Страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на два броя широкоформатен принтер/плотер, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделие”, конкретизирани по вид (търговска номенклатура), технически данни, количество и качество в настоящия договор и приложенията към него.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени на изделията са описани подробно в Приложение 3 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката по договора, което е неразделна част от договора.

2.2. Общата стойност на договора е в размер на **49 200,00 /четиридесет и девет хиляди и двеста/ лева без ДДС, DDP** в мястото на изпълнение на договора /Инкотермс 2010/.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и следните документи (на български език):

- Сертификати за качество на доставените изделия;
- Сертификат за произход;

- Гаранционни карти на изделията;
- Техническа документация на изделията и инструкция за правилната им експлоатация на български език.
- Актуален сертификат от производителя за оторизация, относно представителство и сервиз за Р. България;
- Фактура – оригинал;

2.4. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на изпълнение на дейностите по договора, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнението на всички дейности по поръчката, придружени с документите по т.2.3., съпровождащи изпълнението на поръчката. Срокът на плащане започва да тече, считано от датата на последния представен документ.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 48 UNCR 7630 1053 8996 23

БАНКА: УниКредит Булбанк – Габрово.

2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.7. Договорената цена включва всички дейности по доставка, въвеждане в експлоатация на изделията и обучение на специалисти на Възложителя за работа с изделията и е окончателна, като не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срокът за цялостно изпълнение на договора е до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на договора.

3.3. Изпълнението на договора включва следните дейности от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

3.3.1. Извършване на еднократна доставка на изделията DDP в съответното поделение на възложителя: 1 изделие в Рудник „Трояново-1”, с. Трояново и 1 изделие в Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево /Инкотермс 2010/.

3.3.2. Въвеждане в експлоатация на изделията в съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Рудник „Трояново-1”, с. Трояново и Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево.

3.3.3. Провеждане на курс за обучение на специалисти на Възложителя в съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Рудник „Трояново-1”, с. Трояново и Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево. Курсът на обучение се провежда в рамките на един ден, който се съгласува със съответното поделение на Възложителя.

3.4. Мястото на изпълнение на поръчката е DDP Рудник „Трояново-1”, с. Трояново и Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево /Инкотермс 2010/.

3.5. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.6. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставката. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.7. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

3.8. Срокът на действие на договора се удължава с периода на спиране на изпълнението на договора, при условията на т. 3.7.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.1.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.1.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.1.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да продължи валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими във връзка с изпълнение на дейностите.

4.1.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

4.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

4.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

4.3.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

4.4.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

4.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

4.4.3. Да поддържа валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими за изпълнение на дейностите, предмет на договора и при поискване да ги представи на възложителя.

4.4.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и пропускателния режим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно правилата, публикувани в профила на купувача на интернет адрес <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html> .

5. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предлаганите изделия са нови и неупотребявани, отговарят на техническата спецификация, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

5.2. Гаранционният срок на всеки широкоформатен принтер/плотер е 36 (Тридесет и шест) месеца, считан от датата на доставка. Гаранционният срок важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Гаранционният срок се удължава с времето, за което предметът на поръчката не е ползван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради наличие на дефект и/или извършване на ремонтна дейност.

Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. При рекламации ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява дефектите и/или заменя изделията, при невъзможност за отстраняване на дефекта с нови изцяло за своя сметка. Срокът за явяване при рекламация е до 24 (двадесет и четири) часа от момента на предявяване на рекламация

от страна на Възложителя. Срокът за отстраняване на повреди и подмяна при рекламация е до 5 (пет) работни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.

5.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 5-пет дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

5.5. За съставянето на протокола по т.5.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

5.6. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.5.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Приемането на доставката по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

6.2. Приемането на изпълнението на настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 6.1. на двустранен протокол за изпълнение на всички дейности по поръчката по т. 3.3., в който се отбелязват и всички констатирани явни недостатъци на стоката и др.

6.3. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя.

7. НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

7.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

7.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

7.4. Първите 5 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

7.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

8. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

8.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

9.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.1.3. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9.1.4. С окончателното му изпълнение;

9.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

9.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

9.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) календарни дни;

9.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатиране недостатъци;

9.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

9.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

9.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

9.3. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.9.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

9.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

9.5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

10. ПОДСЪДНОСТ

10.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица- изток” ЕАД.

11. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

11.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

11.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

11.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

11.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

11.6. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

11.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

11.8. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - приложение № 1 към настоящия договор;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*
3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Иван Дянков
Ръководител отдел „Търговски“

Гергана Стоянова
Главен счетоводител

Георги Георгиев
Ръководител отдел „Информационни Технологии“

Илия Карагяуров
Ръководител отдел „Маркшайдерски“

Мария Куманова
Юрисконсулт „Правна служба“

Изготвил:
Минчо Минчев
Експерт „Търговия“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНТОН СТАМАТОВ
УПРАВИТЕЛ
филиал „СТАРА ЗАГОРА“





ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: „Доставка на два броя широкоформатен принтер /плотер”
/ДОСТАВКА/**

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Доставка на два броя широкоформатен принтер /плотер.

1. Количество

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество
1	ДМА	Широкоформатен принтер /плотер	бр.	2

2. Техническа спецификация:

- Технология за печат - мастилено-струйна
- Мастила – пигментни, минимум 6 броя
- Ширина на печат – от 279 мм до минимум 1524 мм (60")
- Дължина на разпечатките (ролка) - минимум 15 м
- Максимална резолюция на печат – минимум (2400x1200) dpi
- Скорост на печат - минимум 2 м²/минута - бърз печат в икономичен режим
- Управление на печата - Автоматичен нож
- Тип на медиите - листови и ролни /Bond and coated paper, technical paper (naturalacing, translucent bond, vellum), film (clear, matte, polyester), photographic paper, backlit, self-adhesive (two-view cling, ndoor paper, polypropylene, vinyl/
- Включено устройство за навиване на отпечатана медия
- Поддържани печатни езици - HP-GL2, HP-RTL, CALS G4
- Вградена оперативна памет - минимум 1GB
- Вграден твърд диск – минимум 320GB
- Интерфейс, свързване - Gigabit LAN (1000Base-T), вграден WEB сървър, информация за себестойност на печата.
- Наличност на стойка с кош за отпечатана медия

3. Условия за изпълнение на поръчката:

Дейностите да бъдат извършени със средства и материали на Изпълнителя.

Да се представи предложение за целия обем на обществената поръчка.

3.1 Срок за изпълнение на дейностите.

Срок за изпълнение: доставка до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на договора.

Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира

изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

3.2 Подробно описание на техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на поръчката:

3.2.1 Изисквания към технологията на изпълнението и качеството на дейностите.

Предлаганите изделия да бъдат нови и неупотребявани, да отговарят на техническите изисквания отразени в документацията за участие, да нямат явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

С техническата си оферта участниците да представят технически проспект (извадка от каталог, брошура) на стоката, предмет на поръчката.

3.2.2 Изисквания относно гаранционния срок и отстраняването на дефекти:

Гаранционният срок на всеки широкоформатен принтер/плотер трябва да бъде не по-кратък от 36 (тридесет и шест) месеца, считан от датата на доставка. Гаранционният срок важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации, Изпълнителят отстранява дефектите и/или заменя изделията с нови изцяло за своя сметка.

Срокът за явяване на специалисти на Изпълнителя е до 24 часа от момента на предявяване на рекламация от страна на Възложителя.

Срокът за отстраняване на повреди и подмяна при рекламация е до 5 (пет) работни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.

3.2.3 Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

При доставка и изпълнение на дейностите, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:

- Сертификати за качество на доставените изделия;
- Сертификат за произход;
- Гаранционни карти на изделията;
- Техническа документация на изделията и инструкция за правилната им експлоатация на български език.
- Актуален сертификат от производителя за оторизация, относно представителство и сервиз за Р. България;
- Фактура – оригинал;

3.2.4 Изисквания за обучение на специалисти на Възложителя

След въвеждане в експлоатация на изделията, да се организира курс за обучение в рамките на един ден в съответните поделения / Рудник „Трояново-1” и Рудник „Трояново-север” при Марица изток” ЕАД / .

ИЗГОТВИЛ :

Гл. инж. маркшайдер:
/ инж. Иван Борисов /

СЪГЛАСУВАЛ :

Р-л ОП „Маркшайдерски”:
/ инж. Петър Аризанов /

Р-л отдел „Информационни технологии”:
/ инж. Г. Георгиев /

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: СТЕМО ООД

ЕИК/БУЛСТАТ: 817080126,

седалище и адрес на управление гр. Габрово, п.код 5300, ул. „Николаевска“ №48,

Адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора ул. Ген. Гурко No. 61

тел.: 042/600219 факс: 042/600309 e-mail: sz.office@stemo.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
„Доставка на два броя широкоформатен принтер/плотер” - рег.№ 36/2016 г.- ПП.

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

Количество:

Наименование	Мерна единица	Предлагано количество	Производител, модел, марка
HP Designjet Z6600 Production Printer	бр.	2	HP

Декларираме, че предлаганите изделия ще бъдат нови и неупотребявани, ще отговарят на техническите изисквания отразени в техническата спецификация, нямат явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им..

Технически характеристики (описват се от участника):

- Технология за печат – мастилено-струйна
- Мастила – пигментни, 6 броя (cyan, magenta, yellow, light grey, matte black, photo black)
- Ширина на печат – от 279 мм до 1524 мм(60“)
- Дължина на разпечатките (ролка) - 15 м.
- Максимална резолюция на печат – 2400 x 1200 dpi
- Скорост на печат – 2.33м²/минута (140 м²/час) бърз печат в икономичен режим
- Управление на печата - Автоматичен нож
- Тип на медиите - листови и ролни/ Bond and coated paper, technical paper (natural tracing, translucent bond, vellum), film (clear, matte, polyester), photographic paper, backlit, self-adhesive (two-view cling, indoor paper, polypropylene, vinyl)
- Включено устройство за навиване на отпечатана медия
- Поддържани печатни езици - HP-GL/2, HP-RTL, CALS G4
- Вградена оперативна памет - 1 GB
- Вграден твърд диск – 320 GB
- Интерфейс, свързване - Gigabit LAN (1000Base-T), вграден WEB сървър, информация за себестойност на печата.
- Наличност на стойка с кош за отпечатана медия.

Срокът за цялостно изпълнение на поръчката е до 60 (Шестдесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

Изпълнението на поръчката включва следните дейности от наша страна:

1. Извършване на еднократна доставка на изделията DDP в съответното поделение на възложителя: 1 изделие в Рудник „Трояново-1”, с. Трояново и 1 изделие в Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево /Инкотермс 2010/.

СТЕМО®
ФИЛИАЛ С. ТРОЯНОВО
12/11/2016
Стр. 3

2. Въвеждане в експлоатация на изделията в съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Рудник „Трояново-1”, с. Трояново и Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево.

3. Провеждане на курс за обучение на специалисти на Възложителя в съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Рудник „Трояново-1”, с. Трояново и Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево. Курсът на обучение се провежда в рамките на един ден, който се съгласува със съответното поделение на Възложителя.

Всички дейности по доставката и въвеждане в експлоатация на изделията ще бъдат извършени изцяло с наши средства и материали.

Гаранционен срок и отстраняване на дефекти:

Гаранционният срок на всеки широкоформатен принтер/плотер е 36 (Тридесет и шест) месеца, считан от датата на доставка. (Оригинална гаранция от производителя HP Carepack 3 year).

Гаранционният срок важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации, ще отстраняваме дефектите и/или заменяме изделията, при невъзможност за отстраняване на дефекта с нови изцяло за своя сметка.

Срокът за явяване на наши специалисти е до 24 (Двадесет и четири) часа от момента на предявяване на рекламация от страна на Възложителя.

Срокът за отстраняване на повреди и подмяна при рекламация е до 5 (Пет) работни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.

Документация, съпровождаща изпълнението на поръчката:

При доставка и изпълнение на дейностите, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Сертификати за качество на доставените изделия;
- Сертификат за произход;
- Гаранционни карти на изделията;
- Техническа документация на изделията и инструкция за правилната им експлоатация на български език;
- Актуален сертификат от производителя за оторизация, относно представителство и сервиз за Република България;
- Фактура-оригинал;

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Антон Иванов Стаматов

(приложено пълномощно рег. ном. 1477/09.03.2016)

Дата 22.03.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Антон Стаматов

Управител филиал Стара Загора



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: **СТЕМО ООД**

ЕИК/БУЛСТАТ: 817080126,

седалище и адрес на управление гр. Габрово, п.код 5300, ул. „Николаевска” №48,

Адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора ул. Ген. Гурко No. 61

тел.: 042/600219 факс: 042/600309 e-mail: sz.office@stemo.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Доставка на два броя широкоформатен принтер/плотер” - рег.№ 36/2016 г.- ПП.

Предлагаме да изпълним поръчката при следните ценови условия:

Единични и общи цени на доставяните материали:

Наименование – предлагано от Участника	Мерна единица	Предложено количество	Единична цена, лева без ДДС	Обща цена, лева без ДДС
HP Designjet Z6600 Production Printer	бр.	2	24 600.00	49 200.00

Начин на плащане: Плащането се извършва по банков път в срок до 30 дни от датата на изпълнение на дейностите по договора, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнението на всички дейности по поръчката, придружени с всички документи, съпровождащи изпълнението на поръчката. Срокът на плащане започва да тече, считано от датата на последния представен документ.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на дейностите по доставка, въвеждане в експлоатация на изделията и обучение на специалисти на Възложителя за работа с изделията.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Антон Иванов Стаматов

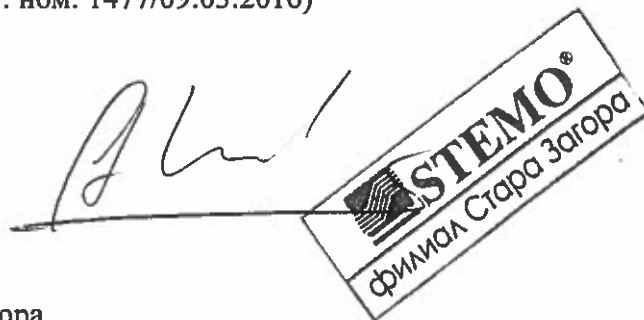
(приложено пълномощно рег. ном. 1477/09.03.2016)

Дата 22.03.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Антон Стаматов

Управител филиал Стара Загора



Изм. No 129/28.03.2016г.

ПЪЛНОМОЩНО

СТЕМО ООД, гр. Габрово, регистрирано в търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 817080126, представлявано от Христо Тотев Ковачев, Управител, л.к. No 644932956, издадена на 19.12.2013г. от МВР-Габрово, ЕГН 5605142185,

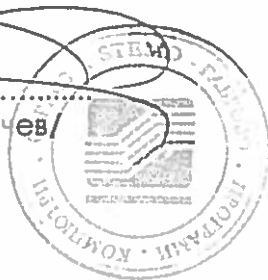
УПЪЛНОМОЩАВА

Антон Иванов Стаматов, л. к. No 196086977, издадена на 05.09.2006г. от МВР - Стара Загора, ЕГН 7106037549, да представлява фирмата пред Мини Марица Изток ЕАД при подписване на договор с предмет: **„Доставка на два броя широкоформатен принтер/плотер“** - рег.№ 36/2016 г.

Управител:

/Христо Ковачев/

**ПОДПИСЪТ ПОЛОЖЕН
ИЗВЪН КАНТОРАТА**



На 28.03.16 г. П. Василев Нотариус в район
Р.С. Габрово, рег. № 043 на Нотариалната камера, удостоверявам
подписите върху този документ, положени от: Христо
Тотев Ковачев
с местожителство гр. (с.) Габрово
Рег. № 2024 Сбрана такса: 6.27 лв.

**Помощник нотариус
Камелия БИЖЕВА**

Нотариус:

