



ДОГОВОР

№ МТ-106 / 2016 г.

Днес, 23.03 2016 г., в град Раднево между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: **833017552**, ИДН по ДДС: **BG 833017552**; със седалище и адрес на управление: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров” - №13, представлявано от **Андон Петров Андонов** – Изпълнителен директор, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнител и отговорник по отчета за изпълнението на договора е: отдел „Логистика и контрол”

Контрол по изпълнението на договора осъществява: отдел „Механооборудване”

и

„КАУЧУК” АД – ГР. СОФИЯ, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: **822105378**, ИДН по ЗДДС: **BG822105378**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Стефан Караджа” № 2; адрес за кореспонденция: гр. Пазарджик, ул. „Синитевско шосе” № 12, тел.: **034/445109**, факс: **034/445088**, представлявано от **Николай Венков Генчев** – Изпълнителен директор, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание Решение №МТ-04-450/01.02.2016г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител в проведена поръчка с предмет: **„Доставка на гумено транспортна лента В 1800 EP 2500” – реф. № СПП 02-2015-02**, за доставка по обявена система за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки с предмет: **„Доставка на ГТЛ с текстилен корд” – реф. № СПП 02/2015г.**

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на **на гумено транспортна лента В 1800 EP 2500, 4+2; 8/4 „Х”**, производство на фирма „Каучук” АД, гр. София, наричани за краткост в Договора **„стока”** или **„изделия”**, подробно описани по видове, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава и заплаща.

1.2. Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на договора и не носи отговорност за това.



2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Видовете, единичните цени и количествата на изделията, доставяни по договора са посочени в Спецификацията – Приложение №2 на договора.

2.2. Общата стойност на настоящия договор е 7 800 000.00 лв (словом: седем милиона и осемстотин хиляди лева) без ДДС.

2.3. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка- при автомобилен превоз - DDP складова база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Инкотермс 2010/, при ЖП превоз - DDP гари Любеново предавателна и Раднево /Инкотермс 2010/.

2.4. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.5. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 30 дни след доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

2.6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: UBBS BGSF

IBAN: BG12 UBBS 8241 1010 0208 13

БАНКА: ОББ АД,

2.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.6 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 234 000 лв.

3.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 3.1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ДОКУМЕНТИ

4.1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното ѝ натоварване и разтоварване.

4.2. Маркировката трябва да отговаря на следните изисквания - всяко доставено руло гумено транспортна лента трябва да е маркирано с гореща, трайна маркировка, по дължина – на всеки 50 /петдесет/ метра, с дълбок печат в работния протектор с номера на рулото, класа на лентата, месеца и годината на производство и знака на производителя.

4.3. При доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Удостоверение за качество – оригинален екземпляр за всеки доставен рулон ГТЛ;
- Сертификат за произход;
- Оригинални опаковъчни листи за всеки рулон ГТЛ;
- Оригинални гаранционни карти за всеки рулон ГТЛ с включени всички гаранционни условия;
- Фактура – оригинал.

- При първата доставка на изделия по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи, освен горните документи, и подробно описание на български език на технологията за залепване на лентите.

6260 Раднево, ул. "Георги Димитров" № 13

Тел. : 0417 / 8 33 05; факс 0417 / 8 26 05

e-mail: mmi-cad@marica-iztok.com, web: <http://www.marica-iztok.com/>



5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ.

5.1. Мястото на изпълнение на дейността по предмета на Договора е складовата база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр.Раднево, отдел „Логистика и контрол“ .

5.2. Срокът за изпълнение на договора е 12(дванадесет) месеца от датата на подписването му, по заявка на Възложителя.

5.2.1. Срок за изпълнение на заявка на възложителя - до 3 (три) месеца от датата на получаване на заявката на Възложителя.

5.3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната й дата.

5.4. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уведомяването се извършва писмено. Уведомяването не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за забавено изпълнение.

5.5. Приемането и предаването на изделията, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, става в складовата база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр.Раднево, в присъствието на упълномощени представители на двете страни.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява разтоварване на стоката в складовата си база за своя сметка.

5.7.При приемането и предаването на изделията се подписва приемо-предавателен протокол между страните, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

5.8. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗДЕЛИЯТА.РЕКЛАМАЦИИ.

6.1. Гаранционният срок на изделията, доставяни по настоящия договор, е 36 (тридесет и шест) месеца след датата на приемането им и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

6.2. Под понятието “изделия” в този договор се разбира изделия отговарящи на изискванията на възложителя, посочени в Техническа спецификация – Приложение №3 на договора, нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

6.3.Гаранционният срок и всички гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Типичните и граничните експлоатационни условия, при които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще уважи настъпилите гаранционни събития, са:

Типични експлоатационни условия	Гранични експлоатационни условия
Предназначение: ГТЛ е предназначена за транспортиране на откривка, с едрина на късовете до 500 мм, с относително тегло около 1,5 тона/куб.м. и силна абразивност	Предназначение: ГТЛ е предназначена за транспортиране на откривка, с едрина на късовете до 500 мм, с относително тегло около 1,5 тона/куб.м. и силна абразивност
Условия на работа на транспортъора:	Условия на работа на транспортъора:

6260 Раднево, ул. "Георги Димитров" № 13

Тел. : 0417 / 8 33 05; факс 0417 / 8 26 05

e-mail: mmi-end@marica-iztok.com, web: <http://www.marica-iztok.com/>

Режим на работа - <i>тежък</i>	Режим на работа - <i>тежък</i>
Натоварвания - <i>ударни</i>	Натоварвания - <i>ударни</i>
Атмосферни влияния – <i>при температури от -20° до +60°C</i>	Атмосферни влияния – <i>при температури от -20° до +60°C</i>
Продължителност на работния цикъл – <i>непрекъснат</i>	Продължителност на работния цикъл – <i>непрекъснат</i>
Средногодишна използваемост по време – <i>50%</i>	Средногодишна използваемост по време – <i>50%</i>
Коритообразност на ролконосача - <i>35°</i>	Коритообразност на ролконосача - <i>35°</i>
Задвижване на транспортъора: <i>двубарабанно – 3 x 560 kW</i>	Задвижване на транспортъора: <i>двубарабанно – 3 x 560 kW</i>
Скорост на лентата: <i>5,25 м/сек</i>	Скорост на лентата: <i>5,25 м/сек</i>
Височина на падане на материала – <i>от 3 до 4 метра</i>	Височина на падане на материала – <i>от 3 до 4 метра</i>
Средна дължина на транспортъорите: <i>1800 метра</i>	Средна дължина на транспортъорите: <i>1800 метра</i>
Производителност: <i>около 6 300 куб.м./час</i>	Производителност: <i>около 6 300 куб.м./час</i>

6.4. Гаранцията е в сила при спазване на следните условия:

- Всички компоненти на съоръженията да са в изправност и функционират безпроблемно, съгласно заводското им изпълнение;
- Точна, компетентна и непрекъсната поддръжка на оборудването и лентата;
- Незабавно отстраняване на всички повреди по лентата, причинени от едри късове или чужди тела;
- Правилно разполагане и центроване на носещите ролки и барабани;
- Поддържане на минимални преносни височини;
- Поддържане на устройства за абсорбиране на ударното въздействие в точките на товарене и на динамично въздействие;
- Експлоатацията и поддръжката да се осъществяват съгласно установените технически условия за преходно разстояние от барабан до жлеб, вертикални дъги, хоризонтални дъги, диаметър на шайбите, диаметър и разстояние между ролките, минимално и максимално удължение на лентата, провисване на лентата и др.подобни.

6.5. При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка, като количеството за подмяна е в цели рула изделия . Срокът за подмяна при рекламация е 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на подписването на протокола за рекламацията.

6.6. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

6.7. За съставянето на протокола по т. 6.6. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

6.8. В случай, че Изпълнителят не подпише протокола по т.6.6. или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

6260 Раднево, ул. "Георги Димитров" № 13

Тел. : 0417 / 8 33 05; факс 0417 / 8 26 05

e-mail: mmi-cad@marica-iztok.com, web: <http://www.marica-iztok.com/>



6.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява всички рекламации за своя сметка, като гаранционният срок за рекламираната стока, започва да тече от датата на новата й доставка.

7. НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

7.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

7.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

7.4. Първите 10 дни от забавата, на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

7.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението

8. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

8.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

9.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9.1.4. С окончателното му изпълнение;

9.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

9.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

9.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;

9.2.2. не отстрани в срок, констатирани недостатъци;

9.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

9.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;

9.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

9.3. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.9.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

9.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

9.5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

10. ПОДСЪДНОСТ

10.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

11. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

11.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

11.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

11.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

6260 Раднево, ул. "Георги Димитров" № 13

Тел. : 0417 / 8 33 05; факс 0417 / 8 26 05

e-mail: mmi-ead@marica-iztok.com, web: <http://www.marica-iztok.com/>



11.6. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

11.7. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

11.8. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните

11.9. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка.

Приложение №2 – Спецификация и условия за изпълнение, двустранно подписана от възложителя и изпълнителя

Приложение №3 – Копие на техническа спецификация и условия за изпълнение на възложителя, приложена към документацията

Приложение №4 – Копие на техническата и ценова оферта на участника

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ ГЕНЧЕВ

Изпълнителен директор



Съгласували:

Иван Дянков –

Ръководител отдел „Търговски“

Гергана Стоянова –

Гл. счетоводител

Антон Драгов –

Ръководител отдел „Механооборудване“

Мария Куманова –

Юрисконсулт, „Правна служба“

Изготвил:

Ирена Видева – Експерт търговия

СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Единичните цени на изделията, предмет на договора са следните:

№ по ред	SAP №	наименование	Мерна единица	Количество	Единична цена, лв без ДДС	Обща стойност, лв без ДДС
1	2/4153	B1800 EP2500	м	20 000	390,00	7 800 000,00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор

Съгласувал:
Антон Драгов –
Ръководител отдела „Механооборудване“

Изготвил:
Ирена Видева – Експерт търговия

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ ГЕНЧЕВ
Изпълнителен директор





Приложение № 1 към Договор № МТ.106/2016.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Приети с Решение на СД на „Мини Марица – Изток“ ЕАД, обективирани в Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.

1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде

уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка“ по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящ пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. "Строежи" са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. "Дата на започване на СМР" е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж или на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. "Строителни книжа" са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

- 2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.
- 4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.
- 4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.
- 4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.
- 4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.
- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;
- 5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.
- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.
- 5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.
- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:

- а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;
- б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п.линии, освен ако друго не е уговорено в договора;
- г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;
- д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА.

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:
 - (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирани;
 - (б) транспортна схема;
 - (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.
- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.
- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:
 - а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.
 - б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,

- в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
 - г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
 - д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.
- 8.2. Ако договорът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
 - б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;
 - в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;
 - г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;
 - д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;
 - е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;
 - ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;
 - з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;
 - и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;
 - й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;
- 8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.
- 8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.
- 8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.
- 8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т. 8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:
- а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;
 - б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;
 - в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;
- 8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.
- 8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

9.1. Изпълнителят гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.

9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.

9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.

9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.

9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.

9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.

- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционния срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да

се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

- 11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ

- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.

- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражняващи строителен надзор по съответните части . С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се

придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта . При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.

- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.
- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитванията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при довори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери екзекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
 - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.
- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.
- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет .
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.

13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).

13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.

13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.

13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.

13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.

14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.

14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.

14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности. Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.

15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.

15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.

15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.

15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.

15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.
- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на

страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.
- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
 - (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
 - (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Срокът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7- седемдневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.
- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.
- 25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

- 26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

- 27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.
- 27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.
- 27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ ГЕНЧЕВ
Изпълнителен директор



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на гумено-транспортна лента В 1800 EP 2500 ” - реф.№ СПП 02-2015-02

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

“КАУЧУК” АД

седалище и адрес на управление: гр.София, район “Средец”, ул.“Ст.Караджа” № 2
адрес за кореспонденция: гр. Пазарджик, ул.“Синитевско шосе” № 12

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет:

“Доставка на гумено-транспортна лента В 1800 EP 2500” – реф.№ СПП 02-2015-02 .

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.
Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва :

№	Искано от възложителя		Предлагано от участника			
	Наименование	количество	Наименование	Количество	Производител	Страна на произход
1.	Гумено транспортна лента В 1800 EP 2500	20 000 м	Гумено транспортна лента В 1800 EP 2500	20 000 м	КАУЧУК АД	България

Срок на изпълнение на договора: до 12 месеца от датата на сключването му.

Срок за изпълнение на заявка: до 3 месеца от датата на получаване на заявка от възложителя.


Описание на дължината , формата и броя на рулоните:

Клас на лентата	Характеристика на протектора	Ширина на лентата -мм	Дължина на рулона	Брой рулони	Форма на рулоните
EP 2500, 4+2	8/4 "X"	1800	275 метра	72 x 275 метра 1 x 200 метра.	цилиндрична

Забележка : Рулонът с дължина 200 метра е изравняващ

Гаранционният срок на доставяните изделия е 36 месеца, считано от датата на доставка в склад на Възложителя.

Срок за отстраняване на рекламации, отстраняване на дефекти или подмяна с нови изделия, до 60 календарни дни дни, след датата на подписване на протокол за рекламация.



Декларираме, че ще уважим настъпилите гаранционни събития при следните типични и гранични експлоатационни условия:

Вид на лентата	Типични експлоатационни условия на Възложителя	Гранични експлоатационни условия предложени от КАУЧУК АД
В 1800 EP 2500 4+2; 8/4, "X"	<p>Предназначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ГТЛ е предназначена за транспортиране на откривка и възлища, с едрина на късовете до 500 мм, с относително тегло около 1,5 тона/куб.м. и силна абразивност. <p>Условия на работа на транспортъора:</p> <ul style="list-style-type: none"> Режим на работа – тежък; Натоварвания – ударни; Атмосферни влияния – при температури от – 20° до + 60°С; Продължителност на работния цикъл – непрекъснат; Средногодишна използваемост по време – 50 %; Коритообразност на ролконосача – 35°; Задвижване на транспортъора: двубарабанно - 3 x 560 kW; Скорост на лентата – 5,25 м/сек; Височина на падане на материала – от 3 до 4 м; Средна дължина на транспортъорите 1800 метра <p>Производителност:</p> <ul style="list-style-type: none"> Производителността е около 6300 куб.м./ час. 	<p>Предназначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ГТЛ може да се използва за транспортиране на откривка и възлища с едрина на късовете до 500 мм, с относително тегло около 1,5 тона/куб.м и силна абразивност. <p>Условия на работа на транспортъора:</p> <ul style="list-style-type: none"> Режим на работа – тежък; Натоварвания – ударни; Атмосферни влияния – при температури от – 20° до +60°С; Продължителност на работния цикъл – непрекъснат; Средногодишна използваемост по време – 50 %; Коритообразност на ролконосача – 35°; Задвижване на транспортъора: двубарабанно - 3 x 560 kW; Скорост на лентата – 5,25 м/сек; Височина на падане на материала – от 3 до 4 м ; Средна дължина на транспортъорите 1800 метра <p>Производителност:</p> <ul style="list-style-type: none"> Производителността е около 6300 куб.м./ час.

Описание на техническите характеристики на предлаганата лента

Предлаганата от нас по процедурата гумено-транспортна лента В1800 EP2500 притежава следните технически характеристики :

	Изисквано от Възложителя	Предложено от КАУЧУК АД
1.	Характеристика на носещата част	
	Вид на текстила EP- 630	EP-630
	По основа - полиестер, Якост на скъсване- > 700 N/mm По вътък - полиамид Якост на скъсване - > 120 N/mm	По основа – полиестер min 760 N/mm По вътък - полиамид min 130 N/mm
	Удължение при натоварване с еталонна сила 10 % - < 4,0 %	max 3,0 %
	Каркас	
	Брой платове и брекери - 4+2	4 +2
	Якост на опън на каркаса : По основа > 2500 N/mm По вътък > 500 N/mm	По основа min 2600 N/mm По вътък min 500 N/mm
	Относително удължение при скъсване - > 10 %	min 40 %
	Относително удължение при натоварване с еталонна сила 10 % - < 2,5 %	max 2,5 %
	Адхезия между текстилните вложки в каркаса - > 5 N/mm	min 9,0 N/mm

2.	Характеристика на протектора	
	Дебелина на работното и неработно покритие, мм - 8 x 4	8 + 4
	Клас на покритието по DIN 22 102 – "X"	Клас на покритието по DIN 22 102 – "X"
	Якост на скъсване - > 25 MPa	min 25,5 MPa
	Еластичност /Относително удължение/ - > 450 %	min 500 %
	Износоустойчивост - < 120 mm ³	max 100 mm ³
	Твърдост по Шор – 65 ± 5	65 ± 5
	Относително тегло приблизително – 1,1 кг/м ²	1,1 кг/м ²
	Адхезия/разслоение между протекторен и текстилен слой / > 4,5 N/mm	min 9,0 N/mm
	3.Обща характеристика на лентата	
	Ширина на лентата – 1800 ± 14 мм	1800 ± 14 мм
	Обща дебелина – 25 ± 1 мм	25 ± 1 мм
	Тегло на лентата – 28 ± 2 кг/м ²	28 ± 2 кг/м ²
	Реална якост на скъсване на лентата >2500 N/mm	min 2600 N/mm
	Ширина на гумените кантове поотделно – 15 ÷ 40 мм	15 ÷ 40 мм (постоянна по цялата дължина)
	Вид на маркировката – лентата трябва да бъде с трайна маркировка , гореща (дълбок тип), на всеки 50 (петдесет) метра на работното покритие с номера на рулото , класа на лентата, месеца и годината на производство и знака на Производителя.	Лентата ще бъде с трайна маркировка , гореща (дълбок тип), на всеки 50 (петдесет) метра на работното покритие с номера на рулото , класа на лентата, месеца и годината на производство и знака на Производителя
	Кантировка на лентата – трябва да е двустранно кантирана	Лентата е двустранно кантирана

Лентата ще бъде без видими повърхностни нарушения (цепки, отвори, бабуни и др.) с размер по-голям от ± 1 мм по височина , без надлъжни и напречни стиковки на платовете вътре в лентата, навита на руло.

Период на производство на лентата – преди датата на доставката - Предлагащите ленти ще бъдат произведени до 6 месеца преди датата на доставка .

Материалът на протекторите ще бъде еднороден по цялото сечение.

Всички останали технически параметри на предлаганите ленти отговарят на изискванията на стандартите :

За лентите - DIN 22102 и БДС 9965-87

За гуменото покритие с означение "X" – DIN 22 102

Документи при доставка :

- Удостоверение за качество – оригинален екземпляр за всеки доставен рулон ГТЛ
- Сертификат за произход;
- Оригинални опаковъчни листи за всеки рулон ГТЛ;
- Оригинални гаранционни карти за всеки рулон ГТЛ с включени всички гаранционни условия;
- Фактура - оригинал.

При първата доставка на изделия по договора, освен горните документи, ще представим и подробно описание на български език на технологията за залепване на лентите.

За доказване съответствието на техническите параметри на предлаганата ГТЛ с изискванията на възложителя, приложено Ви представяме :

- Сертификат за качество на ГТЛ – 1800 мм EP 2500/4+2 8+4 X
- Каталог на произвежданите от КАУЧУК АД транспортни ленти

Включващи подробни описания на предлаганите ГТЛ, удостоверяващи съответствието им с описанието, което сме посочили тук и с изискванията на документацията за участие.




Прилагаме :

- Подробно описание на български език на технологията за залепване на лентата
- Сертификат за произход
- Гаранционна карта гаранционни условия
- Опъковъчен лист

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническа спецификация на възложителя.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Николай В. Генчев
Изпълнителен директор на Каучук АД
07.01.2016 година



"КАУЧУК" АД - СОФИЯ - БЪЛГАРИЯ

СЕРТИФИКАТ ЗА КАЧЕСТВО

ЛЕНТА ТРАНСПОРТНА ГУМЕНО -ТЕКСТИЛНА
КЛАС НА ЛЕНТАТА: 1800 мм EP 2500/4+2 8+4 "X"

№	ПОКАЗАТЕЛИ	Норма DIN 22102
I.	ФИЗИКО-МЕХАНИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ НА ЛЕНТАТА	
1.	Якост на опън, N/mm, min - по основа - по вътък	2500 -
		БДС 9965-87
2.	Относително удължение при скъсване, %, min	10
3.	Относително удължение при 10 % натоварване, %, max	2,5
		Фирм.изисквания
4.	Адхезия, N/mm, min: - работен протектор - I вложка - I вложка – II вложка - II вложка – III вложка - III вложка – IV вложка - IV вложка – неработен протектор	9,0 9,0 9,0 9,0 9,0
II.	ГУМЕНО ПОКРИТИЕ	DIN 22102 - X
1.	Якост на опън, N/mm ² , min	25
2.	Относително удължение при скъсване, %, min	450
3.	Изтриваемост по Шопер-Шлобах, mm ³ , max	120
		Фирм.изисквания
4.	Твърдост по Шор А, условни единици	60÷70

Дата:
гр. Пазарджик

НАЧАЛНИК ОТК:

/Елка Танчева/



"КАУЧУК" АД – СОФИЯ

СЕРТИФИКАТ ЗА КАЧЕСТВО

Лента транспортна гумено-текстилна 1800 мм EP 2500/4+2 8+4 "X",
№....., количество м.л, е произведена по Договор №...../20..... г. с
"Мини Марица-Изток" ЕАД – гр.Раднево, отговаря на изискванията на БДС 9965-87 и
DIN 22102 "X", съгласно Протокол за изпитване №...../ г. издаден от
Централната Изпитвателна Лаборатория към "Каучук" – АД.

Дата:
гр. Пазарджик

Н-к ОТК:

/ Елка Танчева/



СНАЖДАНЕ НА ГУМЕНО-ТЕКСТИЛНИ ТРАНСПОРТНИ ЛЕНТИ

Транспортните ленти се произвеждат с ограничени дължини и за да се монтират на транспортаторите е необходимо да се снаждат.

Съществуват следните начини за снаждане на транспортни ленти :

- гореща вулканизация - с използване на вулканизационна преса;
- студена вулканизация - с помощта на специални лепила /самовулканизиращи се/;
- механически начин - когато снаждането чрез вулканизация е затруднено.

1. Снаждане на транспортни ленти чрез гореща вулканизация

Снаждането на транспортни ленти чрез гореща вулканизация се предпочита пред студената вулканизация със самовулканизиращи се лепила, защото адхезията гума/текстил в мястото на снадката има значително по-големи стойности. Този вид вулканизация е належащ, когато натоварването и скоростта на лентата са по-големи.

При подготовката на транспортната лента за снаждане, от двата края, започвайки от краищата на лентата, се отбелязват отрязъци, равни на $1/3$ от ширината на лентата - $1/3 B$ (отрязък АБ фиг.2) и се прекарва перпендикуляр БГ. Точка А се съединява с точка Г с права линия и по тази линия се отрязват краищата на лентата. Полученият ъгъл на среза е равен на $18^{\circ}30'$. Нанасят се размера на дължината на снадките и отделните стъпала с помощта на линия. Дължината на снадката се определя по формулата :

$$L_{сн} = 2 \left(T + \frac{1}{3} T \right) + (i - 2) T + \frac{B}{3}$$

където: $L_{сн}$ - дължина на снадката, мм
 T - дължина на стъпалото на вложката, приета за равна на 250 мм
 i - броя на стъпалата, равен на броя на вложките на лентата
 B - ширина на лентата, мм
 $\frac{B}{3}$ - дължина на скосяването, равна на $1/3$ от ширината на лентата

Така размереният край на лентата се срязва по диагонала АГ, след което се разрязва гуменото покритие и първата вложка по диагонала А₁Г₁ (фиг.2). Необходимо е да се внимава да не се засегне следващата вложка. Срязването трябва да се извърши с нож, снабден с ограничител за съответната дълбочина.

Разслояването при разреза се осъществява със специална отверка. Гуменото покритие заедно с първия каркасен слой се нарязва на ивици (ленти), успоредни на канта на лентата, с ширина 50 мм, които се отделят от лентата с помощта на клещи. Диагонално и на съответното разстояние се срязва втория, след него третия и т.н. каркасни слоеве и се отделят на лентата на ивици, като се получава стъпаловидно разслоен край. (фиг.3)

По същия начин се разслоява и другият край на лентата, но от обратната страна (фиг.4).

Когато всички вложки бъдат срязани и отделени стъпаловидно, от лентата се изрязват и каучуковите кантове точно по височината на образуваните стъпала. Употребяваният нож трябва да се направлява, облягайки се на стъпалата.

Гумените покрития се изрязват под ъгъл 45° спрямо повърхността на лентата.

При съединяване на вече използвани ленти и такива, които са държани дълго време на открито, трябва да се следи за съдържанието на влага в текстилните вложки - до 2,0 %. Ако текстилът съдържа над 2,0 % влага, подготвените краища на лентата се подлагат на сушене. За целта може да се употреби сушоар, инфрасушилна каска или като край на лентата се постави върху затоплена метална плоча. Подсушаването е задължително условие, от което много зависи качеството на снагката. Подсушените повърхности и косо срязаните гумени покрития се нагряват. Нагряването може да се осъществи с ръчен шмиргел или телена (дискова) ротационна четка.

Прахът от шмиргелованите повърхности се отстранява и те се почистват с разтворител. След изпаряването му се намазват с каучуково лепило с концентрация около 10-15 %. След пълното изпаряване на разтворителя, стъпалата се намазват втори път с каучуково лепило, като се изчакват 20-25 мин. Върху изсъхналото лепило се поставя невулканизиран каучуков лист (каучукова смес за каландровка) с дебелина 1 мм, предварително почистен с разтворител и промазан с лепило. Поставянето на листа започва от единия край на снагката и постепенно покрива цялата ѝ повърхност, с което се цели да не се затвори въздух. Евантуално образуваните мехурчета въздух се пукат с помощта на острие. Кантът се покрива с по-дебел невулканизиран каучуков лист.

При налягане краищата на лентата един върху друг трябва да се внимава за точно съвпадане на отделните стъпала.

Краищата на снагката се налагат един върху друг по такъв начин, че горната част (страната откъм работната част на гуменото покритие) да е в посока обратна на посоката на движение на лентата. Цялата връзка се ролкира с помощта на ролка. Празнините, които се образуват между косо срязаните гумени покрития се запълват с невулканизирана протекторна смес (дебелината съответства на дебелината на протекторите).

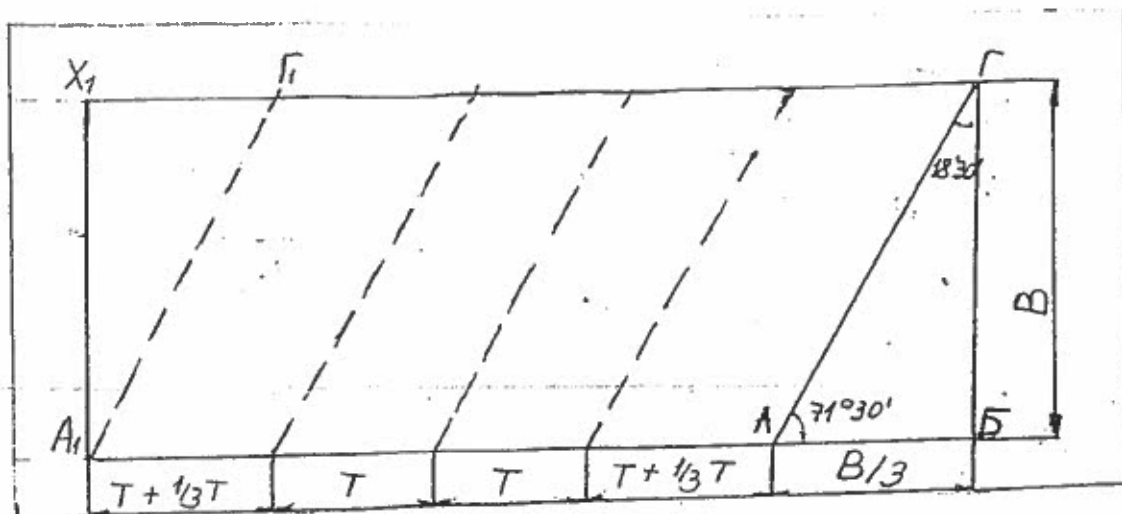
Вулканизацията се извършва, като снагката се поставя между две метални плочи с монтирани в тях нагреватели и при температура 150°C. Продължителността на вулканизация се определя в зависимост от дебелината на лентата (фиг.5).

Не бива да се допуска повишаване на температурата над 150°C, защото това води до влошаване на физико-механичните показатели на текстила и гумата. Охлаждането на вулканизираната снажка е необходимо да бъде под налягане, за да се избегне разслояването.

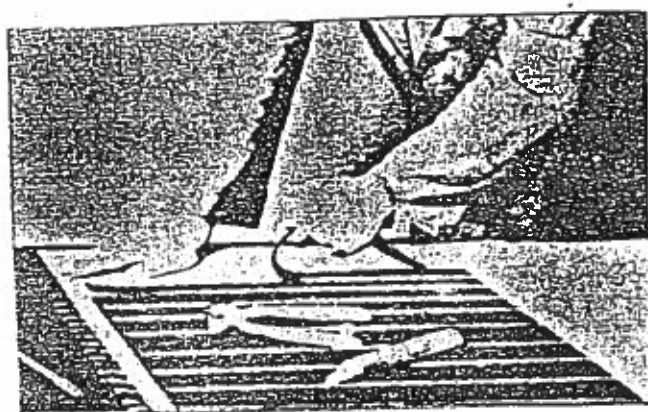
По време на вулканизацията и охлаждането на снагката, лентата на разстояние не по-малко от 0,5 м. от вулканизационните плочи, трябва да се поддържа в строго хоризонтално положение на нивото на плочите, за да се избегне появата на напречни пукнатини в лентата.

В случаите, когато вулканизационните плочи са недостатъчни за дължината на снагката, необходимо е да се използват четири (4) такива (по две от двете страни). При подобно решение на въпроса, между плочите и двете повърхности на лентата се поставя по един ламаринен лист с дебелина от 1,2 до 2 мм, които не позволяват появата на изпресовки и нервномерности между доближените плочи.

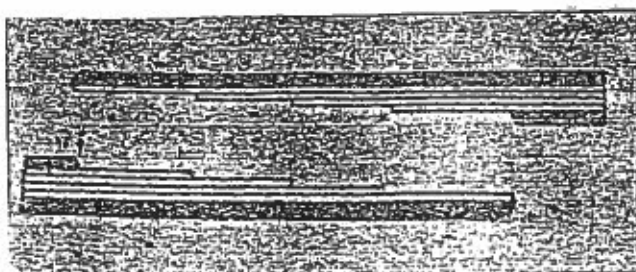
Пускането на лентата в експлоатация е възможно само след охлаждане на повърхността на снагката до 30°C.



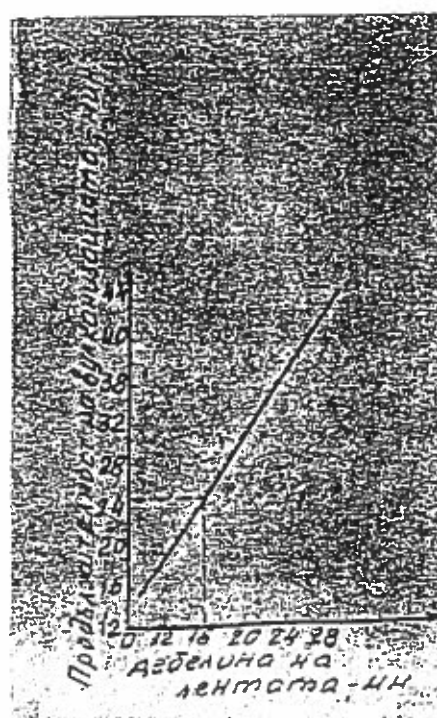
фиг. 2



фиг. 3



фиг. 4



фиг. 5

2. Снаждане на транспортни ленти по метода на студена вулканизация.

Методът на студена вулканизация е приложим при всякакви условия. Липсата на специални съоръжения за вулканизация позволява да се снаждат транспортните ленти в труднодостъпни места, където снаждането чрез гореща вулканизация е затруднено.

Процеси на подготовка на транспортната лента, работното място и краищата на лентата, промазването им с лепило, налагането на единия край върху другия се провежда в основни линии, както при снаждането на лентите по метода на горещата вулканизация.

Дължината на снадката се избира в зависимост от степента на натоварване и условията на работа на лентата. За транспортъори с ъгъл на наклона повече от 10° при дължина над 140 м, дължината на снадката трябва да бъде по-голяма от ширината на лентата с 400 мм, а за транспортъори с ъгъл на наклона от $0 - 10^\circ$ и дължина под 140 м - с 200 мм.

Като се избере дължината на снадката $L_{сн}$ и се знае броя на вложките в лентата i , се намира дължината на стъпалото (T):

$$T = \frac{L_{сн}}{i - 4}$$

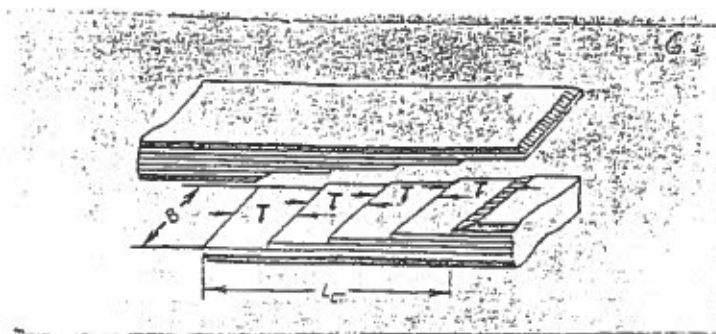
При подготовката на лентата за снаждане краищата ѝ се отрязват под ъгъл 26° .

На фиг. 6 е показана схема на подготвените краища на лента за снаждане.

Скосяването на гуменото покритие с 30 мм.

Повърхностите на снадката се почистват от прах и се изтриват с кърпа напоена с бензин и етилацетат; след което се изсушават.

Така подготвените краища на лентата се обработват с лепило по начин препоръчан за съответното лепило от фирмата-производител.



Фиг. 6

Препоръчва се да се използват следните видове лепила:

- Tup-Ton; Магадор, Канакор, Л-26

**ДАННИ ЗА СТИКОВАНЕ НА МНОГОСЛОЙНИ ГУМЕНО - ТЕКСТИЛНИ
ТРАНСПОРТНИ ЛЕНТИ ПОСРЕДСТВОМ СТУДЕНА ВУЛКАНИЗАЦИЯ**

Номинална якост на тр. лентата N/mm	Якост на вложката по основа N/mm	Минимална дължина на стъпалата L, mm	Брой на стъпалата	Дължина на стиковъчното L, mm
250/3	80	200	2	400
315/4	80	200	3	800
315/3	100	200	2	400
400/4	100	200	3	600
400/3	125	250	2	500
500/4	125	250	3	750
630/5	125	250	4	1000
500/3	160	250	2	500
630/4	160	250	3	750
800/5	160	250	4	1000
630/3	200	300	2	600
800/4	200	300	3	900
1000/5	200	300	4	1200
1000/4	250	300	3	900
1250/4	250	300	4	1200
1250/4	315	400	3	1200
1600/5	315	400	4	1600
1600/4	400	400	3	1200
2000/5	400	400	4	1600
2000/4	500	450	3	1350
2500/5	500	450	4	1800
3150/5	630	500	4	2000


5

Ако транспортните ленти се снаждат при температура под 5°C или при повишена влажност на въздуха, необходимо е повърхностите преди намазване с лепило да се нагреят с инфрачервени лампи или сушопари. При налягане на единия край върху другия в местата на залепване на стъпалата е необходимо да се остави луфт 1-2 мм за осигуряване гъвкавост на снадката. След залепване, мястото на снадката се ролкира по направление от средата към краищата и се удря с гумен чук.

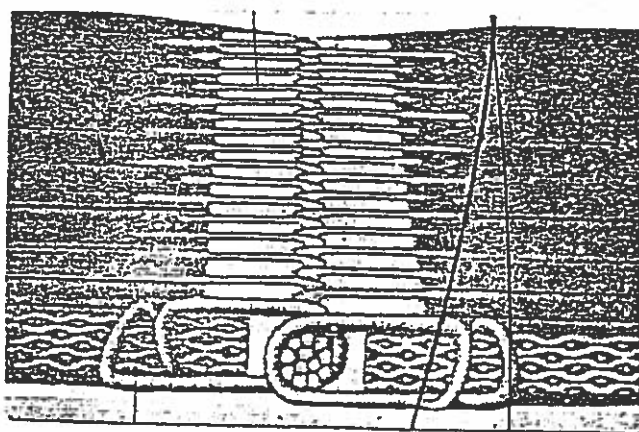
Транспортната лента, снадена чрез студена вулканизация се освобождава от стягащите приспособления след 4-12 часа. Такава лента е годна за експлоатация, но при непълно натоварване. Пълно натоварване се разрешава след 24 часа.

3. Снаждане на транспортни ленти по механичен начин

Освен снаждането чрез вулканизация трансленти могат да се съединяват по различни механични начини.

По якост и дълготрайност механичните снадки отстъпват на вулканизационните, но намират приложение благодарение на малката трудоемкост и разход на лента.

Удобни за механично снаждане са кукообразни стоманени скоби, съединени в пакет, които дават достатъчно плътен и лесно отварящ се шев без издатини (фиг. 7).

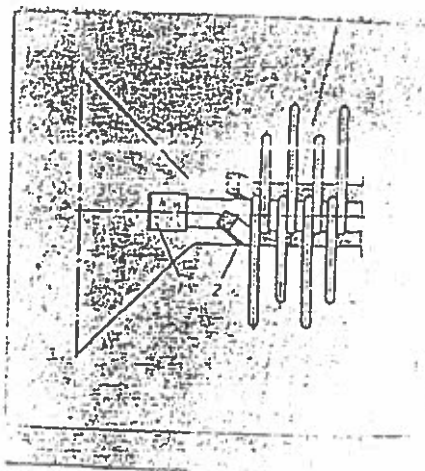


Фиг. 7

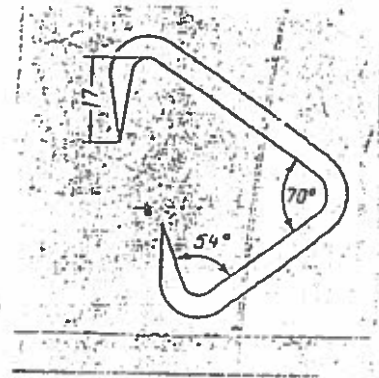
При това съединяване лентата първо се изрязва под ъгъл 90° . След това скобите се закрепват в краищата на лентата.

Разстоянието между скоби с диаметър 2,2 - 2,4 мм е равно на 5,6 мм и с диаметър 2,6 - 2,8 мм е 8 мм.

Друг начин - двата края на снадката се доближават и в получените дупки от скоби се вдява съединително въже с диаметър до 6 мм и уплътнителна гума (фиг. 8)



Фиг. 8.



Фиг. 9.

Обикновено скобите се изготвят от некородиращ материал, с шлифовани и заострени краища (фиг.9).

41

СЕРТИФИКАТ ЗА ПРОИЗХОД

Производител: "Каучук" АД, , София, България
Производствена база - 4400, гр.Пазарджик
ул. "Синитевско шосе" 12

Получател: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД
гр. Раднево

Стока: Лента транспортна гумено-текстилна №
Клас на лентата: 1800 мм EP 2500/4+2 8+4 "X"

Количество:

Стандарт: БДС 9965-87
DIN 22102
Фирмени изисквания

Декларирам, че горепосочената транспортна лента е нова, неупотребявана и произведена в нашето дружеството от висококачествени материали, с оборудване, технология и качествени показатели в съответствие с БДС 9965-87, DIN 22102 и по-високи фирмени изисквания.

Фирма "Каучук" АД е сертифицирана по международния стандарт ISO 9001: 2008 година

Дата:
гр. Пазарджик

ИЗП. ДИРЕКТОР:
/Николай Генчев/



“КАУЧУК” АД – СОФИЯ

ГАРАНЦИОННА КАРТА

“КАУЧУК” АД – гр.София гарантира срок на експлоатация на лента транспортна гумено-текстилна 1800 мм EP 2500/4+2 8+4 “X”, №....., количеством.л., в продължение на 36 месеца от датата на получаването ѝ в склада на Купувача при спазване на Гаранционните условия, съгласно раздел на Договор №...../.....20.....г. , сключен с “МИНИ МАРИЦА - ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево.

Дата:
гр.Пазарджик

Н-к ОТК:
/Елка Танчева/



ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

ЗА ЦЯЛАТА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ГАРАНЦИОННИЯ СРОК НА ГУМЕНО-
ТРАНСПОРТНИ ЛЕНТИ – ТЕКСТИЛЕН КОРД ИЗПОЛЗУВАНИ
В МИНИ "МАРИЦА-ИЗТОК" ЕАД

ЛЕНТА 1800 мм ЕР 2500/4+2 8+4 "Х"

Гаранционният срок на експлоатация на гумено-транспортните ленти с текстилен корд е 36 месеца, считано от датата на доставка на изделията в склада на Купувача.

Гумено-транспортните ленти са предназначени за монтиране на лентови транспортъори за превозване на откривка и въглища с едрина на късовете до 500 мм, относително тегло около 1,5 т/м³ и силна абразивност /при тежък режим на работа /. Гумените покрития гарантират нормална работа на транспортъора при температури от - 20°C до 60°C.

За гарантиране нормалната работа на гумено-транспортни ленти – текстилен корд задължително трябва да се спазва следното:

1. При експлоатацията на транспортните ленти трябва да се спазват условията на "Инструкцията за избор, експлоатация, ремонт и съхранение на транспортна лента".

2. Натоварването на лентите не трябва да превишава коефициента на сигурност 11.

3. По цялата дължина на транспортъора трябва да има поддържащи ролки на разстояние съгласно изискванията на съответните стандарти – за недопускане провисване на лентите между ролките.

4. Всички ролки трябва да бъдат с изправни лагери и оси и лентата да опира на тях в хоризонталната си част по време на движение, когато е натоварена.

5. Наклонът на ролките една спрямо друга в ролковите опори трябва да бъде не по-голям от 36°.

6. Лентите трябва да се поставят на транспортъора по начини, изключващи повреждането им по време на монтажа.

7. Транспортъорът трябва да бъде съоръжен с устройства, които да предпазват от попадане на превозвания материал между лентата и барабаните и между лентата и ролките.

8. Не се допуска триене на лентата по рамата на транспортъора, като отклонението на същия от неговата ос не трябва да превишава ± 20 мм. Задължително центриране на транспортната лента върху транспортъора.

9. При експлоатация на лентите не се допуска :



- несъответствие/кръстосване/ на барабаните на транспортъора повече от 2° за предотвратяване изместването на лентата ;
- - подсипване от транспортирания или други материали между лентата и задвижващите барабани за отстраняване на нейното боксуване.
- Допуска се по изключение подсушаването на задвижващия барабан с фини дървени стърготини.

10.Транспортърът трябва да бъде спрял веднага при повреждане на стиковката или на пакета на лентата, боксуването на лентата при задвижвания барабан, неизправност на задвижването и спирачките, движение на долната част на лентата по разсипан материал.

11.Гумено-текстилните ленти трябва да се стиковат чрез топъл метод .

12. Контрол на правилната експлоатация на лентите и недопускане работа на неизправни транспортъори осъществяват потребителите.

13.За всеки транспортър в отчетен журнал трябва да се записват сведения за датата на монтирането на лентата, датите на извършените ремонти, естеството на извършените ремонтни дейности, свалянето ѝ от експлоатация и данни за състоянието на транспортъора по време на експлоатацията.

14. Височината на падането на транспортирания материал , трябва да бъде не по голяма от 3 до 4 метра .

Височината на падането се измерва от най-ниска част на пресипния улей до най-високата част на транспортната лента в мястото на товарене.

15. Не се разрешава преопъване на лентите при задвижването им / пускане на транспортъора в действие/.

16. Скоростта на движение на транспортната лента не трябва да бъде по голяма от 8,0 м/сек.

За избягване претоварването на лентата при пускане, транспортъора трябва да се спира само при пълно разтоварване.

КАУЧУК АД



"КАУЧУК" АД – СОФИЯ

ОПАКОВЪЧЕН ЛИСТ

1. Гумено-транспортна лента произведена по договор №

тип на лентата : 1800 мм EP 2500/4+2 8+4 "X"

Номер на рулото :

Дължина на рулото : м.л.

Дата:.....
гр. Пазарджик

подпис



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Доставка на гумено-транспортна лента В 1800 ЕР 2500" - реф.№ СПП 02-2015-02

ДО:

"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. "Георги Димитров" - №13

ОТ:

"КАУЧУК" АД

седалище и адрес на управление: гр.София, район "Средец", ул."Ст.Караджа"№ 2
адрес за кореспонденция: гр. Пазарджик, ул."Синитевско шосе" № 12

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на пълния предмет на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Количество	Ед.цена – лв, без ДДС	Обща ст-ст, лв, без ДДС
1	Лента В 1800, ЕР 2500, 4+2, 8/4 "Х"	20 000 м	390,00	7 800 000,00

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата стойност на нашата оферта без ДДС възлиза на седем милиона и осемстотин хиляди лева , DDP складова база на Възложителя (Интеркомс 2010) .

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по ниски цени .

Приемаме следните условия на плащане: разплащането се извършва , разсрочено , по банков път, до 30 календарни дни след всяка доставка, срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът на плащане, по всяка доставка, започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол), по същата доставка.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Николай Генчев

Изпълнителен директор на Каучук АД

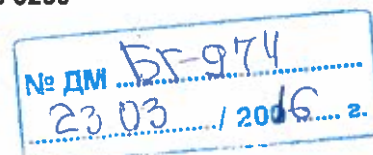
Дата: 02.03.2016 г.



Изх. № 754 /14.03.2016 г.

До
„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД
ул. „Георги Димитров“ № 13
гр. Раднево 6260

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № MD1607410000
за изпълнение на договор за обществена поръчка



ПОЛЗВАТЕЛ:

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ЕИК 833017552
Адрес: гр. Раднево 6260, ул. „Георги Димитров“ № 13
Телефон: 0417/8 33 05
Факс: 0417/8 33 63
Изпълнителен Директор: Андон Петров Андонов

НАРЕДИТЕЛ:

„КАУЧУК“ АД
ЕИК 822105378
Адрес: гр. София, Район Средец, ул. „Стефан Караджа“ № 2
Телефон: 034/445109
Факс: 034/445088
Изпълнителен Директор: Николай Велков Генчев

ГАРАНТ:

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД
ЕИК 000694959
Адрес: гр. София 1040, ул. „Света София“ № 5
Телефони: 02/811 2670-79
Представявана от:
Председател на Съвета на директорите и Изпълнителен Директор: Силиян Петков Вътев
Член на съвета на директорите и Изпълнителен Директор: Радка Иванова Тончева
Чрез оторизираното лице:
Надя Гергинова Кемалова: Директор ОББ АД клон Пазарджик
С пълномощно № 2981 и 2982/19.06.2014 г. на Нотариус № 269 Веселина Кацарова
С район на действие РС София

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора: „Доставка на гумено-транспортна лента В 1800 EP 2500“ – реф.№ СПП 02-2015-02, с решение № МТ- 04-450/01.02.2016г.
Договор №/попълва се след сключване/
Обща стойност на договора: BGN 7.800.000,00
Краен срок за изпълнение на договора: до 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на договора – решение № МТ- 04-450/01.02.2016г.

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ И НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

„Доставка на гумено-транспортна лента В 1800 EP 2500“ – реф.№ СПП 02-2015-02

Вид процедура – процедура на договаряне, обявена чрез система за предварителен подбор на изпълнители

Референтен № СПП 02-2015-02

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № MD1607410000
за изпълнение на договор за обществена поръчка

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му. С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на BGN 234.000,00 (словом: двеста тридесет и четири хиляди лева), при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност 30 юни 2017 г. Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнена част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция може да бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

Надя Кемалова

Директор ОББ АД, клон Пазарджик

