

## ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров“ № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас по Закона за обществените поръчки публична покана с предмет: **„Обучение на работници от „Мини Марица-изток“ ЕАД за придобиване на правоспособност по професията „Заварчик“ - (рег. № 043/2016 г. - ПП),** като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в публикувания проект на договор.

Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда. *(само ако се изисква, като се посочват публичните регистри където информацията е налична)*

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители:

1. ....

2. ....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на ОП в %).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в поканата:**

*Участниците да имат опит в обучението по професията "Заварчик", като за целта представят с офертата си:*

- 1.1. Копие на лицензия, издадена от Националната агенция за професионално образование и обучение за провеждане на обучение по професията „Заварчик“;*
- 1.2. Професионално-квалификационна характеристика и утвърдените си учебни планове и програми;*
- 1.3. График за провеждане на обучението;*
- 1.4. Списък на преподавателите с посочване на тяхното образование, професионална квалификация и професионален опит в обучението по професията "Заварчик";*
- 1.5. Декларация за базата (собствена или наета), включваща описание и местонахождение. Базата да отговаря на изискванията на Наредба № 7/11.10.2002 г. на МОН и на лицензията издадена от НАПОО.*

**II. Техническо предложение – съгласно приложения образец**

- 2.1. Спецификация с включени характеристики, описание и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (съгласно приложения образец).
- 2.2. Допълнителни данни, освен тези посочени в техническата спецификация, ако участникът счита че са необходими.

**III. Ценово предложение – съгласно приложения образец**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Обучение на работници от „Мини Марица-изток“ ЕАД за придобиване на правоспособност по професията „Заварчик“ - (рег. № 043/2016 г. - ПП), съгласно следната спецификация:

	Вид и степен на правоспособност	Брой курсисти
<b>I</b>	<b>Ръчно електродръгово заваряване /РЕДЗ/</b>	<b>44</b>
1.	Заваряване на ъглови шевове	39
2.	Заваряване на листов материал	2
3.	Заваряване на тръби	3
<b>II.</b>	<b>Газокислородно заваряване /ГКЗ/</b>	<b>4</b>
1.	Заваряване на листов материал	3
2.	Заваряване на тръби	1
<b>III.</b>	<b>Газорезач</b>	<b>34</b>
<b>IV.</b>	<b>МАГ Заваряване</b>	<b>1</b>
I.	Заваряване на ъглови шевове	1
<b>V.</b>	<b>ВИГ Заваряване</b>	<b>2</b>
I.	Заваряване на ъглови шевове	2
	<b>ОБЩО</b>	<b>85</b>

### Технически характеристики:

Изисквания на Възложителя	Предложено от участника	Забележка
Обучението да се проведе в база (собствена или наета) на територията на общините Гълъбово или Стара Загора. Базата да отговаря на изискванията на Наредба №7/11.10.2002 год. на МОН и на лицензията издадена от НАПОО.	Описва се и се посочва базата	
След завършване на професионалното обучение по професията и специалността, обучаваният трябва: <u>Да знае:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Същност на заваръчния процес;</li> <li>- Начините за избор и проверка на лични предпазни средства, инструменти, приспособления, токоизточници, заваръчни кабели и връзки;</li> <li>- Начините за организация и обезопасяване на работното място;</li> <li>- Начините за подготовка на съединенията;</li> </ul>	Описва се	

Изисквания на Възложителя	Предложено от участника	Забележка
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор на режима;</li> <li>- Избор и проверка на допълнителните материали;</li> <li>- Начините на заваряване;</li> <li>- Проверка на дефектите.</li> </ul> <p><b>Да може:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да проверява изправността на всички съоръжения, лични предпазни средства и на всички параметри, гарантиращи безопасна работа;</li> <li>- Да разчита чертежа на заварявания детайл и изпълнява изискванията за неговото заваряване;</li> <li>- Да проверява и ползва правилно инструментите, приспособленията, съоръженията, позиционерите, манипулаторите и другите технически средства и средствата за безопасност и пожарна защита;</li> <li>- Да настройва и регулира токоизточниците;</li> <li>- Да проверява и ползва правилно допълнителните материали;</li> <li>- Да открива и отстранява дефектите в заварените съединения.</li> </ul> <p><b>След приключване на обучението изпълнителят да издаде на успешно издържалите Свидетелство за правоспособност по заваряване, изготвено съгласно изискванията на Наредба №7 за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване, по образец утвърден от МОН.</b></p>		

Ще изпълним поръчката в срок .....след сключване на договор.

При изпълнение на дейностите се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Приемно-предавателен протокол с посочен брой работници преминали курса за придобиване на правоспособност.
- Фактура-оригинал;

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....,  
 (наименование на участника)  
 ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....  
 .....,  
 тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Обучение на работници от „Мини Марица-изток“ ЕАД за придобиване на правоспособност по професията „Заварчик“ - (рег. № 043/2016 г. - ПП)**

	Вид и степен на правоспособност	Брой курсисти	Ед. цена, в лв. без ДДС	Общо лв., без ДДС
<b>I</b>	<b>Ръчно електродръгово заваряване /РЕДЗ/</b>	<b>44</b>		
1.	Заваряване на ъглови шевове	39		
2.	Заваряване на листов материал	2		
3.	Заваряване на тръби	3		
<b>II.</b>	<b>Газокислородно заваряване /ГКЗ/</b>	<b>4</b>		
1.	Заваряване на листов материал	3		
2.	Заваряване на тръби	1		
<b>III.</b>	<b>Газорезач</b>	<b>34</b>		
<b>IV.</b>	<b>МАГ Заваряване</b>	<b>1</b>		
I.	Заваряване на ъглови шевове	1		
<b>V.</b>	<b>ВИГ Заваряване</b>	<b>2</b>		
I.	Заваряване на ъглови шевове	2		
	<b>ОБЩО</b>	<b>85</b>		

Начин на плащане: по банков път до 30 (тридесет) дни след датата на приключване на всеки курс и издаване на Свидетелство за правоспособност, въз основа на издадена оригинална фактура и двустранно подписан протокол с посочен брой работници преминали курса за придобиване на правоспособност. Срокът на плащане, започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или двустранно подписан протокол), за всеки проведен курс.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката, а именно: обучението на всички работници по зададените видове и степени на правоспособност, всички необходими учебни материали и пособия, провеждане на изпит и издаване на Свидетелство за правоспособност.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.**

1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.

1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.

1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.

1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

1.6. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата за участие.

1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.

1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.

1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443