

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г. Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на два броя широкоформатен принтер/плотер” - рег.№ 36/2016 г.- ИП, като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в публикувания проект на договор.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители:

1.

2.

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

I. Техническо предложение:

1.1. Спецификация на дейностите с включени характеристики, описание и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (съгласно приложения образец).

1.2. Допълнителни данни, освен тези посочени в техническата спецификация, ако участникът счита че са необходими.

1.3. Технически проспект (извадка от каталог, брошура) на стоката, предмет на поръчката.

II. Ценово предложение – съгласно приложения образец

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
„Доставка на два броя широкоформатен принтер/плотер” - рег.№ 36/2016 г.- ПП.

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

Количество:

Наименование	Мерна единица	Предлагано количество	Производител, модел, марка
	бр.		

Декларираме, че предлаганите изделия ще бъдат нови и неупотребявани, ще отговарят на техническите изисквания отразени в техническата спецификация, нямат явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им..

Технически характеристики (описват се от участника):

- Технология за печат -
- Мастила –
- Ширина на печат –
- Дължина на разпечатките (ролка) -
- Максимална резолюция на печат –
- Скорост на печат -
- Управление на печата -
- Тип на медиите -
- Включено устройство за навиване на отпечатана медия
- Поддържани печатни езици -
- Вградена оперативна памет - GB
- Вграден твърд диск – GB
- Интерфейс, свързване -
- Наличност на стойка с кош за отпечатана медия.

Срокът за цялостно изпълнение на поръчката е до (.....) календарни дни от датата на сключване на договора.

Изпълнението на поръчката включва следните дейности от наша страна:

1. Извършване на еднократна доставка на изделията DDP в съответното поделение на възложителя: 1 изделие в Рудник „Трояново-1”, с. Трояново и 1 изделие в Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево /Инкотермс 2010/.
2. Въвеждане в експлоатация на изделията в съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Рудник „Трояново-1”, с. Трояново и Рудник „Трояново-север”, с. Ковачево.
3. Провеждане на курс за обучение на специалисти на Възложителя в съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Рудник „Трояново-1”, с. Трояново и Рудник „Трояново-север”, с.

Ковачево. Курсът на обучение се провежда в рамките на един ден, който се съгласува със съответното поделение на Възложителя.

Всички дейности по доставката и въвеждане в експлоатация на изделията ще бъдат извършени изцяло с наши средства и материали.

Гаранционен срок и отстраняване на дефекти:

Гаранционният срок на всеки широкоформатен принтер/плотер е (.....) месеца, считан от датата на доставка. Гаранционният срок важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации, ще отстраняваме дефектите и/или заменяме изделията, при невъзможност за отстраняване на дефекта с нови изцяло за своя сметка.

Срокът за явяване на наши специалисти е до ... (.....) часа от момента на предявяване на рекламация от страна на Възложителя.

Срокът за отстраняване на повреди и подмяна при рекламация е до ... (.....) работни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.

Документация, съпровождаща изпълнението на поръчката:

При доставка и изпълнение на дейностите, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

-
-
-
-
-
-

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....седалище и адрес на управление
.....,

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет
„Доставка на два броя широкоформатен принтер/плотер” - рег.№ 36/2016 г.- ПП.

Предлагаме да изпълним поръчката при следните ценови условия:

Единични и общи цени на доставяните материали:

Наименование – предлагано от Участника	Мерна единица	Предложено количество	Единична цена, лева без ДДС	Обща цена, лева без ДДС
	бр.			

Начин на плащане: Плащането се извършва по банков път в срок до 30 дни от датата на изпълнение на дейностите по договора, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнението на всички дейности по поръчката, придружени с всички документи, съпровождащи изпълнението на поръчката. Срокът на плащане започва да тече, считано от датата на последния представен документ.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на дейностите по доставка, въвеждане в експлоатация на изделията и обучение на специалисти на Възложителя за работа с изделията.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

- 1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.
- 1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.
- 1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
- 1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 1.6. Вариантност на офертите се разрешава, само ако това е изрично позволено в поканата за участие.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
- 1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.
- 1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.
- 1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.
- 1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.
- 1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443