

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Абонаментно сервизно обслужване и поддръжка по електрониката и ел. частта на системата за видеонаблюдение, включващо: ремонт и подмяна резервни части на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД” - (рег.№ 14/2016 г.- ПП), като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в публикувания проект на договор.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители:

1.
2.

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от Възложителя в поканата:

1.1. Копие на валиден сертификат по ISO 9001:2015 или еквивалентен/за еквивалентен Възложителя счита и сертификат по ISO 9001:2008, валиден към датата на подаване на офертата/ с обхват, включващ и сервизно обслужване и поддръжка на системи за видеонаблюдение, придружен с превод на български език.

1.2. Списък на услугите, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС на изпълнената услуга	Дата на изпълнение на услугата	Получател (възложител), на услугата	В качеството на: [главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител]
1	2	3	4	5	6

В подкрепа на посочените в списъка услуги, извършени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

1.....

2.....

1.3. Декларираме, че разполагаме със сервизна база с местонахождение: гр./с., ул.№....., лице и телефон за контакт:; оборудвана с:

№	Описание на МПС-то	Рег.№	Собственост (собствено, наето, на лизинг и др.)
1			

...../описват се автомобилите с висока проходимост, с които участника разполага/.

1.4. Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката, с посочване на образованието, квалификационна група по електро-безопасност, професионална квалификация, професионалния им опит, съгл. чл. 51, ал. 1, т. 7 ЗОП:

№	Служител (трите имена)	Образование (степен, специалност,)	Квалификационна група по електро-безопасност	Професионална квалификация	Професионален опит в областта на сервизно обслужване и поддръжане на подобни системи
1	2	3	4	5	6

1.5. Двустранно подписан протокол за извършен оглед на системата за видеонаблюдение в „Мини Марица-изток“ ЕАД.

II. Техническо предложение:

2.1. Спецификация на дейностите с включени характеристики, описание и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (съгласно приложения образец).

2.2. Допълнителни данни, освен тези посочени в техническата спецификация, ако участникът счита че са необходими.

III. Ценово предложение – съгласно приложения образец

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление
.....,

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Абонаментно сервизно обслужване и поддръжка по електрониката и ел. частта на системата за видеонаблюдение, включващо: ремонт и подмяна резервни части на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД ”

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

Срок за изпълнение на поръчката е 1 /една/ година, считано от датата на подписване на договора или до достигане на максималната му стойност, в зависимост от това, кое от събитията настъпи първо.

Място на изпълнение: „Мини Марица-изток” ЕАД.

Ще поддържаме в техническа изправност системите за видеонаблюдение в обектите на възложителя.

Гарантираме високо качество на изпълнение на възложената поръчка чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и други, а също така ще влагаме качествени материали и резервни части.

При изпълнението на поръчката ще:

1. Извършваме ежемесечен профилактичен преглед по електрониката и ел. частта на системите за видеонаблюдение, доказване на работоспособността им в тестови и реален режим, пренастройване на системите при нужда.
2. Ще извършваме ремонт на дефектирали изделия, подмяна на резервни части и материали с нови.
3. Ще отстраняваме възникнали повреди при авария и повикване от Възложителя.

Количество:

N	Местоположение	Аналогови камери брой	IP камери брой	DVR	NVR	PC
1	Административна сграда, о-л Логистика и Контрол, п-я ЦРБ					
2	Рудник Трояново1					
3	Рудник Трояново север					
4	Рудник Трояново3					
5	Почивна станция – Старозагорски мин. бани					
	ОБЩО					

Декларираме, че влаганите от нас материали и резервни части ще бъдат нови и неупотребявани, ще отговарят на техническите характеристики на оригиналните части на системите за контрол на достъп, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

При необходимост от подмяна на резервни части, ще изготвяме доклад за резервните части, необходими за подмяна, описани по вид, количество и единични цени. Подмяна ще се извършва само след утвърден/съгласуван от Възложителя доклад.

Техническите характеристики на доставяните резервни части ще бъдат идентични с тези на оригиналните части на системите за видеонаблюдение.

На базата на доклада и съгласувана спецификация на резервни части се извършват ремонтните работи, свързани с подмяна на резервни части.

Всички подменени стари резервни части се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали, резервни части.

От датата на подписването на договора до датата на неговото изтичане поемаме отговорността за изправността на системите.

Задължаваме се при изпълнение обекта на договора да спазваме изискванията на:

- Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008.
- Система за управление на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2005.
- Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:1999.

Качеството на дейностите, гаранционен срок и отстраняване на дефекти, появили се по време на експлоатация на обекта на процедурата.

Време за реагиране – до 24 /двадесет и четири/ часа след уведомление от Възложителя.

Време за отстраняване на повредата – до 48 /четиридесет и осем/ часа след уведомяване.

Гарантираме качеството на извършените услуги за период от ... /...../ месеца след датата на приемане на извършената дейност.

Гаранционният срок на вложените резервни части е /...../ месеца, след влягане.

Гаранцията не се отнася за части подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на системата, свързан с отстраняването на аварии.

При изпълнение на дейностите, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- ежемесечен протокол, за резултатите от изпълнението на договора подписан от упълномощени представители на двете страни.
- съгласуван доклад при подмяна на резервни части, съгласно изискванията на раздел 4 от настоящия договор.
- протокол при извършване на ремонтни работи.
- сертификати за качество от производителя, за вложени резервни части и първични платежни документи за тях.
- фактура - оригинал.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....седалище и адрес на управление

.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Абонаментно сервизно обслужване и поддръжка по електрониката и ел. частта на системата за видеонаблюдение, включващо: ремонт и подмяна резервни части на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД ”

Предлагаме да изпълним поръчката при следните ценови условия:

1.	Наименование	Месечна абонаментна такса, лв. без ДДС
1.1.	Абонаментно сервизно обслужване и поддръжка по електрониката и ел. частта на системата за видеонаблюдение, включващо: ремонт и подмяна резервни части на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД, съгласно нашето техническо предложение	

За нуждите на методиката за оценка на офертите критерият за оценка е най- ниска предложена месечна абонаментна такса, в лв. без ДДС

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката, без стойността на резервните части.

Начин на плащане:

Плащането на месечната абонаментна такса се извършва по банков път ежемесечно до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършване на дейностите, описани в техническата спецификация, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с документите при изпълнение на дейностите.

При подмяна на резервни части, заплащането се извършва по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с документите при изпълнение на дейностите.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

- 1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.
- 1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.
- 1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
- 1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 1.6. Вариантност на офертите се разрешава, само ако това е изрично позволено в поканата за участие.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
- 1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.
- 1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.
- 1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.
- 1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.
- 1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443