

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – банки за предоставяне на комплексно банково обслужване на „Мини Марица-изток“ ЕАД и неговите клонове” – реф.№ 019/2016г. - ПП, като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в публикувания проект на договор.

Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1.

2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на ОП в %).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от въложителя в поканата:

1. Заверено копие на разрешение / лиценз за извършване на банкова дейност, издадено от БНБ (за участниците в процедурата, които са банки със седалище в Р България или банки със седалище, които участват чрез свой клон в страната) или разрешения и/или регистрация за извършване на дейност за съответния вид финансова услуга, съгласно законите на държавата по регистрация на участника (за участниците, лицензирани в държава членка на ЕС)
2. Заверено копие на документ, удостоверяващ актуален към датата на подаване на офертата, последно присъден кредитен рейтинг.
3. Заверено копие на документ, удостоверяващ капиталова адекватност на банката, според Наредба №8 от 14.12.2006 г. на БНБ. *Участниците лицензирани в държава членка на ЕС, представят съответните удостоверяващи документи, съгласно законите на държавата по регистрация на участника.*
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представява участника при подписване на документите по процедурата, в случай, че офертата не е подписана от представляващия/щите банката.
5. Декларация за банков офис/клон на територията на гр. Раднево – свободен текст. *Участниците, които вече имат открит клон/офис изрично да декларират това и да посочат местонахождението му.*
6. Преференциални условия за банкови кредити и обслужване на служители на ММИ ЕАД, които предлагаме.

II. Техническо предложение – съгласно приложения образец

III. Ценово предложение – съгласно приложения образец

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:, седалище и адрес на управление

.....,

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – банки за предоставяне на комплексно банково обслужване на „Мини Марица-изток“ ЕАД и неговите клонове” – реф. № 019/2016г. – ПП

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката, а именно:

Ще предоставим комплексно банково обслужване, включващо откриване и обслужване на една или повече разплащателни сметки в лева и валута, касови операции, преводи на възнаграждения на работници и служители, както и други банкови услуги за нуждите на Мини Марица-Изток ЕАД гр. Раднево и неговите клонове.

ММИ ЕАД не се задължава и ангажира с откриване на индивидуални банкови сметки на работници и служители в банката, определена за изпълнител.

Обхвата на дейностите, предмет на поръчката, включват:

- междубанково безкасово плащане в лева чрез Бисера на гише;
- междубанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС на гише;
- междубанково безкасово плащане в лева чрез Бисера – интернет банкиране;
- междубанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС – интернет банкиране;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез Бисера на гише;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС на гише;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез Бисера – интернет банкиране;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС – интернет банкиране;
- покупко – продажба на валута;
- получаване на превод във валута
- извършване на превод във валута
- вътрешнобанков превод на масов файл (напр. заплати) – общо платежно нареждане;
- междубанков превод на масов файл (напр. заплати) – общо платежно нареждане;
- месечно обслужване на сметка в левове;
- месечно обслужване на сметка във валута
- касова операция – внасяне на левове в брой за суми до 5 000 лв.;
- касова операция – внасяне на левове в брой за суми равни и над 5 000 лв.;
- касова операция – внасяне на валута в брой;
- касова операция – теглене на левове в брой за суми до 5 000 лв.;
- касова операция – теглене на левове в брой за суми равни и над 5 000 лв.;
- касова операция – теглене на валута в брой;
- откриване на банкова сметка в лева;
- откриване на банкова сметка във валута;
- закриване на банкова сметка в лева;
- закриване на банкова сметка във валута;

- олихвяване на разплащателна сметки в лева – с лихва, която е посочена като процент на годишна база;
- олихвяване на разплащателна сметки във валута – с лихва, която е посочена като процент на годишна база;
- олихвяване на депозит в лева – с лихва, която е посочена като процент на годишна база;
- олихвяване на депозит във валута – с лихва, която е посочена като процент на годишна база;
- откриване на акредитиви в лева и валута;
- издаване на банкова гаранция;
- усвояване на банкова гаранция;

Клиентът /ММИ/ и неговите клонове могат да откриват една или няколко банкови сметки в лева и валута или Банката открива всички видове, допустими от закона банкови сметки в лева и валута на Клиента в съответствие с изискванията на действащото законодателство и на основание на писмено искане, предоставено от Клиента.

Изисквания за конфиденциалност:

Банката и персонала и се задължават за времето на действие на договора по процедурата и за срок от 5 години след изтичане на срока му на действие или прекратяването му да не разкриват информация отнасяща се до предоставяните услуги без предварително писмено съгласие от Възложителя

Задължаваме се да спазваме банковата тайна относно наличностите и движенията по откритите сметки, като предоставя информация на трети лица само в предвидените съгласно действащото към съответния момент българско законодателство случаи, или ако Клиентът е дал предварително своето писмено съгласие

Цел на поръчката: Задължаваме се да осигурим изпълнението на платежните услуги по смисъла на чл. 4 от Закона за платежните услуги и платежните системи, както и допълнителни дейности, свързани с предоставянето на платежни услуги съгл. чл. 18 от същия закон.

Платежни услуги са:

1. услуги, свързани с внасянето на пари в наличност по платежните сметки, както и свързаните с това операции по обслужване на платежните сметки;
2. услуги, свързани с теглене на пари в наличност от платежните сметки, както и свързаните с това операции по обслужване на платежните сметки;
3. изпълнение на платежни операции, включително прехвърляне на средства по платежните сметки на ползвателя при доставчика на платежни услуги или при друг доставчик на платежни услуги:
 - а) изпълнение на директни дебити, включително еднократни директни дебити;
 - б) изпълнение на платежни операции чрез платежни карти или други подобни инструменти;
 - в) изпълнение на кредитни преводи, включително нареждания за периодични преводи;
4. изпълнение на платежни операции, когато средствата са част от отпуснат на ползвателя на платежни услуги кредит:
 - а) изпълнение на директни дебити, включително еднократни директни дебити;
 - б) изпълнение на платежни операции чрез платежни карти или други подобни инструменти;
 - в) изпълнение на кредитни преводи, включително нареждания за периодични преводи;

5. издаване на платежни инструменти и/или приемане на плащания с платежни инструменти;
 6. изпълнение на налични парични преводи;
 7. изпълнение на платежни операции, при които съгласието на платеца за изпълнение на платежната операция е дадено посредством телекомуникационно, цифрово или информационно устройство и плащането е извършено към оператора на телекомуникационна или информационна система или мрежа, който действа само като посредник между ползвателя на платежната услуга и доставчика на стоките или услугите.
- Банката да осигури на Клиента специализиран софтуер и възможност за отдалечено електронно банково обслужване на неговите сметки, открити в Банката.

Срок: Крайният срок за ползване услугите по предмета на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
 (наименование на участника)
 ЕИК:.....Седалище и адрес на управление

 тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет
 „Избор на обслужващи финансови и кредитни институции – банки за предоставяне на комплексно банково обслужване на „Мини Марица-изток“ ЕАД и неговите клонове”–
 реф.№ 019/2016г. – ПП

НЕКОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ (НП):

Показател		Оферта
Н1	Наличие на платформа за активно интернет банкиране в реално време с електронен подпис или цифров сертификат	наличие на платформа/ липса на платформа (вярното се подчертава)
Н2	Срок за обслужване на плащанията по услугата РИНГС минути
Н3	Присъден кредитен рейтинг	Ниво:..... (посочва се нивото)
Н4	Наличие на банков клон на територията на Община Раднево	Наличие на банков клон/ липса на банков клон (вярното се подчертава)
Н5	Наличие на преференциални условия за банкови кредити и обслужване на служители на Мини Марица Изток ЕАД	наличие на префер. условия/ липса на префер. условия (вярното се подчертава)

КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ (КП):

№	Видове услуги от група I	Мерна единица	Стойност на показателя , предложена от участника
1	1. Изходящ кредитен превод		
	1.1. . В лева		
	1.1.1. Чрез БИСЕРА		
	- нареден на хартиен носител	лв.	
	- нареден чрез интернет банкиране	лв.	
	1.1.2. чрез РИНГС		
	- нареден на хартиен носител	лв.	
	- нареден чрез интернет банкиране	лв.	
	1.2. Във валута		
	1.2.1. със SPOT вальор (два работни дни)		
	- процента от размера на превода	%	
	- максимална такса	Евро	
	2. Входящ кредитен превод		

№	Видове услуги от група I	Мерна единица	Стойност на показателя, предложена от участника
	2.1. В лева	лв.	
	2.2. Във валута	лв.	
	3. Масово плащане (за всеки запис)		
	3.1. Чрез БИСЕРА	лв.	
	3.2. Чрез РИНГС	лв.	
	3.3. Вътрешно-банков превод	лв.	
	4. Вътрешно-банков превод (по сметки на ММИ)	лв.	
	5. Покупко-продажба на валута, отклонение от фиксинга на БНБ	%	
2	<u>1. Такси по разплащателни сметки</u>		
	1.1. такса за откриване		
	1.1.1. в лева	лв.	
	1.1.2. във валута	лв.	
	1.2. такса месечно обслужване		
	1.2.1. в лева	лв.	
	1.2.2. във валута	лв.	
	1.3. такса извлечение		
	1.3.1. на хартиен носител	лв.	
	1.3.2. по имейл	лв.	
	1.4. такса суифт	лв.	
	1.5. Такса потвърждаване на годишни салда	лв.	
3	<u>1. Такси при касови операции</u>		
	1.1. Теглене на суми в брой от разплащателна сметка в лева		
	1.1.1. до 5000 лева без предизвестие	%	
	1.1.2. над 5000 с двудневно предизвестие	%	
	1.1.3. над 5000 лева без предизвестие	%	
	1.2. Теглене на суми в брой от разплащателна сметка във валута		
	1.2.1. До 2500 вал. единици без предизвестие	%	
	1.2.2. Над 2500 вал. единици с двудневно предизвестие	%	
	1.2.3. Над 2500 вал, единици без предизвестие	%	
	1.3. Внасяне на суми в брой по разплащателни сметки		
	1.3.1. До 5000 лева	%	
	1.3.2. Над 5000 лева	%	
	1.4. Внасяне на монети на каса	%	
4	<u>1. Откриване на акредитиви</u>		
	1.1. Такса за откриване на акредитив в лева	лв.	
	1.2. Такса за откриване на акредитив в евро	лв.	
	<u>2. Банкови гаранции</u>		
	2.1. Такса за издаване на банкова гаранция		
	2.1.1. Банкова гаранция, издадена от обслужващата банка	лв.	
	2.2. Такса за усвояване на банкова гаранция		
	2.2.1. Усвояване на банкова гаранция, издадена от обл. банка	лв.	

№	Видове услуги от група I	Мерна единица	Стойност на показателя, предложена от участника
	2.2.2. Усвояване на банкова гаранция, издадена от друга банка	лв.	
5	Верифициране на спесимени		
	1. Такса за потвърждаване на автентичност на документи	лв.	

№	Видове услуги от група II	Мерна единица	Стойност на показателя, предложена от участника
1	Годишен лихвен процент по разплащателна банкова сметка		
	1.1. в лева	%	
	1.2. във валута	%	
2	Годишен лихвен процент по депозити в лева		
	2.1. В лева за 7 дни	%	
	2.2. В лева за 10 дни	%	
	2.3. В лева за 1 месец	%	
	2.4. В лева за 3 месеца	%	
	2.5. Такса за предсрочно прекратяване на депозит в лева	%	
3	Годишен лихвен процент по депозити във валута		
	3.1. За 7 дни	%	
	3.2. За 10 дни	%	
	3.3. За 1 месец	%	
	3.4. За 3 месеца	%	
	3.5. Такса за предсрочно прекратяване на депозит във валута	%	

Цени на услугите и начин на плащане

- За изпълнение на предмета на поръчката, Клиентът-ММИ ЕАД дължи на Банката такси, съгласно Ценовото предложение от офертата на Изпълнителя.
- За извършването на други услуги, операции и нареждания, не посочени в публичната покана и приложенията към нея, Клиентът дължи възнаграждение в съответствие с действащите тарифи за условията, лихвите, таксите и комисионните на Банката.
- Всички изменения и допълнения на Тарифата след сключване на рамков договор са в сила за Клиента от деня на писменото му уведомяване за настъпилите промени.
- Банката има право да събира служебно дължимите ѝ суми от сметките, открити при нея по реда на чл. 21 от Наредба № 3 на БНБ за условията и реда за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти, като Клиентът дава за това неотменимото си съгласие с подписването на рамков договор.

Олихвяване по банков сметки - Олихвяване на всички банков сметки с лихвен % на годишна база. Лихвата се изчислява ежемесечно и Банката заверява със стойността сметките на Клиента.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

- 1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.
- 1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.
- 1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
- 1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 1.6. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата за участие.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрацията. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
- 1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.
- 1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.
- 1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.
- 1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443