

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

..... тел.:

....., факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи” - рег.№ 15/2016 г.- ПП**, като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в публикувания проект на договор.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1.

2.

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от Възложителя в поканата:

1.1. Списък, съгл. чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП с лицата, които отговарят за ремонт на компютърна и периферна техника, с посочване на образованието, професионална квалификация, номер, дата и издател на притежавания сертификат, съгласно изискванията на възложителя:

№	Служител (трите имена)	Образова ние	Професионална квалификация	Сертификат за ремонт на компютърна и периферна техника, номер на сертификата	Издател на сертификата	Дата на издаване на сертификата
1	2	3	4	5	6	7

II. Техническо предложение:

2.1. Спецификация на дейностите с включени характеристики, описание и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (съгласно приложения образец).

2.2. Допълнителни данни, освен тези посочени в техническата спецификация, ако участникът счита че са необходими.

III. Ценово предложение – съгласно приложения образец

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление
.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че ще изпълним пълния предмет на поръчката, включващ следните дейности: както следва:

Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника <i>Описват се дейностите</i>
1. Ремонт на компютър 1.1. Охладителна система 1.2. Захранващ блок 1.3. Видеоконтролер 1.4. Устройство за съхранение на данни 1.5. Оперативна памет 1.6. Дънна платка 1.7. Процесор 1.8. Мрежова карта 1.9. Смяна на батерия 1.10. Ремонт електронен модул 2. Ремонт на монитор 2.1. Захранващ блок 2.2. Електронен модул 2.3. Интерфейсен кабел 3. Ремонт на принтери и скенери 3.1. Почистване и смазване 3.2. Ремонт на механична част 3.3. Ремонт на електронен модул 4. Ремонт на UPS 4.1. Смяна на батерии 4.2. Ремонт на електронен модул 5. Ремонт на маршрутизатор Cisco 2800 5.1. Захранващ блок 5.2. Flash памет 5.3. Оперативна памет 5.4. Дънна платка 6. Ремонт на радиорелейна система Ceragon FibeAir 1500P 6.1. Външен захранващ блок 6.2. Захранващ модул 6.3. Дънна платка 6.4. SDH STM-1 радио модул 6.5. Етернет модул	

6.6. Високочестотен кабел 6.7. Антена 7. Ремонт на радио-оборудване. 7.1. Захранващ блок (RouterBoard, Alvarion v4 PS1073, др.). 7.2. Дънна платка 7.3. Радио карта 7.4. Високочестотен кабел 7.5. Антена 7.6. Пигтейл 8. Ремонт на мултимедийна техника, проектори и др. 8.1. Ремонт електронен модул 8.2. Ремонт на механична част	
---	--

Технически/работни характеристики на изделията и условия за изпълнение на поръчката:

Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
<ul style="list-style-type: none"> • Изпълнителят да осигури възможност за приемане на заявка за ремонт писмено, по Интернет - чрез on-line приложение, електронна поща • Изпълнителят да приема за ремонт заявената техника не по-малко от два пъти седмично от съответното поделение на Възложителя. • След окончателна диагностика на повредата Изпълнителят да изпраща до Възложителя писмено, по Интернет оферта за предстоящия ремонт за съгласуване. • Заменените компоненти да са нови, неупотребявани и с технически характеристики аналогични или по-добри от дефектните. • При невъзможност за извършване на ремонт, Изпълнителят предава на Възложителя неремонтираната техника и издава констативен протокол за причините за невъзможност за ремонт. • Ремонтираната техника се предава от Изпълнителя на Възложителя в съответното поделение откъдето е заявена. • На ремонтираната техника да бъде залепен стикер показващ до кога е гаранционният срок и името на фирмата изпълнител. 	Описва се
Срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договор или до достигане на сумата от 35 000 лв. без ДДС. При достигане на стойността от 35 000 лв. без ДДС договора се прекратява.	Описва се

Гаранционен срок на дейностите, срок за явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци:

Гаранционен срок на извършения ремонт е/...../ месеца от датата на приемо-предавателния протокол с който е върната техниката. Гаранционният срок на заменените нови изделия е (.....) години от датата на приемо-предавателния протокол с който е върната техниката. Срок за явяване при рекламации – до 48 часа от момента на уведомяване по е-мейл или по телефон. Срок за отстраняване на констатиранни недостатъци – до 48 часа от приемането на рекламираната техника с констатиранни недостатъци.

При изпълнение на дейностите по поръчката ще представяме на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол на взетата за ремонт техника;
- Оферта след диагностика на повредата;
- Гаранционна карта на отремонтираната техника.

Декларираме, че заменяните компоненти ще бъдат нови, неупотребявани и с технически характеристики аналогични или по-добри от дефектните, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител ще гарантираме високо качество на изпълнение на поръчката чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и други.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....седалище и адрес на управление
.....,

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет
**„Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, активно оборудване и радио
устройства за компютърни мрежи”.**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка.
Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлаганите от нас цени за изпълнение на пълния предмет на поръчката са както следва:

- Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 1 **Ремонт на компютър** - /словом:...../ лева без ДДС.

- Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 2 **Ремонт на монитор** - /словом:...../ лева без ДДС.

- Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 3 **Ремонт на принтери и скенери** - /словом:...../ лева без ДДС.

- Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 4 **Ремонт на UPS** - /словом:...../ лева без ДДС.

- Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 5 **Ремонт на маршрутизатор Cisco 2800** - /словом:...../ лева без ДДС.

- Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 6 **Ремонт на радиорелейна система Ceragon FibeAir 1500P** -
/словом:...../ лева без ДДС.

- Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 7 **Ремонт на радио-оборудване** - /словом:...../ лева без ДДС.

- Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 8 **Ремонт на мултимедийна техника, проектори и др.** - /словом:...../
лева без ДДС.

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Описание на дейностите	Ед. цена лв. без ДДС
1.	Ремонт на компютър	
1.1.	Охладителна система	
1.2.	Захранващ блок	
1.3.	Видеоконтролер	
1.4.	Устройство за съхранение на данни	
1.5.	Оперативна памет	
1.6.	Дънна платка	
1.7.	Процесор	
1.8.	Мрежова карта	
1.9.	Смяна на батерия	
1.10.	Ремонт на електронен модул	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 1		
2.	Ремонт на монитор	
2.1.	Захранващ блок	
2.2.	Електронен модул	

2.3.	Интерфейсен кабел	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 2		
3.	Ремонт на принтери и скенери	
3.1.	Почистване и смазване	
3.2.	Ремонт на механична част	
3.3.	Ремонт на електронен модул	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 3		
4.	Ремонт на UPS	
4.1.	Смяна на батерии	
4.2.	Ремонт на електронен модул	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 4		
5.	Ремонт на маршрутизатор Cisco 2800	
5.1.	Захранващ блок	
5.2.	Flash памет	
5.3.	Оперативна памет	
5.4.	Дънна платка	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 5		
6.	Ремонт на радиорелейна система Ceragon FibeAir 1500P	
6.1.	Външен захранващ блок	
6.2.	Захранващ модул	
6.3.	Дънна платка	
6.4.	SDH STM-1 радио модул	
6.5.	Етернет модул	
6.6.	Високочестотен кабел	
6.7.	Антенa	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 6		
7.	Ремонт на радио-оборудване	
7.1.	Захранващ блок (RouterBoard, Alvarion v4 PS1073, др.)	
7.2.	Дънна платка	
7.3.	Радио карта	
7.4.	Високочестотен кабел	
7.5.	Антенa	
7.6.	Пигтейл	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 7		
8.	Ремонт на мултимедийна техника, проектори и др.	
8.1.	Ремонт на електронен модул	
8.2.	Ремонт на механична част	
Сума от единичната стойност на всички ремонтни операции включени в т. 8		

Всички цени са в лв. без ДДС. В рамките на общата стойност на договора – 35 000 лв. без ДДС са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката, включително стойността на вложените резервни части при ремонт и ъпгрейд. Цените на резервните части за всеки отделен ремонт ще се съгласуват с Възложителя предварително по електронна поща и окончателно върху представена писмена оферта за извършване на ремонт. Цените са твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Приемаме условията за плащане на Възложителя - По банков път до 30 (тридесет) календарни дни след извършен ремонт, представена фактура-оригинал и подписан приемо-предавателен протокол. Срокът на плащане тече от датата на последно представения документ.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

- 1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.
- 1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.
- 1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
- 1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 1.6. Вариантност на офертите се разрешава, само ако това е изрично позволено в поканата за участие.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
- 1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.
- 1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.
- 1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.
- 1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.
- 1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443