



ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2016 г.

Днес, 22.01.....2016 г., в град Раднево между:

„Мини Марица-изток” ЕАД – гр. Раднево, със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър в Агенцията по вписванията, ЕИК: 833017552, ИН по ДДС: BG 833017552, Разплащателна сметка: IBAN: BG10 FINV 9150 10BG N05J 05, BIC: FINV BGSF, Банка: „Първа Инвестиционна Банка” АД, представявано от изпълнителния директор Андон Петров Андонов, от една страна наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнител и отговорник по отчета на договора от страна на възложителя е:

- отдел „Инвестиции”,
- звено „Проектно осигуряване и техническо обслужване на инвест. обекти” - в частта за проектиране

Контрол по изпълнението на договора от страна на възложителя ще се извършва от :

- отдел „Геоложки”
- отдел „Информационни технологии”
- отдел „Енергооборудване”
- отдел „Механооборудване”
- рудник „Трояново-1”, с. Трояново

и

Обединение /ДЗЗД/ „Пробовземане 2015“ – град София между съдружниците: „Актемиум БЕА Балкан“ ЕООД, град София и „Енергоремонт – Холдинг“ АД град София, със седалище и адрес на управление: град София п.к. 1505, бул. „Ситняково” №23, офис 407, тел.: 02/9717123, факс: 02/8722073, e-mail: stoyan.djevizov@actemium.com, с Единен идентификационен код от Агенцията по вписванията, Регистър Булстат:176848745, Разплащателна сметка: IBAN: BG34 UNCR 7000 1522 4672 26, BIC: UNCR BGSF, Банка: „УниКредит Булбанк” АД, Представявано от управителите Стоян Захариев Джевизов и Христо Димитров Димитров от друга страна, наричано за краткост: **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

На основание Решение № МТ-04-2913/14.09.2015 г. на Изпълнителния директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземача система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2” – реф. № 163/2014 г. – ЗОП, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземача система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2”, в това число:

а) изработване на работен проект в обхват и части, осигуряващи възможност за цялостно изпълнение на обекта, в т.ч. работни чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове СМР, обяснителни записки, технически спецификации, сметните документации за всяка



част от проекта и др., в съответствие с чл.24 на Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

б) авторски надзор, оказване на техническа помощ и участие в комисии по преценка на Възложителя

в) доставка на машини, съоръжения и изпълнение на СМР предвидени в одобрения от възложителя работен проект,

г) провеждане на успешни 72-часови проби под товар,

д) пускане в експлоатация,

е) изготвяне на потребителска документация

ж) обучение на персонал на възложителя за работа и техническо обслужване на пробовземашата система: част ел., механична, автоматизация, .

з) екзекутивни чертежи по всички части

и) гаранционно обслужване: доставка на бързоизносващи се части, двигатели, мотор-редуктори, валове, зъби, чистачи на мелниците, комутационна апаратура, датчици, електронни елементи и др. необходими за 2-годишна и за многогодишна експлоатация на съоръжението и предоставяне на резервни части минимум 10% от вложените и не по-малко от 1 бройка,

й) гаранционен и извън гаранционен сервиз.

1.2. Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя за обекти V група, отделни видове СМР, съответстващи на предмета на поръчката.

1.3. По време на изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се задължава за съответния отчетен период /месечен и окончателен/ да извърши почистване на площадката обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписване на количествено-стойностните документи, удостоверяващи извършената работа, задължително се попълва и протокол (образец на протокола е публикуван в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php).

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на Договора е в размер на 4 737 501,34 лева /словом: четири милиона седемстотин тридесет и седем хиляди петстотин и един лева и тридесет и четири стотинки/ без ДДС. Тя включва:

- за проектиране – 238 765,50 лв. без ДДС

- за авторски надзор, техническа помощ и участие в комисии на възложителя – 29 000 лв. без ДДС

- за строителство – 4 469 735,84 лв. без ДДС, в т.ч.: доставка на машини и съоръжения, изпълнение на СМР, 72-часови проби под товар и пускане в експлоатация, екзекутивно заснемане и обучение на персонал на възложителя, гаранционно обслужване и др.

2.2. Цената по т. 2.1. включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на предмета на договора.

2.3. Стойността на проектирането е формирана на база "Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране" /КИИП – ДВ, бр. 17/2008 г./ и е посочена в хонорар – сметка - Приложение № 4 към настоящия договор.

2.4. Стойността на авторския надзор, техническата помощ и участието в комисии е формирана на база справка за часовата ставка и вложени човечасове и др. разходи формиращи стойността – Приложение № 5 към настоящия договор.

2.5. Стойността на строителството е формирана на база предварителната количествено-стойностна сметка – Приложение № 6 към настоящия договор.

2.6. Всички цени от настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора.

2.7. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

2.8. Евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в цената по т.2.1. от Договора.

2.9. Видовете работи, предвидени за изпълнение от Изпълнителя, а изпълнени от Възложителя ще се приспадат от общата стойност по единични цени и показатели от количествено – стойностната сметка и договора.

2.10. Възложителят заплаща цената по т. 2.1. по банков път с плагежно нареждане, както следва:



а) авансово плащане в размер на 20% от стойност на договора, до 30 кал. дни от датата на подписване на договора, срещу представяне на фактура от Изпълнителя и банкова гаранция. Банковата гаранция следва да бъде:

- издадена от банка получила лиценз от БНБ;
- безусловна;
- със срок на валидност: 9 месеца от датата на издаването ѝ;
- за цялата сума отразена във фактурата.
- одобрена от Възложителя. Авансовото плащане се приспада от всяка фактура.

б) проектиране - 100% стойността на проектантския хонорар (без стойността на авторския надзор и техническата помощ), до 30 кал. дни, считано от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, след подписване на протокол за одобрен и приет работен проект от възложителя;

в) междинно ежесмесечно плащане в размер на 90% от текущото изпълнение на договора в това число авторски надзор и техническа помощ, до 30 кал. дни от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, след междинен доклад, съдържащ: двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец;

в) окончателно разплащане - 10% от стойността на СМР, авторския надзор и техническата помощ – до 30 кал. дни от дата на протокол за въвеждане на обекта в експлоатация, след успешно проведени 72-часови проби под товар.

2.11. При фактуриране на извършените СМР, Изпълнителят да използва следните данни:

„Мини Марица-изток” ЕАД град Раднево, ул. „Г. Димитров” №13, ЕИК: 833017552, ИН по ДДС: BG 833017552, МОЛ: Андон Петров Андонов.

2.12. Стойностният обем на изпълнението СМР ще се пресмята от действителния физически обем и по уточнени единични цени за видове работи, описани в количествено-стойностната сметка. Точните и окончателни за разплащане количества ще се определя чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметката за месечното плащане. В случай, че количествата на действително изпълнените видове работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с подписани констативни протоколи.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранция за изпълнение на договора е 142 125,04 лева /словом: сто четиридесет и две хиляди сто двадесет и пет лева и четири стотинки/и представлява 3 % от цената по т.2.1.

3.2. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

3.3. Изпълнителят трябва да е застраховал професионалната си отговорност по реда на чл. 171 от ЗУТ за всяка от изпълняваните от него дейности /проектантска и строителна/. Съгласно чл. 174 от ЗУТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска доказването на наличието и валидността на застрахователен договор. В случай, че той констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171 от ЗУТ, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Възложителят информира писмено Изпълнителя за имената на своите преки инвеститори и за конкретните функции, които те изпълняват на обекта.

4.2. Проектът за изпълнение на местимата пробовземачната система по всички части се предава от Изпълнителя на Възложителя до 2 месеца след датата на авансовия превод по т.2.10 б „а” от договора. Проектът се разглежда и приема от Технически съвет на Възложителя.

4.3. Изпълнителят предоставя периодично на Възложителя информация за изпълнението на договора, в срокове и форма, както следва:

- Междинни доклади, съдържащи приемно – предавателни протоколи от отделните етапи на изпълнение на договора.

- Окончателен доклад, съдържащ протокол за успешно проведени 72-часови функционални проби под товар.

- Сметки за изплащане на СМР по завършения обект (подобект, етап) по образец на Възложителя. – бивша сметка № 8.

- Всички строителни книжа, изисквани по Наредба №3 / 31.07.2003г. към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4. При актуване на извършените дейности по договора Изпълнителят е длъжен да представи следните документи:

а) Сертификати за качество – в 2 (два) оригинални екземпляра за всяко доставено от него изделие или материал.

б) Сертификат за произход на влаганите материали

в) Оригинални опаковъчни листи за всеки вид стока – представят се преди 72-часовите функционални проби под товар;

г) Оригинални гаранционни карти за всеки вид стока, с включени всички гаранционни условия - представят се преди 72-часовите функционални проби под товар;

д) Фактура

е) Всички други изисквани документи, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и всички наредби и подзаконови нормативни актове към него, в т.ч. „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти”, „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрическите съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението” и „Наредба за маркировката за съответствие със съществените изисквания на продуктите”.

ж) Документи за удостоверяване на качеството на машините и апаратурата в местимата пробовземащата система, издадени от завода производител.

з) Доставка на резервни части минимум 10% от вложените и не по-малко от 1 бройка.

4.5. Цялата техническа документация да се представи на хартиен и електронен носител – в 3 екземпляра на български език.

4.6. Екзекутивна документация – 3 оригинални екземпляра

4.7. Всяка една наложила се промяна в заданието, за да се отрази в проекта се съгласува задължително с Възложителя.

4.8. На Възложителя да бъде предоставена следната документация, програмни и технически средства:

а) Пълна техническа документация на **Български език** включваща и техническа документация за конфигурацията на честотните преобразуватели до ниво сменяем модул, ръководство за експлоатация и потребителски настройки.

б) Окончателния вариант на първичните файлове (сорс кода) на хартиен носител и на CD.

в) Последната версия на готовите за зареждане в паметта на контролерите приложни програми (при евентуален срив на системата).

г) Програматор за избрания тип PLC

д) Развойна среда за разработване и тестване на приложни програми за избраните PLC и честотни преобразуватели, заедно с лицензите и техните носители (лицензни ключове).

е) Развойна среда за програмиране и тестване на избрания тип оперативни панели, заедно с лицензите и техните носители (лицензни ключове).

ж) Копия на последните версии на приложния софтуер за работните станции и сървъра.

з) Операционните системи за работната станция и сървъра заедно с лицензиите.

и) Инструкция за експлоатация.

й) Инструкция за преинсталация и необходимите настройки на системата и клиентските приложения за отдалечените потребители.

к) Спецификация на вложеното оборудване в електронен вид, която да включва (минимум):

- наименование;
- поръчков номер (код за поръчка);
- каталожен номер;
- фирма производител;
- количество;

л) Технология за демонтаж и монтаж на местимата пробовземаща система

4.9. По отношение на приложния софтуер и софтуерната документация Възложителят получава изключителното право, неограничено във времето и непрехвърляемо право на ползване, съобразно договореното предназначение. Ръководството за потребителя се доставя на немски и английски език. Реализира се еднопосочен достъп до определени параметри предварително съгласувани с Изпълнителя.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Местото на изпълнение на договора е рудник „Трояново-1”, с. Трояново.

5.2. Изпълнителят за своя сметка, със свой транспорт извършва транспортирането на машините, оборудването и материалите, които той доставя на обекта. Разтоварването им е за негова сметка.

5.3. Общ срок за изпълнение на поръчката е 13 месеца от датата на авансовия превод, в следната последователност:

Етап	Наименование на позицията	Срок за изпълнение
1	Проучване и проектиране на съоръжението	До 2 месеца
2	Проучване и доставка на машини и съоръжения	7 месеца
3	Строителство и монтаж	2 месеца
4	Пускане в експлоатация и организация на работа	2 месеца
	Общ срок	13 месеца

Срокът за изпълнение на всеки етап започва да тече след изтичане на срока за изпълнение на предходния.

5.4. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР, при лоши климатични условия, нареждане за спиране и други обективни причини, които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването се определя след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя. Посоченият срок за изпълнение на строителството не включва времето за спиране на строителството, за което има подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.5. Посочените срокове за изпълнение не включва времето за спиране на строителството, за което има подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

5.7. Когато доставяното оборудване се нуждае от условия на съхранение не съществуващи на площадката, Възложителят осигурява съхраняването му в подходящи собствени складове.

5.8. При възникване на такива доставки Изпълнителят уведомява писмено Възложителя 1 /една/ седмица предварително, като съобщава:

- датата на пристигане на оборудването на територията на Възложителя;
- условия, при които трябва да се съхранява доставката;
- наименование, количество и тегло на доставката.

5.9. В срок от 72 часа Възложителят уведомява Изпълнителя за местоположението на склада за съхранение.

5.10. Приемането на оборудването в склада на Възложителя се извършва с Протокол за отговорно пазене по опаковъчните листи-спецификации, придружаващи пристигналото оборудване. Това оборудване ще бъде и означено по следния начин – (записва се името на Изпълнителя).

5.11. При настъпване времето за монтаж съгласно Графика за изпълнение оборудването се предава след писмена заявка на представител на Изпълнителя за доставка на площадката.

5.12. Охраната на съоръженията и материалната отговорност за всички намиращи се на монтажната площадка материали и др. са изцяло за сметка на Изпълнителя. Рискът от случайно погиване или повреждане на съоръженията, оборудването им и доставените резервни части ще бъде прехвърлен на Възложителя в мястото на пускане в експлоатация на местимата

пробовземашката система и мястото на доставка /за резервните части/, след предаването им с приемо-предавателния протокол.

5.13. По време на монтажа да се извърши обучение на място на експлоатационния и поддържащ персонал за работа с новите съоръжения. Изпълнителят да проведе обучение на персонала на Възложителя за работа и техническо обслужване на мобилната пробовземашката система : част Ел, механична, автоматизация.

5.14. Възложителят със свои специалисти извършва контрол по време на монтажа и функционалните проби на системата. При констатиране на отклонения от техническите параметри, писмено уведомява Изпълнителя за отстраняване на нередностите.

5.15. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на работите само и единствено, ако по време на работа са се появили увеличен обем на проектните или нови видове работи, които обективно водят да удължаване, друга причина като нареждане за спиране, други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.16. През целия период на изпълнение на работите Изпълнителят да взема всички разумни мерки за опазване на околната среда.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ

6.1. Изготвяне, приемане и одобряване на работния проект:

а) Работния проект трябва да предвижда изпълнение на дейности, съгласно идейният чертеж (схема) и обяснителната записка към него – Приложение №5 и Техническата спецификация и техническите изисквания – Приложение № 6.

б) Работния проект да е разработен в съответствие с изискванията на чл. 169, ал.1 и ал.2 на Закона за устройство на териториите и действащата нормативна база в областта на инвестиционното проектиране в т.ч.: Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба №7/2004 г. за правила и нормативи в устройствените зони. Работният проект да бъде в обхват и части, осигуряващи възможност за цялостно изпълнение на обекта, да включва: работни чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове СМР, обяснителни записки, технически спецификации, сметните документи за всяка част от проекта и др. В Количествено-стойностните сметки трябва да са описани всички видове и количества СМР и доставки, които ще се извършват, единичните им цени и обща стойност (след начисленията). Всяка част на проекта трябва да съдържа подробна количествена сметка за необходимите за реализацията ѝ СМР, както и самостоятелна спецификация на необходимите материали и оборудване.

в) Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.

г) Обяснителните записки към отделните части на проектите, освен изискванията на “Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти”, следва да съдържат и раздели по организация и изпълнение на строителството и мероприятия по здраве и безопасност при работа.

д) В проектите трябва да се предвидят висококачествени материали и изделия, гарантирани със съответните сертификати, декларации за произход и съответствие, съгласно изискванията на “Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти”

е) Разработения проект трябва да бъде окомплектован по всички необходими части в пет екземпляра, един екземпляр сметна документация за всяка част от проекта (стойностна сметка) и да бъде представен на електронен носител, като обяснителните записки и чертежите да са в pdf формат, а количествените и количествено – стойностните сметки са на excel. Предаването се удостоверява с подписване на двустранен приемно-предавателен протокол.

ж) При наличието на условията за изготвяне на план за безопасност и здраве, съгласно изискванията на чл.9 и чл.10 от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи,

към РП се представя ПБЗ. Към него се изготвя детайлен календарен график, посочват се отговорностите по всяка задача и реда на изпълнението им. ПБЗ се приема от Техническия съвет на възложителя заедно с работния проект.

з) При наличие на хипотеза по чл.5, ал.1, т.1 от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Изпълнителят се задължава за сключи договор с координатор по безопасност и здраве на етап инвестиционно проектиране, който да представи на възложителя.

и) Изпълнителят е длъжен да извърши от името на Възложителя необходимите действия за съгласуване на проекта със съответните ведомства.

й) Поправките и преработките на РП са за сметка на Изпълнителя, когато те са възникнали поради непълно, неправилно или лошо качествено изпълнение, несъобразяване с изходните данни или изисквания на Възложителя. След отстраняване на недостатъците Възложителят приема проекта, за което одобрява протокол от заседанието на техническия съвет.

6.2. Авторът на проекта упражнява системен авторски надзор в процеса на реализиране на проекта, оказва на техническа помощ и участва в комисии по преценка на възложителя.

6.3. Изпълнителят предлага следните гаранционни условия:

- Гаранционен срок за СМР – 60 месеца (не по-малко от 60 месеца съгласно чл.20, т.4 и 5 от Наредба 2 към ЗУТ).
- Гаранционен срок за доставените съоръжения – 24 месеца, считано от датата на пускане на съоръжението в работа.
- Време за реакция, след получаване на съобщение за технически проблем, или аварийно спиране: до 6 часа.
- Срок за отстраняване на констатиран дефект – 48 часа от получаване на рекламация
- Изпълнителят ще осигури гаранционен и извън гаранционен сервиз.
- Изпълнителят ще предостави резервни части минимум 10% от вложените ел. части и не по-малко от 1 бройка.

6.4. Гаранционният срок на изделията и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.

6.5. Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

6.6. Гаранцията не покрива умишлени повреди, повреди, причинени от форс-мажорни обстоятелства, повреди, следствие от неправилно обслужване, пренатоварване. В този случай гаранцията изключва отговорност за последващи щети, включително производствени загуби.

6.7. Възложителят си запазва правото на рекламация при доказване на трайни дефекти, недостатъци, несъответствия или отклонения в работата на пробовземашата система, които не са по вина на Възложителя.

6.8. Отклоненията в работата на пробовземашата система се доказват от комисия на Възложителя, съвместно с надлежно упълномощени представители на Изпълнителя, в срок до една седмица след покана от Възложителя.

6.9. Отклоненията в работата на местимата пробовземаша система при несъгласие по т.6.8. от страна на Изпълнителя, се доказват съвместно с представители на независима контролна организация, като Изпълнителят на поръчката приема безусловно така направените констатации.

6.10. При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови, като количеството за подмяна е в цели изделия изцяло за негова сметка.

6.11. Възложителят се задължава да следи за качественото функциониране на съоръженията, които е доставил. Всички необходими ремонтни дейности по поддръжката на двувалкова мелница, натрошаваща материала до 150 мм са за сметка на Възложителя..

7. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

7.1. Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.



8. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

8.1. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

9. НЕУСТОЙКИ

9.1. Освен в случаите на т.5.4, 5.5. и т.5.6. от договора и при настъпване на непредвидени обстоятелства, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, однородни, заместими и изискуеми вземания.

9.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

9.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

9.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

9.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ

10.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност.

10.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:

(а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или

(б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;

10.3. Срокът на предизвестие по т.10.2 от договора е 15 дневен.

10.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.

10.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.10.2 от договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

10.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

10.7. Възложителят има право да прекрати договора при условията на чл.43, ал.4 от ЗОП.

10.8. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.



11. ПОДСЪДНОСТ

11.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

12. ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

12.1. По време на монтажа да се извърши обучение на място на експлоатационния и поддържащ персонал за работа с новите съоръжения. Изпълнителят да проведе обучение на персонала на Възложителя за работа и техническо обслужване на мобилната пробовземачата система по част Ел, механична и автоматизация.

13. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

13.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

13.2. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

13.3. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от Възложителя, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове

13.4. Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка;

Приложение №2 - Идеен проект

Приложение №3 - График за изпълнение;

Приложение №4 - Хонорар - сметка;

Приложение №5 - Справка за часовата ставка и вложени човекочасове и др. разходи формирани стойността на авторския надзор, техническата помощ и участие в комисии;

Приложение №6 - Предварителна количествено – стойностна сметка;

Приложение №7 - Списък на бързоизносващи се части, двигатели, мотор- редуктори, комутационна апаратура, датчици, електронни елементи и др.необходими за 2-годишна експлоатация на съоръжението;

Приложение №8 - Списък на резервните части минимум 10% от вложените в системата ел.части, но не по-малко от 1 бройка

Приложение №9 - Копие от документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор

Гергана Стоянова

Главен счетоводител

Леонид Ганозлиев

Ръководител отдел „Инвестиции”

Павел Карачолов

Ръководител отдел „Геоложки”

Георги Георгиев

Ръководител отдел „Информационни технологии”

Иван Иванов

Ръководител отдел „Електрооборудване”

Антон Драгов

Ръководител отдел „Механооборудване”

Иван Дянков

Ръководител отдел „Търговски”

Снежана Варелова

Юрисконсулт, „Правна служба”

Виолета Тотева

Експерт търговия, отдел „Търговски”

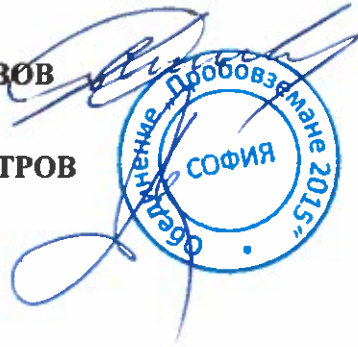
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТОЯН ДЖЕВИЗОВ

Управител

ХРИСТО ДИМИТРОВ

Управител





Приложение № 1 към Договор № МТ.....*020/22.01.16г.*

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ**

В процедура с предмет: „Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаша система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2” – реф. № 163/2014 г. – ЗОП

Приети с Решение на СД на „Мини Марица – Изток” ЕАД, обективизирано в Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.

1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка“ по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

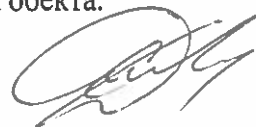
1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящ пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.



1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. „Строежи“ са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. „Дата на започване на СМР“ е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж или на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. „Строителни книжа“ са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите

на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договърът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;

5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.

- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.

5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.

- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:

а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;

б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наети от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п. линии, освен ако друго не е уговорено в договора;

г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;

д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА.

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и



функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:

- (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирана;
 - (б) транспортна схема;
 - (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;
- Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.

- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.
- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:

- а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.
- б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,
- в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
- г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
- д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.

- 8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:

- а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
- б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;



в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;

г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;

д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;

е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;

ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;

з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;

и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;

й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т.

8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;

в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

9.1. Изпълнителят гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.

9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.

9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.

9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.

9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.

9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.

9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани

възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.

- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционния срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в



експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

- 11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ



- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.
- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта. При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.
- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.
- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитванията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при договори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери ексекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
 - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат



или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.

- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.
- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.
- 13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).
- 13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.
- 13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.
- 13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.
- 13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.
- 14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.
- 14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.
- 14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.
- 14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности.



Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

- 15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.
- 15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.
- 15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.
- 15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.
- 15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.
- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и



причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.

- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.



- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
- (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Сроктът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7- седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ



- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.
- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.



25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.

27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.

27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор



Снежана Варелова
Юрисконсулт, „Правна служба“

Вioleta Тотева
Експерт търговия, отдел „Търговски“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
СТОЯН ДЖЕВИЗОВ
Управител

ХРИСТО ДИМИТРОВ
Управител



Идеен проект. Подробно описание на предложените дейности и услуги.
Техническо описание на оборудването и резервните части, които ще се използват при изпълнение на поръчката

Предложението на Обединение „Пробовземане 2015“ за изпълнение на поръчката е изготвено съобразно спецификата на проект „Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземача система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица Изток 2“, и представя на Възложителя „Мини Марица-изток“ ЕАД организационна схема за изпълнение на инвестиционното проектиране и строително-монтажните работи.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

За да бъде изпълнено качествено инвестиционното проектиране по предмета на поръчката са взети пред вид следните моменти:

- 1 Изходна информация по предмета на поръчката - организация за събиране и систематизиране
- 2 Оценка на връзките и тяхното ефективно действие между отделните организации на Участника, заети в процеса на инвестиционното проектиране;
- 3 Оценка на риска, който може да възникне за Възложителя при осъществяване на предмета на поръчката и в инвестиционния проект и предприемане на мерки за тяхното намаляване;
- 4 Контрол на качеството на всеки етап на разработване на инвестиционния проект;
- 5 Процедури по съгласуване на инвестиционния проект с компетентните контролни органи, организация и последователност

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

За постигане на необходимото качество при изпълнение на строително-монтажните работи изисквани от предмета на поръчката са предвидени следните основни етапи:

- 1 Разработване на основната линия на организацията на работата по изграждането на обектите;
- 2 Описание на организационната схема на управлението на обектите;
- 3 Организация на последователността на работа в етапа на откриване и подготовка на съоръженията, изпълнение на строителството, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на основното технологично оборудване и цялостното функциониране на обекта;
- 4 Оценка на връзките и тяхното ефективно действие между отделните организации на Участника, заети в процеса на изграждане на съоръженията – управлението на проекта, екипи за извършване на проектирането, конкретни строително-монтажните дейности, авторски надзор по отделните части, екипи за контрол на монтажа, изпитания и въвеждане в експлоатация и др.;

- 5 Оценка на риска, процедури за дефиниране на рисковете и мерки за тяхното намаляване, вероятни да възникнат за Възложителя по време на изграждане на обектите. Мерки за отстраняване на риска от неспазване на графика при изпълнение на поръчката;
- 6 Контрол на качеството на СМР на всеки етап от изпълнението на проекта до въвеждане в експлоатация;
- 7 Здравословни и безопасни условия на труд - организация за осигуряване на максималната сигурност на собствения персонал и персонала на Възложителя при изпълнени на СМР.

1 Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране

1.1 ИЗХОДНА ИНФОРМАЦИЯ, ГЕНЕРИРАНА ПРИ ПРОЕКТИРАНЕ

Изходната информация представлява систематизиран пакет от данни, необходими за разработването на проект за изпълнение и организация на строителството, неразделна част от който е проектиране, СМР, доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването и се основава най-напред на следните характерни особености на обекта:

<u>Важност на обекта</u>	настоящата поръчка : „Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаша система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица Изток 2“
<u>Категория или степен на сложност</u>	Проучване и цялостно проектиране; избор на различни и специфични проектантски екипи. Технологичната взаимообвързаност и териториално разположение оказват особено влияние върху сложността на проекта.
<u>Стойност на обекта</u>	Към документацията на поръчката възложителят е посочил прогнозна стойност на обекта.
<u>Срок за изпълнение</u>	Графика за изпълнение на проектните, доставни, строително-монтажните, и следващите изпитателни процеси и въвеждане в експлоатация зависи изключително от технологичното време за доставка на необходимите материали и оборудване, тяхната обработка за правилното изпълнение на технологията за въвеждане в експлоатация на местима пробовземаша система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица Изток 2“.

**Рисковете, които
могат да възникнат**

Рисковете, които могат да възникнат по време на проектиране и изпълнение на СМР – строителни работи могат да окажат вредно въздействие върху персонала и околната среда.

**Разгърнатост на
строителството**

Изброените по-горе елементи от организацията на СМР поставя пред Изпълнителя точни условия за техническите му възможности и компетенции за изпълнение на проекта.

Друга част от изходната информация по настоящата поръчка са техническите данни, описани в заданието на Възложителя,

**Техническо задание
включващо
конкретни
изисквания на
Възложителя**

Основния източник на данни за типа и обема на проекта са заданието за проектиране и изискванията на Възложителя за необходимите проектни разработки (части на проекта), работни параметри и технически спецификации. Този тип информация се набавя след подробен преглед и синтезиране на документацията

**Проучване на
строителната
площадка**

Други информационни елементи са техническите данни от проучванията на строителната площадка – геодезически измервания, геоложки доклади, технически данни за състоянието на съществуващите площадкови обекти, сграден фонд и прилежащите към тях технологични съоръжения и инфраструктура.

**Норми за
проектиране и
работна (текуща)
информация**

По време на предпроектните проучвания и разработването на проекта най-голям дял от информацията заемат изходните данни и документи, определени в Нормативната база за проектиране. Част от изброените части от информация се получават по време и в следствие на проектирането - обема на проекта на хартиен носител и на електронен носител.

При разработването на проект от такъв тип събирането и анализа на огромно количество първоначална информация не може да бъде избегнато. Неправилната или неподадена информация може да доведе до решения, които да налагат изменение в последствие на документацията, доставките, закъснение за вземане на решения, изпълнението или дори до спиране на изпълнявания проект. Правилно изяснената и подадена от Възложителя информация за това, какво трябва да се постигне в крайна сметка и то да работи според изискванията, може да улесни Изпълнителя при изработването на проекта, доставка на правилните материали и машини от правилните доставчици и спазване на графика на проекта. Поради тази причина и очакваните промени в хода на работата, за нас е важно правилното определяне и получаване на информацията да става следвайки посочените важни стъпки:

1. Последователност на изпълняваните обекти - проектиране, утвърждаване на проектите, подаване и изпълняване на заявките към доставчиците, изпълнение на пълният обем СМР т.е. движението на паричните потоци.
2. Контрол и анализ на постигнатото на всяка стъпка от процеса.
3. Пълен опис на проектната документация, включваща чертежи и спецификации;
4. Общ график на целия проект и графици на отделните подобекти - анализи и оценки на направените разходи.
5. Контрол на качеството на проектирането, доставките, обработката на материалите, извършването на СМР съпроводени със съответните протоколи, сертификати и др. записи.
6. Стриктно водене на последователността на постъпване на документи от проектната кореспонденция и оперативни протоколи;
7. Правилно водене на необходимата документация при изпълнение на СМР на обектите - дневници за монтаж по специалности;
8. Анализи и подготовка на договорните отношения във връзка с действащите закони и нормативни документи.

От посоченото по-горе следва, че правилно подадената, навреме и в пълен обем необходима информация ще даде възможност на Изпълнителя да спазва предварително уговорените и залегнали в Общият График срокове за завършване на обекта.

Изискването на внедрените Системи за управление на качеството EN ISO 9001, задължава Консорциума да управлява информацията през целия ход на проектирането.

Анализът на входните данни, който Изпълнителят ще направи ще бъде за пълно съответствие, изчерпателност, недвусмисленост и непротиворечивост.

Получените резултати от проектирането трябва да бъдат във вид, позволяващ бърза и лесна проверка спрямо входната информация. Документацията трябва да бъде одобрена преди пристъпване към следващ етап - заявка на материалите, доставка и влягане в работа.

Изхода от проектирането трябва:

- 1 Да включва разработки по всички части на проекта, според изискванията на клиента и нормативните документи;
- 2 Да доказва, че са спазени входните данни към проектирането и те са изпълнени съобразно изискванията;
- 3 Да съдържа пълна информация за закупуването на материали и съоръжения, производството и предоставянето на услуги;
- 4 Да доказва, че съображенията за избор спазват изискванията при приемането на технически решения;
- 5 Да определят параметрите на избрания продукт, материал, съоръжение, основни и значими за безопасното и правилно използване.

Съгласно разработената и внедрена в пряката дейност на всички участници в Обединение „Пробовземане 2015“ СУК - управлението на записите на информация е процедура, определяща правилата за създаване, идентифициране, съхраняване, осигуряване на достъп, защита и унищожаване на записи в системата за управление. Тази процедура обхваща

записите в системата за управление, които предоставят резултатите или доказват изпълнението на изискванията ѝ. Процедурата се изпълнява от всички работещи в Консорциума, които при изпълнение на служебните си задължения трябва да създават или съхраняват записи.

Утвърдената форма за съхранение на електронен или на хартиен носител е:

- 1 Цели, планове и програми
- 2 Дневници
- 3 Досиета
- 4 Списъци
- 5 Протоколи
- 6 Доклади
- 7 Схеми
- 8 Други записи

Записите на електронен носител се съхраняват в сървъра на компютърната мрежа и се защитават чрез определяне на нива за достъп. При липса на сървър и мрежа, защитата се осигурява чрез парола за достъп до компютъра.

Записите на хартиен носител в Консорциума се изработват четливи и се съхраняват на определеното място, съгласно списъка за управление на записите. Достъп до записите имат Представител на ръководството, служителите които ги ползват, техните ръководители и одиторите.

Записите се архивират така, както е указано в Системата за управление на качеството EN ISO 9001.

1.2 ИЗХОДНА ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА - ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА СЪБИРАНЕ И СИСТЕМАТИЗИРАНЕ

1.2.1 Данни за обектите – брой и видове - преглед и анализ на пълнотата на документацията.

Като изходна информация за изготвяне на офертата по проекта е използвана документацията на Възложителя „Мини Марица-изток“ ЕАД:

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Предмет на настоящата процедура е **Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземаща система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2“**. Пробовземащата система се предвижда да взема проби едновременно от два ВГТЛ и в съответствие със стандарт БДС – ISO13909-2 – вземане на проби от движещ се поток. Пробовземащата система се предвижда да бъде разположена между двата ВГТЛ 1004 и ВГТЛ 1001, преди претоварачи № 111 и 112. Въглищата, които ще се опробват са предназначени за ТЕЦ Марица изток-2” – ЕАД. Кинетичната схема на пробовземащата система е приложена към документацията за участие.

Количество: 1 бр. пробовземаща система

Изискванията на възложителя към предмета на процедурата са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

2.2. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

Изпълнителят е длъжен да представи следните документи:

- Декларация за съответствие.
- Сертификат за произход на влаганите материали.
- Оригинални гаранционни карти за всеки вид стока, с включени всички гаранционни условия. Представят се преди 72-часовите проби.
- Фактури
- Всички други изисквани документи, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и всички наредби и подзаконови актове към него.
- Междинни доклади, съдържащи приемно-предавателни протоколи от отделни етапи на изпълнение на договора.
- Окончателен доклад, съдържащ протокол за успешно проведени 72-часови функционални проби.

Цялата техническа документация да се представи на хартиен и електронен носител, която да включва:

- Пълна техническа документация на Български език, включително техническа документация за конфигурацията на честотните преобразуватели до ниво сменяем модул, ръководство за експлоатация и потребителски настройки.
- Подробни чертежи и ръководство за демонтаж и монтаж на местимата пробовземаща система.
- Последната версия на готовите за зареждане в паметта на сървъра на всички приложни програми, които са необходими за рестартиране на системата при евентуален срив, на СД.
- Програматор за избрания тип PLC.
- Програматор и развойна среда за програмиране и тестване на избрания тип оперативни панели, заедно с лицензите и техните носители (лицензни ключове).
- Копия на последните версии на приложния софтуер за работните станции и сървъра.
- Инструкция за експлоатация на български език.
- Инструкция за преинсталация на софтуера и необходимите настройки на системата.

По отношение на приложния софтуер и софтуерната документация Възложителят получава изключително право, неограничено във времето и непрехвърляемо право на ползване, съобразно договореното предназначение. Ръководството за потребителя се доставя на английски език. Реализира се еднопосочен достъп до определени параметри, предварително съгласувани с Изпълнителя.

2.3. Срок и място на изпълнение на дейностите: 13 месеца след датата на превеждане на аванса.

М	Наименование на позицията	Срок на изпълнение до:	Месец /тримесечие
		дата	Колич.
1.	Проучване и проектиране и съоръжението		2 месеца
2.	Проучване и доставка на машини и съоръжения		7 месеца

М	Наименование на позицията	Срок на изпълнение до:	Месец /тримесечие
		дата	Колич.
3.	Строителство и монтаж		2 месеца
4.	Пускане в експлоатация и организация на работа		2 месеца
	Краен срок за изпълнение на договора:	От датата на превеждане на аванса	13 месеца

Графика е препоръчителен в рамките на крайния срок, с изключение на т.1 Проучване и проектиране на съоръжението, където срока е задължителен.

Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на работите, при лоши климатични условия, нареждане за спиране, или други обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

2.4. Място на изпълнение:

Рудник "Трояново-1"

Транспортирането и товаро-разтоварните работи на всички необходими материали, машини и персонал до мястото на изпълнение на поръчката е задължение на Изпълнителя.

2.5. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

2.6. Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти: По отношение на приложния софтуер и софтуерната документация Възложителят получава изключителното право, неограничено във времето и

непрехвърляемо право на ползване, съобразно договореното предназначение. Ръководството за потребителя се доставя на немски и английски език. Реализира се еднопосочен достъп до определени параметри предварително съгласувани с Изпълнителя. Условието за правото за ползване са съгласно проекта на договор и общите условия към него от настоящата документация

2.7. Изисквания за обучение на персонала на Възложителя: По време на монтажа да се извърши обучение на място на експлоатационния и поддържащ персонал за работа с новите съоръжения.

Изпълнителят да проведе за своя сметка обучение на персонала на Възложителя за работа и техническо обслужване на пробовземащата система : част Ел, механична, автоматизация.

1.3 ПРОЦЕДУРИ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ И ОЦЕНКА НА РИСКОВЕТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА ВЪЗНИКНАТ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ПРЕДВИЖДАНЕ В ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ НА МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО НАМАЛЯВАНЕ

1.3.1 Анализ на риска

Анализът на риска има за цел да идентифицира, остойности и разпредели основните рискове по проекта. Рискът е възможността да настъпи определено събитие, което да повлияе негативно или позитивно на развитието на проекта. Всеки риск има определена стойност, която трябва да бъде провизирана в изготвения финансов модел. Степента на риска се проявява както в заплахата за реализация на проекта, така и във възможността за нейното подобряване.

Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен вероятността за отрицателно въздействие върху Възложителя.

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект в негативно направление (удължаване на срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.) Управлението на риска е систематичен процес на идентифициране, анализиране и предприемане на мерки по отношение на риска.

Идентифицирането на риска е итеративен процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта:

Процесът на оценяване на риска включва следните етапи:

1.3.2 Оценка на риска

За количествената оценка на риска е прието цифрово степенуване на елементите на риска: вероятност (В), тежест(Т) и ниво на риска (НР).

1.3.2.1 Вероятност за нанасяне на вреда (В)

<u>Вероятност</u>	<u>Описание на ситуацията</u>	<u>Оценка</u>
<u>Невъзможна</u>	Вероятността за сбъждане е почти нулева, такова събитие не се е сбъждало в организацията или в сродни организации и се счита, че практически е невъзможно	0
<u>Малко възможна</u>	Възможно е да се сбъдне, но при съвкупност на различни взаимно свързани фактори, поради извършване на определена дейност, която ще се осъществи един път в периода 1 до 6 месеца	1
<u>Възможна</u>	Възможно е събитието да се случи при извършване на ежедневната трудова дейност, която се осъществява един път на ден.	2
<u>Висока степен на възможност</u>	Възможно е събитието да се случи във всеки един момент, при извършване на ежедневната дейност.	3

1.3.2.2 Тежест на вредата (Т)

За количествената оценка на риска е прието цифрово степенуване на елементите на риска: вероятност (В), тежест(Т) и ниво на риска (НР).

<u>Тежест</u>	<u>Описание на вредата</u>	<u>Оценка</u>
<u>Малка</u>	Незначителна, без последици	1
<u>Средна</u>	Умерена – има последици във времето	2
<u>Средно висока</u>	Сериозна – налага се да се вземат спешни мерки	3
<u>Висока</u>	Опасна	4
<u>Фатална</u>	Катастрофална	5

1.3.2.3 Ниво на риска $HP = V \cdot T$

<u>Резултат</u>	<u>Оценка</u>
<u>$HP = 1$</u>	Нищожна
<u>$HP = 2$</u>	Незначителна
<u>$HP = 3$</u>	Средна
<u>$HP \geq 4$</u>	Значима

1.3.3 Рискове, свързани с проектирането и предпроектните проучвания и мерки за намаляването им

Проектирането е процес, който е зависим от предоставяне на точни изходни данни, точна формулировка на целите и исканията на възложителя за функционалността на съоръжението и за очакванията за бъдещата и експлоатация. Етапът на проектиране е силно зависим от намеренията на Възложителя и и от финансовите рамки, в които трябва да попадне проектът при неговата реализация.

Обединение „Пробовземане 2015“ разполага с квалифицирани специалисти и експерти, запознати с изискванията на проекта, които са извършили анализ на възможните варианти за изпълнение на поръчката.

Техническият персонал е добре подготвен за спецификата на работа и изискванията на възложителя. При разработването на проекта разчитаме на доброто познаване на нормативната уредба в страната и местните наредби и правилници, както и изискванията при проектиране, изпълнение, предаване и узаконяване на проекти.

Проектантски екип на Обединение „Пробовземане 2015“, ангажиран в подготовката е проучил обстойно документацията по настоящата поръчка и изискванията на „Мини Марица Изток“ ЕАД, които са изцяло залегнали при подготовката на нашето предложение.

Детайлното познаване на спецификата на проекта е водещ фактор в спазването на сроковете по графика, отделени за проектиране.

Разполагаме с достатъчен брой специалисти с доказан опит и квалификация, за да приемем, че тежестта на риска при този етап е незначителна (без последици).

1.3.3.1 Административни рискове, свързани с проектирането

СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

при проектирането и административни рискове

<u>№</u>	<u>Риск</u>	<u>Вероятност</u>	<u>Тежест на вредата</u>	<u>Оценка на риска (НР)</u>	<u>Ниво на риска</u>
1	Издаване на разрешение за достъп до обекта	0	1	0	Нищожна
2	Издаване на скици, виза за проектиране, данни от кадастъра и разпределителните дружества за подземни комуникации	0	1	0	Нищожна
3	Предоставяне на данни за съществуващите комуникации	0	1	0	Нищожна
4	Значими промени в българското законодателство, свързано с промяна на нормативите при проектиране и др.	0	1	0	Нищожна
5	Уреждане трудови правоотношения на работодателя с работника	0	1	0	Нищожна

СХЕМА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

Използвани входни данни

1	Наблюдения	да
2	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3	Изисквания на нормативни документи – изпълнение съгласно действащото законодателство	да
4	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ АДМИНИСТРАТИВЕН ХАРАКТЕР

1	Своевременно придвижване на всички необходими документи, като в срок се подават изискуемите от съответната организация заявления, молби и др.
---	---

2	В проектантския екип са привлечени висококвалифицирани специалисти с доказан опит в изготвянето на проекти за изграждане и въвеждане в експлоатация на местими пробовземачи системи
3	Тясно сътрудничество с другите участници в процеса, за осигуряване на безпроблемен процес на даване на необходимите одобрения и разрешения..
4	Съобразяване на Проекта с действащите нормативи за проектиране, препоръки и доклади от Възложителя, както и с изискванията на компетентните институции, свързани с безопасната експлоатация и спазване на екологичните норми.
5	Стриктно се спазва Нормативната уредба в РБ и се гарантира, че в дружеството не работят работници без сключени трудови договори, провеждат се всички изискуеми инструктажи и се спазват всички предписания и мерки за ЗБУТ.

1.3.3.2 Организационни рискове при етапите на проектиране

СХЕМА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

Рискове свързани с проектирането

ОРГАНИЗАЦИОННИ РИСКОВЕ В ЕТАПА - ПРОЕКТИРАНЕ

№	Риск	Вероятност	Тежест на вредата	Оценка на риска (НР)	Степен на риска
1	Забавяне на геодезическото заснемане	1	1	1	Нищожна
2	Забавяне на проекта, вследствие недобра координация между отделните екипи	0	1	0	Нищожна
3	Забавяне на проекта вследствие на забавяне проектирането по специалности	0	1	0	Нищожна
4	Забавяне на проекта вследствие недостатъчни данни за оборудване и проектиране	1	1	1	Нищожна

СХЕМА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

Използвани входни данни

1	Наблюдения	да
---	------------	----

2	Постоянна връзка с изпълнителя на дейността	да
3	Изисквания на актуални нормативни документи – изпълнение съгласно действащото законодателство	да
4	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да
<u>МЕРОПРИЯТИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА</u>		
1	При неналична геодезична информация - незабавно започване на геодезическо заснемане на строителната площадка.	
2	Създаване на добра организация и комуникация между отделните екипи и съгласуването на отделните части между екипите, описана в организационна схема.	
3	Проектантите по специалности са запознати обстойно с изискванията и спецификата на проекта. Сроковете за изпълнение на проекта са определени на база предишен опит, съгласувани са между отделните екипи и са реално постижими.	
4	Своевременно се изискват данни и спецификации, като на Възложителя се осигурява достатъчен срок да предостави необходимата информация в пълния ѝ обхват.	

1.3.4 Рискове, свързани със съгласуване и одобряване на проекта във фази технически и работен проект

1.3.4.1 Административни рискове, свързани с издаване на документи и съгласуване на проектите

<u>СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА</u>					
<u>Рискове свързани с одобрение на проектите и издаване на разрешение за строеж</u>					
<u>АДМИНИСТРАТИВНИ РИСКОВЕ</u>					
<u>№</u>	<u>Риск</u>	<u>Вероятност</u>	<u>Тежест на вредата</u>	<u>Оценка на риска (НР)</u>	<u>Степен на риска</u>
1	Забавяне на одобрителните процедури на фаза Технически проект	1	1	1	нищожна
2	Забавяне на одобрителните процедури на фаза Работен проект	1	1	1	нищожна

3	Значими промени в българското законодателство, свързано с промяна на основния закон.	0	1	1	Нищожна
4	Забавяне на издаване на разрешението за строеж, свързано административни фактори	1	2	2	незначителна
5	Забавяне на издаване на разрешението за строеж, свързано с обжалването му	1	2	2	незначителна

СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

Използвани входни данни

1	Наблюдения	да
2	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3	Изисквания на нормативни документи – изпълнение съгласно действащото законодателство	да
4	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ

1	Стриктно се спазват всички изисквания на Възложителя относно функционалността на съоръжението; ще се извършват междинни консултации на различните нива на разработване на проекта.
2	Проектантския екип стриктно се придържа към намеренията на „Мини Марица Изток“ ЕАД, своевременно се консултират с Възложителя за избора за материали, изделия и съоръжения.
3	Проектантския екип стриктно се придържа към одобрената фаза на Техническия проект.
4	Следят се всички обявления и дискусии, касаещи промяна на основния закон, като своевременно се предприемат мерки за покриване на изискванията на промените.

5	Ще се изготвят изчерпателни и коректни доклади за съответствие и разработки, основани на експертната оценка на съответните специалисти; Документацията се изготвя и окомплектова съгласно изискванията на ЗУТ, местни наредби и др.
6	Спазване на комуникационния план за информация и публичност, своевременно уведомяване на всички заинтересовани страни; точна и изчерпателна обосновка на целите на проекта.

1.4 ОСИГУРЯВАНЕ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ

1.4.1 Контрол върху качеството на проекта

Контролът на качеството при проектиране в Обединение „Пробовземане 2015“ е дефиниран и се извършва в съответствие с изискванията на внедрените Системи за управление на качеството, отговарящи на стандарта БДС EN ISO 9001.

1.4.2 Елементи на процеса „Контрол на качеството при проектиране“

**Входни елементи
на процеса –
трябва да са
налице следните
фактори:**

- Изисквания на Възложителя (Договор с всичките му приложения)
- Приложими нормативни актове (изисквания)
- Проектни ограничения – срок, бюджет, терен, климат и др.
- Технически данни за обекта:
- Технологични схеми
- Параметри на оборудването
- Геофизични, геодезични и други условия
- Съществуваща инфраструктура и други обекти на площадката или в близост с обекта на проектиране
- Възможности за свързване на обекта с мрежите на техническата инфраструктура /разрешителни за включване в съответната мрежа – при необходимост/
- Други, посочени от Възложителя.
- Списък с одобрени подизпълнители (ако има такива) и доставчици

Показатели за
качествено
изпълнение на
Проектирането:

- Проект, съответстващ на нуждите и изискванията на Възложителя, на нормативните изисквания, предаден в срок и в рамките на бюджета.
- Проект, приет без възражения от Възложителя, Независимия оценител и Регулаторните органи.

Изходният
продукт от
качествено
изработеният
инвестиционен
проект е

- Проектна документация: „Идеен проект“, „Технически проект“, „Работен проект“, или комбинация от тях в зависимост от договора.
- Записи за резултатите от прегледа, проверката и валидирането на проектирането при предаване на съответната фаза на проекта;
- Записи за несъответстващ продукт (ако има).

Мониторинг и
усъвършенстване
на процеса

- Наблюдение върху процеса от собственика му и предложения за подобряването му;
- Контрол върху изпълнението от подизпълнителя според клаузите на договора за проектиране;
- Вътрешен одит от компетентен служител;
- Преглед от ръководството.

1.4.3 Контрол на качеството на предвидените в проекта материали и оборудване

Предвидените за влагане материали и оборудване в проектите на „Пробовземане 2015“ от обхвата на поръчката ще съответстват напълно на техническите параметри, стандарти и количества, посочени в офертата и няма да противоречат на изискванията на Възложителя за всеки конкретен обект.

1.4.4 Управление на съответствието на проекта с Нормативната база

1.4.4.1 Описание на процеса „Управление на съответствието“

Процесът „Управление на съответствието“ е ангажимент на Ръководството на „Пробовземане 2015“, който осигурява на Дружеството съответствие с приложимите нормативни изисквания, както и необходимите лицензи, разрешения, сертификати и пр. Процесът отговаря на изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001.

Цел на процеса: Осигуряване на актуална информация за приложимите нормативни актове и стандарти, контрол върху изпълнение изискванията им, получаване на сертификати, лицензи, разрешения и пр. от упълномощените органи.

1.4.4.2 Елементи на процеса „Управление на съответствието“

Входни елементи

- Нормативни изисквания и стандарти;
- Изменения в нормативните изисквания и стандартите;
- Решения на ръководството за получаване на сертификати, лицензи, разрешения, свързани с предлаганите на клиентите продукти / услуги;
- Решения на ръководството за разширяване на услугите;
- Обратна връзка от мониторинг / инспекции / проверки от регулиращи или надзорни органи.
- Списък с приложимите нормативни актове и стандарти;

Исходни елементи –
резултати

- Пакет документи, разработени от организацията, за получаване на разрешения / лицензи / сертификати и пр.;
- Програми или планове за постигане / поддържане на условията, необходими за разрешения / лицензи / сертификати;
- Резултати от мониторинг на планирани дейности и оценка на ефективността им (отчет за изпълнението);
- Управление на несъответствия спрямо законодателството;
- Списък и разрешения / лицензи / сертификати и пр.;
- Записи за извършените действия

Показатели за изпълнение
на целите

- Наличие на сертификати / лицензи / разрешения и пр.
- Брой на несъответствия /предписания от съответните органи

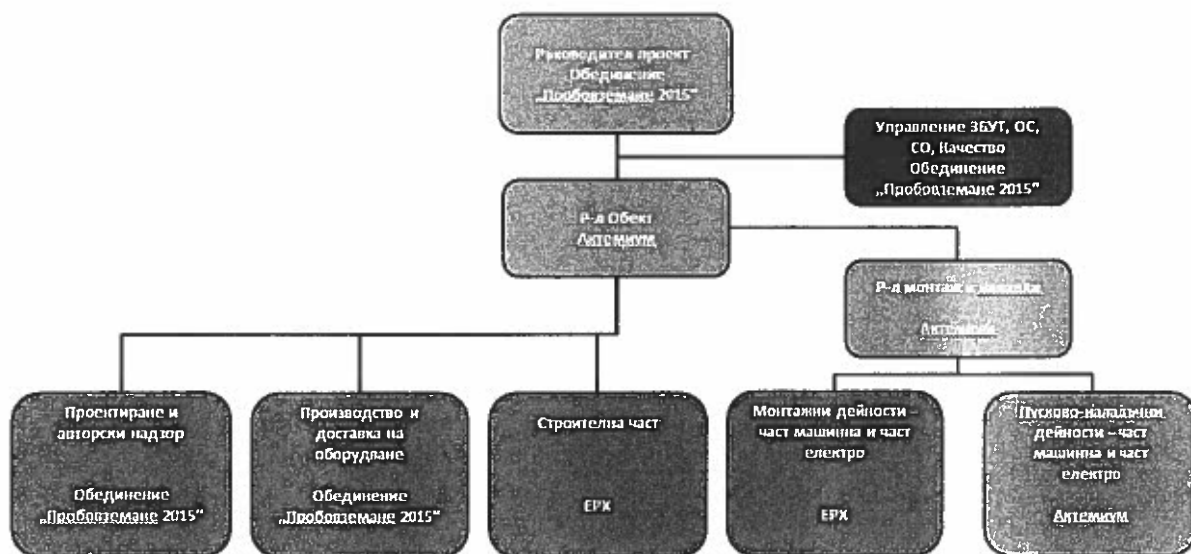
Контрол върху процеса

- Мониторинг върху процеса от Представител на ръководството и предложения за подобряване;
- Наблюдение от всички собственици на процеси спазването на приложимите нормативни изисквания и стандартите;
- Мониторинг от страна на външните надзорни и регулиращи органи;
- Вътрешни одити и Преглед от ръководството

2 Организация на изпълнението на строително-монтажните работи

2.1 ОПИСАНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА, УСЛОВИЯТА, МЕТОДИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ПО ИЗГРАЖДАНЕТО НА ОБЕКТИТЕ

Организацията на изпълнение на дейностите е представена на следната органиграма:



2.1.1 ОБЩИ ДАННИ И ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

УСЛОВИЯ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ЕКСПЛОАТАЦИОННИ УСЛОВИЯ

Ако описаните по-долу изисквания не са изпълнени в пълен обхват от производителя на съоръжението, респ. ако са посочени ограничения в гаранцията за функционалността, между възложителя и изпълнителя да се сключи специално споразумение.

Температура на околната среда

- открити производствени помещения -15°C до +40°C
Средна макс. стойност за 24h + 30°C
- температура на транспортиране и съхранение -15°C до +50°C
Средна макс. стойност за 24h + 40°C

Относителна влажност на въздуха

- съотнесена към производствените помещения	50% при +40°C 90% при +20°C кратковременно 95% при +25°C без оросяване
- височина на монтаж над морското равнище	макс. 1000 m

ДАННИ ЗА МРЕЖАТА

Ниско напрежение	3 AC 50Hz 500V IT- мрежа
Ниско напрежение	3 AC 50Hz 400/230V TN-C-S- мрежа
Оперативно напрежение	AC 230 V DC 60V / 24 V

ЗАЩИТИ

- Защита при индиректен допир чрез защитно заземяване при включване на всички естествени заземители по DIN VDE 0141
- Защита при индиректен допир чрез IT-система с устройство за контрол на изолацията по DIN -VDE 0100
- Защита при индиректен допир чрез TN-система с устройство за максималнотокова защита по DIN -VDE 0100
- Защита при индиректен допир чрез понижено напрежение по DIN -VDE 0100
- Защита срещу директен допир чрез изолация и покриване или обвиване на активните елементи по DIN -VDE 0100

НОРМИ / ПРЕДПИСАНИЯ

Предлаганото оборудване съответства на действащите федерални германски разпоредби DIN-VDE или на сравнимите европейски регулации IEC във валидната към момента на подаването на офертата формулировка, в частност на

- DIN-нормите
- VDE-разпоредбите
- VDI-бюлетините
- IEC- препоръките
- Предписанията на браншовата организация/правилата за техниката на безопасност

Допълнителни забележки:

- Определянето на броя на първичните проби се извършва според заданието на клиента.
- Определянето на параметрите на пробовземащата система се извършва по ISO 13909-2.

2.1.2 РАЗГРАНИЧЕНИЯ В ОБХВАТА НА ДОСТАВКИТЕ И УСЛУГИТЕ

Нашата оферта включва проектиране (конструкция), доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на местима автоматична пробовземача система за вземане на проби от кафяви въглища от два ВГТЛ в рудник „Трояново-1“. Включени са строителните, машинно-техническите и електротехническите съоръжения в съответствие с ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ и на базата на следната информация, респ. документация от запитване:

Изброяване на всички съществени документи от запитването:

- Тръжна документация реф. № 163 по ЗОП /2014 година

Основа за изработването на настоящата оферта представляват зададените параметри съгласно тържната документация. Промени или корекции са посочени и специално отбелязани.

2.1.2.1 Доставки и услуги, включени в обхвата на офертата

- Проектиране и доставка на конструкция за изграждането на местима автоматична пробовземача система съгласно приложение 2 „Техническа спецификация“ от тържната документация
- Изготвяне на техническата документация по проекта
- Монтаж съгл. приложение 2 „Техническа спецификация“ от тържната документация
- Изграждане на приспособителни устройства за вграждане на 2 бр. лентови везни в конструкцията на основните приносящи ГТЛ
- Доставка на новото оборудване съгл. приложение 2 „Техническа спецификация“
 - Стоманена конструкция за пробовземача система и за сградните тела
 - Стоманена конструкция лентови везни
 - Лентова везна – 2 бр.
 - Чуков пробовземач – 2 бр.
 - Лентов транспортър (1) между чуковия пробовземач и двувалковата мелница – 2 бр.
 - Двувалкова мелница 150/30 mm – 2 бр.
 - Кофов елеватор – 2 бр.
 - Лентов транспортър (2) между двувалковата мелница 150/30 mm и чуковия делител – 2 бр.
 - Чуков делител – 2 бр.
 - Лентов транспортър (3) между чуковия делител и междинен бункер – 2 бр.
 - Междинен бункер – 2 бр.
 - Двувалкова мелница 30/10 mm с кофъчен делител – 2 бр.
 - Подвижен контейнер – 2 бр.
 - Везна за крайната проба – 1 бр.
 - Лентов транспортър (4) между двувалкова мелница 30/10 mm с кофъчен делител и транспортната лента за въглища – 2 бр.
 - Лентов транспортър (5) за събиране на крайната проба – 1 бр.
 - Електроразпределителна уредба за електрозахранване и задействане на пробовземачата система
 - Система за управление

- Допълнителни уредби (осветление, контактни кутии, пожароизвестителна уредба, кабели и системи за полагането им и пожарогасители)
- Резервни части
- Опаковка и експедиция на всички доставки до строителната площадка
- Въвеждане в експлоатация
- Ревизия на документацията след приключване на монтажа и въвеждане в експлоатация
- Обучение и инструктаж съгласно обявлението

2.1.2.2 Доставки и услуги, които не са включени в обхвата на офертата

- КТП за електрозахранване на пробовземачката система
- Промяна и повдигане на основните ВГТЛ на височина (около 4000 мм) в мястото, необходимо за инсталирането на доставеното ново технологично оборудване
- Поемане на разходите във връзка с предишно замърсяване на монтажната площадка
- Статични разрешителни от експерти и евентуални дейности във връзка с това
- Установени по време на монтажа повреди по конструкцията на главните ГТЛ и детайлите, които не са включени в обхвата на услугите съгласно процедурата се оценяват с отговорника на възложителя и се начисляват допълнително
- Доставки и услуги в обхвата на възложителя или техните преки подизпълнители съгл. тръжната документация или изпълнение на строителна площадка вкл. пояснения към тях
- Монтажна площадка и монтажни площи вкл. пътища за достъп
- Проектиране, доставка и монтаж на металдетектори за основните ВГТЛ
- Проектиране, доставка и монтаж на дробилки 150 мм зърненост за основните ВГТЛ
- Захранване на строителната площадка и оборудването на строителната площадка със строителен ток 400V/230V, вода за гасене и възможност за подвързване на телефон/факс
- Въвеждане в експлоатация на всички необработени от нас части на съоръжението

Всички доставки и услуги, невяключени изрично в офертата, са изключени.

2.1.2.3 Ограничения в офертата / указания:

База за настоящата оферта са данните от тръжната документация. Ако в процеса на реализация на проекта се наложат отклонения от описаната спецификация, си запазваме правото за корекция на цената на офертата въз основа на допълнително подадената конкретна спецификация.

В нашата оферта сме изхождали от следното:

- Че предаването на необходимата пълна документация за интерфейса за подвързване на съоръженията към системи на по-високо йерархично ниво (токозахранване, РУ, с-ма за управление и диагностика) ще се извърши с възлагането на поръчката
- Че договореното захранващо напрежение и командни сигнали ще бъдат предадени на клеморед на централно място по основните ВГТЛ-и
- Че предаването на необходимата пълна механична, конструктивна и статическа документация на съществуващите ГТЛ за съпоставяне на теглото и за механичното напасване на пробовземачката система към тях ще се извърши с възлагането на поръчката

- Че ВГТЛ са пригодни за поставянето на пробовземачката система
- Че за проектирането и изграждането на съоръженията разполагаме със срок за реализация съгласно посочения график за сроковете
- Че всички независещи от нас работи и услуги ще са приключили до началото на „горещото“ въвеждане в експлоатация респ. за нашето приключване и общо въвеждане в експлоатация няма да възникнат пречки вследствие на допълнителни работи
- Че работата на други изпълнители е координирана от крайния клиент така, че за нас няма да възникнат пречки.

2.1.3 ОБХВАТ НА ДОСТАВКИТЕ И УСЛУГИТЕ

В офертата са включени следните доставки и услуги:

2.1.3.1 Строителни дейности/ елемент от конструкция

Изграждането на предложеното строително тяло за инсталиране на автоматизирана система за взимане на проби от лигнитни въглища, отговарящо на заданието по схема за изпълнението, е включено настоящата оферта.

Схема на строителното тяло е приложено като **Приложение 1.1**

2.1.3.1.1 Конструкция / проектиране

- Проектно планиране
- Изработване на работни проекти в части: Архитектурна, Строително конструктивна с включени статически изчисления и КМД, ОиВ, Пожарна безопасност, Вертикална планировка, ПБЗ, Инженерна геология
- Спазване на изискванията за безопасност и нормите
- Съгласуване с инстанциите и изваждане на необходимите разрешителни: Сградата е преместваемо съоръжение и като такова за него не се изисква разрешение за строеж, а разрешение за поставяне. По наше мнение е преценка на възложителя дали да се тръгне към процедура за искане на разрешение за поставяне.
- Изготвяне на подробно ръководство и прилежащи чертежи за последващ демонтаж и монтаж на съоръжението, с включен списък на оборудване и специалисти, необходими за преместването на системата.

2.1.3.1.2 Строително-монтажни работи

2.1.3.1.2.1 Основи на местимата пробовземачка система

За основа/фундамент/ на двете сгради на пробовземачката система са предвидени стоманени платформи от главни и второстепенни греди и покритие от рифелова ламарина 6мм. Стоманените платформи ще стъпят върху предварително подготвено земно легло/направено според изискванията на проектанта/. Изпълнението на стоманените платформи на сградите включва следното:

- носеща стоманена конструкция от горещовалцовани греди
- второстепенни стоманени греди
- покритие от рифелова ламарина 6 мм
- антикорозионна защита.

2.1.3.1.2.2 Стенно ограждане, покривни и подови покрития, дограми

Облицовката на стените и покрива се реализира със сандвич-панели от минерална вата (дебелина = 6 см). Стените на помещенията за ръчно делене на крайната проба и за електроразпределителни уредби са от сандвич-панели.

Подовото покритие на всички нива освен това на кота 0,00 е предвидено да е от гитерос, покритието на пода на помещенията за ръчно делене на крайната проба и за електроразпределителни уредби – от рифелова ламарина 6 мм. На кота 0,00 ще се изпълни покритие от рифелова ламарина, като изчисленията за товароподемност на ламарината и системата от стоманени греди под нея задават ограничение от 4 kN/m^2 или използване на машина за почистване с максимално тегло до 3 т. Подовото покритие на пасарелката е предвидено от гитерос.

Предвидени са по два PVC прозореца с размери 200/100см и 50% отваряемост на горните три нива на всяка сграда. На първото ниво на сградите са предвидени по две врати 400/350см (с вградена в тях врата 100/200), а също и PVC врати 100/220см - две за вградените в сградата помещения, и по две за достъп до пътеката на ГТЛ.

За сградите е предвидена защита против мълнии.

2.1.3.1.2.3 Основно строителство на сградата на автоматизираната пробовземача система

Носещата конструкция на сградите на съоръжението е от стоманена конструкция. Оразмеряването и изпълнението се извършват на базата на статическо изчисление и включват следното:

- носеща конструкция на сградите на пробовземачата система – стоманена конструкция на четири основни нива и едно частично
- стълби, пасарелки и парапети
- пригаждане към съществуващата конструкция на лентата
- вградени помещения за ръчно делене на крайната проба/с размери 4,00 x 4,00 м/ и за електро-разпределителни уредби /с размери 2,40 x 3,00м/ от стоманена конструкция със стенни/ покривни сандвич-панели с минерална вата
- антикорозионна защита.

2.1.3.1.2.4 Демонтаж на сградните съоръжения

Тъй като сградите на пробовземачата система са предвидени като местимо съоръжение, предлагаме следната методика за демонтаж и монтаж, както и списък на необходимия брой и вид на техника и специалисти.

Процедура по демонтаж/монтаж

- Демонтаж на покривните панели. Покривните панели, столците и хоризонталните връзки ще бъдат обединени в цели пана.
- Демонтаж на стенните панели. Стенните панели и носачите за тях ще бъдат обединени в пана, като всяка фасада ще бъде разделена на 3-4 пана
- Демонтаж на технологичното оборудване по нивата на сградите.

- Демонтаж на подовите нива. Подовите конструкции/греди, хор. връзки, гидерос/ на всяко ниво, ще бъдат окрупнени в две разглобяеми части. (Демонтажът на оборудването и подовите нива се извършва доколкото е възможно паралелно)
- Демонтаж на стълбищните рамена
- Демонтаж на колоните и на вертикалните връзки между тях.

Подробен график ще бъде предаден с техническата документация по проекта.

Необходима механизация и помощно оборудване

При монтажа и демонтажа на сградите ще се използва следната техника и оборудване:

- автокран до 60 тона и стрела 40 м за монтаж, демонтаж и товарене на транспортни средства – 1 бр.
- автокран до 25 тона и стрела 20 м за разтоварване от бордовите автомобили – 1 бр.
- транспорт - товарни бордови автомобили с дължина от 7 до 12м – 2 бр.
- багер - многофункционален - 1 бр.
- самосвал – 1 бр.
- микробус за извозване на работниците
- ръчни инструменти за монтаж и демонтаж на конструкцията
- тежестни средства
- подвижно работно скеле до 6 м височина
- мобилна тоалетна
- фургон за персонала и складово помещение за инструменти

Необходими специалисти

За демонтажа и монтажа на съоръжението ще са необходими следните специалисти:

- Ръководител монтаж – 1 бр.
- Отговорник по ПБЗ – 1 бр.
- Геодезист – за установяване на оси и нива – 1 бр.
- Такелажници – 2 бр.
- Монтажници – 7 бр.
- Заварчици – 1 бр.
- Оператори за горепосочената техника – кранисти, багерист и шофьори

2.1.3.2 Автоматична пробовземача система

Автоматичната пробовземача система съответства във функционалното си описание на приложения проектен чертеж № 2.80.4245.004 (*Приложение 1.2*) за опробване на кафяви въглища в рудник „Трояново-1” на „Мини Марица-изток” ЕАД.

Производител на основното технологично оборудване е фирма Siebtechnik, Германия.

При технологичната разработка на съоръжението са залегнали следните норми:

- Определянето на броя на първичните проби е съгласно заданието на клиента
- Разработването на пробоподготовката се извършва по ISO 13909-2 и ISO 13909-4
- Чуковият пробовземач взема само първични проби за натоварване на лентата в диапазона 400 – 5400 t/h. Поради метода за делене на първичната проба с чуковия

делител разликата между разделената крайна проба и теоретично изчислената на база сигнала на лентовата везна крайна проба (таблица 1) вероятно ще бъде по-голяма от 20%. От една страна на практика натоварването на лентата вече има отклонения от 10 – 25%, а от друга страна както за първичния пробовземач, така и за вторичния пробовземач съгласно стандарта са допустими отклонения от CV=20%.

Съоръжението е оразмерено (разработено) въз основа на следните номинални величини:

Основни параметри:

Материал: кафяви въглища
Влага в материала: 48 – 60 %
Насипно тегло: 0,8 t/m³
Зърненост: 0 – 150 mm

Производителност на лентата: за всяка една от главните ВГТЛ 400-5400 t/h
общо мин. 800 – 10.800 t/h
(2 ГТЛ ном. 4000 t/h)

Широчина на лентата: 1800 mm
Доставяна единица (LE): мин. 10.000 t
ном. 25.000 t
макс. 35.000 t

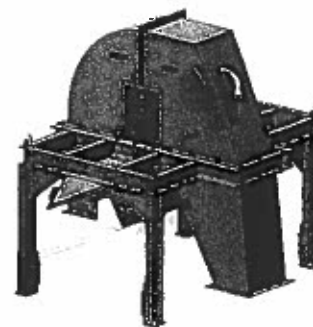
Работно напрежение: 500 V/50 Hz, трифазен ток

Съоръжението се състои от:

2.1.3.2.1 Чуков пробовземач, тип HPN. тип HPN 1800/31,5/D/1185/450 - 2 бр.

Коритообразност на лентата: 32°
Наклон на лентата: 0°
Скорост на лентата: 5,24 m/s

Широчина на процепа на пробовземача: 450 mm
Количество единична проба: мин. 9,5 kg
ном. 47,4 kg
макс. 128,8 kg
Брой проби: 60-75 ЕП/лот
12 ЕП/час
Общо количество проба: мин. 1.425 kg/лот
ном. 7.110 kg/лот
макс. 19.320 kg/лот



Приложение

Чуковият пробовземач служи за репрезентативно и стандартно вземане на единични проби от движещ се непрофилиран лентов транспортър.

Функция

С кръгово движение пробовземачът с горепосочената ширина на процепа се движи през потока на материала така, че да се вземе проба от цялото сечение на транспортната лента. Чукът е оборудван с гумено чистачно устройство и четка, за да може да взима материала заедно с фините частици до основата на лентата.

Работният участък и позицията на изчакване на чуковия пробовземач могат да се контролират чрез вградените крайни прекъсвачи.

Изпълнение

Чуковият пробовземач се монтира върху транспортната лента между две ролкови опори и се състои като цяло от следните елементи:

- чук за вземане на проби от стомана с направляващи планки от висококачествена стомана, гумено чистачно устройство и четка
- електродвигател с встроен редуктор с лагерна опора за чука и пристроена към двигателя дискова спирачка
- защитен корпус на пробовземачия чук
- улей за разтоварване на пробите от стомана със сменяема защита против износване
- направляващи планки за материала от стомана със сменяеми гумени ленти
- подпорна рамка от стомана за закрепване на пробовземача върху съществуващата скелетна конструкция на лентата
- два индуктивни безконтактни датчика.

Указание

Ако транспортната лента на опробвания транспортър има склонност да се огъва отстрани, може да се наложи предварително да бъдат поставени четири притискателни ролки.

Технически параметри

Задвижваща мощност: 45kW
Тегло: ок. 5000kg

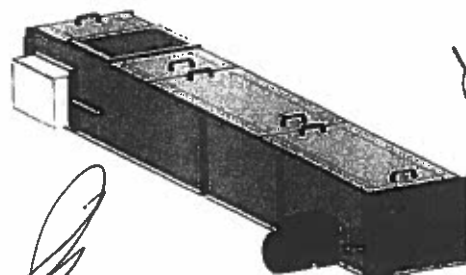
Пробовземачът взема първични проби при производителност на лентовия транспортър между 400 t/h – 5400 t/h. При производителност на лентовия транспортър под 400 t/h вече не се извършва опробване на товаропотока. Взетото количество проби вече няма да е достатъчно за последващия процес на делене с чуков делител, за да се постигнат изискваните по стандарта минимум 4 отреза.

Опробваните въглища, движещи се по лентовия транспортър, следва да са с максимални размери 200 mm, по-големите късове могат да причинят повреда на съоръжението.

Възможността за образуване на „подпартиди“ ще се генерира само софтуерно и няма влияние върху доставяните от нас механични компоненти.

2.1.3.2.2 Лентов транспортър, тип GFB 650 x 3500 с честотен преобразувател – 2 бр.

*Лентов транспортър, тип GFB 650 x 3500,
управляван чрез честотен преобразувател*



Приложение

Транспортната лента служи за транспортиране и/или дозиране на насипни товари в хоризонтално и леко наклонено монтажно положение (ъгълът зависи от характеристиките на насипния материал).

Изпълнение

Транспортната лента се състои като цяло от следните части:

- странична скелетна конструкция на лентата в затворена конструкция от стоманена ламарина
- електродвигател с встроен редуктор за задвижване на лентовия барабан
- двуслойна, гладка гумена лента
- направляващи планки за материала по цялата дължина на лентата
- задвижващ и обръщателен барабан
- блокове носещи ролки, 2-компонентни с 15° коритообразност
- шпинделна опъвателна станция
- две чистачни устройства на лентата (вътрешна коса чистачка и външна чистачка на лентата)
- разглобяемо горно покритие на лентата от стоманена ламарина и долно от вълнообразна телена мрежа
- индуктивен безконтактен датчик за контрол на движението.
- контролна сонда за равнището на запълване за инсталиране на отвеждащия улей

Технически параметри

Широчина на лентата: 650 mm
Междусово разстояние: 3500 mm
Задвижваща мощност: 0.18 kW
Тегло: ок. 820 kg

Предлаганата дозираща лента е оборудвана с честотен преобразувател, действително подаването на материала към мелницата се извършва с постоянна скорост на лентата от 0,007 m/s (ок. 2,3 t/h), така че чуковият делител в зависимост от натоварването на лентата взема между 5 и 67 отреза от всяка първична проба.

Поради тези технологични обстоятелства изискването за подготовка на пробата в рамките на 3 мин. не може да се реализира. Въпреки това система е проектирана така, че да не позволи да се стигне до припокриване на две първични проби в рамките на пробовземачната система.

2.1.3.2.3 Двувалцова мелница тип 150/30 мм – 2 бр.

Технически параметри:

Необходим капацитет: 6.000 kg/h
Зърненост на подавания материал: 150 mm
Крайна зърненост: 98 % < 30 mm

Двувалцовата мелница ще бъде изработена на база на технологичните чертежи, които са част от настоящата Тръжна документация.

Производител на 2 бр. двувалцова мелница тип 150/30 мм е фирма Енергоремонт Раднево ЕООД, дъщерно дружество на Енергоремонт Холдинг АД.

Забележка: При попадане на неспецифициран материал като глина, кал и други подобни е възможно задръстването на същата тази мелница, поради което ще се налага съответното почистване!!!

2.1.3.2.4 Ъглов кофов елеватор, тип WB 370 x 13660 със сонда за нивото на запълване – 2 бр.

Приложение

Ъгловият кофов елеватор служи за транспортиране на насипни товари от един или няколко товарни пункта до централен разтоварен пункт. Щадящото третиране на транспортирания товар и много плавният ход позволяват приложението му за насипни товари от всякакъв вид.

Функция

Транспортираният насипен товар се подава дозирано към движещата се лента на кофовия елеватор. Уплътнението на фланеца на входа към лентата на кофовия елеватор се осигурява чрез пластини с четки. Изпразването на материала на горната станция се извършва чрез реверсиране на лентата на кофовия елеватор и собственото тегло на материала. Махално ударно устройство подпомага допълнително изпразването.



Изпълнение

Ъгловият кофов елеватор се състои като цяло от следните елементи:

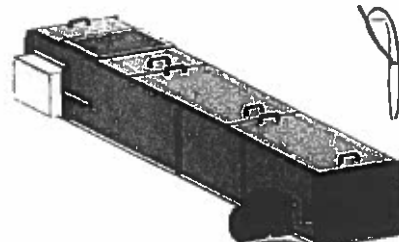
- долна станция с отвор за зареждане и обтегателно устройство
- горна станция със задвижване и разтоварен отвор
- ъглови станции за реверсиране на пластмасовата лента на кофовия елеватор
- междинни шахти
- пластмасовата лента на кофовия елеватор с две паралелно движещи се безшарнирни гумени вериги, свързани една с друга чрез полиестерни водачи.
- задвижване с електродвигател с встроен редуктор
- индуктивен безконтактен датчик за контрол на движението.

Технически параметри:

Широчина на кофата: 370 mm
Междуосово разстояние: 13660 mm
Задвижваща мощност: 1.5 kW
Тегло: ок. 2820 kg

2.1.3.2.5 Лентов транспортър, тип GFB 400 x 3500 с честотен преобразувател и сонарна сонда – 2 бр.

Лентов транспортър, тип GFB 400 x 3500,
управляван чрез честотен преобразувател
със сонарен сензор



Приложение

Транспортната лента служи за транспортиране и/или дозиране на насипни товари в хоризонтално и леко наклонено монтажно положение (ъгълът зависи от характеристиките на насипния товар).

Изпълнение

Транспортната лента се състои като цяло от следните компоненти:

- странична скелетна конструкция на лентата в затворена конструкция от стоманена ламарина
- електродвигател с встроен редуктор за задвижване на лентовия барабан
- двуслойна, гладка гумена лента
- направляващи планки за материала по цялата дължина на лентата
- задвижващ и обръщателен барабан
- блокове носещи ролки, 2-компонентни с 15° коритообразност
- шпинделна опъвателна станция
- две чистачни устройства на лентата (вътрешна коса и външна чистачка на лентата)
- разглобяемо горно покритие на лентата от стоманена ламарина и долно от вълнообразна телена мрежа
- индуктивен безконтактен датчик за контрол на движението.

Технически параметри:

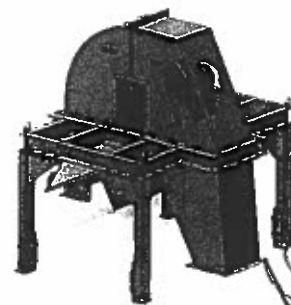
Широчина на лентата: 400 mm
Междусосово разстояние: 3500 mm
Задвижваща мощност: 3.0 kW
Тегло: ок. 540 kg

Предложената дозираща лента също е оборудвана с честотен преобразувател, чрез който скоростта на лентата се променя в диапазон 0,24 – 1,05 m/s и по този начин и делителното отношение на чуковия делител в диапазона от ок. 1:8 до 1:35.

Поради тези технологични обстоятелства изискването за подготовка на пробата в рамките на 3 мин. не може да се реализира. Въпреки това система е проектирана така, че да не позволи да се стигне до припокриване на две първични проби в рамките на пробовземачата система.

2.1.3.2.6 Чуков делител НТ 400. за монтаж върху лентата поз. 2.1.3.2.5 – 2 бр.

Широчина на отвора на пробовземача: 90 mm
Количество единична проба: около 0,14 kg/отрязък
Брой отрязъци на първична проба: 5 – 67 отрязъка
Общо количество проба: 105 – 1407 kg/лот



Приложение

Чуковият делител служи за репрезентативно и стандартно вземане на единични проби от движещ се непрофилиран лентов транспортър.

Функция

С кръгово движение пробовземащ чук с горепосочената ширина на процепа се движи през потока на материала така, че да взема проба от цялото сечение на транспортната лента. Пробовземащият чук има чистачно устройство и четка, за да може да взема материала заедно с фините частици до основата на лентата.

Работният участък и позицията на изчакване на чуковия делител могат да се контролират чрез монтираните крайни прекъсвачи.

Изпълнение

Чуковият делител се монтира върху транспортната лента (позиция 2.1.5 от офертата) между две ролкови опори и се състои като цяло от следните елементи:

- пробовземащ чук от стомана с направляващи планки от висококачествена стомана, гумено чистачно устройство и четка
- електродвигател с встроен редуктор с опора за пробовземащия чук и пристроена към двигателя дискова спирачка
- защитен корпус на пробовземащия чук
- улей за разтоварване на пробите от стомана със сменяема защита против износване
- направляващи планки за материала от стомана със сменяеми гумени ленти
- подпорна рамка от стомана за закрепване на пробовземача върху съществуващата конструкция на лентата
- два индуктивни безконтактни датчика

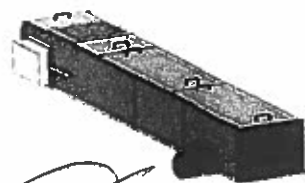
Технически параметри:

Задвижваща мощност: 1.5 kW
Тегло: ок. 350 kg

Изчислението на минималната маса е по ISO 5069-1. При производителност на лентовия транспортър (GFB 400 x 3500) под 1040 t/h и делително отношение на чуков делител НТ 400 ок. 1:13,25 минималната маса от 1,8 kg не се достига.

Взетото количество първична проба се подава към чуковия делител чрез дозиращите ленти на транспортър-1 и транспортър-2. Първичната проба се подава дозирано в зависимост от натоварването на лентата за 15 – 202 s от транспортър-1 за по-нататъшна обработка. При натоварване на лентата 400 t/h чуковият делител ще вземе от първичната проба 5 среза. С увеличение натоварването на лентата с ок. 74 t/h съответно от чуковия делител се взема един срез повече, така че при максимално натоварване на лентата 5400 t/h се вземат 67 среза.

2.1.3.2.7 Лентов транспортър, тип GFB 400 x 1325 – 2 бр.
управляван чрез честотен преобразувател



Приложение

Транспортната лента служи за транспортиране и/или дозиране на насипни товари в хоризонтално и леко наклонено монтажно положение (ъгълът зависи от характеристиките на насипния товар).

Изпълнение

Транспортната лента се състои като цяло от следните части:

- странична скелетна конструкция на лентата в затворена конструкция от стоманена ламарина
- електродвигател с встроен редуктор за задвижване на лентовия барабан
- двуслойна, гладка гумена лента
- направляващи планки за материала по цялата дължина на лентата
- задвижващ и обръщателен барабан
- блокове носещи ролки, 2-компонентни с 15° коритообразност
- шпинделна опъвателна станция
- две чистачни устройства на лентата (вътрешна кося чистачка и външна чистачка на лентата)
- разглобяемо горно покритие на лентата от стоманена ламарина и долно от вълнообразна телена мрежа
- индуктивен безконтактен датчик за контрол на движението.
- контролна сонда за равнището на запълване в хранящия улей и в разтоварващия участък

Улеят в разтоварващия участък на лентовия транспортър играе ролята на междинен бункер за задържане на пробата при необходимост от почистване на мелница 30/10. Размерът на бункера позволява задържането на до 3 максимално големи точкови проби, като по този начин осигурява до 15 минути време за почистване.

Забележка: По технически съображения вибратор в претоварващия улей отпадна, тъй като той щеше да пречи на функцията на сигнално устройство за нивото на запълване.

Технически параметри:

Широчина на лентата: 400 mm
Междуосово разстояние: 1325 mm
Задвижваща мощност: 0.18 kW
Тегло: ок. 280 kg

Този транспортър подава дозирано на разположената след него двувалкова мелница тип 30/10 редуцираната чрез чуковия делител НТ 400 проба за време между 5 до 40 s, според натоварването на главния транспортър. При това производителността на зареждане на двувалковата мелница е ок. 1000 kg/h.

2.1.3.2.8 Двувалцова мелница тип 30/10 с кофов делител – 2 бр.

Технически параметри:

Необходим капацитет: 1800 kg/h
Зърненост на подавания материал: 98 % < 30 mm
Крайна зърненост: 98 % < 10 mm

Вкл. интегрирано ниво на делене
делително отношение: 1:8

Двувалцовата мелница ще бъде изработена на база на технологичните чертежи, които са част от настоящата Тръжна документация.

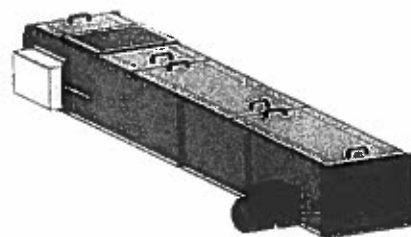
Производител на 2 бр. двувалцова мелница тип 30/10 с кофов делител е фирма Енергоремонт Раднево ЕООД, дъщерно дружество на Енергоремонт Холдинг АД.

Забележка: При попадане на неспецифициран материал като глина, кал и други подобни е възможно задръстването на същата тази мелница, поради което ще се налага съответното почистване!!!

2.1.3.2.9 Лентов транспортър, тип GFB 400 x 22000 – 1 бр.

Приложение

Транспортната лента служи за транспортиране и/или дозиране на насипни товари в хоризонтално и леко наклонено монтаж но положение (ъгълът зависи от характеристиките на насипния товар).



Изпълнение

Транспортната лента се състои като цяло от следните части:

- странична скелетна конструкция на лентата в затворена конструкция от стоманена ламарина
- електродвигател с встроен редуктор за задвижване на лентовия барабан
- двуслойна, гладка гумена лента
- направляващи планки за материала по цялата дължина на лентата
- задвижващ и обръщателен барабан
- ролкови опори, 2-компонентни с 15° коритообразност
- шпинделна опъвателна станция
- две чистачни устройства на лентата (вътрешна коса и външна чистачка на лентата)
- разглобяемо горно покритие на лентата от стоманена ламарина и долно от вълнообразна телена мрежа
- индуктивен безконтактен датчик за контрол на движението.

Технически параметри:

Широчина на лентата:	400 mm
Междуосово разстояние:	22000 mm
Задвижваща мощност:	5.5 kW
Тегло:	ок. 2765 kg

2.1.3.2.10 Саморазтоварващ се контейнер с РЕ-облицовка на ролки (2 управляеми и 2 неуправляеми ролки) – 2 бр.

Вместимост: 150 l

2.1.3.2.11 Проходима везна – 1 бр.

Измервателен диапазон: до 600 kg
Точност на измерване: +/- 100 g
Тегловна платформа: 1000 x 1250 mm

Тегловен мост от висококачествена стомана, IP 68
Тегловен терминал IT2000P с комуникационен интерфейс ProfiBus

2.1.3.2.12 Лентов транспортър, тип GFB 500 x 4400 – 2 бр.

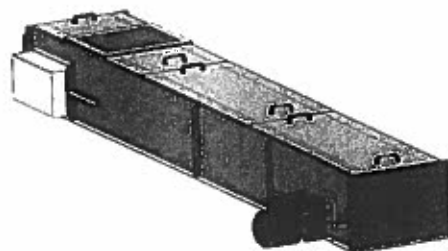
Приложение

Транспортната лента служи за транспортиране и/или дозиране на насипни товари в хоризонтално и леко наклонено монтажно положение (ъгълът зависи от характеристиките на насипния товар).

Изпълнение

Транспортната лента се състои като цяло от следните части:

- странична скелетна конструкция на лентата в затворена конструкция от стоманена ламарина
- електродвигател с встроен редуктор за задвижване на лентовия барабан
- двуслойна, гладка гумена лента
- направляващи планки за материала по цялата дължина на лентата
- задвижващ и обръщателен барабан
- ролкови опори, 2-компонентни с 15° коритообразност
- шпинделна опъвателна станция
- две чистачни устройства на лентата (вътрешна коса и външна чистачка на лентата)
- разглобяемо горно покритие на лентата от стоманена ламарина и долно от вълнообразна телена мрежа
- индуктивен безконтактен датчик за контрол на движението.



Технически параметри

Широчина на лентата: 500 mm
Междуосово разстояние: 4400 mm
Задвижваща мощност: 0.55 kW
Тегло: ок. 810 kg

2.1.3.2.13 Система от улеи

Улеи между отделните уреди от полипропилен, респ. от висококачествена стомана с PE-облицовка, вкл. 2 предпазни крайни изключвателя на отвора за техническо обслужване.

2.1.3.2.14 Система за управление

Обща спецификация на съоръжението:

Напрежение :	форма на мрежата IT-система (изолирана звездна точка)
Захранване :	3 x 400/500V, PE , 50Hz
Номинален ток :	400 A
Оперативно напрежение:	230V AC и 24V DC произвеждано вътрешно с контрол на изолацията

Захранване с основен ток 500A / оперативно напрежение

Вкл. главен прекъсвач

1 волтметър с превключвател на обхвата за 3 фази

24 VDC за сигнални вериги през оперативен захранващ блок

230 V трансформатор за оперативно напрежение

Независимо захранване с оперативно напрежение (UPS)

1 x команден шкаф

1 x разпределителен шкаф Rittal, TS 1000 x 2000 x 600 mm, RAL 7035, от стоманена ламарина, степен на защита IP54, с 100 mm основа, с вентилатор, без охлаждащ агрегат, с осветление, с отопление срещу кондензация. Командният шкаф е предвиден да се монтира в обособеното разпределително помещение, намиращо се в блок 2.

3 x разпределителни уредби 400/500V

Предвидено е изграждането на 3 разпределителни шкафа, съответно за уредбите:

- 400V (осветление и захранване щекдози) 1 бр.

- 500V (за отделните блокове на пробовземача система) 2 бр.

Всички захранвания и изводи към пробовземачата система и системите от по-високо йерархично ниво ще се изведат на централни клемореди в ел. шкафовете и при преустройство ще могат бързо и лесно да се разкачат.

На вратите на разпределителните уредби ще бъдат монтирани следните контролни елементи:

1 x главен прекъсвач (за всяко поле 500V)

1 x бутон за аварийно изключване със защитно реле за веригата за аварийно изключване

2 x превключвател ръчен /автоматичен режим

1 x бутон „ресет“+„светлинен тест“

1 x сигнална лампа „сборна грешка“

1 x копче „квотиране на аварийен стоп“

2 x волтметър с превключвател на диапазона,

38 x светлинен индикатор червен/зелен за всяко задвижване, грешка + режим на работа

вкл. комплексна инсталация и окабеляване на всички уреди, на клеморед.

Изводи за двигатели и др. консуматори:

Всички изводи за присъединяване на консуматори са 3-фазни. Всеки извод се състои от защитен прекъсвач за двигателя и главен контактор, без термисторна защита.

Контролът на въртящите движения (напр. транспортна лента и др.) се извършва чрез броене на импулсите в SPS-а, реализирано от индуктивни датчици.

Услугите във връзка с частите на пробовземачната система са изброени в горната спецификация.

PLC – програмируем логически контролер

Състоящ се от:

Siemens SIMATIC S7-300 с централен процесор 317-2 DP за управлението на пробовземачната система с общо 192 цифрови входа / 128 цифрови изхода, захранващо напрежение 24 VDC.

На базата на софтуер STEP7 в централния процесор 317-2DP ще бъде реализирано управлението на цялото съоръжение, гарантиращо коректното изпълнение на технологичните процеси, както и лоялното поведение на системата при въздействието на външни фактори (механични повреди, централно прекъсване на токозахранването и др.).

Между системата за управление на пробовземачната система и системата за управление на главната транспортна лента чрез свързващи релета, без допълнителна бус-комуникация ще се обменят следните сигнали:

ГТЛ → Пробовземачна система

- Сигнал транспортна лента в движение
- Сигнал за задействан аварийен стоп по ГТЛ

Пробовземачна система → ГТЛ

- Сигнал за аварийен стоп по пробовземачната система
- Сигнал за чук в лентова област

Между системата за управление и системата за визуализация в операторния контейнер ще бъде осъществявана връзка по Ethernet комуникация чрез меден кабел. За целта Възложителят трябва да гарантира, че операторният контейнер няма да бъде на по-голямо разстояние от **80 м.** от пробовземачната система.

Контролен операторски панел

Състоящ се от:

1 мултипанел SIMATIC HMI TP900 COMFORT с 9" тъч-екран за контрол и диагностика на съоръжението. На него ще се показва информация за настъпилите грешки в тяхната последователност, както и данни за протичане на работния процес – големината на лота и зададени контролни параметри. Ще бъде инсталиран в ел. залата, на една от вратите на контролните табла. Използваната карта за разширение на вътрешната памет на панела позволява съхранение на информацията за настъпилите грешки за период над 3 месеца.

16 поста за местно управление

Rittal AE-корпус, стомана, IP54, с бутони „старт“, „стоп“ и „аварийен стоп“, както и ключ за избор „местно/централно управление“, които ще служат за ръчно управление на всяко задвижване.

Система за визуализация и отдалечен достъп

За визуализиране на работата на пробовземащата система, за съхранение и обработка на работните данни на точковите проби и за цялата работна смяна ще се използват:

- Сървър за работни данни
- Работна станция за операторите
- специализиран софтуер за изграждане на визуализационни приложения WinCC V13 с допълнителни опции:
 - WinCC Server/Client – за реализиране на свързаността на работното приложение към сървъра с работни данни
 - WinCC Recipes – за съхранение и обработка на данните за точкови проби и сменна информация
 - WinCC Web Navigator – за реализиране на отдалечен достъп.

Сървърът (HP ML150-G9, Intel Xeon E5-2609 v3, 2 x 1TB HDD, 16GB DDR) ще има технически характеристики, гарантиращи безпроблемно събиране на информацията за работните процеси и за взетите проби от системата, както и възможността за едновременно свързване на общо 20 отдалечени потребители към съхраняваните данни. Системата ще работи под операционна система Windows Svr Std 2012 и ще бъде реализирана на базата на RAID 2 контролер и твърди дискове с работен обем, позволяващ съхранението на работните данни на пробовземащата система за период от минимум 2 години. Сървърът ще бъде инсталиран в отделно климатизирано помещение в контейнера на операторите.

Работната станция (HP ProDesk 600 G1 Tower, Core i5-4570, 8GB DDR, 500GB HDD) за операторите се предвижда да работи с операционна система Windows 7 Professional 64 bit. За нея ще бъде проектирано визуализационно приложение, с помощта на което операторите ще имат възможност за:

- Контрол на работното състояние на системата
- Спиране и пускане на автоматичния режим на работа
- Проследяване на настъпилите грешки и аварии в реда на тяхното възникване
- Въвеждане на контролни прагове за контрола на работа на ел. двигателите – максимална стойност на натоварване (ток) и температура
- Преглед на данните за точкови проби.

Сървърът и работната станция ще бъдат подsigурени от UPS, гарантиращ продължаването на работа при прекъсване на захранването за минимум 45 минути.

Отдалеченият достъп до работната информация на системата за 20 потребителя ще бъде осъществен на базата на допълнителната опция към системата за визуализация WinCC Web Navigator, като правата на всеки клиент за достъп до информацията могат да бъдат зададени индивидуално. Според нивото на достъп на потребителите работната информация – точкови проби, общо работно време, общо време на престой и др. – могат да бъдат експортирани в табличен (необработен) вид на локалните компютри на потребителите и/или да бъдат получени като pdf-файл във форматиран вид, удобен за директно разпечатване.

2.1.3.2.15 Обработка на повърхностите

Стоманени детайли:

Пясъкоструйно почистване на ръжда по SA 2,5

1 грундиране: алкидна смола с антикорозионен пигмент цинков фосфат, дебелина 40 μ

1 покривен слой: алкидна смола, дебелина 40 μ

Обща дебелина на слоя: 80 μ

Покривният слой е с цвят RAL 5010. Детайлите, които трябва да се обозначат специално, като например защитни капаци, ще се боядисат с покривен слой с цвят RAL 1023.

Детайли от висококачествена стомана:

Без покритие, третиран с перли или стоманени дробинки.

Каталожни стоки като двигатели, прекъсвачи, съединители, електроуреди и др. ще се изпълнят със стандартната антикорозионна защита на производителя.

2.1.3.2.16 Монтаж на компоненти от оборудването

Монтажът на компонентите за комплексното съоръжение ще се извърши съгласно монтажния проект.

2.1.3.2.17 Въвеждане в експлоатация / 72 часови проби под товар

21-дневно непрекъснато въвеждане в експлоатация на празен ход и под товар от монтажник и елетромонтажник.

Договореният период на въвеждане в експлоатация трябва да протече непрекъснато и без ограничения.

2.1.3.2.18 Инструктаж / обучение на място

С въвеждането на системата в експлоатация фирма ще проведе инструктаж на обслужващия персонал за експлоатацията и поддръжката на цялата система. Обучението е дневно (8 часа) за 5 служители и включва теория и практика.

2.1.3.2.19 Доставка на бързоизносващи се части и препоръчителни резервни ел. части, необходими за 2-годишна експлоатация

Подробно представени в:

Приложение 3 – „Списък на резервни ел. части за 2-годишна експлоатация“

Приложение 4 – „Списък на бързоизносващи се части, необходими за 2-годишна експлоатация“

2.1.3.3 Система за измерване на запрашеност – 1 бр.

За новообособеното затворено помещение за разпределителните уредби предвиждаме използването на система за измерване на концентрацията на аерозоли (запрашеност) **ES-642** уред има висока точност на измерване (до 1.0 µm) и гарантира акуратното следене на запрашеността в затворени помещения, като по този начин осигурява спазването на здравословни и безопасни условия на труд.

2.1.3.4 Лентова везна **MULTIBELT BED 18** на Schenck – 2 бр.

По маршрута на лентата от лентовия транспортър, с място на вграждане малко преди чуковия пробовземач, ще се инсталира механично и електротехнически следната лентова везна.

Спецификация на лентовите везни:

01. Система за лентово претегляне

2 бр. лентова везна **MULTIBELT BED 18 на фирма Schenck**

Работен обхват **400 - 5400 t/h**
Насипен товар **лигнитни въглища**

Точност на измерване: +/- 2,0 % съотнесено към действителната производителност в диапазон 10 % ... 100 % от номиналната производителност.

Технически параметри

Широчина на лентата	1800 mm
Скорост на лентата	5,24 m/s
Натоварване на лентата	286,3 kg/m
Коритообразност	32 °, от три части
Разстояние на станциите	1000 mm
Наклон на лентата	0 °
Тегло ок.	310 kg

Характеристики

Едноролкова везна с

- неизискващ поддръжка тегловен модул
 - защитени срещу претоварване тензодатчици
 - кабелна разпределителна кутия
 - материал стомана (S235) лакирана RAL 5018
 - изпълнение съгл. техническа спецификация **BV-D 2049 DE – Приложение 1.3**
- Указания за интегрирането съгл. **BV-R 2220 DE – Приложение 1.4**

2 бр. датчик за скорост **FGA 30R2 в S235, окомплектован**

Допуснат по MID / директива 2004/22/EG
монтиран окомплектован с фрикционно колело и направляващ лост,
изпълнение съгл. техническа спецификация **BV-D 2335 DE – Приложение 1.5**

2 бр. INTECONT Tersus VEG 20650 със софтуер лентова везна
Уред за вграждане в табло VEG
изпълнение съгл. техническа спецификация BV-D 2407 DE – *Приложение 1.6*

2 бр. Стенен корпус за INTECONT Tersus
За поставяне на INTECONT Tersus от предната страна, от стомана (S235),
С вграден захранващ блок,

02. Разширения за комуникация

26бр. Комуникационен модул: Profibus
Фелдбус карта VPB 28020

1 бр. STEP7 – библиотека
Софтуерен модул за приложения за SIMATIC S7-300
За безпроблемно интегриране на тегловната електроника чрез ProfiBus в системата за управление

1 бр. 10 m кабел за измерване и пренос на данни 5 x 2 x 0,5 mm², екраниран
За свързване на тензодатчиците и датчика за скорост с устройството за обработка на данните и контрол.

03. Документация

Инженеринг / документация (x1 за везна), включващо:

- Инженеринг – стандартна документация
примерни електромонтажни схеми с таблица с техн.параметри (примерна електротехническа документация)
- Стандартни чертежи на доставените части с размерни таблици (конкретните за поръчката размери са обозначени в таблиците)

Цялата документация (чертежи с размери и ел. схеми) за произведените части се предоставя на формуляри на фирма Schenck. При устройства на външни фирми се предоставя и оригиналната документация от производителя.






Стандартна документация
(доставя се с основната доставка)

	Механична част	Ел. част
Чертеж с размери/размерни таблици - стандартни	x	x
Условия за монтаж	x	
Ръководство за експлоатация	x	
Инструкции за поддръжка	x	
Ръководство за монтаж	x	
Наръчник „Обслужване и сервиз“		x
Списък на чертежите		x
Общ план (блок-схема) като примерна схема		x
Схема на връзките като примерна схема		x
Комутационна схема като примерна схема		x
Схема на токовите вериги като примерна схема		x
Таблицы с технически параметри		x

2.1.3.5 Общо оборудване / електрооборудване

Доставката и монтажът на общото оборудване / електрооборудването включва следните компоненти:

- Дейности по проектирането вкл. документация
- Доставка и монтаж на главно електроразпределение за всички потребители
- Доставка и монтаж на осветителна уредба със степен на защита IP 54 (вътрешно осветление на сградата, аварийно осветление, външно осветление на участъка над вратите на сградата)
- Доставка и монтаж на контактна инсталация със степен на защита IP 54 в съответствие със заданието (2 броя контактни кутии 230V AC/16A за всеки етаж, 1 брой силова контактна кутия 400V AC/32A)
- Доставка и монтаж на пожароизвестителна уредба, състояща се от следните части:

№	Описание на услугата	Бр/м
I.Машини и съоръжения		
1	 Модулна пожароизвестителна ц-ла Bosch FPA 1200, с 127 адресируеми елемента, един модул 8 релета, цветен сензорен течнокристален графичен дисплей, интерфейс на български език. Два акумулатора 12V/24 Ah осигуряващи 72 часа работа без мрежово захранване.	1
2	 Аналогов адресируем комбиниран оптично-димен с двоен оптичен сензор (с имунитет за прах, пара, цигарен дим) и температурен пожароизвестител с вградени изолатори, програмируема чувствителност FAP-DOT 420 Bosch	18
3	 Аналогов адресируем температурен пожароизвестител с вградени изолатори, програмируема чувствителност FAN-T 420 Bosch	2
4	Основа за автоматичен пожароизвестител MS 400 Bosch	20
5	База за основа при открит монтаж на пожароизвестителите MSC 420 Bosch	20
6	 Аналогов адресируем ръчен бутон FMC-420RW-GSRRD Bosch с вградени изолатори	8
7	Защитен елемент за ръчни бутони FMC-FLAP-RW Bosch	8
8	Адресируем звуков сигнализатор с вградени изолатори, захранване от адресния контур, програмируеми тонове и ниво на сигнала FNM-420-A-RD Bosch	8
9	 Конвенционална външна сирена с лампа FNM-320-LEDSRD Bosch	2
10	Кабели PVC тръби и материали	к-т
11	Пожарогасител прахов ABC 6 кг	8

12	Пожарогасител воден 9 л	4
13	Пожарогасител CO2 – 5 кг	2
14	Стойки за пожарогасители	14

- Доставка и монтаж на кабелни носещи системи в двата блока на системата, както и за подвързване към лентовото съоръжение
- Доставка и полагане на всички електрически и оперативни проводници (граница на услугите по електрозахранване: 500/400V-извод в задвижната станция или в КТП - максимална отдалеченост **100 м**, граница на услугите по командни сигнали: контейнер на пробовземачките/клеморед по основното ГТЛ трасе – максимална отдалеченост **80 м**.

2.1.3.6 HV-прахопочистваща уредба за пробовземаща система на отделните нива

Исходни условия:

Изхождали сме от това, че трябва да се почиства въглищен прах с 1-ви клас прахова експлозия, с максимална големина на частиците ок. 30 mm.

В уредбата не трябва да се всмукват запалителни източници.

Концепцията за взривобезопасност изхожда от зона 22 във вътрешността на филтърната уредба и отговаря на изискванията на АТЕХ-директивата. Около прахопочистващата уредба рядко има склонна към взривяване атмосфера.

Уредбата е конструирана за едновременна работа на максимум 2 места за почистване.

Допускания:

Зона във филтърната уредба (камера за непочистен газ): зона 22

Зона извън филтърната уредба (камера за непочистен газ): зона 22

Вид прах: прах от кафяви въглища,
сух

Клас прахова експлозия: St1

Спектър на праховите частици: 0,5 mm до 30 mm

Зоновите допускания задължително трябва да се проверят и да се потвърдят, респ. да се коригират. В противен случай при възлагане на поръчка се взема за основа предложената концепция.

Прахопочистваща уредба KG20758UH-B1/U7 на фирма HEAB
за почистване на прах и късове от кафяви въглища до 30 mm,
състояща се от:

- мобилна HV-въздухоструйна филтърна уредба АТЕХ Z22
- турбовентилатор U7, 15 kW в звукоизолираща кутия
- ок. 50 м HV-смукателен тръбопровод DN80/DN60
- 10 вакуумни контакта с подвижен капак
- 2 бр. смукателен маркуч 7,5 м DN60 със смукателна тръба
- компресорна уредба, вкл. тръбопровод в техническата сграда

Техническо описание на филтър/вентилатор:

Филтърни патрони: 4 бр. по 2,2 m²

Филтърна площ: 8,8 m²

Натоварване на филтърната площ:	68,18 m ³ /m ² h при 600 m ³ /h
Категория:	„М“; антистатичен
Цвят:	RAL 5007/7011
Вентилатор:	U7 турбовентилатор
Мотор:	15 kW, 3 x 400 V
Обемен капацитет (макс.):	960 m ³ /h; 31000 Pa
Разтоварващ орган:	филтърен шлюз
Ниво на шума:	<75 dB(A) със звукозаглушители
Размери на филтърната уредба/ вентилатора:	950 x 1400 x 2110 mm
Размери на предфилтъра:	1400 x 1400 x 1600 mm

Със задвижвания си механизъм 15,0 KW и степен на защита IP 54, мобилната прахопочистваща уредба е предназначена за продължителен режим на работа. Уредбата е параметрирана за напълно автоматичен режим на работа.

Турбовентилаторът достига максимално подналягане от 31000 Pa и максимално количество подаван въздух от 760 m³/h. При конкретни експлоатационни условия работната точка се намира в диапазона на приблизително 500 m³/h и 21 000 Pa. Двата параметъра гарантират оптимален смукателен ефект.

Интегрираният главен филтър (изпитан, размери 5,8 m², в категория -М- антистатичен) се грижи за това винаги да се постига пълна смукателна мощност.

Той допълнително предпазва цялостната вентилаторна система от прахово въздействие. Чрез монтирания в участъка на чистия газ вибрационен механизъм за почистване на филтри главният филтър се почиства автоматично, с което се постигат дълги смукателни интервали. Финият прах трябва да се премахва от резервоара за прах на интервали.

Отвеждането на отделения в предфилтъра материал се извършва перманентно по време на експлоатация в обръщаш се контейнер 2,1 m³ с ролки, с възможност за транспортиране с мотокар.

Използва се шумозащитна кабина специално за турбогенератори. С тези мерки за защита от шума се реализира ниво на шума <75 dB(A).

Тъй като филтърната уредба има напълно автоматично почистване на базата на въздух под налягане, е необходимо използването на компресорна уредба. Въздухът под налягане трябва да е сух и обезмаслен.

Уредбата, състояща се от филтърна уредба и турбовентилатор, се инсталира на нивото на земята.

2.1.3.7 Контейнер за оператори и сървърно помещение

За операторите на пробовземащата система ще бъде доставен контейнер с размери 6055 x 2435 x 2350mm (ДхШхВ).

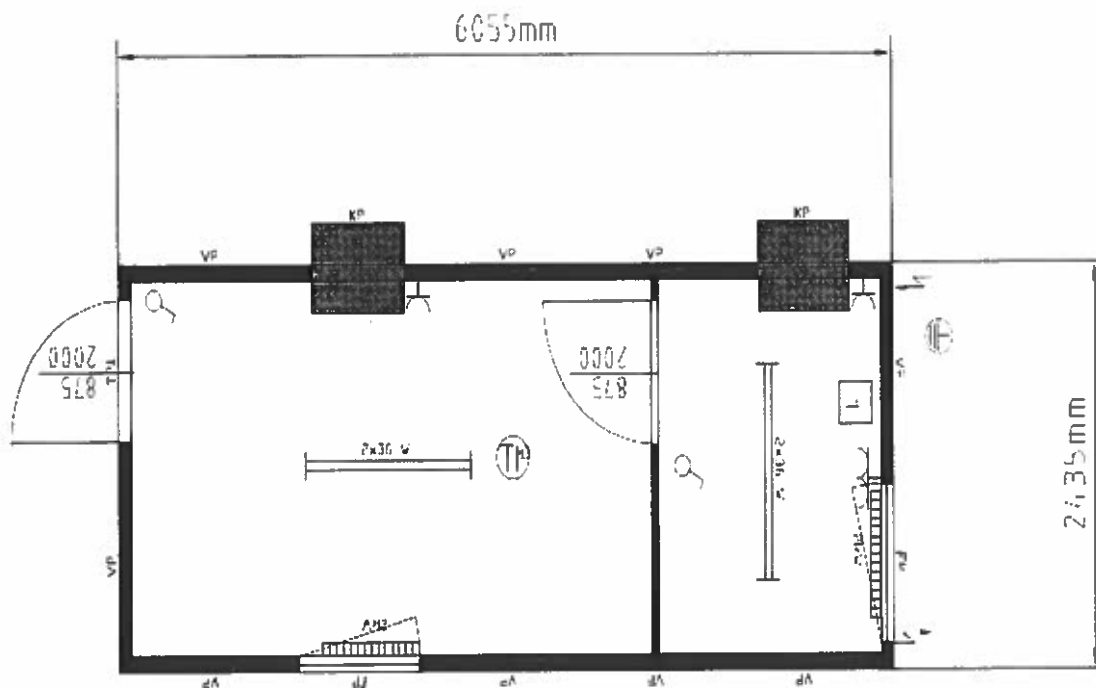
В него ще бъдат обособени две помещения – за работно място на операторите и помещение за сървъра за работни данни. Контейнерът ще бъде снабден с отделна климатизация за двете помещения.

Технически параметри на контейнера:

Вътрешна височина:	2,35m
Лак:	RAL 5010 син
Вътрешен декор:	светъл дъб
Електричество:	400 V/32 A/ 5 фази – немска норма
Изолация:	60/60/100 – под/стена/таван (мин. вата)

Детайли:

- 1 бр. външна стоманена врата 875 x 2000 мм
- 1 бр. вътрешна врата 875 x 2000 мм
- 2 бр. прозорци с PVC дограма и вградени щори
- 2 бр. ел. радиатор 2 kW, Stiebel Eltron
- 2 бр. луминисцентно осветление 2 x 36 W
- 2 бр. климатик
- PVC подово покритие



2.1.3.8 Спомагателни дейности

В офертата ни са включени транспорт до строителната площадка вкл. опаковка и прилагане на цялата документация за обмיתяването (обхват на офертата).

Всички монтажни спомагателни дейности като кранове, скелета и дребни монтажни материали (крепежни материали, монтажни консумативи) също са включени в офертата.

2.1.3.9 Инженеринг и документация

Инженерингът обхваща реализацията на свързаното с проекта техническо решение с всички необходими за това дейности по проектирането както и изготвянето на документите необходими за изработката и документацията.

Всички изготвени от нас документи (освен директни описания на производителя) се изготвят на български език.

Ще се достави следната документация:

2.1.3.9.1 Механична документация

- данни за теглото на новите съоръжения за статическото изчисление
- чертежи на съоръженията
- конструктивни схеми основани стоманени подконструкции
- сграда на съоръжението
- монтажен план в dwg-файл
- ръководство за експлоатация съгласно европейската машинна директива със списък на резервните части в pdf-файл.

2.1.3.9.2 Електротехническа документация

- Проектиране и планиране за изграждане на съоръженията според долния списък
 - o Общи схеми
 - Разположение на съоръженията (схеми за пространствено разположение, инсталационни схеми, еднолинейни генерални схеми среднонапреженови, нисконапреженови и инверторни уредби, структура на системата за управление) и прецизно детайлиране/посочване на размерите както и данни за субконструкцията
 - o Схеми на токовите вериги
 - Схеми на токовите вериги триполосни
 - клемни схеми
 - o списъци
 - списъци на оборудването
 - списъци кабели
 - o Функционални описания вкл. описание за експлоатация (предаване за инструктажа)
 - Общо функционално описание функция и блокировка на задвижвания за системата за управление
 - Структурно описание визуализация вкл. списък на изискванията
 - o протоколи
 - протоколи за съоръженията
 - протоколи за настройването
 - списъци на материалите за съоръженията
 - указания за поддържане наличности на резервни части
 - протоколи от изпитванията
 - документация на производителя
 - указания за експлоатация и поддръжка
 - o сертификати
 - софтуерни лицензи
 - o описания
 - описание на проекта
 - софтуерна разпечатка

Всички документи се предават според изискването във файлове Acrobat Reader, Visio 2000, Autocad, Microsoft Word. Маркировката на електротехническото оборудване се извършва по DIN 40719, част 2 респ. IEC 113-2.

Описанията за изходния и системен софтуер не са част от офертата

Всички документи се предават в три екземпляра на хартиен носител и в един екземпляр като pdf-файл на два езика.

Използваните лицензионни документи се предават документално само в един екземпляр за софтуера. Схеми за присъединяване и списъци за присъединяване се предават само в един екземпляр.

2.1.3.10 Монтаж, въвеждане в експлоатация

Общи условия за монтаж

. Използването на персонала става на една смяна в нормалното седмично работно време без прекъсване от понеделник до петък. Ако по независещи от нас причини се наложат извънредни часове, работа на няколко смени или работа в почивни и празнични дни, си запазваме правото да Ви начислим съответните тарифни надбавки.

За извършването на всички дейности по монтаж и доставка предвиждаме следната последователност:

1. Проектиране
2. Мобилизация
3. Доставка на оборудване
4. Изработка и доставка на метални конструкции
5. Строителна част
6. Монтаж метални конструкции
7. Облицовки сграда
8. Монтаж на оборудване – машинна и ел. част
9. Напасване
10. Заземяване
11. Климатизи
12. ПНР и 72 – часови проби
13. Въвеждане в експлоатация

При извършване на посочените дейности ще се спазят сроковете за изпълнение, посочени в нашето Техническо предложение.

Монтажни услуги

В офертата е включено набавянето на скелета. Всички други спомагателни дейности като транспорт на материали и монтажен персонал са включени в офертата.

Монтажен инженеринг

Монтажният инженеринг е част от офертата и включва документи, необходими за извършването на монтажа (напр. графици за сроковете и монтажни планове, технико-технологични описания).

Разграничение от строителния проект

Преди началото на монтажа в съвместен протокол се установява и протоколира състоянието на готовност за монтаж (откриване на строителната площадка).
Посочените по-долу услуги се предоставят в рамките на строителния проект и не са предмет на нашата оферта.

- Лентово съоръжение, върху които ще се монтира новата пробовземаща система
- Обслужване на съоръжението в рамките на въвеждането в експлоатация
- Противопожарни мерки

Монтажни инструменти

Офертата ни включва набавянето на всички необходими за работния процес монтажни инструменти и работни средства.

Обзавеждане на строителната площадка

Обзавеждането на строителната площадка е в обхвата на услугите на възложителя.

В непосредствена близост до строителната площадка клиентът ще ни предостави възможност за включване към строителен ток 230 / 400 V и телефон/факс.

Клиентът ни гарантира проходимостта и наличието на пътища за достъп до монтажната площадка (за пътни превозни средства). Монтажната площадка трябва да е подходяща за поставяне на кран. Не е достатъчно да се осигури проходимост само с изравняване на пътищата за достъп и площите за ползване. Дейностите за осигуряване на проходимостта се съгласуват непосредствено преди началото на монтажа при откриването на строителната площадка между възложителя и изпълнителя.

Изхождаме от това, че „Мини Марица-изток“ ЕАД ще координира всички изпълнители така, че да има достатъчно монтажна свобода за поставяне на помощните средства директно на машината.

Въвеждане в експлоатация

Услугите ни по въвеждане в експлоатация включват техническото изпитване на обхвата на доставката ни, т.е. изпитване на функционалната пригодност на технологичното оборудване, изпитване на окабеляването в разпределителите, изпитване на кабелите и проводниците със съответните протоколи от изпитване, изпитване на технологичната функционалност на всички съоръжения.

Възложителят е отговорен за това необходимите за тестовите части от съоръженията да са неограничено на разположение в срок за времето на въвеждане в експлоатация. Необходимите интерфейси за функции и системи на по-високо и по-ниско йерархично ниво, които не са включени в обхвата на доставките и услугите на изпълнителя, трябва да са налице и да са функционално пригодни. Възложителят ще посочи лица за контакт, с които на място могат да се изяснят специализираните подробности относно съоръженията, които ще се предават.

Инструктажът на Вашия персонал (по експлоатацията и поддръжката) ще се извърши по време на въвеждането в експлоатация.

Считаме въвеждането в експлоатация за приключено, когато бъде доказана функционалната пригодност на обхвата на нашите доставки и услуги.

3 Процедури за идентифициране и оценка на рисковете, които може да възникнат за Възложителя по време на изграждане на обектите и предложени мерки за тяхното намаляване. Основни мерки за поемане на времевия риск при изпълнение на поръчката

Процедурите за идентифициране и оценка на рисковете, които могат да възникнат за Възложителя зависят основно от неговия предварителен подход, стратегията и визията му при реализирането на проекта.

Подхода за извършване на строителство позволява прякото участие на Възложителя във формирането на строителната себестойност на обекта, като разходите за строителство и разходите за управление на строителството са точно дефинирани и разграничени. Така Възложителят, чрез своето участие като страна в строителния процес, може да ползва управленската система за промяна на строителния процес в една или друга посока, като предварително ще знае какви са очакваните промени в строителната себестойност и качествата на строителния продукт. С тази постоянна статистическа осведоменост Възложителят ще може да взема широк спектър решения, с добра осведоменост за количествените и качествените параметри на проекта.

ЦЕЛИ НА ПРЕДЛАГАНИЯ ПОДХОД ЗА СТРОИТЕЛСТВО

Основните цели, които се предлагат при този подход на изпълнение на настоящия проект са:

Видимост на процесите от страна на Възложителя при избора на Изпълнител, технологии, инженеринг, доставки, механизация.

Възложителят трябва активно да участва в „Експертния /Технически съвет“, където се определят всички параметри по строителството, включително и доставни цени на материали, труд и механизация и всички останали компоненти, влияещи върху стойността и качеството на строителството.

3.1 ПРЕДВАРИТЕЛНА ДЕФИНИЦИЯ, ОЦЕНКА И КЛАСИФИКАЦИЯ НА ВЪЗМОЖНИТЕ РИСКОВЕ

Трябва да бъде създадена система за управление на строителния процес, която предварително да дефинира възможните рискове. Така „Техническият съвет“ още във фаза „Планиране“ е в състояние да подготви и договори източниците на всяка група рискове поотделно, да подготви и осъществи организацията и отчетността при поведението на всички участници в строителния процес.

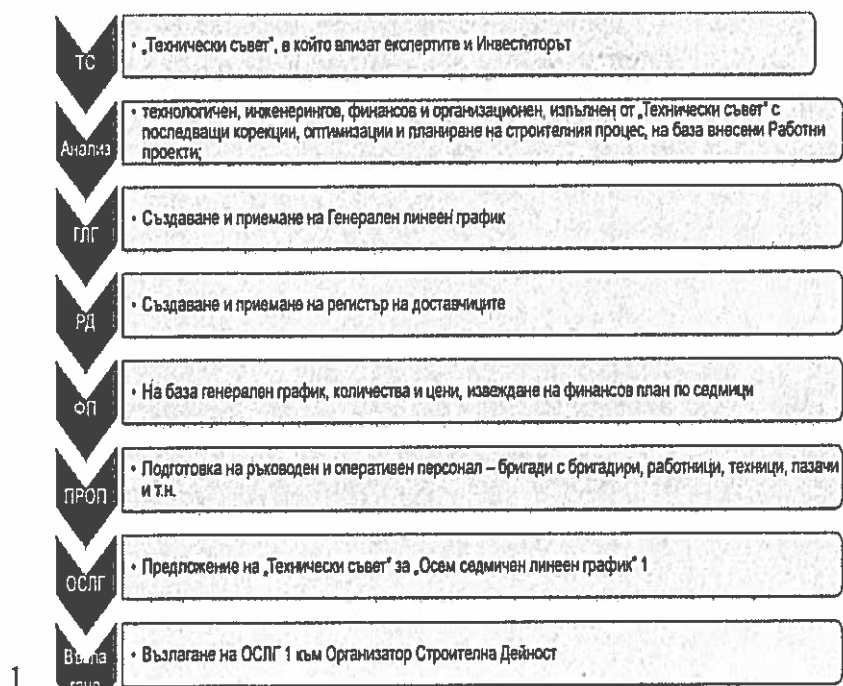
Организация и отчетност на поведението на всички участници в строителния процес. С този подход Възложителят ще може да получава 24 часов достъп до всички оперативни, счетоводни и други справки за движението на строителството. Чрез създадени предварително условия и правила възложителят ще участва активно с корекции, промени или други действия, които могат да доведат до промяна на съществуващите линейни строителни графици и хода на строителството.

Предварителна извесност

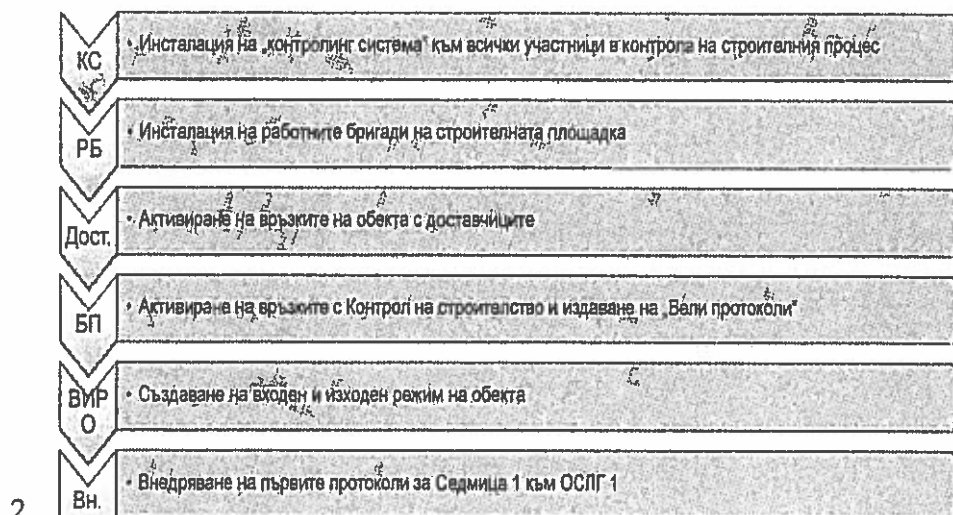
Несигурността във Възложителя, реализиращ инвестиционен проект от този вид, като обекта „Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземача система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ „Марица Изток 2“ идва от много източници и често включва много от участниците в проекта. Тъй като всеки участник се опитва да се сведе до минимум собствения риск от дейностите по проекта в строителната индустрия няма общ оглед на риска съществуващ за собственика, възложителя, проектанта и строителя при изпълнението на различните целите на проекта. Понятието "риск споделяне / риск за присвояване се натрупва в сключените договори за проектиране и строителство на тези обекти. В разпределение на риска между клиент и изпълнител има тенденция да не се обръща внимание на ефективните стратегии за управление и изследванията показват, че строители и собственици/или възложители обръщат минимално внимание на рисковете извън сферата на собствените си проблеми.

Предлаганият организационен модел се основава на последователност от мероприятия, които Възложителя следва да контролира по време на отделните фази на изграждането на обекта, а именно:

Фаза подготовка за строителство от страна на изпълнителя



Фаза изпълнение



Фаза инвеститорски контрол

Рисковете за Възложителя, свързани с изпълнението на настоящия проект могат да бъдат класифицирани в широки граници:

- Риск при избор на Изпълнител
- Риск по време на проектирането
- Риска по време на строителството
- Риск по време на отчитането

Вида и причините на риска във всеки клас е различен.

Например рисковете по време на избора на изпълнител на строителството са чувствителни и вероятността от възникване на дейности от различен рисков характер са зависими от най-вече от продължителността на проекта. Те обикновено са свързани с правни клаузи, финанси (бюджет), проучване възможностите и качествата на всеки един от изпълнители участващи в работните процеси (финансовата му стабилност, материалната му наличност, квалификацията на ръководния му персонал и на работната ръка), периода от време, през който ще се изгражда обекта и не на последно място от екологичното въздействие при строителството върху околната среда. Една неправилна оценка на риска може да доведе по-късно до възникването на допълнителни неблагоприятни условия при експлоатацията му. Затова като най-важните акценти Възложителя следва да постави върху инвестиционния риск и последващия го риск за сигурността при изпълнението на проекта.

По-точно, рисковете по време на строителството и експлоатация на местимата пробовземаща система за вземане на проби от два ГТЛ по направление ТЕЦ „Марица Изток 2“ могат да бъдат разделени следните категории :

1. Политически риск
2. Социално-икономически риск
3. Технологичен риск
4. Организационен риск

5. Природно- катастрофален риск
6. Финансовия риск (инвестиционен риск)
7. Риск за сигурността
8. Риск за околната среда

№	Категория на риска	Рискови фактори
1.	Политическите рискове	Нестабилна правителствена политика Промяна на трудовото законодателство Забавяне на одобрения от регулаторните органи Стачки
2.	Социално-икономически рискове	Промяна в икономически параметри Нарастване на инфлацията и цените на материалите Сезоненна липсата на работна ръка Промяна в икономическите политики и данъчната система
3.	Технологични рискове	Неефикасни контакти и общуване с изпълнителите Неефективни и конвенционални технологии Недостатъчни ресурси и оборудване на изпълнителя Не добро качество на одобрените материали Некачествено строителство
4.	Организационни рискове	Нарушение в договорните клаузи Загуба на изпълнителя или съдружие Нереалистични SWOT анализи Финансови загуби и обещетения
5.	Природно- катастрофални рискове	Земетресение, наводнения, свлачища, урагани Времеви условия, например влажност, утаяване
6.	Финансови рискове (инвестиционни рискове)	Нереално разпределение на разходите Финансови загуби от закъснение при реализацията Валутен риск и покачване на лихвения процент Раздържавяването на пазара Силна кредитна политика
7.	Рискове за сигурността	Злополука по време на реализирането или операциите Не използването на политики и стандарти за опазване на човешкото здраве Човешка грешка(Увреждане или загуба на машини или човешките ресурси)
8.	Риск за околната среда	Повреда на естествени ресурси Повреда на обграждащата околна среда Повреда на екология и дивата природа

3.1.1 Политически риск

Ефектът на политиките на страната по проекта директно влияят върху успеха или провала на проектите. По време на процеса на вземане на технически фактори те обикновено се игнорират и не могат да бъдат определени по начин, който да отговори на икономическите или търговски очаквания. Този фактор също е важен в нестабилна правителствена обстановка, където има по-голям риск от промяна на икономиката, енергийната или трудовата политики, които са пряко свързани с проекти за изграждането на Технологични съоръжения. Закъснения могат да възникнат поради трудоемка и подробна процедура за одобрение на проекта от структурите на държавната администрация, обществена безопасност, агенцията по опазване на околната среда и енергийно-регулаторните органи. Общественото здраве, безопасността и загриженост за околната среда са важни.

3.1.2 Социално-икономически риск

Социално-икономическите условия допълнително подсилват климата на несигурност с висока инфлация и лихвените проценти. Дерегулация на финансовите институции също може да е породило неочаквани проблеми, свързани с финансирането на строителството. Тези рискове могат да се прогнозират на база на икономическите показатели на страната.

3.1.3 Технологичен риск

Рисковете, свързани с технологични проблеми са свързани с проекта и професии, които имат някаква степен на контрол върху тази категория. Въпреки това, поради бързия напредък в технологиите се появяват и нови проблеми свързани с проектирането и изпълнението на строителството и допринасят за повишаване на технологичен риск в много случаи. Някои проектантски решения в миналото може да не са вече актуални в настоящия момент. Мястото и условията, в частност подземни условия, които винаги представят някаква степен на несигурност, могат да създадат още по-голяма степен на несигурност по време на строителство, защото строителни процедури не са напълно очаквани, проектът може да претърпи промени, след като е започнало строителството.

3.1.4 Организационен риск

Рисковете, свързани с организацията и организационна отношения може да изглеждат нищожни, но са съвсем реални. Обтегнати отношения могат да се развият между различните организации, участващи в процеса на проектиране / изграждане. Когато възникнат проблеми, дискусии, често центъра на отговорностите се премества, а качествено проектиране и изграждане на обектите се нуждаят от време, когато фокусът трябва да бъде насочен за решаване своевременно на проблемите. Сътрудничеството и комуникацията между страните не трябва да се обезкуражава от възможността от ефектите на предстоящи съдебни спорове. Това е бариера за комуникациите в резултат от

некачествени и ненавременни замислени идеи, така че неясноти, произтичащи от технологични проблеми могат да бъдат премахнати още в подходящите договорни клаузи. Крайният резултат може да се окаже увеличаване на разходите на изградените съоръжения.

3.1.5 Природно - катастрофален риск

Природните катаклизми могат да са катастрофални рискове, които не могат да се предвидят и контролират. Те могат да се появят по всяко време и навсякъде. Земетресение, наводнения, вихрушки са често срещани примери на тези рискове. Въпреки това, поради развитието на науката и технологии в областта на симулация и моделиране, статистиката, геоложките проучвания чрез различни методи е довело до развитието на такива техники, които могат да само количествено да отчетат честотата на възникване на такива явления в определен регион, но не и тяхното въздействие. Този фактор е също следва да се отчита в планирането, осъществяването на проекта и изграждането на всеки строителен проект в региона

3.1.6 Инвестиционен риск

Изграждането на местима пробовземаща система е мащабен проект. Голяма част от финансирането е необходимо за изпълнението им в срок и осигуряване на безопасната им експлоатация. Инвестициите са основен риск при един строителен проект, той е базиран на двустранни отношения.

3.1.7 Риск за сигурността

В по-широк смисъл, безопасността и сигурността са рискове включващи фактори, дължащи се основно на загуба или повреда на ресурсите (Работна ръка, машини и финансови ресурси) или съоръжения (непосредствена близост на други комуникации в рамките на трасето на линейните обекти и изпълнението на технологичните съоръжения). Те могат да настъпят по време на всяка фаза на строителството или експлоатацията новоизграденото съоръжение. Много често загубата на работно време, машини и работна ръка се появяват вследствие на злополука, поради небрежност на някой работник. Тези рискове включват всички последващи действия, (аварии, неизправност и т.н.) поради тази загуба на ресурси. Тези рискове са по-вероятно да се появят по време на фазата на експлоатация, но могат да се случат по време на строителството. Те следва да се отчитат от политиката за безопасност на труда, така че да се сведат до минимум за всяко работно място. Съществува вероятност и от външни инциденти по време на строителството, от независещи от учатниците в процеса човешки фактор. То може да бъде резултат на вътрешната политическа ситуация в страната, но навсякъде по света този фактор на риска е счита за много важен. За безопасното изпълнение на операциите на съвременна методология и технология следва да се изработи план и инструкции за безопасната експлоатация на съоръжението.

3.1.8 Риск за околната среда

Правилното управление на риска намалява въздействието на отрицателна последствия и усилва позитивните. Въпреки това, нашето виждане в този раздел може да бъде определено като метод за намаляване на последствията от отрицателни събития (рискове), които са склонни да възникнат по време на изграждането и експлоатацията на съоръжението чрез разработване на механизми и стратегии (прехвърляне на риск, намаляване на разпределение на риска, избягване на допълнителните рискове) съвместими със системата околната среда, по които следва да се изпълнява проекта.

3.1.9 Рискове, съпътстващи оборудването

При изработване на стратегията за намаляване на риска са:

- определени ограниченията и използването на оборудването по отношение на предназначението ѝ;
- идентифицирани опасностите и свързаните с тях опасни ситуации и възможни щети;
- е преценен риска за всяка идентифицирана опасност и опасна ситуация;
- предвидени превантивни мерки с цел намаляване на риска

Мерките предприети за избягване на опасностите са основно на етапа на проектиране. Тяхната ефективност е гарантирана при спазване на техническата документация от стана на Изпълнителя.

При избора на мерките за намаляване на риска сме взели под внимание също:

- безопасност на оборудването през всички фази на неговия жизнен цикъл;
- способност на изделието да функционира надеждно, при запазване качеството на изходния продукт;
- оборудването в състава на цялостна линия за транспортиране на лигнитни въглища;
- минимални инсталационни и операционни разходи

Идентификацията на опасностите, съпътстващи оборудването и предприетите мерки за тяхното предотвратяване са посочени в Таблица 1. Опасностите са посочени в съответствие в стандарта БДС EN 12100-1:2004.

Опасностите съгласно БДС EN 12100-1	Опасности приложими за машината	Предприети мерки
<p>Механични:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смазване (премазване) • Срязване • Порязване или отрязване • Омотаване • Увличане или захващане • Удар • Пробождане или убождане • Охлузване или протриване • Изхвърляне на флуиди под налягане 	<p>1. Смазване/увличане/удар на човешки крайници в случай че попаднат между ремъците и ремъчната пайба</p> <p>2. Смазване/увличане/удар човешки крайници в случай че попаднат между датчиците и въртящите се осезателни планка</p> <p>3. Смазване/увличане/удар на човешки крайници при попадане между работните органи(ножове)</p>	<p>1.1. Достъпа до ремъците е ограничен от предпазен капак, монтиран здраво към корпус</p> <p>1.2. Има поставена табелка на капака, предупреждаващ за опасността</p> <p>1.3. Има друга предупредителна табела на корпуса за недопускане на ремонт при работещо съоръжение</p> <p>1.4. Монтажното положение на мелницата ограничава свободния достъп</p> <p>1.5. Указание в Инструкцията за експлоатация.</p> <p>2.1. Достъпа до работната зона на датчиците и въртящите се планки е защитен с предпазен капак</p> <p>2.2. Има поставена предпазна табелка сигнализираща за опасността</p> <p>2.3. Монтажното положение на мелницата ограничава свободния достъп</p> <p>2.4. Указание в Инструкцията за</p>

Опасностите съгласно БДС EN 12100-1	Опасности приложими за машината	Предприети мерки
		експлоатация. 3.1. Входа и изхода на мелница са затворени от предхождащите и следващи съоръжения, монтирани към прехода и основата посредством разглобяеми свързвани елементи. Това автоматично изключва опасността от попадане на части на човешкото тяло между ножовете.

<p>Електрически:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допир до части под напрежение; • Приближаване до части под напрежение; • Неподходяща изолация; • Електростатични явления; • Топлинно лъчение; • Явления от пръски вследствие к.с. 	<p>4.Поражение от електрически ток, следствие допир до части под напрежение (директен допир)</p> <p>5.Поражение от електрически ток вследствие нарушена изолация (индиректен допир)</p>	<p>4.1. Всички части под напрежение са изолирани или защитени в табла, отключването на който е съзнателно действие</p> <p>4.2. Има предвиден бутон „Аварийен стоп“ на таблото до мелницата, който изключва цялата линия.</p> <p>4.3. Има поставени табелки предупреждаващи за опасността от електрически ток.</p> <p>4.4. Захранващите проводници са положени в стоманени тръби заварени за корпуса</p> <p>4.5. Указание в инструкцията за експлоатация</p> <p>5.1. Изпълнено е защитно</p>
---	---	---

<p>Опасностите съгласно БДС EN 12100-1</p>	<p>Опасности приложими за машината</p>	<p>Предприети мерки</p> <p>заземяване на на машината</p> <p>5.2. Проводниците са положени в тръби, което ги предпазва от механично нараняване на изолацията</p> <p>5.3. Указание в инструкцията за експлоатация</p>
--	--	---

Термична опасност	Неприложимо за случая	
<p>Шум:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постоянна загуба на слуха; • шум в ушите; • умора, стрес; • други последствия; • намаляване възприемането на говорна реч или сигнали 	6. Умора и стрес	<p>6.1. Изпълняват се мероприятията по Охрана на труда и безопасна работа, в това число носене на антифони и предпазни каски</p> <p>6.2. Линията е автоматизирана и не е необходимо да има оперативен персонал непрекъснато до съоръженията</p>
Вибрация	7. Съществува опасност по-малко интензивни вибрации които при продължителен престой до линията за пробовземане	7.1. Линията е автоматизирана и не е необходимо да има оперативен персонал непрекъснато до съоръженията
Изчисления	Неприложимо за случая	

Опасностите съгласно БДС EN 12100-1	Опасности приложими за машината	Предприети мерки
Въздействията на обработваните материали	Неприложимо за случая	
Неергономичност	Неприложимо за случая	

Възложител – „Мини Марица-изток“ ЕАД
Кандидат – Обединение „Пробовземане 2015”

Приложение 1 - Идеен проект
към Техническа оферта
по реф. №163/2014 година – ЗОП

Използване, загуба на равновесие и падане	Неприложимо за случая	
Комбинация от опасности	Неприложимо за случая	
Околна среда	Неприложимо за случая	

4 Предложени методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи до въвеждане в експлоатация

4.1 СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ОБЕДИНЕНИЕ „ПРОБОВЗЕМАНЕ 2015“

4.1.1 Система за управление на качеството (СУК) в съответствие със стандарта БДС ISO 9001:2008

ISO 9001 е важен инструмент за предприятията в развиващите се страни и тези с икономики в преход, за да може да доказват на своите купувачи, особено на външните пазари, че са способни да произвеждат в съответствие с техните изисквания.

Елементи на ISO 9001:2008

- 1 Управление на документи и данни, политика и цели по качеството, отговорности и комуникации
- 2 Управление на ресурсите (компетентен персонал, определена и поддържана инфраструктура и управлявана работна среда)
- 3 Осигуровки за качество по етапите на възпроизводствения процес (планиране на продукт, комуникации с клиента, проектиране и разработване, закупуване, “производство” и процеси след производството)
- 4 Събиране и анализ на данни, наблюдение и измерване на процеси и продукти
- 5 Вътрешни одити, коригиращи и превантивни действия, прегледи от ръководството.

4.1.2 Система за здраве и безопасност в съответствие със стандарта BS OHSAS 18001:2007

BS OHSAS 18001 е стандарт за система за управление на здравето и безопасността при работа, разработена да даде възможност на организациите да контролират и подобряват безопасните и здравословни условия на труд, да следват и спазват изискванията на Наредба № 4 от 03.11.98г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието.

Елементи на BS OHSAS 18001:2007

- 1 Политиката на фирмата и ангажираност на ръководството и персонала
- 2 Идентификация на опасностите
- 3 Оценка и контрол на риска
- 4 Оценка на съответствието
- 5 Законови изисквания
- 6 Целите и програмите
- 7 Организация и персонал, обучение, комуникация и консултации
- 8 Управление на документи и записи
- 9 Оперативен контрол
- 10 Готовност за извънредни ситуации

- 11 Наблюдение и измерване
- 12 Разследване на инциденти и злополуки
- 13 Коригиращи и превантивни действия
- 14 Одит и преглед от ръководството

4.1.3 Система за управление на околната среда в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2005

ISO 14001:2005 определя изискванията към системата за управление на околната среда, която може да се интегрира с други изисквания за управление, за да помогне на организацията да достигнат както икономическите си цели, така и целите, свързани с околната среда.

Елементи на ISO 14001:2005

- 1 Начините за откриване и контролиране на ефектите, които организацията упражнява върху околната среда
- 2 Начините за намаляване на разходите чрез подобряване ефективността и продуктивността, т.е. начините за намаляване на отпадъците, търсене на по-ефективни начини за тяхното унищожаване
- 3 Начини за прилагане на методи за по-ефикасно използване на енергията

Организации от всякакъв вид проявяват нарастваща загриженост за постигане и демонстриране на стабилна система по опазване на околната среда чрез контролиране на влиянието от техните действия, продукти или услуги върху околната среда, като взимат предвид политиката и целите си по опазване на околната среда.

Те извършват това в контекста на все по-строгите законови разпоредби в тази област, развитието на околната среда, както и общата грижа на заинтересованите страни по въпросите на опазването на околната среда, включително на устойчивото развитие.

Сертифицираните Системи за управление на околната среда минимизират риска от екологични инциденти. Това създава условия за по-ниски застрахователни премии, осигуряване на по-високо доверие у инвеститорите, стабилно присъствие на европейския и световен пазар.

Чрез сертификацията по ISO 14001:2005 ние доказваме и демонстрираме своята отговорност за запазване на околната среда за нашите деца.

Наблюдението и измерването на основните характеристики помага на висшето ръководство да работи по-ефективно. Ефективният контрол и действията обуславят развитието на Дружеството. Провежданият преглед от ръководството осигурява нужната информация на висшето ръководство относно дейността на Дружеството. Намаляването на отпадъците и подобрения контрол върху суровините и енергията води до по-малки режимни разходи и съответно увеличава печалбата. Подобрява се оперативната дейност чрез анализ на оперативните процеси.

4.1.4 Система за управление на социалната отговорност в съответствие със стандарта SA 8000-2008

„ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ“ – партньор в обединението, е сертифициран по Стандартът SA 8000. Същият изисква да се спазва стриктно националната и друга нормативна уредба на труда. Ако SA 8000, национална законова база или друг приложим документ третират един и същ въпрос, трябва да се приложи документът с по-строги изисквания.

Обхватът на този стандарт разглежда осигуряването на безопасна и здравословна работна среда, ефективни стъпки за предотвратяване на потенциални инциденти и увреждания на здравето на работниците, възникващи в хода на работата, ангажираност на ръководството да запознава и обучава персонала с програми за обучение за долекарска помощ и действия при пожари, изключване на дискриминация във всякакви аспекти, както и използването на детски труд.

4.2 КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ДОСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ

Обединение „Пробовземане 2015“ стриктно ще следи доставките на материали и оборудване в обхвата на конкретния обект да бъдат придружени с необходимата документация за качество (сертификати за произход, декларации за съответствия, технически паспорти и др.). Всички доставки на материали и оборудване, които са задължение на Обединение „Пробовземане 2015“ в качеството си на Изпълнител, и които не включват доставките задължения на Възложителя, ще бъдат изпълнявани за конкретния обект, спазвайки разделителната ведомост, изготвена на база одобрените количествени сметки от инвестиционните проекти.

Всички материали и оборудване, доставяни на обекта ще са нови, придружени със сертификати за качество и произход, както и с декларация за съответствие, съгласно изискванията на съответните приложими „Наредби за съществените изисквания към продуктите към ЗТИП“.

За всичкото доставено оборудване, независимо чия доставка са, ще се съставя Протокол обр. 9 за доставените машини и съоръжения, констатиране на съответствието им с Инвестиционния проект, изискванията на договора и приложимите нормативни актове и разрешаване влягането им в строежа, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Във връзка с реализацията на обекта при процедурата за одобрение на материалите нашият екип се съобразява с техническите изисквания на проектантите, като предложенията ни са съобразени с практическия опит и добрите познания на технологията за изпълнение на проекта на Обединение „Пробовземане 2015“.

Окончателното становище за вложените материали е в правомощията на Проектанта. Реално той контролира входа и изхода на строителния процес, което гарантира, че ще постигнем изискванията на Възложителя – „Мини Марица Изток“ ЕАД. Като предпоставка за успешна реализация бихме посочили и наличието на надеждни и коректни партньори на съдружниците Обединение „Пробовземане 2015“ с доказани възможности и капацитет.

В предложената оферта към настоящата поръчка, ръководството на Обединение „Пробовземане 2015“ се ангажира:

- 1 Да удовлетворява изискванията към продуктите и услугите
- 2 Да подобрява непрекъснато ефикасността на системата за управление
- 3 Да осигурява здраве и безопасност при работа и да опазва околната среда при изпълнение на дейностите на фирмата
- 4 Във връзка с реализацията на обекта при процедурата за одобрение на материалите нашият екип се съобразява с техническите изисквания на проектантите, като предложенията ни са съобразени с практическия опит и доброто познаване на технологиите от страна на Обединението.
- 5 Контрол на качеството на влагане на строителните материали и съблюдаване на съответствието им съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти.

Техническите изисквания към оборудването и строителните продукти, както и техните характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите, се определят с технически спецификации.

За продукт, който отговаря на изискванията на техническите спецификации – български стандарти (БДС), с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или на изискванията на европейски технически одобрения, се приема, че той удовлетворява изискванията на Наредбата.

Съответствието на строителните продукти със съществените изисквания към строежите ще се удостоверява с декларация за съответствие, съставена от производителя или от негов представител, и с маркировка за съответствие със съществените изисквания.

Маркировката "СЕ" на строителните продукти ще удостоверява, че е оценено съответствието им с изискванията на наредбата и с аспектите за безопасност от приложими наредби за оценяване на съответствието, в чийто обсега попадат.

Отговорност за удостоверяване съответствието на оборудването/ продукта носят Производителят или негов представител или лицата, които извършват действия, с които могат да повлияят върху съответствието на продукта със съществените изисквания.

Съответствието на строителния продукт се удостоверява с:

- 1 Декларация за съответствие от производителя или от негов представител, когато той разполага със система за производствен контрол, която гарантира, че производството отговаря на съответните технически спецификации
- 2 Декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов представител въз основа на одобрен доклад от проверка на изборения от производителя и ефективно прилаган модел на система по качество или сертификат на системата за производствен контрол
- 3 Декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов представител въз основа на сертификат за съответствие на продукта

Декларацията дава основание на производителя или на негов представител да постави маркировката за съответствие със съществените изисквания върху продукта, на етикета, на опаковката или на придружаващата го документация.

Декларацията на
производителя за
съответствие на
строителния продукт
съдържа:

- Наименование и адрес на производителя или на негов представител
- Описание на продукта (вид, идентификация, употреба и др.)
- Нормативните актове и техническите спецификации, на които съответства продуктът
- Специфични условия, свързани с употребата на продукта (указания за проектиране, изпълнение и експлоатация)
- Номера и дати на издадени протоколи от изпитване и на сертификати, в случай че има такива.

Лицата, които
оценяват на
съответствието,
издават

- Сертификат на строителния продукт
- Сертификат (доклад) на системата за производствен контрол.

Докладът или
сертификатът на
системата за
производствен контрол
съдържа:

- Наименование и адрес на лицето за извършване на сертификация, основанието му за това и неговия идентификационен номер;
- Наименование и адрес на производителя или на негов представител;
- Описание на системата за производствен контрол;
- Номер и дата на издаване
- Условия и срок на валидност

Сертификатът за
съответствие на
строителния продукт
съдържа:

- Наименование и адрес на лицето за извършване на сертификация и идентификационния му номер
- Наименование и адрес на производителя или на негов представител
- Описание на продукта (вид, идентификация, употреба и др.)
- Технически спецификации (БДС, ТО), на които съответства продуктът
- Специфични условия, свързани с употребата на продукта при проектирането, монтажа и експлоатацията
- Номер и дата на издаване
- Условия и срок на валидност.

4.3 КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОЕЖА – СМР

4.3.1 Описание на процеса

Процесът на контролиране изпълнението на СМР съответства на изискванията на т. „Производство и предоставяне на услуга“ от стандарта БДС EN ISO 9001 и осигурява на Обединение „Пробовземане 2015“:

- 1 Изпълнение на строително-монтажни работи /СМР/ при ново строителство, монтаж, ремонт и поддръжка на съоръжения, които изискват подходящо квалифицирани кадри, материали, компоненти и строителна техника за изпълнението им.
- 2 Реализирането на проект по реда на приложимите нормативни актове и стандарти, както и предоставяне на резултати, съответстващи на изискванията. Процесът се управлява от процеса „Управление на проект“ и ползва следните спомагателни процеси: „Човешки ресурси“, „Поддръжка на инфраструктурата“, „Защита на работната среда“, „Складово стопанство“.

Целта на процеса е изпълнение на СМР в съответствие с изискванията на Възложителя.

Отговорници са Ръководител на проекта/ Ръководител на обекта Обединение „Пробовземане 2015“

Позовавания

- Наредба №2 за минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ;
- Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба №3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции и Приложение към чл. 2, ал. 2 (Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции);
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- „Наръчник за управление на качеството“;
- „Наръчник на процесите“;
- „Процедура за управление на несъответстващ продукт“;
- „Процедура за управление на коригиращи/превантивни действия“;
- „Инструкция за планиране на ресурси“;
- „Инструкция за отчитане на СМР“.

Входни елементи на процеса

- Изисквания на Възложителя;
- Приложими нормативни актове, стандарти (изисквания);
- Проектна документация (изисквания);
- Детайлен план-график за изпълнение на СМР или други работи;
- Мерки за справяне с риска;
- Подизпълнители и договори с тях;
- Подходяща техника, инструменти и др. оборудване;
- Продукти, предоставени от производството;
- Закупени строителни материали, продукти, технология и оборудване

Изходни

- Искания за въвеждане на изменения в проекта;

<u>елементи – резултати</u>	- Изпълнени работи (ново строителство, ремонт, поддръжка); - Отчетни документи за извършени работи и разходите за тях; - Екзекутивна документация; - Досие на проекта (записи за изпълнението).
<u>Показатели за изпълнение на целите</u>	- Протоколи за СМР, приети без забележки; - Разходи и срокове, съответстващи на планираните.
<u>Мониторинг и усъвършенстване на процеса</u>	- Наблюдение на процеса от Началника на обекта и предложения за подобряването му; - Контрол върху количеството и качеството на изпълнените работи; - Вътрешни одити на процеса

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, ще се документират от представителите на страните по сключения Договор за изпълнение на настоящата поръчка.

4.3.2 Видове дейности за управление на качеството на СМР

<u>Оценка на съответствието</u>	Оценката на съответствието включва: - Изискванията към квалификациите на изпълнителите; - Изискванията на проекта към влаганите материали; - Изискванията на нормативната уредба и стандартите към материалите; - Изпълнение на СМР в съответствие с проектната документация; - Изпълнение на СМР в съответствие с нормативните изисквания към тях
<u>Наблюдение на изпълнението и проверка на результатите от СМР</u>	Количеството и качеството на извършените работи се проверяват по реда на изпълнението им от Началника на обекта и/или Техническия ръководител. Контролът на резултатите от СМР се извършва по диференцирани критерии за приемане. При специални работи, чиито крайни резултати не могат да бъдат проверени, се възлага мониторинг на изпълнението.
<u>Приемане на етап от проекта</u>	Приемането на етап от проекта се явява контролна точка за изпълнението на проекта. Отчитат се срока, количеството и качеството на извършените СМР, количеството труд, материалите и др. разходи. Проверява се дали има отклонение от планираното и се утвърждават повторно целите, обхвата, разходите и графика за изпълнение. Ако е необходимо и възможно – планирането се актуализира.
<u>Приемане на етапа</u>	Приемането на етапа се извършва в съответствие с: - критериите на договора; - критериите на нормативните актове

4.3.3 Контрол върху изпълнението на строежа – единични, комплексни и приемни изпитания

За да удостоверим качествено извършване на отделните работи по обекта, ще извършим всички необходими единични, комплексни и приемни изпитания, функционални тестове, проверки, контролни измервания и други подобни, като за резултатите от тях и съответно за текущото приемане на дадения вид работа ще се съставят документи, съгласно изискванията на приложими за конкретния случай нормативни актове и стандарти.

Покриването на съответните части от работите (скрити работи) ще извършваме само след проверка с контролни измервания и след разрешение от страна на консултанта, авторския надзор и инвеститорския контрол на обекта.

Всички изпитания ще бъдат извършвани в присъствието на съответните представители на Възложителя, Консултанта и компетентните държавни контролни органи (когато се изисква).

Ще информираме писмено (чрез поща или факс) Възложителя, Консултанта и компетентните държавни контролни органи, за датата на съответните изпитания и за тяхната очаквана продължителност, не по-малко от 7 (седем) календарни дни, преди извършването им. При получаване на такова известие, ако някоя от посочените държавни контролни органи откаже да упражни правото си да наблюдава изпитанието, ще очакваме своевременно да бъдем писмено уведомени за това.

Обхватът и съдържанието на различните видове изпитания, които ще се извършват от Обединение „Пробовземане 2015“ ще съответстват на определеното в работните проекти за обектите, както и на изискванията на действащите в страната стандарти и нормативни актове, регламентиращи такъв вид дейности.

Възложителят, Консултантът и компетентните държавни контролни органи ще могат да забранят използването на онези материали и оборудване, за които по време на изпитание инспекция е констатирано несъответствие с определените в договора и в одобрения инвестиционен проект изисквания, както и с изискванията на съответните действащите в страната стандарти и нормативни документи.

Във връзка с изпитанията ще съставяме всички необходими документи, надлежно попълнени в оригинал и 4 (четири) копия. Тези документи ще изпращаме на Възложителя, консултанта и съответните държавни контролни органи не по-късно от 10 (десет) дни след датата, на която изпитанията са били извършени успешно и при пълно одобрение от инспекторите, наблюдаващи тези изпитания.

Обединение „Пробовземане 2015“ ще извърши всички изискващи се по съответните нормативни актове предварителни съгласувания и получаване на разрешения за извършване на комплексни и 72-часови изпитания на обектите или на части от тях.

Само обектите, преминали успешно единични (функционални), комплексни и 72-часови (когато това се изисква) изпитания, могат да бъдат приемани и да бъдат издавани съответните актове и протоколи за това приемане.

Обхватът на изпитанията ще бъдат определени в работните проекти и нормативните документи, приложими към този род обекти.

Ще изготвим „Работни програми за провеждане на комплексните и 72-часови изпитания“ на подобектите, въз основа на работните проекти и ще ги представяме за одобрение от Възложителя, в предварително определен от страните срок.

След завършване на всички включени в обхвата на договора работи за съответния етап или обект, ще изпращаме писмено искане до Възложителя за съставяне на Констативен акт. Към поканата, която се депозира в Централно управление на Възложителя, ще се прилага за проверка и одобрение и необходимата изпълнителна документация и ексекутивни чертежи за обекта в 4 (четири) екземпляра – един оригинал и три копия.

Към съставяне и подписване на Констативен акт се пристъпва след:

- 1 завършване на всички строително-монтажни работи за съответния обект или етап;
- 2 успешно провеждане на всички единични, комплексни и 72-часови изпитания;
- 3 съставяне и предаване на Възложителя за преглед и одобрение на пълната изпълнителна документация и ексекутивни чертежи, отговарящи на изискванията, определени с договора, както и с Наредба № 2/31.07.2003 г. и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ;
- 4 получаване на документи (положителни становища и разрешения) от компетентните контролните органи за готовност на обекта за въвеждане в експлоатация (приемане) – при необходимост;

След подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа без забележки, предаване от Изпълнителя на Възложителя на изпълнителната документация и ексекутивните чертежи и положителни становища от специализираните контролни органи за приемане на обекта, Възложителят следва да приеме обекта и да го въведе в експлоатация.

Изпълнението на всички необходими приемни измервания и изпитания ще се осъществява от сертифицирани лаборатории, лицензирани от БСА (Българска служба за акредитация).

4.3.4 Упражняване на авторски надзор по време на строителството

„Авторски надзор“ е дейността на „Изпълнителя“, която той извършва на строителната площадка, при изпълнение на задълженията му като „Проектант“ по смисъла на „Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“. Авторският надзор се осъществява задължително от Изпълнителя на проекта от започване на строителството до цялостното изграждане на строежите и въвеждането им в експлоатация.

Авторският надзор на обектите има за цел осъществяване на контрол върху изпълнението на строежите съгласно одобрените инвестиционни проекти и трябва да се провежда задължително от започване на изграждането (откриването на строителната площадка и съответно подписването на акт. обр.2 и обр.3) до тяхното приемане и разрешаване ползването им.

Провеждането на авторски надзор се извършва от лицата, автори на съответните проектни части или от други правоспособни технически лица, оторизирани от Изпълнителя на проекта (Проектант на обекта).

Основна задача на авторския надзор е да контролира строго спазването на одобрените проекти и да не допуска отклонения от тях (въпросите с извършването на промени на проектните решения по време на строителството, ако се налагат такива са разгледани по-долу).

4.3.4.1 Задължение лицата, упражняващи авторски надзор

а) участват задължително при: откриване на площадките за строежите и определяне на строителната линия и ниво; уточняване и съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване на основния репер на строежите, като подписват съответните актове, съгласно изискванията на Наредби № 2 и №3 от 15.08.2003 г. към ЗУТ (това изискване се прилага в случаите, когато изпълнявания строеж е от категория, не изискваща упражняването на строителен надзор).

б) да разясняват при необходимост на представителите на инвеститорския контрол и на изпълнителите решенията на проекта и специфичните особености на неговото изпълнение;

в) да проверяват почвените условия по време на изпълнение на земни работи (изкопи, насипи) за установяване съответствието им със заложените в проекта данни и да вземат решение за продължаване на строителството съобразно резултатите;

г) да контролират извършването на строително-монтажните работи в съответствие с проекта, изискванията на правилниците за приемане на видовете работи и останалите нормативни актове по проектирането и строителството;

д) да участват и съдействат за точното и своевременно водене на техническата документация по изпълнение на строителството, в т.ч. и екзекутивните чертежи, като ги заверяват съгласно изискванията на нормативните актове;

е) да решават проектни въпроси, възникнали по време на строителството, като осигуряват своевременно предаване на необходимите допълнителни или нови проектни материали за тях и записват тези нови решения и/или промени в дневника на строежа ;

ж) да участват в съставяне и подписване на всички актове, за които са задължени от Наредби № 2 и №3 от 15.08.2003 г. към ЗУТ (за скрити работи, за приемане на конструкции и др.);

з) да информира Възложителя и Строителния надзор при констатиране на лошокачествено изпълнени строителни и монтажни работи и/или влагане в строежа на некачествени и нестандартни материали и оборудване, не отговарящи на предвидените в проекта.

4.3.4.2 Промени на проектни решения от авторския надзор по време на строителството

а) Когато по време на строителството по различни причини се наложат изменения в проектните решения, Изпълнителят на авторския надзор, след одобрението (възлагането) от страна на Възложителя и съгласуването със Строителния надзор, трябва своевременно

да разработи новите проектни решения и да направи съответните предписания в заповедната книга на строежа за тях. В този случай важат изискванията за предаване и съгласуване на проектите, описани подробно в договора в частта за проектирането;

б) Лицата, упражняващи авторски надзор, могат да съгласуват замени на някои материали и изделия само когато заменящите материали и изделия са равностойни или по-добри от тези заложи в одобрения проект и има одобрение от Възложителя;

в) По време на строителството Авторският надзор може да съгласува незначителни, несъществени изменения на одобрените проектни решения, наложени се след разкриване на подлежащи на реконструкции “скрити” части от инсталации и съоръжения, които не водят до съществени промени в цялостния проект (в конструкции, основни функции и основни технологични и технически параметри), т. е. такива изменения, които не налагат пресъгласуване и одобрение от специализираните контролни органи, но следва да се запишат в заповедната книга на строежа;

г) Всички изменения в проектните решения, в т.ч. замени на материали и изделия задължително се оформят от проектанта (авторския надзор) като предписания в заповедната книга и се контролира от него отразяването им на ексекутивните чертежи;

5 Гаранционна отговорност – отстраняване на проявени дефекти и услуги през гаранционния период

Съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, минималният гаранционен срок на изпълнените СМР са:

За преносни проводни (мрежи) и съоръжения към тях

За всички новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, вкл. и земната основа под тях

За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи в неагресивна среда

За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и вътрешни инсталации на сгради

За завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, КИПиА

минимум 8 години след въвеждане в експлоатация съгласно чл. 20, ал. 4 т. 7 от Наредба № 2 от 2003 г.
минимум 10 години след въвеждане в експлоатация съгласно чл. 20, ал. 4 т. 1 от Наредба № 2 от 2003 г.

минимум 5 години след въвеждане в експлоатация съгласно чл. 20, ал. 4 т. 3 от Наредба № 2 от 2003 г.

минимум 5 години след въвеждане в експлоатация съгласно чл. 20, ал. 4 т. 4 от Наредба № 2 от 2003 г.


минимум 5 години след въвеждане в експлоатация съгласно чл. 20, ал. 4 т. 5 от Наредба № 2 от 2003 г.;

Гаранционният срок на доставено оборудване и съоръжения е 2 години след въвеждане в експлоатация. В случай, че Възложителят изисква по-голям срок за доставяното оборудване това се записва в изискванията му при възлагане на конкретната поръчка.

Забележка: Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на обекта.

6 Застраховки

Партньорите в Обединение „Пробовземане 2015“ притежават застраховка за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на Трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при/по повод изпълнение на задълженията му съгласно чл. 171 от ЗУТ – за строител.


.....
Стоян Джевизов
управител




.....
Христо Димитров
управител

16.04.2015 г.

Линеен график на изпълнение на дейностите по проект "Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземача система за вземане на проби от два ВГТД по направление ТЕЦ „Марица-изток – 2”

Дейности \ дата X*	+ 1 месец	+ 2 месец	+ 3 месец	+ 4 месец	+ 5 месец	+ 6 месец	+ 7 месец	+ 8 месец	+ 9 месец	+ 10 месец	+ 11 месец	+ 12 месец	+ 13 месец
1. Проектиране - част строителна, технологична, електро													
2. Изработка и доставка на метални конструкции													
3. Изработка и доставка на технологично оборудване													
4. Строителна част													
5. Монтаж метални конструкции													
6. Монтаж облицовка на сгради													
7. Монтаж оборудване - машинна и ел. част													
8. Полагане на кабели													
9. Пусково-наладъчни дейности													
10. 72-часови проби													

* Дата X = дата на превеждане на авансово плащане

Стоян Джевизов
управител

Обединение „Пробовземане 2015“
СОФИЯ

Христо Димитров
управител

16.04.2015 г.

Хонорар – сметка за проектантския хонорар

I.Проектиране

1.Част СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ И АРХИТЕКТУРА

Основание: МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТАНТСКИ УСЛУГИ
ОТ ИНЖЕНЕРИТЕ В УСТРОЙСТВЕНОТО ПЛАНИРАНЕ И
ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ 2010г.

- Ориентировъчна стойност на строителната конструкция – 1 100 000,00 лв.
- Обект IV категория – съгласно Приложение 1, Раздел 3, т.3.4.2
- Коефициенти за корекция съгласно Раздел 5 и гл.4 от Методиката
 - коефициент А съгласно Таблица 3, Приложение № 1 – 3,23%
 - за стоманени конструкции – $K1=1,35$ – съгласно Раздел 5, т.5.1.3
- Себестойност на проекта в част СК /окончателен хонорар/ –
 $B = C_t \times A \times K$
 $1\ 100\ 000,00 \times 3,23\% \times 1,35 = 47\ 965,50$ лв

2. Част МАШИННО-ТЕХНОЛОГИЧНА

Основание: МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТАНТСКИ УСЛУГИ
ОТ ИНЖЕНЕРИТЕ В УСТРОЙСТВЕНОТО ПЛАНИРАНЕ И
ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ 2010г.

- Ориентировъчна стойност на технологичното оборудване – 2 000 000.00лв.
- Сложност на технологичните проекти I категория – съгласно Приложение 10, Таблица 2
- Себестойност на проекта в част Машинно-технологична съгласно таблица №1 от Приложение 10 - 110 000,00лв

3. Част ЕЛЕКТРИЧЕСКА

Основание: МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТАНТСКИ УСЛУГИ
ОТ ИНЖЕНЕРИТЕ В УСТРОЙСТВЕНОТО ПЛАНИРАНЕ И
ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ 2010г.

- ССПУ, част електрическа съгласно Приложение № 8, Раздел 4, таблица 4.1
 - Ел.захранване на технологични потребители – мощност 300kW – 1800 лв
 - Контакти собствени нужди - мощност 20kW – 400 лв
 - Осветление - мощност 10kW – 300 лв
- част електрическа съгласно Приложение № 8, Раздел 3, т. 24
 - прожекторно осветление - прожектори 20 бр. – 600 лв + $(20-10) \times 30 = 900$ лв

Възложител - „Мини Марица-Изток“ ЕАД
Кандидат - Обединение „Пробовземане 2015“

Приложение №1
към Ценова оферта
по реф.№163/2014 г.-ЗОП

- част Автоматизация на технологичните процеси съгласно Приложение № 8, Раздел 7, Таблица 7.1 – централизиран контрол и измерване на параметри - до 160 информационни параметри = 70 000,00 лв
- Себестойност на проекта в част ЕЛЕКТРО – 73 400,00лв

4. Части ПБЗ, ВП, ПБ, ОиВ, ИГ

Основание: МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТАНТСКИ УСЛУГИ ОТ ИНЖЕНЕРИТЕ В УСТРОЙСТВЕНОТО ПЛАНИРАНЕ И ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ 2010г.

Хонорара е определен на базата на часова ставка и вложено време.

Според Глава 4, чл.19 , ал.1 за проектант с пълна проектанска правоспособност часовата ставка е 50лв./час.

3.1.Част ПБЗ – 24ч.ч. X 50лв./час=1200лв.

3.2.Част Вертикална планировка – 50ч.ч. X 50лв./час=2500лв.

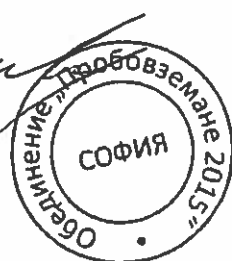
3.3.Част Пожарна безопасност – 20ч.ч. X 50лв./час=1000лв.

3.4.Част ОиВ – 30ч.ч. X 50лв./час=1500лв.

3.5.Част Инженерна геология – 24ч.ч. X 50лв./час=1200лв.

Всичко проектиране: 238 765,50лв.

.....
Стоян Джевизов
управител



.....
Христо Димитров
управител

16.04.2015 г.

Възложител - „Мини Марица-Изток“ ЕАД
Кандидат - Обединение „Пробовземане 2015“

Приложение №2
към Ценова оферта
по реф.№163/2014 г.-ЗОП

СПРАВКА

за часовата ставка и вложени човекочасове и др. разходи формиращи стойността на авторския надзор, техническата помощ и участие в комисии

Според Глава 4, чл.19 , ал.1 от МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТАНТСКИ УСЛУГИ ОТ ИНЖЕНЕРИТЕ В УСТРОЙСТВЕНОТО ПЛАНИРАНЕ И ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ 2008г. за проектант с пълна проектанска правоспособност часовата ставка е 50лв./час.

№ по ред	Наименование	Часова ставка	Вложени човекочасове	Общо
1.	авторския надзор	50,00 лв./час	350 часа	17 500,00 лв.
2.	техническа помощ	50,00 лв./час	150 часа	7 500,00 лв.
3.	участие в комисии	50,00 лв./час	80 часа	4 000,00 лв.
	Обща стойност			29 000,00 лв.


.....
Стоян Джевизов
управител




.....
Христо Димитров
управител

16.04.2015 г.

Възложител - „Мини Марица-Изток“ ЕАД
Кандидат - Обединение „Пробовземане 2015“

Приложение №6
Приложение №3
към Ценова оферта
по реф.№163/2014 г.-ЗОП

ПРЕДВАРИТЕЛНА КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	Мярка	К-во	Ед. цена	Обща стойност
1.	Доставка на основно технологично оборудване	к-т	1	1 539 048,12 лв.	1 539 048,12 лв.
2.	Доставка на мелници	к-т	1	187 625,00 лв.	187 625,00 лв.
3.	Доставка на лентови везни за главни въгледни ГТЛ-и	к-т	1	90 600,77 лв.	90 600,77 лв.
4.	Доставка на прахочистираща система	к-т	1	157 691,22 лв.	157 691,22 лв.
5.	Компоненти електро-техника, управление, вкл програматор, софтуер, контейнер за оператори и сървър за данни	к-т	1	393 002,13 лв.	393 002,13 лв.
6.	Доставка на кабели	к-т	1	71 310,19 лв.	71 310,19 лв.
7.	Компоненти стоманени конструкции, сградни тела, врати, прозорци	к-т	1	1 121 391,73 лв.	1 121 391,73 лв.
8.	Компоненти за измерване на запрашаемост	к-т	1	13 430,98 лв.	13 430,98 лв.
9.	Монтаж, вкл. шеф-монтажник	к-т	1	407 520,77 лв.	407 520,77 лв.
10.	Пусково-наладъчни дейности и въвеждане в експлоатация	к-т	1	193 290,30 лв.	193 290,30 лв.
11.	Транспорт и експедиция	к-т	1	66 877,67 лв.	66 877,67 лв.
	Обща стойност на СМР				4 241 788,88 лв.
12.	72-часови проби	к-т	1	10 600,00 лв.	10 600,00 лв.
13.	Обучение на персонал	к-т	1	8 800,00 лв.	8 800,00 лв.
14.	Екзекутивно заснемане	к-т	1	25 000,00 лв.	25 000,00 лв.
15.	Гаранционно обслужване	к-т	1	26 000,00 лв.	26 000,00 лв.
16.	Бързоизносващи се части	к-т	1	117 550,74 лв.	117 550,74 лв.
17.	Резервните части минимум 10% от вложените ел. части	к-т	1	39 996,22 лв.	39 996,22 лв.
	Сметна стойност				4 469 735,84 лв.

Стоян Джевизов
управител

16.04.2015 г.



Христо Димитров
управител

Списък

на бързоизносващи се части, двигатели, мотор-редуктори, комутационна апаратура, датчици, електронни елементи и др. необходими за 2-годишна експлоатация на съоръжението

Поз.	Наименование	Кол.	Ед. Цена Лева без ДДС	Обща Цена Лева без ДДС
1	За чуков пробовземач тип HPN 1800/31,5/D/450:			
1.1	Електродвигател с встроен редуктор, 45 kW	1 бр.	38 000,68	38 000,68
1.2	Краен прекъсвач, тип I	1 бр.	419,60	419,60
1.3	Краен прекъсвач, тип I	1 бр.	419,60	419,60
1.4	Четка	2 бр.	946,50	1 893,00
1.5	Гумена лайсна	2 бр.	216,71	433,42
2	За лентов транспортър, тип GFB 650 x 3500:			
2.1	Електродвигател с встроен редуктор, 0.18 kW	1 бр.	3 604,81	3 604,81
2.2	Гумена чистачка от страна барабан	2 бр.	124,68	249,36
2.3	Гумена чистачка от страна долна лента	2 бр.	118,48	236,96
3	За ъглов кофов елеватор, тип WB 370 x 13660			
3.1	Електродвигател с встроен редуктор, 1.5 kW	1 бр.	4 749,21	4 749,21
3.2	Кофи	40 бр.	160,20	6 408,00
3.3	Халки за кофите	40 бр.	56,03	2 241,20
3.4	Прът, едностранен със затегателна втулка	40 бр.	35,28	1 411,20
3.5	Втулка за гъсенична верига	80 бр.	12,40	992,00
3.6	Затегателна втулка	40 бр.	5,24	209,60
4	За лентов транспортър, тип GFB 400 x 3500			
4.1	Електродвигател с встроен редуктор, 3 kW	1 бр.	4 232,00	4 232,00
4.2	Гумена чистачка от страна барабан	2 бр.	88,21	176,42
4.3	Гумена чистачка от страна долна лента	2 бр.	90,60	181,20
5	За чуков делител, тип HT 400			
5.1	Електродвигател с встроен редуктор, 3 kW	1 бр.	3 731,47	3 731,47
5.2	Краен прекъсвач, тип I	1 бр.	420,54	420,54
5.3	Краен прекъсвач, тип II	1 бр.	420,54	420,54
5.4	Четка	2 бр.	684,25	1 368,50
5.5	Гумена лайсна	2 бр.	150,19	300,38
6	За лентов транспортър, тип GFB 400 x 1325			
6.1	Електродвигател с встроен редуктор, 0.18 kW	1 бр.	3 604,81	3 604,81
6.2	Гумена чистачка от страна барабан	2 бр.	88,21	176,42
6.3	Гумена чистачка от страна долна лента	2 бр.	90,60	181,20

7	За лентов транспортър, тип GFB 400 x 22000			
7.1	Електродвигател с встроен редуктор, 5.5 kW	1 бр.	9 462,62	9 462,62
7.2	Гумена чистачка от страна барабан	1 бр.	88,21	88,21
7.3	Гумена чистачка от страна долна лента	1 бр.	90,60	90,60
8	За лентов транспортър, тип GFB 500 x 4400			
8.1	Електродвигател с встроен редуктор 0.55 kW	1 бр.	2 953,95	2 953,95
8.2	Гумена чистачка от страна барабан	2 бр.	115,37	230,74
8.3	Гумена чистачка от страна долна лента	2 бр.	97,75	195,50
9	За мелница 150/30 мм			
9.1	Двигател, 3 kW 1350 об.	1 бр.	1 800,00	1800,00
9.2	Нож тип 1	1 бр.	1 772,00	1772,00
9.3	Нож тип 2	1 бр.	1 772,00	1772,00
9.4	Ремък клиновиден 17В	8 бр.	32,00	256,00
9.5	Датчик безконтактен	2 бр.	250,00	500,00
10	За мелница 30/10 мм			
10.1	Двигател на моторредуктор	1 бр.	1 350,00	1350,00
10.2	I вал	1 бр.	2 520,00	2520,00
10.3	II вал	1 бр.	2 520,00	2520,00
10.4	Колела верижни	2 бр.	1 370,00	2740,00
10.5	Ел. двигател	1 бр.	1 778,00	1778,00
10.6	Ремъци	6 бр.	32,00	192,00
10.7	Верига предавателна	5 м.	60,00	300,00
11	Резервни части за лентова везна			
11.1	Тензодатчици, 2 бр. в комплект	2 бр.	2 241,08	4 482,16
11.2	Пластинкови пружини, 4 бр. в комплект	4 бр.	38,15	152,60
11.3	О-образен пръстен за FGA 30, 2 бр. в комплект	2 бр.	42,92	85,84
11.4	INTECONT Tersus VEG 20650	1 бр.	6 246,40	6 246,40

Обща цена: 117 550,74 лв.

.....
Стоян Джевизов
управител

16.04.2015 г.

Обединение „Пробовземане 2015“
СОФИЯ

.....
Христо Димитров
управител

СПИСЪК

на резервните части минимум 10% от вложените в системата ел.части

Поз.	Наименование	Кол.	Ед. Цена Лева без ДДС	Обща Цена Лева без ДДС
1.	Резервни части по Управление:			
1.1	Централен процесор SIMATIC S7 317	1 бр.	5 652,60	5 652,60
1.2	Комуникационен процесор CP 341	1 бр.	1 962,15	1 962,15
1.3	Комуникационен процесор CP 343	1 бр.	1 537,77	1 537,77
1.4	Разширителен модул IM 153-1	2 бр.	392,12	784,24
1.5	ТЗУ SITOP 15A	1 бр.	379,08	379,08
1.6	Батерия SITOP 2,5Ah	1 бр.	526,90	526,90
1.7	Захр. модул SITOP 20A	1 бр.	476,83	476,83
1.8	Модул SM321 – 32 цифрови входа	2 бр.	715,23	1 430,46
1.9	Модул SM322 – 32 цифрови изхода	2 бр.	989,42	1 978,84
1.10	Модул SM331 – 8 аналогови входа	2 бр.	936,96	1 873,92
1.11	Фронт-конектор за вх.-изходни платки, 40-пина	2 бр.	214,57	429,14
1.12	Profibus конектори	3 бр.	112,05	336,15
1.13	Оперативен панел SIMATIC HMI TP900	1 бр.	2 716,04	2 716,04
2.	Резервни части по ЧП:			
2.1	Честотен преобразувател MM440 0,75 kW	1 бр.	1 628,60	1 628,60
2.2	Честотен преобразувател MM440 4 kW	1 бр.	2 652,89	2 652,89
2.3	Profibus модул	1 бр.	302,12	302,12
2.4	Опер. панел (BOP)	1 бр.	87,27	87,27
3.	Резервни части по Електротехника:			
3.1	Прекъсвач 160A	2 бр.	503,16	1 006,32
3.2	Комбинация моторна защита с контактор, AC 400V, 0.9...1.25 A,	2 бр.	163,64	327,28
3.3	Комбинация моторна защита с контактор, AC 400V, 0.18...0.25 A	2 бр.	152,95	305,90
3.4	Комбинация моторна защита с контактор, AC 400V, 1.1...1.6 A, AC 230 V	2 бр.	163,64	327,28
3.5	Комбинация моторна защита с контактор AC 400V, 1.8...2.5 A	2 бр.	169,96	339,92
3.6	Комбинация моторна защита с контактор ,AC 400V, 2.2...3.2 A	2 бр.	198,28	396,56

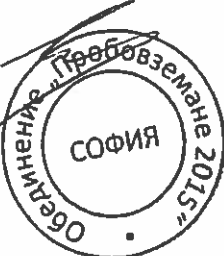
Възложител - „Мини Марица-Изток“ ЕАД
Кандидат - Обединение „Пробовземане 2015“

Приложение №5
към Ценова оферта
по реф.№163/2014 г.-ЗОП

3.7	Контактор, АС-3 3 KW/ 400 V	2 бр.	55,57	111,14
3.8	Контактор, АС-3 5.5 KW/ 400 V	2 бр.	87,56	175,12
3.9	Контактор, АС-3 11 KW/ 400 V	2 бр.	138,63	277,26
3.10	Контактор, АС-3 30 KW/ 400 V	2 бр.	345,46	690,92
3.11	Контактор, АС-3 75KW/400 V	2 бр.	815,58	1 631,16
3.12	Авт. Прекъсвач 0.11...0.16A	2 бр.	79,11	158,22
3.13	Авт. Прекъсвач 2.2...3.2A	2 бр.	117,88	235,76
3.14	Авт. Прекъсвач 2.8...4A	2 бр.	117,88	235,76
3.15	Авт. Прекъсвач 5.5...8 A	2 бр.	126,17	252,34
3.16	Авт. Прекъсвач 9...12,5 A	2 бр.	138,02	276,04
3.17	Авт. Прекъсвач 11...16A	2 бр.	115,73	231,46
3.18	Авт. Прекъсвач 45...63A	2 бр.	326,15	652,30
3.19	Защитно реле SIRIUS	2 бр.	527,53	1 055,06
3.20	Защита от пренапрежение	2 бр.	131,12	262,24
3.21	Волтметър	2 бр.	102,58	205,16
3.22	Уред за контрол изолация BENDER IR425-D4-1	1 бр.	2 860,95	2 860,95
3.23	Авт. Предпазител 400V 6KA, C, 1A	2 бр.	13,95	27,90
3.24	Авт. Предпазител 400V 6KA, C, 2A	2 бр.	44,57	89,14
3.25	Авт. Предпазител 230/400V 6KA, 6A	2 бр.	44,57	89,14
3.26	Авт. Предпазител 400V 6KA, B, 6A	2 бр.	38,98	77,96
3.27	Авт. Предпазител 400V 6KA, B, 6A	2 бр.	44,57	89,14
3.28	Напреженово реле, N-TYPE AC 230/400V 2CO 0.85/0.95	5 бр.	336,15	672,30
3.29	Фотоклетка	1 бр.	247,96	247,96
3.30	Интерфейсно реле, COMPLETE UNIT 24 V DC,	10 бр.	53,94	539,40
3.31	Контактор, 2NO+2NC, 230VAC	2 бр.	51,67	103,34
3.32	Време-реле, мултифункционално	2 бр.	228,17	456,34
3.33	Индустриален Ethernet суич SPIDER	1 бр.	834,45	834,45

Обща цена: 39 996,22 лв.

.....
Стоян Джевизов
управител



16.04.2015 г.

.....
Христо Димитров
управител

София, 27 Ноември, 2015г.

ОРИГИНАЛ

58-107115

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ 961DGI1153310ЕСР
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

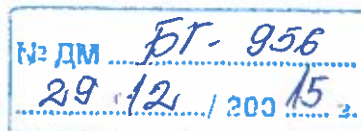
"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД - ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" №13

Телефон: 0417/8 33 04

Факс: 0417/83363

Изпълнителен Директор: инж. Андон Андонов



НАРЕДИТЕЛ:

Обединение "Пробовземане 2015"

Адрес: гр. София, 1505, бул. Ситняково 23, офис 407

Телефони: 02/9717123

Факсове: 02/8722073

Управители: Стоян Джевизов, Христо Димитров

ГАРАНТ:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

Адрес: гр. София 1000 пл. Света Неделя №7

Телефон: 02 9232111

Факс: 02 923 2519

Вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 831919536

Представявано от Изпълнителните директори:

Левон Карекин Хампарцумян и Андреа Казини

чрез пълномощниците: Десислава Стоянова Влахова – експерт търговско финансиране в

Управление „Глобални транзакции“ с право на първи подпис и

Марияна Пенчева Каменова – експерт търговско финансиране в Управление Глобални

транзакции, с право на първи подпис

ДАНИИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора: Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземача система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ "Марица-Изток-2"

Обща стойност на договора: 4 737 501,34 лева

Краен срок за изпълнение на договора: 13 месеца след датата на превеждане на аванса по график

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

Проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на местима пробовземача система за вземане на проби от два ВГТЛ по направление ТЕЦ "Марица-Изток-2"

Вид процедура: открита процедура по ЗОП

Референтен № 163/2014 ЗОП

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

УниКредит Булбанк

Централа:

пл. "Света Неделя" № 7

1000 София

Tel +359 2 9232 111

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да се ангажираме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на 142 125,04 лева (Словом: сто четиридесет и две хиляди сто двадесет и пет лева и четири стотинки), при получаване на неговото първо писмено поискване, съдържащо декларация, че е налице неизпълнение на задълженията по договора от страна на Наредителя, които по условията на договора, водят до начисляване на санкции и неустойки към Наредителя.

Сумата по тази банкова гаранция ще бъде изплатена на Ползвателя по посочената от него в искането му за плащане банкова сметка.

Ангажиментът на банката по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея по предявен иск.

С оглед удостоверяване автентичността на писменото искане за плащане на Ползвателя, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата го банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора, но не по-късно от 30.06.2017г. и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16.00 часа на 30.06.2017г. искане на Ползвателя, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София, пл. Света Неделя 7. След тази дата и час ангажиментът на УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София се обезсилва окончателно, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ѝ е върнат или не.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, съгласувано с Гаранта, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ, в случай, че действието на договора между Наредителя и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

Настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ представено чрез посредничеството на централата на обслужващата го банка, потвърждаваща верността на положените подписи или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

 (Д. Влахова)  УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД  (М. Камнова)

Уникредит Булбанк

Централа:
пл. "Света Неделя" № 7
1000 София
Tel +359 2 9232 111