

## ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

### Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева.*

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на кран мостов едногредов 10 тона“ (рег.№132/2015г.- ПП), като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация за съответната позиция за която участваме, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в публикувания проект на договор.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1. ....

2. ....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на ОП в %).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от Възложителя в поканата:**

1.1. Копие на валиден сертификат по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват включващ и производство на подежни съоръжения, придружен с превод на български език. *За еквивалент на изисквания стандарт възложителя приема и валиден към датата на подаване на офертата сертификат по БДС EN ISO 9001:2008.*

**II. Техническо предложение:**

2.1. Спецификация с включени характеристики, описание и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (съгласно Приложение 1).

2.2. Допълнителни данни, освен тези посочени в техническата спецификация, ако участникът счита че са необходими.

**III. Ценово предложение – съгласно приложения образец**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление  
.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
„Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на кран мостов едноредов 10 тона“  
(рег.№ 132/2015 г.- ПП).

Декларираме, че ще изпълним следните дейности, включени в предмета на поръчката:  
- доставка, монтаж, пускане в експлоатация на кран мостов едноредов 10 тона;  
- обучение на 10 специалисти на възложителя, за 4-ри осем часови смени, в посоченото от Възложителя място на изпълнение на поръчката.

Изделието и влаганите при производството му материали ще отговарят на следните технически изисквания:

Товароподемност	..... Т.
Отвор на крана	..... М.
Височина	.....÷ ..... М.
Подкранова релса	Тип .....
Тип ел.захранване	
Управление -две	
Ел. защита	IP .....
Скорост на подъем-две	Основна .....м/мин ; микро ..... ÷..... м/мин
Скорост на движение кран -две	Бърза ..... ÷ .....м/мин; бавна ..... ÷ ..... м/мин
Скорост на движение количка-две	Бърза ..... ÷ ..... м/мин; бавна .... ÷ ..... м/мин
Допълнителни изисквания	1) Оборудван с предпазни устройства за съвместна работа с друг кран на същия релсов път. 2) Маркировка за съответствие със съществените изисквания на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините, приета с Постановление № 140 от 2008 г.

Производител на предлагания от нас кран .....(посочва се производителя, марка, модел)

Ще изпълним пълния предмет на поръчката (доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на 10 специалисти на възложителя) в срок до **60 (шестдесет)** дни след сключване на договора.

Стандарт на който отговаря изделието:

- режим на работа А5 и М5 за механизмите по изискванията на стандарт ..... или еквивалент (посочва се от участника).

Гаранционният срок на крана е ..... години, считано от датата на пускане в експлоатация, удостоверено с подписване на двустранен протокол за приемане на крана.

Срок за явяване при рекламация и срок за отстраняване на недостатъци:

- Срок за явяване при рекламация - до ..... часа след уведомяване от възложителя
- Срок за отстраняване на дефекти, появили се по време на нормалната експлоатация - до..... дни след предявяване на рекламацията.

С офертата си представяме паспорт (или друг документ на производителя), съдържащ техническите данни и характеристики на повдигателното съоръжение, за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

При доставка на изделието се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- инструкции, чертежи, схеми и други документи, които съгласно Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на машините, приета с Постановление № 140 от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2008 г.; попр., бр. 71 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 48 от 2010 г.), трябва да придружават съоръжението (паспорт или друг документ на производителя, съдържащ техническите данни и характеристики на повдигателното съоръжение;
- инструкции на производителя за монтаж, експлоатация и ремонт на повдигателното съоръжение;
- каталог за резервни части (възли);
- сертификати за качество на вложените части, възли, материали;
- протоколи за успешно проведени функционални проби, изпитания и качествен контрол
- гаранционна карта ;
- декларация за съответствие на повдигателното съоръжение;
- фактура-оригинал

Декларираме, че изделията включени в доставката на крана от други производители ще бъдат съпроводени с подробни каталози и паспорти.

Доставката се извършва с протоколи за качество на заваръчните шевове.

След монтажа на крана ще представим на възложителя протокол за изпитване на механизмите на крана при претоварване 25%.

#### **Приложения:**

1. Паспорт (или друг документ на производителя), съдържащ техническите данни и характеристики на повдигателното съоръжение, за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....  
.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет  
„Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на кран мостов еднотрегов 10 тона“  
(рег.№ 132/2015 г.- ПП).

№	Наименование	Мерна единица	Количество	Ед.цена, лв. без ДДС
1.	Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на кран мостов еднотрегов 10 тона	БР		

Начин на плащане - разплащането се извършва по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на предмета на договора, срещу представена фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Срокът на плащане, започва да тече от датата на последно представения документ (фактура или приемо-предавателен протокол).

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката, а именно:

- доставка, монтаж, пускане в експлоатация на кран мостов еднотрегов 10 тона;
- обучение на 10 специалисти на възложителя, за 4-ри осем часови смени, в посоченото от Възложителя място на изпълнение на поръчката.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.**

- 1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.
- 1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.
- 1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
- 1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 1.6. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата за участие.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
- 1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.
- 1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.
- 1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.
- 1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.
- 1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443