



ДОГОВОР

№ МТ- 459..... /2015 г.

Днес, 11.12......2015 г., в град Раднево, област Стара Загора, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнител по договора: отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево;

Контрол по изпълнението и отговорник по отчета за изпълнението на договора: отдел Механооборудване към Управлението на Дружеството;

и

„АБ-ХАНДЕЛС” ЕООД, ГР. ДОЛНА БАНЯ, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат 131347256, ИДН по ДДС BG131347256, със седалище, адрес на управление и кореспонденция град Долна Баня п. код. 2040, ул. Спортна слава № 10, тел.: 02 953 26 54, 0888 722 917; факс: 02 953 26 09, e-mail: ab_handels@abv.bg, Разплащателна сметка: BIC: RZBVBGSG; IBAN: BG34 RZBV 9155 1060 5276 20, Банка: Райфайзенбанк АД, клон град София, представлявано от **Добрин Славчев Дончев - Управител**, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

и на основание Решение № МТ-04-3542/04.11.2015 г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на сапани”** - реф. № 095/2015 г. – **ЗОП, обособена позиция № 2 – Полнестерни сапани**, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни следното: **Доставка на сапани**, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, конкретизирани по вид /търговска номенклатура/, технически данни, количество, качество и единични цени в приложенията към договора.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на 26 644,68 (двадесет и шест хиляди шестстотин четиридесет и четири и 0,68) лв. без ДДС и се формира на база единичните цени в Приложение № 4, неразделна част от договора.



- 2.2. В рамките на общата стойност на договора, Възложителят може да променя заявяваните количества по отделни видове изделия в зависимост от възникналата необходимост.
- 2.3. Всички цени по настоящия договор се разбират по Инкотермс 2010, в мястото за изпълнение посочено в договора.
- 2.4. Договорираните цени по Приложение № 4 са твърди, не подлежат на изменение и включват в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.
- 2.5. Възложителят заплаща цената по т. 2.1., както следва: до 30 (тридесет) календарни дни след всяка доставка срещу представена фактура и двустранно подписан протокол.
- 2.6. Заплащането се извършва по банков път на сметката на Изпълнителя.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 799,34 (седемстотин деветдесет и девет и 0,34) лева, която сума представлява 3 % от стойността по т.2.1.
- 3.2. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

4. ДОКУМЕНТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ. ОПАКОВКА

- 4.1. При всяка доставка Изпълнителят се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи на български език:
- Инstrukция (указания) за експлоатация и съхранение.
 - За всеки сапан – Сертификат по чл.101, ал.2, т.3 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;
 - Гаранционна карта;
 - Фактура-оригинал;
- 4.2. Опаковката е стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

- 5.1. Място на изпълнение на дейностите: отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево, съгласно Инкотермс 2010.
- 5.2. Срок на изпълнение: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договор. Доставките се извършват по заявки от поделенията на дружеството и обобщени от отдел Логистика и контрол, гр. Раднево. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до 2 (два) месеца от получаването ѝ от Изпълнителя. Подаването на заявки се извършва по факс или с писмо с обратна разписка от Изпълнителя по договора от страна на Възложителя – отдел Логистика и контрол, гр. Раднево.
- 5.3. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

6. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ГАРАНЦИИ

- 6.1. Гаранционният срок на изделията е не по-малко от 12 (дванадесет) месеца след датата на доставка на изделията в склад на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.
- 6.2. Изпълнителят гарантира, че предлаганите от изделия отговарят на всички технически изисквания на Възложителя и поема всички гаранционни събития, които са настъпили по време на гаранционния срок.
- 6.3. Изпълнителят гарантира, че при рекламация на изделия, ще ги заменя изцяло за негова

сметка. Срок за подмяна при рекламация – до 15 календарни дни след датата на подписване протокола за рекламацията.

7. НЕУСТОЙКИ

7.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

7.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

7.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора..

7.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

7.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

8. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

8.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

9.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

9.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

9.1.4. С окончателното му изпълнение;

9.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

9.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- 9.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;
- 9.2.2. не отстрани в срок, констатиращи недостатъци;
- 9.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- 9.2.4. използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- 9.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
- 9.3. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.9.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 9.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от Възложителя до момента на прекратяването на договора.
- 9.5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

10. ПОДСЪДНОСТ

10.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

11. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- 11.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на Възложителя.
- 11.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.
- 11.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.
- 11.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.
- 11.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 от ЗОП.
- 11.6. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3. дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.
- 11.7. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.
- 11.8. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от Възложителя –

Приложение №1, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

11.9. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача: http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs/file_19_bg.pdf

Приложение № 2 – Техническа спецификация.

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя – копие.

Приложение № 4 – Ценово предложение на Изпълнителя – копие.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДОБРИН ДОНЧЕВ

Управител



Съгласували:

Гергана Стоянова

Главен счетоводител

Иван Дянков

Ръководител отдел „Търговски“

Антон Драгов

Ръководител отдел „Механооборудване“

Мария Куманова

Юрисконсулт

Даниел Демирев

експерт търговия



ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Приети с Решение на СД на „Мини Марица-Изток“ ЕАД,
обективизирано в Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

- 1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.
- 1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.
- 1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.
- 1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.
- 1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.
- 1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.
- 1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка“ по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.
- 1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.
- 1.1.12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.
- 1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.
- 1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.
- 1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящ пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- 1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.
- 1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.
- 1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. "Строежи" са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. "Дата на започване на СМР" е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж *или* на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. "Строителни книжа" са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;
- 5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.
- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.
- 5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.
- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:
- а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;
 - б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п. линии, освен ако друго не е уговорено в договора;
 - г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;
 - д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА.

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:
- (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирани;
 - (б) транспортна схема;
 - (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;
- Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.
- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично

договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.

- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим;
 - б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,
 - в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
 - г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
 - д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.
- 8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
 - б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;
 - в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;
 - г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;
 - д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;
 - е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;
 - ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася

за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;
з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;
и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;
й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т. 8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;

в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

- 9.1. Изпълнителя гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.
- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционният срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.

- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.
- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които

са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ

12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.

12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части . С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта . При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.

12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.

- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправка на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при довори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери екзекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
 - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.
- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.
- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.

13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).

13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.

13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.

13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.

13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.

14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.

14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.

14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности. Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.

15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.

15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.

15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.

15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.

- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.
- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.

- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ГПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.
- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
- (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Срокът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-седмично писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е

длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.

- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.

- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.
- 25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

- 26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

- 27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.
- 27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.
- 27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:





Приложение № 2 към Договор № МЛ/39. /2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА САПАНИ”

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Доставка на полиестерни сапани

1. Количество

	SAP №	Наименование	Мерна единица	Изискуемо количество
1.	20000011005	Сапан плосък с уши /1x1000	бр.	20
2.	20000011015	Сапан плосък с кука /1x1000	бр.	2
3.	20000011749	Сапан плосък с халка и кука /1x1000	бр.	3
4.	20000011643	Сапан плосък с уши /1,5x1000	бр.	1
5.	20000011769	Сапан четирилентов с халка и кука /1,5x1000	бр.	17
6.	20000011782	Сапан трилентов с халка и кука /1,5x1000	бр.	4
7.	20000011019	Сапан плосък с кука /2x1000	бр.	2
8.	20000011753	Сапан плосък с халка и кука /2x1000	бр.	3
9.	20000011762	Сапан двулентов с халка и кука /2x1000	бр.	3
10.	20000011786	Сапан трилентов с халка и кука /3x1000	бр.	2
11.	20000010695	Сапан плосък с уши /5x1000	бр.	5
12.	20000011637	Сапан плосък с уши /0,5x1500	бр.	9
13.	20000011639	Сапан плосък с уши /1x1500	бр.	1
14.	20000011013	Сапан плосък с уши /2x1500	бр.	8
15.	20000011640	Сапан плосък с уши /1x2000	бр.	11
16.	20000011701	Сапан плосък безконечен /1x2000	бр.	14
17.	20000011008	Сапан плосък с уши /2x2000	бр.	10
18.	20000011628	Сапан объл безконечен /2x2000	бр.	6
19.	20000011014	Сапан трилентов с уши /2,5x2000	бр.	1
20.	20000011010	Сапан плосък с уши /3x2000	бр.	7
21.	20000011653	Сапан плосък с уши /4x2000	бр.	5
22.	20000011790	Сапан трилентов с халка и кука /9x2000	бр.	4
23.	20000011648	Сапан плосък с уши /2x2500	бр.	2
24.	20000011016	Сапан плосък с кука /1x3000	бр.	2
25.	20000011750	Сапан плосък с халка и кука /1x3000	бр.	4
26.	20000011767	Сапан плосък с уши /1,5x3000	бр.	2
27.	20000011771	Сапан четирилентов с халка и кука /1,5x3000	бр.	3
28.	20000011009	Сапан плосък с уши /2x3000	бр.	10
29.	20000011020	Сапан плосък с кука /2x3000	бр.	2
30.	20000011702	Сапан плосък безконечен /2x3000	бр.	13
31.	20000011754	Сапан плосък с халка и кука /2x3000	бр.	3
32.	20000011763	Сапан двулентов с халка и кука /2x3000	бр.	3

33.	20000011632	Сапан объл безконечен /3х3000	бр.	2
34.	20000011651	Сапан плосък с уши /3х3000	бр.	10
35.	20000011775	Сапан четириленгов с халка и кука/3х3000	бр.	3
36.	20000011787	Сапан триленгов с халка и кука /3х3000	бр.	2
37.	20000011629	Сапан объл безконечен /10х3000	бр.	3
38.	20000011792	Сапан триленгов с халка и кука /15х3000	бр.	4
39.	20000011654	Сапан плосък с уши /4х3500	бр.	3
40.	20000011645	Сапан плосък с уши /1,5х4000	бр.	3
41.	20000011652	Сапан плосък с уши /3х4000	бр.	2
42.	20000010818	Сапан плосък с уши /4х4000	бр.	5
43.	20000011633	Сапан объл безконечен /4х4000	бр.	4
44.	20000011703	Сапан плосък безконечен /4х4000	бр.	17
45.	20000011791	Сапан триленгов с халка и кука /9х4000	бр.	3
46.	20000011659	Сапан плосък с уши /10х7000	бр.	2
47.	20000011793	Сапан триленгов с халка и кука /15х4000	бр.	3
48.	20000011768	Сапан плосък с уши /3х4500	бр.	18
49.	20000011004	Сапан плосък безконечен /8х4500	бр.	1
50.	20000011017	Сапан плосък с кука /1х5000	бр.	1
51.	20000011751	Сапан плосък с халка и кука /1х5000	бр.	5
52.	20000011784	Сапан триленгов с халка и кука /1,5х5000	бр.	2
53.	20000011021	Сапан плосък с кука /2х5000	бр.	7
54.	20000011650	Сапан плосък с уши /2х5000	бр.	8
55.	20000011788	Сапан триленгов с халка и кука /3х5000	бр.	2
56.	20000011635	Сапан объл безконечен /8х5000	бр.	3
57.	20000011012	Сапан плосък с уши /10х5000	бр.	22
58.	20000011007	Сапан плосък с уши /1х6000	бр.	3
59.	20000011011	Сапан плосък с уши /4х6000	бр.	14
60.	20000010820	Сапан плосък с уши /6х6000	бр.	3
61.	20000011704	Сапан плосък безконечен /6х6000	бр.	20
62.	20000011658	Сапан плосък с уши /10х6000	бр.	8
63.	20000010821	Сапан плосък с уши /8х8000	бр.	2
64.	20000011705	Сапан плосък безконечен /8х8000	бр.	3
65.	20000011706	Сапан плосък безконечен /10х9000	бр.	3
66.	20000011707	Сапан плосък безконечен /12х9000	бр.	3
67.	20000011018	Сапан плосък с кука /1х10000	бр.	2
68.	20000011642	Сапан плосък с уши /1х10000	бр.	6
69.	20000011785	Сапан триленгов с халка и кука/1,5х10000	бр.	2
70.	20000011789	Сапан триленгов с халка и кука /3х10000	бр.	2
71.	20000011656	Сапан плосък с уши /4х10000	бр.	4
72.	20000011708	Сапан плосък безконечен /15х10000	бр.	3

Заявените количества са ориентировъчни, като Възложителя си запазва правото да променя количествата по отделните позиции от спецификацията в рамките на общата сума по обособената позиция. Доставка ще се извършва по заявка от клоновете и обобщена от отдел Лик.

2. Технически изисквания към изделията и материалите влагани при производството

- да са леки, удобни и безопасни при работа;
- да са с коефициент на сигурност ≥ 7 ;
- да не са токопроводими;
- да са устойчиви на агресивни течности;
- да имат голяма устойчивост на изтриване и на срязване;
- да имат дълъг експлоатационен живот;
- да отговарят на изискванията на БДС EN 1492-1:2000+A1:2009 и БДС EN 1492-2:2000+A1:2009 или еквивалентните европейски стандарти (EN)
- производителят да има сертификат за внедрена СК - група ISO 9000;
- да са маркирани за съответствие и безопасност със знаците: CE (съответствие с европейските норми) и GS (тествана безопасност);
- към всеки продукт да е прикрепен етикет, отговарящ на предписанията по БДС EN 1492-1:2000+A1:2009 и БДС EN 1492-2:2000+A1:2009;
- цветово обозначение по БДС EN 1492-1:2000+A1:2009 и БДС EN 1492-2:2000+A1:2009

Начин на обозначение:

Описание на конструкцията / T x L

където:

T – товароподемност, [t];
L – дължина на сапана, [mm].

3. Гаранционният срок на изделията не може да бъде по-малък от 12 /дванадесет/ месеца след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.
4. При рекламации на изделия, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка в срок до 15 календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.
5. При доставка, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:
 1. Инструкция (указания) за експлоатация и съхранение.
За всеки сапан:
 1. Сертификат по чл.101, ал.2, т.3 от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения
 2. Гаранционна карта.
6. Документи, които участникът следва да представи при заявка за участие:
 1. Копие (образец) на документите при доставка

ИЗГОТВИЛ:


Весела Халкова

СЪГЛАСУВАЛ:


Антон Драгов
Ръководител отдел „Механооборудване“

Приложение № 3 към Договор № КТ-459. /2015 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК № 2 за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на сапани” - реф. № 095/2015 г. – ЗОП

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
УЛ. „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ” № 13

ОТ: „АБ-ХАНДЕЛС” ООД – ГР. ДОЛНА БАНЯ
представявано от ДОБРИН СЛАВЧЕВ ДОНЧЕВ
длъжност - УПРАВИТЕЛ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на сапани” - реф. № 095/2015 г. – ЗОП

Обособена позиция 2 – Полиестерни сапани

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя. Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложенията от нас условия са както следва:

Срок и място на изпълнение на поръчката – 12 (словом: дванадесет) месеца от датата на сключване на договор. Доставките се извършват по заявки от поделенията на дружеството и обобщени от отдел Логистика и контрол, гр. Раднево. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до 2 (словом: два) месеца от получаването ѝ от Изпълнителя. Подаването на заявки се извършва по факс или с писмо с обратна разписка от Изпълнителя по договора от страна на Възложителя – отдел Логистика и контрол, гр. Раднево. Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя – отдел Логистика и контрол, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

Изисквания относно качеството на дейностите, гаранционния срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на нормална експлоатация на обекта на процедурата. Гаранционният срок на изделията е не по-малко от 12 (словом: дванадесет) месеца след датата на доставка на изделията в склад на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. При рекламации, ще заменяме изделията с нови, изцяло за наша сметка. Срок за подмяна при рекламация – до 15 календарни дни след датата на подписване протокола за рекламацията.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

Изискване на Възложителя	Предложено от Участника
При всяка доставка Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи на български език: <ul style="list-style-type: none">- Инструкция (указания) за експлоатация и съхранение.- За всеки сапан – Сертификат по чл.101, ал.2, т.3 от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни	При всяка доставка Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи на български език: <ul style="list-style-type: none">- Инструкция (указания) за експлоатация и съхранение.- За всеки сапан – Сертификат по чл.101, ал.2, т.3 от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на

съоръжения; - Гаранционна карта; - Фактура-оригинал;	повдигателни съоръжения; - Гаранционна карта; - Фактура-оригинал;
------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения:

Приложение № 6.1 – Подробно техническо описание на стоките подлежащи на доставка.

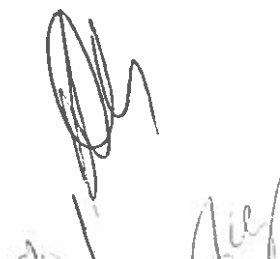
Приложение № 6.2 – Подробно описание на Техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на поръчката.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Добрин Славчев Дончев - Управител

Дата: 03.08.2015 г.





Приложение № 6.1. за обособена позиция № 2

„АБ-ХАНДЕЛС” ООД – ГР. ДОЛНА БАНЯ

Подробно техническо описание на стоките подлежащи на доставка

Обособена позиция 2 – Полиестерни сапани

№ по ред	SAP №	Наименование	Мерна единица	Изискуемо количество
1.	20000011005	Сапан плосък с уши /1х1000	бр.	20
2.	20000011015	Сапан плосък с кука /1х1000	бр.	2
3.	20000011749	Сапан плосък с халка и кука/1х1000	бр.	3
4.	20000011643	Сапан плосък с уши /1,5х1000	бр.	1
5.	20000011769	Сапан четирилентов с халка и кука /1,5х1000	бр.	17
6.	20000011782	Сапан трилентов с халка и кука /1,5х1000	бр.	4
7.	20000011019	Сапан плосък с кука /2х1000	бр.	2
8.	20000011753	Сапан плосък с халка и кука /2х1000	бр.	3
9.	20000011762	Сапан двулентов с халка и кука /2х1000	бр.	3
10.	20000011786	Сапан трилентов с халка и кука /3х1000	бр.	2
11.	20000010695	Сапан плосък с уши /5х1000	бр.	5
12.	20000011637	Сапан плосък с уши /0,5х1500	бр.	9
13.	20000011639	Сапан плосък с уши /1х1500	бр.	1
14.	20000011013	Сапан плосък с уши /2х1500	бр.	8
15.	20000011640	Сапан плосък с уши /1х2000	бр.	11
16.	20000011701	Сапан плосък безконечен /1х2000	бр.	14
17.	20000011008	Сапан плосък с уши/2х2000	бр.	10
18.	20000011628	Сапан объл безконечен /2х2000	бр.	6
19.	20000011014	Сапан трилентов с уши/2,5х2000	бр.	1
20.	20000011010	Сапан плосък с уши /3х2000	бр.	7
21.	20000011653	Сапан плосък с уши /4х2000	бр.	5
22.	20000011790	Сапан трилентов с халка и кука /9х2000	бр.	4
23.	20000011648	Сапан плосък с уши /2х2500	бр.	2
24.	20000011016	Сапан плосък с кука /1х3000	бр.	2
25.	20000011750	Сапан плосък с халка и кука/1х3000	бр.	4
26.	20000011767	Сапан плосък с уши /1,5х3000	бр.	2
27.	20000011771	Сапан четирилентов с халка и кука/1,5х3000	бр.	3
28.	20000011009	Сапан плосък с уши/2х3000	бр.	10
29.	20000011020	Сапан плосък с кука /2х3000	бр.	2
30.	20000011702	Сапан плосък безконечен /2х3000	бр.	13
31.	20000011754	Сапан плосък с халка и кука /2х3000	бр.	3
32.	20000011763	Сапан двулентов с халка и кука /2х3000	бр.	3
33.	20000011632	Сапан объл безконечен /3х3000	бр.	2
34.	20000011651	Сапан плосък с уши /3х3000	бр.	10
35.	20000011775	Сапан четирилентов с халка и кука/3х3000	бр.	3
36.	20000011787	Сапан трилентов с халка и кука /3х3000	бр.	2

37.	20000011629	Сапан объл безконечен /10x3000	бр.	3
38.	20000011792	Сапан трилентов с халка и кука /15x3000	бр.	4
39.	20000011654	Сапан плосък с уши /4x3500	бр.	3
40.	20000011645	Сапан плосък с уши /1,5x4000	бр.	3
41.	20000011652	Сапан плосък с уши /3x4000	бр.	2
42.	20000010818	Сапан плосък с уши /4x4000	бр.	5
43.	20000011633	Сапан объл безконечен /4x4000	бр.	4
44.	20000011703	Сапан плосък безконечен /4x4000	бр.	17
45.	20000011791	Сапан трилентов с халка и кука /9x4000	бр.	3
46.	20000011659	Сапан плосък с уши /10x7000	бр.	2
47.	20000011793	Сапан трилентов с халка и кука /15x4000	бр.	3
48.	20000011768	Сапан плосък с уши /3x4500	бр.	18
49.	20000011004	Сапан плосък безконечен /8x4500	бр.	1
50.	20000011017	Сапан плосък с кука /1x5000	бр.	1
51.	20000011751	Сапан плосък с халка и кука /1x5000	бр.	5
52.	20000011784	Сапан трилентов с халка и кука /1,5x5000	бр.	2
53.	20000011021	Сапан плосък с кука /2x5000	бр.	7
54.	20000011650	Сапан плосък с уши /2x5000	бр.	8
55.	20000011788	Сапан трилентов с халка и кука /3x5000	бр.	2
56.	20000011635	Сапан объл безконечен /8x5000	бр.	3
57.	20000011012	Сапан плосък с уши /10x5000	бр.	22
58.	20000011007	Сапан плосък с уши /1x6000	бр.	3
59.	20000011011	Сапан плосък с уши /4x6000	бр.	14
60.	20000010820	Сапан плосък с уши /6x6000	бр.	3
61.	20000011704	Сапан плосък безконечен /6x6000	бр.	20
62.	20000011658	Сапан плосък с уши /10x6000	бр.	8
63.	20000010821	Сапан плосък с уши /8x8000	бр.	2
64.	20000011705	Сапан плосък безконечен /8x8000	бр.	3
65.	20000011706	Сапан плосък безконечен /10x9000	бр.	3
66.	20000011707	Сапан плосък безконечен /12x9000	бр.	3
67.	20000011018	Сапан плосък с кука /1x10000	бр.	2
68.	20000011642	Сапан плосък с уши /1x10000	бр.	6
69.	20000011785	Сапан трилентов с халка и кука /1,5x10000	бр.	2
70.	20000011789	Сапан трилентов с халка и кука /3x10000	бр.	2
71.	20000011656	Сапан плосък с уши /4x10000	бр.	4
72.	20000011708	Сапан плосък безконечен /15x10000	бр.	3

Производител и страна на произход на изделията: „АБ-ХАНДЕЛС“ ООД – България

Забележка: Съгласно ваше Разяснение № МТ-2178/08.07.2015 г. за позиция № 2 от спецификацията ще доставим сапан от едната страна с кука от другата с ухо.

Приемаме условието, че посочените количества са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви посочените количества. Същите ще се използват за целите на класирането и за формиране общата стойност на договора. В рамките на общата стойност на сключения договор, Възложителят може да променя заявяваните количества по отделни видове изделия в зависимост от възникналата необходимост.


1 

Участниците имат право да направят предложение по предмета на поръчката включен в съответната обособена позиция, но задължително за цялото количество и обем. Не се допускат до оценка и класиране участници, направили предложение само за част от количествата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:


Добрин Славчев Дончев - Управител

Дата: 03.08.2015 г.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ДЪРЖАВЕН" at the top and "ООД" at the bottom, with a central emblem.A handwritten signature in black ink is written above the date "03.08.2015".

„АБ-ХАНДЕЛС“ ООД – ГР. ДОЛНА БАНЯ

Подробно описание на Техническите изисквания и условия,
свързани с изпълнението на поръчката по обособена позиция №2

Технически изисквания и условия на Възложителя	Предложени дейности от участника	Забележка
<p>Технически изисквания към изделията и материалите влагани при производството – съгласно техническата спецификация по Приложение № 1.2.;</p> <ul style="list-style-type: none"> – да са леки, удобни и безопасни при работа; – да са с коефициент на сигурност ≥ 7; – да не са токопроводими; – да са устойчиви на агресивни течности; – да имат голяма устойчивост на изтриване и на срязване; – да имат дълъг експлоатационен живот; – да отговарят на изискванията на БДС EN 1492-1:2000+A1:2009 и БДС EN 1492-2:2000+A1:2009 или еквивалентните европейски стандарти (EN) – производителят да има сертификат за внедрена СК - група ISO 9000; – да са маркирани за съответствие и безопасност със знаците: CE (съответствие с европейските норми) и GS (тествана безопасност); – към всеки продукт да е прикрепен етикет, отговарящ на предписанията по БДС EN 1492-1:2000+A1:2009 и БДС EN 1492-2:2000+A1:2009; – цветово обозначение по БДС EN 1492-1:2000+A1:2009 и БДС EN 1492-2:2000+A1:2009 	<ul style="list-style-type: none"> – ще са леки, удобни и безопасни при работа; – ще са с коефициент на сигурност ≥ 7; – не са токопроводими; – устойчиви са на агресивни течности; – имат голяма устойчивост на изтриване и на срязване; – имат дълъг експлоатационен живот; – отговарят на изискванията на БДС EN 1492-1:2000+A1:2009 и БДС EN 1492-2:2000+A1:2009 или еквивалентните европейски стандарти (EN) – производителят има сертификат за внедрена СК - група ISO 9000; – маркирани са за съответствие и безопасност със знаците: CE (съответствие с европейските норми) и GS (тествана безопасност); – към всеки продукт е прикрепен етикет, отговарящ на предписанията по БДС EN 1492-1:2000+A1:2009 и БДС EN 1492-2:2000+A1:2009; – цветово обозначение по БДС EN 1492-1:2000+A1:2009 и БДС EN 1492-2:2000+A1:2009 	
<p>Начин на обозначение: Описание на конструкцията – съгласно техническата спецификация по Приложение № 1.2.;</p> <p>T x L, където: T – товароподемност, [t]; L – дължина на сапана, [mm].</p>	<p>T x L, където: T – товароподемност, [t]; L – дължина на сапана, [mm].</p>	

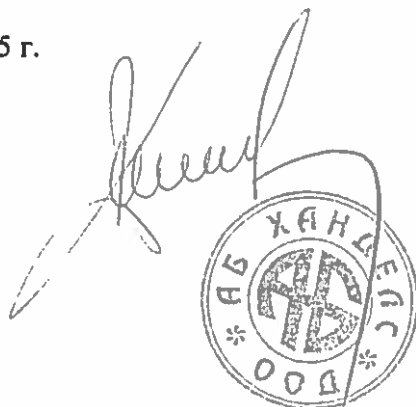
Приложено представяме копие (образец) на документите при доставка:

1. Инструкция (указания) за експлоатация и съхранение;
2. За всеки сапан: Сертификат по чл.101, ал.2, т.3 от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и Гаранционна карта.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Добрин Славчев Дончев - Управител

Дата: 03.08.2015 г.



Handwritten signature and date: 03.08.2015

У К А З А Н И Е
за експлоатация на сапани /колани/
от техническа тъкан /ПЕК/

1. В процеса на експлоатация се спазват следните изисквания:

1.1. Забранено да се натоварват с товар по-голям от указания в сертификата за качество и гаранция и върху етикета;

1.2. Максималният ъгъл на всяко носещо въже и вертикала да бъде 45 градуса, т.е. ъгълът на натоварване да бъде максимум 90 градуса;

1.3. Натоварването трябва да се разпредели по цялата ширина на сапана и окачването на товара да става така, че да не се допусне закачване за странични предмети, падане, удари, люлеене и накланяне на товара;

1.4. Сапаните не трябва да се връзват на възел и да се усукват;

1.5. Не се разрешава преместване и повдигане на хора както и преминаване и извършване на каквато и да е работа в зоната на действие на сапана;

1.6. Не се разрешава работа при недостатъчно осветление, силен снеговалеж, дъжд, мъгла и други подобни случаи, намаляващи зрителното поле на текелажника или крановика;

1.7. Да се обслужват от лица инструктирани по ТБ;

1.8. Да не се ползват за товаро-разтоварна дейност на предмети с остри режещи ръбове;

2. След прекратяване на работния процес сапанът трябва да се остави на съхранение при следните условия:

2.1. на чисто, сухо, добре проветрено място;

2.2. далеч от източници на топлина;

2.3. без контакт с химикали, димящи газове, корозиращи повърхности, пряка слънчева светлина или източници на ултравиолетови лъчи;

3. Сапаните трябва да се изпитват най-малко един път годишно, за да се установи по-нататъшната им годност от фирмата производител или по преценка на комисия назначена от началник ОТБ / ползвател /;

4. В процеса на експлоатация сапаните се подлагат периодично на преглед от лицето, което ги обслужва в предварително определен срок, но не по-късно от 10 дни. Резултатите се нанасят в дневник за отчета и огледа им.

5. Преди складирането им сапаните се проверяват за повреди, получени вследствие на употребата им.

5.1. Повредените сапани не трябва да се съхраняват;

5.2. Негодните,неподлежащи на ремонт сапани се бракуват от фирмата производител или комисия назначена от началник ОТБ /ползвател/.

ФИРМАТА ПРОИЗВОДИТЕЛ НЕ НОСИ ОТГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДИ НА КОЛАНИТЕ ВСЛЕДСТВИЕ НА НЕПРАВИЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И НЕСПАЗВАНЕ НА УКАЗАНИЯТА ЗА РАБОТА СЪС ТЯХ!

**ЗАБРАНЕНО – ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КОЛАНИ ЗА ТОВАРИ ПО-ГОЛЕМИ ОТ
УКАЗАНИТЕ В СЕРТИФИКАТА**



ОБРАЗЕЦ!

СЕРТИФИКАТ ЗА КАЧЕСТВО И ПРОТОКОЛ ОТ ИЗПИТАНИЯ №

Ние,

(ПЕЧАТ НА ФИРМАТА)

АБ-ХАНДЕЛС ООД
Гр. Долна баня
Ул. Спортна слава №10
БЪЛГАРИЯ

Декларираме с настоящето:

Полнестерни сапани

№ по ред	Наименование/ Референция:	№ на маркировка ПЕК сапан, бр.	Товаронос имост, тон	Сила на разрушаване, тон	Сила на изпитване, тон	Коеф. на сигурност	Цвят	Дължина, mm
1.	Сапан плосък с уши /1x1000	20	1	7	1,3	7:1	Лилав	1000
2.	Сапан плосък с кука /1x1000	2	1	7	1,5	7:1	Лилав	1000
3.	Сапан плосък с халка и кука/1x1000	3	1,5	10,5	2,25	7:1	Лилав	1000
4.	Сапан плосък с уши /1,5x1000	1	1,5	10,5	2,25	7:1	Лилав	1000
5.	Сапан четири лентов с халка и кука /1,5x1000	17	1,5	10,5	2,25	7:1	Лилав	1000
6.	Сапан трилентов с халка и кука /1,5x1000	4	1,5	10,5	2,25	7:1	Лилав	1000
7.	Сапан плосък с кука /2x1000	2	2	14	3	7:1	Зелен	1000
8.	Сапан плосък с халка и кука /2x1000	3	2	14	3	7:1	Зелен	1000
9.	Сапан двулентов с халка и кука /2x1000	3	2	14	3	7:1	Зелен	1000
10.	Сапан трилентов с халка и кука /3x1000	2	3	21	4,5	7:1	Жълт	1000
11.	Сапан плосък с уши /5x1000	5	5	35	7,5	7:1	Червен	1000
12.	Сапан плосък с уши /0,5x1500	9	0,5	3,5	0,75	7:1	Лилав	1500
13.	Сапан плосък с уши /1x1500	1	1	7,0	1,5	7:1	Лилав	1500
14.	Сапан плосък с уши /2x1500	8	2	14	3	7:1	Зелен	1500
15.	Сапан плосък с уши /1x2000	11	1	7	1,5	7:1	Лилав	2000
16.	Сапан плосък безконечен /1x2000	14	1	7	1,5	7:1	Лилав	2000
17.	Сапан плосък с	10	2	14	3	7:1	Зелен	2000

	уши/2х2000							
18.	Сапан объл безконечен /2х2000	6	2	14	3	7:1	Зелен	2000
19.	Сапантрилентов с уши/2,5х2000	1	2,5	17,5	3,75	7:1	Зелен	2000
20.	Сапан плосък с уши /3х2000	7	3	21	4,5	7:1	Жълт	2000
21.	Сапан плосък с уши /4х2000	5	4	28	6	7:1	Сив	2000
22.	Сапантрилентов с халка и кука /9х2000	4	9	63	13,5	7:1	Син	2000
23.	Сапан плосък с уши /2х2500	2	2	14	3	7:1	Зелен	2500
24.	Сапан плосък с кука /1х3000	2	1	7	1,5	7:1	Лилав	3000
25.	Сапан плосък с халка и кука/1х3000	4	1	7	1,5	7:1	Лилав	3000
26.	Сапан плосък с уши /1,5х3000	2	1,5	10,5	2,25	7:1	Лилав	3000
27.	Сапанчетириленгов с халка и кука/1,5х3000	3	1,5	10,5	2,25	7:1	Лилав	3000
28.	Сапан плосък с уши/2х3000	10	2	14	3	7:1	Зелен	3000
29.	Сапан плосък с кука /2х3000	2	2	14	3	7:1	Зелен	3000
30.	Сапан плосък безконечен /2х3000	13	2	14	3	7:1	Зелен	3000
31.	Сапан плосък с халка и кука /2х3000	3	2	14	3	7:1	Зелен	3000
32.	Сапандвулентов с халка и кука /2х3000	3	2	14	3	7:1	Зелен	3000
33.	Сапан объл безконечен /3х3000	2	3	21	4,5	7:1	Жълт	3000
34.	Сапан плосък с уши /3х3000	10	3	21	4,5	7:1	Жълт	3000
35.	Сапанчетириленгов с халка и кука/3х3000	3	3	21	4,5	7:1	Жълт	3000
36.	Сапантрилентов с халка и кука /3х3000	2	3	21	4,5	7:1	Жълт	3000
37.	Сапан объл безконечен /10х3000	3	10	70	15	7:1	Оранжев	3000
38.	Сапантрилентов с халка и кука /15х3000	4	15	105	22,5	7:1	Оранжев	3000
39.	Сапан плосък с уши /4х3500	3	4	28	6	7:1	Сив	3500
40.	Сапан плосък с уши /1,5х4000	3	1,5	10,5	2,25	7:1	Лилав	4000
41.	Сапан плосък с уши /3х4000	2	3	21	4,5	7:1	Жълт	4000
42.	Сапан плосък с уши /4х4000	5	4	28	6	7:1	Сив	4000
43.	Сапан объл безконечен /4х4000	4	4	28	6	7:1	Сив	4000

44.	Сапан плосък безконечен /4x4000	17	4	28	6	7:1	Сив	4000
45.	Сапантрилентов с халка и кука /9x4000	3	9	63	13,5	7:1	Син	4000
46.	Сапан плосък с уши /10x7000	2	10	70	15	7:1	Оранжев	7000
47.	Сапантрилентов с халка и кука /15x4000	3	15	105	22,5	7:1	Оранжев	4000
48.	Сапан плосък с уши /3x4500	18	3	21	4,5	7:1	Жълт	4500
49.	Сапан плосък безконечен /8x4500	1	8	56	12	7:1	Син	4500
50.	Сапан плосък с кука /1x5000	1	1	7	1,5	7:1	Лилав	5000
51.	Сапан плосък с халка и кука /1x5000	5	1	7	1,5	7:1	Лилав	5000
52.	Сапантрилентов с халка и кука /1,5x5000	2	1,5	10,5	2,25	7:1	Лилав	5000
53.	Сапан плосък с кука /2x5000	7	2	14	3	7:1	Зелен	5000
54.	Сапан плосък с уши /2x5000	8	2	14	3	7:1	Зелен	5000
55.	Сапан трилентов с халка и кука /3x5000	2	3	21	4,5	7:1	Жълт	5000
56.	Сапан объл безконечен /8x5000	3	8	56	12	7:1	Син	5000
57.	Сапан плосък с уши /10x5000	22	10	70	15	7:1	Оранжев	5000
58.	Сапан плосък с уши /1x6000	3	1	7	1,5	7:1	Лилав	6000
59.	Сапан плосък с уши /4x6000	14	4	28	6	7:1	Сив	6000
60.	Сапан плосък с уши /6x6000	3	6	42	9	7:1	Кафяв	6000
61.	Сапан плосък безконечен /6x6000	20	6	42	9	7:1	Кафяв	6000
62.	Сапан плосък с уши /10x6000	8	10	70	15	7:1	Оранжев	6000
63.	Сапан плосък с уши /8x8000	2	8	56	12	7:1	Син	8000
64.	Сапан плосък безконечен /8x8000	3	8	56	12	7:1	Син	8000
65.	Сапан плосък безконечен /10x9000	3	10	70	15	7:1	Оранжев	9000
66.	Сапан плосък безконечен /12x9000	3	12	84	18	7:1	Оранжев	9000
67.	Сапан плосък с кука /1x10000	2	1	7	1,5	7:1	Лилав	10000
68.	Сапан плосък с уши /1x10000	6	1	7	1,5	7:1	Лилав	10000
69.	Сапантрилентов с халка и кука/1,5x10000	2	1,5	10,5	2,25	7:1	Лилав	10000
70.	Сапан трилентов с халка и кука	2	3	21	4,5	7:1	Жълт	10000

	/3x10000							
71.	Сапан плосък с уши /4x10000	4	4	28	6	7:1	Сив	10000
72.	Сапан плосък безконечен /15x10000	3	15	105	22,5	7:1	Оранжев	10000

Стандарт на изработка:
Стандарт:
Стандарт на изпитване:

DIN-EN1492-1
ISO 2859-1/1989
EN 10002-2

Изделията са изготвени съгласно предписанията и отговарят на изискванията.

КАЧЕСТВЕН КОНТРОЛ

ДАТА:

Забележка: Сертификата е общ примерен за всички полиестерни сапани от спецификацията. При доставка за всеки отделен сапан се изготвя отделен Сертификат за качество.



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

„АБ-ХАНДЕЛС“ ООД – ГР. ДОЛНА БАНЯ
ЕИК: 131347256, ТЕЛ./ФАКС: 02 953 26 54; 02 953 26 09; 0888 722 917
e-mail: ab_handels@abv.bg

01.08.2015 г.
гр. Долна баня

Началник ОТК:.....

Гаранционна карта

/ГАРАНЦИЯТА ВАЖИ ПРИ СТРИКТНО СПАЗВАНЕ НА УКАЗАНИЯТА ЗА
ЕКСПЛОАТАЦИЯ СЪПРОВОЖДАЩИ ИЗДЕЛИЯТА/

1. Вид на продукта 1. Сапани от ПЕК по DIN-EN 1492-1, EN1492-2

2. По фактура № 000000000/01.08.2015 г.

Фактурата е придружена с:

- Декларация за съответствие
- Сертификат на изделието
- Протокол от изпитание

3. Външен оглед на изделията ДОБЪР

4. Функционално изпитание на изделията – отговарят на всички изисквания по наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоразения в сила от 18.10.2010 г. приета с ПМС № 199/10.09.2010 г.; обн. в ДВ бр.73/17.09.2010 г. – ГОДЕН ЗА УПОТРЕБА

5. Клиент:

6. ГАРАНЦИЯ 12 /ДВНАДЕСЕТ/ МЕСЕЦА.

ФИРМАТА ПРОИЗВОДИТЕЛ НЕ НОСИ ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА УКАЗАНИЯТА ЗА
ЕКСПЛОАТАЦИЯ!



Приложение №4 към Договор №159. /2015г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик № 3) за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на сапани“ - реф. № 095/2015 г. – ЗОП

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ: „АБ-ХАНДЕЛС“ ООД – ГР. ДОЛНА БАНЯ
представявано от ДОБРИН СЛАВЧЕВ ДОНЧЕВ
длъжност - УПРАВИТЕЛ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на сапани“ - реф. № 095/2015 г. – ЗОП е както следва: Обособена позиция 2 – Полнестерни сапани 26644,68 лева без ДДС /Словом: двадесет и шест хиляди шестстотин четиридесет и четири и шестдесет и осем стотинки/, DDP складова база на Възложителя в град Раднево (Инкотермс 2010).

Изпълнението на пълния предмет на процедурата ще извършим при следните цени:

Обособена позиция № 2

№ по ред	Наименование	Изискуемо Количество, брой	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1.	Сапан плосък с уши /1x1000	20	5,21	104,20
2.	Сапан плосък с кука /1x1000	2	8,90	17,80
3.	Сапан плосък с халка и кука/1x1000	3	13,61	40,83
4.	Сапан плосък с уши /1,5x1000	1	5,96	5,96
5.	Сапан четирилентов с халка и кука /1,5x1000	17	103,32	1756,44
6.	Сапан трилентов с халка и кука /1,5x1000	4	57,37	229,48
7.	Сапан плосък с кука /2x1000	2	12,85	25,70
8.	Сапан плосък с халка и кука /2x1000	3	22,93	68,79
9.	Сапан двулентов с халка и кука /2x1000	3	40,57	121,71
10.	Сапан трилентов с халка и кука /3x1000	2	112,56	225,12
11.	Сапан плосък с уши /5x1000	5	17,74	88,70
12.	Сапан плосък с уши /0,5x1500	9	6,69	60,21
13.	Сапан плосък с уши /1x1500	1	5,96	5,96
14.	Сапан плосък с уши /2x1500	8	9,41	75,28
15.	Сапан плосък с уши /1x2000	11	6,52	71,72
16.	Сапан плосък безконечен /1x2000	14	4,62	64,68
17.	Сапан плосък с уши/2x2000	10	10,51	105,10
18.	Сапан объл безконечен /2x2000	6	14,64	87,84
19.	Сапан трилентов с уши/2,5x2000	1	47,21	47,21
20.	Сапан плосък с уши /3x2000	7	13,97	97,79

21.	Сапан плосък с уши /4x2000	5	19,32	96,60
22.	Сапан трилентов с халка и кука /9x2000	4	138,95	555,80
23.	Сапан плосък с уши /2x2500	2	12,68	25,36
24.	Сапан плосък с кука /1x3000	2	13,95	27,90
25.	Сапан плосък с халка и кука /1x3000	4	17,89	71,56
26.	Сапан плосък с уши /1,5x3000	2	10,42	20,84
27.	Сапан четирилентов с халка и кука /1,5x3000	3	132,72	398,16
28.	Сапан плосък с уши /2x3000	10	13,48	134,80
29.	Сапан плосък с кука /2x3000	2	20,50	41,00
30.	Сапан плосък безконечен /2x3000	13	14,11	183,43
31.	Сапан плосък с халка и кука /2x3000	3	33,10	99,30
32.	Сапан двулентов с халка и кука /2x3000	3	61,15	183,45
33.	Сапан объл безконечен /3x3000	2	30,41	60,82
34.	Сапан плосък с уши /3x3000	10	18,36	183,60
35.	Сапан четирилентов с халка и кука /3x3000	3	141,12	423,36
36.	Сапан трилентов с халка и кука /3x3000	2	138,60	277,20
37.	Сапан объл безконечен /10x3000	3	82,99	248,97
38.	Сапан трилентов с халка и кука /15x3000	4	578,90	2315,60
39.	Сапан плосък с уши /4x3500	3	30,16	90,48
40.	Сапан плосък с уши /1,5x4000	3	14,36	43,08
41.	Сапан плосък с уши /3x4000	2	22,76	45,52
42.	Сапан плосък с уши /4x4000	5	35,14	175,70
43.	Сапан объл безконечен /4x4000	4	50,23	200,92
44.	Сапан плосък безконечен /4x4000	17	47,63	809,71
45.	Сапан трилентов с халка и кука /9x4000	3	164,78	494,34
46.	Сапан плосък с уши /10x7000	2	139,02	278,04
47.	Сапан трилентов с халка и кука /15x4000	3	687,40	2062,20
48.	Сапан плосък с уши /3x4500	18	24,70	444,60
49.	Сапан плосък безконечен /8x4500	1	79,94	79,94
50.	Сапан плосък с кука /1x5000	1	14,57	14,57
51.	Сапан плосък с халка и кука /1x5000	5	23,77	118,85
52.	Сапан трилентов с халка и кука /1,5x5000	2	105,00	210,00
53.	Сапан плосък с кука /2x5000	7	24,45	171,15
54.	Сапан плосък с уши /2x5000	8	19,41	155,28
55.	Сапан трилентов с халка и кука /3x5000	2	162,12	324,24
56.	Сапан объл безконечен /8x5000	3	116,26	348,78
57.	Сапан плосък с уши /10x5000	22	126,00	2772,00
58.	Сапан плосък с уши /1x6000	3	12,77	38,31
59.	Сапан плосък с уши /4x6000	14	46,34	648,76
60.	Сапан плосък с уши /6x6000	3	121,58	364,74
61.	Сапан плосък безконечен /6x6000	20	98,28	1965,60
62.	Сапан плосък с уши /10x6000	8	134,45	1075,60
63.	Сапан плосък с уши /8x8000	2	184,87	369,74



64.	Сапан плосък безконечен /8x8000	3	149,94	449,82
65.	Сапан плосък безконечен /10x9000	3	207,48	622,44
66.	Сапан плосък безконечен /12x9000	3	430,92	1292,76
67.	Сапан плосък с кука /1x10000	2	23,02	46,04
68.	Сапан плосък с уши /1x10000	6	19,00	114,00
69.	Сапан трилентов с халка и кука /1,5x10000	2	121,80	243,60
70.	Сапан трилентов с халка и кука /3x10000	2	222,60	445,20
71.	Сапан плосък с уши /4x10000	4	73,37	293,48
72.	Сапан плосък безконечен /15x10000	3	395,64	1186,92

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Приемаме следните условия на плащане: Плащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след всяка доставка срещу представена фактура и двустранно подписан протокол.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Добрин Славчев Дончев - Управител

Дата: 03.08.2015 г.



До (To): ПИБ - кл.София

Място на предаване (Place of Presentation): ПИБ - офис Христо Ботев

Дата и час на представяне (Date and time of Presentation): 09/12/2015 13:32:25

В полза на - име (Name of beneficiary): МИНИ МАРИЦА ИЗТОК ЕАД

Номер на клиент (Customer ID): 000149673

IBAN на получателя (IBAN of the beneficiary): BG10FINV915010BGN05J05

При банка, клон (With bank, branch): ПИБ - гр.Стара Загора

НАРЕЖДАНЕ за касов паричен превод
PAYMENT ORDER for cash credit transfer
S19DCCC153430001

Наредени (Ordered amount) : 799.40 BGN

Наредени с думи (Ordered in words) : Седемстотин деветдесет и девет и .40 Български лева

Внесени в брой(Deposited in cash): 800.40 BGN

Внесени с думи (Deposited in cash in words): Осемстотин и .40 Български лева

За операцията се удържа такса в размер на: 1.00 BGN

(For the operation are collected charges in the amount of):

Наредител (Ordering customer): ДОБРИН СЛАВЧЕВ ДОНЧЕВ

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/ЕИК:(Personal ID No./UIC.): 7708026308

Вносител - име (Depositor - name): ДОБРИН СЛАВЧЕВ ДОНЧЕВ

ЕГН/ЛН/ЛНЧ (Personal ID No.): 7708026308

Основание (Reason): ГАРАНЦ. ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ РЕФ.Н.95/2015-ЗОП ОБОС. ПОЗИЦИЯ 2 ОТ АБ-ХАНДЕЛС ЕООД

Сметка с IBAN (Account with IBAN): BG10FINV915010BGN05J05

Се заверява с (credited with the amount): 799.40 BGN

Остатък за доплащане във валута (Foreign currency fraction): 800.40 BGN

Остатък за доплащане в лева (Local currency fraction): 0.00 BGN

Курс (Exchange rate): 1

Дата на изпълнение (Value date of the interest accrual) : 09/12/2015

По смисъла на валутния закон вносителят е: Resident/Non-resident

As defined by the Currency Law the depositor is:

Уведомен/и съм/сме, че ПИБ АД осигурява на разположение на клиентите в банковите салони и на интернет страницата си на адрес: www.fibank.bg действащите Общи условия за откриване и водене на банкови сметки и за предоставяне на платежни услуги. Предварителната информация при изпълнение на еднократни платежни операции и Тарифата за такси и комисиони, като с подписване на настоящия документ потвърждавам/е, че предварително съм/сме запознат/и с тях и ги приемам/е. Данните и информацията, посочени по-горе, са верни, точни и пълни.

Подпис на вносителя:
(Signature of the depositor)

Банков служител:
Bank's officer

Касиер:
Cashier