



Въведен в SAP - №МТ...../.....2015г.

ДОГОВОР

№ МТ⁴⁵⁴...../2015 г.

Днес,^{10.12.2015}.....г. в град Раднево, на основание чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол”
Контролът по изпълнението на договора се осъществява от отдел “Битово обслужване ” на Дружеството

И

„КАСТЕЛО” ООД, със седалище и адрес на управление: гр.Стара Загора , ул. „Бяло море” № 1, ет.8, ап.22 тел: 042/633033, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 123120216, ИН по ДДС: BG123120216, представлявано от **Калоян Тодоров Иванов** – управител,

наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

определен за изпълнител след проведена процедура по реда на Глава осма „а” от ЗОП - публична покана рег.№092/2015-ПП/ УНП9046204/,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: **“Изработка и доставка на стикери от самозалепващи се PVC фолио, табели със самозалепващ се стикер и пътни знаци, указателни табели и други” - (рег.№92/2015г.- ПП). – Обособена позиция №2**

Страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши изработка и доставка на табели от пореста ПВЦ плоскост със самозалепващ се стикер за обозначаване на складовете.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Общата стойност на договора е в размер на 213.75 (Двеста и тринадесет лева и седемдесет и пет стотинки) без ДДС. Количествата и единичните цени на изделията са съгласно офертата на участника, Приложение № 2, неразделна част от договора
- 2.2. Цените са DDP складова база на Възложителя, отдел „Логистика и контрол” - гр.Раднево /Инкотермс 2010/.
- 2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и следните документи:
- декларация за съответствие;
 - фактура-оригинал
- 2.4. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни считано от датата на представяне на фактурата, на база двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с документите по т.2.3.
- 2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
- BIC: PRCBBSF
IBAN: BG73PRCB92301002369920
БАНКА: ПРОКРЕДИТ БАНК АД
- 2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- 2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

- 3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.
- 3.2. Срок на изпълнение на договора до 12 (дванадесет) месеца от подписването му, по заявка на възложителя. Срок за изпълнение на заявката 90 (деветдесет) дни от получаването ѝ от изпълнителя. Заявката се изпраща по факс или с писмо с обратна разписка.
- 3.3. Мястото на изпълнение на поръчката е DDP складова база на Възложителя, отдел „Логистика и контрол” - гр.Раднево /Инкотермс 2010/.
- 3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.
- 3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставката. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да продължи валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими във връзка с изпълнение на дейностите.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:



5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да поддържа валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими за изпълнение на дейностите, предмет на договора и при поискване да ги представи на възложителя.

7.4. Да спазва пропускателния режим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно правилата публикувани в профила на купувача.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия отговарят на изискванията на Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

8.2. При рекламация изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатирани недостатъци.

8.3. При рекламации, срокът за явяване на представители на изпълнителя е до 5 календарни дни след предявяването на рекламацията.

8.4. Срокът за отстраняване на рекламация – до 10 (десет) календарни дни след датата на подписване на констативен протокол.

8.5. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.6. За съставянето на протокола по т. 8.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.7. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставката по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.



9.3. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.4. С окончателното му изпълнение;

12.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.12.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на

11/11/15

OK

дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

12.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от Възложителя до момента на прекратяването на договора.

12.5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

13. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица- изток” ЕАД.

14. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

14.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

14.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

14.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

14.8. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация на възложителя - приложение № 1 към настоящия договор;
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата;*



3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

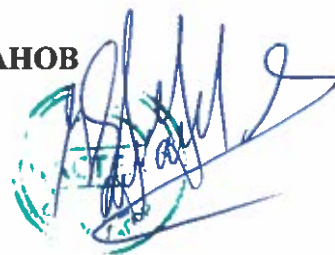
Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КАЛОЯН ИВАНОВ

Управител



Гергана Стоянова
Главен счетоводител

Иван Дянков
Ръководител отдел „Търговски“

Недялко Стоянов
ВИД ръководител Административен отдел

Иван Николаев
Юрисконсулт, Правна служба

Изготвил:
Виолета Куртева
Експерт търговия, отдел „Търговски“

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:
„Изработка и доставка на стикери от самозалепващи се PVC фолио; табели със
самозалепващ се стикер и пътни знаци, указателни табели и други“ –
Обособена позиция №2**

Предмет на обособена позиция №2

Изработка и доставка табели от пореста ПВЦ плоскост със самозалепващ се стикер за обозначаване на складовете

1.Пълно описание на предмета на поръчката

- Основата (подложката) на табелите да е изработена от пореста ПВЦ плоскост с дебелина не по-малка от 3 мм.
- Стикерите да са изработени от самозалепващо се PVC фолио;
- Текста на стикерите да бъде с червени букви на бял фон; шрифт - **Ariel Black**;
- Размерът/форматът и текстът на стикерите да бъде, съгласно спецификацията
- Фолиото и цветните мастила да бъдат издръжливи на атмосферни влияния (доказва се с декларация за съответствие).

2. Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя.

С предложението за изпълнение на поръчката (техническа оферта) участниците представят и Мостра за оценка-1бр.

3. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка:

При доставката Изпълнителят представя следните документи гарантиращи качеството на изделията:

- Декларация за съответствие, издаден от производителя ;

Място на доставка: складова база на Възложителя в град Раднево, ул. „Заводска“ № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на Табелн от пореста ПВЦ плоскост със самозалепващ се стикер за складовете

№ по ред	Табела/знак (СТИКЕРИ)	SAP №	Рудник „Троянов о-1“, бр.	Рудник „Троянов о-север“	Рудник „Троянов о-3“, бр.	У-ние, бр.	Размер/формат	Стикер от PVC фолио, бр.
1	Склад 1501 инструменти, обувки, ПС	13*1803	30	35	16	14	A 4	95

СТИКЕР №1 до края
/само текста е различен/

<p>СКЛАД 1501</p> <p>/тук номера е различен/</p> <p>ИНСТРУМЕНТИ, ОБУВКИ И ПС</p> <p>.....</p> <p>/тук текста е различен/</p>
--

ТАБЕЛИ ЗА СКЛАДОВЕ „ЛОГИСТИКА И КОНТРОЛ”

- 1.Склад 1501 инструменти, обувки, ПС
- 2.Склад 1501 сапани, ръкавици, ботуши
- 3.Склад 1501 работно облекло -3 бр.
- 4.Склад 1501 електродвигатели
- 5.Склад 1501 гуми
- 6.Склад 1507 помпи и ВиК части, пластмасови изделия
- 7.Склад 1510 булдозерни части -2 бр.
8. Склад 1510 авточасти
- 9.Склад 1555 втора употреба
- 10.Котелно
- 11.Работилница

ТАБЕЛИ ЗА СКЛАДОВЕ В РУДНИК „ТРОЯНОВО-СЕВЕР”

- 12.Склад 1201 цех Механична работилница;
13. Склад 1202 Битов отдел-работно облекло;
14. Склад 1203 участък ЖП Ваг.депо;
15. Склад 1204 Механичен отдел-метали;
16. Склад 1206 участък ЖП Контактна мрежа;
17. Склад 1207 отдел ПТО-ГСМ;
18. Склад 1209 Битов отдел-Администрация;
19. Склад 1210 участък ЖП ПЖПС;
20. Склад 1211 участък ЖП Ел.депо;
- 21.Склад 1214 участък Автотранспорт;
- 22.Склад 1215 участък ЖП Подбивни машини;
- 23.Склад 1216 участък ЖП Дизелово депо;
- 24.Склад 1217 Битов отдел-Битов комбинат;
- 25.Склад 1220 Битов отдел-стол;
- 26.Склад 1221 Битов отдел-бар;
- 27.Склад 1228 звено Вторични суровини;
28. Склад 1234 цех Механична работилница;
29. Склад 1237 участък Верижни машини,
30. Склад 1238 участък Вулканизация
31. Склад 1240 участък Водоотлив.
32. Склад 1243 РТНК-1-инструменти.
33. Склад 1244 участък Ел.ремонт-инструменти,
34. Склад 1248 участък Верижни машини-инструменти,
35. Склад 1249 участък РТНК-4-инструменти.

36. Склад 1250 участък РТНК-2-инструменти,
37. Склад 1251 цех Механична работилница-инструменти,
38. Склад 1252 участък РТНК-5-инструменти.
39. Склад 1254 Гражданска отбрана,
40. Склад 1257 Битов отдел-Общжитие,
41. Склад 1258 Гражданска защита Раднево,
42. Склад 1259 участък РТНК-3-инструменти,
43. Склад 1262-Гражданска защита
44. Склад 1285-Централен склад,
45. Склад 1286 Добив-инструменти ;
46. Пункт за минерална вода БО

ТАБЕЛИ ЗА СКЛАДОВЕ В РУДНИК „ТРОЯНОВО-1”

47	Склад	1101	ГСМ
48	Склад	1102	Работно облекло
49	Склад	1103	Ж.П.Поддържане
50	Склад	1104	СЦБ и Контактна мрежа
51	Склад	1105	Механична работилница
52	Склад	1107	Едрогабаритен склад
53	Склад	1108	Ж.П.Транспорт
54	Склад	1109	Вторични суровини
55	Склад	1110	Ел.локомотивно депо
56	Склад	1112	Механична работилница
57	Склад	1113	Администрация
58	Склад	1116	Верижни машини
59	Склад	1117	Стурен склад
60	Склад	1118	Вагонно депо
61	Склад	1119	Автоматизация
62	Склад	1121	Ремонт ролки
63	Склад	1122	БРБ-механична част
64	Склад	1123	Автобаза
65	Склад	1127	КБО
66	Склад	1130	Стол 4
67	Склад	1139	БРБ - ел.ремонт
68	Склад	1142	Депо Дизелови локомотиви
69	Склад	1143	Депо Дизелови локомотиви
70	Склад	1144	Геоложка база
71	Склад	1150	Кислород и ПБ
72	Склад	1151	Вулканизация
73	Склад	1152	БРБ сл.част
74	Склад	1153	Ел.локомотивно депо-II у/ба
75	Склад	1155	Склад РТНК 3
76	Склад	1156	Верижни машини-II у/ба

ТАБЕЛИ ЗА СКЛАДОВЕ В РУДНИК „ТРОЯНОВО-3”

77	Склад	1304	ГСМ
78	Склад	1305	Работно облекло
79	Склад	1306	Домакни
80	Склад	1307	Резервни части автоматизация.
81	Склад	1308	Звена гъсенични вт.употреба.
82	Склад	1309	Кабели вт.употреба.

83	Склад	1310	Резервни части ВМ
84	Склад	1312	Барабани
85	Склад	1313	Стълбове
86	Склад	1314	Степени
87	Склад	1315	Телефонни кабели
88	Склад	1316	Механични
89	Склад	1317	Мин.вода. вода
90	Склад	1318	Инструменти
91	Склад	1319	Ел.материали
92	Склад	1322	Ремонт ролки

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: „КАСТЕЛО“ ООД.

(наименование на участника)

ЕИК БУЛСТАТ: 123120216. седалище и адрес на управление гр.Стара Загора, ул.“Бяло море“ № 1, ет.8, ап.22.

тел.: 042/633 033, факс: 042/633 033, e-mail: kastelo_ltd@abv.bg

Към oferta за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет
 “Изработка и доставка на стикери от самозатварящи се PVC фолио, табели със
 самозатварящи се стикер и пътни знаци, указателни табели и други” - (рег.№92/2015г.-
 III) – Обособена позиция №2

№ по ред	Табела/знак (СТИКЕРИ)	SAP №	Мерна единица	Колоче ство	Ед.цена, лв/бр. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС	
I	Складни инструменти, обувки, ПС	1501	13*1803	Брой	95	2.25	213.75
Обща стойност лв. без ДДС: Двеста и тринадесет лева и седемдесет и пет ст.							213,75

Начин на плащане: до 30 (тридесет) календарни дни след доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемно-предавателен протокол.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Дата: 07.10.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Калоян Иванов (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия Участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: „КАСТЕЛО“ ООД.

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ: 123120216, седалище и адрес на управление гр.Стара Загора, ул.“Бяло море” № 1, ет.8, ап.22.

тел.: 042/633 033, факс: 042/633 033, e-mail: kastelo_ltd@abv.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Изработка и доставка на етикери от самозалепващо се PVC фолио, табели със самозалепващо се етикер и пътни знаци, указателни табели и други” - (рег.№92/2015г.-ПП) – Обособена позиция №2

Нашето предложение за Обособена позиция №2 - „Табели със самозалепващо се етикер за обозначаване на складовете“, е :

№ по ред	Табела/знак (СТИКЕРИ)	SAP №	Рудник „Трояново -1“, бр.	Рудник „Трояново-север“, бр.	Рудник „Трояново -3“, бр.	У-ние, бр.	Размер/формат	Стикер от PVC фолио, бр.
1	Склад инструмент. обувки, ПС	1501 13*1803	30	35	16	14	A4	95

Декларираме, че:

Предлаганите от нас изделия отговарят на посочените технически изисквания и условия, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

- Основата (подложката) на табелите е изработена от пореста ПВЦ пласмост с дебелина не по-малка от 3 мм.

- Стикерите са изработени от самозалепващо се PVC фолио;

- Текста на етикерите е с червени букви на бял фон; шрифт Ariel Black;

- Размерът (форматът и текстыт на етикерите е съгласно спецификацията;

- Фолиото и цветните мастила са издръжливи на атмосферни влияния

Ще изпълним поръчката в срок 12 месеца след сключване на договора.

Срок за изпълнение на заявката – до 90 дни от получаването ѝ.

При доставка на изделията се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- декларация за съответствие
- фактура-оригинал

Неразделна част от нашата оферта е мостра на табела с размер формат A4.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Дата 07.10.2015 г.
ПОДПИС и ПЕЧАТ

Калоян Иванов (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия Участника)