



## ДОГОВОР

№ МТ-.....422 /2015 г.

Днес, .....5.11.....2015 г., в град Раднево между:

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 833017552, ИДН по ДДС: BG 833017552, със седалище и адрес на управление: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров” № 13, представлявано от **Андон Петров Андонов – Изпълнителен Директор**, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

*Изпълнител по договора: отдел „Логистика и контрол”, гр. Раднево*

*Контрол по изпълнението и отговорник по отчета за изпълнението на договора: отдел ЗБУТ, към Управлението на Дружеството*

и

**„ОЛИМП – ПРЕДПАЗНИ ЕКИПИРОВКИ” ЕООД, ГР. БУРГАС**, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 812238031, ИДН по ДДС: BG 812238031, адрес: град Бургас, ул. „Васил Петлешков” № 76, тел.: 056 839 051; факс: 056 839 053; e-mail: [salesbs@olympsafety.com](mailto:salesbs@olympsafety.com); Разплащателна сметка: BIC код: TTBBBG22; IBAN: BG24 TTBB 9400 1508 0243 25; Банка: „СЖ Експресбанк” АД, гр. Бургас, представлявано от **Борил Георгиев Ташев - Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

определен за изпълнител след проведена процедура по реда на Глава осма „а” от ЗОП - публична покана рег. № 89/2015 г. (уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки 9045562), се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор”, с предмет: **„Доставка на костюм за заварчици – куртка и панталон”**.

### **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да изпълни: **доставка на костюм за заварчици – куртка и панталон**.

### **2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Единични цени за изпълнение на дейностите по договора са съгласно Приложение № 2 – неразделена част от настоящия договор.

2.2. Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение в размер на 20 160,00 (двадесет хиляди сто и шестдесет) лв. без ДДС.

2.3. Стойността по т.2.2. включва всички разходи по изпълнението на договора. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение, посочено в договора.

2.4. Условието на плащане: до 30 (тридесет) календарни дни след датата на доставка, по банков път, на база двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представена фактура-оригинал.



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров” № 13

Тел.: 0417/8 33 05; факс 0417/8 26 05

<http://www.marica-iztok.com> e-mail: [mmi-ead@marica-iztok.com](mailto:mmi-ead@marica-iztok.com)

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: TTBBBG22

IBAN: BG24 TTBB 9400 1508 0243 25

БАНКА „СЖ Експресбанк“ АД, гр. Бургас

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

### **3. ДОКУМЕНТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

3.1. При изпълнение на дейностите, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи на български език:

- Сертификат за изпитване;
- Декларация за съответствие;
- Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и спецификация по размери;
- Оригинални гаранционни карти на изделието, с включени всички гаранционни условия;
- Инструкция и/или указания за употреба;
- Фактура-оригинал;

### **4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4.1. Мястото на изпълнение на дейностите по предмета на договора е: отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево /Инкотермс 2010/.

4.2. Срок за изпълнение на договора: до 30 (тридесет) дни от датата на сключване на договор.

4.3 Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната дата.

4.4. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставката. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

4.5. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

4.6. Срокът на действие на договора се удължава с периода на спиране на изпълнението на договора, при условията на чл.4.5.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### ***5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:***

5.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

5.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

5.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5.4. Да изисква от Изпълнителя да продължи валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими във връзка с изпълнение на дейностите.

5.5. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

6.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

6.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

**7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

7.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

7.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

8.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

8.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

8.3. Да поддържа валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими за изпълнение на дейностите, предмет на договора и при поискване да ги представи на възложителя.

8.4. Да спазва пропускателния режим на Възложителя, съгласно правилата публикувани в профила на купувача: ([http://www.marica-iztok.com/bg/public\\_docs.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php)).

8.5. Да спазва правилата за безопасни условия на труд, публикувани в профила на купувача: ([http://www.marica-iztok.com/bg/public\\_docs.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php)).

8.6. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му.

**6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предлаганите изделия са нови и неупотребявани, произведени през 2015 г., отговарят на техническите изисквания на Възложителя, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им и поема всички гаранционни събития, които са настъпили по време на гаранционния срок.

6.2. Гаранционният срок на доставяните изделия е 2 (две) години, считано от датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.

6.3. Изпълнителят гарантира, че при настъпване на гаранционни събития, при рекламация на изделия - ще ги замени с нови до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписване на рекламационния протокол. При подмяна гаранционният срок за рекламираната стока, започва да тече от датата на новата ѝ доставка.

6.4. За съставянето на протокола по т. 6.3. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

6.5. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.6.3., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

## **7. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

7.1. Приемането на извършената работа по предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

7.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.7.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатираните явни недостатъци на стоката и др.

7.3. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя.

## **8. НЕУСТОЙКИ**

8.1. Ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

8.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

8.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

8.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

8.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **9. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

9.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

9.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

9.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

9.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **10. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

10.1. Настоящият договор се прекратява:

10.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

10.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

10.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

10.1.4. С окончателното му изпълнение;

10.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

10.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

10.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:



- 10.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) календарни дни;
- 10.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
- 10.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- 10.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- 10.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
- 10.3. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.10.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счеете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 10.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от Възложителя до момента на прекратяването на договора.
- 10.5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

## **11. ПОДСЪДНОСТ**

11.1. На основание чл. 117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД, гр. Раднево.

## **12. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- 12.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.
- 12.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.
- 12.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.
- 12.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.
- 12.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.
- 12.6. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.
- 12.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.
- 12.8. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.
- 12.9. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му от двете страни.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор
2. Ценово предложение - Приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
*Изпълнителен директор*



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**БОРИЛ ТАШЕВ**  
*Управител*



Съгласували:

Гергана Стоянова - Главен счетоводител

Иван Дянков - Ръководител отдел Търговски

Живко Желязков - Ръководител отдел ЗБУТ

Мария Куманова - Юрисконсулт

Изготвил: Даниел Демирев - Експерт Търговия



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**  
**„Доставка на Костюм за заварчици (куртка и панталон)“**

**1. Пълно описание на предмета на поръчката:**

Костюм за заварчици с защитно облекло за употреба при заваряване и сродни процеси. Защищава работещия от механични въздействия, пръски разтопен метал, шлака и нагорещени частици. Състои се от куртка и панталон. Изработва се от плат (100% памук) и естествена хромирана цепена кожа.

**Количество**

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество
1	13*121	Костюм за заварчици (куртка и панталон)	бр.	280

РУДНИК „ТРОЯНОВО-1“ - 65 броя комплекта

РУДНИК „ТРОЯНОВО-СЕВЕР“ - 172 броя комплекта

РУДНИК „ТРОЯНОВО-3“ - 42 броя комплекта

**СПЕЦИФИКАЦИЯ\***

№ по ред	Размер	Рудник Трояново-1 бр.	Рудник Трояново-север бр.	Рудник Трояново-3 бр.	общо бр.
1	M		2		2
2	L	13	47	5	65
3	XL	33	86	25	144
4	XXL	13	30	11	54
5	XXXL	6	8	1	15
	Общо	65	173	42	280

**Материал и Техническо описание :**

**а/ Материал:**

-Изделията да са изработени от плат 100 % памук и естествена хромирана, хидрофобна цепена кожа. Цвят на плата-тъмно синьо

**б/ Техническо описание:**

**Куртка**

Куртката е със закопчаване с копчета, покрито с пластрон и един горен джоб.

**Панталон**

Панталона е прав с два странични джоба и един инструментален.

## 2. Документи за доказване на съответствието

Документи, които участникът следва да представи в техническата оферта, за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

2.1. С техническата си оферта участниците представят следните документи за доказване качеството, свойствата на плата и начина на изпълнение на готовото изделие:

- Подробно описание на изделията, съгласно техническите изисквания;
- Сертификат за изпитване на изделията - от производителя
- Декларация за съответствие - от производителя
- Декларация за гаранционен срок на изделията;
- Инструкция и/или указания за употреба;
- Мостра за оценка-1 бр.; размер XXL

\* Всички документи да бъдат на български език/ в превод на български език

## 3. Стандарт/и на които да отговарят (задължително се посочва или еквивалент)

Изделията да отговарят на БДС EN ISO 13688:2013, БДС EN ISO 11611:2007 или еквивалент

## 4. Окомплектовка и съхранение

Върху всяко изделие се зашива етикет, указващ производител, размер, , знак за съответствие CE. Опаковането се извършва в полиетиленови прозрачни пликове по отделно за всяко изделие, след което се опаковат по 5, 10 или 20 бр. в кашони.

5. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

Изделията да са нови, неупотребявани, произведени през 2015г.

Гаранционният срок на изделията не може да бъде по-малък от: две години след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. При рекламации на изделия, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.

6. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка /уточнява се - при първа доставка, при всяка доставка или др./

Документи при доставка:

- Сертификат за изпитване;
- Декларация за съответствие
- Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и спецификация по размери;
- Оригинални гаранционни карти на изделието, с включени всички гаранционни условия;
- Инструкция и/или указания за употреба;
- Фактура.

Място на доставка: складова база на Възложителя в град Раднево, ул. „Заводска“ № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

ИЗГОТВИЛ :

Сашка Йовчева

/Гл. Експерт ЗБУР-ТМ

в отдел ЗБУТ/

СЪГЛАСУВАЛ :

Живко Желязков

/Ръководител отдел ЗБУТ/



приложение №2 към Договор № ИТ/22/  
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
2015

От: „ОЛИМП – ПРЕДПАЗНИ ЕКИПИРОВКИ“ ЕООД,

ЕИК/БУЛСТАТ: 812238031,

Седалище: гр. Бургас, ул. Фердинандова, № 98, вх. Б, ет. 5.

Адрес на управление: гр. Бургас, ж-к Лазур, ул. „Васил Петлешков“ 76,

тел.: 056 839 051, 056 839 052, факс: 056 839 053, e-mail: [salesbs@olympsafety.com](mailto:salesbs@olympsafety.com)

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на костюм за заварчици – куртка и панталон” – (рег. № 89/2015 г. – ПП)

<u>SAP №</u>	Наименование и описание съгласно техническото предложение	МЕ	количество	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща стойност лв., без ДДС
13*121	Костюм за заварчици – куртка и панталон, изработен от естествена хромирана цепена кожа и плат 100% памук	Брой комплекта	280	72.00	20 160.00
Обща стойност, лв. без ДДС					20 160.00

Начин на плащане: до 30 (тридесет) календарни дни след датата на доставка, по банков път, на база двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представена фактура-оригинал. Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

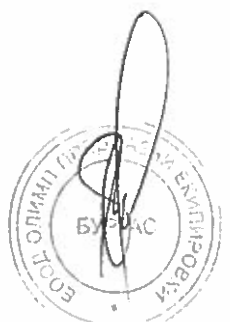
Йордан Стойков

Дата: 15.09.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....

Йордан Стойков (име и фамилия)

Търговски представител (длъжност на представляващия Учасника)



Приложение №3 към Договор № ИТ-422/2016

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: „ОЛИМП – ПРЕДПАЗНИ ЕКИПИРОВКИ“ ЕООД,

ЕИК/БУЛСТАТ: 812238031,

Седалище: гр. Бургас, ул. Фердинандова, № 98, вх. Б, ет. 5.

Адрес на управление: гр. Бургас, ж-к Лазур, ул. „Васил Петлешков“ 76,

тел.: 056 839 051, 056 839 052, факс: 056 839 053, e-mail: [salesbs@olympsafety.com](mailto:salesbs@olympsafety.com)

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на костюм за заварчици – куртка и панталон” – (рег. № 89/2015 г. – ПП)

<u>SAP №</u>	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките на предлаганите стоки	МЕ	Изискуемо количество	Производител, страна на произход	Други изисквания/Забележка
13*121	Костюм за заварчици – куртка и панталон, изработен от естествена хромирана цепена кожа и плат 100% памук	Брой, комплекта	280	„Олимп – Предпазни Екипировки“ ЕООД, България	-

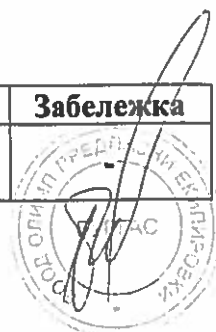
### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ по ред	Размер	Рудник Трояново-1, бр. комплекти	Рудник Трояново-север, бр. комплекти	Рудник Трояново-3, бр. комплекти	Общо бр. комплекти
1	М		2		2
2	L	13	47	5	65
3	XL	33	86	25	144
4	XXL	13	30	11	54
5	XXXL	6	8	1	15
	<b>Общо</b>	<b>65</b>	<b>173</b>	<b>42</b>	<b>280</b>

Костюм за заварчици е защитно облекло за употреба при заваряване и сродни процеси. Защи́тава работещия от механични въздействия, пръски разтопен метал, шлага и нагорещени частици. Състои се от куртка и панталон. Изработва се от плат (100% памук) и естествена хромирана цепена кожа.

**Технически характеристики:**

Изисквания на Възложителя	Предложено от участника	Забележка
<u>Материал и Техническо описание :</u>	<u>Материал и Техническо описание :</u>	



<p><b><u>а/ Материал:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изделията да са изработени от плат 100 % памук и естествена хромирана, хидрофобна цепена кожа. Цвят на плата - тъмно синьо.</li> </ul> <p><b><u>б/ Техническо описание:</u></b></p> <p><b><u>Куртка</u></b> Куртката е със закопчаване с копчета, покрито с пластрон и един горен джоб.</p> <p><b><u>Панталон</u></b> Панталона е прав с два странични джоба и един инструментален. Изделията да отговарят на БДС EN ISO 13688:2013, БДС EN ISO 11611:2007 или еквивалент</p> <p><b>Окомплектовка и съхранение</b> Върху всяко изделие се зашива етикет, указващ производител, размер, знак за съответствие СЕ. Опаковането се извършва в полиетиленови прозрачни пликове по отделно за всяко изделие, след което се опаковат по 5, 10 или 20 бр. в кашони.</p>	<p><b><u>а/ Материал:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изделията са изработени от плат 100 % памук и естествена хромирана, хидрофобна цепена кожа. Цвят на плата - тъмно синьо.</li> </ul> <p><b><u>б/ Техническо описание:</u></b></p> <p><b><u>Куртка</u></b> Куртката е със закопчаване с копчета, покрито с пластрон и един горен джоб.</p> <p><b><u>Панталон</u></b> Панталона е прав с два странични джоба и един инструментален. Изделията отговарят на БДС EN ISO 13688:2013, БДС EN ISO 11611:2007.</p> <p><b>Окомплектовка и съхранение</b> Върху всяко изделие е защит етикет, указващ производител, размер, знак за съответствие СЕ. Опаковането е извършено в полиетиленови прозрачни пликове по отделно за всяко изделие, след което са опаковани по 5, 10 или 20 бр. в кашони.</p>	
--	---	--

Ще изпълним поръчката в срок до 30 (тридесет) дни от датата на сключване на договор.

Гарантираме, че предлаганите от нас изделия са нови и неупотребявани, произведени през 2015 г., отговарят на всички технически изисквания на Възложителя и поемаме всички гаранционни събития, които са настъпили по време на гаранционния срок.

Гаранционният срок на предлаганите от нас изделия е 2 (две) години, считан след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

#### **Рекламации:**

Гарантираме, че при настъпване на гаранционни събития, при рекламация на изделия - ще ги заменим с нови, до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписване на рекламационния протокол.

При подмяна гаранционният срок за рекламираната стока, започва да тече от датата на новата й доставка.

При доставка се задължаваме да представим на Възложителя следните документи на български език:

- Сертификат за изпитване;
- Декларация за съответствие;



- Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и спецификация по размери;
- Оригинални гаранционни карти на изделието, с включени всички гаранционни условия;
- Инструкция и/или указания за употреба;
- Фактура-оригинал;

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:  
Йордан Стойков

Дата: 15.09.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....



Йордан Стойков (име и фамилия)

Търговски представител (длъжност на представляващия Учасника)

