



УТВЪРДИЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ПО РЕДА НА ЧЛ.103, АЛ.1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

**„РЕМОНТ НА ТЯГОВИ ЕЛ. ДВИГАТЕЛИ GBM 350 KW/1500V
ЗА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЛОКОМОТИВИ EL-2”**

РЕФ. № 131/2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на оферта за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на офертата, включително образци на декларации





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 195 от 02/11/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Поделение: "Мини Марица-изток" ЕАД

Изходящ номер: ВЛТ-04-3494 от дата 02.11.2015

Коментар на възложителя:

На основание чл.25, ал.1 от ЗОП приложено Ви изпращаме за вписване в Регистъра на обществените поръчки Решение и Обявление за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2“, реф.№ 131/2015 г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Мини Марица-изток ЕАД		
Адрес ул. Георги Димитров №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Република България
За контакти отдел Търговски	Телефон 0417 83305/3626/	
Лице за контакт Красимира Георгиева - експерт търговия, отдел Търговски		
Електронна поща k-georgieva@marica-iztok.com	Факс 0417 83363	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

Адрес на възложителя: http://www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача: http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
--

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2, съгласно техническа спецификация на възложителя в документацията за участие. Техническите изисквания и условия за изпълнение на поръчката са подробно описани в документацията за участие. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								
IV.2.1.1) Продуктова група <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатизи</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис IT оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи	<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи								
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги								
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане								
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта -договора) _____ (брой)									
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) </div>
на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 02/11/2015 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

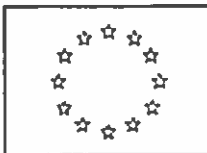
/подпис и печат/

Андон Петров Андонов

Длъжност:

Изпълнителен директор



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование Мини Марица - Изток ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 833017552		
Пощенски адрес ул. Георги Димитров №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Република България
Място/места за контакт отдел Ж.п.транспорт; отдел Търговски	Телефон 00359 41783305/3188/; 00359 41783305/3626/	
На вниманието на По техническите въпроси: Живко Желев - ръководител отдел Ж.п.транспорт; Въпроси по процедурата: Красимира Георгиева - експерт търговия, отдел Търговски		
Адрес за електронна поща k-georgieva@marica-iztok.com		Факс 00359 41783363
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1 Електронен достъп до информация (URL): http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Основна дейност		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода <input type="checkbox"/> Пощенски услуги	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
---	--

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:

„Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2“, реф. № 131/2015 г.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 1 Моля, вижте приложение B2 относно категориите услуги
---	--	--

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 Ремонтна база на Изпълнителя.

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка
☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)

- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2, съгласно техническа спецификация на възложителя в документацията за участие. Техническите изисквания и условия за изпълнение на поръчката са подробно описани в документацията за участие.	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50532100
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Количество: Възложителя планира 33 броя тягови ел. двигатели за ремонт. Обем: 750 000,00 лева без ДДС /максимална стойност на договора/. Възложителя не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 750000.00 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции:	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи) Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между	

_____ и _____
 (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:
 в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
 или
 начало _____ дд/мм/гггг
 завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранцията за участие е 7 000.00 лева или равностойността в евро.

Представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП.

При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на офертите.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му. Представя се преди подписване на договора и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му.

Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева – „Първа Инвестиционна Банка“ АД, IBAN: BG10FINV915010BGN05J05, BIC: FINVBGSF или по банкова сметка в евро – „БНП ПАРИБА С.А.“ – клон София, IBAN: BG40BNPA94401420015010, BIC: BNPA BG SX.

Условията и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Разплащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на приемане на ремонтирания тягов двигател от Възложителя на база одобрен окончателен доклад и издадена фактура – оригинал.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертата на всеки участник трябва да съдържа:

1. Представяне на участника, което включва – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – по приложен образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.
3. При участници обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващия обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП.
5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива; документи за всеки от декларираните подизпълнители или декларация за липса на подизпълнители.
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.
7. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на минимум 225 000,00 лева (представлява 30% от прогнозната стойност на поръчката). За доказване наличието на финансов ресурс участниците да представят удостоверение от банка, съгласно чл.50, ал.1, т.1 от ЗОП.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Участниците да са сертифицирани по ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват включващ и ремонт на електрически машини – (удостоверява се с копие на валиден сертификат, придружен с превод на български език, в случай, че сертификата е на чужд език).
2. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участниците да са изпълнили минимум 1 (един) ремонт на тягов двигател – доказва се с представяне на списък на изпълнените услуги с предмет ремонт на тягов двигател (не на

изпълнени договори) придружен с доказателства по чл.51, ал.4 от ЗОП. Списъкът трябва да бъде изготвен съгласно образца посочен в документацията за участие. Посочените в списъка обстоятелства следва да бъдат доказани с удостоверение за извършена услуга, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата. Посочената информация се представя само за описаните в списъка изпълнени услуги. Представените удостоверения или посочения публичен регистър трябва да съдържат следната информация: предмет (кратко описание) на услугата, срок на изпълнение (крайна дата на изпълнение на услугата) и получателя.

3. За изпълнение предмета на поръчката участниците трябва да разполагат със следното техническо оборудване:

- Ремонтна база за изпълнение на предмета на поръчката;
- Повдигателно съоръжение (кран) с товароподемност минимум 4 тона;
- Лаборатория за извършване на високоволтови изпитания;
- Възможност за развъртане на ел. двигатели на празен ход;
- Уред/и за мерене на вибрации;
- Стенд за извършване на баланс на ротори;

Посочените изисквания по т.3 се доказват с представяне на декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на обществената поръчка за услуга, с посочване на местонахождението на ремонтната база (точен и пълен адрес), включително тел., факс и лице за контакти – по образец на Възложителя, посочен в документацията за участие.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита
- ☐ Ограничена
- ☐ Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да ☐ Не ☐
- (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и) (ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	
<hr/> <hr/>	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи) реф. № 131/2015 г.	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) <input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 18/12/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00	
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане:	
<hr/> <hr/>	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 18/12/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00	
IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: Български	
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	

до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 150 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 21/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: Управление на дружеството, етаж 1, заседателна зала	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на офертите.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	
Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1 . Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача.	
Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта лицето писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		

Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
	Телефон		
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и всички следващи от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
	Телефон		
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 02/11/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

П) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон

На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Мини Марица-изток ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
833017552		
Пощенски адрес		
ул.Георги Димитров №13		
Град	Пощенски код	Държава
Раднево	6260	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
стая № 609, етаж 6, регистратура на отдел Търговски	00359 41783305/3323/	
На вниманието на		
Ивелина Проданова - завеждащ регистратура отдел Търговски		
Адрес за електронна поща		Факс
		00359 41783363
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Сломагителни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги
(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.	
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.	
(8) С изключение на трудови договори.	

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Предмет на настоящата процедура е извършване на ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2.

Количество: Възложителя планира 33 броя тягови ел. двигатели за ремонт.

Разпределение:

- рудник „Трояново-1” – с.Трояново – 10 броя.
- рудник „Трояново север” – с.Ковачево – 23 броя.

Обем: 750 000,00 лева без ДДС /максимална стойност на договора/.

Възложителя не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

Изискванията на Възложителя към предмета на процедурата са подробно описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

Дейностите да бъдат извършени със средства и материали на Изпълнителя.

Да се представи предложение за целия обем на обществената поръчка.

2.2. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

Срок на изпълнение – крайният срок на изпълнение на поръчката е до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната обща стойност на договора в размер на 750 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от тези две събития настъпи по-рано.

Срокът за изпълнението на всеки ремонт се уточнява за всеки конкретен тягов ел. двигател, съгласуван в дефектовъчната ведомост, но не-повече от 30 (тридесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на всеки ремонт на тягов двигател започва да тече от датата на подписване на Индивидуалната поръчка от страна на Възложителя.

Място на изпълнение: Ремонтна база на Изпълнителя и поделенията на Възложителя - рудник „Трояново -1” – с. Трояново и рудник „Трояново-север” – с.Ковачево.

2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата.

2.4. Условия за формиране на цените:

- валута - валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Транспортирането на двигателите, предмет на процедурата от складова база на Възложителя (неговите поделения) до базата за ремонт и обратно се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

- **условия на плащане:** Разплащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на приемане на ремонтирания тягов двигател от Възложителя на база одобрен окончателен доклад и издадена фактура – оригинал.

В ценовото си предложение участниците трябва да посочат:

Цени съгласно „Спецификация на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд“ – по образец на възложителя в ценовото предложение.

Непопълването на цени за отделен вид операция е основание за отстраняване на участника.

2.5. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена, като на първо място се класира участника с най-ниска предложена обща стойност. За нуждите на класирането общата стойност, с която ще се класират участниците трябва да бъде изчислена както следва: сумата

от цените на ремонтните операции (включващи цена на резервни части/материали и цена на труд за съответната операция) и умножена по съответния максимален брой количества (повторения) за съответната ремонтна операция, съгласно „Спецификация на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд“ посочена в т.5 от Техническата спецификация на поръчката към документацията за участие.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: „Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 KW/1500V за електрически
локомотивни EL-2”**

1. Описание на предмета на поръчката.

Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2.

Предназначение: Ремонтните тягови ел. двигатели тип GBM 350 kW/1500V се използват за подмяна на аварийали такива при експлоатацията на електрическите локомотиви EL-2 на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

2. Количество, обем.

Количество: Възложителя планира 33 броя тягови ел. двигатели за ремонт.

Обем: 750 000,00 лева без ДДС /максимална стойност на договора/.

Възложителя не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

3. Технически данни и условия на работа на двигателите подлежащи на ремонт.

3.1. Технически данни:

- Постояннотоков, часова мощност 350 kW при 1500V, 250A, 820 об./min;
- Продължителна мощност 290 kW при 1500V, 205A, 880 U/min;
- Максимално напрежение на контактният проводник – 1800V;
- Изпитващо напрежение – 4500V;
- Клас на топлоустойчивост на изолацията за роторната намотка и за полюсните бобини $\geq F$ (180°C);
- Максимално допустима честота на оборотите на двигателя: 2000 U/min;
- Честота на оборотите при ускорение: 2500 U/min за 2 минути;
- Маса на самия двигател: 3 700 kg.

3.2. Условия на работа:

- Подложени на динамични натоварвания съпроводени с периодични удари и вибрации;
- Значителни колебания за захранващото напрежение от номиналното U_{nom} ;
- Интензивно замърсяване от охлаждащия въздух;
- Температура на околната среда: -30 °C до +40 °C.

4. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

Срок на изпълнение – крайният срок на изпълнение на поръчката е до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната обща стойност на договора в размер на 750 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от тези две събития настъпи по-рано.

Срокът за изпълнението на всеки ремонт се уточнява за всеки конкретен тягов ел. двигател, съгласуван в дефектовъчната ведомост, но не-повече от 30 (тридесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на всеки ремонт на тягов двигател започва да тече от датата на подписване на Индивидуалната поръчка от страна на Възложителя.

Място на изпълнение: Ремонтна база на Изпълнителя.

5. Техническо задание за извършване на ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 KW/1500V за електрически локомотивни EL-2.

Спецификация на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд:

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части/материали и труд)	Максимален брой количества (повторения) за ремонтна операция
1.	Демонтаж	1
2.	Монтаж	1
3.	Почистване, измиване и подсушаване	1
4.	Дефектовка	1
5.	Балансиране	1
6.	Боядисване	1
7.	Подмяна на роторна намотка к-т + импрегниране	1
8.	Подмяна на втулка колекторна профилна (външна)	1
9.	Подмяна на 1бр. бобина за главен полюс (възстановена) + импрегниране	4
10.	Подмяна на 1бр. бобина за допълнителен полюс (възстановена) + импрегниране	4
11.	Подмяна на 1 бр. бобина за допълнителен полюс (нова)	4
12.	Подмяна на 1 бр. бобина за главен полюс (нова)	4
13.	Подмяна на 1бр. компенсационна намотка + импрегниране	4
14.	Подмяна на вал	1
15.	Подмяна на 1бр. гайка стопорна	2
16.	Подмяна на 1бр. шайба законтряща	2
17.	Подмяна на 1бр. клин за малко зъбно колело	2
18.	Подмяна на 1бр. втулка ограничителна	2
19.	Подмяна на фланец за вентилатор	1
20.	Подмяна на вентилатор	1
21.	Подмяна на 1бр. ключалка за страничен капак	4
22.	Подмяна на 1бр. планка за клемно табло	4
23.	Подмяна на фланец за клемно табло	2
24.	Подмяна на клемно табло – текстолитова част	1
25.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка двойна крива	4
26.	Подмяна на клемна кутия	1
27.	Подмяна на 1бр. страничен капак	2
28.	Подмяна на 1бр. четкодържател (възстановен)	4
29.	Подмяна на 1бр. четкодържател (нов)	4
30.	Подмяна на 1бр. лагерна капачка алуминиева	2
31.	Подмяна на 1бр. капак лагерен	2
32.	Подмяна на 1бр. капачка лагерна външна	2
33.	Подмяна на 1бр. уплътнител лабиринтов	2
34.	Подмяна на 1бр. пета	2
35.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка – двойна права	18
36.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка - единична	6
37.	Подмяна на 1бр. плоча фиксираща за четкодържател	4
38.	Подмяна на колектор (възстановен)	1
39.	Подмяна на колектор (нов)	1
40.	Подмяна на 1бр. капачка вентилационна	8

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части/материали и труд)	Максимален брой количества (повторения) за ремонтна операция
41.	Подмяна на 1бр. лагер	2
42.	Подмяна на 1бр. четка	8
43.	Подмяна на 1бр. гумен тампон	4
44.	Подмяна на 1бр. извод	14
45.	Възстановяване резбови отвор на 1бр. Лапов болт	8
46.	Наварка лапа	1
47.	Престъргване (фрезование) лапа	1
48.	Бандаж извод	18
49.	Подмя на 1бр. щифт за ключалка	4
50.	Подмяна на 1бр. щифт по модел	4
51.	Наварка на 1бр. лагерна капачка	2
52.	Престъргване на 1бр. лагерна капачка	2
53.	Частичен ремонт на колектор – до 20 броя ламели, смяна на 1 брой	20
54.	Обработка на изолационни ламели (за 1 брой)	20
55.	Напастяване и обработка на медни ламели (за 1 брой)	315
56.	Възстановяване на роторна втулка (наварка и престъргване)	2
57.	Възстановяване колектор: 1-во, 2-ро, 3-то (за 1 брой възстановяване)	1
58.	Заварка на колектора с аргон и почистване	1
59.	Обработка на междуламелна изолация	1
60.	Престъргване фланец на вентилатор	1
61.	Подмяна бандаж на ротор	1
62.	Почистване колектор, отстраняване между витков пробив	1

Предаването и приемането за ремонт на тяговите двигатели се извършва в складова база на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и рудник „Трояново-север“, с. Ковачево с подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

Транспортирането на двигателите, предмет на процедурата от складова база на Възложителя (неговите поделения) до базата за ремонт и обратно се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

За изпълнение на всеки ремонт тягов ел. двигател се подписва Индивидуална поръчка на база изготвена Дефектовъчна ведомост, в която се конкретизират всички условия - необходимите ремонтни операции и количества от посочената по-горе Спецификация на операциите за пълен ремонт, срок за извършване на ремонта, единични цени и обща стойност.

Общата надлъжна хлабина при износени опорни стъпала на моторно-осовите лагери не трябва да превишава 3 мм. При ново състояние на моторно-осеви лагери надлъжната хлабина на ротора по оста на двигателя трябва да бъде 1 мм.

Средната линия на повърхнината на триене на четките по колектора да съвпада с осевата линия на графитните четки и четкодържателя.

6. Изисквания относно влаганите при ремонта резервни части и материали.

Резервните части и материалите, необходими за изпълнение на ремонтите се осигуряват от Изпълнителя. Ремонтът да се извършва с нови и неупотребявани резервни части и/или материали, като Изпълнителя доказва качеството им със сертификати за качество, издадени от

производителя.

Всички подменени и отпаднали при ремонта резервни части и материали се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

7. Гаранционен срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на експлоатация на предмета на поръчката.

Гаранционният срок на ремонтирания тягов двигател и вложените в него резервни части и материали трябва да бъде минимум 12 (дванадесет) месеца, считан от датата на предаването му на Възложителя.

Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 3 (три) работни дни от датата на получаване на рекламация от Възложителя.

Всички рекламации се установяват с двустранно подписан констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя. Независима контролна организация се привлича при наличие на спорове между страните. При неявяване на Изпълнителя в определения срок се счита, че е съгласен с рекламацията.

Срокът за отстраняване на рекламацията се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от датата на протокола за рекламация.

Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци и дефекти изцяло за своя сметка.

Гаранционният срок се удължава с времето на престой на ел. двигателя свързан с отстраняването на рекламацията.

8. Начини на заявяване, съгласуване и изпълнение на ремонтите.

8.1. Всяка услуга се извършва след процедура на заявяване от поделения на Възложителя: рудник „Трояново-1” и рудник „Трояново-север”. Стартирането на възлагането на поръчка по договора става с изпращане на възлагателно писмо от съответното поделение на Възложителя. С едно възлагателно писмо може да се възложат повече от един двигател за ремонт. Изпълнителят в срок 3 работни дни от получаване на възлагателното писмо извършва транспортирането на двигателя/ите до ремонтната си база. За приемане в ремонт за всеки тягов ел.двигател се съставя предавателно-приемателен протокол, подписан от представители на страните. В протокола се описва: състоянието на двигателя и окомплектовка, вписва се фабричният номер на двигателя и номера на ротора. Протокола се съставя от поделението на Възложителя – заявител на ремонта.

8.2. Изпълнителят изпраща писмо до съответното поделение - заявител с посочена дата на планираната дефектовка, която не трябва да е по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на приемане на двигателя за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден да се счита, че тя ще продължи и на следващия ден от датата, посочена в писмото. Представител на Възложителя е длъжен да присъства на посочените дати за дефектовка. Извършва се дефектовка на предадения за ремонт тягов ел.двигател и се съставя Дефектовъчна ведомост съвместно с представители на Възложителя. Дефектовъчната ведомост трябва да съдържа: пълно описание на ремонтните операции, които трябва да бъдат извършени по видове и количества, единични цени и обща стойност на ремонта.

8.3. Изпълнителят представя за съгласуване на Възложителя Дефектовъчната ведомост за извършване на ремонт на тягов двигател, в срок до 5 работни дни от датата на дефектовката.

8.4. Възложителя има право да откаже съгласуване на Дефектовъчната ведомост /в този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя вложения труд за демонтаж и дефектовка/;

8.5. На базата на съгласувана Дефектовъчна ведомост поделението-заявител на Възложителя потвърждава с Индивидуална поръчка извършването на ремонт на тягов ел.двигател. Неразделна част от поръчката е съгласуваната дефектовъчна ведомост.

8.6. След извършване на ремонта всеки тягов ел.двигател се приема с приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт.

9. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

9.1. След извършване на ремонт за всеки тягов ел.двигател в срок до 3 (три) работни дни Изпълнителя представя окончателен доклад, който Възложителя трябва да одобри.

Окончателния доклад включва:

- Дефектовъчна ведомост – изготвя се от Изпълнителя;
- Индивидуална поръчка за извършване на ремонт на тягов ел.двигател - изготвя се от Възложителя;
- Приемно-предавателен протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали, резервни части – изготвя се от Изпълнителя;
- Приемно-предавателен протокол за приемане на тягов ел.двигател от ремонт – изготвя се от Изпълнителя;
- Протоколи и измерителни карти за извършени измервания и изпитания.
- Сертификат за качество на услугата и гаранционен срок.
- Сертификати за качество издадени от производителя на вложените резервни части и/или материали.
- Фактура - оригинал за стойността на извършения ремонт.

9.2. **Периодична информация:** Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на справка за извършените ремонти. Справката се изготвя ежемесечно, по подразделения и се представя в отдел „Ж.п.транспорт” - управление на дружеството.

10. Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на тяговите ел. двигатели се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателно-приемателен протокол при предаването на двигателите за ремонт на Изпълнителя.

При изпълнение на дейностите предмет на договора Изпълнителят е длъжен да полага грижата на добрия търговец и стопанин по отношение на имуществото на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

11. Други:

При изпълнение на услугата Изпълнителят трябва да спазва Наредба №7/23.09.1999г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Изготвил:

Димо Георгиев

Инженер ж.п.транспорт отдел „Ж.п.транспорт”

Съгласувал:

Живко Бончев

Ръководител отдел „Ж.п.транспорт”

4. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ (ПЛИК №1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР)

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево

ОТ: – гр.

представявано от

Длъжност

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет „Ремонт на тягови сл. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2”, реф.№ 131/2015 г.

Декларираме, че сме запознати с документация за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

I. Като неразделна част от настоящата оферта в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, посочени в обявлението и настоящата документация, прилагаме следните документи:

Приложение № 1

1.1. Представяне на участника – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – по образец в указанията.

Приложение № 2

2.1. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващия обединението, в която се декларира разпределението на дейностите – по приложен образец.

Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Приложение №3

Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

Приложение №4

Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени в обявлението.

4.1. Удостоверение от банка за доказване, че участника разполага с финансов ресурс в размер на минимум 225 000,00 лева, съгласно чл.50, ал.1, т.1 от ЗОП.

Приложение №5

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението.

5.1. Копие на валиден сертификат издаден на участника по ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват включващ и ремонт на електрически машини (*придружен с превод на български език, в случай, че сертификата е на чужд език*).

5.2. Списък на изпълнените услуги с предмет ремонт на тягов двигател (не на изпълнени договори), придружен с доказателства по чл.51, ал.4 от ЗОП - по образец на Възложителя посочен в документацията за участие (Приложение №4.1). *!!!Посочените в списъка обстоятелства следва да бъдат доказани с удостоверение за извършена услуга, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата. Посочената информация се представя само за описаните в списъка изпълнени услуги. Представените удостоверения или посочения публичен регистър трябва да съдържат следната информация: предмет (кратко описание) на услугата, срок на изпълнение (крайна дата на изпълнение на услугата) и получателя.!!!*

5.3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на обществената поръчка за услуга, с посочване на местонахождението на ремонтната база (точен и пълен адрес), включително тел., факс и лице за контакти – по образец на Възложителя, посочен в документацията за участие (Приложение №4.2).

/За изпълнение предмета на поръчката участниците трябва да разполагат със следното техническо оборудване:

- Ремонтна база за изпълнение на предмета на поръчката;*
- Повдигателно съоръжение (кран) с товароподемност минимум 4 тона;*
- Лаборатория за извършване на високоволтови изпитания;*
- Възможност за развъртане на ел. двигатели на празен ход;*
- Уред/и за мерене на вибрации;*
- Стенд за извършване на баланс на ротори;/*

Приложение №6

Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец.

Забележка: Декларацията се попълва и представя за всеки от представляващите дружеството включително и прокуристите.

Приложение №7

7.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

7.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват – по приложен образец.

7.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП от всеки подизпълнител – по образец.

7.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители съгласно указанията.

ИЛИ

7.1. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

Приложение №8

Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец.

Приложение №9

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

Приложение №10

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Приложение №11

Други документи и доказателства по преценка на участника: */описват се/*

II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:

- 2.1. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец в документацията.
2.2. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката и изисквани от възложителя.

III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложен в документацията за участие образец.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Упълномощен да подпише настоящата оферта е

.....

Приложено представяме:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Забележка:

1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.
2. При подаване на офертите при отворена процедура участникът представя Плик №1 (Документи за подбор), Плик №2 Предложение за изпълнение на поръчката) и Плик №3 (Предлагана цена) едновременно.

Образец на Възложителя – Приложение №4.1

СПИСЪК

на изпълнените услуги с предмет ремонт на тягов двигател

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта
№ _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН
_____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на
участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт
на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2”, реф.№
131/2015 г.

С настоящето декларирам, че през последните 3 (три) години считано от датата на подаване
на нашата оферта сме изпълнили следните услуги с предмет ремонт на тягов двигател:

№	Предмет (кратко описание) на конкретно изпълнена услуга	Дата на изпълнение на конкретната услуга (дд.мм.гггг)	Получател на услугата	В качеството на: [главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител]
1				
2				
3				
.				
.				

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните
доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

1.....
2.....
3.....
.....

Изброяват се конкретните приложени от участника документи или конкретните регистри, на
които той се позовава. Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече
от изброените в чл. 51, ал. 4 от ЗОП доказателства.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ

Долуподписаният-ната/....., ЕГН, с лична карта №, издадена наг. от МВР, гр., в качеството ми на(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на (посочва се фирмата на участника), ЕИК по Булстат, регистрирана по фирмено дело № по описа заг. на съд, със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, че:

За изпълнението на обществена поръчка с предмет „Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 KW/1500V за електрически локомотиви EL-2”, реф.№131/2015г. разполагам с ремонтна база за изпълнение предмета на поръчката находяща се на адрес:

/Участника посочва точен и пълен адрес на местонахождението на ремонтната база, включително тел., факс и лице за контакти/

Град/село

Ул./бул

тел.:, факс:

Лице за контакти:, тел.:

За изпълнението на ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 KW/1500V за електрически локомотиви EL-2 разполагам със следното техническо оборудване:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

/Участника описва техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на предмета на поръчката/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия на декларатора)

_____ (длъжност на представляващия участника)

.....г.

/дата на подписване/

5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2”, реф.№ 131/2015 г.

ДО:

„Мини Марица-Изток” ЕАД – гр.Раднево
ул. „Георги Димитров” №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет „Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2“.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Ще извършваме ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2 в съответствие с изискванията на възложителя посочени в техническата спецификация на поръчката.

Количество: 33 броя тягови ел. двигатели за ремонт, разпределени, както следва:

- рудник „Трояново-1” – с.Трояново – 10 броя.
- рудник „Трояново север” – с.Ковачево – 23 броя.

Обем: 750 000,00 лева без ДДС /максимална стойност на договора/.

Запознати сме и приемаме следното условие на Възложителя:

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

Запознати сме с предназначението, техническите данни и условия на работа на тяговите ел. двигателите подлежащи на ремонт посочени в техническата спецификация на процедурата.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката:

Срок на изпълнение – крайният срок на изпълнение на поръчката е до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната обща стойност на договора в размер на 750 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от тези две събития настъпи по-рано.

Срокът за изпълнението на всеки ремонт ще се уточнява за всеки конкретен тягов ел. двигател, съгласуван в дефектовъчната ведомост, но няма да бъде повече от 30 (тридесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на всеки ремонт на тягов двигател ще започва да тече от датата на подписване на Индивидуалната поръчка от страна на Възложителя.

Място на изпълнение: Ремонтна база посочена в офертата ни.

2. Ремонтните операции, които ще извършваме при необходимост са съгласно „Спецификация на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд“, т.5 от техническата спецификация на поръчката.

Предаването и приемането за ремонт на тяговите двигатели ще се извършва в складова база на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и рудник „Трояново-север“, с. Ковачево с подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

Транспортирането на двигателите, предмет на процедурата от складова база на Възложителя (неговите поделения) до базата ни за ремонт и обратно ще се осъществява за наша сметка.

За изпълнение на всеки ремонт тягов ел. двигател ще се подписва Индивидуална поръчка на база изготвена Дефектовъчна ведомост, в която ще се конкретизират всички условия - необходимите ремонтни операции и количества от Спецификация на операциите за пълен ремонт, срок за извършване на ремонта, единични цени и обща стойност.

При извършване на ремонта на тяговите ел. двигатели ще спазваме следните условия на възложителя:

Общата надлъжна хлабина при износени опорни стъпала на моторно-осовите лагери няма да превишава 3 мм. При ново състояние на моторно-осеви лагери надлъжната хлабина на ротора по оста на двигателя ще бъде 1 мм.

Средната линия на повърхнината на триене на четките по колектора ще съвпада с осевата линия на графитните четки и четкодържателя.

3. Резервни части и материални вложения при ремонтите.

Резервните части и материалите, необходими за изпълнение на ремонтите ще се осигуряват от нас. Ремонтът ще се извършва с нови и неупотребявани резервни части и/или материали, като ще доказваме качеството им със сертификати за качество, издадени от производителя.

Всички подменени и отпаднали при ремонта резервни части и материали ще се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

4. Гаранционен срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на експлоатация на предмета на поръчката.

Гаранционният срок на ремонтирания тягов двигател и вложените в него резервни части и материали е месеца /минимум 12 (дванадесет) месеца/, считан от датата на предаването му на Възложителя.

Срокът за явяване на наши специалисти е 3 (три) работни дни от датата на получаване на рекламация от Възложителя.

Всички рекламации ще се установяват с двустранно подписан констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя. Независима контролна организация ще се привлича при наличие на спорове между страните. При неявяване на наши специалисти (Изпълнителя) в определения срок ще се счита, че сме съгласни с рекламацията.

Срокът за отстраняване на рекламацията ще се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от датата на протокола за рекламация.

Ще отстраняваме констатираните недостатъци и дефекти изцяло за своя сметка.

Гаранционният срок се удължава с времето на престой на ел. двигателя свързан с отстраняването на рекламацията.

5. Приемане начина на заявяване, съгласуване и изпълнение на ремонтите, както следва:

5.1. Всяка услуга се извършва след процедура на заявяване от поделения на Възложителя: рудник „Трояново-1“ и рудник „Трояново-север“. Стартирането на възлагането на поръчка по договора става с изпращане на възлагателно писмо от съответното поделение на Възложителя. С едно възлагателно писмо може да се възложат повече от един двигател за ремонт. Изпълнителят в срок 3 работни дни от получаване на възлагателното писмо извършва транспортирането на двигателя/ите до ремонтната си база. За приемане в ремонт за всеки тягов ел.двигател се съставя предавателно-приемателен протокол, подписан от представители на страните. В протокола се описва: състоянието на двигателя и окомплектовка, вписва се фабричния номер на двигателя и номера на ротора. Протокола се съставя от поделението на Възложителя – заявител на ремонта.

5.2. Изпълнителят изпраща писмо до съответното поделение - заявител с посочена дата на планираната дефектовка, която не трябва да е по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на приемане на двигателя за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден да се счита, че тя ще продължи и на следващия ден от датата, посочена в писмото. Представител на Възложителя е длъжен да присъства на посочените дати за дефектовка. Извършва се дефектовка на предадения за ремонт тягов ел.двигател и се съставя Дефектовъчна ведомост съвместно с представители на Възложителя. Дефектовъчната ведомост трябва да съдържа: пълно описание на ремонтните операции, които трябва да бъдат извършени по видове и количества, единични цени и обща стойност на ремонта.

5.3. Изпълнителят представя за съгласуване на Възложителя Дефектовъчната ведомост за извършване на ремонт на тягов двигател, в срок до 5 работни дни от датата на дефектовката.

5.4. Възложителя има право да откаже съгласуване на Дефектовъчната ведомост /в този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя вложения труд за демонтаж и дефектовка/;

5.5. На базата на съгласувана Дефектовъчна ведомост поделението-заявител на Възложителя потвърждава с Индивидуална поръчка извършването на ремонт на тягов ел.двигател. Неразделна част от поръчката е съгласуваната дефектовъчна ведомост.

5.6. След извършване на ремонта всеки тягов ел.двигател се приема с приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт.

6. Документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

6.1. След извършване на ремонт за всеки тягов ел.двигател в срок до 3 (три) работни дни ще представяме окончателен доклад, който Възложителя трябва да одобри.

Окончателния доклад ще включва:

- Дефектовъчна ведомост – изготвя се от Изпълнителя;
- Индивидуална поръчка за извършване на ремонт на тягов ел.двигател - изготвя се от Възложителя;
- Приемо-предавателен протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали, резервни части – изготвя се от Изпълнителя;
- Приемо-предавателен протокол за приемане на тягов ел.двигател от ремонт – изготвя се от Изпълнителя;
- Протоколи и измерителни карти за извършени измервания и изпитания.
- Сертификат за качество на услугата и гаранционен срок.
- Сертификати за качество издадени от производителя на вложените резервни части и/или материали.
- Фактура - оригинал за стойността на извършения ремонт.

6.2. Периодична информация: Приемаме да предоставяме на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на справка за извършените ремонти. Справката се изготвя ежемесечно, по поделения и се представя в отдел „Ж.п.транспорт” - управление на дружеството.

7. Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя.

Задължаваме се да извършим дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на тяговите ел. двигатели се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателно-приемателен протокол при предаването на двигателите за ремонт на Изпълнителя.

При изпълнение на дейностите предмет на договора се задължаваме да полагаме грижата на добрия търговец и стопанин по отношение на имуществото на Възложителя.

Задължаваме се да обезщетим в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

8. Други:

При изпълнение на услугата ще спазваме Наредба №7/23.09.1999г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения:

Приложение №5.1 - Други документи и доказателства по преценка на участника.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2”, реф.№ 131/2015г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнението предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, цените съгласно „Спецификация на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд“ са както следва:

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части /материали и труд)	Кол-во/ брой повторения	Цена резервни части/ материали, лева без ДДС	Цена труд, лева без ДДС	Обща стойност лева без ДДС (4+5)	Обща, стойност лева без ДДС (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Демонтаж	1				
2.	Монтаж	1				
3.	Почистване, измиване и подсушаване	1				
4.	Дефектовка	1				
5.	Балансиране	1				
6.	Боядисване	1				
7.	Подмяна на роторна намотка к-т + импрегниране	1				
8.	Подмяна на втулка колекторна профилна (външна)	1				
9.	Подмяна на 1бр. бобина за главен полюс (възстановена) + импрегниране	4				
10.	Подмяна на 1бр. бобина за допълнителен полюс (възстановена) + импрегниране	4				
11.	Подмяна на 1 бр. бобина за допълнителен полюс (нова)	4				
12.	Подмяна на 1 бр. бобина за главен полюс (нова)	4				
13.	Подмяна на 1бр. компенсационна намотка + импрегниране	4				
14.	Подмяна на вал	1				
15.	Подмяна на 1бр. гайка стопорна	2				
16.	Подмяна на 1бр. шайба законтряща	2				
17.	Подмяна на 1бр. клин за малко зъбно колело	2				
18.	Подмяна на 1бр. втулка ограничителна	2				
19.	Подмяна на фланец за вентилатор	1				
20.	Подмяна на вентилатор	1				
21.	Подмяна на 1бр. ключалка за	4				

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части /материали и труд)	Кол-во/ брой повторения	Цена резервни части/ материали, лева без ДДС	Цена труд, лева без ДДС	Обща стойност лева без ДДС (4+5)	Обща, стойност лева без ДДС (3х6)
1	2	3	4	5	6	7
	страничен капак					
22.	Подмяна на 1бр. планка за клемно табло	4				
23.	Подмяна на фланец за клемно табло	2				
24.	Подмяна на клемно табло – текстолитова част	1				
25.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка двойна крива	4				
26.	Подмяна на клемна кутия	1				
27.	Подмяна на 1бр. страничен капак	2				
28.	Подмяна на 1бр. четкодържател (възстановен)	4				
29.	Подмяна на 1бр. четкодържател (нов)	4				
30.	Подмяна на 1бр. лагерна капачка алуминиева	2				
31.	Подмяна на 1бр. капак лагерен	2				
32.	Подмяна на 1бр. капачка лагерна външна	2				
33.	Подмяна на 1бр. уплътнител лабиринтов	2				
34.	Подмяна на 1бр. пета	2				
35.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка – двойна права	18				
36.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка - единична	6				
37.	Подмяна на 1бр. плоча фиксираща за четкодържател	4				
38.	Подмяна на колектор (възстановен)	1				
39.	Подмяна на колектор (нов)	1				
40.	Подмяна на 1бр. капачка вентилационна	8				
41.	Подмяна на 1бр. лагер	2				
42.	Подмяна на 1бр. четка	8				
43.	Подмяна на 1бр. гумен тампон	4				
44.	Подмяна на 1бр. извод	14				
45.	Възстановяване резбови отвор на 1бр. Лапов болт	8				
46.	Наварка лапа	1				
47.	Престъргване (фрезоване) лапа	1				
48.	Бандаж извод	18				
49.	Подмяна на 1бр. щифт за ключалка	4				
50.	Подмяна на 1бр. щифт по модел	4				
51.	Наварка на 1бр. лагерна капачка	2				
52.	Престъргване на 1бр. лагерна капачка	2				
53.	Частичен ремонт на колектор – до 20 броя ламели, смяна на 1 брой	20				
54.	Обработка на изолационни ламели (за 1 брой)	20				
55.	Напласяване и обработка на медни	315				

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части /материали и труд)	Кол-во/ брой повторения	Цена резервни части/ материали, лева без ДДС	Цена труд, лева без ДДС	Обща стойност лева без ДДС (4+5)	Обща, стойност лева без ДДС (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
	ламели (за 1 брой)					
56.	Възстановяване на роторна втулка (наварка и претъргване)	2				
57.	Възстановяване колектор: 1-во, 2-ро, 3-то (за 1 брой възстановяване)	1				
58.	Заварка на колектора с аргон и почистване	1				
59.	Обработка на междулаamelна изолация	1				
60.	Претъргване фланец на вентилатор	1				
61.	Подмяна бандаж на ротор	1				
62.	Почистване колектор, отстраняване между витков пробив	1				
63.	Обща стойност, с която ще участваме в класирането (общата стойност на колона 7, позиции от №1 до номер №62):					

За нуждите на класирането общата стойност, с която ще бъдем класирани е изчислена както следва: сумата от цените на ремонтните операции (включващи цена на резервни части/материали и цена на труд за съответната операция) и умножена по съответния максимален брой количества (повторения) за съответната ремонтна операция, съгласно „Спецификация на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд“ посочена в т.5 от Техническата спецификация на поръчката към документацията за участие.

За нуждите на класирането в съответствие с условията на настоящата процедура, общата стойност на нашата оферта без ДДС, с която ще бъдем класирани е в размер на:

Словом: _____

[посочва се цифром и словом стойността и валутата]

Посочените цени включват всички разходи по извършване на ремонта на тягови двигатели, в това число транспортирането на двигателите, предмет на процедурата от складова база на Възложителя (неговите поделения) до базата ни за ремонт (ремонтна база на Изпълнителя) и обратно.

При несъответствие между предложените от нас цени в колони 4 и 5 и общата стойност посочена в колона 6, валидна ще бъде получената се по-ниска обща стойност. При несъответствие между предложените от нас цени в колона 7, изчислена на база количество и цена в колона 6, валидна ще бъде получената се по-ниска обща стойност. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни Възложителят да оцени офертата ни на база по-ниските цени.

Приемаме следните условия на плащане: Разплащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на приемане на ремонтирания тягов двигател от Възложителя на база одобрен окончателен доклад и издадена фактура – оригинал.

Забележка: Спецификацията трябва да е изготвена и остойностена по образца на възложителя.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МТ - /..... г.

Днес,г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са неговите клонове:

- рудник „Трояново -1” – с.Трояново.
- рудник „Трояново – север” – с.Ковачево.

Контрол и Отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Ж.п.транспорт”, управление.

и

„.....”....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат, ИДН по ДДС, със седалище и адрес на управление град, ул./бул. №, и адрес за кореспонденция град, ул./бул. №, тел.:, факс:, e-mail:, представлявано от..... (длъжност) (име, презиме, фамилия), наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

и на основание Решение №МТ-04-...../..... г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет **„Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2”, реф.№ 131/2015 г.** и съгласуване на СД на БЕХ по т..... от Протокол №/.....г., се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни следните дейности: **Ремонт на тягови ел. двигатели GBM 350 kW/1500V за електрически локомотиви EL-2**, наричани за краткост в Договора „услуга“, която Изпълнителят извършва, съгласно изискванията и условията посочени в договора и неговите приложения, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Количество: Възложителя планира 33 броя тягови ел. двигатели за ремонт, разпределени както следва:

- рудник „Трояново-1” – с.Трояново – 10 броя.
- рудник „Трояново север” – с.Ковачево – 23 броя.

1.3. Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

1.4. Техническите данни и условия на работа на двигателите подлежащи на ремонт са описани в Приложение №3 – техническа спецификация и условия за изпълнение на възложителя.

1.5. За изпълнение на всеки ремонт тягов ел. двигател се подписва Индивидуална поръчка на база изготвена Дефектовъчна ведомост, в която се конкретизират всички условия - необходимите ремонтни операции и количества от „Спецификация на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд“, срок за извършване на ремонта, единични цени и обща стойност. Максималният брой количества (повторения) за ремонтна операция са съгласно техническата спецификация на възложителя - Приложение №3 към договора.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цените на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд са посочени в Спецификацията – Приложение №2 на договора.

2.2. Максималната обща стойност на договора е в размер на **750 000,00** (словом: седемстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС и се формира на база подписаните Индивидуални поръчки и вложения труд за демонтаж и дефектовка (при отказ от страна на възложителя за съгласуване на Дефектовъчна ведомост). При достигане на тази сума договорът се прекратява.

2.3. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора. Цените са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на приемане на ремонтирания тягов двигател от Възложителя на база одобрен окончателен доклад и издадена фактура – оригинал.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя: BIC:; IBAN:
Банка: , клон

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.7. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв. – 3 % от общата стойност по т.2.2.

3.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 3.1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. СРОК, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

4.1. **Срок на изпълнение** – крайният срок на изпълнение на поръчката е до **24 (двадесет и четири) месеца** от датата на сключване на договора или до достигане на максималната обща стойност на договора в размер на **750 000,00 лева без ДДС**, в зависимост от това, кое от тези две събития настъпи по-рано.

4.2. Срокът за изпълнението на всеки ремонт се уточнява за всеки конкретен тягов ел. двигател, съгласуван в дефектовъчната ведомост, но не-повече от 30 (тридесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на всеки ремонт на тягов двигател започва да тече от датата на подписване на Индивидуалната поръчка от страна на Възложителя.

4.3. Мястото на изпълнение на дейностите по предмета на договора е: Ремонтната база на Изпълнителя, находяща се на адрес: град/село, ул./бул. ,

тел.:....., факс, лице за контакти и складова база на рудник „Трояново -1” – с. Трояново и рудник „Трояново север” – с. Ковачево.

4.4. Предаването и приемането за ремонт на тяговите двигатели се извършва в складова база на рудник „Трояново-1“, с. Трояново и рудник „Трояново-север“, с. Ковачево с подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

Транспортирането на двигателите, предмет на процедурата от складова база на Възложителя (неговите поделения) до базата за ремонт и обратно се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

4.5. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

4.6. Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

5. ПРОЦЕДУРА НА ЗАЯВЯВАНЕ, СЪГЛАСУВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕМОНТИТЕ.

5.1. Всяка услуга се извършва след процедура на заявяване от поделения на Възложителя: рудник „Трояново-1” и рудник „Трояново-север”. Стартирането на възлагането на поръчка по договора става с изпращане на възлагателно писмо от съответното поделение на Възложителя. С едно възлагателно писмо може да се възложат повече от един двигател за ремонт. Изпълнителят в срок 3 работни дни от получаване на възлагателното писмо извършва транспортирането на двигателя/ите до ремонтната си база. За приемане в ремонт за всеки тягов ел.двигател се съставя предавателно-приемателен протокол, подписан от представители на страните. В протокола се описва: състоянието на двигателя и окомплектовка, вписва се фабричният номер на двигателя и номера на ротора. Протокола се съставя от поделението на Възложителя – заявител на ремонта.

5.2. Изпълнителят изпраща писмо до съответното поделение - заявител с посочена дата на планираната дефектовка, която не трябва да е по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на приемане на двигателя за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден да се счита, че тя ще продължи и на следващия ден от датата, посочена в писмото. Представител на Възложителя е длъжен да присъства на посочените дати за дефектовка. Извършва се дефектовка на предадения за ремонт тягов ел.двигател и се съставя Дефектовъчна ведомост съвместно с представители на Възложителя. Дефектовъчната ведомост трябва да съдържа: пълно описание на ремонтните операции, които трябва да бъдат извършени по видове и количества, единични цени и обща стойност на ремонта.

5.3. Изпълнителят представя за съгласуване на Възложителя Дефектовъчната ведомост за извършване на ремонт на тягов двигател, в срок до 5 работни дни от датата на дефектовката.

5.4. Възложителя има право да откаже съгласуване на Дефектовъчната ведомост /в този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя вложения труд за демонтаж и дефектовка/;

5.5. На базата на съгласувана Дефектовъчна ведомост поделението-заявител на Възложителя потвърждава с Индивидуална поръчка извършването на ремонт на тягов ел.двигател. Неразделна част от поръчката е съгласуваната дефектовъчна ведомост.

5.6. След извършване на ремонта всеки тягов ел.двигател се приема с приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪПРОВОЖДАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

6.1. След извършване на ремонт за всеки тягов ел.двигател в срок до 3 (три) работни дни Изпълнителя представя окончателен доклад, който Възложителя трябва да одобри.

Окончателния доклад включва:

- Дефектовъчна ведомост – изготвя се от Изпълнителя;

- Индивидуална поръчка за извършване на ремонт на тягов ел.двигател - изготвя се от Възложителя;
- Приемно-предавателен протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали, резервни части – изготвя се от Изпълнителя;
- Приемно-предавателен протокол за приемане на тягов ел.двигател от ремонт – изготвя се от Изпълнителя;
- Протоколи и измерителни карти за извършени измервания и изпитания.
- Сертификат за качество на услугата и гаранционен срок.
- Сертификати за качество издадени от производителя на вложените резервни части и/или материали.
- Фактура - оригинал за стойността на извършения ремонт.

6.2. Периодична информация: Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на справка за извършените ремонти. Справката се изготвя ежемесечно, по подразделения и се представя в отдел „Ж.п.транспорт” - управление на дружеството.

7. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ.

7.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите от него услуги отговарят на Техническата спецификация - Приложение №3 към настоящия договор.

7.2. Възложителя има право да осъществява контрол върху изпълнението на ремонтите, относно качество, технически параметри и други без да пречи на Изпълнителя при извършването на ремонта.

7.3. Резервните части и материалите, необходими за изпълнение на ремонтите се осигуряват от Изпълнителя. Изпълнителят гарантира, че вложените при ремонта резервни части и/или материали са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им и отговарящи на регламентиращия стандарт за качество, като Изпълнителя доказва качеството им със сертификати за качество, издадени от производителя. Всички подменени и отпаднали при ремонта резервни части и материали се връщат на Възложителя с приемно-предавателен протокол.

7.4. Гаранционният срок на ремонтирания тягов двигател и вложените в него резервни части и материали е месеца, считан от датата на предаването му на Възложителя.

7.5. На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционния срок Възложителят има право да отправи към Изпълнителят възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки.

7.6. Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 3 (три) работни дни от датата на получаване на рекламация от Възложителя.

7.7. Всички рекламации се установяват с двустранно подписан констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя. Независима контролна организация се привлича при наличие на спорове между страните. При неявяване на Изпълнителя в определения срок се счита, че е съгласен с рекламацията.

7.8. Срокът за отстраняване на рекламацията се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от датата на протокола за рекламация. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци и дефекти изцяло за своя сметка.

7.9. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на ел. двигателя свързан с отстраняването на рекламацията.

8. УСЛОВИЯТА ЗА ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА

8.1. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

9. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

9.1. Условието за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_11_bg.pdf и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.4.1 или с достигане на предвидената в т.2.2 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12.1.4. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;

12.2.2. Не отстрани в срок, констатиране недостатъци;

12.2.3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.6. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.12.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

12.7. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

12.8. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

13. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток” ЕАД.

14. РИСК, ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14.1. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на тяговите ел. двигатели се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателно-приемателен протокол при предаването на двигателите за ремонт на Изпълнителя.

14.2. При изпълнение на дейностите предмет на договора Изпълнителят е длъжен да полага грижата на добрия търговец и стопанин по отношение на имуществото на Възложителя.

14.3. Изпълнителят е длъжен да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

15. ОБЩИ УСЛОВИЯ

15.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

15.6 Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

15.7. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

15.8. Чл. 18.4. от Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка не е приложим.

15.9. За случай, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

15.10. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните

15.11. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_19_bg.pdf;

Приложение №2 – Спецификация и условия за изпълнение, двустранно подписана от възложителя и изпълнителя;

Приложение №3 – Копие на техническа спецификация и условия за изпълнение на възложителя, приложена към документацията;

Приложение №4 – Копие на техническата и ценова оферта на участника;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....
.....

** Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Цени на операциите за пълен ремонт на 1 (един) брой тягов двигател за електрически локомотив EL-2 тип 350 kW/1500V включващи резервни части/материали и труд:

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части /материали и труд)	Цена резервни части/материали, лева без ддс	Цена труд, лева без ддс	Обща стойност лева без ддс (3+4)
1	2	3	4	5
1.	Демонтаж			
2.	Монтаж			
3.	Почистване, измиване и подсушаване			
4.	Дефектовка			
5.	Балансиране			
6.	Боядисване			
7.	Подмяна на роторна намотка к-т + импрегниране			
8.	Подмяна на втулка колекторна профилна (външна)			
9.	Подмяна на 1бр. бобина за главен полюс (възстановена) + импрегниране			
10.	Подмяна на 1бр. бобина за допълнителен полюс (възстановена) + импрегниране			
11.	Подмяна на 1 бр. бобина за допълнителен полюс (нова)			
12.	Подмяна на 1 бр. бобина за главен полюс (нова)			
13.	Подмяна на 1бр. компенсационна намотка + импрегниране			
14.	Подмяна на вал			
15.	Подмяна на 1бр. гайка стопорна			
16.	Подмяна на 1бр. шайба законтряща			
17.	Подмяна на 1бр. клин за малко зъбно колело			
18.	Подмяна на 1бр. втулка ограничителна			
19.	Подмяна на фланец за вентилатор			
20.	Подмяна на вентилатор			
21.	Подмяна на 1бр. ключалка за страничен капак			
22.	Подмяна на 1бр. планка за клемно табло			
23.	Подмяна на фланец за клемно табло			
24.	Подмяна на клемно табло – текстолитова част			
25.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка двойна крива			
26.	Подмяна на клемна кутия			
27.	Подмяна на 1бр. страничен капак			
28.	Подмяна на 1бр. четкодържател (възстановен)			
29.	Подмяна на 1бр. четкодържател (нов)			
30.	Подмяна на 1бр. лагерна капачка алуминиева			
31.	Подмяна на 1бр. капак лагерен			
32.	Подмяна на 1бр. капачка лагерна външна			
33.	Подмяна на 1бр. уплътнител лабиринтов			
34.	Подмяна на 1бр. пета			
35.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка – двойна права			
36.	Подмяна на 1бр. кабелна обувка - единична			
37.	Подмяна на 1бр. плоча фиксираща за четкодържател			

№ по ред	Наименование на ремонтната операция (включваща резервни части /материали и труд)	Цена резервни части/ материали, лева без ддс	Цена труд, лева без ддс	Обща стойност лева без ддс (3+4)
1	2	3	4	5
38.	Подмяна на колектор (възстановен)			
39.	Подмяна на колектор (нов)			
40.	Подмяна на 1бр. капачка вентилационна			
41.	Подмяна на 1бр. лагер			
42.	Подмяна на 1бр. четка			
43.	Подмяна на 1бр. гумен тампон			
44.	Подмяна на 1бр. извод			
45.	Възстановяване резбови отвор на 1бр. Лапов болт			
46.	Наварка лапа			
47.	Престъргване (фрезование) лапа			
48.	Бандаж извод			
49.	Подмяна на 1бр. щифт за ключалка			
50.	Подмяна на 1бр. щифт по модел			
51.	Наварка на 1бр. лагерна капачка			
52.	Престъргване на 1бр. лагерна капачка			
53.	Частичен ремонт на колектор – до 20 броя ламели, смяна на 1 брой			
54.	Обработка на изолационни ламели (за 1 брой)			
55.	Напастяване и обработка на медни ламели (за 1 брой)			
56.	Възстановяване на роторна втулка (наварка и престъргване)			
57.	Възстановяване колектор: 1-во, 2-ро, 3-то (за 1 брой възстановяване)			
58.	Заварка на колектора с аргон и почистване			
59.	Обработка на междудамелна изолация			
60.	Престъргване фланец на вентилатор			
61.	Подмяна бандаж на ротор			
62.	Почистване колектор, отстраняване между витков пробив			

Общата надлъжна хлабина при износени опорни стъпала на моторно-осовите лагери не трябва да превишава 3 мм. При ново състояние на моторно-осеви лагери надлъжната хлабина на ротора по оста на двигателя трябва да бъде 1 мм. Средната линия на повърхнината на триене на четките по колектора да съвпада с осевата линия на графитните четки и четкодържателя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
Приети с Решение на СД на „Мини Марица – изток“ ЕАД, обективизирано в Протокол
№ 4-2013/21.03.2013г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

- 1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.
- 1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.
- 1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.
- 1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.
- 1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде

уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка“ по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящ пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. "Строежи" са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. "Дата на започване на СМР" е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж *или* на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. "Строителни книжа" са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;
- 5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.
- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.
- 5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.
- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:
- а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;
 - б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наети от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п. линии, освен ако друго не е уговорено в договора;
 - г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно хранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;
 - д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения.
- За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА.

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:
- (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирани;
 - (б) транспортна схема;
 - (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;
- Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.

- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.
- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.
 - б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,
 - в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
 - г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
 - д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.
- 8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
 - б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;
 - в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;
 - г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;
 - д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;

- е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;
- ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;
- з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;
- и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;
- й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т. 8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

- а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;
- б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;
- в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения,

поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

- 9.1. Изпълнителят гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5 срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.
- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект. Сроктът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционният срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал

разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.

- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др. / Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия (ите) подизпълнител (и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия (ите) подизпълнител (и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават

задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

- 11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ

- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.

- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части . С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството

е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта . При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.

- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.
- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
 - а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
 - а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1 на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при довори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери ексекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
 - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.
- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.

- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.
- 13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).
- 13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.
- 13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.
- 13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.
- 13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.
- 14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.
- 14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.
- 14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.
- 14.5. Искането (ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности. Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

- 15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.
- 15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане.

Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.

- 15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.
- 15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.
- 15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.
- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.
- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.
- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство

по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.

- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
 - (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго (и) задължение (я) по договора;
- 20.3. Сроктът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни

екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.

25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.

25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.

25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.

25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.

25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.

27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.

27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Юрисконсулт „Правна служба”



УТВЪРДИЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферти и заявления
приети със Заповед №МТ-01-1761/25.03.15 на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

Приложение №1. Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен образец

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по приложен образец.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – ако се изисква в обявлението.

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение№ 2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - по приложен образец.

Приложение№ 3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената крайна дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена по приложен образец.

Приложение№ 4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение№ 5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение№ 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по образец на възложителя.

Приложение№ 7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение№ 8 – Подизпълнители

8.1. Декларация за използване на подизпълнители:

8.1.1. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива

8.2.2. В случай, че се използват подизпълнители участникът/кандидатът посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по приложен образец.

8.2. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – по приложен образец.

Приложение № 9 – Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.3., Приложение № 4 и Приложение №5), когато е приложимо.

Приложение № 10 – Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение № 11 – Декларация, че са спазени изискването за закрила на заостостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение № 12 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по приложен образец.

Приложение № 13 – Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14 – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15 – Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и Договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.

II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление

II.1. Плик №1: Документи за подбор

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - «Предложение за изпълнение на поръчката». Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът

подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.
Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

П.3. Плик №3: Предлагаща цена

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - "Предлагана цена". Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлагащата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика "Предлагана цена". Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик №1, Плик №2 и Плик №3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление

III.1. Заявление за участие

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

III.2. Оферта: Плик №1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаща цена

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

IV. Общи изисквания към документите за участие

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагана цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.
2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
 - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
 - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
 - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
 - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
 - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата/заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.
2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.

4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.
6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.
7. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи и възложителят е включил в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, се освобождава част от гаранцията за изпълнение съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Срокът за частично освобождаване е до 30 дни след изпълнението.
8. Когато гаранцията за изпълнение обезпечава и гаранционното поддържане на предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, следва да представи две отделни гаранции:
 - за изпълнение на доставката;
 - за обезпечаване на гаранционното обслужване.Размерът на гаранциите и срока на валидност се определят в обявлението и документацията за участие.

VI. Подаване на офертата/заявлението

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте предичаса на/попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

VII. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

1.1. Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

2.1. Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

Приложения – образци:

1. Приложение №1 – Представяне на участника/кандидата
2. Приложение №2 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
3. Приложение №3 – Декларация за разпределение на дейностите в обединението
4. Приложение №4 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
5. Приложение №5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
6. Приложение №6 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
7. Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
8. Приложение №8 – Декларация за приемане условията в проекта на договор
9. Приложение №9 – Декларация за оглед
10. Приложение №10 – Образец на банкова гаранция за участие
11. Приложение №11 – Образец на банкова гаранция за изпълнение

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение №1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД

гр. РАДНЕВО

ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....
.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....
.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес:

2.3. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.4. Лични данни:.....

ЕГН.....

л.к.№.....издадена от

гр..... от

2.5. Обслужваща банка:.....

BIC.....

IBAN.....

титуляр на сметката

.....

Приложения:

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП

2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от
ЗОП (ако се изискват в обявлението).

Подпис и печат:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника/кандидата _____

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____
 _____ (посочете
 наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____
 _____ (посочете
 наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът _____

(посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

*При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) –
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва, е следното:

Партньорът ще извършва следните дейности:

Партньорът ще извършва следните дейности:

....В.... ще извършва следните дейности:

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващи обединението.

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

за липсата на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) –
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____ (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на
оферта/заявление)

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Представяваният от мен участник/кандидат не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник/кандидат в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник/кандидат не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се потвърждава от законния представител на участника по регистрация, включително и прокуристите.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
подизпълнителя ЕИК със
седалище и адрес на управление във връзка
с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

(посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. _____ (посочете фирмата си), който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на подизпълнителя _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството
 ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (
 посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът/кандидатът _____ (посочете фирмата
 на участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на % от общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника/кандидата по регистрацията или от надлежно упълномощено лице.
- В случай, че в т.1 участникът/кандидатът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____,
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) –
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете
наименованието на участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за
закрила на заетостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от лицето представляващо участника по
регистрация или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

**за приемане на условията в проекта на договор
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) –
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____
_____ (посочете
наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се потъква задължително от лицето представляващо участника по регистрацията или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника/кандидата)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:**"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Георги Димитров" - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител:

ГАРАНТ:**БАНКА:**

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Рег. по ф.дело №...../..... г. по описа

на Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор:.....

Изпълнителен Директор:.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (Словом:) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението

на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ:

ПОДПИС/И :

ПЕЧАТ:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществен поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров”- №13
Телефон: 0417 / 8 33 04
Факс: 0417 / 8 33 63
Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Регистрирана по ф. Дело №..... / г.
По описа на Градски / Окръжен съд
Представявана от :
Изпълнителен Директор :
Изпълнителен Директор :

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:
Договор № / (попълва се след сключване)
Обща стойност на договора:
Краен срок за изпълнение на договора:
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)
Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:
.....
Вид процедура:
Референтен №
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: