



## ДОГОВОР

№ МТ 392/...2015г.

Днес, 21.10.2015 г. в град Раднево, на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор - **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител по договора от страна на Възложителя е отдел „Сигурност“ на дружеството. Контрол по изпълнението на договора и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя се осъществява от отдел „Сигурност“ на дружеството.

И

„БАРАЖ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора 6003, ул. „Генерал Гурко“ No 10, вх. 0, ет. 1, ап. 1, тел: 042/ 602 442, факс: 042/ 602 442; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 833000745, ИН по ДДС: BG 833000745, представлявано от **Стефан Борисов Ангелов** - Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, определен за изпълнител след проведена процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП - публична покана рег.№ 9046128 (уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки), се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „Сервизно обслужване и поддръжка на системите за контрол на достъп на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД“ - рег.№ 94/2015 г.- ПП.

Страните се споразумяха за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следните дейности: Сервизно обслужване и поддръжка на системите за контрол на достъп на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

### 2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната стойност на договора е в размер на **60 000** (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

2.2. Месечната абонаментната такса е в размер на **3 670.00** (три хиляди шестстотин и седемдесет) лева без ДДС.

2.3. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение, посочено в договора.

2.4. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура-оригинал от страна на Изпълнителя и следните документи:

- Ежемесечен протокол за резултатите от изпълнението на договора, който се подписва от упълномощени представители на двете страни.
- Съгласуван доклад при подмяна на резервни части.
- Протокол при извършване на ремонтни работи.

- Сертификати за качество от производителя за вложени резервни части и първични платежни документи за тях.

2.5. Дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цени се заплащат както следва:

2.5.1. Заплащането на месечната абонаментна такса се извършва по банков път ежемесечно до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършване на дейностите, описани в техническата спецификация, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с документите по т.2.4.

2.5.2. Заплащането на подменени резервни части, се извършва по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с документите придружен с документите по т.2.4.

2.6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG37 UNCR 9660 1051 6517 04

БАНКА: „Уникредит Булбанк” АД, гр. Стара Загора

2.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.6 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.8. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

### **3. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ. РИСК И ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

3.1. Мястото на изпълнение на дейностите по предмета на договора е на територията на:

- административна сграда на дружеството, гр. Раднево
- рудник „Трояново-1” – с. Трояново.
- рудник „Трояново-север” – с. Ковачево.
- рудник „Трояново-3” – с. Медникарово.
- отдел „Логистика и контрол“
- ПС „Старозагорски минерални бани“.

3.2. Срок за изпълнение на дейностите по предмета на договора: до 1 /една/ година от датата на подписване на договора или до достигане на неговата максимална стойност, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

3.3. Начин на изпълнение на дейностите: Предметът на поръчката включва следните дейности от страна на Изпълнителя:

3.3.1. Ежемесечен профилактичен преглед по механичната част, електрониката и ел. частта на системите за контрол на достъп, доказване на работоспособността им в тестови и реален режим, пренастройване на системите при нужда.

3.3.2. Ремонт на дефектирали изделия, подмяна на резервни части и материали с нови.

3.3.3. При необходимост от подмяна на резервни части, Изпълнителят изготвя доклад и спецификация за резервните части, които подлежат на подмяна, описани по вид, количество и единични цени. Подмяната на резервните части се извършва само след съгласувана с Възложителя спецификация на резервните части и утвърден от Възложителя доклад.

3.3.4. Изпълнителят връща на Възложителя всички подменени материали и резервни части с приемо-предавателен протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали и резервни части.

3.4. При изпълнение на дейностите, предмет на договора, Изпълнителят е длъжен да полага грижата на добрия търговец и добрия стопанин по отношение имуществото на Възложителя.

3.5. Изпълнителят е длъжен да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

3.6. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да продължи валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими във връзка с изпълнение на дейностите.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да поддържа валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими за изпълнение на дейностите, предмет на договора и при поискване да ги представи на възложителя.

7.4. Да спазва пропускателния режим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно правилата публикувани в профила на купувача: (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>).

7.5. Да спазва правилата за безопасни условия на труд, публикувани в профила на купувача: (<http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>).

#### **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че извършваните от него дейности отговарят на техническата спецификация.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че влаганите резервни части са нови и неупотребявани, отговарят на техническите характеристики на оригиналните части на системите за контрол на достъп, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

8.3. Гаранционните срокове за извършената дейност и на вложените материали са както следва:

8.3.1. За извършена дейност гаранционният срок е 6 /шест/ месеца, считано от датата на приемане на извършената дейност;

8.3.2. Гаранционният срок на вложени резервни части е 12 /дванадесет/ месеца, след влагане. Гаранцията не се отнася за части, подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на системата, свързан с отстраняването на аварии.

8.4. При рекламации Изпълнителят извършва ремонт на дефектирани изделия, подмяна на резервни части и материали с нови изцяло за своя сметка. Срокът за реакция от страна на Изпълнителя при рекламация е до 24 /двадесет и четири/ часа след уведомление от Възложителя. Срокът за отстраняване на повреда е до 48 /четиридесет и осем/ часа след уведомяване.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

9.1. Приемането на извършена работа по т.1 се извършва от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.2. Приемането на извършена дейност по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.4. С окончателното му изпълнение;

12.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 7 (седем) календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.6. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.12.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

12.7. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

12.8. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

### **13. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица- изток” ЕАД.

### **14. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

14.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУОС и СУЗБР.

14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.



14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

14.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

14.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

14.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

14.8. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

14.9. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му от двете страни.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Гергана Стоянова  
Главен счетоводител

Иван Дянков  
Ръководител отдел „Търговски“

Стоян Стоянов  
Ръководител отдел „Сигурност“

Иван Николаев  
Юрисконсулт „Правна служба“

Изготвил:

Минчо Минчев  
Експерт „Търговия“

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**СТЕФАН АНГЕЛОВ**  
**УПРАВИТЕЛ**





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ**  
**„Сервизно обслужване и поддръжка на системите за контрол на достъп на**  
**територията на „Мини Марица-изток” ЕАД”**

**1. Технически изисквания към предмета на процедурата:**

Предмет: Сервизно обслужване и поддръжка по механичната част, електрониката и ел. частта на системите за контрол на достъп на територията на „Мини Марица-изток” ЕАД.

Място на изпълнение: „Мини Марица-изток” ЕАД.

Изпълнителят да поддържа в техническа изправност системите за контрол на достъп в обектите на възложителя.

Изпълнителят да гарантира високо качество на изпълнение на възложената поръчка чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и други, а също така да влага качествени материали и резервни части.

**Изпълнението на поръчката включва:**

Ежемесечен профилактичен преглед по механичната част, електрониката и ел. частта на системите за контрол на достъп, доказване на работоспособността им в тестови и реален режим, пренастройване на системите при нужда.

Ремонт на дефектирали изделия, подмяна на резервни части и материали с нови.

Количество, обем:

Обекти	Турни кет ВJ	Барн- ери	Пунк- тове за контрол	Ком пют ри	Вря- ти	Видео- домоф они	Соф туер (DS)	TRI PIX	CO NIX	BAR IX
Административна сграда	2	1	18	3	18	9	2	2	12	1
Рудник „Трояново1”	7	10	6	7	2	0	2	7	2	10
Рудник „Трояново север”	6	8	6	6	0	0	2	6	0	8
Рудник „Трояново3”	6	8	4	4	0	0	3	6	0	8
Отдел „ДТК”	1	2	0	1	0	0	1	1	0	2
ПС „Старозагорски минерални бани”	2	2	0	1	0	0	1	2	0	2
Общо	24	31	27	22	20	9	11	24	14	31

При необходимост от подмяна на резервни части, Изпълнителят изготвя доклад за резервните части, необходими за подмяна, описани по вид, количество и единични цени. Подмяна се извършва само след утвърден/съгласуван от възложителя доклад.

Техническите характеристики на доставяните резервни части трябва да са идентични с тези на оригиналните части на системите за контрол на достъп.

На базата на доклада и съгласувана спецификация на резервни части се извършват ремонтните работи, свързани с подмяна на резервни части.

Всички резервни части да бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

Всички подменени стари резервни части се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол за предадените на Възложителя отпаднали при ремонта материали, резервни части.

- От датата на подписването на договора до датата на неговото изтичане Изпълнителят поема отговорността за изправността на системите.

- Изпълнителят се задължава при изпълнение обекта на договора да спазва изискванията на:

- Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008.

- Система за управление на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2005.

- Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:1999.

## **2. Изисквания относно качеството на дейностите, гаранционния срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на експлоатация на обекта на процедурата.**

Време за реагиране – до 24 /двадесет и четири/ часа след уведомление от Възложителя.

Време за отстраняване на повредата – до 48 /четиридесет и осем/ часа след уведомяване.

Участникът да гарантира качеството на извършените услуги за период не по-малко от 6 /шест/ месеца след датата на приемане на извършената дейност.

Гаранционният срок на резервните части е 12 /дванадесет/ месеца, след влягане.

Гаранцията не се отнася за части подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на системата, свързан с отстраняването на аварии.

## **Документи при доставка/изпълнение на дейностите:**

При изпълнение на дейностите, изпълнителят се задължава да представя на възложителя следните документи:

- ежемесечен протокол, за резултатите от изпълнението на договора подписан от упълномощени представители на двете страни.
- съгласуван доклад при подмяна на резервни части.
- протокол при извършване на ремонтни работи.
- сертификати за качество от производителя, за вложени резервни части и първични платежни документи за тях.
- фактура - оригинал.

## **3. Критерий за оценка – най-ниска цена за изпълнение на поръчката.**

Изготвил

инж. Николай Сталев  
Експерт- сигурност

Съгласувано:

Стоян Стоянов  
Ръководител отдел – „Сигурност”



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: „БАРАЖ“ ЕООД

ЕИК: 833 000 745: Седалище и адрес на управление гр.Стара Загора, ул.“Ген. Гирко“ 28  
представявано от инж. Стефан Борисов Ангелов /длъжност: Управител  
тел.: 042/ 602442. факс: 042/602442. моб.: .0888 453 415

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Сервизно обслужване и поддръжка на системите за контрол на достъп на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД“**

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:  
Количество:

Обекти	Турни- кет В/	Бари- ери	Пунк- тове за конт- рол	Ком- пют- ри	Врат- и	Видео домо- фони	Соф- туер (DS)	TRI- PIX	CO- NIX	BAR- IX
Административ на сграда	2	1	18	3	18	9	2	2	12	1
Рудник „Трояново 1“	7	10	6	7	2	0	2	7	2	10
Рудник „Трояново Север“	6	8	6	6	0	0	2	6	0	8
Рудник „Трояново 3“	6	8	4	4	0	0	3	6	0	8
Отдел „ДТК“	1	2	0	1	0	0	1	1	0	2
ПС „Старозагор- ски минерални бани“	2	2	0	1	0	0	1	2	0	2
Общо	24	31	27	22	20	9	11	24	14	31

Декларираме, че влаганите от нас материали и резервни части ще бъдат нови и неупотребявани, ще отговарят на техническите характеристики на оригиналните части на системите за контрол на достъп, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им. При необходимост от подмяна на резервни части ще изготвяме доклад за резервните части, необходими за подмяна, описани по вид, количество и единични цени. Подмяната ще се извършва само след съгласуван и утвърден от Възложителя доклад. Всички подменени стари резервни части ще се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител ще извършваме ежемесечен профилактичен преглед по механичната част, електрониката и ел. частта на системите за контрол на достъп, доказване на работоспособността им в тестови и реален режим, пренастройване на системите при нужда. От датата на подписване на договор до датата на неговото изтичане поемаме отговорността за изправността на системите за контрол на достъпа.

Срок за изпълнение на поръчката е 1 /една/ година, считано от датата на подписване на договора или до достигане на максималната му стойност, в зависимост от това, кое от събитията настъпи първо.

Гаранционните срокове за извършената дейност и на вложените материали са както следва:

- за извършената дейност - 6 /шест/ месеца, считано от датата на приемане на извършената дейност;
- на вложените резервни части - 12 /дванадесет/ месеца, след влягане. Гаранцията не се отнася за части, подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на системата, свързан с отстраняването на аварии.

При рекламации ще извършваме ремонт на дефектирали изделия, подмяна на резервни части и материали с нови изцяло за своя сметка.

Срокът за реакция при рекламация е до 24 /двадесет и четири/ часа след уведомление от Възложителя.

Срокът за отстраняване на повреда е до 48 /четиридесет и осем./ часа след уведомяване.

При изпълнение на дейностите, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Ежемесечен протокол за резултатите от изпълнението на договора, който се подписва от упълномощени представители на двете страни.
- Съгласуван доклад при подмяна на резервни части.
- Протокол при извършване на ремонтни работи.
- Сертификати за качество от производителя за вложени резервни части и първични платежни документи за тях.
- Фактура - оригинал.

Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител ще гарантираме високо качество на изпълнение на поръчката чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и други.

Дата 05.10.2015г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....

инж. Стефан Ангелов  
/Управител/



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: „БАРАЖ“ ЕООД  
ЕИК: 833 000 745 Седалище и адрес на управление гр.Стара Загора. ул.“Ген. Гирко“ 28  
представявано от инж. Стефан Борисов Ангелов /длъжност: Управител  
тел.: 042/ 602442. факс: 042/602442. моб.: .0888 453 415

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет  
„Сервизно обслужване и поддръжка на системите за контрол на достъп на територията  
на „Мини Марица-изток“ ЕАД”

Предлагаме да изпълним поръчката при следните ценови условия:

1	Сервизно обслужване и поддръжка на системите за контрол на достъп на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД, съгласно нашето техническо предложение	Месечна абонаментна такса. лв. без ДДС
1.1	Административната сграда	850
1.2.	Р-к „Трояново 1”	930
1.3.	Р-к „Трояново север”	930
1.4.	Р-к „Трояново 3”	790
1.5.	Отдел „ДТК”	100
1.6.	Почивна станция „Старозагорски минерални бани”.	70
		МЕСЕЧНО ОБЩО: 3 670,00 лв.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Начин на плащане:

Плащането на месечната абонаментна такса се извършва по банков път ежемесечно до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършване на дейностите, описани в техническата спецификация, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с документите при изпълнение на дейностите.  
При подмяна на резервни части, заплащането се извършва по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с документите при изпълнение на дейностите.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Дата 05.10.2015г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....

инж. Стефан Ангелов  
/Управител

