

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Наемане на 3 броя валяк с оператор за уплътняване на пътища и трасета в рудник „Трояново-1”, рудник „Трояново-север” и рудник „Трояново-3”- (рег.№ 97/2015г.- ПП), като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в публикувания проект на договор.

Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1.

2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на ОП в %).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

I. Техническо предложение – съгласно приложения образец.

II. Ценово предложение – съгласно приложения образец.

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложената цена цифром и предложената цена словом, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложената по-ниска цена.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:, седалище и адрес на управление

.....,

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Наемане на 3 броя валяк с оператор за уплътняване на пътища и трасета в рудник „Трояново-1”, рудник „Трояново-север” и рудник „Трояново-3” - (рег.№ 97/2015г.- ПП).

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

Декларираме, че ще изпълним пълния предмет на поръчката, изискван от възложителя, а именно: **Отдаваме под наем 3 броя валяк с оператор за уплътняване на пътища и трасета в рудник „Трояново-1”, рудник „Трояново-север” и рудник „Трояново-3”, с работни характеристики както следва:**

№	Наименование на строителната механизация	К-во, брой	Марка	Модел	Работно тегло /кг./	Ширина на работния орган /мм/
1	Валяк, вибрационен, гладък, самоходен	1				
2	Валяк, вибрационен, гладък, самоходен	1				
3	Валяк, вибрационен, гладък, самоходен	1				

Имайки предвид отчетността на моточас, декларираме, че всички отдавани под наем валяци ще са с технически изправни моточасовници.

Запознати сме и приемаме условието на възложителя, че машина с неизправен моточасовник не се допуска в работа до отстраняване на повредата.

Приемаме предназначението/експлоатационните условия на възложителя/условията на работа и др.: Механизацията ще се използва:

- в рудник „Трояново-1”, с.Трояново за изграждане на нови трасета, уплътняване на пътни настилки, както и за текущо поддържане и ремонт на централен автомобилен път на рудника и технологичните пътища в минните участъци.
- в рудник „Трояново-север”, с.Ковачево във връзка с изпълнението на заложените технологични преустройства в участъците, както и за изпълнение на заложените мероприятия по есенно-зимната подготовка през периода 2015 г. и 2016 г.
- в рудник „Трояново-3”, с.Медникарово за уплътняване на пътните настилки и при чакълирането на трасетата на ГЛТ по време на годишните ремонти.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Срок за изпълнение на поръчката – до 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора или до изчерпване на общата стойност по договора в размер на 150 000,00 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Приемаме условието на възложителя, че при настъпване на неблагоприятни условия и фактори срокът за изпълнение може да бъде удължен на база двустранен протокол между

страните, за временно прекъсване на дейностите, като се описват конкретните причини и времето на прекъсване.

2. Технологията на изпълнението ще бъде както следва:

Ще осигурим за всеки от валяците оператори с необходимите опит и квалификация, при спазване на нормативните изисквания.

Изпълнението на земните работи ще се извършва по посочени от Възложителя трасета в съответствие с утвърдения Инженерен проект на Дружеството за 2015, 2016 и 2017 година.

Запознати сме и приемаме условието, че Възложителят не се ангажира с ежедневно и непрекъснато използване на валяците и не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора.

Изпълнението на земните работи ще се извършва по подадена поръчка на Възложителя с предизвестие от минимум 3 (три) работни дни. Поръчката се подава от отдел „Производствено-технологичен“ на съответния рудник към Изпълнителя, посочен в договора. В поръчката се посочва конкретния участък и мястото на работа, както и начина по който ще бъде използвана машината - режима на работа. Поръчката касае единствено мястото на работа (конкретния участък) и начина по който ще бъде използван валяка (режим на работа). Задължаваме се, не по-късно от 72 часа след получаване на поръчката на Възложителя да се явим и да започнем работа по изпълнението ѝ.

Задължаваме се да извършим дейностите на свой риск.

Всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката, експлоатация, поддръжка и обслужване (включително гориво-смазочни материали) на валяците, работна заплата и разходи за транспорт на персонала и всички други съпътстващи разходи са наше задължение и формират единичните цени по договора.

Работите на обекта ще бъдат изпълнени съгласно указанията на Възложителя и в съответствие с действащите строителни нормативи. Ще се спазват изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност – ЗЗБУТ, Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Противопожарните строително-технически норми, Наредба Из-2377/15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и др.

3. Възражения за недостатъци:

Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от нас на всеки етап от изпълнение на договора.

При рекламация се задължаваме в 3 (три) дневен срок да проучим естеството и характера на рекламацията, като при необходимост изпратим свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните отклонения в качеството и/или количеството на изпълнените дейности, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Ще отстраняваме констатираните недостатъци за наша сметка.

4. Подмяна на машини:

При аварии и ремонти на машините с продължителност повече от 24 часа същите ще бъдат заменени с други, които са с показатели, отговарящи на изискванията по процедурата.

Подмяна ще се допуска в следните случаи:

1. По изрично писмено искане на Възложителя.

2. При изрично писмено съгласие на Възложителя, на база писмено искане от Изпълнителя.

Подмяната ще се извършва само ако новите машини са с показатели отговарящи на изискванията по процедурата.

5. Документи съпровождащи изпълнението на поръчката:

Двустранен протокол за установяване на завършената и подлежащата на изплащане работа (отработени моточасове) с приложена към него месечна работна карта на машината за съответния отчетен период, след което се оформя фактура за стойността.

Задължителни атрибути при оформянето на месечна работна карта за отчитане на работата на машината са:

- фирма изпълнител (Договор №), марка, модел и номер на машината.
- дата, имена и подпис на оператор, начален мото часовник, краен мото часовник, отработени мото часове, месторабота, имена и подпис на длъжностно лице удостоверяващо извършената работа (Ръководител участък, Ръководител отдел, Началник смяна, Инженер минен-технолог).
- имена и подпис на Ръководител отдел „Производствено-технологичен” на съответния рудник (заверка на месечната работна карта, в края на отчетния период).

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление

.....

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Наемане на 3 броя валяк с оператор за уплътняване на пътища и трасета в рудник „Трояново-1”, рудник „Трояново-север” и рудник „Трояново-3”- (рег.№ 97/2015г.- ПП).

Изпълнението на пълния предмет на поръчката ще извършим при следната цена валидна за всеки от предлаганите от нас валяци в техническото ни предложение:

1. Цената за 1 (един) моточас работа на 1 (един) брой валяк с оператор е в размер на (словом:) лева без ДДС.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Приемаме следния начин на плащане: Плащането се извършва до 30 (тридесет) календарни дни след датата на подписване на Двустранен протокол за установяване на завършената и подлежащата на изплащане работа (отработени моточасове), с приложена към него месечна работна карта на машината за съответния отчетен период и фактура-оригинал за стойността. Фактурата се оформя след двустранното подписване на протокола.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.

1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.

1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.

1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

1.6. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата за участие.

1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.

1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.

1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443