



УТВЪРДИЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ДОГОВАРЯНЕ С
ОБЯВЛЕНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ.103, АЛ.1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**”РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЕЛ. ЧАСТТА И ПОДМЯНА НА СИСТЕМАТА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА 3 /ТРИ/ БРОЯ БАГЕРИ ERS 710”
РЕФ.№ 87/2014 Г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на заявление за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на заявлението и офертата, включително образци на декларации





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 172 от 24/09/2015 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Поделение: "Мини Марица-изток" ЕАД

Изходящ номер: МГ-04-3042 от дата 24.09.2015г

Коментар на възложителя:

На основание чл.25, ал.1 от ЗОП приложено Ви изпращаме за вписване в Регистъра на обществените поръчки Решение и Обявление за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на 3 /три/ броя багери ERs 710” – реф.№087/2014г. – ЗОП.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Мини Марица-изток ЕАД

Адрес

ул. Георги Димитров №13

Град

Раднево

Пощенски код

6260

Държава

Република

България

За контакти

отдел Електрооборудване; отдел
Инвестиции; отдел Търговски

Телефон

00359 41783305/3154/; 00359
41783305/3029/; 00359
41783305/3107/

Лице за контакт

По техническите въпроси: Веселин Василев – главен инженер електрообзавеждане, отдел Електрооборудване; Тончо Станчев – инженер инвеститорски контрол, отдел Инвестиции; Въпроси по процедурата: Георги Николов – експерт търговия, отдел Търговски			
Електронна поща gnikolov@marica-iztok.com	Факс 0417 83363		
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача: http://www.marica-iztok.com/aop			
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ </td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____		
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности </td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности		

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>

Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на батери ERs710 инв.№ 165, фабр.№4127, ERs 710, инв.№ 166, фабр.№4144 работещи в участък „Добив“ рудник „Трояново-1“ и ERs 710, инв. № 362, фабр.№4133 работещ в участък „Добив“ на рудник „Трояново-3“.</p> <p>Предмета на процедурата включва /за всеки един багер/:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изработване и предоставяне на работен електрически проект. 2. Доставка на оборудване и резервни части. 3. Демонтаж на старата уредба. 4. Монтаж на новата уредба. 5. Пусково наладъчни работи. 6. Извършване на функционални проби без товар. 7. Извършване на функционални проби под товар 8. Извършване на 72 часови проби под товар. <p>Трябва да се участва за цялостно изпълнение предмета на процедурата.</p> <p>Условия за изпълнение на поръчката: – Дейностите да бъдат извършени със средства и материали на Изпълнителя, освен изрично посочените в техническата спецификация, подробно описана в документацията за участие.</p> <p>Техническите изисквания и условията за изпълнение на поръчката са</p>

подробно описани в документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:

Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия

☐ Офис ИТ оборудване

☐ Офис осветление

☐ Улично осветление

☐ Климатизи

☐ Почистващи продукти и услуги

☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях

☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация

_____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП

_____ (брой)

Показателите за оценка на офертите

_____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)

_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)

Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС

Стойност на ДДС (в %)

на обща стойност _____ Валута:

☐

☐

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://cpc.bg>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 24/09/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

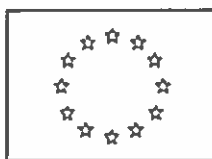
/подпис и печат/

Андон Петров Андонов

Длъжност:

Изпълнителен Директор



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.euИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ****Директива 2004/17/ЕО**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование Мини Марица - Изток ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 833017552		
Пощенски адрес ул. Георги Димитров - №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Република България
Място/места за контакт отдел Електрооборудване; отдел Търговски		Телефон 00359 41783305/3154/; 00359 41783305/3107/
На вниманието на По техническите въпроси: Веселин Василев - главен инженер електрообзавеждане, отдел Електрооборудване; Въпроси по процедурата: Георги Николов - експерт търговия, отдел Търговски		
Адрес за електронна поща gnikolov@marica-iztok.com		Факс 00359 41783363
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.marica-iztok.com/aop Електронен достъп до информация (URL): http://www.marica-iztok.com/aop Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)	
I.2) Основна дейност <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода <input type="checkbox"/> Пощенски услуги </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ </div> </div>	
I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя: „Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на 3 /три/ броя багери ERs 710“ – реф.№087/2014г. – ЗОП.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No Моля, вижте приложение B2 относно категориите услуги
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Условията на доставка на оборудване и резервни части по предмета на процедурата са DDP складова база на Възложителя – рудник „Трояново-1“, с. Трояново, обл. Стара Загора, съгласно Инкотермс 2010. Място за изпълнение на дейностите по предмета на процедурата: монтажни площадки на Възложителя намиращи се в рудник „Трояново-1“, с. Трояново, обл. Стара Загора и рудник "Трояново-3", с. Медникарово, обл. Стара Загора.		
код NUTS: BG344		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		

<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно) _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багери ERs710 инв.№ 165, фабр.№4127, ERs 710, инв.№ 166, фабр.№4144 работещи в участък „Добив“ рудник „Трояново-1“ и ERs 710, инв. № 362, фабр.№4133 работещ в участък „Добив“ на рудник „Трояново-3“. Предмета на процедурата включва /за всеки един багер/: 1. Изработване и предоставяне на работен електрически проект. 2. Доставка на оборудване и резервни части. 3. Демонтаж на старата уредба. 4. Монтаж на новата уредба. 5. Пусково наладъчни работи. 6. Извършване на функционални проби без товар. 7. Извършване на функционални проби под товар 8. Извършване на 72 часови проби под товар. Трябва да се участва за цялостно изпълнение предмета на процедурата. Условия за изпълнение на поръчката: – Дейностите да бъдат извършени със средства и материали на Изпълнителя, освен изрично посочените в техническата спецификация, подробно описана в документацията за участие. Техническите изисквания и условията за изпълнение на поръчката са подробно описани в документацията за участие.	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
	Основен речник Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	31600000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да ☐ Не ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Количество – 3 /три/ броя багери, като обема на дейностите е подробно описан в документацията за участие.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

7500000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранцията за участие е 70 000 лева или равностойността в евро.

Представя се в заявлението на кандидата и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП.

При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни

след обявената дата за подаване на заявленията.
Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му. Представя се преди подписване на договора и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му.
Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева – „Първа Инвестиционна Банка“ АД, IBAN: BG10FINV915010BGN05J05, BIC: FINVBGSF или по банкова сметка в евро – „БНП ПАРИВА С.А.“ – клон София, IBAN: BG40BNPA94401420015010, BIC: BNPAVGSX.
Условията и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

За всеки един батер плащането се извършва до 30 /тридесет/ календарни дни след извършване на 72 часови проби под товар и приемане на съответния батер от Възложителя, по банков път, на база двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представена фактура-оригинал.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:
(ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☒

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Заявлението на всеки кандидат трябва да съдържа:

1. Представяне на кандидата, което включва – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Декларация по чл.47, ал.9 – по приложен образец. Кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.
3. При кандидати обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява

участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

4. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7.

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива.

6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

7. Документите по чл.87 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

8. Към заявлението се прилагат и изискванията на чл.56, ал.2 – 5 от ЗОП.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. За последните три години считано от датата на подаване на заявлението кандидатите да са предоставяли услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката. /Доказва се със списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, придружен с доказателства, съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП./ Под предмет сходен с предмета на поръчката се разбира рехабилитация или проектиране, доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ел. частта на багер от типа SRs 1200 или SRs 2000 или SRs 1301 или SRs 4000 или Ers 710.

2. Кандидатите да са сертифицирани по ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват включващ: монтаж, ремонт и рехабилитация на тежко минно оборудване ел. част; или инженеринг на обекти в областта на минната промишленост; или изграждане на ел. инсталации и инсталации за автоматизация; или проектиране, изпълнение и изпитване на открити въздушни и кабелни електрически линии за напрежение 0,4-400kV и трафопостове". /Доказва се с копие на валиден сертификат, заверено от кандидата, придружено с превод на български език./

3. Производителят на програмируемия логически контролер (PLC), с който ще се осъществява рехабилитацията, да е сертифициран по ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват включващ: разработка, производство, продажби и обслужване на промишлени системи за автоматизация; или маркетинг, продажби, проучвания и разработване, проектиране, инженеринг, производство, доставка и поддръжка на продукти и системи за автоматизация и енергетични продукти за индустриални и битови потребители; или проектиране, производство,

реновиране, поддръжка, сервиз и дистрибуция на технически средства, компоненти и системи за автоматизация. /Доказва се с копие на валиден сертификат, заверено от кандидата, придружено с превод на български език./

4. Кандидатите да декларират производителя и страната на произход на програмируемия логически контролер (PLC) и честотното управление, с които смята да осъществи рехабилитацията. /Доказва се, като се декларира от кандидата - по образец на Възложителя./

5. Програмируемия логически контролер (PLC) и честотното управление да са от един производител.

6. Кандидатите да имат възможност да доставят резервни части за оборудването, с което ще се осъществява рехабилитацията за срок най-малко от 10 години. /Доказва се с декларация от кандидата посочваща производителя/ите на оборудването, с което ще се осъществява рехабилитацията и с декларация/ии от производителя/ите, че оборудването няма да отпадне от производството, придружено с превод на български език/.

7. Участниците трябва да представят в техническите си оферти идеен проект за вида и начина за извършване на рехабилитацията.

Участниците при разглеждане на идейния проект ще бъдат дисквалифицирани при следните критерии:

- Ако в идейния проект липсва функционален възел от блоковата схема на управление.

- При установяване на липса на блокировки обезпечаващи безопасността при работа.

- При неизпълнение схемна връзка между новото и съществуващото оборудване.

- При несъответствие между предлаганото оборудване и изискванията в техническата спецификация към него.

8. Изпълнителят да обучи 15 (петнадесет) специалисти от електротехническия персонал на "Мини Марица изток" ЕАД за работа с новото оборудване до необходимото за ремонт и експлоатация ниво. Обучението да се извърши в специализиран център на три групи от по 5 човека в минимум 5 /пет / дневен срок. Пътните и квартирни разходи са за сметка на Изпълнителя. /Доказва се, като се декларира от участниците в техническата оферта/.

Изискванията за обучение са подробно описани в Техническата спецификация - Приложение №1 към документацията за участие.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да ☐ Не ☐

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☐ Открита

☐ Ограничена

☒ Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

Да ☐ Не ☒

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии

Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)

Реф.№ 087/2014 г. – ЗОП.

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да)

☐ Периодично индикативно обявление

☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 04/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане: _____ _____ _____
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 04/11/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00
IV.3.5) Език/езици, на който/конто могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; padding: 5px;"> <div style="margin-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/> BG</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> DA</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> EL</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> GA</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> LT</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> NL</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> RO</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> FI</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> ES</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> DE</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> EN</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> IT</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> HU</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> PL</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> SK</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> SV</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> CS</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> ET</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> FR</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> LV</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> MT</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> PT</div> <div style="margin-right: 10px;"><input type="checkbox"/> SL</div> </div> Други: Български
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура) до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 05/11/2015 дд/мм/гггг Час: 09:00 (в приложимите случаи) Място: Управление на дружеството, етаж 1, заседателна зала Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (в приложимите случаи) (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на заявленията.
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____ _____
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: _____ _____ _____
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи) _____ _____ _____

Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на <http://www.marica-iztok.com/aor>. Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача. Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта всеки кандидат писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл.120 и всички следващи от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 24/09/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Мини Марица-изток ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) 833017552		
Пощенски адрес ул.Георги Димитров - №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Република България
Място/места за контакт стая № 609, етаж 6, регистратура на отдел Търговски	Телефон 00359 41783305/3323/	
На вниманието на Ивелина Проданова - завеждащ регистратура отдел Търговски		
Адрес за електронна поща	Факс 00359 41783363	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/17/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Идателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)

- | | |
|----|---|
| 23 | детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобил |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията |
| 27 | Други услуги |

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.

(8) С изключение на трудови договори.

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Предмет на настоящата процедура е рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багери ERs 710 инв.№ 165, фабр.№4127, ERs 710, инв.№ 166, фабр.№4144 работещи в участък „Добив” рудник „Трояново-1” и ERs 710, инв. № 362, фабр.№4133 работещ в участък „Добив” на рудник „Трояново-3”, описана в Спецификация - Приложение №1 на документацията за участие.

Условия за изпълнение на поръчката: - Дейностите да бъдат извършени със средства и материали на Изпълнителя, освен изрично посочените в техническата спецификация, подробно описана в документацията за участие.

Изискванията на възложителя към предмета на процедурата са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

Подпомагащи дейности и условия от Възложителя:

Възложителят се задължава да не допуска неправилен монтаж и съхранение, умишлени повреди, следствие от неправилно въвеждане в експлоатация и обслужване, пренатоварване, превишаване на натоварванията при експлоатационни условия.

2.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:

Срок за изпълнение на договора /поръчката/: до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора.

Срок за изпълнение на демонтажните, монтажни работи и пускане на всеки един багер в експлоатация - **60 дни** от датата на предаване на съответния багер за рехабилитация, по време на очаквания годишния ремонт на багера през 2015 или 2016 г.

Забележка: Началната дата за изпълнение на демонтажните и монтажни работи се определя съвместно от Възложителя и Изпълнителя в рамките на годишните ремонти.

Забележка: За всеки багер участниците да посочат сроковете необходими за:

- Изработване и предоставяне на работен електрически проект.
- Доставка на оборудване и резервни части.
- Демонтаж на старата уредба.
- Монтаж на новата уредба.
- Пусково наладъчни работи.
- Извършване на функционални проби без товар.
- Извършване на функционални проби под товар
- Извършване на 72 часови проби под товар.

Място на изпълнение:

Условията на доставки на оборудване и резервни части по предмета на процедурата са DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ – склад №1007, рудник „Трояново-1”, с.Трояново, обл. Стара Загора.

Място за изпълнение на дейностите по предмета на процедурата: монтажни площадки на Възложителя намиращи се в рудник „Трояново-1”, с. Трояново, обл. Стара Загора и в рудник „Трояново-3”, с. Медникарово, обл. Стара Загора.

2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени

стандарт, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

2.4. Условия за формиране на цените:

- валута - валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

Участниците трябва да посочат единична цена за всяко изделие от спецификациите, обща стойност и обща стойност за изпълнение на поръчката, съгласно предоставения образец на ценова оферта.

- условия на плащане:

За всеки един багер плащането се извършва до 30 /тридесет/ календарни дни след извършване на 72 часови проби под товар и приемане на съответния багер от Възложителя, по банков път, на база двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представена фактура-оригинал.

2.5. Критерий за оценка на офертите:

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е най-ниска предложена обща стойност за изпълнение на процедурата, в лв без ДДС, условия на доставка DDP складова база на Възложителя в с. Трояново, обл. Стара Загора /Инкотермс 2010/ и място на изпълнение на дейностите в рудник „Трояново-1” – с. Трояново, обл. Стара Загора и в рудник „Трояново-3” – с. Медникарово, обл. Стара Загора.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

ЕЛ. СХЕМИ НА БАГЕРИТЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №2 (на оптичен носител /CD/).



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:
„Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на 3 /три/ броя
багери ERs 710” – реф.№087/2014г.**

I. Технически изисквания към предмета на процедурата:

1. Предмет.

Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багери ERs 710 инв.№ 165, фабр.№4127, ERs 710, инв.№ 166, фабр.№4144 работещи в участък „Добив” рудник „Трояново-1” и ERs 710, инв. № 362, фабр.№4133 работещ в участък „Добив” на рудник „Трояново-3”.

Предмета на процедурата включва /за всеки един багер/:

- 1.1. Изработване и предоставяне на работен електрически проект.
- 1.2. Доставка на оборудване и резервни части.
- 1.3. Демонтаж на старата уредба.
- 1.4. Монтаж на новата уредба.
- 1.5. Пусково наладъчни работи.
- 1.6. Извършване на функционални проби без товар.
- 1.7. Извършване на функционални проби под товар
- 1.8. Извършване на 72 часови проби под товар.

Трябва да се участва за цялостно изпълнение предмета на процедурата.

Условия за изпълнение на поръчката: - Дейностите да бъдат извършени със средства и материали на Изпълнителя, освен изрично посочените в техническата спецификация.

2. Количество, обем: Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на три броя багери.

3. Стандарти:

3.1. Изисквания към електрооборудването подлежащо на рехабилитация

3.1. 1. Оборудването трябва да отговаря на правилата по стандартите DIN/ VDE или еквивалент и нормативните документи за безопасна работа на електрическите уредби и противопожарните изисквания, валидни за Република България както следва:

3.1. 2. Предписания за монтажа на ел.съоръженията в откритите рудници – DIN VDE 0168(1992) или еквивалент.

3.1. 3. Европейски норми – EN60204 –1 (VDE 0113) или еквивалент.

3.2. Кабели.

Ново монтираните силови /за ел.задвижването на ВГБЧ и хода/ и контролни кабели за ниско напрежение да отговарят на БДС 1473/90 или еквивалент.

3.3. Кабелни лавици.

Полагането на силовите, оперативни и контролни кабели да отговаря на Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.

3.4. Щепсели и контакти за ремонтни работи.

Новото оборудване да отговаря на изискванията DIN/VDE или еквивалент.

3.5. Програмируем логически контролер и система за управление

3.5. 1. Хардуер.

Модулите на PLC трябва да отговарят на следните изисквания:

- степен на защита (IP) съгласно EN 60529 или еквивалент – IP54 или по-висока;

- устойчивост на синусоидални вибрации съгласно IEC 60068-2-6 или еквивалент;
- устойчивост на ударни вибрации съгласно IEC 60068-2-27 или еквивалент;
- издържливост при свободно падане съгласно IEC 60068-2-32 или еквивалент – минимум 1 m върху стоманена плоча;

3.5. 2. Софтуер.

Приложните програми за управление на съоръжението трябва да бъдат разработени в развойна среда, която отговаря на стандарт IEC 61131-3 или еквивалент, като от посочените в стандарта езици трябва да поддържа минимум Функционално-блочен език (FBD) и Ladder-диаграми (LD).

4. Работни, функционални характеристики

Изисквания към електрооборудването подлежащо на рехабилитация

4. 1. Данни за мрежата:

- захранващо напрежение – 3 AC 6 kV;
- ниво на главното задвижване - 3 AC 6 kV, 3 AC 500 V;
- спомагателно задвижване – 3 AC 500 V;
- напрежение на осветлението ; контактните кутии – 3 AC 400/230 V;
- напрежение за управлението/информацията – AC 230V; DC 24 V; DC 110 V; DC 60 V;
- защитно заземяване – 6 kV;
- IT мрежово с контрол на изолацията 500 V;
- TN – C – мрежа – 400 V;
- TN – C- S – мрежа – 230 V;

Мрежите за управлението /освен 24 VSPS, инвертор/ и нивото на информацията се монтират изолирани и проверени.

Да се има предвид че багерите работят в условие на големи колебания на захранващото напрежение 3 AC 6 kV.

4. 2. Механично натоварване:

- ускорение при удар 2 g при $T > 6 \text{ ms}$;
- трептене при ускорение 0,2 g при $f < 150 \text{ Hz}$;
- SPS/устройства за съобщения;
- трептене 5 g при 10-55 Hz;
- ударно /шоково/ подлагане на натоварване 15 g $T = 11 \text{ ms}$;
- възли във висящо състояние или сложени в машина честота на възбуждане от вертикално разполагане 16,7 Hz от бързо въртящи се части и 2-2,5 Hz от барабана на лентата.

4. 3. Контролът и блокировките на различните задвижващи механизми и системи да се постигне, като се използва програмируеми логически контролери.

4. 4. Работата на багера да бъде контролирана чрез програмиране на управлението на движенията, за да се достигне номиналната производителност, без да се пренатоварват механизмите на багера, като допълнение на ръчния режим на управление.

4. 5. За рехабилитацията трябва да се използват стандартни електрически модули и функционални групи.

4. 6. Цялото електрическо оборудване трябва да бъде пригодно да издържа интензивната вибрация.

4. 7. Електрическо оборудване монтирано на открито да бъде със степен на защита не по-малка от IP 55.

4. 8. Да бъде предвидена стандартизация на частите на различните задвижващи механизми.

4. 9. Номиналната мощност на главните задвижващи механизми и преносно- разпределителната мрежа да не се намаля в зависимост от условията за рехабилитация.

4. 10. Да бъдат запазени всички сега действащи блокировки и зависимости на отделните приводи след извършването на рехабилитацията.

4. 11. Да реализира развъртането на привоците в определената сега последователност.

4. 12. Да има възможност за пускане на самостоятелен привод по избор с цел ремонт или проверка (пускане от място) при сега действащите зависимости.

5. Техническо задание.

5.1. Обем на рехабилитацията

5.1.1. Уредба 6 kV:

Съществуващата уредба 6 kV се запазва и допълва от Изпълнителя, като в рамките на рехабилитацията се извърши профилактика от специалисти на Възложителя.

Подходящи цифрови релейни защиты за защита на всички КРУ средно напрежение и всеки трансформатор. Доставка и монтаж от Изпълнителя. Да се доставят необходимите токови и напрежениви трансформатори, както и допълнително оборудване включително волтметри и амперметри.

Входа и изходящата килия на трансформаторите трябва да бъдат оборудвани с изваждаем прекъсвач вакуумно изпълнение с мощност 250 MVA, номинален ток $\geq 630A$, със сфазирена база отгоре, позволяваща паралелна работа на двата трансформатора, като ВГБЧ и ход да са на един трансформатор.

Изходящата килия на трансформатор собствени нужди да е оборудвана с мощностен разединител с предпазители с контрол на фазите.

Изходящата килия за ел. двигателят, задвижващ умформера на багер ERs 710; фабр. №4127 ; инв. №165, ще се демонтира от специалисти на Изпълнителя.

Допълнителните килии (КРУ-та), прекъсвачи и защиты се доставят и монтират от Изпълнителя.

Всички промени в уредба Ср. Н. във връзка с подмяната на уредбата Н.Н. и на съответните задвижвания се извършват от Изпълнителя.

5.1. 2. Нисковолтово РУ- 230/ 400/ 500 V

Съществуващите РУ- Н.Н. разположени в ел. залата трябва да бъдат подменени напълно.

Схемата на съществуващата ниско волтова мрежа няма да бъде променяна като логика.

Системата за включване на механизмите инсталирани в ел.залата трябва да бъде със степен на защита $\geq IP 34$.

Необходимият брой контролни центрове за управление и защита на моторите, осветлението, уредите за регулиране, ремонт и управляващи устройства да бъдат доставени в съответните разпределителни устройства.

Главните изходящи фидери на задвижванията да не бъдат изпълнени по т. нар. технология с „чекмеджета“, компонентите да бъдат оборудвани със защита срещу претоварване, максимално токова защита, дефекто токова защита и защита от ниско напрежение с подходяща мощност.

Захранващите линии за осветлението и спомагателните кръгове да бъдат монтирани стационарно и с прекъсвачи. Същото е валидно за панелите с пусковите контактори.

Да се достави изправител 48V DC за външните вериги на контролера.

По преценка на Изпълнителя оперативното напрежение може да бъде променено, като се спазват изискванията за работа в открити мини и всички произтичащи в последствие промени.

5.1. 3. Силови трансформатори

Разпределителната мрежа се захранва от два маслени трансформатора със следните параметри:

- номинална мощност – 400 kVA;
- номинално напрежение – $U_1 = 6300V$; $U_2 = 521 V$;
- схеманасвързване – Дуп.

Доставка и монтаж от Възложителя.

Единия силов трансформатор захранва честотните преобразуватели на ВГБЧ и хода, а другия всичко останало.

Изпълнителя да достави и монтира силов трансформатор 160 kVA; 6/0,4 kV; схема на свързване Дуп; сух – за осветление и оперативно напрежение. Трансформаторът да бъде отделен с преграда с изключвател на вратата и изключващ неговото комутиращо устройство на 6kV.

5.1. 4. Задвижване на кофова верига

Ревизията на ел.двигателя и на пусковата апаратура да се извърши от Възложителя.

Да се достави и монтира от Изпълнителя електро-хидравличен повдигач на спирачката оборудван с датчици за положение.

Да се достави и монтира от Изпълнителя нов течен пусков реостат с мощност 2 000 kW и минимален роторен ток 1 200A. Серво задвижването да не бъде изпълнено с честотно управление.

Да се доставят от Изпълнителя и монтират от Възложителя необходимите датчици и крепежни елементи за контрол на температурата на лагерите и намотката на ел.двигателя.

Да се доставят и монтират от Изпълнителя датчици за контрол на температурата:

- на маслото на редуктора,
- на лагерите на първи вал на редуктора,
- на лагерите на задвижващия вал на редуктора на кофова верига.

5.1. 5. Задвижване на претоварната шайба

Съществуващия ел. двигател да бъде заменен, доставка и монтаж на Изпълнителя.

Ел. двигателят да е трифазен АС с нахъсо съединен ротор:

- номинална мощност – 90 kW;
- номинално напрежение – 500 V;
- номинални обороти – 985 min⁻¹;
- конструкционен тип – В3;
- степен на защита – \geq IP 55;
- изолационен клас F/B;
- метод на охлаждане: Повърхностно охлаждане;
- клемна кутия отгоре и кабелни входове от ляво и от дясно;
- топлинна защита на намотка с датчици РТ 100;
- габаритните и присъединителни размери са дадени в Приложение 3.

Да се достави и монтира електро-хидравличен повдигач на спирачката оборудван с датчик за положение.

5.1. 6. Задвижвания на лентовия транспортър, подемите на кофова верига и разтоварна стрела и задвижване на шпиндела

Настоящата задвижваща система да бъде запазена /като логика на управлението/.

Ел. двигателите да се демонтират, и монтират от специалисти на Изпълнителя, а ревизират и изпитат от специалисти на Възложителя.

Да се доставят и монтират от Изпълнителя за всички приводи нови електро-хидравлични повдигачи оборудвани с датчици за положение.

5.1. 7. Въртене на горна багерна част

Съществуващите DC мотори да бъдат заменени с АС двигатели клетъчен тип, регулирани от честотни преобразуватели, с комплект еднакви съединители за трите багера по чертеж на Възложителя.

Ел.двигателите да са трифазни асинхронни с нахъсо съединен ротор:

Номинална мощност – 15 kW.

Номинално напрежение – 500 V.

Номинални обороти – 1000 rpm.

Конструкционен тип: В3.

Степен на защита – \geq IP55.

Метод на охлаждане: Повърхностно охлаждане .

Клемна кутия отгоре и кабелни входове от ляво и от дясно.

Изолационен клас: F/ B.

Топлинна защита на намотка с датчици РТ 100.

Габаритните и присъединителни размери са дадени в Приложение 1.

Да се доставят и монтират електро-хидравлични повдигачи на спирачките оборудвани с датчици за положение.

Честотните преобразуватели трябва да бъдат изпълнени използвайки много- точковата задвижваща конфигурация.

Честотните преобразуватели да са с:

- Захр.напрежение – в гамата от 500 V до 690 V.
- Минимален честотен диапазон на регулиране от 0 до 50 Hz.
- Възможност за управление на въртящият момент.

- Да са способни да доставят въртящ момент поне 120 % от номиналния в продължение на 1 минута (пусков въртящ момент).

- Въздушно охлаждане на силовите елементи.

- Възможност за защита на захранваните двигатели (междуфазни къси съединения, отпаднали фази, прегряване, междувивкови къси съединения, нарушена изолация спрямо корпус).

За ремонтни цели да бъде осигурен режим на работа само с един двигател.

Демонтажа на „Леонардовите групи“ да се извърши от Изпълнителя.

5.1. 8. Задвижване на хода на основната багерна част

5.1. 8.1. Багер ERs 710; фабр. №4144 ; инв.№166.

Съществуващите АС мотори да бъдат заменени с АС двигатели клетъчен тип, регулирани от честотни преобразуватели.

Ел.двигателите да са трифазни асинхронни с накъсо съединен ротор:

Номинална мощност – 55 kW.

Номинално напрежение – 500 V.

Номинални обороти – 1000 rpm.

Конструкционен тип – В3.

Степен на защита – \geq IP55.

Метод на охлаждане - Повърхностно охлаждане .

Клемна кутия отгоре и кабелни входи от ляво и от дясно.

Изолационен клас- F/ В.

Топлинна защита на намотка с датчици РТ 100.

Двигателите да имат система за подгряване.

Габаритните и присъединителни размери са дадени в Приложение 2.

Да се доставят и монтират електро-хидравлични повдигачи на спирачките оборудвани с дачици за положение.

Честотните преобразуватели да бъдат изпълнени, като се използва много- точковата задвижваща конфигурация.

Честотните преобразуватели да са с:

- Захр.напрежение – в гамата от 500 V до 690 V.

- Минимален честотен диапазон на регулиране от 0 до 50 Hz.

- Възможност за управление на въртящият момент.

- Да са способни да доставят въртящ момент поне 120 % от номиналния в продължение на 1 минута (пусков въртящ момент).

- Въздушно охлаждане на силовите елементи.

- Възможност за защита на захранваните двигатели (междуфазни къси съединения, отпаднали фази, прегряване, междувивкови къси съединения, нарушена изолация спрямо корпус, защита „скъсана верига“).

За ремонтни цели да бъдат осигурен режим на работа само с един двигател и с 5(пет)произволно избрани ел. двигателя.

Да бъде осигурена механична защита от падащи материали на двигателите и хидравличните повдигачи на хода на основна багерна част от Изпълнителя.

5.1. 8.2. Багер ERs 710; фабр. №4127 ; инв.№165.

Съществуващите DC мотори и “Леонардовата група” да бъдат заменени с АС двигатели клетъчен тип, регулирани от честотни преобразуватели.

Ел.двигателите да са трифазни асинхронни с накъсо съединен ротор:

Номинална мощност – 55 kW.

Номинално напрежение – 500 V.

Номинални обороти – 1000 rpm.

Конструкционен тип – В3.

Степен на защита – \geq IP55.

Метод на охлаждане – Повърхностно охлаждане.

Клемна кутия отгоре и кабелни входи от ляво и от дясно.

Изолационен клас – F/ В.

Топлинна защита на намотка с датчици РТ 100.

Двигателите да имат система за подгряване.

Габаритните и присъединителни размери са дадени в Приложение 2.

Да се доставят и монтират електро-хидравлични повдигачи на спирачките оборудвани с датчици за положение.

Честотните преобразуватели да бъдат изпълнени, като се използва много-точковата задвижваща конфигурация.

Честотните преобразуватели да са с:

- Захр.напрежение – в гамата от 500 V до 690 V.

- Минимален честотен диапазон на регулиране от 0 до 50 Hz.

- Възможност за управление на въртящият момент.

- Да са способни да доставят въртящ момент поне 120 % от номиналния в продължение на 1 минута (пусков въртящ момент).

- Въздушно охлаждане на силовите елементи.

- Възможност за защита на захранваните двигатели (междуфазни къси съединения, отпаднали фази, прегряване, междувивковни къси съединения,нарушена изолация спрямо корпус, защита „скъсана верига“).

За ремонтни цели да бъдат осигурен режим на работа само с един двигател и с 5(пет)произволно избрани ел. двигателя.

Да бъде осигурена механична защита от падащи материали на двигателите и хидравличните повдигачи на хода на основна багерна част от Изпълнителя.

5.1. 8.3. Багер ERs 710; фабр. №4133; инв.№362.

Съществуващите DC мотори и “Леонардовата група” да бъдат заменени с АС двигатели клетъчен тип, регулирани от честотни преобразуватели.

Ел.двигателите да са трифазни асинхронни с накъсо съединен ротор:

Номинална мощност – 55 kW.

Номинално напрежение – 500 V.

Номинални обороти – 1000 rpm.

Конструкционен тип – В3.

Степен на защита – \geq IP55.

Метод на охлаждане – Повърхностно охлаждане.

Клемна кутия отгоре и кабелни входове от ляво и от дясно.

Изолационен клас – F/ В.

Топлинна защита на намотка с датчици РТ 100.

Двигателите да имат система за подгряване.

Габаритните и присъединителни размери са дадени в Приложение 2.

Да се доставят и монтират електро-хидравлични повдигачи на спирачките оборудвани с датчици за положение.

Честотните преобразуватели да бъдат изпълнени, като се използва много-точковата задвижваща конфигурация.

Честотните преобразуватели да са с:

- Захр. напрежение – в гамата от 500 V до 690 V.

- Минимален честотен диапазон на регулиране от 0 до 50 Hz.

- Възможност за управление на въртящият момент.

- Да са способни да доставят въртящ момент поне 120 % от номиналния в продължение на 1 минута (пусков въртящ момент).

- Въздушно охлаждане на силовите елементи.

- Възможност за защита на захранваните двигатели (междуфазни къси съединения, отпаднали фази, прегряване, междувивковни къси съединения,нарушена изолация спрямо корпус, защита „скъсана верига“).

За ремонтни цели да бъдат осигурен режим на работа само с един двигател и с 5(пет)произволно избрани ел. двигателя.

Да бъде осигурена механична защита от падащи материали на двигателите и хидравличните повдигачи на хода на основна багерна част от Изпълнителя.

5.1. 9. Кабелен барабан

Подмяна на водещите елементи, включително и на всички крайни изключватели.

Клиренса на хобота на кабелния барабан да е минимум 1,5 метра.

Инсталиране на местно контролно табло за избор на режима на работа.

Замяна на задвижващата система двигател и редуктор, като задвижващият двигател да е:

- трифазен асинхронен с накъсо съединен ротор;
- номинално напрежение – 220 V;
- номинална мощност – 3000 W;
- номинални обороти – 3000 rpm;
- конструкционен тип: В3;
- степен на защита – \geq IP55;
- метод на охлаждане: повърхностно охлаждане;
- клемна кутия отгоре и кабелни входове от ляво и от дясно;
- изолационен клас: F/ В;
- топлинна защита на намотка с датчици РТ 100;
- редуктора да е съобразен с ел.двигателя и да е с необходимото предавателно число.

Управлението на ел. двигателят да се осъществява със самостоятелен честотен преобразувател.

Захранващото напрежение на ел. двигателят и честотния преобразувател да е 220 V, а минималният честотен диапазон на регулиране от 0,5 до 50 Hz.

В таблото за местно управление да се предвиди вход за захранване на ел. двигателя и честотния преобразувател от външен източник (агрегат) в аварийен режим.

5.1. 10. Програмируем логически контролер и система за управление

5.1. 10.1. Хардуер.

5.1. 10.1.1. Съществуващата система за управление да бъде заменена от Изпълнителя с програмируем(и) логически контролер(и) (PLC), свързани помежду със стандартна полева комуникационна магистрала. Като минимум в конфигурацията на PLC трябва да влизат следните модули:

- CPU (централен процесор);
- Модули с цифрови входове(със светлинна индикация за задействан цифров вход);
- Модули с цифрови изходи(със светлинна индикация за задействан цифров изход);
- Модули с броячни входове(със светлинна индикация за задействан броячен вход);
- Модули с аналогови входове;
- Модули с аналогови изходи;
- Комуникационни модули за избраната като тип комуникация;
- Оперативни панели (за визуализация контрол и настройка);
- Постояннотокови захранващи модули.

5.1. 10.1.2. Системата за управление да бъде захранена през едноточково устройство on-line(UPS) от промишлен тип, което да и гарантира автономна работа в продължение на минимум 45 минути. Да осигурява и аварийното осветление на багера. Минимално входно напрежение на UPS 170 V / 50 Hz или по-ниско. Максимално входно напрежение на UPS 270 V / 50 Hz или по-високо.

5.1. 10.1.3. Всички входове и изходи на PLC да бъдат галванично разделени/буферирани от останалата част на ел.схемата на багера. Разделящите/буфериращи устройства да бъдат с независимо DC захранване (отделно от това на PLC).

5.1. 10.1.4. PLC да бъде монтиран в отделно ел.табло, в климатизирано помещение защитено от прах, влага и вибрации.

5.1. 10.1.5. Модулите на PLC трябва да отговарят на следните изисквания:

- степен на защита (IP) съгласно EN 60529 или еквивалент – IP54 или по-висока;
- устойчивост на синусоидални вибрации съгласно IEC 60068-2-6 или еквивалент;
- минимум 1 g от 10 до 575 Hz, 10 двупосочни разлюлявания;
- устойчивост на ударни вибрации съгласно IEC60068-2-27 или еквивалент;

- при работа минимум 20 g моментно ускорение за 11 ± 1 ms;
- издръжливост при свободно падане съгласно IEC 60068-2-32 или еквивалент – минимум 1 m върху стоманена плоча;

5.1. 10.1.6. Оперативните панели да поддържат интерактивен режим с персонала по поддръжка посредством TOUCHSCREEN 21“ или физическа клавиатура.

5.1. 10.1.7. Оперативният панел да бъде демонтиран от Изпълнителя в ел. залата на вратата на шкафа (ел.табло) с PLC.

5.1. 10.1.8. Програмируемият логически контролер (PLC) да има възможност за разширяване при необходимост.

5.1. 10.1.9. Системата за управление да е от отворен тип, т.е. да е съвместима с други системи за управление и да позволява да се реализира комуникация с тях. Изпълнителския софтуер да бъде записан на енерго независима памет в PLC.

5.1. 10.1.10. Оторизирания персонал трябва да може да наблюдава от ел.уредбата и манипулантските кабинисъстоянието на всеки един възел на съоръжението и алармите, както и да може да подтиска (симулира) всички разрешени аларми по списък на Възложителя.

5.1. 10.1.11. Програмируемият логически контролер (PLC) да има възможност за свързване към информационната система на предприятието по Ethernet TCP/IP протокол и от там възможност за дистанционно наблюдение, диагностика или настройка на работата на съоръжението от мин. 20 работни места едновременно. Настройка на параметри от разстояние само след оторизиран достъп от съоръжението. Свързването на Програмируемият логически контролер (PLC) към информационната система на предприятието е задължение на Изпълнителя, като предварително е съгласувано с Възложителя.

5.1. 10.1.12. Да бъдат предвидени сигнали към съществуващата система за окачествяване на въглищата.

5.1. 10.2. Софтуер.

5.1. 10.2.1. Приложните програми за управление на съоръжението трябва да бъдат разработени в развойна среда, която отговаря на стандарт IEC 61131-3 или еквивалент, като от посочените в стандарта езици трябва да поддържа минимум Функционално-блочен език (FBD) и Ladder-диаграми (LD).

5.1. 10.2.2. Развойните среди трябва да работят под управлението на операционна система WINDOWS.

5.1. 10.2.3. Манипулантите трябва да разполагат с човекомашинен интерфейс (HMI) на Български език под формата на SCADA приложение, изпълнявано върху индустриална АТ-съвместима компютърна конфигурация. Да не се допуска софтуерно потискане на сигнали от нея.

5.1. 10.2.4. С цел бърза локализация на аварии в оперативните панели да е на разположение помощна информация за поредността на възникване на събитията на Български език. Помощната информация трябва да бъде съгласувана с Възложителя.

5.1. 10.3. Технологични.

5.1. 10.3.1. Приложното програмно осигуряване на PLC трябва да реализира алгоритъма на управление, като запази цялостната система от блокировъчни зависимости, последователност на операциите, показанията и защитите срещу не оторизирано включване на задвижващите механизми след възстановяване на напрежението и аварийна сигнализация. Да се осъществи управление и контрол от контролера (PLC) на пневматичния съединител на кофова верига.

5.1. 10.3.2. PLC трябва да следи и регистрира състоянието и сработването на релейните защиты в електрическите уредби на съоръжението по свои цифрови и аналогови входове.

5.1. 10.3.3. Да бъдат реализирани обратни връзки от всички крайни релета, контактори и прекъсвачи от технологията. Да се осигурят необходимият брой цифрови и аналогови входове за всички обратни сигнали от контактори, прекъсвачи, помощни релета, работни и крайни изключватели, бутони, ключове и др., като всеки да е на отделен цифров вход. Софтуерно да се реализират съответните аларми и необходимите въздействия при несъответствие между въздействие и реакция, с цел бърза диагностика и защита. Алармата да има помощна информация, водеща до първопричината ѝ.

5.1. 10.3.4. Веригите за безопасност на багерите (аварийни бутони, въжени изключватели, блокировки на прекъсвачи и т.н.) да бъдат изпълнени независимо от PLC, като тяхното със-

тояние само се регистрира с подходящи цифрови входове.

5.1.10.3.5. Всички регистрирани аларми, симулации и аварии да се съхраняват за срок от минимум 30 дни, с маркер за дата и час, с възможност за разпечатване на хартиен носител и/или запис на преносим носител на информация.

5.1.10.3.6. Да има възможност за пускане на самостоятелен привод по избор с цел ремонт или проверка (пускане от място) при сегашните зависимости.

5.1.10.3.7. Да се реализира автоматично регулиране на скоростта на въртене на горна багерна част, в зависимост от натоварването на двигателя на кофова верига и задаване на гранични ъгли на завъртане на горна багерна част. Стойностите да могат да се задават от манипуланта

5.1.10.3.8. Манипулантът да има възможност ръчно да задвижи даден механизъм и той да се изключи чрез автоматизираната система при достигане на предварително зададената стойност. Манипулантът да има възможност да се намесва по всяко време в управлението на багера.

5.1.10.3.9. Предварително зададените стойности да бъдат избирани и въвеждани посредством специална клавиатура и подходящ човеко-машинен интерфейс.

5.1.10.3.10. Да бъдат реализирани тестове на крайни изпълнителни механизми.

5.1.10.3.11. Системата за управление с PLC трябва да следи и визуализира минимум следните величини:

- температура на маслото на редукторите по товарен поток;
- температура на водата в противопожарните резервоари;
- температура на намотките на двигателите (датчиците ще бъдат монтирани от Възложителя като в доставката от Изпълнителя е включено и скрепващият материал);
- температура на всеки лагер на първи и втори вал на редукторите на разтоварна лента, на чинията, на редуктора на въртенето над планетарните редуктори и на редуктора на кофова верига (датчиците ще бъдат монтирани от Изпълнителя);
- ъгъл между улея и багера;*;
- ъгъл между 4 и 3 звено;*;
- ъгъл между 5 и 4 звено;*;
- ъгъл между 6 и 5 звено;*;
- ъгъл между 7 и 6 звено;*;
- ъгъл между 8 и 7 звено;*;
- ъгъл на подема на разтоварна стрела;
- ъгъл между кофова верига /ГБЧ/ и разтоварна стрела;
- ъгъл на завъртане на горна багерна част;
- ъгъл на завъртане на управляемите вериги/ шпиндел/;
- напречен и надлъжен наклон на главна багерна част;
- ефективна стойност на скоростта на двигателите контролирани от честотните преобразуватели;
- изминат път на хода;
- състояние на задвижване на гъсениците на ходовия механизъм;
- контрол на движението на маслото в редукторните предавки по товарен поток;
- скорост и приплъзване на лентовия транспортър /да се осигури възможност за изключване при аварийна ситуация/;
- контрол върху страничното изместване на лентата (предупреждение и изключване);
- контрол на запълване на пресипките;
- производителност;
- консумация на електроенергия;
- брояч за чисто работно време
- захранващо напрежение;
- показания на защитните релета и релейни защиты;
- показания на включвания и изключвания от ниско напрежение;
- захранващ ток;
- ток на моторите;
- позиция на електрохидравличните повдигачи на спирачките;
- сигнализация от мазилната система;
- сигнализация от ветромерната уредба;

- контрол на положението на откатната дъска на разтоварна лента.

Заб.: *Допуска се меренето на тези ъгли да става на принципа на измерване на обороти на съответната лебедка.

За да се осигури следенето на гореспоменатите величини да се доставят и монтират от Изпълнителя съответните датчици. Да се реализира алгоритъм за мазане, като се предвидят съответните цифрови вх./изх. за управление на грес-помпите.

5.1.11. Електрическа зала, манипулантски кабинни и кран

5.1.11.1. Електрическа зала.

Да се затворят прозорците на ел. залата с ламарина отвън, да се боядиса да се извърши ремонт на металната част от Изпълнителя.

Електрическата зала трябва да се оборудва по следния начин:

- ✓ разпределяне на електрическото оборудване във функционални групи;
- ✓ изцяло отделени помещения на резисторите и трансформаторите от помещенията на прекъсвачите-чрез преграждане на пространството пред ел.залата;
- ✓ осигуряване на двойни стени и двоен под и таван с хидро, топло и прахо изолация, както и вентилация и климатик с подходяща мощност със запас 30 % и конвекторно отопление за помещението на ел.залата;
- ✓ да се достави уплътнена входна врата със степен на защита минимум IP 54;
- ✓ да се разширят вратите на ел. залата на ≥ 1000 mm;
- ✓ монтажа на трансформаторите да позволява обслужването, ремонта и демонтажа им;
- ✓ разположението на уредбите Ср.Н и Н.Н. в ел. залата да осигурява възможност за безпрепятствено изваждане на силовите трансформатори.

5.1.11.2. Манипулантски кабинни.

Кабините трябва да се намалят /от три стават две (отпада едната кабина на манипуланта) за багер инв. № 165 лявата, за багер инв.№166 дясната, за багер инв.№362 дясната по посока кофова верига/ и да са оборудвани както следва:

- ✓ пълна подмяна на съществуващата структура на кабините;
- ✓ проектиране и оформяне на базата на новите изисквания;
- ✓ надежно закрепване на оборудването вътре в кабината;
- ✓ доставка на нови командни пултове за манипулантите с антивибрационни столове и монитори с размер ≥ 21 ";
- ✓ стъклата трябва да са оборудвани със защита от директно слънчево нагряване;
- ✓ уплътнена входна врата със степен на защита минимум IP 54;
- ✓ кабините трябва да са оборудвани с вентилатори, климатик и стъклочистачка.
- ✓ кабините да бъдат шумо, прахо, водо и топло изолирани.
- ✓ конвекторно отопление;
- ✓ да се запази броя и местоположението на отваряемите прозорци;
- ✓ да имат предвидени необходимите контакти съгласувани с Възложителя;
- ✓ да се извърши ремонт на метални части на покривите, стените и пода на кабините.

5.1.11.3. Кран /ел. телфер/.

Крана от страната на кофова верига да се отмонтира, да се подмени схемата на управление.

Да се реализира дистанционно и безжично управление на крана.

5.1.12. Автоматизирана система за управление на качеството на въглищата (АСУКВ)

5.1.12.1. Изпълнителят да предвиди места за разполагане на устройствата от АСУКВ (пепеломери, операторски панели, радиомодеми, табла).

5.1.12.2. Изпълнителят да подмени свързващите кабели на АСУКВ (захранващи и информационни).

5.1.12.3. Изпълнителят да предвиди изводи за захранване с НН за АСУКВ.

5.1.12.4. Изпълнителят да съгласува проектирането и изпълнението на дейностите по т. 5.1.12.1÷5.1.12.3 с представители на Възложителя.

5.1.13. Междинни ел. табла

Да се подменят всички междинни ел. табла с нови със степен на защита $\geq IP54$.

5.1.14. Кабели, кабелни лавици

5.1.14.1. Кабели.

Всички контролни и силови кабели Ср.Н. и Н.Н. трябва да бъдат заменени с нови/ без захранващия кабел монтиран на кабелния барабан/. Доставка и монтаж от Изпълнителя. Контролните кабели и кабелите за осветлението да бъдат от гъвкав тип с прецизно усукани и калайдисани медни жила и топло устойчива изолация на базата на EPR. Кабелите трябва да имат вътрешна каучукова обвивка и механично устойчива, външна обвивка предназначена за работа в тежки условия.

Кабелите предназначени за пренос на електронни сигнали да бъдат екранирани. Да не се използват оптични кабели.

Захранващите кабели от честотните преобразуватели да бъдат екранирани срещу радио смущения.

5.1.14.2. Кабелни лавици.

Системата от кабелни лавици да бъде от ремонтирана.

Кабелните лавици и защитните тръби да бъдат боядисани.

Кабелите за Н.Н. и контролната система да бъдат положени в отделни тръби, тръбни канали и лавици.

5.1.15. Пускови съпротивления

Съществуващите пускови съпротивления да бъдат демонтирани и монтирани от Изпълнителя, а ремонтирани и ревизирани от Възложителя.

5.1.16. Апаратура за вътрешна комуникация

Да се монтира нова апаратура за вътрешна комуникация на багера от индустриален тип.

Съществуващият брой домофони да бъде запазен, като се предвиди допълнителен домофон до ел.телфера. Да се осигурява възможност за разговор между всеки два поста. Изнесените навън домофонни постове да са със степен на защита $\geq IP54$.

5.1.17. Видео – комуникационна система

Да бъде доставена и монтирана видео система с 5 камери.

Видеокамерите ще наблюдават главните части на багера, като:

- кофова верига (монтира се невидимата страна от кабината на манипуланта);
- пресипките (на претоварваща шайба и на приемна количка);
- ход на багера.

Видео екраните за наблюдение на камерите да бъдат инсталирани и в двете кабините на манипулантите.

5.1.18. Осветление

За вътрешното осветление да се използват флуоресцентни лампи 18+36 W.

Всички осветителни тела и техните клемни кутии да бъдат сменени. Доставка и монтаж на Изпълнителя.

5.1.19. Компресор

Да се управлява и следи от контролера. Двигателите на компресорите да се демонтират и монтират от Изпълнителя. Ревизията им да се извърши от Възложителя.

5.1.20. Щепсели и контакти за ремонтни работи

Всички налични щепсели и контакти да бъдат сменени.

Да бъдат осигурени и монтирани съответен брой монофазни контакти 230 V; 16 A променлив ток в изпълнение за открит монтаж. По трасето на изхвърляща лента да бъдат осигурени и монтирани подходящ брой контактни кутии оборудвани с контакти 500 V / 400 V; AC; 63 A - 5 полюсни и 220 V; AC триполюсни, осигурени с дефектно токови защиты. Да се монтират табла

от същият тип по хода, на двете нива на залата, до улея за кофова верига и до транспортната шайба.

5.1.21. Външни и предпазни устройства

Съществуващото оборудване, като крайни изключватели, сензори, локални контролни управляващи табла, предаватели и трансдуктори, сигнални уредби, акустични уреди и уреди за наблюдение, да бъдат подменени - доставка на Изпълнителя

Да бъдат осигурени подходящи крайни изключватели, изключватели за допир, които да могат да задействат контролните ел. кръгове и вериги. Тези крайни изключватели да бъдат с конструкция предназначена за тежък режим на работа. Мястото на монтаж трябва да бъде избрано, така че да е лесно достъпно за експлоатация и обслужване. Да бъде осигурена необходимата защита срещу спояване, заваряване на контакти.

Необходимите аварийни бутони и въжени изключватели да бъдат в подходящо устойчиво изпълнение.

Количеството на крайни изключватели да бъде запазено, но тяхната конструкция да бъде нова.

Да се достави и монтира изключвател за вратата на помещенията на захранващите трансформатори, същият да се включи във веригата на вход 6 kV.

5.1.22. Спомагателно оборудване.

Следното електрическо оборудване и устройства да бъдат доставени и монтирани от Изпълнителя:

- система за контрол на наклона на багера;
- контрол на маслената и мазилната инсталация от контролера. Подмяна на двигателите на грес помпите с нови;
- противопожарна система снабдена с димни детектори, звукова и светлинна индикации;
- ветромерна уредба;
- акумулаторна батерия с токоизправител DC;
- система кабели за заваряване с под съединителни кутии на места, определени от Възложителя;
- външно табло за захранване от външен източник с 400V за ремонтни нужди. В уредба НН да се изпълни блокировка от обратна трансформация на трансформатор 6/0,4 kV;
- наблюдение на товаро потока във всички пресипки;
- пренос на информация до мрежата на Възложителя;
- оборудване на диспечерския пункт с преносим компютър с 19" монитор за визуализация на процесите на багера и печатащо устройство;
- пренос на информация от диспечерския пункт посредством мрежата на ММИ до ≥ 20 работни места съгласувано с отдел „Информационни технологии“ при Управлението на Възложителя.

5.2. Допълнителни изисквания

В офертата да се включат задължително цените на два комплекта резервни части и приспособления.

Като един комплект съдържа:

- един брой ел. двигател и един брой честотен преобразувател за хода;
- един брой ел. двигател и един брой честотен преобразувател въртене ГБЧ;
- един брой ел. двигател, един брой редуктор /ако се монтира/ и един брой честотен преобразувател въртене кабелен барабан;
- резервни датчици – min 10 % от всеки тип монтиран на багера, но не по-малко от един брой;
- резервни части за честотните преобразуватели необходими за двугодишна експлоатация (вх./изх. и комуникационни модули - от всеки тип по 2 бр.);
- един CPU модул от използвания тип PLC;
- два DI модула за използваната конфигурация PLC;
- два DO модула за използваната конфигурация PLC;
- два AI модула за температурни датчици за използваната конфигурация PLC;

- два AI модула за токови(напреженови) входи, за използваната конфигурация PLC;
 - един операторски панел от тип, предвиден в проекта;
 - два DCзахранващи модула за PLCконфигурацията;
 - по един комуникационен процесор за всеки използван тип комуникационна магистрала;
 - два Ethernet комутатора;
 - една резервна компютърна конфигурация за манипуланта (от тип, предвиден в проекта);
 - един монитор за компютърната конфигурация;
 - по два датчика за наклон от всеки използван тип;
 - два енкодера за завъртане;
 - един енкодер за изминат път;
 - по пет температурни датчика от всеки използван тип;
 - по пет датчика за положение от всеки използван тип;
 - предпазители за честотните преобразуватели – по три комплекта от всеки използван тип;
 - по един брой от всеки вид електро хидравличен повдигач;
 - резервни части за уредбата Н. Н.- min10 % от всеки тип устройство монтирано на багера,
- но не по- малко от един брой, за предпазители по 3/три/ броя от всеки монтиран тип

Описа се предлага и съгласува от Възложителя на етап работен проект.

- преносими радиостанции тип “Уоки – токи” работещи на честота и с мощност разрешени от българското законодателство-доставят се за всеки багер;
- един брой прекъсвач за захранване на силовия трансформатор от доставения тип;
- един брой мощностен разединител за захранване на трансформатор собствени нужди 6/0,4 kV;

6. Изисквания към технологията на изпълнението.

6.1. Изисквания към участниците, и съпровождащи документи

6.1.1. Участниците трябва да посочат в техническите си оферти точно фирмата производител и вида на оборудването, с което смятат да осъществят рехабилитацията за всеки възел, с изключение на производителя на програмируемия логически контролер (PLC) и честотното управление, които се посочват в заявлението за участие

6.1.2. Участниците трябва да представят техническа документация за оборудването, с което смятат да осъществят рехабилитацията.

6.2. Изисквания към Изпълнителя.

6.2.1. Изпълнителят на рехабилитацията, да извърши със свои специалисти функционалните проби и въвеждането в експлоатация на съоръженията в предвидения срок. До завършване на обучението на специалистите на Възложителя, за обслужване на багера да са на разположение специалисти от Изпълнителя.

6.2.2. Изпълнителят да обучи 15 (петнадесет) специалисти от електротехническия персонал на “Мини Марица изток” ЕАД за работа с новото оборудване до необходимото за ремонт и експлоатация ниво.

Обучението да се извърши в специализиран център на три групи от по 5 човека в минимум 5 /пет / дневен срок. Пътните и квартирни разходи са за сметка на Изпълнителя.

6.2.3. Изпълнителят да обучи 10 (десет) специалисти от електротехническия и експлоатационен персонал на „Мини Марица изток” ЕАД за работа с новото оборудване до необходимото за ремонт и експлоатация ниво.

Обучението да се извърши на място, минимум 7(седем) работни дни по време на монтажа.

6.2.4. Да се обучат на място двама специалисти от електро лабораторията за работа със защитите монтирани на приводите.

6.2.5. Кандидатите да имат възможност да доставят резервни части за оборудването с което ще се осъществява рехабилитацията за срок най-малко 10 години.

6.2.6. Изпълнителят да е в състояние да гарантира успешното преустройство на багерите и при евентуален неуспех от негова страна - да покрие всички загуби от нереализирана продукция на „Мини Марица изток“ ЕАД.

6.2.7. Изпълнителят на поръчката да осигури оторизиран сервиз, позволяващ явяване на територията на Възложителя в рамките на 8 часа след получаване на информация за възникване на аварийна ситуация.

6.3. График за изпълнение на дейностите.

Срок за изпълнение на поръчката: до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора.

Срок за изпълнение на демонтажните, монтажни работи и пускане на всеки един багер в експлоатация - 60 дни от датата на предаване на съответния багер за рехабилитация, по време на очаквания годишния ремонт на багера през 2015 или 2016 г.

Забележка: Началната дата за изпълнение на демонтажните и монтажни работи се определя съвместно от Възложителя и Изпълнителя в рамките на годишните ремонти.

За всеки багер участниците да посочат сроковете необходими за:

- Изработване и предоставяне на работен електрически проект.
- Доставка на оборудване и резервни части.
- Демонтаж на старата уредба.
- Монтаж на новата уредба.
- Пусково наладъчни работи.
- Извършване на функционални проби без товар.
- Извършване на функционални проби под товар
- Извършване на 72 часови проби под товар.

6.4. Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя.

6.4.1. През целия период на изпълнение на работите Изпълнителят да взема всички разумни мерки за опазване на околната среда.

6.4.2. При изпълнение на поръчката, охраната на обекта и материалната отговорност за всички намиращи се там материали и други, до датата на предаване на обекта на Възложителя, са изцяло за сметка и отговорност на Изпълнителя на поръчката. Отговорността за съхранение на багерите се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателно – приемателен протокол при предаването на съответния багер за изпълнение на поръчката.

6.5. Подпомагащи дейности и условия от Възложителя.

6.5.1. Да осигури достъп до багери ERs710 инв.№ 165, фабр.№4127, ERs710, инв.№ 166, фабр.№4144 работещи в участък „Добив” рудник „Трояново-1”, с. Трояново и ERs 710, инв. № 362, фабр.№4133 работещ в участък „Добив” на рудник „Трояново-3”, с. Медникарово.

6.5.2. Да осигури условия за провеждане на 72-часови проби под товар.

6.5.3. Възложителят подготвя площадка/и, оборудвана специално за целта на рехабилитацията. На площадката се осигурява електрозахранване, промишлена вода, както и вода за противопожарни цели. Всеки един багер се предава почистен от натрупаната по него минна маса, прах, ГСМ и други замърсители.

6.5.4. Възложителят се задължава ежедневно да прибира демонтираното оборудване и кабели, които не подлежат на повторен монтаж. Предаването се извършва с протоколи подписани от упълномощени представители на страните.

6.5.5. За времето на рехабилитацията Възложителят предоставя на Изпълнителя квалифициран персонал за изпълнение на определени маневри и други манипулации, обхващащи предмета на рехабилитацията.

6.5.6. Противопожарните средства на багерите (пожарогасители) се оставят на разположение на Изпълнителя при изпълнението на рехабилитацията.

6.5.7. По време на провеждане на функционални проби под товар и 72-часовата проба Възложителя носи отговорност за спазването на технологията за водене на минните работи.

7. Проект: Участниците трябва да представят в техническите си оферти идеен проект за вида и начина за извършване на рехабилитацията.

Участниците при разглеждане на идейния проект ще бъдат дисквалифицирани при следните критерии:

- Ако в идейният проект липсва функционален възел от блоковата схема на управление.
- При установяване на липса на блокировки обезпечаващи безопасността при работа.
- При неизпълнение схемна връзка между новото и съществуващото оборудване.

- При несъответствие между предлаганото оборудване и изискванията в техническата спецификация.

След сключване на договор проекта на електрооборудването в работната му фаза, да се съгласува с Възложителя. Приемането на проекта не освобождава Изпълнителя от изискванията посочени в настоящата техническа спецификация.

8. Конструктивна документация:

Приложение №1. Габаритни и присъединителни размери за ел. двигатели въртене на горна багерна част

Приложение №2. Габаритни и присъединителни размери за ел. двигатели за задвижване на хода на основната багерна част

Приложение №3. Габаритни и присъединителни размери за ел. двигатели за задвижване на претоварната шайба.

9. Други:

Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_11_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

При желание на кандидатите е предвидена дата за оглед на багерите. За Изпълнителя при необходимост се предвижда по един ден седмично за обстоен оглед на багерите по време на проектирането и изработката на отделните възли, агрегати и СУ.

Лица за контакт и отговорни за огледа от страна на Възложителя: г-н Петър Петров – инженер ел.обзавеждане, тел. за връзка: 0417/ 8 33 05-центр., втр. 31 26 и г-н Тончо Тончев – инженер инвеститорски контрол, тел. за връзка: 0417/ 8 33 05-центр., втр. 30 29.

За осъществяване на огледа моля да уведомите някое от посочените лица за контакт.

10. Изисквания относно качеството на дейностите, гаранционния срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на нормална експлоатация на обекта на процедурата.

Гаранционният срок на извършените услуги по предмета на поръчката, вложените и доставени всички изделия не може да бъде по-малък от 2 (две) години, считани след датата на въвеждане на съответния багер в експлоатация и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. Под понятието “изделия” се разбират изделия произведени до 6 /шест/ месеца преди датата на сключване на договора и неупотребявани.

Срокът за подмяна при рекламация е до 90 /деветдесет/ кал. дни след датата на подписването на протокола за рекламацията. Изпълнителят може да ползва резервните части собственост на Възложителя (доставени по предмета на поръчката), като ги възстановява в склад на Възложителя в горещитирания срок.

Участникът да гарантира качеството на извършените услуги за период не по-малко от 2 (две) години. Гаранцията не се отнася за части подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на машините, свързан с отстраняването на аварии.

Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 8 /осем/ часа от получаване на възражения от Възложителя.

Срокът за отстраняване на дефектите при рекламация е по взаимно споразумение от Възложител и Изпълнител.

При рекламации, Изпълнителят отстранява дефектите и/или заменя изделията с нови изцяло за своя сметка.

11. Документи при доставка/изпълнение на дейностите:

На Възложителя да бъде предоставена за всеки багер следната документация, програмни и технически средства:

11.1. Пълна техническа документация на **Български език** на хартиен носител 3 бр. и на CD/DVD.

11.2. Окончателния вариант на първичните файлове (проекти) на хартиен носител и на CD/DVD.

11.3 Последната версия на готовите за зареждане в паметта на контролерите и оперативните панели приложни програми (при аварийни ситуации).

11.4. Имидж (image) файл за бързо възстановяване на информацията, в случай на повреда в дисковото устройство (HDD) на системите за визуализация.

11.5. Програматор за избрания тип PLC с инсталирана развойна среда .

11.6. Развойна среда за разработване и тестване на приложни програми за избраните PLC и развойна среда за програмиране и тестване на избрания тип оперативни панели, заедно с лицензите и техните носители (лицензни ключове).

11.7. Оригиналните дискове с операционните системи за програматора и системите за визуализация заедно с лицензите.

11.8. Софтуер за и визуализация заедно с лицензите и техните носители (лицензни ключове)

11.9. Инструкция за инсталиране на софтуера за управление и визуализация – стъпка по стъпка, на хартиен носител и в електронен вид.

11.10. Инструкция за работа на персонала с програмата за визуализация на хартиен носител и в електронен вид.

11.11. Спецификация на вложеното оборудване в електронен вид, която да включва (минимум):

- наименование;
- поръчков номер (код за поръчка);
- каталожен номер;
- фирма производител;
- количество;

11.12. Крайният вариант на приложението за визуализация и управление .

11.13. Инструкция за работа на персонала с приложните програми в оперативните панели на хартиен носител и в електронен вид.

11.14. Инструкция за инсталиране и настройки на приложните програми в PLC и конфигуриране на допълнителните устройства (чрез джъмperi, DIP превключватели или софтуерно), принадлежащи към системата за управление на задвижващите станции на хартиен носител и в електронен вид.

12. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката

Предаването и приемането на извършените дейности - предмет на поръчката се извършват и удостоверяват с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

Изготвил:

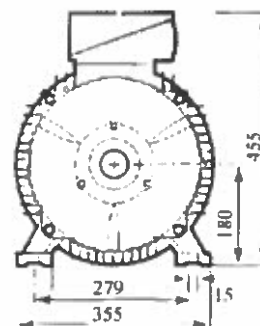
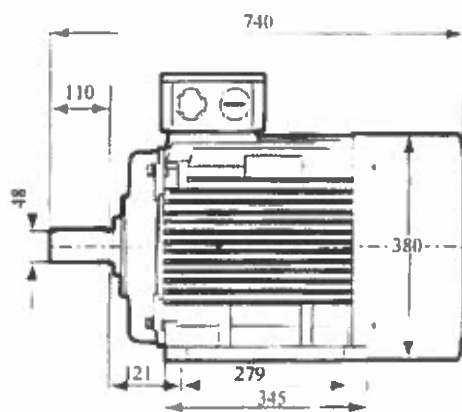
Петър Петров

Инженер електрообзавеждане , отдел „Електрооборудване”

Съгласувал:

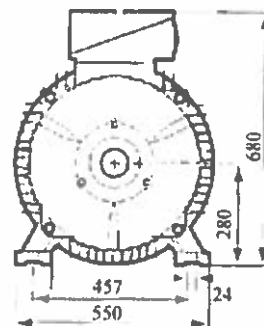
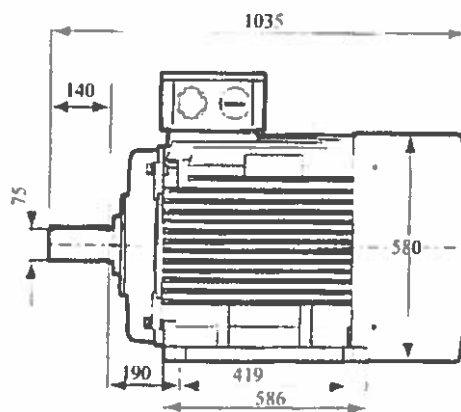
Иван Иванов

Ръководител ОП „Електрооборудване”



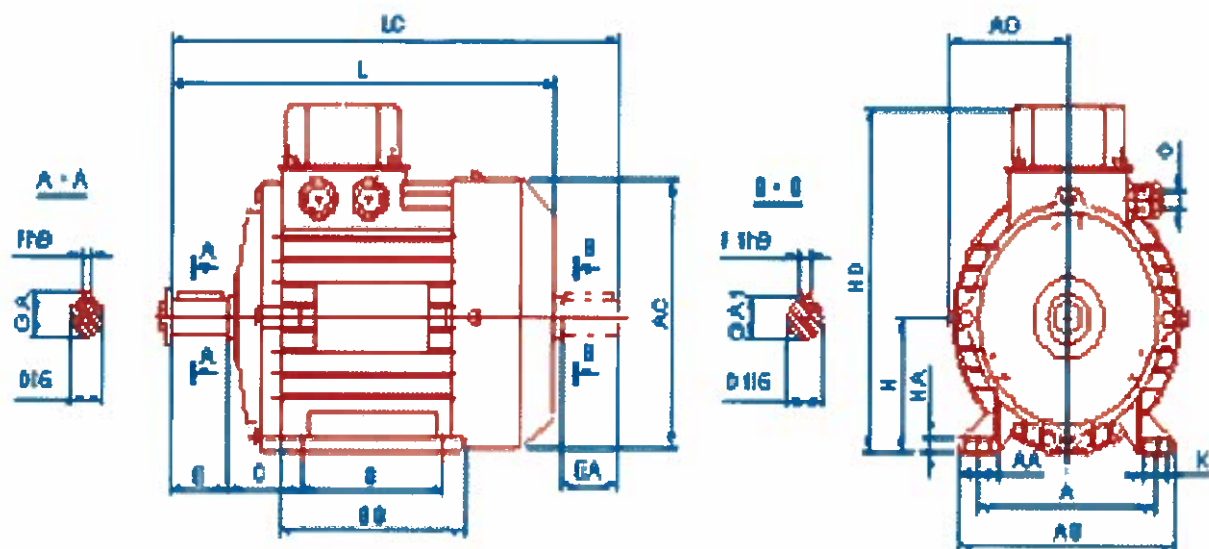
Приложение 1

Handwritten signature



Приложение 2

ДК



A	AA	AB	B	BB	C	D	E	F	GA	H
457	100	560	419	500	190	80	170	22	85	280

Приложение 3

4. ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

ОТ: – гр.

представявано от

Длъжност

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура с предмет „Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на 3 /три/ броя багери ERs 710” – реф.№087/2014г. – ЗОП.

Декларираме, че сме запознати с документация за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Като неразделна част от настоящото заявление в плика прилагаме следните документи, удостоверяващи съответствието ни с критериите за подбор на възложителя:

Приложение № 1

1.1. Представяне на кандидата – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията.

Приложение № 2

2.1. При кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалва участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, кандидата да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Приложение №3

Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

Приложение №4

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението.

4.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, придружен с доказателства, съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП – съгласно Приложение 4.1.1.

Забележка: Под предмет сходен с предмета на поръчката се разбира рехабилитация или проектиране, доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ел. частта на багер от типа SRs 1200 или SRs 2000 или SRs 1301 или SRs 4000 или Ers 710.

4.2. Сертификат на кандидата по ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат /да се посочи от кандидата, в случай че сертификата е еквивалентен/) с обхват включващ:

- монтаж, ремонт и рехабилитация на тежко минно оборудване ел. част;

или

- инженеринг на обекти в областта на минната промишленост;

или

- изграждане на ел. инсталации и инсталации за автоматизация;

или

- проектиране, изпълнение и изпитване на открити въздушни и кабелни електрически линии за напрежение 0,4-400kV и трафопостове;

(копие на валиден сертификат, заверено от кандидата, придружено с превод на български език).

4.3. Сертификат на производителя на програмируемия логически контролери (PLC), с който ще се осъществява рехабилитацията, по ISO 9001:2008 *(или еквивалентен сертификат /да се посочи от кандидата, в случай че сертификата е еквивалентен/)* с обхват включващ:

- разработка, производство, продажби и обслужване на промишлени системи за автоматизация;

или

- маркетинг, продажби, проучвания и разработване, проектиране, инженеринг, производство, доставка и поддръжка на продукти и системи за автоматизация и енергетични продукти за индустриални и битови потребители;

или

- проектиране, производство, реновиране, поддръжка, сервиз и дистрибуция на технически средства, компоненти и системи за автоматизация;

(копие на валиден сертификат, заверено от кандидата, придружено с превод на български език).

4.4. Декларираме, че предлагания от нас програмируем логически контролери (PLC) и честотното управление, с които смятаме да осъществим рехабилитацията, предмет на поръчката ще бъдат произведени от *(посочва се производителя на програмируемия логически контролер (PLC) и честотното управление)* и са със страна на произход *(посочва се страната на произход на програмируемия логически контролер (PLC) и честотното управление).*

4.5. Декларация от кандидата посочваща производителя/ите на оборудването, с което ще се осъществява рехабилитацията и декларация/ии от производителя/ите, че оборудването няма да отпадне от производството (в следващите най-малко 10 години), придружено с превод на български език/.

Приложение №5

Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец

Настоящата декларация се попълва от всички лица, които представляват участника/кандидата включително и прокуристите.

Приложение №6

6.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

6.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.

6.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

6.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители, съгласно указанията.

Или

Приложение №6:

6.1. Декларация, че кандидатът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

Приложение №7

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

Приложение №8

Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

Приложение №9

Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП – попълва се от лицето представляващо кандидата - приложен образец

Приложение №10

Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП – когато е приложимо

Приложение №11

Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец.

Приложение №12

Други документи и доказателства по преценка на кандидата: */описват се/*

Упълномощен да подпише настоящото заявление е

.....
.....

Приложено представяме:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

Забележка:

1. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.
2. На първият етап от процедурата (крайния срок посочен за подаване на заявления посочен в обявлението) се подава само Заявление за участие.
3. Оферта, «Предложение за изпълнение на поръчката» - Плик №1 и «Предлагана цена» - Плик №2, се подават след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта в процедурата.
4. При предварителния подбор – подаване на Заявление, кандидатът няма право да представя Оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.
5. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документите по т.1.1 и 1.2, по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (ако се изисква в процедурата) се представят в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**СПИСЪК
ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта
№ _____, издаден на _____ от _____ с
ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на
кандидата) – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реха-
билитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на 3 /три/ броя багери
ERs 710” – реф.№087/2014г. – ЗОП.

ДЕКЛАРИРАМ:

С настоящето декларирам, че през последните три години считано от датата на подаване на нашето *заявление* сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Количество/брой/обем на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател (възложител), на услугата	В качеството на: [главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител]
1	2	3	4	5	6

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл.51, ал.4 от ЗОП

1.

2.

Участникът/Кандидатът изброява конкретните приложени документи или регистри, на които той се позовава.

Участникът/Кандидатът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл.51, ал.4 от ЗОП доказателства.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

Офертата съдържа два отделни запечатани плика – Плик №1 и Плик №2

5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ПЛИК №1

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на 3 /три/ броя багери ERs 710” – реф.№087/2014г. – ЗОП.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

адрес: гр..... ул., No. ...тел.: / факс:/

ЕИК, Идентификационен номер по ДДС:

представявано от Длъжност

УВАЖАЕМИ дами и ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на 3 /три/ броя багери ERs 710” – реф.№087/2014г. – ЗОП.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

Предложените от нас дейности и техническо описание на оборудването и резервните части, които ще се използват при изпълнение на поръчката са подробно описани в Приложение №5А към настоящата техническа оферта.

Ще изпълним поръчката в срок: до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора.

Срокът за изпълнение на демонтажните, монтажни работи и пускане на всеки един багер в експлоатация ще бъде до 60 (шестдесет) дни от датата на предаване на съответния багер за рехабилитация, по време на очаквания годишния ремонт на багера през 2015 или 2016 г., в съответствие с приложения към настоящата техническа оферта график за изпълнение на поръчката – Приложение №5Б.

Забележка: Началната дата за изпълнение на демонтажните и монтажни работи се определя съвместно от Възложителя и Изпълнителя в рамките на годишните ремонти.

Гаранционният срок на извършените услуги по предмета на поръчката, вложените и доставени всички изделия е години, считани след датата на въвеждане на съответния багер в експлоатация и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на багера ERs 710, свързан с отстраняването на аварии. Под понятието “изделия” в договора

се разбират изделия произведени до 6 /шест/ месеца преди датата на сключване на договора и неупотребявани.

Декларираме, че ще изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя посочени в Приложение 1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ от документацията за участие.

Място на изпълнение:

Условията на доставки на оборудване и резервни части по предмета на процедурата са DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ – склад №1007, рудник „Трояново-1”, с.Трояново, обл. Стара Загора.

Място за изпълнение на дейностите по предмета на процедурата: монтажни площадки на Възложителя намиращи се в рудник „Трояново-1”, с. Трояново, обл. Стара Загора и в рудник „Трояново-3”, с. Медникарово, обл. Стара Загора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Ние сме съгласни да се придържаме към направеното предложение в офертата за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения:

Приложение №5А – Подробно описание на предложените дейности и техническо описание на оборудването и резервните части, които ще се използват при изпълнение на поръчката.

Приложение №5Б – График за изпълнение на поръчката.

Приложение №2В – Техническа документация за оборудването, с което ще се осъществи рехабилитацията.

Приложение №5Г – Идеен проект за вида и начина за извършване на рехабилитацията.

Приложение №5Д – Документите по чл.33, ал.3 от ЗОП. /В случай, че се доказва еквивалентност./

Приложение №2Е – Други документи и доказателства по преценка на участника.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

.....
[наименование на участника]

Подробно описание на предложените дейности за рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№.....

№	Описание на видовете дейности	Подробно описание на етапа	Обем	Забележка

Забележка: Подробното описание на предложените дейности трябва да се попълни от участниците за всеки един от трите багера ERs 710.

Декларираме, че имаме възможност да осигурим оторизиран сервиз, позволяващ явяване на територията на Възложителя в рамките на 8 часа след получаване на информация за възникване на аварийна ситуация.

Адрес на сервиза:

Лице за контакт:

Тел.:

Факс:

Техническо описание на оборудването и резервните части, които ще се използват при изпълнение на поръчката за рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№.....

№	Оферта на участника									Забележка
	Описание на доставки	Мярка	Колич.	Тип /вид/ на оборудването	Описание	Технически спецификации	Производител	Страна на произход	Поз. по приложен в Заявлението за участие каталог	

Забележка: Техническото описание на оборудването и резервните части трябва да се попълни от участниците за всеки един от трите багера ERs 710.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

.....
[наименование на участника]

ОБРАЗЕЦ

График за изпълнение на поръчка по рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№.....

№	Описание /дейностите, които ще се извършват/	Начален срок на започване на изпълнението	Краен срок за приключване на изпълнението	Забележка

График за изпълнение на доставките за изпълнение на поръчка по рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№.....

№	Описание /Вид и № на стоките, които ще се доставят	Начален срок на започване на изпълнението	Краен срок за приключване на изпълнението	Забележка

Сроковете са представени в [календарни дни] от датата на сключване на договора.

Забележка: Графика /за изпълнение на дейностите и доставките/ трябва да се попълни от участниците за всеки един от трите багера ERs 710.

Забележка: За всеки багер участниците да посочат сроковете необходими за:

- Изработване и предоставяне на работен електрически проект.
- Доставка на оборудване и резервни части.
- Демонтаж на старата уредба.
- Монтаж на новата уредба.
- Пусково наладъчни работи.
- Извършване на функционални проби без товар.
- Извършване на функционални проби под товар.
- Извършване на 72 часови проби под товар.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

**6. ПЪРВОНАЧАЛНО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – ПЛИК №2
(ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА – В ОТДЕЛЕН ПЛИК)**

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на 3 /три/ броя багери ERs 710” – реф.№087/2014г. – ЗОП.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет сме съгласни да изпълним дейностите, предмет на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие и нашето техническо предложение.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е както следва:

.....

/словом:лева - посочва се цифром и словом стойността без ДДС/,
DDP складова база на Възложителя (Инкотермс 2010).

Изпълнението на пълния предмет на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование на дейността	Предлагана обща цена, лв без ДДС
1.	Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710 инв.№ 165	
2.	Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№ 166	
3.	Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв. № 362	

Предлаганите единични цени са подробно описани в Ценови таблици – Приложение 6.А.

Приложение 6А –Ценови таблици /по приложен образец/

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

ЦЕНИ

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование на доставките и услугите по изпълнение на рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№.....	Количество, мярка	Цена [лв. без ДДС]
1	Изработване и предоставяне на работен електрически проект		
2	Доставка на оборудване, което ще се монтира при изпълнението на частичната рехабилитация на ел. частта на багера – <i>съгласно Приложение 6А.1</i>		
3	Демонтаж на старата уредба – <i>съгласно Приложение 6А.2</i>		
4	Монтаж на новата уредба – <i>съгласно Приложение 6А.2</i>		
5	Извършване на пусково наладъчни работи, функционални проби, 72 часови проби под товар, въвеждане в експлоатация на багера		
6	<p>Доставка на резервни части и приспособления – <i>съгласно Приложение 6А.3</i></p> <p>/В офертата са включени цените на два комплекта резервни части и приспособления.</p> <p>Като един комплект съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - един брой ел. двигател и един брой честотен преобразувател за хода; - един брой ел. двигател и един брой честотен преобразувател въртене ГБЧ; - един брой ел. двигател, един брой редуктор /ако се монтира/ и един брой честотен преобразувател въртене кабелен барабан; - резервни датчици – min 10 % от всеки тип монтиран на багера, но не по- малко от един брой; - резервни части за честотните преобразуватели необходими за двугодишна експлоатация (вх./изх. и комуникационни модули - от всеки тип по 2 бр.); - един CPU модул от използвания тип PLC; - два DI модула за използваната конфигурация PLC; - два DO модула за използваната конфигурация PLC; - два AI модула за температурни датчици за използваната конфигурация PLC; - два AI модула за токови (напреженови) входове, за използваната конфигурация PLC; - един операторски панел от тип, предвиден в проекта; - два DC захранващи модула за PLC конфигурацията; - по един комуникационен процесор за всеки използван тип комуникационна магистрала; - два Ethernet комутатора; - една резервна компютърна конфигурация за манипуланта (от тип, предвиден в проекта); - един монитор за компютърната конфигурация; - по два датчика за наклон от всеки използван тип; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - два енкодера за завъртане; - един енкодер за изминат път; - по пет температурни датчика от всеки използван тип; - по пет датчика за положение от всеки използван тип; - предпазители за честотните преобразуватели – по три комплекта от всеки използван тип; - по един брой от всеки вид електро хидравличен повдигач; - резервни части за уредбата Н. Н.- min10 % от всеки тип устройство монтирано на багера, но не по-малко от един брой, за предпазители по 3/три/ броя от всеки монтиран тип <p>Описа се предлага и съгласува от Възложителя на етап работен проект.</p> <ul style="list-style-type: none"> - преносими радиостанции тип “Уоки – токи“ работещи на честота и с мощност разрешени от българското законодателство – доставят се за всеки багер; - един брой прекъсвач за захранване на силовия трансформатор от доставения тип; - един брой мощностен разединител за захранване на трансформатор собствени нужди 6/0,4 kV; 		
7	Обучение на специалисти на Възложителя – <i>съгласно Приложение 6А.2</i>		
8	Други по преценка на участника:		
Обща стойност за изпълнение на рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№....., в лева без ДДС: <div style="text-align: right;">/словом/</div>			

Забележка: Представените цени трябва да включват пълните разходи за дадения вид дейност, в т.ч. за труд, командировъчни, застраховки, транспорт и др.

Приложения:

Приложение № 6А.1 – Спецификация на основното оборудване за рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№.....

Приложение № 6А.2 – Демонтажни и монтажни работи, обучение специалисти на Възложителя

Приложение № 6А.3 – Спецификация на резервните части

Забележка: Приложение № 6А трябва да се попълни от участниците за всеки един от трите багера ERs 710

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на основното оборудване
за рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на
багер ERs 710, инв.№.....
/съгласно изискванията на т.І. „Обем на рехабилитацията“ от 1.5. „Техни-
ческо задание“ от Приложение №1 - Техническа спецификация от доку-
ментацията за участие/

Поз. №	Наименование и описание /тип/ на оборудването	Един. мярка	Коли- чество	Ед. цена лв без ДДС	Обща стой- ност, лв без ДДС
1.	Доставки по т. <u>1. „Уредба 6 kV“:</u> 1.1.....				
2.	Доставки по т. <u>2. „Нисковолтово РУ- 230/ 400/ 500 V“:</u> 2.1				
3.	Доставки по т. <u>3. „Силови трансформа- тори“:</u> 3.1.				
4.	Доставки по т. <u>4. „Задвижване на кофо- ва верига“:</u> 4.1.				
5.	Доставки по т. <u>5. „Задвижване на пре- товарната шайба“:</u> 5.1.				
6.	Доставки по т. <u>6. „Задвижвания на лен- товия транспортър, подемите на ко- фова верига и разтоварна стрела и задвижване на шпиндела“:</u> 6.1.				
7.	Доставки по т. <u>7. „Въртене на горна ба- герна част“:</u> 7.1.				
8.	Доставки по т. <u>8. „Задвижване на хода</u>				

	на основната багерна част”: <u>8.1. Багер ERs 710; инв.№.....:</u> 8.1.1.				
9.	Доставки по т. <u>9. „Кабелен барабан”:</u> 9.1.				
10.	Доставки по т. <u>10. „Програмируем логически контролер и система за управление”:</u> 10.1. Хардуер: 10.1.1. 10.2. Софтуер: 10.2.1. 10.3. Технологични: 10.3.1.				
11.	Доставки по т. <u>11. „Електрическа зала, манипулантски кабин и кран”:</u> 11.1. Електрическа зала: 11.1.1. 11.2. Манипулантски кабин: 11.2.1. 11.3. Кран /ел. телфер/: 11.3.1.				
12.	Доставки по т. <u>12. „Автоматизирна система за управление на качеството на възлищата (АСУКВ)”:</u> 12.1.				
13.	Доставки по т. <u>13. „Междинни ел. табла”:</u> 13.1.				
14.	Доставки по т. <u>14. „Кабели, кабелни лавици”:</u> 14.1. Кабели: 14.1.1.				

 14.2. Кабелни лавици: 14.2.1.				
15.	Доставки по т. 15. „Пускови съпротивления“: Изпълнителят няма задължения по извършването на доставки по т.15.	-	-	-	-
16.	Доставки по т. 16. Апаратура за вътрешна комуникация: 16.1.				
17.	Доставки по т. 17. „Видео – комуникационна система“: 17.1.				
18.	Доставки по т. 18. „Осветление“: 18.1.				
19.	Доставки по т. 19. „Компресор“: 19.1.				
20.	Доставки по т. 20. „Щепселн и контакти за ремонтни работи“: 20.1.				
21.	Доставки по т. 21. „Външни и предпазни устройства“: 21.1.				
22.	Доставки по т. 22. „Спомагателно оборудване“: 22.1.				
Обща стойност на оборудването за рехабилитация на ел.частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№ ..., в лева без ДДС:					

Забележка: Приложение № 6А.1 трябва да се попълни от участниците за всеки един от трите багера ERs 710

Забележка: Всички позиции да се впишат подробно на БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, конкретизирани по наименование, тип и описание на оборудването /търговска номенклатура/, технически данни, количество и качество, и единични цени.

ЦЕНИ

на демонтажни и монтажни работи, обучение специалисти на Възложителя за рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№.....

Услуги:

№	Описание на услугите и дейностите, които ще бъдат извършени	Един. мярка	К-во	Единична цена в (лв без ДДС)	Обща цена в (лв без ДДС)	Забележка
Обща цена на услугите в (лв без ДДС):						

Представените цени трябва да включват пълните разходи за дадения вид дейност, в т.ч. за труд, командировъчни, застраховки, транспорт и др.

Забележка: Приложение № 6А.2 трябва да се попълни от участниците за всеки един от трите багера ERs 710

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на резервните части за рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№.....

№	Наименование и описание /тип/ на оборудването	Един. мярка	Количество	Ед. цена лв	Обща стойност, лв, без ДДС
1.	<p>Два комплекта резервни части и приспособления.</p> <p>Като един комплект съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - един брой ел. двигател и един брой честотен преобразувател за хода; - един брой ел. двигател и един брой честотен преобразувател въртене ГБЧ; - един брой ел. двигател, един брой редуктор /ако се монтира/ и един брой честотен преобразувател въртене кабелен барабан; - резервни датчици – min 10 % от всеки тип монтиран на багера, но не по-малко от един брой; - резервни части за честотните преобразу- 	комплект	2		

	<p>ватели необходими за двугодишна експлоатация (вх./изх. и комуникационни модули - от всеки тип по 2 бр.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - един CPU модул от използвания тип PLC; - два DIмодула за използваната конфигурация PLC; - два DOмодула за използваната конфигурация PLC; - два AI модула за температурни датчици за използваната конфигурация PLC; - два AI модула за токови (напреженови) входове, за използваната конфигурация PLC; - един операторски панел от тип, предвиден в проекта; - два DCЗахранващи модула за PLCконфигурацията; - по един комуникационен процесор за всеки използван тип комуникационна магистрала; - два Ethernet комутатора; - една резервна компютърна конфигурация за манипуланта (от тип, предвиден в проекта); - един монитор за компютърната конфигурация; - по два датчика за наклон от всеки използван тип; - два енкодера за завъртане; - един енкодер за изминат път; - по пет температурни датчика от всеки използван тип; - по пет датчика за положение от всеки използван тип; - предпазители за честотните преобразуватели — по три комплекта от всеки използван тип; - по един брой от всеки вид електро хидравличен повдигач; - резервни части за уредбата Н. Н.- min10 % от всеки тип устройство монтирано на багера, но не по- малко от един брой, за предпазители по 3/три/ броя от всеки монтиран тип <p>Описа се предлага и съгласува от Възложителя на етап работен проект.</p> <ul style="list-style-type: none"> - преносими радиостанции тип “Уоки – токи“ работещи на честота и с мощност разрешени от българското законодателство-доставят се за всеки багер; - един брой прекъсвач за захранване на силовия трансформатор от доставения тип; един брой мощностен разединител за захранване на трансформатор собствени нужди 6/0,4 kV; 				
	Обща стойност на резервните части, в лева без ДДС:				

Забележка: Приложение № 6А.3 трябва да се попълни от участниците за всеки един от трите багера ERs 710

Забележка: Всички позиции да се впишат подробно на БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, конкретизирани по наименование, тип и описание на оборудването /търговска номенклатура/, технически данни, количество и качество и единични цени.

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Приемаме следните условия на плащане:

За всеки един багер плащането се извършва до 30 /тридесет/ календарни дни след извършване на 72 часови проби под товар и приемане на съответния багер от Възложителя, по банков път, на база двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представена фактура-оригинал.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Въведен в SAP №МТ/2015

Забележка: Договора се сключва след получаването на разрешение от съвета на директорите на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД за сключването на договор за възлагане на обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в процедура с предмет: „Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на 3 /три/ броя багери ERs 710” – реф.№087/2014г. – ЗОП.

ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2015 г.

Днес,2015 г., в град Раднево между:
„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: 833017552, ИДН по ДДС: BG 833017552; със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13, представлявано от Андон Петров Андонов – Изпълнителен Директор, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнители на договора са:
- отдел „Инвестиции”
- рудник „Трояново-1”, с. Трояново
- рудник „Трояново-3”, с. Медникарово

Отговорник по отчета за изпълнението на договора е: отдел „Инвестиции”

Контрол по изпълнението на договора се осъществява от отдел “Електрооборудване”

И

“.....” – ГР....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат:....., ИДН по ДДС: BG
със седалище и адрес на управление: гр....., област
ул..... - №....., тел.:..... факс:
Разплащателна сметка: BIC:; IBAN:;
банка: – клон
представявано от – (длъжност),
наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание Решение №МТ-04-...../.....2015г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “.....” - „Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на 3 /три/ броя багери ERs 710” – реф.№087/2014г. – ЗОП, и УНП: (уникален номер на поръчката в АОП),

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Предмет на договора е рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багери ERs 710 инв.№ 165, фабр.№4127, ERs 710, инв.№ 166, фабр.№4144 работещи в

участък „Добив“ рудник „Трояново-1“ и ERs 710, инв. № 362, фабр.№4133 работещ в участък „Добив“ на рудник „Трояново-3“, описана в Спецификация - Приложение №2 на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни следните дейности:

- Доставка на /за всеки багер ERs 710/:

- Оборудване, което ще се монтира при изпълнението на поръчката,
- Резервни части,

наричани за краткост в Договора "стока" или „изделия“, подробно описани по видове, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава и заплаща.

- Изпълнение на /за всеки багер ERs 710/:

- Изработване и предоставяне на работен електрически проект.
- Демонтаж на старата уредба и монтаж на новата уредба /оборудване/.
- Пусково наладъчни работи.
- Функционални проби (без товар и под товар) на рехабилитирания багер.
- Извършване на 72 часови проби под товар и въвеждане в експлоатация на багера.
- Обучение персонал на Възложителя,

наричани за краткост в Договора "услуга", конкретизирани по вид /търговска номенклатура/, технически данни, количество и качество и единични цени в договора и неговите приложения, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава и заплаща.

Описаните дейности се изпълняват съгласно предоставения от Изпълнителя и одобрен от Възложителя електрически проект, в съответствие с условията на настоящия договор.

Дейностите се извършват със средства и материали на Изпълнителя, освен изрично посочените в техническата спецификация - Приложение №2 на договора.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Видовете, единичните цени и количествата на изделията, доставяни по договора и дейностите са посочени в Спецификацията – Приложение №2 на договора.

2.2. Общата стойност на настоящия договор е лв (словом: лева) без ДДС.

2.3. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по ИНКОТЕРМС-2010, в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.4. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.5. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път, както следва:

За всеки един багер плащането се извършва до 30 /тридесет/ календарни дни след извършване на 72 часови проби под товар и приемане на съответния багер от Възложителя, по банков път, на база двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представена фактура-оригинал.

2.6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

2.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.6 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени

доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв. – 3 % от общата стойност.

3.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 3.1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ДОКУМЕНТИ

4.1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното ѝ натоварване и разтоварване.

4.2. Маркировка – стандартна за производителя.

4.3. При приемането на всеки един от багерите ERs 710 от Възложителя, Изпълнителят се задължава да представи следната документация, програмни и технически средства /за съответния багер/, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия и на изпълнените дейности:

-

-

-

- Фактура – оригинал.

4.4. В срок от календарни дни след датата на сключване на договора Изпълнителят предоставя работния електрически проект за одобрение от Възложителя.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ.

5.1. Мястото на изпълнение на дейността по предмета на Договора е:

5.1.1. Място за изпълнение на доставките по предмета на договора: складова база на Възложителя – склад №1007, рудник „Трояново-1”, с.Трояново, обл. Стара Загора.

5.1.2. Място за изпълнение на дейностите по предмета на процедурата: монтажни площадки на Възложителя намиращи се в рудник „Трояново-1”, с. Трояново, обл. Стара Загора и в рудник „Трояново-3”, с. Медникарово, обл. Стара Загора.

5.2. Срокът за изпълнение на договора е до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписването му.

Срок за изпълнение на демонтажните, монтажни работи и пускане на всеки един багер в експлоатация - до 60 (шестдесет) дни от датата на предаване на съответния багер за рехабилитация, по време на очаквания годишния ремонт на багера през 2015 или 2016 г.

Забележка: Началната дата за изпълнение на демонтажните и монтажни работи се определя съвместно от Възложителя и Изпълнителя в рамките на годишните ремонти.

Срокът за извършване на отделните дейности и предаване на договорената документация е, по график съгласно Приложение №3.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

5.4. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уведомяването се извършва писмено. Уведомяването не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за забавено изпълнение.

5.5. Приемането и предаването на изделията, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, става в складовата база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в с. Трояново, обл. Стара Загора, в присъствието на упълномощени представители на двете страни.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява разтоварване на стоката в складовата си база за своя сметка.

- 5.7. При приемането и предаването на изделията се подписва приемо-предавателен протокол между страните, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.
- 5.8. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.
- 5.9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.
- 5.10. Изпълнителят се задължава да извърши услугата на свой риск.
- 5.11. При изпълнение на поръчката, охраната на обекта и материалната отговорност за всички намиращи се там материали и други, до датата на предаване на обекта на Възложителя, са изцяло за сметка и отговорност на Изпълнителя на поръчката. Отговорността за съхранение на багерите се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на предавателно – приемателен протокол при предаването на съответния багер за изпълнение на поръчката.
- 5.12. Изпълнителя да е в състояние да гарантира успешното преустройство на багерите и при евентуален неуспех от негова страна - да покрие всички загуби.
- 5.13. Предаването и приемането на извършените дейности - предмет на настоящия договор се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗДЕЛИЯТА.РЕКЛАМАЦИИ.

- 6.1. Гаранционният срок на извършените услуги по настоящия договор, вложените и доставени всички изделия е години, считани след датата на въвеждане на съответния багер в експлоатация и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на багер ERs 710, свързан с отстраняването на аварии.
- 6.2. Под понятието “изделия” в този договор се разбира изделия отговарящи на изискванията на възложителя, посочени в Спецификацията – Приложение №3 на договора, нови и неупотребявани, произведени до 6 /шест/ месеца преди датата на сключване на договора, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.
- 6.3. При рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изцяло за своя сметка:
- отстранява дефектите.
 - заменя изделията с нови, когато дефекта не може да се отстрани.
- Срокът за подмяна при рекламация е ... /...../ календарни дни, считано от датата на подписването на протокола за рекламацията.
- 6.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.
- 6.5. За съставянето на протокола по т. 6.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.
- 6.6. В случай, че Изпълнителят не подпише протокола по т.6.4. или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.
- 6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява всички рекламации за своя сметка, като гаранционният срок за рекламираната стока, започва да тече от датата на новата ѝ доставка или отстраняване на дефекта.
- 6.8. Подпомагащи дейности и условия от Възложителя:

6.8.1. Възложителят се задължава да не допуска неправилен монтаж и съхранение, умишлени повреди, следствие от неправилно въвеждане в експлоатация и обслужване, пренатоварване, превишаване на натоварванията при експлоатационни условия.

7. НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

7.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

7.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

7.4. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението

8. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

8.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

9.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9.1.4. С окончателното му изпълнение;

9.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

9.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

9.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;

9.2.2. не отстрани в срок, констатирани недостатъци;

9.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

9.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

9.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

9.6. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.9.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

9.7. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

9.8. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

10. ПОДСЪДНОСТ

10.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток” ЕАД.

11. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

11.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

11.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

11.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

11.6 Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3. дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

11.7. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

11.8. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

11.9. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните

11.10. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

*****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.**

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача на интернет адрес http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_19_bg.pdf

Приложение №2 – Спецификация и условия за изпълнение, двустранно подписана от възложителя и изпълнителя

Приложение №3 – Копие на техническа спецификация и условия за изпълнение на възложителя, приложена към документацията

Приложение №4 – Копие на техническата оферта на участника

Приложение №5 – Актуализирана ценова оферта, съгласно договореното.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор

ДЕКЛАРАЦИЯ *

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството
ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат за участие
в процедура на договаряне с обявление с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на
заявлението)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен, съм при провеждане на настоящата процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет

_____ – реф. № _____ / _____
срокът за получаване на поръчноначални оферти (техническо и ценово предложение) да бъде
не по-дълъг от **15 (петнадесет) календарни дни, считан от датата на получаване на поканата.**

В случай, че бъде поканен да подам първоначална оферта, настоящата декларация има силата на споразумение съгласно чл.104а, ал.3 от ЗОП.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис на лицето и печат _____

- Настоящата декларация се потвърждава задължително от лицето/лицата представляващи кандидата по регистрация, ако са съгласни с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага чл.104а, ал.4 от ЗОП.

СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Единични цени по предмета на договора:

№	Наименование на дейността	Обща цена, лв без ДДС
1.	Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710 инв.№ 165	
2.	Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№ 166	
3.	Рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв. № 362	

ЦЕНИ

№	Наименование на доставките и услугите по изпълнение на рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№.....	Количество	Цена [лв. без ДДС]
1	Изработване и предоставяне на работен електрически проект		
2	Доставка на оборудване, което ще се монтира при изпълнението на частичната рехабилитация на ел. частта на багера		
3	Демонтаж на старата уредба		
4	Монтаж на новата уредба		
5	Извършване на пусково наладъчни работи, функционални проби, 72 часови проби под товар, въвеждане в експлоатация на багера		
6	Доставка на резервни части и приспособления		
7	Обучение на специалисти на Възложителя		
8	Други по преценка на участника:		
Обща стойност за изпълнение на рехабилитация на ел. частта и подмяна на системата за управление на багер ERs 710, инв.№....., в лева без ДДС: /словом/			

Забележка: Цените включват пълните разходи за дадения вид дейност, в т.ч. за труд, командировъчни, застраховки, транспорт и др.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор



Приложение № 1 към Договор № МТ...../.....

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ**

В процедура с предмет

Приети с Решение на СД на „Мини Марица – Изток” ЕАД, обективизирано в
Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.

1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка" по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящо пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. “Строежи” са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. “Дата на започване на СМР” е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж *или* на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. “Строителни книжа” са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.
- 4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.
- 4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.
- 4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

- 4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.
- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;

5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.

- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.

5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.

- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:

а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;

б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п.линии, освен ако друго не е уговорено в договора;

г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;

д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА.

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:
- (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирана;
 - (б) транспортна схема;
 - (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;
- Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.
- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.
- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.
 - б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,
 - в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
 - г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
 - д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.
- зпъл Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
 - б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на

строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;

в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;

г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;

д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;

е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;

ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;

з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;

и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;

й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т. 8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;

в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или

одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

- 9.1. Изпълнителят гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.

- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.
- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционния срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и

тестовете, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.

- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.
- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ

- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.
- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта. При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.
- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.
- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при договори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери екзекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
 - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи

документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.

- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.
- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.
- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклад за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.
- 13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).
- 13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.
- 13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.
- 13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.
- 13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.
- 14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до

- пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.
- 14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.
- 14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.
- 14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности. Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

- 15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.
- 15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.
- 15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.
- 15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.
- 15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.
- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.

- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.
- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от

извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.
- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
 - (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
 - (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Срокът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7- седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да

напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.

- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.
- 25.2.С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при

предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.

- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.
- 25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

- 26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

- 27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.
- 27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.
- 27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



УТВЪРДИЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферти и заявления
приети със Заповед №МТ-01-1361.25.03/5 на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

Приложение №1. Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен образец

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по приложен образец.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – ако се изисква в обявлението.

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение № 2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - по приложен образец.

Приложение № 3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената крайна дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена по приложен образец.

Приложение № 4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение № 5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение № 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по образец на възложителя.

Приложение № 7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение № 8 – Подизпълнители

8.1. Декларация за използване на подизпълнители:

8.1.1. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива

8.2.2. В случай, че се използват подизпълнители участникът/кандидатът посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по приложен образец.

8.2. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – по приложен образец.

Приложение № 9 – Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.3., Приложение № 4 и Приложение №5), когато е приложимо.

Приложение № 10 – Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение № 11 – Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение № 12 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор– по приложен образец.

Приложение № 13 – Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14 – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15 – Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и Договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.

II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление

II.1. Плик №1: Документи за подбор

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - «Предложение за изпълнение на поръчката». Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът

подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.
Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

II.3. Плик №3: Предлагаща цена

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - "Предлагана цена". Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлагащата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика "Предлагана цена". Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик№1, Плик№2 и Плик№3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление

III.1. Заявление за участие

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

III.2. Оферта: Плик№1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаща цена

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

IV. Общи изисквания към документите за участие

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагаема цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.
2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
 - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
 - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
 - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
 - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
 - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата/заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.
2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.

4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.
6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.
7. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи и възложителят е включил в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, се освобождава част от гаранцията за изпълнение съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Срокът за частично освобождаване е до 30 дни след изпълнението.
8. Когато гаранцията за изпълнение обезпечава и гаранционното поддържане на предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, следва да представи две отделни гаранции:
 - за изпълнение на доставката;
 - за обезпечаване на гаранционното обслужване.Размерът на гаранциите и срока на валидност се определят в обявлението и документацията за участие.

VI. Подаване на офертата/заявлението

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте предичаса на/попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

VII. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

1.1. Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

2.1. Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

Приложения – образци:

1. Приложение №1 – Представяне на участника/кандидата
2. Приложение №2 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
3. Приложение №3 – Декларация за разпределение на дейностите в обединението
4. Приложение №4 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
5. Приложение №5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
6. Приложение №6 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
7. Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
8. Приложение №8 – Декларация за приемане условията в проекта на договор
9. Приложение №9 – Декларация за оглед
10. Приложение №10 – Образец на банкова гаранция за участие
11. Приложение №11 – Образец на банкова гаранция за изпълнение

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение №1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД

гр. РАДНЕВО

ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....
.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....
.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес:

2.3. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.4. Лични данни:.....
ЕГН.....
л.к.№.....издадена от
гр..... от

2.5. Обслужваща банка:.....
BIC.....
IBAN.....
титуляр на сметката
.....

Приложения:

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП *(ако се изискват в обявлението)*.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника/кандидата _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът _____

(посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконов актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

*При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

 (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва, е следното:

Партньорът ще извършва следните дейности:

Партньорът ще извършва следните дейности:

....П.... ще извършва следните дейности:

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липсата на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на
 оферта/заявление)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник/кандидат не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник/кандидат в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник/кандидат не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва от законния представител на участника по регистрация, включително и прокуристиите.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
 МВР....., в качеството си на на
 подизпълнителя ЕИК със
 седалище и адрес на управление във връзка
 с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

 (посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

 (посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. _____ (посочете фирмата си), който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на подизпълнителя _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ял. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството
 ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (
 посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете фирмата
 на участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от
 подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на % от
 общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените
 подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
 данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия
 участника/кандидата по регистрация или от надлежно упълномощено лице.
- В случай, че в т.1 участникът/кандидатът е декларирал, че няма да използва
 подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____,
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____, (посочете фирмата на участника) –
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете
наименованието на участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за
закрила на заетостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се потвърждава задължително от лицето представляващо участника по
регистрация или от надлежно упълномощено лице.

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

**за приемане на условията в проекта на договор
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) –
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____
_____ (_____ посочете
наименованието на поръчката и референтен номер)

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се потвърждава задължително от лицето представляващо участника по регистрацията или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника/кандидата)

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност на представителя на _____

възложителя

Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:**"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Георги Димитров" - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител:

ГАРАНТ:**БАНКА:**

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Рег. по ф.дело №...../..... г. по описа

на Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор:.....

Изпълнителен Директор:.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (Словом:) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението

на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ:

ПОДПИС/И :

ПЕЧАТ:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществен поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Регистрирана по ф. Дело №..... / г.

По описа на Градски / Окръжен съд

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словам:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: