

## ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

### Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Сервизно обслужване и поддръжка на системите за контрол на достъп на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД” - (рег.№ 94/2015 г.- ПП), като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в публикувания проект на договор.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1. ....
2. ....

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от Възложителя в поканата:**

1.1. Копие на валиден сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалент, придружен с превод на български език.

1.2. Списък на услугите, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП с посочване на стойностите и количество /обем на изпълнената услуга (брой персонал), датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество /обем на изпълнената услуга(брой персонал)	Дата на изпълнение на услугата	Получател (възложител), на услугата	В качеството на: [главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител]
1	2	3	4	5	6

В подкрепа на посочените в списъка услуги, извършени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

1.....

2.....

1.3. Декларираме, че за изпълнение на поръчката разполагаме със следното техническо оборудване:

№	Описание на МПС-то	Рег.№	Собственост (собствено, наето, на лизинг и др.)
1			

...../описват се автомобилите с висока проходимост, с които участника разполага/.

1.4. Списък на специалистите, които ще участват в изпълнение на услугата, притежаващи квалификационна група по електро-безопасност, умения за работа със софтуер SICOND 2011 Pro за интегрирани многосървърни системи за контрол на достъпа, обучени по механичната и електрическата част на системите за контрол на достъпа.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните лица, съгласно изискванията на възложителя:

№	Служител (трите имена)	Образование (степен, специалност,)	Квалификационна група по електро- безопасност	Професионална квалификация за работа със софтуер SICOND 2011 Pro	Професионален опит в областта на сервизно обслужване и поддържане на подобни системи
1	2	3	4	5	6

1.5. Двустранно подписан протокол за извършен оглед на интегрираната система за контрол на достъпа в „Мини Марица-изток“ ЕАД.

## **II. Техническо предложение:**

2.1. Спецификация на дейностите с включени характеристики, описание и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (съгласно приложения образец).

2.2. Допълнителни данни, освен тези посочени в техническата спецификация, ако участникът счита че са необходими.

## **III. Ценово предложение – съгласно приложения образец**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление  
.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Сервизно обслужване и поддръжка на системите за контрол на достъп на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД”**

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

Количество:

Обекти	Турни- кет ВЈ	Бари- ери	Пунк- тове за конт- рол	Ком- пют- ри	Врат и	Видео домо- фони	Соф- туер (DS)	TRI- PIX	CO- NIX	BAR- IX
Административ на сграда										
Рудник „Трояново 1“										
Рудник „Трояново Север“										
Рудник „Трояново 3“										
Отдел „ДТК“										
ПС„Старозагор- ски минерални бани“										
Общо										

Декларираме, че вложените от нас материали и резервни части ще бъдат нови и неупотребявани, ще отговарят на техническите характеристики на оригиналните части на системите за контрол на достъп, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им. При необходимост от подмяна на резервни части ще изготвяме доклад за резервните части, необходими за подмяна, описани по вид, количество и единични цени. Подмяната ще се извършва само след съгласуван и утвърден от Възложителя доклад. Всички подменени стари резервни части ще се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител ще извършваме ежемесечен профилактичен преглед по механичната част, електрониката и ел. частта на системите за контрол на достъп, доказване на работоспособността им в тестови и реален режим, пренастройване на системите при нужда. От датата на подписване на договор до датата на неговото изтичане поемаме отговорността за изправността на системите за контрол на достъпа.

Срок за изпълнение на поръчката е 1 /една/ година, считано от датата на подписване на договора или до достигане на максималната му стойност, в зависимост от това, кое от събитията настъпи първо.

Гаранционните срокове за извършената дейност и на вложените материали са както следва:

- за извършената дейност - ... /...../ месеца, считано от датата на приемане на извършената дейност;

- на вложените резервни части - ..... /...../ месеца, след влягане. Гаранцията не се отнася за части, подлежащи на естествено износване. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на системата, свързан с отстраняването на аварии.

При рекламации ще извършваме ремонт на дефектирани изделия, подмяна на резервни части и материали с нови изцяло за своя сметка.

Срокът за реакция при рекламация е до .... /...../ часа след уведомление от Възложителя.

Срокът за отстраняване на повреда е до .... /...../ часа след уведомяване.

При изпълнение на дейностите, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- Ежемесечен протокол за резултатите от изпълнението на договора, който се подписва от упълномощени представители на двете страни.
- Съгласуван доклад при подмяна на резервни части.
- Протокол при извършване на ремонтни работи.
- Сертификати за качество от производителя за вложени резервни части и първични платежни документи за тях.
- Фактура - оригинал.

Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител ще гарантираме високо качество на изпълнение на поръчката чрез спазването на всички нормативни документи, правилници, инструкции, наредби и други.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....,

(наименование на участника)

ЕИК:.....седалище и адрес на управление .....

.....,

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет  
**„Сервизно обслужване и поддръжка на системите за контрол на достъп на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД”**

Предлагаме да изпълним поръчката при следните ценови условия:

1.	Наименование	Месечна абонаментна такса, лв. без ДДС
1.1.	Сервизно обслужване и поддръжка на системите за контрол на достъп на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД, съгласно нашето техническо предложение	

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Начин на плащане:

Плащането на месечната абонаментна такса се извършва по банков път ежемесечно до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършване на дейностите, описани в техническата спецификация, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с документите при изпълнение на дейностите.

При подмяна на резервни части, заплащането се извършва по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с документите при изпълнение на дейностите.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.**

1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.

1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.

1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.

1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

1.6. Вариантност на офертите се разрешава, само ако това е изрично позволено в поканата за участие.

1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.

1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.

1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443