



УТВЪРДИЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ.103, АЛ.1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТНО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ХОДОВИ ЗВЕНА ЗА БАГЕРИ“ –
реф.№ 104/2015г**

**Обособена позиция №1: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/
за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300“**

**Обособена позиция №2: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/
за багери SRs 4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели A2RsB 12500 и
As 5000“.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на оферта за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на офертата, включително образци на декларации



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 162 от 10/09/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Подделение: "Мини Марица Изток" ЕАД

Изходящ номер: МФ-04 - 2858 от дата 10. 09. 2015

Коментар на възложителя:

На основание чл.25, ал.1 от ЗОП Ви изпращаме за вписване в Регистъра за обществени поръчки Решение и обявление за стартиране на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонтно възстановяване на ходови звена за багери“ – реф.№ 104/2015г.:

-Обособена позиция №1: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300“

-Обособена позиция №2: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багери SRs 4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели A2RsB 12500 и As 5000“.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Мини Марица -изток ЕАД

Адрес

ул.Георги Димитров - №13

Град

Раднево

Пощенски код

6260

Държава

България

За контакти

отдел Механооборудване,отдел

Телефон

0417 83305/3130/

Търговски,																							
Лице за контакт Ирена Видева - Експерт Търговия;																							
Електронна поща i_videva@marica-iztok.com	Факс 0417 83363																						
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача: www.marica-iztok.com/aop.php/mode=1																							
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения</td> <td><input type="checkbox"/> Обществени услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба</td> <td><input type="checkbox"/> Отбрана</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Регионален или местен орган</td> <td><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба</td> <td><input type="checkbox"/> Околна среда</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Публичноправна организация</td> <td><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация</td> <td><input type="checkbox"/> Здравеопазване</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</td> <td><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Социална закрила</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Образование</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура		<input type="checkbox"/> Социална закрила		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия		<input type="checkbox"/> Образование		<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги																						
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана																						
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност																						
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда																						
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност																						
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване																						
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура																						
	<input type="checkbox"/> Социална закрила																						
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия																						
	<input type="checkbox"/> Образование																						
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____																						
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП) <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия</td> <td><input type="checkbox"/> Пощенски услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Електрическа енергия</td> <td><input type="checkbox"/> Железопътни услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт</td> <td><input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива</td> <td><input type="checkbox"/> Пристанищни дейности</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Вода</td> <td><input type="checkbox"/> Летищни дейности</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	<input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности												
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги																						
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги																						
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги																						
<input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности																						
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности																						

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>

Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>Предметът на настоящата процедура е ремонтно възстановяване на ходови звена за багери. Предметът е разделен на 2 обособени позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обособена позиция №1: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300“ - Обособена позиция №2: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багери SRs 4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели A2RsB 12500 и As 5000“. <p>Услугата се извършва съгласно технически изисквания, описани в Техническа спецификация, приложена в документацията за участие.</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

IV.2) Зелена обществена поръчка

<p>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</p> <p>IV.2.1.1) Продуктова група</p> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатизи</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис IT оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи	<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи								
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги								
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане								

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията
Адрес
бул. Витоша - №18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 11/09/2015 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

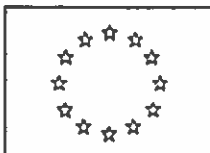
/подпис и печат/

Андон Петров Андонов

Длъжност:

Изпълнителен директор



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование Мини Марица-изток ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 833017552		
Пощенски адрес ул. Георги Димитров №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Република България
Място/места за контакт отдел Търговски, отдел Механооборудване	Телефон 00359 41783305/3130/; 00359 41783305/3068/	
На вниманието на По техническите въпроси: Емил Колев - Инж. механик, отдел Механооборудване; Въпроси по процедурата: Ирена Видева - експерт търговия		
Адрес за електронна поща i_videva@marica-iztok.com	Факс 0417 83363	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): http://www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача (URL): www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)	
I.2) Основна дейност <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода <input type="checkbox"/> Пощенски услуги </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ </div> </div>	
I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя: „Ремонтно възстановяване на ходови звена за багери“, реф.№104/2015-ЗОП.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 1 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Ремонтното възстановяване на ходовите звена се извършва в база на Изпълнителя. Транспортирането на ходовите звена от и до клоновете на Възложителя /рудник „Трояново – 1“ – с.Трояново, рудник „Трояново – север“, – с.Ковачево и рудник „Трояново –3“ – с.Медникарово/ е задължение и за сметка на Изпълнителя.		
код NUTS: BG344		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		

<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение					
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____					
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно) 					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Ремонтно възстановяване на ходови звена за батери. Ремонтното възстановяване на ходовите звена включва възстановяване на геометрията им: -Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 10 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота; -Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 15 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота; -Чрез подмяна на траковете, /доставят се от възложителя/ и ремонт на плота. Предмета на процедурата е разделен на позиции, както следва: Обособена поз.1. „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за батер SRs 2000 и насипообразувател As 6300”. Обособена поз.2. „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за батери SRs4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели A2RsB 12500 и As 5000”. Подробно изискванията са посочени в технически спецификации, приложени към документацията за участие.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="0" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Основен речник</td> <td style="text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Основен обект</td> <td style="text-align: center;">50000000</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	50000000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	50000000				
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:					

<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции
II.1.9) Информация относно вариантите		
Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Всяка услуга ще се извършва чрез поръчка от клоновете на Възложителя.

Крайният срок за изпълнение на договора е до 1 година от датата на подписването му или до достигане на лимита за съответната позиция: За поз.1 лимита е до 400 000 лева без ДДС. За поз.2 лимита е до 400 000 лева без ДДС.

Договорът се прекратява след настъпване на едно от двете събития, в зависимост от това кое от тях е настъпило по-рано.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

800000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)**

Гаранцията за участие е, както следва: за поз.1 – 3 500 лева; за поз.2 – 3 500 лева или равностойността в евро. Представя се с офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП.

При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на офертите. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността му. Представя се преди подписване на договор и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му. Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева – „Първа Инвестиционна Банка" АД – клон Раднево, IBAN: BG10 FINV 9150 10BG N05J 05 и SWIFT BIC : FINV BGSF или по банкова сметка в евро: "БНП ПАРИБА С. А." – клон София, SWIFT BIC: BNPA BGSX и IBAN: BG40 BNPA 9440 1420 0150 10. Условиата и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Разплащането ще се извършва по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на всяка услуга, срещу представяне на одобрен от Възложителя междинен доклад и оригинална фактура за дължимата стойност.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Няма.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертата на всеки участник трябва да съдържа:

1. Представяне на участника, което включва – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Декларация по чл.47, ал.9 – по приложен образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.
3. При участници обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира

разпределението на дейностите.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7.

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива.

6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

7. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Участниците да имат признат опит свързан с предмета на процедурата. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците да са изпълнявали услуги еднакви или сходни на предмета на процедурата на стойност не по-малко от 400 000 лв без ДДС, независимо дали участват за една или двете обособени позиции. Под сходни услуги на предмета на поръчката Възложителя приема производство или ремонт на механични изделия. Доказва се със списък на извършените услуги по чл.51, ал.1, т.1/ по образец, приложен в документацията за участие/, придружен с доказателство за извършената услуга, съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП. Доказателството за извършената услуга да съдържа информация за стойността на услугата.

2. Участниците да притежават валиден сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват включващ и производство и/или ремонт на механични изделия (доказва се с копие на сертификата, с превод на български език съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП).

3. Участниците да разполагат със специалисти ел и газо заварчици, сертифицирани по EN 287-1 (или еквивалентен) и сертифициран инженер по заваряване. Изисква се Участника да разполага с най-малко по 1 специалист ел. и газо заварчици сертифицирани по EN 287-1 (или еквивалентен) и 1 сертифициран инженер по заваряване. (Доказва се по реда на чл.51(1)т.7 от ЗОП със списък – декларация по образец на Възложителя, приложен в документацията за участие).

4. Участниците да разполагат с почистваща, разкрояваща, заваръчна, листоогъваща техника за обработка на листов материал с дебелина до 30 мм и размери 2000 мм x 6000 мм. /Доказва се с Декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на поръчката (съгласно чл.51(1), т.9 от ЗОП – по образец на възложителя/.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☒ Не ☐
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

Специалистите по ел. и газо заваряване следва да притежават сертификат по EN 287-1 или еквивалентен.

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да ☐ Не ☐
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии

Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)

Реф. №104/2014-ЗОП.

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да)																									
<input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____																									
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)																									
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 26/10/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00																									
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане: _____																									
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 26/10/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00																									
IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> BG</td> <td><input type="checkbox"/> DA</td> <td><input type="checkbox"/> EL</td> <td><input type="checkbox"/> GA</td> <td><input type="checkbox"/> LT</td> <td><input type="checkbox"/> NL</td> <td><input type="checkbox"/> RO</td> <td><input type="checkbox"/> FI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ES</td> <td><input type="checkbox"/> DE</td> <td><input type="checkbox"/> EN</td> <td><input type="checkbox"/> IT</td> <td><input type="checkbox"/> HU</td> <td><input type="checkbox"/> PL</td> <td><input type="checkbox"/> SK</td> <td><input type="checkbox"/> SV</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CS</td> <td><input type="checkbox"/> ET</td> <td><input type="checkbox"/> FR</td> <td><input type="checkbox"/> LV</td> <td><input type="checkbox"/> MT</td> <td><input type="checkbox"/> PT</td> <td><input type="checkbox"/> SL</td> <td></td> </tr> </table> Други: български		<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI																		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV																		
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL																			
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура) до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 150 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 27/10/2015 дд/мм/гггг Час: 09:30 (в приложимите случаи) Място: Управлението на "Мини Марица-изток" ЕАД - гр.Раднево, партер, зала №2. Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (в приложимите случаи) (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на офертите.																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☐

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на <http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1>. Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача.

Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта всеки кандидат писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Адрес за електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 11/09/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Мини Марица-изток ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
833017552		
Пощенски адрес		
ул. Георги Димитров №13		
Град	Пощенски код	Държава
Раднево	6260	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
стая № 609, етаж 6, регистратура на отдел Търговски	0417 83305/3323/	
На вниманието на		
Ивелина Проданова – завеждащ регистратура отдел Търговски		
Адрес за електронна поща	Факс	
	0417 83363	
Интернет адрес (URL):		
http://www.marica-iztok.com		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:

„Ремонтно възстановяване на ходови звена за багери“, реф.№104/2015-ЗОН.

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300

1) Кратко описание

Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300.

Ремонтното възстановяване на ходовите звена включва възстановяване на геометрията им:

-Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 10 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота;

-Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 15 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота;

-Чрез подмяна на траковете, /доставят се от възложителя/ и ремонт на плота.

Трябва да се участва за целия обем на поръчката по позицията.

Условия за изпълнение на поръчката: -Услугата да бъде извършена със средства и материали на Изпълнителя.

Техническите изисквания и условията за изпълнение на поръчката са подробно описани в документацията за участие.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50000000	

3) Количество или обем

Всяка услуга ще се извършва чрез поръчка от клоновете на Възложителя.

Крайният срок за изпълнение на договора е до 1 година от датата на подписването му или до достигане на лимита за съответната позиция: За поз.1 лимита е до 400 000 лева без ДДС.

Договорът се прекратява след настъпване на едно от двете събития, в зависимост от това кое от тях е настъпило по-рано.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

400000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни 360 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване	дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции	

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:

„Ремонтно възстановяване на ходови звена за багери“, реф.№104/2015-ЗОП.

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багери SRs4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели A2RsB 12500 и As 5000

1) Кратко описание

Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багери SRs4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели A2RsB 12500 и As 5000.

Ремонтното възстановяване на ходовите звена включва възстановяване на геометрията им:

- Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 10 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота;
- Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 15 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота;
- Чрез подмяна на траковете, /доставят се от възложителя/ и ремонт на плота.

Трябва да се участва за целия обем на поръчката по позицията.

Условия за изпълнение на поръчката: -Услугата да бъде извършена със средства и материали на Изпълнителя.

Техническите изисквания и условията за изпълнение на поръчката са подробно описани в документацията за участие.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50000000	

3) Количество или обем

Всяка услуга ще се извършва чрез поръчка от клоновете на Възложителя.

Крайният срок за изпълнение на договора е до 1 година от датата на подписването му или до достигане на лимита за съответната позиция: За поз.2 лимита е до 400 000 лева без ДДС.

Договорът се прекратява след настъпване на едно от двете събития, в зависимост от това кое от тях е настъпило по-рано.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
400000 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни 360 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
- (8) С изключение на трудови договори.

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Предмет на настоящата процедура е ремонтно възстановяване на ходови звена за багери, съгласно техническа спецификация.

Предметът на настоящата процедура е разделен на две обособени позиции, съгласно технически спецификации:

Обособена позиция №1: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300“.

Обособена позиция №2: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багери SRs 4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели A2RsB 12500 и As 5000“.

Изисквания към технологията на изпълнението на дейностите:

Технически условия за изпълнение на поръчката са подробно описани в Техническа спецификация за всяка обособена позиция.

Може да се участва за всяка една позиция поотделно или за всички позиции заедно.

Трябва да се участва за целия обем на поръчката по съответната позиция/и за която/ито се участва.

2.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:

Срок за изпълнение на доставката: до 12 месеца, считано от датата на подписване на договор или до достигане на максималната обща стойност на договора (за обособена позиция № 1 – 400 000 лв без ДДС; за обособена позиция № 2 – 400 000 лв без ДДС), в зависимост от това кое от събитията. Всяка услуга ще се извършва чрез поръчка от клоновете на Възложителя. Срок за изпълнение на конкретна услуга по договора/ите (поръчка) е: за партида от 20 (двадесет) звена – до 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от датата на предаване на звената за ремонт.

Място на изпълнение:

Ремонтното възстановяване на ходовите звена се извършва в база на Изпълнителя.

2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

2.4 Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

1. След завършване на ремонта при предаване на ремонтираните изделия Изпълнителят представя на Възложителя:

- сертификат за качество (на ремонтираните изделия);
- фактура – оригинал.

2. Ежемесечно Изпълнителят предоставя на Възложителя информация за изпълнението на договора под формата на междинен доклад, съдържащ:

- период на изпълнение;
- стойност на изпълнение за всяко поделение поотделно;
- обща стойност за изпълнение за съответния период.

3. Междинният доклад се представя в срок до 7 дни, след изтичането на месеца, в 4 екземпляра: по един за подразделенията и един за отдел „Механичен“ в управлението.

2.5. Условия за формиране на цените:

- валута - валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на обособена позиция.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

Участниците да посочат в ценовите си оферти, в зависимост от това за коя/кои позиции участват, следните цени:

✓ *За обособена позиция 1. „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300”.*

- цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм;

- цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм;

- цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката.

- цена /Ц/ за ремонт на едно условно звено (изчислена по формулата от т.2.7.1. от т. 2.7.

„Критерий за оценка на офертите”).

В цените трябва да са включени разходите за транспортирането на изделията подлежащи на ремонт от базите на клоновете на Възложителя /рудник „Трояново - 1” – с.Трояново, рудник „Трояново - север”, – с.Ковачево и рудник „Трояново -3” – с.Медникарово/ до базата на Изпълнителя и обратно.

✓ *За обособена позиция 2: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багери SRs4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели A₂RsB 12500 и As 5000”.*

- цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за багер Rs4000;

- цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за багер Rs4000;

- цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за багер Rs4000;

- цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за багер Rs1200 и насипообразувател As 5000;

- цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за багер Rs1200 и насипообразувател As 5000;

- цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за багер Rs1200 и насипообразувател As 5000;

- цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за багер Rs710;

- цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за багер Rs710;

- цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за багер Rs710;

- цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за насипообразувател A₂RsB 12500;

- цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за насипообразувател A₂RsB 12500;

- цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за насипообразувател A₂RsB 12500.

- цена /Ц/ за ремонт на едно условно звено (изчислена по формулата от т.2.7.2. от т. 2.7.

„Критерий за оценка на офертите”).

В цените трябва да са включени разходите за транспортирането на изделията подлежащи на ремонт от базите на клоновете на Възложителя /рудник „Трояново - 1” – с.Трояново, рудник „Трояново - север”, – с.Ковачево и рудник „Трояново -3” – с.Медникарово/ до базата на Изпълнителя и обратно.

- условия на плащане: разплащането се извършва до 30 календарни дни след извършване на всяка услуга, срещу представяне на одобрен от Възложителя междинен доклад и оригинална фактура за дължимата стойност.

2.7. Критерий за оценка на офертите:

Критерий за оценка на офертите – най-ниска цена.

Класирането се извършва по обособени позиции.

Класирането на допуснатите до оценка на офертите Участници се извършва по критерия най-ниска цена за позиция, изчислена по следните формули:

2.7.1. За обособена поз.1. „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300”.

Цена /Ц/ за ремонт на едно условно звено изчислена по следната формула: $C = 0,5 * C_{p1.1} + 0,3 * C_{p1.2} + 0,2 * C_{p1.3}$, където:

- $C_{p1.1}$ – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм;
- $C_{p1.2}$ – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм;
- $C_{p1.3}$ – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката.

На първо място се класира участника с най-ниска обща стойност за ремонт на едно условно звено по позицията.

2.7.2. За обособена поз.2. „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багери SRs4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели A₂RsB 12500 и As 5000”.

Цена /Ц/ за ремонт на едно условно звено изчислена по следната формула: $C = 0,10 * C_{p2.1} + 0,05 * C_{p2.2} + 0,05 * C_{p2.3} + 0,30 * C_{p2.4} + 0,10 * C_{p2.5} + 0,10 * C_{p2.6} + 0,05 * C_{p2.7} + 0,03 * C_{p2.8} + 0,02 * C_{p2.9} + 0,10 * C_{p2.10} + 0,05 * C_{p2.11} + 0,05 * C_{p2.12}$, където:

- $C_{p2.1}$ – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за багер Rs4000;
- $C_{p2.2}$ – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за багер Rs4000;
- $C_{p2.3}$ – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за багер Rs4000;
- $C_{p2.4}$ – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за багер Rs1200 и насипообразувател As 5000;
- $C_{p2.5}$ – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за багер Rs1200 и насипообразувател As 5000;
- $C_{p2.6}$ – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за багер Rs1200 и насипообразувател As 5000;
- $C_{p2.7}$ – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за багер Rs710;
- $C_{p2.8}$ – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за багер Rs710;
- $C_{p2.9}$ – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за багер Rs710;
- $C_{p2.10}$ – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за насипообразувател A₂RsB 12500;
- $C_{p2.11}$ – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за насипообразувател A₂RsB 12500;
- $C_{p2.12}$ – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за насипообразувател A₂RsB 12500.

На първо място се класира участника с най-ниска обща стойност за ремонт на едно условно звено по позицията.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №3.1 ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

- ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №3.2 ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

- КОНСТРУКТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

Поз.1., Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300."

1. Описание на предмета на поръчката

Ремонтното възстановяване на ходовите звена включва възстановяване на геометрията им:

-Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 10 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота;

-Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 15 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота;

-Чрез подмяна на траковете , /доставят се от възложителя/ и ремонт на плота

2. Количество, обем: - до 400 хил.лв.

3. График/срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на посочената стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

4. Технически изисквания

Ремонтното възстановяване на ходовите звена включва възстановяване на геометрията им съгласно приложените чертежи:

530.726.999.000 – за SRs 2000

530.726.968.000- за As6300

На възстановяване подлежат целите възли, които се предават от възложителя. Износването е основно в канала на отливките - по дъното и странично на канала от контакта с ходовите ролки и двустранно челно от контакта със задвижващата звезда. След наварката не е необходима допълнителна механична обработка на детайлите.

Наварката трябва да осигурява твърдост на повърхностния слой не по-малка от HB350

5. Изисквания към технологията на изпълнението

Приемането и предаването на ходовите звена се извършва в базите на клоновете с попълване на приемно-предавателен протокол и определяне начина на възстановяване .

Транспорта от и до клоновете на възложителя е за сметка на изпълнителя.

6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци

Кандидатите да гарантират качеството на изпълнените ремонтни услуги за период от минимум 12 месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол;

Срок за явяване при рекламация- до 2 дни след уведомяване

Срок за отстраняване на недостатъци-до 5 дни след уведомяване

ИЗГОТВИЛ :
(Емил Колев)

СЪГЛАСУВАЛ :
(Антон Драгов)

Приложение
3.8

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

Поз.2., Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багери SRs4000 , SchRs 1200 , ERs 710 и насипообразуватели A₂RsB 12500 и As 5000,

1. Описание на предмета на поръчката

Ремонтното възстановяване на ходовите звена включва възстановяване на геометрията им:

-Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 10 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота;

-Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 15 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота;

-Чрез подмяна на траковете , /доставят се от възложителя/ и ремонт на плота

2. Количество, обем: - до 400 хил.лв.

3. График/срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на посочената стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

4. Технически изисквания

Ремонтното възстановяване на ходовите звена включва възстановяване на геометрията им съгласно приложените чертежи:

53.583.300-01.01/1 и 53.583.300-01.01/Б – за SchRs 1200

53.583.300-01.01PB и 53.583.300-01.01.01/1PB – за As5000

260111-45100 PB/1- за ERs 710

530.726.157:000; 530.747.304:000; 530.725.603:000 – за A₂RsB 12500

530.746.464:000 ММИ - за SRs 4000

На възстановяване подлежат целите възли, които се предават от възложителя. Износването е основно в канала на отливките - по дъното и странично на канала от контакта с ходовите ролки и двустранно челно от контакта със задвижващата звезда. След наварката не е необходима допълнителна механична обработка на детайлите.

Наварката трябва да осигурява твърдост на повърхностния слой не по-малка от HB350

5. Изисквания към технологията на изпълнението

Приемането и предаването на ходовите звена се извършва в базите на клоновете с попълване на приемно-предавателен протокол и определяне начина на възстановяване .

Транспорта от и до клоновете на възложителя е за сметка на изпълнителя.

6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци

Кандидатите да гарантират качеството на изпълнените ремонтни услуги за период от минимум 12 месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол;

Срок за явяване при рекламация- до 2 дни след уведомяване

Срок за отстраняване на недостатъци-до 5 дни след уведомяване

ИЗГОТВИЛ :
(Емил Колев)

СЪГЛАСУВАЛ
(Антон Драгов)

4. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ (ПЛИК №1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР)

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

ОТ: – гр.

представявано от

Длъжност

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Ремонтно възстановяване на ходови звена за багери”, реф.№104/2015-ЗОП,

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че участваме за Обособена позиция №... (описва се позицията/ите за които участникът подава оферта).

I. Като неразделна част от настоящата оферта в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, посочени в обявлението и настоящата документация, прилагаме следните документи:

Приложение № 1

1.1. Представяне на участника – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията.

Приложение № 2

2.1. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалва участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Приложение №3

3.1. Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

Приложение №4

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението.

4.1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени от участника през последните 3 години, считано от крайната дата на подаване на офертата, вкл. стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги, съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП - *по приложен в документацията образец*

4.2. Сертификат по ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат) с обхват включващ и производството и/или ремонт на механични изделия (копие на сертификата, с превод на български език, съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП).

4.3. Списък - декларация на инженерния и средно-технически персонал, с който кандидатът разполага за извършване на ремонтите по процедурата – *по приложен в документацията образец.*

4.4. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидата за изпълнение на поръчката, съгласно чл.51,(1), т.9 от ЗОП – *по приложен в документацията образец.*

Приложение №5

5.1. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец. Декларацията се попълва и представя за всеки от представляващите дружеството, включително и от прокуристите.

Приложение №6:

6.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - *по приложен в указанията образец.*

6.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.

6.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

6.4. Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.1 и Приложение №4).

или Приложение №6:

6.1. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители – *по приложен в указанията образец (ако не се използват).*

Приложение № 7

7.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

Приложение №8:

8.1. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

Приложение №9:

9.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Приложение №10:

10.1. Други документи и доказателства по преценка на участника:(*описват се*)

II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:

1. Предложение за изпълнение на поръчката – *по приложен образец в документацията.*
2. Други документи и доказателства по преценка на участника.

III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложен в документацията за участие образец.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Упълномощен да подпише настоящата оферта е

.....
.....

Приложено представяме:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Забележка:

1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.
2. При подаване на офертите при открита процедура участникът ПРЕДСТАВЯ Плик №1 (Документи за подбор), Плик №2 (Предложение за изпълнение на поръчката) и Плик №3 (Предлагана цена) едновременно.

Образец – по Приложение № 4.1

**СПИСЪК
ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____
, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) – участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонтно възстановяване на ходови
звена за багери“ – реф.№ 104/2015г..

ДЕКЛАРИРАМ:

С настоящето декларирам, че през последните три години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнявали следните ремонтни услуги, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Стойност в лв без ДДС	Получател (възложител), на услугата	В качеството на: [главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител]
1	2	3	4	5	6

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, като предмета на конкретната обществена поръчка, прилагаме следните доказателства по чл.51, ал.4 от ЗОП:

1.
2.

Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл.51, ал.4 от ЗОП доказателства.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.9 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____
 _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) – участник в
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонтно възстановяване на ходови
 звена за багери“ – реф.№ 104/2015г..

ДЕКЛАРИРАМ:

С настоящето декларирам, че сме запознати с изискванията на възложителя за техническите възможности на участниците, посочени в обявлението.

За изпълнение на обществената поръчка разполагаме със следното оборудване:

№	Наименование	Марка/модел

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Списък на инженерния и средно-технически персонал, с който участникът разполага за извършване на ремонтите по процедурата

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издаден на _____ от _____ с ЕГН _____
 _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) – участник в процедура за
 възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Ремонтно възстановяване на ходови звена за багери“ –
 реф. № 104/2015г..

ДЕКЛАРИРАМ:

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните лица, съгласно изискванията на възложителя:

1. Ел и газо- заварчици, сертифицирани по EN287-1(или еквивалентен) и сертифициран инженер по заваряване:

№	Служител /експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ/сертификат, издател)
1	2	3	4

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____
 Име и фамилия _____
 Длъжност _____
 Подпис и печат _____

5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонтно възстановяване на ходови звена за багери“ – реф.№ 104/2015г.

Обособена позиция №1: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300“

Обособена позиция №2: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багери SRs 4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели AzRsB 12500 и As 5000“.

***ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ 5, ПОСТАВЯ СЕ В ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН ПЛИК С НАДПИС “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....”, ПОСОЧВАТ СЕ НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА И ПОРЪЧКАТА, РЕФ.№/**

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет :

„Ремонтно възстановяване на ходови звена за багери“ – реф.№ 104/2015г.

По обособена позиция № (*описва се позицията*).

Предлагаме да изпълним пълният предмет на обособената позиция, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

Срок на изпълнение: Крайният срок за изпълнение на договора е до 1 година от датата на подписването му или до достигане на лимита за съответната позиция:

Договорът се прекратява след настъпване на едно от двете събития, в зависимост от това кое от тях е настъпило по-рано.

Всяка услуга ще се извършва чрез поръчка от клоновете на Възложителя. Срок за изпълнение на конкретна услуга по договора (поръчка) е: за партида от 20 (двадесет) звена – до 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от датата на предаване на звената за ремонт.

Гаранционен срок:

Срок за отстраняване на недостатъци при рекламация:

(*описват се, съгласно изискванията в Техническата спецификация*).

Предлаганите от нас изделия отговарят на всички изисквания на възложителя.

При така предложените условия от нас, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на обособената позиция от поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено обособена поръчка № в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Неразделна част от нашата Техническа оферта е:

Приложение № 5.1. – Подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършени.

Приложение №5.2. – Други документи и доказателства по преценка на участника

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Образец -Приложение №5.1.

.....
[наименование на участника]

Техническо описание на предлаганите дейности:

Ремонтно възстановяване на ходови звена за багери.

Ремонтното възстановяване на ходовите звена включва възстановяване на геометрията им:

-Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 10 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота;

-Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 15 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота;

-Чрез подмяна на траковете, /доставят се от възложителя/ и ремонт на плота.

Приемането и предаването на ходовите звена се извършва в базите на клоновете на Възложителя с попълване на приемно-предавателен протокол и определяне начина на възстановяване.

Транспорта от и до клоновете на Възложителя е задължение и за сметка на Изпълнителя.

Участваме за целия обем на поръчката по съответната позиция.

Услугата ще бъде извършена със средства и материали на Изпълнителя.

Ремонтното възстановяване ще се извършва в ремонтната база на Изпълнителя на адрес:

.....тел:....., факс:..... Лице за контакт:
.....

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

След завършване на ремонта при предаване на ремонтираните изделия ще представим следните документи, удостоверяващи извършването на ремонтната услуга:.....(описват се).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ЗАБЕЛЕЖКА: ЗА ВСЯКА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1.

6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонтно възстановяване на ходови звена за багери“ – реф.№ 104/2015г.

Обособена позиция №1: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300“

Обособена позиция №2: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багери SRs 4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели A2RsB 12500 и As 5000“.

ЗАБЕЛЕЖКА: ЗА ВСЯКА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОДАВА ОТДЕЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТДЕЛЕН ПЛИК (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА). ПЛИКЪТ СЛЕДВА ДА Е НАДПИСАН, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗОП И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обособена позиция № е както следва:

✓ *За обособена позиция 1. „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300”.*

№	Описание на изделията	Единична цена в (лв) без ДДС
1.	Цр _{1.1} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм	
2.	Цр _{1.2} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм	
3	Цр _{1.3} – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката	
Цена /Ц/ за ремонт на едно условно звено изчислена по следната формула: $C = 0,5 * C_{p1.1} + 0,3 * C_{p1.2} + 0,2 * C_{p1.3}$:(лв) без ДДС: /словом/		

✓ *За обособена позиция 2: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багери SRs4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели A2RsB 12500 и As 5000”.*

№	Описание на изделията	Единична цена в (лв) без ДДС
1.	Цр _{2.1} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за багер Rs4000	
2.	Цр _{2.2} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за багер Rs4000	
3.	Цр _{2.3} – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за багер Rs4000	
4.	Цр _{2.4} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за багер Rs1200 и насипообразовател As 5000	
5.	Цр _{2.5} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за багер Rs1200 и насипообразовател As 5000	
6.	Цр _{2.6} – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на	

	отливката за багер Rs1200 и насипообразовател As 5000	
7.	Цр2.7 – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за багер Rs710	
8.	Цр2.8 – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за багер Rs710	
9.	Цр2.9 – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за багер Rs710	
10.	Цр2.10 – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за насипообразовател A2RsB 12500	
11.	Цр2.11 – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за насипообразовател A2RsB 12500	
12.	Цр2.12 – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за насипообразовател A2RsB 12500	
Цена /Ц/ за ремонт на едно условно звено изчислена по следната формула: $C = 0,10 \cdot C_{p2.1} + 0,05 \cdot C_{p2.2} + 0,05 \cdot C_{p2.3} + 0,30 \cdot C_{p2.4} + 0,10 \cdot C_{p2.5} + 0,10 \cdot C_{p2.6} + 0,05 \cdot C_{p2.7} + 0,03 \cdot C_{p2.8} + 0,02 \cdot C_{p2.9} + 0,10 \cdot C_{p2.10} + 0,05 \cdot C_{p2.11} + 0,05 \cdot C_{p2.12}$: (лв) без ДДС:		
/словом/		

Забележка: При участие за обособена позиция № 1 или обособена позиция № 2 се попълва съответната таблица. При участие за двете обособени позиции за всяка позиция се подава отделно ценово предложение в отделен плик (Предлагана цена).

В цените са включени разходите за транспортирането на изделията подлежащи на ремонт от базите на клоновете на Възложителя /рудник „Трояново - 1” – с.Трояново, рудник „Трояново - север”, – с.Ковачево и рудник „Трояново -3” – с.Медникарово/ до базата на Изпълнителя и обратно.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на обособената позиция. Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от документацията по процедурата, включително с условията за образуване на предлаганата цена

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Приемаме следните условия на плащане: по банков път, до 30 календарни дни след датата на извършване на всяка услуга, срещу представяне на одобрен от Възложителя междинен доклад и оригинална фактура за дължимата стойност.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата:

7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2015 г.

Днес,2015 г., в град Раднево между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК”ЕАД – ГР. РАДНЕВО, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: 833017552, ИДН по ДДС: BG 833017552; със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13, представлявано от Андон Петров Андонов – Изпълнителен Директор, наричано за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

Изпълнител на договора от страна на Възложителя и отговорник по отчета за изпълнението му е:

- рудник „Трояново-1”, с.Трояново
- рудник „Трояново-север, с.Ковачево
- рудник „Трояново-3, с.Медникарово

Контрол по изпълнението на договора осъществява: отдел „Механооборудване” при Управлението

И

“.....” – ГР....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат:....., ИДН по ДДС: BG със седалище и адрес на управление: гр....., област, ул..... - №....., тел:..... факс: Разплащателна сметка: BIC:; IBAN:; банка: – клон представлявано от – (длъжност), наричано за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”

на основание Решение №МТ-04-...../.....2015г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица - изток”ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Ремонтно възстановяване на ходови звена за багери“ – реф.№ 104/2015г., по обособена позиция №

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни: „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багер SRs 2000 и насипообразувател As 6300” и /или „Ремонтно възстановяване на ходови звена /комплект/ за багери SRs4000, SchRs 1200, ERs 710 и насипообразуватели A₂RsB 12500 и As 5000”, наричани за краткост в Договора „услуга”, конкретизирани по вид /търговска номенклатура/, технически данни, количество и качество и единични цени в приложенията към договора.

1.2. Ремонтното възстановяване на ходовите звена включва възстановяване на геометрията им:

-Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 10 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота;

-Чрез наваряване на траковете с наварен слой до 15 мм (контролира се с шаблон) и ремонт на плота;

-Чрез подмяна на траковете, /доставят се от възложителя/ и ремонт на плота.

1.3. Всяка услуга ще се извършва чрез поръчка от клоновете на Възложителя.

1.4. Приемането и предаването на ходовите звена се извършва в базите на клоновете на Възложителя с попълване на приемно-предавателен протокол и определяне начина на възстановяване.

1.5. Транспортът от и до клоновете на Възложителя е задължение и за сметка на Изпълнителя.

1.6. Възложителят не е длъжен да заяви и получи ремонтни услуги за цялата посочена сума на договора и не носи отговорност за това.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната обща стойност на договора е:

- за поз.1 е до 400 000 лева (без ДДС); *или*

- за поз.2 е до 400 000 лева (без ДДС);

и се формира на база следните единичните цени:

№	Описание на изделията	Единична цена в (лв) без ДДС
1.	Цр _{1.1} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм	
2.	Цр _{1.2} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм	
3	Цр _{1.3} – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката	

Или

№	Описание на изделията	Единична цена в (лв) без ДДС
1.	Цр _{2.1} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за багер Rs4000	
2.	Цр _{2.2} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за багер Rs4000	
3.	Цр _{2.3} – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за багер Rs4000	
4.	Цр _{2.4} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за багер Rs1200 и насипообразовател As 5000	
5.	Цр _{2.5} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за багер Rs1200 и насипообразовател As 5000	
6.	Цр _{2.6} – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за багер Rs1200 и насипообразовател As 5000	
7.	Цр _{2.7} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за багер Rs710	
8.	Цр _{2.8} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за багер Rs710	
9.	Цр _{2.9} – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за багер Rs710	
10.	Цр _{2.10} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 10 мм за насипообразовател A ₂ RsB 12500	
11.	Цр _{2.11} – цена за ремонт на ходово звено с наварен слой до 15 мм за насипообразовател A ₂ RsB 12500	
12.	Цр _{2.12} – цена за ремонт на ходово звено чрез подмяна на отливката за насипообразовател A ₂ RsB 12500	

2.2. Всички цени по настоящия договор са без ДДС, в мястото за изпълнение посочено в договора.

2.3. Договорните цени– Приложение № 5 са твърди, не подлежат на изменение и включват в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката, включително транспортните разходи.

2.4. Услугата се извършва със средства и материали на Изпълнителя.

2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т.2.3. както следва: до 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение на услугата по конкретна партида, по предмета на договора въз основа на представена фактура-оригинал и одобрен от Възложителя междинен доклад двустранно подписан, съдържащ двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

2.6. Заплащането се извършва по банков път по сметката на Изпълнителя.

2.7. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя съгласно условията на настоящия договор.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на.....- 3% от стойността му.

3.2. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

4. ДОКУМЕНТИ СЪПРОВОЖДАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ОПАКОВКА. МАРКИРОВКА.

4.1. След завършване на ремонта при предаване на ремонтираните изделия Изпълнителят представя на Възложителя:

-;
-;
- фактура – оригинал.

4.2. Ежемесечно Изпълнителят предоставя на Възложителя информация за изпълнението на договора под формата на междинен доклад, съдържащ:

- период на изпълнение;
- стойност на изпълнение за всяко поделение поотделно;
- обща стойност за изпълнение за съответния период.

4.3. Междинният доклад се представя в срок до 7 дни, след изтичането на месеца, в 4 екземпляра: по един за поделенията и един за отдел „Механооборудване” в управлението.

5 МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Ремонтното възстановяване се извършва в ремонтната база на Изпълнителя на адрес:тел:....., факс:..... Лице за контакт:

5.2. Транспортирането на ходовите звена от и до клоновете на Възложителя /рудник „Трояново - 1” – с.Трояново, рудник „Трояново - север”, – с.Ковачево и рудник „Трояново -3” – с.Медникарово/ е задължение и за сметка на Изпълнителя.

5.3. График за изпълнение на дейностите.

5.3.1. Крайният срок за изпълнение на договора е до 1 година от датата на подписването му или до достигане на лимита за съответната позиция:

За поз.№.....максималната стойност на договора е до 400 000 лева без ДДС.

Договорът се прекратява след настъпване на едно от двете събития, в зависимост от това кое от тях е настъпило по-рано.

5.3.2. Срок за изпълнение на конкретна услуга по договора/ите (поръчка) е: за партида от 20 (двадесет) звена – до 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от датата на предаване на звената за ремонт.

5.4. Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

5.5. Когато в договорения срок за изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

6.1. Технически условия за изпълнение на поръчката.

6.1.1. Ремонтното възстановяване на ходовите звена включва възстановяване на геометрията им съгласно приложените чертежи:

- 530.726.999.000 – за SRs 2000;

- 530.726.968.000- за As6300;

Или

- 53.583.300-01.01/1 и 53.583.300-01.01/Б – за SchRs 1200;

- 53.583.300-01.01РБ и 53.583.300-01.01.01/1РБ – за As5000;

- 260111-45100 РБ/1- за ERs 710;

- 530.726.157:000; 530.747.304:000; 530.725.603:000 – за A₂RsB 12500;

- 530.746.464:000 ММИ - за SRs 4000.

6.1.2. При възстановяване на ходовите звена чрез наваряване не се допуска подлагане на ламарина, като твърдостта на повърхностния слой трябва да бъде $HB \geq 350$.

6.2. Гаранционният срок за качеството на изпълнените ремонтни услуги е месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за приетите ремонтирани изделия.

6.3. В случай на повреда на някое от ремонтираните изделия в рамките на гаранционния срок, до 2 дни след получаване на писмено известие за нея, между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя се подписва двустранен констативен протокол, в който се посочва: начало на аварията, причини за аварията, виновна страна, начин и необходимо време за отстраняването ѝ.

6.4. В рамките на гаранционния срок, Изпълнителят отстранява за своя сметка всички възникнали дефекти в срок отдни след уведомяване.

6.5. Всички рекламации се установяват с двустранно подписан протокол. Независима контролна организация се привлича при наличие на спорове между страните или при неявяване на Изпълнителя в определения срок.

6.6. Възложителят със свои специалисти извършва контрол по време на изпълнение на дейностите. При констатиране на отклонения от техническите параметри, Възложителят има право да отправи към Изпълнителя възражение за недостатъци на извършената услуга, а Изпълнителят предприема мерки за незабавното им отстраняване.

6.7. По всяко време от изпълнението на договора Възложителят има право да извършва контрол и инспекция относно ремонтното възстановяване на изделията, предмет на поръчката, в ремонтната база на Изпълнителя.

6.8. Транспортирането на изделията от клоновете на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

6.9. Възложителят си запазва правото при изпълнението на договора да изисква от Изпълнителя доказателства за качеството на влаганите материали по предмета на договора.

7. НЕУСТОЙКИ

7.1. Ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

7.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

7.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора..

7.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

7.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

8. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

8.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

9.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9.1.4. С окончателното му изпълнение;

9.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

9.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

9.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;

9.2.2. не отстрани в срок, констатирани недостатъци;

9.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

9.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

9.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

9.6. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.9.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

9.7. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

9.8. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

10. ПОДСЪДНОСТ

10.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

11. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.2. Изпълнителят се задължава при изпълнение на предмета на договора да спазва правилата за вътрешен ред на Възложителя, съгласно правилата публикувани в профила на купувача (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf).

11.3. Задължения на изпълнителя при изпълнението на договора.

11.4. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

11.5. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

11.6. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

11.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

11.8. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3. дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

11.9. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

11.10. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

11.11. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните

11.12. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs/file_19_bg.pdf

Приложение №2 - Договор за подизпълнение /ако изпълнителя има деклариращи подизпълнители/
Приложение № 3 – Техническа спецификация

Приложение №4 – Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя – копие.

Приложение №5 – Ценово предложение на Изпълнителя - копие

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....



УТВЪРДИЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферти и заявления
приети със Заповед №МТ-01-136/25.03.2016 на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

Приложение №1. Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен образец

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по приложен образец.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – ако се изисква в обявлението.

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение № 2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - **по приложен образец.**

Приложение № 3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената крайна дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена **по приложен образец.**

Приложение № 4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение № 5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение № 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - **по образец на възложителя.**

Приложение № 7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя **по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.**

Приложение № 8 – Подизпълнители

8.1. Декларация за използване на подизпълнители:

8.1.1. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива

8.2.2. В случай, че се използват подизпълнители участникът/кандидатът посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – **по приложен образец.**

8.2. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – **по приложен образец.**

Приложение № 9 – Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.3., Приложение № 4 и Приложение №5), когато е приложимо.

Приложение № 10 – Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя **по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.**

Приложение № 11 – Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение № 12 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор– по приложен образец.

Приложение № 13 – Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14 – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15 – Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и Договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.

II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление

II.1. Плик №1: Документи за подбор

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - «Предложение за изпълнение на поръчката». Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.

Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

II.3. Плик №3: Предлагаща цена

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - "Предлагана цена". Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлагащата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика "Предлагана цена". Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик №1, Плик №2 и Плик №3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление

III.1. Заявление за участие

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

III.2. Оферта: Плик №1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаща цена

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

IV. Общи изисквания към документите за участие

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагаща цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а

документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.

2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
 - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
 - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
 - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
 - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
 - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата/заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.
2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.
4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.

6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.
7. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи и възложителят е включил в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, се освобождава част от гаранцията за изпълнение съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Сроктът за частично освобождаване е до 30 дни след изпълнението.
8. Когато гаранцията за изпълнение обезпечава и гаранционното поддържане на предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, следва да представи две отделни гаранции:
 - за изпълнение на доставката;
 - за обезпечаване на гаранционното обслужване.Размерът на гаранциите и срока на валидност се определят в обявлението и документацията за участие.

VI. Подаване на офертата/заявлението

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте предичаса на/попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.
7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с

нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

VII. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

1.1. Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

2.1. Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 81 19 443

Приложения – образци:

1. Приложение №1 – Представяне на участника/кандидата
2. Приложение №2 – Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
3. Приложение №3 – Декларация за разпределение на дейностите в обединението
4. Приложение №4 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
5. Приложение №5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
6. Приложение №6 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
7. Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
8. Приложение №8 – Декларация за приемане условията в проекта на договор
9. Приложение №9 – Декларация за оглед
10. Приложение №10 – Образец на банкова гаранция за участие
11. Приложение №11 – Образец на банкова гаранция за изпълнение

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение №1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД

гр. РАДНЕВО

ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....
.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....
.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес:

2.3. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.4. Лични данни:.....
ЕГН.....
л.к.№.....издадена от
гр..... от

2.5. Обслужваща банка:.....
BIC.....
IBAN.....
титуляр на сметката
.....

Приложения:

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП *(ако се изискват в обявлението)*.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника/кандидата _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът _____

(посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

***При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.**

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

 (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва, е следното:

Партньорът ще извършва следните дейности:

Партньорът ще извършва следните дейности:

....П.... ще извършва следните дейности:

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за липсата на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

 (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на
 оферта/заявление)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник/кандидат не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник/кандидат в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник/кандидат не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва от законния представител на участника по регистрация или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
подизпълнителя ЕИК, със
седалище и адрес на управление във връзка
с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

.....
(посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. _____ (посочете фирмата си), който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на подизпълнителя _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството
 ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (
 посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете фирмата
 на участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на % от общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника/кандидата по регистрация.
- В случай, че в т.1 участникът/кандидатът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____,
 в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете
 наименованието на участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от лицето представляващо участника по регистрация.

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

**за приемане на условията в проекта на договор
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) –
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____
_____ (_____ посочете
наименованието на поръчката и референтен номер)

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от лицето представляващо участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична
карта № _____, издаден на _____ от _____
с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете фирмата на
участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
_____ (посочете наименованието
на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия,
които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника/кандидата)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител:

ГАРАНТ:**БАНКА:**

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Рег. по ф.дело №...../..... г. по описа

на Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор:.....

Изпълнителен Директор:.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (Словом:) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП.ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ:

ПОДПИС/И :

ПЕЧАТ:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13
Телефон: 0417 / 8 33 04
Факс: 0417 / 8 33 63
Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Регистрирана по ф. Дело №..... / г.
По описа на Градски / Окръжен съд
Представявана от :
Изпълнителен Директор :
Изпълнителен Директор :

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:
Договор № / (попълва се след сключване)
Обща стойност на договора:
Краен срок за изпълнение на договора:
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)
Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:
.....
Вид процедура:
Референтен №
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: