



ДОГОВОР

№ МТ-...311... / 2015 г.

Днес, 21.08.....2015 г., в град Раднево между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: **833017552**, ИДН по ДДС: **BG 833017552**; със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13, представлявано от **Андон Петров Андонов – Изпълнителен Директор**, наричано за краткос: **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнител на договора от страна на възложителя е:

- Рудник „Трояново-север” с. Ковачево

Контрол по изпълнението на договора от страна на възложителя ще се извършва от следните отдели на „Мини Марица-изток“ ЕАД - Управление:

- отдел „Производствено - технологичен”
- отдел „Маркшайдерски”
- отдел „Геоложки”

Отговорник по отчета на договора от страна на възложителя е :

- Рудник „Трояново-север” с. Ковачево

и

„Пътища и мостове” ЕООД – град Варна, със седалище и адрес на управление: град Варна ул. „Д-р Пюскиолиев” №3, тел.: 052/613000, факс: 052/603457, e-mail: office@pmostove.com, вписано в Търговския регистър в Агенцията по вписванията, ЕИК: 813029821, ИДН по ДДС: BG 813029821, Разплащателна сметка: IBAN: BG71 UBBS 8002 1003 1807 40, BIC: UBBS BGSF, Банка: „Обединена Българска Банка”, Представявано от управителя **Росен Иванов Колелиев** от друга страна, наричано за краткост: **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

На основание **Решение № МТ-04-2008/23.06.2015 г.** на Изпълнителния директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Изкопаване, транспортиране и насипване с автосамосвали на откривка от I-во насипищно стъпало на вътрешното насипище на рудник „Трояново-1”, за нуждите на рудник „Трояново-север” – реф.№017/2015г. - Обособена позиция №1-“Изкопаване, транспортиране и насипване с автосамосвали на 375 000 м³ откривка от I-ви участък”, се сключи настоящият Договор за следното:**

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни **изкопаване, транспортиране и насипване с автосамосвали на 375 000 м³ откривка от I-ви участък**. Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности:

- а) Направа на временен път по маршрута, показан на приложената ситуация, за участък I един километър и половина
- б) Изкопаване и товарене с еднокофови багери и/или челни товарачи на земни маси от участък I 375 000 м³ на указаните на ситуациите места. По време на изпълнение на Договора, в зависимост от фактическите технологични възможности и нужди, по предложение на Възложителя, мястото за



изкопаване и мястото за насипване са посочените на ситуациите места, но могат да бъдат променяни в рамките на договореното средно транспортно разстояние.

в) Транспортиране с автосамосвали на обемите участък I 375 000 м³ на разстояние от 3,5 км до 4,5 км, средно 4 км от забоя на багерите до булдозерните насипища на указаните на приложените ситуации места.

г) Устройване на булдозерно насипище за насипване на земните маси от участък I 375 000 м³ и насипване и разстилане на слоеве с височина 3 метра.

д) Оросяване за обезпрашаване и поддържане на временен път по указаните маршрути.

е) Почистване кошовете на самосвалите.

ж) Устройване на временна база, охрана на базата и др. спомагателни дейности.

1.2. Вид на материала: глина терциерна, на цвят сивозелена и сивочерна, от откривката на рудник „Трояново-1”, депонирана при свободно насипване с абзетцер преди повече от 25 години, консолидирана и уплътнена от собственото си тегло. Глините са с по-високо водно съдържание от тези в естествения масив и с голяма лепливост.

1.3. Обемно тегло на плътна маса: от 1,5 т/м³ до 1,8 т/м³. С по-високо обемно тегло е сивозелената глина.

1.4. Изчислителното натоварване на основата на временния път, при естествена влажност на насипа (без да бъде преувлажнен от атмосферни валежи) е : $R_o = 0.8 \text{ кг/см}^2$.

1.5. По време и след изпълнението на настоящия договор за строително – монтажни и други дейности за съответния отчетен период / месечен и окончателен/ да се извършва почистване на площадката /обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписването на количествено – стойностните документи, удостоверяващи извършеното до момента, задължително да се попълва и протокол, удостоверяващ почистването на обекта/площадката/ – Приложение № 3 – от настоящия договор.

1.6. Изпълнителя може да не изпълни целото количество от 375 000 м³ откривка, когато преди изтичане на срока от 12 месеца, считано от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта (участъка) от Възложителя на Изпълнителя бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка, след проведена открита процедура по ЗОП със същия предмет. Със сключването на договор по откритата процедура деюствието на настоящия договор се прекратява.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1- Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка

Приложение № 2 – Ситуация

Приложение № 3 - Протокол, удостоверяващ почистването на обекта /площадката/

Приложение №4 – Копие от внесената гаранция за изпълнение на договора

Приложение №5 – Копие от застрахователната полица по чл. 171 от ЗУТ

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора, определена към датата на Решението на възложителя за определяне на изпълнител, е 1 106 250 (словом: един милион сто и шест хиляди двеста и петдесет) лева, без ДДС. Тя е формирана при:

а) офериранията от Изпълнителя единична цена за 1 куб. метър плътна маса в размер на 2,95 лв. без ДДС

б) обем откривка (375 000 куб.м.), която трябва да бъде изкопана, транспортирана и депонирана

в) цена на горивото: 1481,00 лв./1000 л. без ДДС (към 23.01.2015г).

2.2. При ежемесечни плащания, единичната цена за изкопаване, транспортиране и депониране на 1 куб. метър се изменя, съгласно цената на дизеловото гориво в последния календарен ден от месеца, предхождащ фактурирането, по следната формула:

Ед.Ц = 1,7700 + 0,7968*(Цг фактура /1000), където:

Ед.Ц = единичната цена за 1 куб. метър плътна маса при ежемесечни плащания, отчитаща изменението на цената на горивото

Цг фактура = цената на “Лукойл - България” ООД, база „Лукойл - Нефтохим” на дизелово гориво със съдържание на биодизел минимум 6 процента обемни в лв./1000 л. без ДДС в последния

работен ден на отчетния период. В случай, че със нормативен акт бъде променено съдържанието на задължителната биокомпонентата в дизеловото гориво, цените да бъдат формирани по законоустановената цена на горивото.

2.3. Единичната цена на 1 м³ включва всички разходи на Изпълнителя, за изкопаване, транспортиране, насипване и разстилане на един кубичен метър откритка. В нея са включени и разходи за спомагателни дейности за единица обем, като устройване на булдозерно насипище, направа, оросяване и поддържане на временен път, почистване на кошовете на самосвалите, утежнени условия, разходи за охрана на обекта, превоз на работници и др. както и калкулираната печалба.

2.4. Условия на плащане:

а) междинно плащане – 90% от извършените и отчетени работи през съответния календарен месец, до **30 кал. дни**, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя за ежемесечно изпълнените работи по графика, след съставяне на Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР, изготвен въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя в присъствието на представители на Изпълнителя. При ежемесечните плащания за база се взема цената на „Лукойл - България” ООД, база „Лукойл - Нефтохим” на дизелово гориво със съдържание на биодизел минимум 6 процента обемни в лв./1000 л. без ДДС в последния работен ден на отчетния период.

В случай, че със нормативен акт бъде променено съдържанието на задължителната биокомпонентата в дизеловото гориво, цените да бъдат формирани по законоустановената цена на горивото.

б) окончателно плащане – 10% - до **30 кал. дни**, считано от датата на протокол за приемане на изпълнения обем работа за една година от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта (участъка) от Възложителя на Изпълнителя или до сключване на договор за възлагане на обществена поръчка след проведена открита процедура със същия предмет.

2.5. При фактуриране на извършените СМР, Изпълнителят да използва следните данни: „Мини Марица-изток” ЕАД град Раднево, ул. „Г. Димитров” №13, ЕИК: 833017552, ИН по ДДС: BG 833017552.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3%** от цената по т.2.1. или **33 187 /тридесет и три хиляди сто осемдесет и седем/ лева**.

4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ДОКУМЕНТИ

4.1. Изпълнителят предоставя периодично на Възложителя информация за изпълнението на договора, в срокове и форма, както следва: на всеки 15 дни, с писмен доклад до Управителя на рудник „Трояново-север”.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Мястото на изпълнение на услугата по смисъла на Договора е: I-ви участък от I-во насипищно стъпало на вътрешното насипище на рудник „Трояново-1”.

5.2. Срокът за изпълнение е до **12 месеца** от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта (участъка) от Възложителя на Изпълнителя или до сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, след проведена открита процедура по ЗОП със същия предмет, което от двете събития настъпи по-рано.

5.3. В **7 – дневен срок** от получаването на писмена покана от Възложителя, представител на Изпълнителят е длъжен да се яви при Възложителя за подписване на Протокол за предаване на обекта (участъка) за започване на работа. В **7-седем дневен срок**, считано от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта (участъка), Изпълнителят е длъжен да започне работа на обекта.

5.4. Изпълнителят е длъжен всеки месец от периода м.май. до м.октомври включително да изкопае, транспортира, депонира и разстеле минимум по 60 000 куб.м. плътна маса, независимо от атмосферните условия. Този интервал от време обхваща сравнително по-сухия период, който дава

възможност за работа в насипа. През останалия период, ако климатичните условия позволяват, участникът може да изпълнява предмета на договора.

5.5. Сроковете за изпълнение на поръчката са съобразени с коефициентите на устойчивост на I-ви насипищен хоризонт

5.6. Изпълнителят може да изпълни по-голям обем от посочения за отчетния период, но в случай, че забави изпълнението дължи неустойки, съгласно раздел 11 от договора.

5.7. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които не е отговорен Изпълнителя, по инициатива на Изпълнителя, на основание писмено известие в три дневен срок от настъпване на събитието, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора. С времето на спиране на изпълнението се удължава срока на изпълнение по т.5.2 от договора.

5.8. Изпълнителят се задължава да извърши услугата на свой риск.

5.9. Приемането на извършената работа по количество и качество се извършва от маркшайдерската служба на рудника, ежесечно, в първия работен ден на месеца, следващ изпълнението. Изготвя се Протокол за установяване, завършване на натурални видове СМР, въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя, в присъствието на представители на Изпълнителя, след което се оформя фактура за стойността на ежесечно извършената работа. В случай, че представител на Изпълнителя не се яви на замера, Изпълнителят е длъжен да приеме безусловно резултатите от маркшайдерския замер на възложителя.

5.10. Обема на изкопаната, транспортирана и разстлана откритка се установява след маркшайдерски замер. Преди замера, Изпълнителят не може с абсолютна точност да определи количеството на изпълнените дейности. Допуска се отклонение до $\pm 4\%$ от общия договорен обем. В случай, че Изпълнителят изпълни по голямо количество от договорените дейности до 4% от общия им обем те ще му бъдат заплатени. Ако Изпълнителят изпълни по-малък обем дейности до 4% от общия им обем, той няма да дължи неустойка за това неизпълнение.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. На всеки етап от изпълнението на договора Възложителят има право да отправи към Изпълнителя Възражение за недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената услуга. Срокът за възражения за недостатъци и дефекти е 5 дни от датата на констатирането им.

6.2. Срокът и начинът за отстраняване на недостатъците и дефектите се съгласуват между Възложителя и Изпълнителя в констативния протокол, като този срок не може да бъде по-дълъг от 1 месец от датата на протокола.

6.3. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци и дефекти за своя сметка.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А. на Възложителя

7.1. Да предаде на Изпълнителя:

- а) Маркирани граници на строителната площадка, на която ще се работи;
- б) Петна на площадките с първоначални коти, на които ще се извозва почвата и които ще се подравняват, след изграждане на временен път до булдозерното насипище от Изпълнителя.

7.2. Да осъществява постоянно техническо ръководство във връзка с работите, предмет на договора и извършва маркшайдерски замер.

7.3. Да дава указания за коти, наклони и други технически изисквания, необходими на Изпълнителя за непрекъснат и качествен работен процес.

7.4. В седемдневен срок от датата на подписване на договора да осигури площадка за местодомуването на използваната механизация от Изпълнителя.

Б. На Изпълнителя

7.5. Да изпълни качествено и в приетите срокове по договора възложената му работа, като спазва изискванията на всички нормативни документи, всички ведомствени правилници и инструкции.

7.6. Да води заповедна книга на обекта.

7.8. Да подравнява и оформя работните площадки и насипищните депа, с цел осигуряване възможност за извършването на максимално точен маркшайдерски замер. При неизпълнение на това задължение от страна на Изпълнителя, Възложителя има право да откаже извършването на замер.

8. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

А. За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд Възложителя е длъжен:

8.1. Да провежда начален инструктаж на работниците и служителите на Изпълнителя, съгласно изискванията на Наредба №РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

8.2. Да допуска до начален инструктаж работници и служители на Изпълнителя, само след представяне на следните документи:

- а) Договор за изпълнение на възложената работа;
- б) Списък на командирвания персонал с длъжности и квалификационни групи по БТ (за ел. персонал).
- в) Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ между съответния клон/управлението/ на дружеството и фирмата - изпълнител.

8.3. Да определи координатор по безопасност и здраве, когато възлага изпълнението на строежа на повече от един строител или на строител, който наема подизпълнител/и.

8.4. В протокол обр.2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, т.1.5., да впише накратко мерките за осигуряване на ЗБУТ, предвидени в Плана по безопасност и здраве на обекта.

8.5. Да снабдява с пропуска работниците и служителите на Изпълнителя, само при представяне на служебна бележка за преминал начален инструктаж по БЗР (Приложение №2 към чл.12 ал. 3 от Наредба №РД-07-2/16.12.2009 г.)

8.6. Да отстранява от територията на управлението/клона персонала на Изпълнителя, ако констатира, че е започнал изпълнението на работите по договора преди да са представени документите, описани в т.8.2.

Б. За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд Изпълнителя е длъжен:

8.7. При явяване за провеждане на начален инструктаж на персонала в отдел БУТ на клона/управлението на дружеството, да представи следните документи:

- а) Договор за изпълнение на възложената работа;
- б) Списък на командирвания персонал с длъжности и квалификационни групи по БТ (за ел. персонал).
- в) Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ между съответния клон/управлението/ на дружеството и фирмата – изпълнител (формулярът се получава от отдел БУТ).

8.8. Да представи копие от споразумението за съвместно осигуряване на ЗБУТ и списъка на командирвания персонал в отдел БУТ – управление/клонове.

8.9. Да не допуска до работа лица, които не са преминали начален инструктаж по БЗР, както и такива, които не са включени в списъка на командирвания персонал или са в нетрезво състояние.

8.10. Да не допуска до работа лица, които не притежават необходимата правоспособност и квалификация и да представят документите им за контрол от Възложителя.

8.11. Да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както на своите работници и служители така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на или в близост до обекта.

8.12. Преди започване на работа и до завършването ѝ, Изпълнителя е длъжен да извършва оценка на риска. Оценката на риска се извършва съвместно с предварително обявените подизпълнители.

8.13. Преди откриването на строителната площадка, да получи от Възложителя Плана по безопасност и здраве за обекта, когато такъв е разработен, съгласно изискванията на чл.9 от Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

8.14. Да запознае работещите и другите лица, намиращи се на строителната площадка с плана за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии, който е част от Плана за безопасност и здраве, разработен за обекта.

8.15. Да изготви информационна табела на строежа, съгласно изискванията на чл.157 ал.5 от ЗУТ и ако са налице условията по чл.12 ал.1 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. За откриване на строителната площадка Изпълнителят поставя на видно място информационната табела и при необходимост я актуализира.

8.16. Да изпълни горепосочените задължения за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, преди подписването на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

9. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

9.1. Достъпът на външни лица се позволява само за лица, притежаващи разрешение, което е издадено от Председателя на ДАНС или от упълномощени от него лица по писмено искане от Изпълнителния директор на „Мини Марица-изток“ ЕАД за проучване, съгласно изискванията на чл. 45, ал. 1 и 2 от ППЗДАНС.

9.2. В писменото искане по т.9.1 от договора се посочват:

- а) чии служители (работници) са лицата, номера и предмета на договора;
- б) трите имена, ЕГН, месторождение, адрес на лицето, длъжност, която ще заема или конкретно възложената задача, която ще изпълнява;
- в) свидетелство за съдимост – че не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани;

г) документ от съответния център за психично здраве, че лицата не са регистрирани и не страдат от психически заболявания, установени и документирани по съответния ред;

9.3. За спазване на правилата на вътрешен ред на Възложителя, Изпълнителя е длъжен да представи за одобрение маршрутен лист пред отдел „Специален“ на Възложителя списък на МПС, марка, модел и рег. №, изпълняващ превоз на материали и хора за изпълнение на задачите по договора;

9.4. Пропуските се издават от отдел „Сигурност и охрана“, срещу заплащане в касата на Дружеството.

9.5. При внасяне и изнасяне на суровини и материали от Изпълнителя, на съответното звено за охрана да се предостави пълен списък в два екземпляра;

9.6. След приключване на всички договорни взаимоотношения между страните, Изпълнителят е длъжен да представи за съхранение в отдел „Специален“ всички издадени пропуски.

10. ПОДСЪДНОСТ

10.1. На основание чл. 117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

11. НЕУСТОЙКИ

11.1. В случай, че Изпълнителят не изпълни минималното количество през един календарен месец, той има право да компенсира изоставането през следващия месец. Изпълнителят погасява неизпълнението от предходния месец само при условие, че е изпълнил минималното планирано количество през текущия месец. Ако не изпълни това условие, дължи неустойка, в размер на 15% върху стойността на неизпълнението констатирано за предходния месец.

11.2. Възложителят има право едностранно да прекрати договора, ако за всеки три последователни месеца от периода м.май до м.октомври (напр. май, юни, юли; юни, юли, август и т.н.). Изпълнителят не изпълни минимум 180 000 куб.м. плътна маса В този случай на прекратяване на договора, Възложителят инкасира /усвоява/ в своя полза гаранцията за изпълнение на договора, представена от Изпълнителя.

11.3. В случай, че Изпълнителят не се яви за подписване на Протокол за предаване на обекта (участъка) и не започне работа в посочения срок, съгласно т.5.3 от договора, същият дължи на Възложителя неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0,5 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 15% от стойността му. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може едностранно да прекрати договора. В този случай договора се

прекратява и Възложителят инкасира /усвоява/ в своя полза гаранцията за изпълнение на договора, представена от Изпълнителя.

11.4. Ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

11.5. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата..

12. ДРУГИ УСЛОВИЯ

12.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение на обекта на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

12.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка от Възложителя, Закона за обществени поръчки, Търговския закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове
Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор

Гергана Стоянова
Главен счетоводител

Иван Дянков
Ръководител на отдел „Търговски“

Митко Донев
Ръководител отдел „Производствено - технологичен“

Петър Аризанов
Ръководител отдел „Маркшайдерски“

Павел Карачолов
Ръководител отдел „Геоложки“

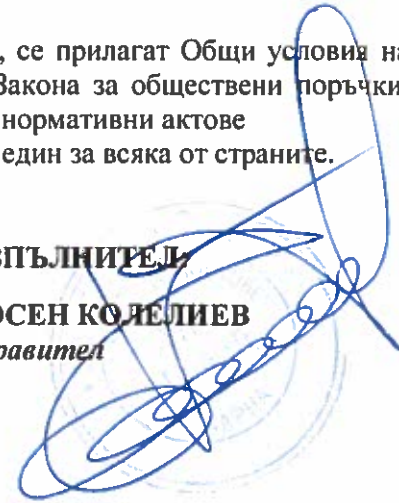
Господин Вълчев
Юрисконсулт

Изготвил:
Виолета Тотева
Експерт търговия



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РОСЕН КОЛЕЛИЕВ
Управител





Приложение № 1 към Договор № МТ 311 / 21.08.2015

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ**

В процедура с предмет: „Изкопаване, транспортиране и насипване с автосамосвали на откритка от I-во насипищно стъпало на вътрешното насипище на рудник „Трояново-1”, за нуждите на рудник „Трояново-север” – реф.№017/2015г.

Приети с Решение на СД на „Мини Марица – Изток” ЕАД, обективизирано в Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.

1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка" по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящ пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. „Строежи“ са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. „Дата на започване на СМР“ е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж или на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. „Строителни книжа“ са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите

на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.

- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;

5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.

- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.

5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.

- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.

Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:

а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;

б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или настият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п.линии, освен ако друго не е уговорено в договора;

г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;

д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и

функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:

(а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирани;

(б) транспортна схема;

(в) методика за изпълнение на необходимите дейности;

Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.

6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.

6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.

7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.

7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:

а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласуван с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.

б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,

в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора

г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);

д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.

8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:

а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;

б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;

- в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;
- г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;
- д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;
- е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;
- ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;
- з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;
- и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;
- й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т.

8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;

в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

- 9.1. Изпълнителят гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.
- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани

възникналия дефект. Срокът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.

- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционният срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в

експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

- 11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ

- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.
- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта. При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.
- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.
- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при договори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери ексекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
 - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат

или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.

13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.

13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.

13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.

13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.

13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).

13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.

13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.

13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.

13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.

14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.

14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.

14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности.

Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

- 15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.
- 15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.
- 15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.
- 15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.
- 15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.
- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и

причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.

- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.

- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
 - (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Сроктът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7- седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.
- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.

25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.

27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.

27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор

Господин Вълчев
Юрисконсулт, „Правна служба“

Виолета Тотева
Експерт търговия, отдел „Търговски“

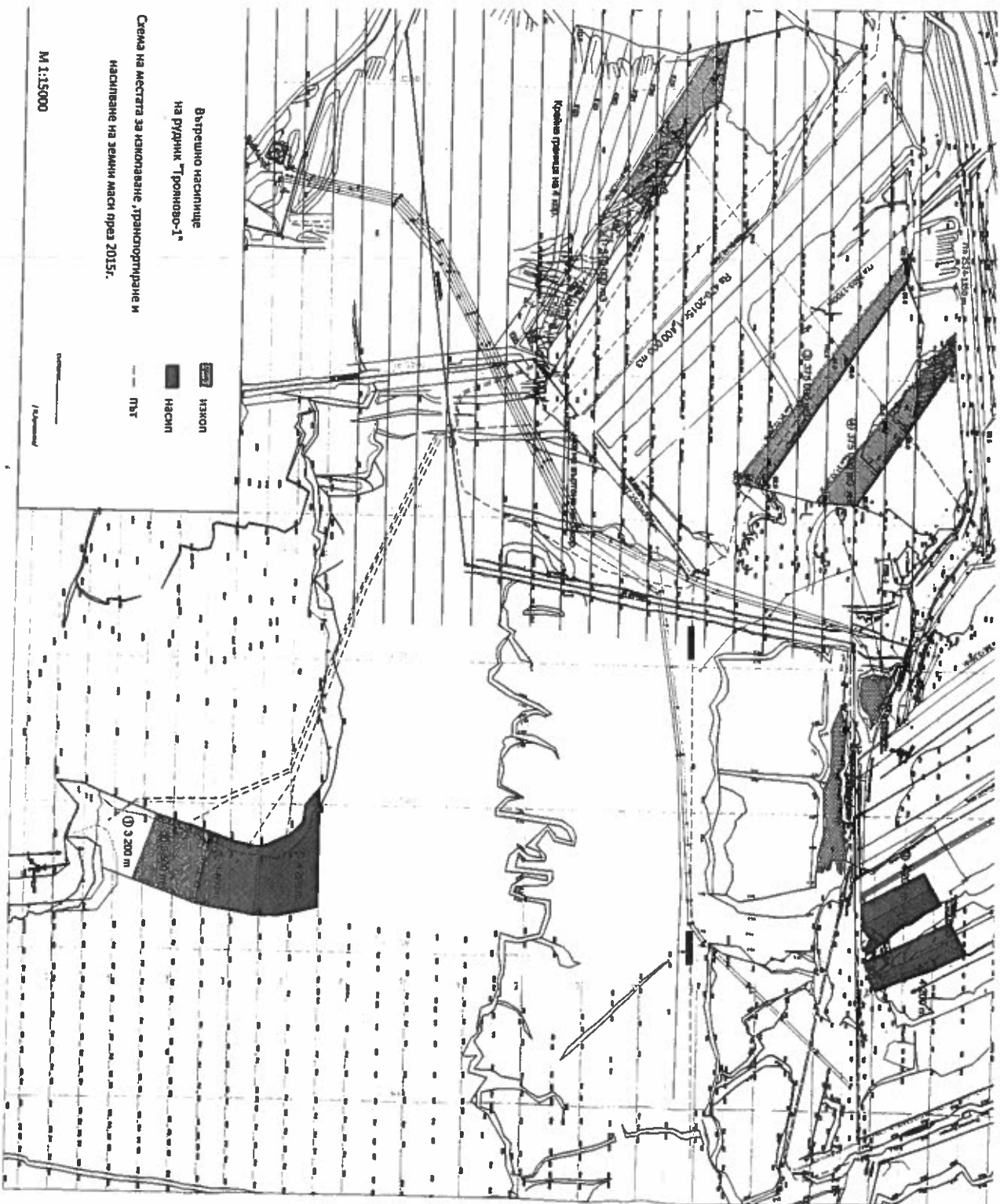


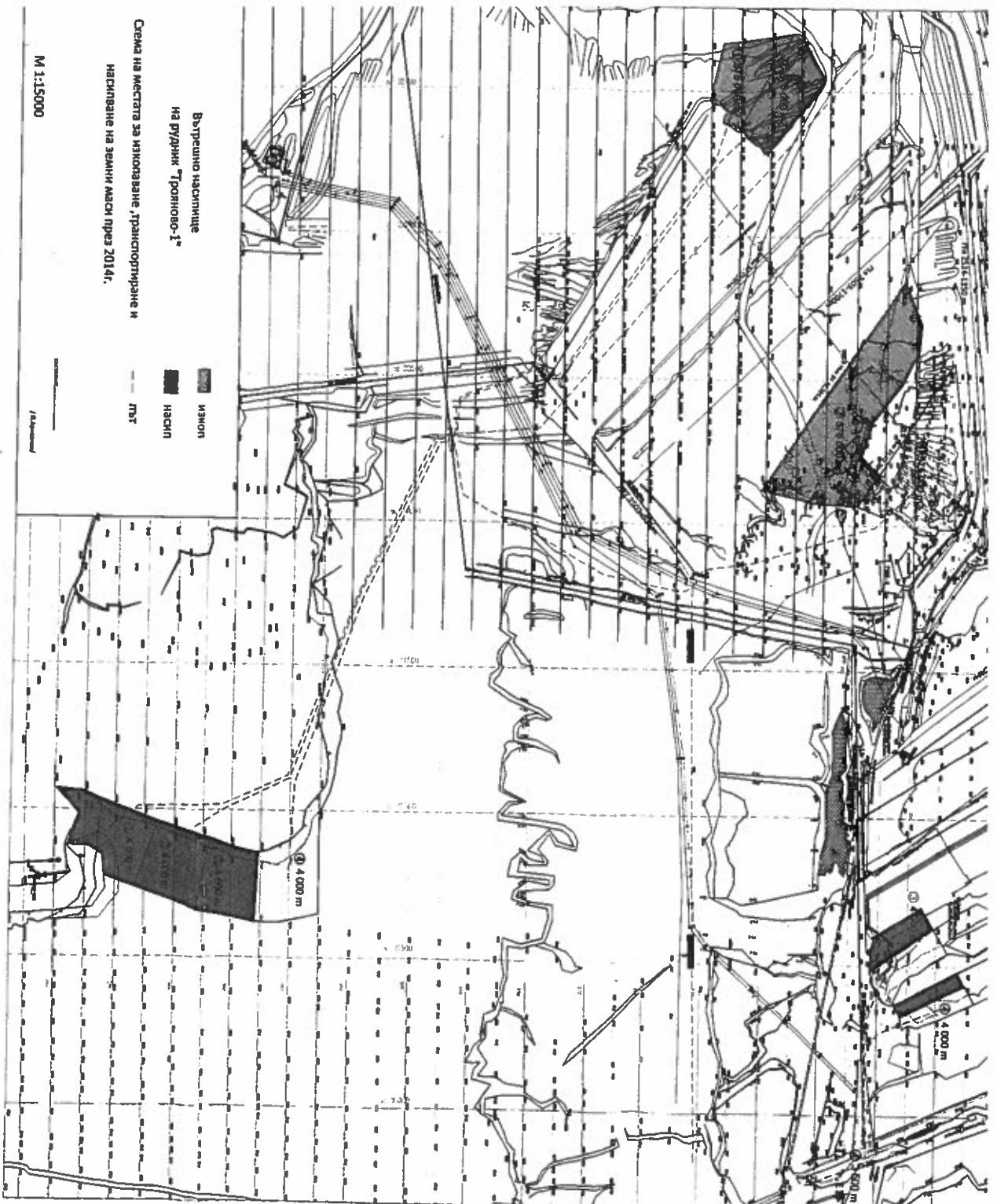
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РОСЕН КОЛЕЛИЕВ

Управител







Приложение № 3
към Договор № МП-ЗМ /21.03.2015

Утвърдил:

(Изпълнителен Директор
или Управител на Рудник/предприятие)

ПРОТОКОЛ

№ / г.

Предмет на Договор.....
.....
.....
Представител на "Мини Марица Изток" ЕАД
.....Длъжност.....

Представител на фирма:
.....Длъжност.....

Удостоверяваме, че площадката(обекта) е почистен от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци, съгласно изискванията на Системата за управление на околната среда/СУОС/. Извършени са предвидените по Договора мерки по опазване на околната среда.

Настоящият протокол е неразделна част към Акта за извършване на строителни, монтажни, демонтажни, ремонтни и др. дейности.

За: /"Мини Марица Изток" ЕАД
Рудник/предприятие/

За изпълнител:

Съгласувал:
ЛУПОС или
Координатор ОС/

ОББ АД - БЦ ВАРНА

03-08-2015

Вх./Изх. № 02-157



ОБЕДИНЕНА
БЪЛГАРСКА
БАНКА

A Member of NBG Group

До
„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД
ул. „Георги Димитров“ № 13
гр. Раднево 6260

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № MD1521510000
за изпълнение на договор за обществена поръчка

№ ДМ БГ-907
05.08.2015 г.

ПОЛЗВАТЕЛ:

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД – гр. РАДНЕВО

ЕИК 833017552

Адрес : гр. Раднево 6260 , ул. „Георги Димитров“ № 13

Телефон : 0417/8 33 04

Факс: 0417/8 33 63

Изпълнителен директор : Андон Петров Андонов

НАРЕДИТЕЛ:

„ПЪТИЩА И МОСТОВЕ“ ЕООД

ЕИК 813029821

Адрес : гр. Варна 9000, ул. „Д-р Пюскилиев“ № 3, ет. 4

Телефони : 052/613 000

Факсове : 052/603 457

Изпълнителен директор /Управител – Росен Иванов Колелиев

ГАРАНТ :

БАНКА: ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

ЕИК 000694959

Адрес: гр. София 1040, ул. „Света София“ № 5

Телефони : 052/688 959

Факсове : 052/632 225

Представявана от:

Главен изпълнителен директор и Председател на СД: Стилиян Петков Вътев и

Изпълнителен директор и член на СД: Радка Иванова Тончева

Чрез оторизираните лица:

Господин Димов Велков – Директор на ОББ АД – Бизнес център Варна, упълномощен от законните представители Стилиян Петков Вътев и Радка Иванова Тончева с нотариално заверено пълномощно регистрационен № 346/2015 за заверка на подписи и рег. № 347/2015, том 1/2015 акт № 20 за заверка на съдържание от 28.01.2015 г. от регистъра на нотариус Веселина Кацарова - № 269 на НК, с район на действие СРС

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА :

Обект на договора : „Изкопаване, транспортиране и насипване с автосамосвали на откривка от I-во насипищно стъпало на вътрешното насипище на рудник „Трояново – 1“, за нуждите на рудник „Трояново –север“ – реф. № 017/2015 г.

Обособена позиция № 1 – „Изкопаване, транспортиране и насипване с автосамосвали на 375 000 м3 откривка от I-ви участък“

Договор №/..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора : BGN 1.106.250,00 без ДДС

Краен срок на изпълнение на договора : (попълва се след сключване на договора) съгласно решение № МТ-04-2008/23.06.2015 г.

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект : „Изкопаване, транспортиране и насипване с автосамосвали на откривка от I-во насипищно стъпало на вътрешното насипище на рудник „Трояново – 1“, за нуждите на рудник „Трояново –север“ – реф. № 017/2015 г.

Вид процедура : договаряне без обявление

Референтен № : 017/2015 г.

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на Договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обекта на поръчката, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние, в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на Договора, която е в размер на BGN 33.187,50 (словом: тридесет и три хиляди сто осемдесет и седем лева и петдесет стотинки), при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация – оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по Договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на Договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на искането му за плащане негова банкова сметка.

Ангажиментът ни по настоящата гаранция се намалява автоматично с размера на платените от нас по нея суми.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора е издадена в един оригинал и има срок на валидност от 03.08.2015 г. (словом: трети август две хиляди и петнадесета година) до 30.09.2016 г. (словом: тридесети септември две хиляди и шестнадесета година).

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато Договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ, в случай, че действието на Договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на Договора или срока за изпълнението му.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения Договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след връщане в ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД на оригинала на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на Договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

Господин Димитър Велков
Директор на ОББ АД – бизнес център Варна



Оригинал

Застрахователна полица №14053P10012

Застрахователна компания "УНИКА" АД срещу заплащане на застрахователна премия се съгласява да застрахова интереси по начин, посочен в полицата.

- Вид застраховка: Отговорност на строителя
- Застрахован: Пътища и Мостове ЕООД ЕИК/ЕГН 813029821
ул. "д-р Писколиев" № 3, п.к. 9000 гр. Варна
община Варна
- Застрахован интерес: професионалната отговорност на застрахования по чл. 171 от ЗУТ като строител за цялостно изпълнение на строителството или на отделни видове строителни и монтажни работи за строежи първа категория.

Ретроактивна дата по чл. 172, ал. 1, т. 2 от ЗУТ – датата на започване на горепосочената дейност на застрахования. Ако застрахованият е упражнявал тази дейност повече от пет години, ретроактивната дата е пет години преди датата на сключване на тази полица.
- Срок на застраховката: от 10.05.2014 год.
до 09.05.2015 год.
- Условия: Съгласно Общи условия за застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ и Клауза „Професионална отговорност на строител“.
- Застрахователна сума: Отговорността на застрахователя по писмени претенции за вреди от горепосочената дейност на застрахования е ограничена до 300 000 (триста хиляди) BGN за едно застрахователно събитие и до 600 000 (шестстотин хиляди) BGN в агрегат (с натрупване) за всички събития, настъпили в срока на застраховката;

Годишна застрахователна сума: 600 000 (шестстотин хиляди) BGN.
- Самоучастие: Застрахованият ще участва за своя сметка с 10%, но не по-малко от 1 000 (хиляда) BGN в одобреното обезщетение по всяка една щета.
- Застрахователна премия: Общо премия - 600 BGN
Данък върху застрахователните премии по ЗДЗП* (2%) - 12 BGN
Общо дължима сума - 612 (Шестстотин и дванадесет) BGN
(еднократно) Дължимата сума е платима еднократно при сключване на застраховката



Вноска	Премия BGN	Данък по ЗДЗП (2%)	Общо дължима сума	Срок на плащане
Еднократна	600	12	612	09.05.2014г.

Застрахователят предупреждава, на основание чл. 202 от Кодекса за застраховането, че при неплащане на разсрочена вноска в срока, посочен по-горе, застраховката се прекратява след изтичане на 15 (петнадесет) дни от този срок. (този текст се включва в полицата само при разсрочено плащане на премията)

В посочения по-горе срок на плащане дължимата застрахователна премия следва да бъде платена в брой или преведена по сметка:

IBAN: BG16 RZBB 9155 1000 3008 38, BIC: RZBBBGSF
„Райфайзенбанк (България)“ ЕАД

Подписаният застрахован/представител на застрахования декларирам:

1. Получил съм и съм запознат с приложените Общи условия и Клауза и ги приемам.
2. Предоставена ми е информация като потребител на застрахователни услуги.
3. Съгласен съм ЗК „Уника“ АД да обработва личните ми данни, както и данните за лицата, обявени в полицата, съгласно Закона за личните данни.
4. Не възразявам вписаните в полицата данни да бъдат ползвани от ЗК „Уника“ АД за кореспонденция при предлагане на продукти.

Тази полица е издадена съгласно писмено предложение на застрахования, съставляващо неразделна част от застрахователния договор.

Дата на предложението: 08.05.2014 год.

Поллицата е издадена в 1 (един) оригинален екземпляр.

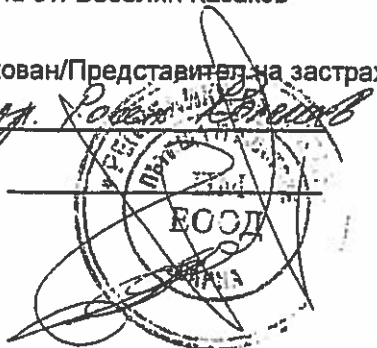
08/05/2014 год., гр.Варна

Издадена от: Веселин Казаков

Застрахован/Представител на застрахования:

Име: инж. Росен Колелчев

Подпис: _____



ЗК „УНИКА“ АД

ИНЖ. РОСЕН КОЛЕЧЕВ
инж. Росен Колелчев

Оригинал

До
"ПЪТИЩА И МОСТОВЕ"ЕООД
Варна
ул."Д-р Пискулиев" 3
ЕИК: 813029821

От
ЗК "УНИКА" АД
гр. Варна
бул. "Сливница" No.24, ет. 4, офис 17
ЕИК: 040451865

Сметка № 053P1140011 / 09.05.2014 год.
за еднократна застрахователна премия

срок на плащане: 09.05.2014 год.

Сметката е неразделна част от полица № 14053P10012 / 09.05.2014 год.

Код на клиента: 100350

Вид застраховка: Отговорност на строителя

По издадения застрахователен документ начислихме застрахователна премия. Молим в указания срок на плащане дължимата застрахователна премия да внесете в брой или да преведете по следната банкова сметка:

BGN IBAN BG16 RZBB 9155 1000 3008 38, BIC RZBBBGSF - РАЙФАЙЗЕНБАНК СОФИЯ - PREMIUM COLLECTION

Застрахователят предупреждава, че при неплащане на разсрочена вноска на падежа (в срока на плащане) посочен по-горе, застраховката се прекратява след изтичане на 15 (петнадесет) дни от датата на падежа.

Вид застраховка	Дължима сума лева
Отговорност на строителя	600.00
Застрахователна премия общо:	600.00
Данък върху застрахователните премии по *ЗДЗП (2%):	12.00
Дължима сума общо:	612.00

Всичко (словом): шестстотин и дванадесет лева

Сметката получена на:

Име: инж. Росен Кочев

Подпис: [Подпис]



Мирослава Жунева

Подпис: [Подпис]

ЗК "УНИКА" АД
Агенция Варна

