



Въведен в SAP - №MT.....**0380/14**.....2014г.

ДОГОВОР

№ MT **380** / 2014 г.

Днес, **03.09.** 2014 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Георги Тонев Златев**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол”.

Контролът по изпълнението на договора се осъществява от отдел „Енергиен” на Дружеството.

и

„МАКРИС-ГПХ” ООД, със седалище и адрес на управление: град София, ул. „Арх. Франк Лойд Райт” №1Б и адрес за кореспонденция: град София 1360, ул. „3019” №1, тел.: 02 / 9250868, факс: 02 / 9252620, електронна поща: office@makris-gph.com, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: 113030261, ИН по ДДС: BG 113030261; Разплащателна сметка: BIC: UBBSBGSF IBAN: BG 22 UBBS 8423 1010 9883 11, банка: „ОББ” АД, София /клон Мария Луиза, представлявано от управителя – **Ганчо Желев Ганев**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, се сключи настоящия Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Предмет на настоящия договор е **доставка на полупроводими ленти**, наричани за краткост в договора „изделия”, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и продава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получава и заплаща.

1.2. Договорът е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава осма ”а” от ЗОП чрез публична покана с рег.№ 130/2014 – ПП и предмет: „**Доставка на полупроводима лента**”.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени и количества на изделията са както следва:

SAP №	Наименование	Кол-во /брой ролки/	Ед.цена, лв без ДДС	Обща стойност, лв без ДДС
3*11379 3*9804	Полупроводима лента 17 PLYSHIELD	4 000	5,25	21 000,00

2.2. Общата стойност на договора е **21 000,00 лв (словом: двадесет и една хиляди) без ДДС**, DDP складова база на Възложителя, отдел „Логистика и контрол” - гр.Раднево /Инкотермс 2010/.

2.3. Плащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на всяка доставка, срещу представена фактура - оригинал и двустранно подписан приемно-предавателен протокол. Срокът на плащане тече от датата на последно представения документ.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

3.1. Срок и начин на изпълнение на договора: до 3 (три) години от датата на подписване на договора, по заявка на Възложителя. Срок за изпълнение на всяка заявка - до 30 (тридесет) календарни дни от изпращането ѝ.

3.2. Мястото на изпълнение на дейността по предмета на договора е DDP складова база на Възложителя, отдел „Логистика и контрол” - гр.Раднево /Инкотермс 2010/.

3.3. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.4. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставката. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.5. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

3.6. Срокът на действие на договора се удължава с периода на спиране на изпълнението на договора, при условията на чл. 3.5.

3.7. Приемането и предаването на изделията, доставени от Изпълнителя, става в присъствието на упълномощени представители на двете страни.

3.8. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя.

3.9. При приемане и предаване на изделията, се подписва приемно-предавателен протокол между страните, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

4. ОПАКОВКА И КАЧЕСТВО

4.1. Опаковката е стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването.

4.2. Всички доставени изделия са със стандартна за производителя маркировка.

4.3. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

4.4. Технически параметри на полупроводима лента тип 17 Plyshield:

4.4.1. Полупроводимата лента се доставя на ролки с ширина – 19 мм; дължина – 4.6 м; дебелина – 0,76 мм;

4.4.2. Обемно съпротивление – $5 \times 10^4 \Omega/\text{см}$.

4.4.3. Якост на опън – 17,5 N/10см.

4.4.4. Разтегливост - 800 %.

4.4.5. Цвят – черен.

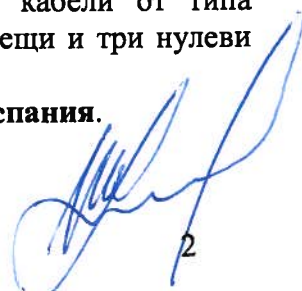
4.4.6. Лентата е устойчива на ултравиолетови лъчи.

4.4.7. Лентата е устойчива на високи температури + 90 C° за продължителна работа и + 130 C° за краткотрайно натоварване.

4.4.8. Лентите отговарят на изпитанията по ASTM-D (4325, 4388).

4.4.9. Лентите се използват за направа на муфи на шлангови кабели от типа NTSCGEWOU, OnGcekgz-G, CHCU и други подобни с три тоководещи и три нулеви жила.

4.5. Производител: **Plymouth Rubber Europa**, страна на произход: **Испания**.


2

5. ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА

5.1. При доставка на изделия, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:

- ✓ Сертификат за качество на доставените изделия, издаден от производителя.
- ✓ Сертификат за произход.
- ✓ Фактура-оригинал.

5.2. Посочените документи ще бъдат придружени с официален превод на български език /ако е приложимо/.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Предлагащите изделия са **нови и неупотребявани**, отговарят на техническите параметри, посочени в т.4.4, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

6.2. Гаранционният срок на доставяните изделия е **24 (двадесет и четири) месеца**, считан след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

6.3. При рекламации, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка. Срокът за подмяна при рекламация е **до 20 (двадесет) календарни дни**, считан от датата на подписването на протокола за рекламацията.

6.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в **7-седем дневен срок**, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

6.5. За съставянето на протокола по т. 6.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

6.6. В случай, че Изпълнителят не подпише протокола по т.6.4. или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

7. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Прекратяването на този договор преди изтичане на срока му на действие може да стане по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

7.2. Този договор може да се прекрати при настъпване на форсмажорни обстоятелства за период, по-дълъг от 3 (три) месеца.

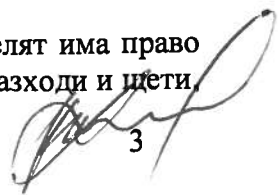
7.3. При прекратяване на настоящия договор преди изтичане срока му на действие, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения в момента на прекратяване на договора.

7.4. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:

- в случай, че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора, или в рамките на съответното удължение, разрешено от Възложителя;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора.

7.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, при условията на чл.7.4. на договора, тогава Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която договора не е прекратен.

7.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети.


3

които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми, причинени вреди, щети и други.

7.7. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

8. НЕУСТОЙКИ

8.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

8.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

8.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

8.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

9. ПОДСЪДНОСТ

9.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ

10.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

10.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове в Република България.

10.3. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЕОРГИ ЗЛАТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Полина Маринова
Главен счетоводител

Марин Макаков
Ръководител отдел „Търговски“

Тихомир Делев
Ръководител отдел „Енергиен“

Иван Николаев
Юрисконсулт „Правна служба“

Изготвил:
Красимира Георгиева Експерт търговия, отдел „Търговски“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ГАНЧО ГАНЕВ
УПРАВИТЕЛ

