



ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2015 г.

Днес,2015 г., в град Раднево между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Изпълнител и отговорник по отчета на договора от страна на възложителя е: отдел „Инженеринг”

Контрол по изпълнението на договора се осъществява от:

и

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, определен за изпълнител след проведена процедура по реда на Глава осма „а” от ЗОП - публична покана рег.№081/2015(уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки:.....),

на основание чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП, се сключи настоящия Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане Изграждане на ЗРУ 1 и 2 секция на подстанция № 5 в р-к „Трояново-3“ по РП 163/561 – част Електро, РП 163/562 – част Конструктивна и РП 163/564 – част ПБЗ. Видовете СМР са подробно описани в количествено – стойностната сметка – Приложение №1 към договора.

1.2. Работите да бъдат изпълнени съгласно работните проекти, схемите, техническата спецификация и указанията на възложителя, в съответствие с действащите строителни и проектантски норми. Ще се спазват изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност – Закон за ЗБУТ, Наредба №2/2004 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Наредба №7/23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Наредба 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба 1з-1971/29.10.2011 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (при проектирането и по време на строителството), Закона за изискванията към технически продукти и др.



1.3. Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя за

1.4. По време на изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се задължава за съответния отчетен период /месечен и окончателен/ да извърши почистване на площадката /обекта/ от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписване на количествено-стойностните документи, удостоверяващи извършената работа, задължително се попълва и протокол (образец на протокола е публикуван в профила на купувача <http://www.marica-iztok.com/aop/>).

1.5. Договорът е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава осма "а" от ЗОП чрез публична покана с рег.№081/2015 – ПП и предмет: „Изграждане на ЗРУ 1 и 2 секция на подстанция № 5 в р-к „Трояново-3“ по РП 163/561 – част Електро, РП 163/562 – част Конструктивна и РП 163/564 – част ПБЗ“.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на Договора е лева (.....) без ДДС, която представлява сметна стойност на обекта и е формирана на база единичните цени в КСС – Приложение № 1, неразделна част от договора.

2.2. Цената по т. 2.1. включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на договора, в това число:

а) обща стойност и печалба ...%: лева без ДДС

б) възможни непредвидени разходи (10% от общата стойност): лв. без ДДС.

2.3. Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на техническите или работни инвестиционни проекти обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените разходи (до% от общата стойност) ще бъдат заплащани при изпълнение на следните условия:

1. Промяната е възникнала поради искания и заповеди на Възложителя и/или Проектанта, записани в Заповедната книга на обекта;
2. Сметката се удостоверява с протокол подписан от всяка от страните в строителния процес на конкретния обект (проектант по съответната част, строителен надзор, Изпълнител, представител на Възложителя) Документите задължително се придружават със становище на авторския надзор (проектанта/проектантите на съответните части), съгласувано с лицето, упражняващо строителен надзор или м/у техни упълномощени представители и подробни ведомости;
3. Ценообразуването на допълнителните СМР става по икономическите показатели на действащия договор

За непредвидените разходи, превишаващи одобрените по договора, възложителят не осигурява заплащане и те представляват поет риск от Изпълнителя и са за негова сметка.

2.4. Всички цени от настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора.

2.5. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени договора и приложенията му.

2.6. Еwentуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в цената по т.2.1. от Договора.

2.7. Възможно е в процеса на работа да отпадне изпълнението на някои видове и част от количествата по видове СМР, като и на доставки, като с това ще се намали стойността на договора (по цени от него). Всички изпълнени обеми СМР се доказват и отчитат по време на работа с двустранно подписани протоколи.

2.8. Възложителят заплаща цената по т. 2.1., както следва:

а) **междуплащане – 90%** от извършените и отчетени СМР през един календарен месец, до 30 кал. дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи се представят за фактуриране и разплащане, като приложение на „Сметка-опис“ (по образец на Възложителя) и се представят в минимум три еднообразни екземпляра.

б) **окончателно плащане – 10%** - до 30 кал. дни, считано от датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, на основание проведени 72-часови проби при експлоатационни условия..

2.9. При фактуриране на извършените СМР, Изпълнителят да използва следните данни:

„Мини Марица-изток“ ЕАД град Раднево, ул. „Г. Димитров“ №13, ЕИК: 833017552, ИН по ДДС: BG 833017552. МОЛ: Андон Петров Андонов.

2.10. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

ВПС:

IBAN:

БАНКА:

2.11. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.10 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са подлежно извършени.

2.12. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

2.13. Отчитането на извършените работи става с двустранно подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя по видове и количества СМР придружен със сметка – опис в три екземпляра (по образец на Възложителя). Стойностният обем на работите ще се пресмята по действителния физически обем и по договорените единични цени за видовете работи в КСС към договора. Точните и окончателни за разплащане количества ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметките за плащане. В случай, че количеството на действително изпълнените работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи. Стойността на изпълнените СМР подлежащи на разплащане не може да надвишава сметната стойност на договора.

2.14. Към момента на съставяне на Констативния акт за приемане на извършените СМР, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя отчет с потвърждаващи документи, които подробно показват в одобрената от Възложителя форма:

1. Окончателната стойност на всички работи, извършени в съответствие с Договора до датата, посочена в Констативния акт за приемане на извършените СМР;
2. Каквито и да е допълнителни суми, които Изпълнителят счита за дължими;
3. Екзекутивна документация.

2.15. Цените на вложените материали от Изпълнителя се доказват с фактури.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е (.....) лева, което е 3% от стойността му.

3.2. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

3.3. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

3.4. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

3.5. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Възложителят информира писмено Изпълнителя за имената на своите преки инвеститори и за конкретните функции, които те изпълняват на обекта.

4.2. При отчитане на извършените СМР Изпълнителят е длъжен да представи следните документи:

-
-
-
- Фактура

- Всички други изисквани документи, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите към него, в това число: „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти”, „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрическите съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението” и „Наредба за маркировката за съответствие”.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Мястото на изпълнение на договора е подстанция № 5 в р-к „Трояново-3”.

5.2. Разтоварването на материалите на обекта е за сметка на Изпълнителя.

5.3. Срокът за изпълнение на СМР е до (.....) месеца, считано от датата на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ). Датата, на която изтича времетраенето на строителството е датата на съставяне Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15). Конкретните срокове са посочени в Строителна програма с график за изпълнение на работите и плащанията, неразделна част от техническата оферта – Приложение №3 към настоящия договор.

5.4. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на работите, при лоши климатични условия и/или поради други обективни причините, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят, като негова отговорност. Срокът (периодът) на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя. Срокът на действие на договора автоматично се удължава със срока на действие на лошите климатични условия, като действието и /или периода на лошите климатични условия се удостоверява с двустранно подписан протокол.

5.5. Посоченият срок за изпълнение на СМР не включва времето за спиране на строителството при констатиране невъзможност за работа при лоши климатични условия и/или поради други обективни причини, за което има подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора. Срокът на действие на договора се удължава с периода (срока) на спирането му.

5.7. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ

6.1. Изпълнителят гарантира качеството:

- на изпълнените видове работи -години, в съответствие с минималния гаранционен срок определен в чл. 20, ал. 4, т... от Наредба №2 от ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите.

- на доставените материали –

6.2. Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

6.3. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява недостатъците за своя сметка.

6.4. Протокол за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

6.5. За съставянето на протокола по т. 6.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

6.6. Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 2 дни от предявяване на рекламация от Възложителя и/или получаване на поканата по т.6.5.

6.7. В случай, че Изпълнителят не подпише рекламационния протокол по т.6.4. или откаже да участва при съставянето на протокола и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

6.8. Срокът за отстраняване на констатиран дефект е 15 дни от съставянето на рекламационния протокол.

7. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

7.1. Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_11_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

8. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

8.1. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

9. НЕУСТОЙКИ

9.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си

за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

9.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

9.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

9.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

9.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

10. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

10.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

10.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

10.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Настоящият договор се прекратява:

11.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

11.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11.1.4. С окончателното му изпълнение;

11.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

11.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

11.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) календарни дни;

11.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

11.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

11.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

11.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

11.3. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.11.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати

на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

11.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

11.5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

12. ПОДСЪДНОСТ

12.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

13. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

13.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

13.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

13.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

13.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

13.6. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

13.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

13.8. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

13.9. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му.

13.10. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

13.11. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Количествено-стойностна сметка, подписана от Изпълнителя и Възложителя;

Приложение №2 – Техническа спецификация на Възложителя и приложения – съгласно публикувана документация в профила на купувача;

Приложение №3 – Копие на техническата и ценовата оферта на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ: