



ДОГОВОР

№ МТ-...²⁸⁶... /2015 г.

Днес, ...^{3.08}...2015 г., в град Раднево, област Стара Загора, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя: отдел „Логистика и контрол”.

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя отдел Механооборудване към Управлението на дружеството.

и

„ВИТОКОМ” ООД, ГР. СОФИЯ, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат 130604018, ИДН по ДДС BG130604018, със седалище адрес на управление и кореспонденция град София, бул. Витоша № 99, тел.: 02 958 92 46, факс: 02 958 92 46, e-mail: vitokom@abv.bg, Разплащателна сметка: BIC: BUINBGSF; IBAN: BG50 BUIN 7444 1095 7902 19, Банка: ТБ Алианц България АД, гр. София, клон Европа, офис Дамян Груев, представлявано от **Борислав Маринов - Управител**, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

и на основание Решение № МТ-04-2031/23.06.2015 г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **Доставка на гидероси** - реф. № 16/2015 г, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни следното: **Доставка на гидероси**, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, конкретизирани по вид /търговска номенклатура/, технически данни, количество, качество и единични цени в приложенията към договора.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на 174 401,52 (словом: сто седемдесет и четири хиляди четиристотин и един и 0,52) лв. без ДДС и се формира на база единичните цени в Спецификацията – Приложение №4, неразделна част от договора.

2.2. В рамките на общата стойност на договора, Възложителят може да променя заявяваните количества по отделни видове изделия в зависимост от възникналата необходимост.





2.3. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010, в мястото за изпълнение посочено в договора.

2.4. Договорираните цени по Спецификацията – Приложение №4 са твърди, не подлежат на изменение и включват в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката, включително стандартната опаковка и маркировка.

2.5. Възложителят заплаща цената по т. 2.1., както следва: до 30 (тридесет) календарни дни след всяка доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

2.6. Заплащането се извършва по банков път на сметката на Изпълнителя.

2.7. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя съгласно условията на настоящия договор.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 232,05** лв. /пет хиляди двеста тридесет и два и 0,05/ лева, която сума представлява 3 % от стойността по т.2.1.

3.2. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

4. ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА. ОПАКОВКА.

4.1. При всяка доставка, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи на български език, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Сертификат за качество издаден от завода-производител преведен на български език;
- Сертификати за произход;
- Указания за експлоатация;
- Фактура – оригинал.

4.2. Опаковката е стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Място на доставка: складова база на Възложителя - отдел „Логистика и контрол”, гр. Раднево, ул. „Заводска” № 26, съгласно Инкотермс 2010.

5.2 Срок на изпълнение: до 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договор. Доставките се извършват по предварителни заявки от поделенията на дружеството и обобщени от отдел Логистика и контрол, гр. Раднево. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до 3 (три) месеца от получаването ѝ от Изпълнителя. Подаването на заявки се извършва по факс или с писмо с обратна разписка от Изпълнителя по договора от страна на Възложителя – отдел Логистика и контрол, гр. Раднево.

5.3. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.





5.4. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

6. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ГАРАНЦИИ

6.1. Под понятието „изделия” в този договор се разбират нови и неупотребявани, съхранявани при подходящи условия без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайн, материалите или изработката при нормална употреба.

6.2. Гаранционният срок на изделията е не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

6.3. При рекламации Изпълнителят отстранява дефектите и/или заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка.

6.4. Срок за отстраняване на дефектите и/или замяна при рекламация: до 30 календарни дни след датата на подписване протокола за рекламацията.

7. НЕУСТОЙКИ

7.1. Ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

7.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на ОЛП+20 пункта за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.

7.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

7.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

8. ДРУГИ

8.1. В „Мини Марица-изток” ЕАД, град Раднево са внедрени системи за управление на качеството в съответствие с ISO 9001, на околната среда в съответствие с ISO 14001 и здраве и безопасност при работа в съответствие с OHSAS 18001. Работата по изпълнение предмета на договора следва да бъде съобразена с приетите и утвърдени процедури и работни инструкции.

9. ПОДСЪДНОСТ

9.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.





10. ОБЩИ УСЛОВИЯ

10.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

10.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от Възложителя, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

10.3. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

10.4. Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача: http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs/file_19_bg.pdf

Приложение № 2 – Техническа спецификация.

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - копие.

Приложение № 4 – Ценово предложение на Изпълнителя - копие.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен Директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ
Борислав Маринов
Управител



Съгласували:
Гергана Стоянова - Главен счетоводител

Иван Дянков - Ръководител отдел Търговски

Антон Драгов - Ръководител отдел Механооборудване

Мария Куманова - Юрисконсулт

Изготвил: Даниел Демирев - Експерт „Търговия”





Приложение № 1 към Договор № МТ.286/2015 г.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Приети с Решение на СД на „Мини Марица-Изток“ ЕАД,
обективизирано в Протокол № 4-2013/21.03.2013 г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комуникации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

- 1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.
- 1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.
- 1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.
- 1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.
- 1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.
- 1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.
- 1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка" по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.
- 1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.
- 1.1.12. „Непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.
- 1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.
- 1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.
- 1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящ пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- 1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.
- 1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.
- 1.1.18. „Дейности" са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. "Строежи" са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. "Дата на започване на СМР" е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж *или* на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. "Строителни книжа" са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.
- 4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.
- 4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.
- 4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.
- 4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.
- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;
- 5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.
- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.
- 5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.
- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:
- а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;
 - б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п. линии, освен ако друго не е уговорено в договора;
 - г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;
 - д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения. За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:
- (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирани;
 - (б) транспортна схема;
 - (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;
- Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.
- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично

договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.

- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.
 - б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,
 - в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
 - г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
 - д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.
- 8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
 - б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;
 - в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;
 - г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;
 - д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;
 - е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;
 - ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася

за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;
з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;
и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;
й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т. 8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;

в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

- 9.1. Изпълнителя гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5. срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.
- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект. Сроктът по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционният срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.
- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.

- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др./ Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовите могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия(ите) подизпълнител(и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовите, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.
- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които

са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ

12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.

12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части . С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта . При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.

12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.

- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
- а) да иска поправка на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
- а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1. на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при довори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери екзекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
 - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.
- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.
- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет .
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.

13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).

13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.

13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.

13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.

13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.

14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.

14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.

14.5. Искането(ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности. Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.

15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.

15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.

15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.

15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.

- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.
- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл. 19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл. 18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл. 17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

- 18.1. Освен в случаите на чл. 19 и чл. 17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.

- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.
- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.
- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
- (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора;
- 20.3. Сроктът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е

длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.

- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- 23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

- 24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

- 25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.

- 25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.
- 25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструиране, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.
- 25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.
- 25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
- 25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.
- 25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

- 26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

- 27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.
- 27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.
- 27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Приложение №2

Във Ватова №11: 286... /2015г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Техническа спецификация
с предмет „Доставка на гидероси”

Технически изисквания към предмета на процедурата:

Предмет Доставка на гидероси /контактно заварени решетки/
Количество, обем

Решетки по DIN24537 „SP”

растер на отвора 34,3х38,1; ширина 40х3, Zn, O

поз.	решетка	бр.
1	200х640	110
2	500х480	30
3	600х1000	8
4	600х200	810
5	600х250	120
6	600х300	156
7	600х400	60
8	600х500	50
9	600х600	110
10	610х200	30
11	610х610	20
12	620х600	20
13	620х620	20
14	630х140	20
15	630х200	280
16	630х580	30
17	630х620	10
18	630х630	30
19	640х200	40
20	640х640	30
21	640х800	30
22	660х220	40
23	700х200	20
24	700х270	3
25	700х400	10
26	700х600	30
27	700х620	2
28	770х630	1
29	790х625	40
30	800х200	100
31	800х500	40
32	800х600	143
33	800х620	56
34	800х630	13
35	800х660	10
36	800х690	5
37	800х800	5
38	830х540	30
39	830х620	2

поз.	решетка	бр.
40	860х630	30
41	870х430	20
42	900х450	20
43	900х600	3
44	900х630	2
45	900х900	40
46	910х530	10
47	930х450	30
48	960х620	30
49	970х630	100
50	980х610	10
51	1000 х 610	10
52	1000 х 620	30
53	1000 х 630	20
54	1000х1000	210
55	1000х500	200
56	1000х520	6
57	1000х550	30
58	1000х600	130
59	1000х640	30
60	1000х680	6
61	1000х700	50
62	1000х750	4
63	1000х800	60
64	1040х580	120
65	1070х570	10
66	1070х590	4
67	1080х620	10
68	1110х210	4
69	1120х810	8
70	1125х810	40
71	1150х200	5
72	1220х800	2
73	1240х630	10
74	1250х630	15
75	1270х660	2
76	1460 х 630	32
77	1460 х 865	32
78	1480 х 630	6

АхНхВ		схема	
79	500x870x650 трапец	40	2
80	500x870x700 трапец	40	2
81	500x900x760 трапец	20	2
82	750-600-660 трапец	20	1
83	770-610-670 трапец	20	1
84	865-605-800 трапец	10	1
85	890-605-830 трапец	10	1
86	945-605-885 трапец	8	1
87	950-610-890 трапец	40	1
88	950-620-890 трапец	40	1
89	1000x710x600 трапец	32	1
90	1000x750x660 трапец	16	1
91	1000x850x800 триъг.	16	3

Тип, модел:

Контактно заварена решетки – SP.

Принцип на
конструкцията:

Решетъчната скара – тип SP

Технология на
производство:

Решетъчната скара да бъде изградена от носещи конструктивни елементи – надлъжни шини, чието взаимно положение и стабилност се осигурява от напречни пръти (усукан квадратен прът). Към носещите шини, да бъдат контактно заварени напречните пръти. Решетъчната скара да е обкантина.

Материал,
основни размери
и антикорозионна
обработка:

а) материал – стомана ST 37-2;

б) размери:

- носещи шини- 40 x 3 мм;
- неносещи шини – „усукан квадрат” Ø4,8 мм;
- обкантиващи шини – 40 x 3 мм;
- осово разстояние (растер) между носещите шини–34,3 мм;
- осово разстояние (растер) между неносещите напречни пръти–38,1 мм;
- носеща дължина- размерът поставен на първо място в описанието на решетката
- за неправилните форми носеща дължина е размера Н-по приложените схеми, като размерите в описанието на решетката са АхНхВ.

в) обработка – горещо цинкуване

Допълнителни
изисквания:

Изделието да бъде произведено съгласно действащите правила и норми в ЕС DIN 24537-1:2006-04

- предварително провисване на скарата - не се допуска;
- вълнообразност на окантовката по дължина - не се допуска.

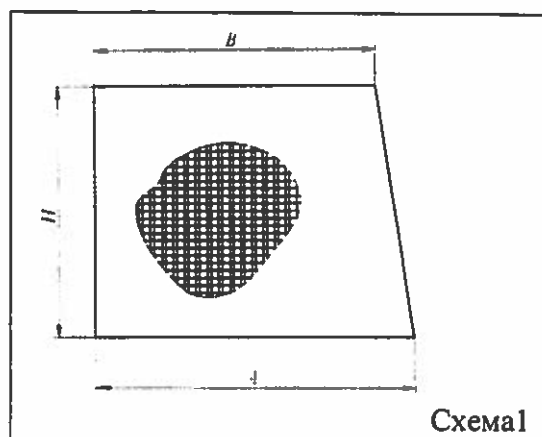


Схема 1

A	H	B
750	600	660
770	610	670
865	605	800
890	605	830
945	605	885
950	610	890
950	620	890
1000	710	600
1000	750	660

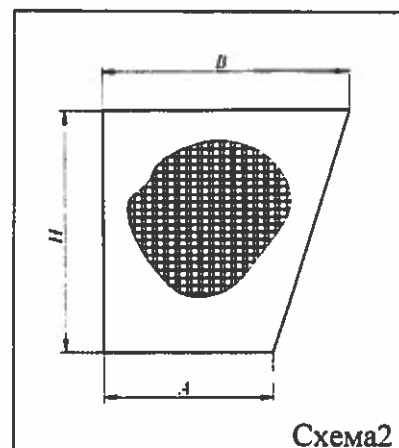


Схема 2

A	H	B
500	870	650
500	870	700
500	900	760

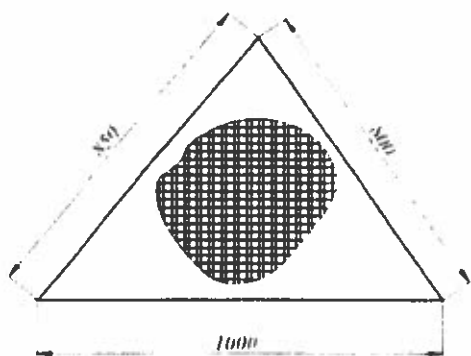


Схема 3

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката

- Сертификат за качество, издаден от завода-производител /преведен на български/

Документи при доставка:

При всяка доставка Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя документи гарантиращи произхода и качеството на стоката, предмет на договора, както следва:

- Сертификат за произход
- Фактура
- Указания за експлоатация

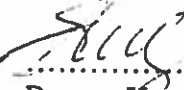
Гаранции:

Гаранционен срок на изделията: 24 месеца след датата на доставка.

При рекламации Изпълнителят отстранява дефектите и/или заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка.

Срок за отстраняване на дефектите и/или замяна при рекламация: до 30 календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

Изготвил:


.....
Весела Халкова

ВИТОКОМ ООД

Гр.София, Бул. "Витоша" №99; Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitokom@abv.bg

Булстат: BG130604018

Приложение №3 към Договор №
ИТ. 286. /2015 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ДО: „МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

ОТ: „ВИТОКОМ” ООД – гр. София, Бул. „Витоша” № 99

Представявано от: Борислав Маринов - Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на гидероси” - реф.№ 16/2015 г. – ЗОП.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

Срок на изпълнение на поръчката – до 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договор. Доставките се извършват по предварителни заявки от поделенията на дружеството и обобщени от отдел Логистика и контрол, гр. Раднево. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до 3 (три) месеца от получаването ѝ от Изпълнителя. Подаването на заявки се извършва по факс или с писмо с обратна разписка от изпълнителя по договора от страна на Възложителя – отдел Логистика и контрол, гр. Раднево.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя – отдел Логистика и контрол, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

Изисквания относно качеството на дейностите, гаранционния срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на нормална експлоатация на обекта на процедурата.

Гаранционният срок на изделията е 24 (двадесет и четири) месеца след датата на доставка на изделията в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. При рекламации ще отстраняваме дефектите и/или заменяме изделията с нови, изцяло за наша сметка. Срок за отстраняване на дефектите и/или замяна при рекламации: до 30 календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламацията.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

Изискване на Възложителя	Предложено от Участника
При всяка доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи: <ul style="list-style-type: none">- Сертификат за качество издаден от завода производител преведен на български език;- Сертификати за произход;- Указания за експлоатация;- Фактура оригинал;	При всяка доставка се задължаваме да представим на Възложителя: <ul style="list-style-type: none">- Сертификат за качество издаден от завода производител преведен на български език;- Сертификати за произход;- Указания за експлоатация;- Фактура оригинал;

В И Т О К О М О О Д

Гр.София, Бул. "Витоша" №99; Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitoKOM@abv.bg Булстат: BG130604018

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения:

Приложение № 6.1. – Подробно техническо описание на стоките подлежащи на доставка.

Приложение № 6.2. – Подробно описание на Техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на поръчката.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Борислав Маринов,  управител

Дата: 27.04.2015 год

В И Т О К О М О О Д

Гр.София, Бул."Витоша"№99;Тел: 02/958 92 46
e-mail: vitokom@abv.bg Булстат: BG130604018

Приложение № 6.1

Подробно техническо описание на стоките подлежащи на доставка

Реф. № 16 /2015г.



ВИТОКОМ ООД

Гр.София, Бул."Витоша"№99;Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitokom@abv.bg Булстат: BG130604018

Приложение № 6.1.

ОТ: „ВИТОКОМ” ООД – гр. София, Бул. „Витоша” № 99

Подробно техническо описание на стоките подлежащи на доставка

№	Наименование на изделия подлежащи на доставка	Количе ство, брой	Производител, Страна на произход	Забележ ка
1	Гидероса 200х640	110	СТАКО ООД - Полша	
2	Гидероса 500х480	30	СТАКО ООД - Полша	
3	Гидероса 600х1000	8	СТАКО ООД - Полша	
4	Гидероса 600х200	810	СТАКО ООД - Полша	
5	Гидероса 600х250	120	СТАКО ООД - Полша	
6	Гидероса 600х300	156	СТАКО ООД - Полша	
7	Гидероса 600х400	60	СТАКО ООД - Полша	
8	Гидероса 600х500	50	СТАКО ООД - Полша	
9	Гидероса 600х600	110	СТАКО ООД - Полша	
10	Гидероса 610х200	30	СТАКО ООД - Полша	
11	Гидероса 610х610	20	СТАКО ООД - Полша	
12	Гидероса 620х600	20	СТАКО ООД - Полша	
13	Гидероса 620х620	20	СТАКО ООД - Полша	
14	Гидероса 630х140	20	СТАКО ООД - Полша	
15	Гидероса 630х200	280	СТАКО ООД - Полша	
16	Гидероса 630х580	30	СТАКО ООД - Полша	
17	Гидероса 630х620	10	СТАКО ООД - Полша	
18	Гидероса 630х630	30	СТАКО ООД - Полша	
19	Гидероса 640х200	40	СТАКО ООД - Полша	
20	Гидероса 640х640	30	СТАКО ООД - Полша	
21	Гидероса 640х800	30	СТАКО ООД - Полша	
22	Гидероса 660х220	40	СТАКО ООД - Полша	
23	Гидероса 700х200	20	СТАКО ООД - Полша	

В И Т О К О М О О Д

Гр.София, Бул."Витоша"№99;Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitokom@abv.bg

Булстат: BG130604018

24	Гидероса 700х270	3	СТАКО ООД - Полша	
25	Гидероса 700х400	10	СТАКО ООД - Полша	
26	Гидероса 700х600	30	СТАКО ООД - Полша	
27	Гидероса 700х620	2	СТАКО ООД - Полша	
28	Гидероса 770х630	1	СТАКО ООД - Полша	
29	Гидероса 790х625	40	СТАКО ООД - Полша	
30	Гидероса 800х200	100	СТАКО ООД - Полша	
31	Гидероса 800х500	40	СТАКО ООД - Полша	
32	Гидероса 800х600	143	СТАКО ООД - Полша	
33	Гидероса 800х620	56	СТАКО ООД - Полша	
34	Гидероса 800х630	13	СТАКО ООД - Полша	
35	Гидероса 800х660	10	СТАКО ООД - Полша	
36	Гидероса 800х690	5	СТАКО ООД - Полша	
37	Гидероса 800х800	5	СТАКО ООД - Полша	
38	Гидероса 830х540	30	СТАКО ООД - Полша	
39	Гидероса 830х620	2	СТАКО ООД - Полша	
40	Гидероса 860х630	30	СТАКО ООД - Полша	
41	Гидероса 870х430	20	СТАКО ООД - Полша	
42	Гидероса 900х450	20	СТАКО ООД - Полша	
43	Гидероса 900х600	3	СТАКО ООД - Полша	
44	Гидероса 900х630	2	СТАКО ООД - Полша	
45	Гидероса 900х900	40	СТАКО ООД - Полша	
46	Гидероса 910х530	10	СТАКО ООД - Полша	
47	Гидероса 930х450	30	СТАКО ООД - Полша	
48	Гидероса 960х620	30	СТАКО ООД - Полша	
49	Гидероса 970х630	100	СТАКО ООД - Полша	
50	Гидероса 980х610	10	СТАКО ООД - Полша	
51	Гидероса 1000х610	10	СТАКО ООД - Полша	

В И Т О К О М О О Д

Гр.София, Бул."Витоша"№99;Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitokom@abv.bg

Булстат: BG130604018

52	Гидероса 1000х620	30	СТАКО ООД - Полша	
53	Гидероса 1000х630	20	СТАКО ООД - Полша	
54	Гидероса 1000х1000	210	СТАКО ООД - Полша	
55	Гидероса 1000х500	200	СТАКО ООД - Полша	
56	Гидероса 1000х520	6	СТАКО ООД - Полша	
57	Гидероса 1000х550	30	СТАКО ООД - Полша	
58	Гидероса 1000х600	130	СТАКО ООД - Полша	
59	Гидероса 1000х640	30	СТАКО ООД - Полша	
60	Гидероса 1000х680	6	СТАКО ООД - Полша	
61	Гидероса 1000х700	50	СТАКО ООД - Полша	
62	Гидероса 1000х750	4	СТАКО ООД - Полша	
63	Гидероса 1000х800	60	СТАКО ООД - Полша	
64	Гидероса 1040х580	120	СТАКО ООД - Полша	
65	Гидероса 1070х570	10	СТАКО ООД - Полша	
66	Гидероса 1070х590	4	СТАКО ООД - Полша	
67	Гидероса 1080х620	10	СТАКО ООД - Полша	
68	Гидероса 1110х210	4	СТАКО ООД - Полша	
69	Гидероса 1120х810	8	СТАКО ООД - Полша	
70	Гидероса 1125х810	40	СТАКО ООД - Полша	
71	Гидероса 1150х200	5	СТАКО ООД - Полша	
72	Гидероса 1220х800	2	СТАКО ООД - Полша	
73	Гидероса 1240х630	10	СТАКО ООД - Полша	
74	Гидероса 1250х630	15	СТАКО ООД - Полша	
75	Гидероса 1270х660	2	СТАКО ООД - Полша	
76	Гидероса 1460х630	32	СТАКО ООД - Полша	
77	Гидероса 1460х865	32	СТАКО ООД - Полша	
78	Гидероса 1480х630	6	СТАКО ООД - Полша	
79	Гидероса 500х870х650 трапец	40	СТАКО ООД - Полша	

В И Т О К О М О О Д

Гр.София, Бул."Витоша"№99;Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitokom@abv.bg Булстат: BG130604018

80	Гидероса 500х870х700 трапец	40	СТАКО ООД - Полша	
81	Гидероса 500х900х760 трапец	20	СТАКО ООД - Полша	
82	Гидероса 750х600х660 трапец	20	СТАКО ООД - Полша	
83	Гидероса 770х610х670 трапец	20	СТАКО ООД - Полша	
84	Гидероса 865х605х800 трапец	10	СТАКО ООД - Полша	
85	Гидероса 890х605х830 трапец	10	СТАКО ООД - Полша	
86	Гидероса 945х605х885 трапец	8	СТАКО ООД - Полша	
87	Гидероса 950х610х890 трапец	40	СТАКО ООД - Полша	
88	Гидероса 950х620х890 трапец	40	СТАКО ООД - Полша	
89	Гидероса 1000х710х600 трапец	32	СТАКО ООД - Полша	
90	Гидероса 1000х750х660 трапец	16	СТАКО ООД - Полша	
91	Гидероса 1000х850х800 триъг.	16	СТАКО ООД - Полша	

Приемаме условието, че посочените количества са ориентировъчни, като Възложителя не е длъжен да заяви посочените количества. Същите ще се използват за целите на класирането и за формиране общата стойност на договора. В рамките на общата стойност на сключения договор, Възложителя може да променя заявените количества по отделни видове изделия в зависимост от възникналата необходимост.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Борислав Маринов – Управител

Дата: 27.04.2015 год.

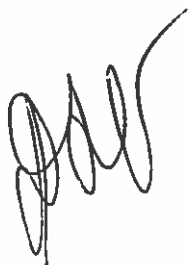
В И Т О К О М О О Д

Гр.София, Бул. "Витоша" №99; Тел: 02/958 92 46
e-mail: vitokom@abv.bg Булстат: BG130604018

Приложение № 6.2

Подробно описание на техническите изисквания
и условия, свързани с изпълнението на
поръчката

Реф. № 16 /2015г.



ВИТОКОМ ООД

Гр.София, Бул."Витоша"№99;Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitokom@abv.bg

Булстат: BG130604018

Приложение № 6.2.

ОТ: „ВИТОКОМ” ООД – гр. София, Бул. „Витоша” № 99

Подробно описание на Техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на поръчката

Технически изисквания и условия на Възложителя			Предложени дейности от участника			Заб.
Решетки по DIN24537 „SP” растер на отвора 34,3х38,1; шина 40х3, Zn, O			Решетки по DIN24537 „SP” растер на отвора 34,3х38,1; шина 40х3, Zn, O			
поз.	решетка	бр.	поз.	Решетка	бр.	
1	200х640	110	1	200х640	110	
2	500х480	30	2	500х480	30	
3	600х1000	8	3	600х1000	8	
4	600х200	810	4	600х200	810	
5	600х250	120	5	600х250	120	
6	600х300	156	6	600х300	156	
7	600х400	60	7	600х400	60	
8	600х500	50	8	600х500	50	
9	600х600	110	9	600х600	110	
10	610х200	30	10	610х200	30	
11	610х610	20	11	610х610	20	
12	620х600	20	12	620х600	20	
13	620х620	20	13	620х620	20	
14	630х140	20	14	630х140	20	
15	630х200	280	15	630х200	280	
16	630х580	30	16	630х580	30	
17	630х620	10	17	630х620	10	
18	630х630	30	18	630х630	30	
19	640х200	40	19	640х200	40	
20	640х640	30	20	640х640	30	
21	640х800	30	21	640х800	30	
22	660х220	40	22	660х220	40	
23	700х200	20	23	700х200	20	
24	700х270	3	24	700х270	3	
25	700х400	10	25	700х400	10	
26	700х600	30	26	700х600	30	
27	700х620	2	27	700х620	2	
28	770х630	1	28	770х630	1	
29	790х625	40	29	790х625	40	
30	800х200	100	30	800х200	100	
31	800х500	40	31	800х500	40	
32	800х600	143	32	800х600	143	
33	800х620	56	33	800х620	56	
34	800х630	13	34	800х630	13	
35	800х660	10	35	800х660	10	
			36	800х690	5	
			37	800х800	5	
			38	830х540	30	

В И Т О К О М О О Д

Гр.София, Бул."Витоша"№99;Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitokom@abv.bg

Булстат: BG130604018

36	800x690	5
37	800x800	5
38	830x540	30
39	830x620	2

поз.	решетка	бр.
40	860x630	30
41	870x430	20
42	900x450	20
43	900x600	3
44	900x630	2
45	900x900	40
46	910x530	10
47	930x450	30
48	960x620	30
49	970x630	100
50	980x610	10
51	1000 x 610	10
52	1000 x 620	30
53	1000 x 630	20
54	1000x1000	210
55	1000x500	200
56	1000x520	6
57	1000x550	30
58	1000x600	130
59	1000x640	30
60	1000x680	6
61	1000x700	50
62	1000x750	4
63	1000x800	60
64	1040x580	120
65	1070x570	10
66	1070x590	4
67	1080x620	10
68	1110x210	4
69	1120x810	8
70	1125x810	40
71	1150x200	5
72	1220x800	2
73	1240x630	10
74	1250x630	15
75	1270x660	2
76	1460 x 630	32
77	1460 x 865	32
78	1480 x 630	6

АхНхВ		схема	
79	500x870x650 трапец	40	2
80	500x870x700 трапец	40	2
81	500x900x760	20	2

39	830x620	2
----	---------	---

поз.	Решетка	бр.
40	860x630	30
41	870x430	20
42	900x450	20
43	900x600	3
44	900x630	2
45	900x900	40
46	910x530	10
47	930x450	30
48	960x620	30
49	970x630	100
50	980x610	10
51	1000 x 610	10
52	1000 x 620	30
53	1000 x 630	20
54	1000x1000	210
55	1000x500	200
56	1000x520	6
57	1000x550	30
58	1000x600	130
59	1000x640	30
60	1000x680	6
61	1000x700	50
62	1000x750	4
63	1000x800	60
64	1040x580	120
65	1070x570	10
66	1070x590	4
67	1080x620	10
68	1110x210	4
69	1120x810	8
70	1125x810	40
71	1150x200	5
72	1220x800	2
73	1240x630	10
74	1250x630	15
75	1270x660	2
76	1460 x 630	32
77	1460 x 865	32
78	1480 x 630	6

АхНхВ		схема	
79	500x870x650 трапец	40	2
80	500x870x700 трапец	40	2
81	500x900x760 трапец	20	2
82	750-600-660 трапец	20	1
83	770-610-670 трапец	20	1
84	865-605-800 трапец	10	1
85	890-605-830 трапец	10	1

ВИТОКОМ ООД

Гр.София, Бул."Витоша"№99;Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitokom@abv.bg

Булстат: BG130604018

	трапец		
82	750-600-660 трапец	20	1
83	770-610-670 трапец	20	1
84	865-605-800 трапец	10	1
85	890-605-830 трапец	10	1
86	945-605-885 трапец	8	1
87	950-610-890 трапец	40	1
88	950-620-890 трапец	40	1
89	1000x710x600 трапец	32	1
90	1000x750x660 трапец	16	1
91	1000x850x800 триъг.	16	3

Тип, модел:

Контактно заварена решетки – SP.

Принцип на конструкцията:

Решетъчната скара – тип SP

Технология на производство:

Решетъчната скара да бъде изградена от носещи конструктивни елементи– надлъжни шини, чието взаимно положение и стабилност се осигурява от напречни пръти (усукан квадратен прът). Към носещите шини, да бъдат контактно заварени напречните пръти.

Решетъчната скара да е обконтена.

Материал, основни размери и антикорозионна обработка:

материал – стомана ST 37-2; размери: носещи шини- 40 x 3 мм; неносещи шини – „усукан квадрат” Ø4,8 мм; обконтващи шини – 40 x 3 мм; осово разстояние (растер) между носещите шини–34,3 мм; осово разстояние (растер) между неносещите напречни пръти–38,1 мм; носеща дължина- размерът поставен на първо място в описанието на решетката

86	945-605-885 трапец	8	1
87	950-610-890 трапец	40	1
88	950-620-890 трапец	40	1
89	1000x710x600 трапец	32	1
90	1000x750x660 трапец	16	1
91	1000x850x800 триъг.		

Тип, модел: Контактно заварена решетка – SP;

Принцип на конструкцията: Решетъчна скара – тип SP;

Технология на производство:

Решетъчната скара ще бъде изградена от носещи конструктивни елементи– надлъжни шини, чието взаимно положение и стабилност се осигурява от напречни пръти (усукан квадратен прът). Към носещите шини, ще бъдат контактно заварени напречните пръти. Решетъчната скара е обконтена.

Материал, основни размери и антикорозионна обработка:

материал – стомана ST 37-2; размери: носещи шини- 40 x 3 мм; неносещи шини – „усукан квадрат” Ø4,8 мм; обконтващи шини – 40 x 3 мм; осово разстояние (растер) между носещите шини–34,3 мм; осово разстояние (растер) между неносещите напречни пръти–38,1 мм; носеща дължина- размерът поставен на първо място в описанието на решетката за неправилните форми носеща дължина е размера Н-по приложените схеми, като размерите в описанието на решетката са

В И Т О К О М О О Д

Гр.София, Бул."Витоша"№99;Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitokom@aby.bg

Булстат: BG130604018

Допълнителни изисквания:

за неправилните форми носеща дължина е размера Н-по приложените схеми, като размерите в описанието на решетката са АхНхВ.

обработка – горещо цинкуване

Изделието да бъде произведено съгласно действащите правила и норми в EC DIN 24537-1:2006-04

предварително провисване на скарата - не се допуска; вълнообразност на окантовката по дължина - не се допуска.

АхНхВ.

обработка – горещо цинкуване;

Допълнителни изисквания:

Изделието ще бъде произведено съгласно действащите правила и норми в EC DIN 24537-1:2006-04

предварително провисване на скарата – няма да бъде допуснато;

вълнообразност на окантовката по дължина – няма да бъде допуснато;

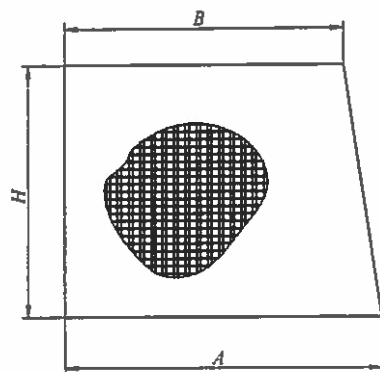


Схема1

A	H	B
750	600	660
770	610	670
865	605	800
890	605	830
945	605	885
950	610	890
950	620	890
1000	710	600
1000	750	660

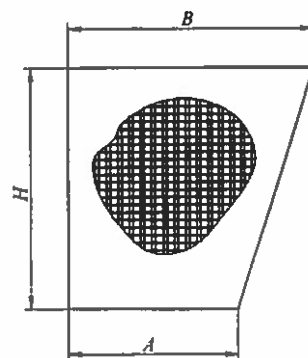


Схема2

A	H	B
500	870	650
500	870	700
500	900	760

ВИТОКОМ ООД

Гр.София, Бул."Витоша"№99;Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitokom@abv.bg

Булстат: BG130604018

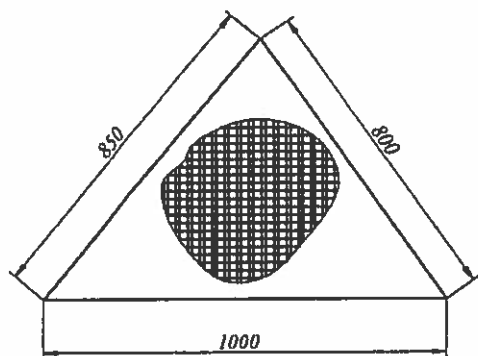


Схема 3

подпис и печат:

Борислав Маринов

Управител

Дата: 27.04.2015 год.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

A handwritten signature in black ink, featuring a large, prominent loop at the top and several smaller, more complex strokes below it.

ВИТОКОМ ООД

Гр.София, Бул."Витоша"№99;Тел: 02/958 92 46

e-mail: vita.kom@abr.bg

Булстат: BG130604018

Приложение №4 към Договор №... /2015 г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

ОТ: „ВИТОКОМ” ООД – гр. София, Бул. „Витоша” №99

Представявано от: Борислав Маринов - Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Доставка на гидероси” - реф.№ 16/2015 г. – ЗОП. е както следва:
174 401,52 лева без ДДС / Словом: Сто седемдесет и четири хиляди четиристотин и един и 0,52 /.

DDP складова база на Възложителя в град Раднево (Инкотермс 2010).

Изпълнението на пъления предмет на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование на изделията подлежащи на доставка	Количество, брой	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	Гидероса 200х640	110	29,00	3 190,00
2	Гидероса 500х480	30	29,00	870,00
3	Гидероса 600х1000	8	46,83	374,64
4	Гидероса 600х200	810	29,00	23 490,00
5	Гидероса 600х250	120	29,00	3 480,00
6	Гидероса 600х300	156	29,00	4 524,00
7	Гидероса 600х400	60	29,00	1 740,00
8	Гидероса 600х500	50	33,92	1 696,00
9	Гидероса 600х600	110	36,30	3 993,00
10	Гидероса 610х200	30	29,00	870,00
11	Гидероса 610х610	20	37,45	749,00
12	Гидероса 620х600	20	37,45	749,00
13	Гидероса 620х620	20	38,87	777,40
14	Гидероса 630х140	20	29,00	580,00
15	Гидероса 630х200	280	29,00	8 120,00
16	Гидероса 630х580	30	36,80	1 104,00
17	Гидероса 630х620	10	38,00	380,00
18	Гидероса 630х630	30	40,67	1 220,10
19	Гидероса 640х200	40	29,00	1 160,00
20	Гидероса 640х640	30	41,70	1 251,00
21	Гидероса 640х800	30	42,91	1 287,30
22	Гидероса 660х220	40	29,00	1 160,00
23	Гидероса 700х200	20	29,00	580,00
24	Гидероса 700х270	3	29,00	87,00
25	Гидероса 700х400	10	29,00	290,00
26	Гидероса 700х600	30	39,73	1 191,90
27	Гидероса 700х620	2	40,86	81,72
28	Гидероса 770х630	1	38,60	38,60
29	Гидероса 790х625	40	39,00	1 560,00
30	Гидероса 800х200	100	29,00	2 900,00
31	Гидероса 800х500	40	32,20	1 288,00
32	Гидероса 800х600	143	40,24	5 754,32

В И Т О К О М О О Д

Гр.София, Бул. "Витоша" №99; Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitok.om@abv.bg

Булстат: BG130604018

33	Гидероса 800х620	56	39,43	2 208,08
34	Гидероса 800х630	13	40,92	531,96
35	Гидероса 800х660	10	41,79	417,90
36	Гидероса 800х690	5	44,57	222,85
37	Гидероса 800х800	5	52,10	260,50
38	Гидероса 830х540	30	42,40	1 272,00
39	Гидероса 830х620	2	53,52	107,04
40	Гидероса 860х630	30	41,00	1 230,00
41	Гидероса 870х430	20	38,65	773,00
42	Гидероса 900х450	20	40,40	808,00
43	Гидероса 900х600	3	42,69	128,07
44	Гидероса 900х630	2	44,86	89,72
45	Гидероса 900х900	40	60,87	2 434,80
46	Гидероса 910х530	10	56,45	564,50
47	Гидероса 930х450	30	41,32	1 239,60
48	Гидероса 960х620	30	46,48	1 394,40
49	Гидероса 970х630	100	48,88	4 888,00
50	Гидероса 980х610	10	46,98	469,80
51	Гидероса 1000х610	10	47,89	478,90
52	Гидероса 1000х620	30	48,62	1 458,60
53	Гидероса 1000х630	20	49,18	983,60
54	Гидероса 1000х1000	210	74,30	15 603,00
55	Гидероса 1000х500	200	43,90	8 780,00
56	Гидероса 1000х520	6	41,76	250,56
57	Гидероса 1000х550	30	43,46	1 303,80
58	Гидероса 1000х600	130	47,80	6 214,00
59	Гидероса 1000х640	30	50,10	1 503,00
60	Гидероса 1000х680	6	54,00	324,00
61	Гидероса 1000х700	50	52,10	2 605,00
62	Гидероса 1000х750	4	55,62	222,48
63	Гидероса 1000х800	60	60,00	3 600,00
64	Гидероса 1040х580	120	47,40	5 688,00
65	Гидероса 1070х570	10	48,88	488,80
66	Гидероса 1070х590	4	49,96	199,84
67	Гидероса 1080х620	10	52,32	523,20
68	Гидероса 1110х210	4	29,00	116,00
69	Гидероса 1120х810	8	66,75	534,00
70	Гидероса 1125х810	40	56,00	2 240,00
71	Гидероса 1150х200	5	29,00	145,00
72	Гидероса 1220х800	2	71,60	143,20
73	Гидероса 1240х630	10	57,89	578,90
74	Гидероса 1250х630	15	58,08	871,20
75	Гидероса 1270х660	2	61,87	123,74
76	Гидероса 1460х630	32	69,33	2 218,56
77	Гидероса 1460х865	32	92,89	2 972,48
78	Гидероса 1480х630	6	68,53	411,18
79	Гидероса 500х870х650 трапец	40	55,62	2 224,80
80	Гидероса 500х870х700 трапец	40	55,80	2 232,00
81	Гидероса 500х900х760 трапец	20	63,42	1 268,40
82	Гидероса 750х600х660 трапец	20	46,52	930,40
83	Гидероса 770х610х670 трапец	20	44,97	899,40
84	Гидероса 865х605х800 трапец	10	48,88	488,80
85	Гидероса 890х605х830 трапец	10	54,86	548,60
86	Гидероса 945х605х885 трапец	8	56,63	453,04
87	Гидероса 950х610х890 трапец	40	57,74	2 309,60

Handwritten signature

В И Т О К О М О О Д

Гр.София, Бул."Витоша"№99;Тел: 02/958 92 46

e-mail: vitokom@uhv.bg

Булстат: BG130604018

88	Гидероса 950х620х890 трапец	40	60,85	2 434,00
89	Гидероса 1000х710х600 трапец	32	64,62	2 067,84
90	Гидероса 1000х750х660 трапец	16	72,85	1 165,60
91	Гидероса 1000х850х800 триъг.	16	76,30	1 220,80
Обща стойност: Сто седемдесет и четири хиляди четиристотин и един и 0,52 лева без ДДС				174 401,52

В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Приемаме следните условия на плащане: Плащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след всяка доставка срещу представена фактура и двустранно подписан протокол.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

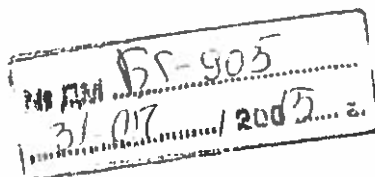
Борислав Маринов - Управител

Дата: 27.04.2015 год.



Алианц България Холдинг

"АЛИАНЦ БАНК България" АД – БИЗНЕС ЦЕНТЪР ЕВРОПА
ГР. СОФИЯ 1407, БУЛ. "ДЖЕЙМС БАУЧЕР" 71, тел. 02/9216 700; 02/ 9216 725, факс 02/868 54 22



Allianz

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
реф. №10/2025/22.07.2015 г.

Ползвател:

"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД - ГР. РАДНЕВО
Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" №13
Телефон: 0417/ 4051
Факс: 0417/ 83363

Изпълнителен Директор: Андон Петров Андонов

Наредител:

ВИТОКОМ ООД, ЕИК 130604018

Адрес: Бул. „Витоша“ № 99

Телефони: 02/ 958 92 46;

Факсове: 02/ 958 92 46;

Изпълнителен Директор / Управител: Борислав Маринов

Гарант: "Алианц Банк България" АД

Седалище гр.София, район „Възраждане“ и адрес на управление: бул.“Княгиня Мария Луиза” №79

Единен идентификационен код /ЕИК/ № 128001319

Представителство: заедно от изпълнителните директори Светослав Велеславов Гаврийски и Дорчо Димитров Илчев, чрез пълномощниците си Валентин Руменов Григоров, Директор на Бизнес център "Европа и Асен Боянов Кирилов, Мениджър „Продажби“ в Бизнес център „Европа“, упълномощени съгласно пълномощно с нотариално удостоверяване на подписи с рег. №0109 от 08.02.2011 год. и нотариално удостоверяване на съдържание с рег.№ 0110, том ІВ, № 18 от 08.02.2011 год. на нотариус Михайл Воденичарски с рег. № 292 по регистъра на Нотариалната камара,

Наименование на процедурата: „Доставка на гидероси“

Вид процедура: Открита процедура по ЗОП

Референтен № 16/2014г.

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, банковата гаранция се издава за да послужи на ВИТОКОМ ООД за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проектодоговора от Документацията за участие в процедурата, проектодоговора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на 5 232, 05 (Словом : *Пет хиляди двеста тридесет и два и 0,05 лева*), при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно Закона.

"АЛИАНЦ БАНК България" АД – БИЗНЕС ЦЕНТЪР ЕВРОПА
ГР. СОФИЯ 1407, БУЛ. "ДЖЕЙМС БАУЧЕР" 71, тел. 02/9216 700; 02/ 9216 725, факс 02/868 54 22

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30/09/2016г. т.е. 30 (тридесет), календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между, страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с което се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

Място на издаване: гр. София
Дата на издаване: 22.07.2015 год.

ЗА „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД
БИЗНЕС ЦЕНТЪР ЕВРОПА

ВАЛЕНТИН РУМЕНОВ ГРИГОРОВ – ДИРЕКТОР

АСЕН БОЯНОВ КИРИЛОВ –
МЕНИДЖЪР „ПРОДАЖБИ“

