



Въведен в SAP №MT/2015 год.

ДОГОВОР

№ MT-268 / 2015г.

Днес, 21.07..... 2015 година, в град Раднево, област Стара Загора, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са неговите клонове:

- рудник „Трояново -1” – с.Трояново.
- рудник „Трояново – север” – с.Ковачево.
- рудник „Трояново -3” – с.Медникарово

Контрол и Отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Механооборудване” на дружеството.

И

АД „ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО“ /ТОСС/, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат 124072750, ИДН по ДДС 124072750, със седалище и адрес на управление, и адрес за кореспонденция: град Добрич 9300, бул. „Трети март“ №70, поч. кутия 53, тел.: 058/630058, факс: 058/630201, e-mail: tossdobrich@abv.bg, представлявано Управителя – **Йордан Димитров Манов**, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

и на основание Решение №MT-04-1986/23.06.2015г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет **„Извършване на ремонт на цели машини, възли и агрегати на колесни трактори Т-150К, К700, К701”**– реф.№ 09/2015г.,

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни следната дейност: **Ремонт на цели машини, възли и агрегати на колесни трактори Т-150К, К700, К701**, наричана за краткост в Договора „услуга“, която Изпълнителят извършва, съгласно изискванията и условията посочени в договора и неговите приложения, а Възложителят получава и заплаща.



1.2. Видовете колесни трактори и количествата, които Възложителя притежава и при необходимост ще бъдат предавани за ремонт по договора са както следва:

- Колесни трактори T150K – 11 броя.
- Колесни трактори K700 – 3 броя.
- Колесни трактори K701 – 20 броя.

1.3. Изпълнение на ремонт по договора ще се извършва на база подадена Заявка за извършване на ремонт от съответното поделение на Възложителя за всеки конкретен случай.

1.4. Възложителят не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и/или цялото количество колесни трактори.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максимална обща стойност на договора е в размер до 400 000,00 (словом: четиристотин хиляди) лева без ДДС. При достигане на тази сума договорът се прекратява. Стойността на договора включва цената на труда за извършване на ремонтите и резервните части и материали, вложени при ремонтите.

2.2. Часовата ставка за извършване на ремонт на колесни трактори T-150K, K700, K701 е в размер на 51,00 (словом: петдесет и един) лева без ДДС, съгласно Приложение №4, неразделна част от договора.

2.3. Стойностите на труда за извършените ремонти се определя за всеки един ремонт конкретно след дефектовка по посочената в т.2.2. часова ставка и необходимите часове за ремонт от „Спецификация на ремонтните операции с посочени необходимите часове за ремонт на всеки възел и система на колесни трактори T-150K, K700, K701“ - Приложение №4 на договора.

2.4. Стойността на вложените нови и неупотребявани резервни части и консумативи се доказват от Изпълнителя по разходно-оправдателен документ (фактура).

2.5. При необходимост от доставка на резервни части и консумативи Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни части и консумативи с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

Възложителят има право:

- да съгласува предложените от Изпълнителя цени;
- да откаже доставката от Изпълнителя и сам да осигури необходимите за ремонта резервни части и консумативи;
- да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и да представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете резервни части и/или консумативи е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя.

2.6. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части и/или консумативи. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

2.7. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора.

2.8. Възложителят заплаща цената на извършените по договора ремонти по банков път, след изпълнение на дейностите, до 30 календарни дни след представяне на фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

2.9. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя: BIC: BUIBBGSF; IBAN: BG 58 BUIB 7877 1014 0205 13, Банка: Сибанк АД, клон Добрич.

2.10. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.9 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че



Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.11. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 20 000,00 (словом: двадесет хиляди) лева.

3.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 3.1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЪПРОВОЖДАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

4.1. Възложителят информира писмено Изпълнителя за имената на лицата, имащи отношение към предмета на договора и за конкретните функции, които те изпълняват.

4.2. При изпълнението на всеки ремонт по договора, се съставят следните документи:

4.2.1. Заявка за извършване на ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя.

4.2.2. Приемо – предавателен протокол за приемане в ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя.

4.2.3. Дефектовъчна ведомост – съставя се от Изпълнителя на базата на извършена дефектовка и се съгласува от съответните длъжностни лица на Възложителя.

4.2.4. Поръчка за извършване на ремонт – съставя се на базата на утвърдената Дефектовъчна ведомост от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя.

4.2.5. Приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт – съставя се от Изпълнителя и се подписва от съответните длъжностни лица на Възложителя и от Изпълнителя.

4.2.6. Фактура – оригинал – съставя се от Изпълнителя.

4.3. Всеки месец до 10-то число Изпълнителят е длъжен да представя на контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя (отдел „Механооборудване“) справка за извършените през предходния месец дейности по предмета на договора – по отделни поделения. В справката трябва да се посочва и наличието на заявени и неизвършени ремонти, причините за това, както и достигнатото до момента количествено изпълнение на договора.

5. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

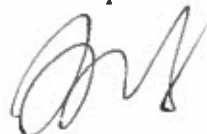
5.1. Мястото на изпълнение на дейността по предмета на договора са поделенията на „Мини Марица-изток“ ЕАД: рудник „Трояново-1“ - с. Трояново, рудник „Трояново-север“ - с. Ковачево, рудник „Трояново -3“ - с. Медникарово и ремонтна база на Изпълнителя.

5.2. Крайният срок за изпълнение на договора е до 24 месеца от датата на подписването му или до изчерпване на общата стойност по него в размер до 400 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. В посочената максимална стойност се включва стойността на извършвания по договора ремонт и стойността на вложените резервни части и консумативи.

5.3. Срокът на изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните Поръчка.

5.4. Машините, работещи в трите рудника ще се подават ритмично на Изпълнителя, съгласувано с отдел „Механооборудване“ при „Мини Марица-изток“ ЕАД, който ще осъществява и контрол по изпълнението на договора.

5.5. За всяка подадена за ремонт машина /агрегат или възел/ се подписва Поръчка на база изготвена Дефектовъчна ведомост, в която се конкретизират всички условия – необходимите човекочасове за извършване на ремонта, срок за извършване на ремонта,



видове, количества и цени на резервни части, които ще се вложат, гаранционен срок и общата стойност.

5.6. Ремонтът по договора ще се извършва на предоставената от Възложителя площадка в съответното поделение, където се намира машината или в ремонтна база на Изпълнителя, като транспортирането на възлите, системите и механизмите от поделенията на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

5.7. Демонтирането, монтирането и транспортирането на възлите, системите и механизмите от поделенията на Възложителя до сервизната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

5.8. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

6. КАЧЕСТВО НА ДЕЙНОСТИТЕ, ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Качеството на услугата, извършвана по договора, трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

6.2. Ремонтът на колесните трактори трябва да се извършва с нови и неупотребявани резервни части, осигурени от Изпълнителя. Влаганите при ремонта резервни части трябва да бъдат придружени със Сертификат за качество, доказващ качеството и произхода им.

6.3. Гаранционният срок на всяка отремантирана машина, възел или агрегат по договора, е **6 (шест) месеца или 1000 (хиляда) моточаса**, считани от датата на приемо-предавателния протокол за приемане от ремонт.

6.4. На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционният срок Възложителят има право да отправя към Изпълнителя Възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки.

6.5. При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок Изпълнителят трябва да се отзовава в срок до 3 работни дни от датата на писменото му уведомяване. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци за своя сметка. Срокът за отстраняване на рекламацията се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта.

7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. Изпълнителят е длъжен да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

7.2. Изпълнителят е длъжен да съставя и подписва документите, които съпровождат изпълнението на договора, съвместно с представители на Възложителя, съгласно условията на договора.

7.3. Изпълнителят е длъжен да извършва заявените от Възложителя по договора ремонти качествено и в определените срокове.

7.4. При възлагане от Възложителя да осигури и вложи необходимите за извършване на ремонтите нови резервни части и консумативи, качеството и произхода на които доказва със сертификати за качество.

7.5. Да съгласува с Възложителя цените на резервните части и консумативи, които ще се вложат при извършване на дейностите.

7.6. При предаване на всяка машина от ремонт, Изпълнителят е задължен да върне на Възложителя подменените резервни части или агрегати.

7.7. Да осигури достъп на представителя на Възложителя до работните помещения в сервизната си база с цел осъществяване контрол на качеството на дейностите.

7.8. Да извършва гаранционно обслужване на отремантираните от него машини.

7.9. Да предоставя на Възложителя при предаване на отремантираните машини, възли и агрегати инструкция за експлоатация и гаранционна карта.



7.10. Изпълнителят се задължава при доставка на флуиди и консумативи по договора, да приема обратно на мястото на доставка отпадъците (опаковките от същите или опаковки, доставени в предишни периоди), образувани в резултат на употребата на съответните продукти. Количеството на изетите опаковки следва да е равно на доставеното. Приемането на празните опаковки се извършва в мястото на доставка. Възложителят се задължава да осигурява на подходящо и в определено време отпадъците от опаковки. Договорът за възлагане на обществена поръчка ще се счита за изпълнен, след като Изпълнителят, освен останалите условия по договора, изпълни задълженията си по тази точка.

8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. Да информира писмено Изпълнителя за имената на лицата, имащи отношение към предмета на договора и за конкретните функции, които те изпълняват.

8.2. Да осигури на Изпълнителя площадка за извършване на ремонта в съответното поделение, където се намира машината.

8.3. Да предоставя машините, възлите и агрегатите за ремонт след почистване и измиване.

8.4. Да осигури свой представител за съставяне на приемо-предавателен протокол и дефектовъчна ведомост съвместно с Изпълнителя за всяка машина, възел или агрегат, предаван за ремонт.

8.5. Да спазва предоставените от Изпълнителя Инструкции за експлоатация на отремонтiranите машини, възли или агрегати.

8.6. Да уведоми писмено Изпълнителя при възникване на дефекти в рамките на гаранционния срок, като до явяването му не предприема никакви действия.

9. УСЛОВИЯТА ЗА ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА

9.1. Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

10. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

10.1. Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_11_bg.pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

11. НЕУСТОЙКИ

11.1. Ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

11.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на ОЛП+20 пункта за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.

11.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

12. ПОДСЪДНОСТ

12.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на

разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица- изток” ЕАД.

13. ОБЩИ УСЛОВИЯ

13.1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

13.2. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

13.3. Чл. 18.4. от Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка не е приложим.

13.4. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

13.5. Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

13.6. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_19_bg.pdf.

Приложение №2 - Техническа спецификация на възложителя.

Приложение №3 - Предложение за изпълнение на поръчката /техническа оферта/ - копие от офертата.

Приложение №4 - Ценово предложение /предлагана цена/, включително Спецификации на ремонтните операции с посочени необходимите часове за ремонт на всеки възел и система на колесни трактори Т-150К, К700, К701 - копие от офертата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор



Гергана Стоянова
Главен счетоводител

Иван Дянков
Ръководител отдел „Търговски”

Антон Драгов
Ръководител отдел „Механооборудване”

Снежана Варелова
Юрисконсулт „Правна служба”

Изготвил:
Красимира Георгиева
Експерт търговия отдел „Търговски”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЙОРДАН МАНОВ
Управител



ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
Приети с Решение на СД на „Мини Марица – изток“ ЕАД, обективирани в Протокол
№ 4-2013/21.03.2013г., т. 3.1

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Общи разпоредби
2. Технически спецификации
3. Използване на документи и информация по договора
4. Гаранция за изпълнение
5. Възлагане
6. Съгласувателни писма
7. Промени
8. Изпълнение на дейностите
9. Качество
10. Проверки и тестове. Надзор
11. Спиране на изпълнението
12. Приемане
13. Отчетност
14. Цени и начин на плащане
15. Застраховка и риск
16. Подизпълнители
17. Забава на Изпълнителя
18. Неустойки
19. Непредвидени обстоятелства
20. Прекратяване
21. Уреждане на спорове
22. Език на договора
23. Приложимо законодателство
24. Комunikации
25. Права на ползване и собственост на интелектуални продукти
26. Обединения
27. Други

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Определения

По смисъла на тези Общи условия следните думи и изрази ще имат посочените значения:

1.1.1. "Възложител" означава лицето, посочено в договора, което възлага изпълнението на обществената поръчка.

1.1.2. "Изпълнител" означава лицето, посочено в договора, което е определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.3. "Подизпълнител/и/" означава лице/а/, на което/ито/ е възложена част от Работите по Договора от Изпълнителя с писменото съгласие на Възложителя. Лицата, които са дали писменото си съгласие и чието участие Изпълнителят е заявил с офертата си, се считат за одобрени подизпълнители.

1.1.4. "Представител на Възложителя" означава лице, упълномощено от Възложителя да изпълнява задължения, съгласно предоставените му правомощия. Изпълнителят се уведомява писмено от Възложителя за това упълномощаване.

1.1.5. "Представител на Изпълнителя" означава лице, назначено от Изпълнителя да ръководи и контролира изпълнението на обекта на поръчката. Възложителят ще бъде

уведомен писмено от Изпълнителя за лицето, упълномощено с правата на Представител на Изпълнителя.

1.1.6. "Начална Дата на Договора" е датата, на която Договора влиза в сила след подписването му от двете страни и която е означена в Договора.

1.1.7. "Договорна цена" означава цената, определена в Договора между Възложителя и Изпълнителя, която трябва да бъде платена на Изпълнителя за изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на всякакви дефекти в съответствие с клаузите на Договора.

1.1.8. "Срок за изпълнение" е срокът посочен в Договора.

1.1.9. "Спецификации" означава техническите спецификации на стоки и/или дейности, неразделна част от договора, и всякакви следващи допълнения и/или изменения към тях, изготвени от Възложителя, или договорени взаимно между Изпълнителя и Възложителя.

1.1.10. "Обект" по смисъла на настоящите общи условия (за разлика от понятието „обект на обществената поръчка“ по чл. 3 от ЗОП) е самостоятелна обособена част, с определено наименование и самостоятелно функционално предназначение, а при договори за изпълнение на СМР - и с идентификатор, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.1.11. "Гаранционни срокове" са сроковете, с които се осигуряват нормалното функциониране и ползване на обекта на поръчката и се отстраняват скритите дефекти след приемането и експлоатацията (ползването) му.

1.1.12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

1.1.13. "Консултант" означава правоспособно лице, което Възложителя е определил за оценяване съответствието на проект и/или упражняване на строителен надзор /СН/. Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя писмено за лицето, упълномощено с правата на Консултант.

1.1.14. "Оборудване на Изпълнителя" са всички машини и/или строителна техника, механизация и технологична екипировка на Изпълнителя, използвани за изпълнението на обекта.

1.1.15. "Проект" означава проект, изработен в обхват и съдържание определящ пълно и еднозначно изпълнението на обекта за постигане на определени физико-технически и други качества, удовлетворяващи изискванията на Възложителя и съответстващи на нормативните изисквания. При договори за изпълнение на СМР проекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.1.16. "Период на приемане" означава периодът, започващ от момента на предаване на обекта и завършващ с приемането му или с въвеждането на обекта в експлоатация. При договори за изпълнение на СМР периода на приемане започва от датата на подписване на Констативен акт обр. № 15.

1.1.17. "Работна площадка" е теренът, необходим за изпълнение на обекта и определен с работния проект за организация и изпълнение на обекта, а ако такъв не се изисква - с границите на поземления имот, в който се изпълнява обекта.

1.1.18. „Дейности“ са всички работи, посредством които се изпълнява обекта на поръчката, включващи, но не и ограничаващи се до доставка на стоки, изпълнението на услуги и строително монтажни работи /СМР/, включително и работите свързани с изграждането и премахването на временното строителство.

1.1.19. "Строежи" са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението.

1.1.20. "Дата на започване на СМР" е датата на съставяне на протокола за предаване и приемане на одобрения проект и на разрешението за строеж за изпълнение на конкретния строеж *или* на протокола за откриване на строителна площадка, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От тази дата започват да текат и сроковете, предвидени за изпълнение на СМР.

1.1.21. "Строителни книжа" са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване на строежа, разрешението за строеж, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво.

1.2. Тълкуване

1.2.1. В случай, че в Договора е определено изпълнение на етапи, разпоредбите в условията на договора относно дейностите, датата на завършване и планирания срок на завършване се прилагат за всеки от етапите, с изключение на разпоредбите относно датата на завършване и планирания срок на завършване на дейностите като цяло.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Изпълнението на дейностите, обект на договора, ще се извършват качествено в съответствие изискванията, определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят няма право да разкрива информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания, или съответна информация, предоставена от или от името на Възложителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя на лица, различни от наетите от Изпълнителя лица. Разкриването на информация пред такива наети лица се извършва конфиденциално и само до необходимото ниво за целите на договора.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 4.1. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.
- 4.2. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.
- 4.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.
- 4.4. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.
- 4.5. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 15 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, в проекта на договор може да има включена клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение в съответствие с изпълнената част от предмета на поръчката.
- 4.6. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в Договора не е упоменато друго.

5. ВЪЗЛАГАНЕ

- 5.1. Възложителят осигурява изходни данни за започване на проектирането, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.1.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след подписване на Договора, както и в писмен вид всички свои проучвания и намерения по отношение техническата страна на материалите и/или оборудването;
- 5.1.2. Възложителят съобщава писмено на Изпълнителя името на консултанта, който ще извърши оценяване на съответствието на проекта.
- 5.2. Възложителят осигурява проект, материали и вещи ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- 5.2.1. Възложителят предоставя на Изпълнителя за ползване проект, материали и движими и/или недвижими вещи, описани в договора. Изпълнителят се задължава да ползва предоставените проект, материали и вещи само за целите на договора.
- 5.2.2. Когато изпълнението се осъществява по проект или с материали на Възложителя и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да предупреди веднага Възложителя и да иска предоставянето на подходящи материали или извършването на нужните промени в проекта.
- 5.3. Възложителят осигурява строителния обект, ако това е предвидено в условията на проведената процедура и договора.
- Възложителят осигурява всичко необходимо за започване на строителството. При предаване на работната площадка Възложителят:
- а) съобщава писмено на Изпълнителя имената на лицата, които ще упражняват инвеститорски контрол и строителен надзор /консултант/;
 - б) предава одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж с Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - в) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3/2003 г. В изпълнение на това задължение, Възложителят или наетият от него консултант, се задължават да осигурят необходимите разрешения от органите на общинската или държавната администрация (указания и условия за изграждането на обекта, място за депониране на хумуса, място за депониране на отпадъци и др.), при изграждане на обекти в населени места, както и от съответните органи, при пресичане на електропроводи, пътища, ж.п. линии, освен ако друго не е уговорено в договора;
 - г) сключва договори с експлоатационните дружества за временно захранване на обекта с електроенергия, вода и газ, освен ако в договора не е предвидено друго;
 - д) осигурява изместването на изградени подземни и надземни мрежи и съоръжения.
- За целта Възложителят осигурява за собствена сметка необходимите проекти и разрешение за строеж, съгласувани с експлоатационните дружества.

6. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПИСМА.

- 6.1. Когато дейността се изпълнява по специални изисквания на Възложителя извън обичайните стандарти и нормативи, или в случаите на неизяснени технически и функционални характеристики, Изпълнителят е длъжен писмено да представи на Възложителя в срок определен в договора работен проект, включващ:
- (а) чертежи, дизайн или спецификации, където стоката и/или дейността, са ясно дефинирани;
 - (б) транспортна схема;
 - (в) методика за изпълнение на необходимите дейности;
- Съдържанието на работния проект може да е различно, ако това е определено в Договора.

- 6.2. Възложителят изпраща съгласувателно писмо към Изпълнителя, в което изразява своите забележки, ако има такива, в срок до 5 работни дни от датата на получаване на искането от Изпълнителя. Възложителят няма право да изисква по-добри от изрично договорените параметри и характеристики на стоката и/или дейността, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази със забележките на Възложителя при производството или изпълнението ѝ.
- 6.3. Изпълнителят не може да претендира за увеличаване на срока на изпълнение на договора, ако е получил одобрение в горепосочения срок.

7. ПРОМЕНИ

- 7.1. Възложителят може да внася несъществени промени на възложените дейности само при непредвидени обстоятелства и ако това е предвидено в условията на процедурата и договора. При договори за изпълнение на СМР промени могат да се извършват само след писмено предписание от проектанта или контролен орган. Максималната обща стойност на допълнително възложените дейности при непредвидени обстоятелства се определя в договора.
- 7.2. Когато поради изменение в изискванията и условията за изпълнение на поръчката се констатира, че определен обхват от дейности няма да бъдат извършвани, то тяхната стойност се приспада от общата цена за изпълнение на поръчката.
- 7.3. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 8.1. При изпълнение на възложените дейности Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява качествено и в срок дейностите - предмет на договора, в технологична последователност, съгласно срока и/или графика за изпълнение и съгласувания с Възложителя работен проект за организация и изпълнение, когато такъв е необходим.
 - б) да изпълнява дейностите в съответствие с техническите спецификации,
 - в) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите за съществените изисквания и оценка на съответствието на продуктите, когато това е предвидено в договора
 - г) да изпълнява дейностите съгласно сертифицирана система за осигуряване на качеството на организацията (респ. Програма за осигуряване на качеството);
 - д) да спазва всички правила за вътрешния ред на Възложителя.
- 8.2. Ако доворът е за изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен:
- а) да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията на закона за техническите изисквания към продуктите и наредбата за съществените изисквания и оценка на съответствието на строителните продукти;
 - б) да изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на строителния надзор, авторския надзор и инвеститорския контрол; в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на работната площадка;
 - в) да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;
 - г) да осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;
 - д) да уведомява възложителя и общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри;

- е) да уведомява незабавно органите по пожарна и аварийна безопасност и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават;
- ж) да уведомява незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи – уведомява незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна и аварийна безопасност;
- з) да уведомява незабавно Възложителя, общинската администрация и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки;
- и) да уведомява общинската администрация, както и службите и експлоатационните дружества, които стопанисват и експлоатират мрежите и съоръженията, за предстоящото засипване на новоизградени или преустроени подземни мрежи и съоръжения;
- й) да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците;

8.3. Изпълнителят разработва проект, ако това е предвидено по условията на проведената процедура и договора.

8.3.1. Проектът трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията на Заданието за проектиране, документацията за участие в процедурата и всички нормативни актове за проектиране действащи в страната.

8.3.2. Изпълнителят предава на Възложителя разработения от него пълен проект в 2 /два/ екземпляра за преглед и одобряване от Възложителя. Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол.

8.3.3. В 20 /двадесет/ дневен срок от датата на подписването на протокола по т. 8.3.2. Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска Изпълнителят да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответния проект поради:

- а) непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;
- б) несъобразяване с изходните данни и/или със заданието за проектиране;
- в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи или стандарти;

8.3.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава на Възложителя по реда и условията на т.8.3.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.5. Одобряването на проекта от Възложителя не освобождава Изпълнителят от което и да е от неговите задължения по договора.

8.3.6. Изпълнителят предава на Възложителя проекта за обекта след съгласуването му с всички инстанции, одобряването му от компетентните органи и Възложителя и получаването на всички видове разрешения за изпълнение или строеж.

8.3.7. В 20 /двадесет/ дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправен или преработен, съгласуван и/или одобрен проект, ако Възложителят не е направил възражения за него, страните подписват Констативен протокол, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на Възложителя.

8.3.8. Ако някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи този проект, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

8.3.9. Допълненият, поправен или преработен проект след съгласуването му с компетентните инстанции и получаване на необходимите разрешения за изграждане или строеж се предава на Възложителя. По отношение приемането на допълнения,

поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

8.3.10. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на Възложителя за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите на Заданието за проектиране, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на Изпълнителя. В тези случаи страните могат да удължат срока за предаване на проекта.

8.3.11. Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на Възложителя, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на Изпълнителя, са за сметка на Възложителя и се уреждат с допълнително споразумение между страните.

8.3.12. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проекта се налага по искане на Възложителя в резултат от допуснати в него пропуски, непълноти или грешки, както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (случаите по т.8.3.8. и 8.3.9.).

9. КАЧЕСТВО.

- 9.1. Изпълнителят гарантира, че дейностите ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията за качество и ще отговарят на договореното.
- 9.2. Възложителят има право на рекламации по повод количеството и качеството на извършените дейности от Изпълнителя.
- 9.3. Възложителят има право да предяви рекламации в рамките на гаранционния срок и до 10 дни след неговото изтичане, в случай че дефектите са настъпили в рамките на гаранционния срок.
- 9.4. Рекламациите за качество, установени след извършването на дейностите от Изпълнителя, следва да бъдат доказани с протокол от експерти на Възложителя. Възложителят предявява рекламацията на Изпълнителя в срок до 10 дни от откриването на дефекта. Предявяването се изпраща по факса на Изпълнителя. Ако Изпълнителят е закрил факс-номера си или поради друга причина не може да приеме изпратеното по факс, предявяването се извършва от Възложителя на адреса на Изпълнителя посочен в договора. В случай, че Изпълнителят е променил адреса си и не е уведомил Възложителя, последният, след като е изпратил нотариална покана и е удостоверено, че Изпълнителят е напуснал адреса, прилага същата към документацията си и поканата се счита за връчена.
- 9.5. При рекламация Изпълнителят е длъжен в 3 /три/ дневен срок да проучи естеството и характера на възникналия дефект, като при необходимост изпрати свои специалисти на място. В същият срок Изпълнителят съвместно със специалисти на Възложителя изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване. Срока по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.6. В случай, че в посоченият в т.9.5 срок Изпълнителят не се яви при Възложителя предявяването на рекламацията се счита за приета от Изпълнителя и поражда последващи действия описани в настоящите общи условия.
- 9.7. Изпълнителят е длъжен, в срок не по-дълъг от 30 /тридесет/ дни от датата на предявяване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект. Срокт по настоящата точка може да бъде различен, ако е определен в Договора.
- 9.8. Гаранционният срок се удължава с времето, за което обекта не е ползван от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонтна дейност.
- 9.9. Гаранционният срок на извършените дейности се определят в договора. При договори за изпълнение на СМР гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от органите на ДНСК или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта от органа, издал

разрешението за строеж, в зависимост от категорията на строежа и съобразно с номенклатурата за видовете строежи.

- 9.10. Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 9.11. Гаранцията не може да бъде оттегляна при условия, че Възложителят поради невнимание или с добросъвестни действия е нарушил инструкциите за експлоатация, предоставени от Изпълнителя. Възникнали дефекти обаче, пряко свързани с такова нарушение, се отстраняват за сметка на Възложителя.
- 9.12. Когато за изпълнението на дейността са необходими специални разрешения /лицензи, сертификати и др. / Изпълнителят е длъжен да следи тяхната валидност и при необходимост да ги подновява. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на разрешенията. Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 9.13. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за поддържане валидността на специалните разрешения от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

10. ПРОВЕРКИ И ТЕСТОВЕ. НАДЗОР

- 10.1. Всички актове и протоколи, съставяни по време на изпълнението на договора се подписват от Представител на Възложителя и Представител на Изпълнителя. При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от независим орган. При договори за изпълнение на СМР заместването се извършва от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.
- 10.2. Представител на Възложителя има право да проверява и тества качеството на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР.
- 10.3. Проверките и тестовете могат да се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия (ите) подизпълнител (и), на мястото на доставката и/или в крайното местоназначение на доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР. Ако се провеждат в помещенията на Изпълнителя или неговия (ите) подизпълнител (и), на проверяващите се предоставят всички съответни съоръжения и помощ, без това да се заплаща от Възложителя.
- 10.4. Ако при проверката се установи, че проверяваните или тествани стоки и/или изпълняваните услуги и СМР не отговарят на техническите изисквания на Възложителя, той може да откаже приемането на стоката и/или изпълняваните услуги и СМР. В този случай Изпълнителят за своя сметка извършва необходимите промени, така че доставяните стоки и/или изпълняваните услуги и СМР да отговарят на изискванията определени в техническите спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Възложителят повтаря проверката и тестовете, като всички разходи за повторната инспекция са за сметка на Изпълнителя.
- 10.5. При договори за изпълнение на СМР Възложителят посочва Консултант, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционния проект и ще упражнява строителен надзор на обекта. Възложителят може да възложи на Консултанта да осъществява и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Правата и задълженията на Консултанта се определят с писмен договор. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя кои права на Възложителя ще бъдат упражнявани от Консултанта. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават

задължителни указания. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на ДНСК, Възложителя има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

- 10.6. В случаите, когато Възложителят не е посочил Консултант, който ще упражнява строителен надзор на строителния обект, функциите на Консултанта се изпълняват от Представителя на Възложителя. В тези случаи Предписанията и заповедите на Представителя на Възложителя, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Представителя на Възложителя, могат да се правят в 3-дневен срок пред Възложителя, като до произнасянето му строителството се спира. След проверка Възложителя издава писмени указания, които са задължителни за Изпълнителя. Ако Изпълнителят не изпълни задължителните указания на Възложителя, последният има право да спре всички плащания и да прекрати договора.

11. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 11.1. Изпълнението на договора се спира поради:

- а) искания за изменения в проектите;
- б) неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- в) забавяне доставки, когато това забавяне прави невъзможно изпълнението на други дейности по договора;
- г) неблагоприятни геоложки условия при договори за изпълнение на СМР;
- д) смяна на възложителя или изпълнителя, а за договори за изпълнение на СМР и лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта);
- е) с акт на компетентен държавен орган .

- 11.2. При спиране на изпълнението страните съставят Акт за установяване състоянието на обекта, който трябва да съдържа точни данни за:

- а) състоянието на обекта;
- б) извършените видове работи;
- в) доставените материали, инвентар, съоръжения и др.;
- г) извършени работи, които подлежат на премахване;
- д) необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на обекта;
- е) необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им,
- ж) необходимите материали и съоръжения;
- и) необходимите промени в доставката на машини и съоръжения;
- й) други изисквания и мерки за замразяване на обекта.

При договори за изпълнение на СМР Акта за установяване състоянието на обекта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

- 11.3. Изпълнението може да продължи след отпадане на причините довели до спирането и след съставяне на Акт за установяване състоянието на обекта и необходимите дейности за изпълнението му. При договори за изпълнение на СМР Акта се изготвя в пълно съответствие с приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003г.

12. ПРИЕМАНЕ

- 12.1. Ако не е предвидено друго в Договора предаването на доставки и услуги се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по Договора.

- 12.2. Предаването на строителен обект от Изпълнителя на Възложителя се извършва при съставянето на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта (част, етап от него). Актът се подписва от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, изпълнителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части . С констативния акт обр. 15, се удостоверява, че строителството

е изпълнено съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. При поискване от Възложителя акта се придружава и от попълнена сметка за извършените работи на обекта . При подписване на Акт обр. 15 със забележки Изпълнителят трябва да ги отстрани в определените в акта срокове.

- 12.3. За обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на обекта се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания при експлоатационни условия.
- 12.4. Ако е предвидено в договора и отделни части от обекта могат да се използват самостоятелно, изпитванията на тези части се извършват преди цялостното му завършване.
- 12.5. В случаите, когато Акт обр. 15 е подписан със забележки или изпитанията не са успешни, обекта не се счита за завършен и възложителят може:
 - а) да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок без заплащане;
 - б) да иска заплащане на разходите, необходими за поправката, или
 - в) да намали възнаграждението на Изпълнителя
- 12.6. Преди предаване на обекта, Изпълнителят е длъжен:
 - а) да върне на Възложителя вещите по чл.5.2.1 на Общите условия на договора, ако такива са получени
 - б) при довори за изпълнение на СМР :
 - да премахне временните строежи, както и да освободи работната площадка от всякаква строителна техника и механизация и строителни отпадъци;
 - да подготви и да завери ексекутивната документация на обекта в 3 оригинални екземпляра;
 - да уведоми Възложителя за готовност за назначаване на комисия за съставяне на Констативен акт 15;
 - когато е необходимо да участва при съставянето на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/2003г.)

13. ОТЧЕТНОСТ

- 13.1. Дейностите се извършват от Изпълнителя в съответствие с условията, определени в Договора. Подробностите за транспортните документи и/или други документи, които трябва да се представят от Изпълнителя са определени в Договора. Ако такива документи не са определени, то Изпълнителя трябва да представи документите, които се предоставят обичайно при подобен вид дейности и трябва да дават достатъчно информация за произхода, състава и функционалните характеристики на обекта, както и информация за правилния монтаж, експлоатацията и поддръжка.
- 13.2. За целите на договора се използват термините (франкировките) за условия на доставка в съответствие с Incoterms-2010 (Инкотермс-2010), публикувани от Международната търговска палата, Париж. Ако към използваните термини в Договора има допълнителни условия, които в определена степен противоречат или са в повече от тези дефинирани в термините по Инкотермс-2010, валидни са условията описани в Договора.
- 13.3. Ако предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят осигурява такава опаковка на стоката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превоза на стоката до крайното ѝ местоназначение, нейното натоварване, разтоварване и съхранение, както е указано в договора. Опаковката, маркировката и документацията трябва да отговаря на договорените стандарти, на БДС и другите нормативи в тази област, както и на специфичните изисквания, определени изрично в Договора, включително допълнителни изисквания, ако има такива определени в Договора.

- 13.4. Ако е предвидено в договора, Изпълнителят изготвя периодични (междинни) и окончателен доклади за изпълнението на договора по реда на настоящия член. Съдържанието на докладите се определя в Договора.
- 13.4.1. Всички фактури трябва да бъдат окомплектовани с междинни доклади за изпълнението, а фактурата за окончателното плащане трябва да е придружена с окончателен доклад. За договори, при които плащането е на база часова ставка, докладът се придружава с финансов отчет.
- 13.4.2. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срока, посочен в договора. В случай, че това не е уговорено в договора Изпълнителят е длъжен да представи окончателния доклад в срок от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на задълженията му, съгласно договора.
- 13.4.3. В случаите, когато договорът се изпълнява на фази (етапи), задължението за представяне на окончателен доклад възниква в края на всяка фаза (на всеки етап).
- 13.4.4. Одобрението на докладите и документите, представени от Изпълнителя на Възложителя, удостоверява, че те съответстват на изискванията на договора.
- 13.4.5. Ако не е договорено друго, Възложителят е длъжен в срок от 5 дни след получаване на докладите и документите по чл.13.4.2. на Общите условия на договора, да уведоми Изпълнителя за своето решение. Възложителят е длъжен да се мотивира, в случай, че откаже да ги одобри или поиска Изпълнителя да нанесе промени в тях.
- 13.4.6. В случай, че Възложителят не се произнесе в срока по чл.13.4.5. на Общите условия на договора, Изпълнителят може писмено да поиска приемането на докладите и документите, представени от него. Тези доклади и документи, ще се считат за приети, ако Възложителят не се произнесе в срок от 5 дни след писменото искане по тази точка.
- 13.4.7. Възложителят е длъжен да даде подходящ срок на Изпълнителя, в случаите, когато иска изменения в представения доклад и/или представените документи.

14. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 14.1. Договорната цена за извършените дейности не може да се различава от цените, предложени от Изпълнителя в неговата оферта за участие в процедурата.
- 14.2. Договорната цена се определя в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.
- 14.3. Методът и условията на плащане на Изпълнителя се определят в Договора. В случай, че това не е уговорено в договора заплащането се извършва 30 дни след изпълнението на задължения на Изпълнителя по договора, предаването на обекта и фактуриране на извършените дейности.
- 14.4. Плащането се приема за извършено в момента на заверяване на сметката на Възложителя.
- 14.5. Искането (ията) на Изпълнителя за плащане се прави в писмен вид към Възложителя и се придружава от фактура, описваща, извършените дейности. Като условие за заплащането е представянето на документите в съответствие с Общите условия на договора и изпълнението на другите условия, посочени в договора.

15. ЗАСТРАХОВКА И РИСК

- 15.1. Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат случайното събитие или виновни действия на трети лица.
- 15.2. Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане.

Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на Възложителя.

- 15.3. Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.
- 15.4. Ако обекта включва доставка, стоките трябва да са застраховани напълно срещу загуба или щети при производството, придобиването им от Изпълнителя, транспортирането, съхранението и доставката, по начина, указан в Договора и в съответствие с разпоредбите на договорените условия по Инкотермс-2010.
- 15.5. Ако това е предвидено в договора, Изпълнителят е длъжен да застрахова периодично професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.
- 15.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- 15.7. В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от Изпълнителя, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.
- 15.8. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действие на трети лица преминава върху Възложителя.
- 15.9. Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 16.1. Изпълнителят е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в процедурата.
- 16.2. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

17. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 17.1. Изпълнението на дейностите се извършва от Изпълнителя в съответствие със срока и/или графика за изпълнение на поръчката, освен ако не е определено друго в Договора.
- 17.2. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят или неговият(ите) подизпълнител(и) се натъкнат на обстоятелства, пречещи на навременното изпълнение на дейностите, то Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя в писмен вид за забавянето, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от санкция за забавено изпълнение.
- 17.3. При получаване на уведомлението от Изпълнителя, Възложителят оценява ситуацията и по своя преценка може едностранно да удължи времето за изпълнение на Изпълнителя.
- 17.4. С изключение на случаите, описани в чл.19 на Общите условия на договора, закъснение в изпълнението на Изпълнителя по отношение на задълженията му води до отговорност от страна на Изпълнителя и налагането на неустойки в съответствие с чл.18 на Общите условия на договора, освен ако не е извършено удължаване на срока в съответствие с чл.17.3 на Общите условия на договора.

18. НЕУСТОЙКИ

- 18.1. Освен в случаите на чл.19 и чл.17.3. на Общите условия на договора, ако Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
- 18.2. Ако не е уговорено друго в Договора, при забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят може да прекрати договора.
- 18.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си, а Възложителят е в забава за плащане, ако не е уговорено друго в договора, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.
- 18.4. Ако не е уговорено друго в Договора първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.
- 18.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

19. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 19.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 19.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 19.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.
- 19.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 19.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 20.1. Възложителят има право едностранно да прекрати договора като отправи писмено уведомление до Изпълнителя, в случай че за Изпълнителя бъде открито производство

по обявяването му в несъстоятелност, както и в случаите по т.9.13., т.10.5, т.10.6. и т.15.7 от общите условия на договора.

- 20.2. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:
- (а) Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора или в рамките на съответно удължаване, разрешено от Възложителя; или
 - (б) Изпълнителят не успее да изпълни друго (и) задължение (я) по договора;
- 20.3. Срокът на предизвестие по чл.20.2 е 15 дневен, освен ако в договора не е определено друго.
- 20.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7-седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя извършените до момента на прекратяването на договора дейности.
- 20.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с чл. 20.2. на Общите условия на договора, то Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.
- 20.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.
- 20.7. При договори за изпълнение на СМР независимо от причината за прекратяване действието на договора, Изпълнителят в срок от 14 работни дни е длъжен да напусне работната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на Възложителя всички документи, свързани с изпълнението на строежа, в това число изготвените от Изпълнителя, както и всички стоки и материали, доставени на обекта и заплатени от Възложителя.
- 20.8. Възложителят има правото да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 ЗОП.
- 20.9. Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие на двете страни изразено в писмена форма.

21. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 21.1. При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с договора или произтичащи от него, страните ще положат всички усилия да разрешат по пътя на договарянето такъв спор.
- 21.2. Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то Възложителят или Изпълнителят могат да изпратят уведомление на другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред.
- 21.3. Независимо от предаването на спора за разглеждане в съда, страните продължават да изпълняват задължения си по договора, с изключение на спорните.

22. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

- 22.1. Договорът с местни Изпълнители се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра. С чуждестранни Изпълнители, договора се подписва на български език и на език уточнен в договора с идентичен текст, по два еднообразни

екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

23. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

23.1. Договорът се тълкува в съответствие със законите и другите нормативни актове на Република България, освен ако не е определено друго в Договора.

24. КОМУНИКАЦИИ

24.1. Всички уведомления между страните по този договор се изпращат писмено, чрез препоръчана поща или по факс.

25. ПРАВА НА ПОЛЗВАНЕ И СОБСТВЕНОСТ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ

25.1. Ако по реда на Договора Възложителят получава възмездно или безвъзмездно право на ползване на интелектуален продукт (закупуване на лиценз) и не е определено друго в Договора, то условията на правото на ползване са съгласно настоящия чл.25.

25.2. С договора Възложителят придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва интелектуалния продукт. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок, освен ако в договора не е определено друго.

25.3. Под термина "ползване" се разбира обработване и ползване на информация и процеса на копиране, записване или транскрибиране на продукта. Ползването не включва модифициране на продукта по какъвто и да е начин, създаване на производни версии от него, преасемблиране, пресъставяне или реконструирание, или разпространяването му сред трети лица или предоставянето му за ползване по какъвто и да е начин, пряко или непряко на други лица.

25.4. Непрехвърлимо право на ползване означава, че Възложителя не може да прехвърля това право на трети лица. Това не се отнася до случаите на промяна на собственика на Възложителя, преобразуване на дружеството му, както и при предоставяне или ползване на консултантски дейности на трети лица. При промяна на собственика на Възложителя и/или преобразуване на дружеството, правото на ползване преминава върху новия титуляр безвъзмездно, след писмено уведомление на Възложителя до Изпълнителя или носителя на авторските права.

25.5. В случаите на използване на интелектуален продукт, чиито права на интелектуална собственост принадлежат на трети лица, Изпълнителят гарантира, че притежава право на ползване върху интелектуалния продукт и правото да го предоставя на Възложителя. Всички претенции, които биха възникнали за Възложителя от страна на трети лица, носители на авторското право върху предоставения интелектуален продукт, както и всички разходи и вреди, претърпени от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

25.6. Възложителя има право да поддържа минимум едно резервно копие от интелектуалния продукт, обект на Договора.

25.7. С изключение на правото на ползване, придобито по силата на Договора, Възложителят не придобива никакви други права върху интелектуалната собственост.

26. ОБЕДИНЕНИЯ

26.1. В случаите, когато кандидатът определен за Изпълнител е обединение, всички съдружници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

27. ДРУГИ

27.1. За неуредените въпроси в настоящите Общи условия на договора се прилага основния Договор, приложенията към него и действащото законодателство на Р. България в тази област.

27.2. При противоречие между Договора, приложенията към него и настоящите Общи условия на договора, валидни са разпоредбите и условията на Договора и приложенията към него.

27.3. При възлагане на писмена поръчка от страна на Възложителя, в която е посочено, че се прилагат настоящите Общи условия на договора, и за която няма подписан между страните договор, потвърждението от страна на Изпълнителя на писмената поръчка и условията описани в нея се считат за Договор по смисъла на настоящите Общи условия. В този случай всички разпоредби на настоящите Общи условия на договора са валидни, освен ако не противоречат на условията на писмената поръчка и условията в потвърждението на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Снежана Варелова
Юрисконсулт „Правна служба”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЙОРДАН МАНОВ
УПРАВИТЕЛ





ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:
“Рамков договор за извършване ремонт на цели машини, възли и агрегати на колесни трактори Т-150К, К700, К701”

1. Технически изисквания към предмета на процедурата:

Предмет: “Рамков договор за извършване ремонт на цели машини, възли и агрегати на колесни трактори Т-150К, К700, К701”

Количество, обем:

- Ремонт на колесни трактори Т150К – 11 броя
- Ремонт на колесни трактори К700 – 3 броя
- Ремонт на колесни трактори К701 – 20 броя

Техническо задание:

1.1. Ремонт на колесен трактор Т 150 К

№	Възел/Система	Часове за ремонт
1	Дизелов двигател	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор воден и маслен	
1.3	Ремонт на мазилна система	
1.4	Ремонт на горивна система	
1.5	Ремонт на всмукателна система	
1.6	Ремонт на изпускателна система	
1.7	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.8	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.9	Ремонт блок-картер	
1.10	Ремонт на цилиндрични глави	
1.11	Механична обработка	
2	Трансмисия	
2.1	Демонтаж/монтаж на раздатъчна кутия	
2.2	Ремонт на раздатъчна кутия	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия и всички приводи към нея	
2.5	Демонтаж/монтаж на съединител от/на машината	
2.6	Ремонт на съединител	
2.7	Механична обработка	
3	Спирачна система	
3.1	Ремонт на спирачна система	
3.2	Механична обработка	
4	Носеща рама и съчленение	
4.1	Демонтаж/монтаж на съчленение	
4.2	Ремонт на съчленение	

4.3	Ремонт на носеща рама	
4.4	Ремонт на навесна система	
4.5	Механична обработка	
4.6	Заваръчни операции	
5	Ходова система	
5.1	Демонтаж/монтаж преден мост от/на машината	
5.2	Ремонт преден мост и колесни редуктори	
5.3	Демонтаж/монтаж заден мост от/на машината	
5.4	Ремонт заден мост и колесни редуктори	
5.5	Ремонт на карданни валове	
5.6	Механична обработка	
6	Кормилна система	
6.1	Ремонт кормилна кутия, щанги и приводи	
6.2	Механична обработка	
7	Хидравлична система и хидравлично оборудване	
7.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
7.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
7.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
7.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
7.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
7.9	Хидравлични резервоари - почистване и ремонт	
7.10	Механична обработка	
8	Електро оборудване	
8.1	Ремонт на стартер	
8.2	Ремонт на алтернатор	
8.3	Ремонт на ел. инсталация	
9	Кабина	
9.1	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на кабина	
9.3	Механична обработка	
10	Калници	
10.1	Калници демонтаж/монтаж от/на машината	
10.2	Ремонт на калници	
10.3	Механична обработка	
10.4	Заваръчни операции	

1.2. Ремонт на колесен трактор К 700

№	Възел/Система	Часове за ремонт
1	Дизелов двигател	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор воден и маслен	
1.3	Ремонт на мазилна система	
1.4	Ремонт на горивна система	

1.5	Ремонт на всмукателна система	
1.6	Ремонт на изпускателна система	
1.7	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.8	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.9	Ремонт блок-картер	
1.10	Ремонт на цилиндрови глави	
1.11	Механична обработка	
2	Трансмисия	
2.1	Демонтаж/монтаж на редуктор задвижващ хидравличните помпи	
2.2	Ремонт на редуктор задвижващ хидравличните помпи	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия и всички приводи към нея	
2.5	Механична обработка	
3	Спирачна система	
3.1	Ремонт на спирачна система	
3.2	Механична обработка	
4	Носеща рама и съчленение	
4.1	Демонтаж/монтаж на съчленение	
4.2	Ремонт на съчленение	
4.3	Ремонт на носеща рама	
4.4	Ремонт на навесна система	
4.5	Механична обработка	
4.6	Заваръчни операции	
5	Ходова система	
5.1	Демонтаж/монтаж преден мост от/на машината	
5.2	Ремонт преден мост и колесни редуктори	
5.3	Демонтаж/монтаж заден мост от/на машината	
5.4	Ремонт заден мост и колесни редуктори	
5.5	Ремонт на карданни валове	
5.6	Механична обработка	
6	Кормилна система	
6.1	Ремонт кормилна кутия, щанги и приводи	
6.2	Механична обработка	
7	Хидравлична система и хидравлично оборудване	
7.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
7.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
7.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
7.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
7.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
7.9	Хидравлични резервоари - почистване и ремонт	
7.10	Механична обработка	
8	Електро оборудване	

8.1	Ремонт на стартер	
8.2	Ремонт на алтернатор	
8.3	Ремонт на ел. инсталация	
9	Кабина	
9.1	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на кабина	
9.3	Механична обработка	
10	Калници	
10.1	Калници демонтаж/монтаж от/на машината	
10.2	Ремонт на калници	
10.3	Механична обработка	
10.4	Заваръчни операции	
11	Капаци двигател	
11.1	Капаци двигател - демонтаж/монтаж от/на машината	
11.2	Ремонт на капаци двигател	
11.3	Механична обработка	

1.3. Ремонт колесен трактор К 701

№	Възел/Система	Часове за ремонт
1	Дизелов двигател	
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор воден и маслен	
1.3	Ремонт на мазилна система	
1.4	Ремонт на горивна система	
1.5	Ремонт на всмукателна система	
1.6	Ремонт на изпускателна система	
1.7	Ремонт на газоразпределителен механизъм	
1.8	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	
1.9	Ремонт блок-картер	
1.10	Ремонт на цилиндрични глави	
1.11	Механична обработка	
2	Трансмисия	
2.1	Демонтаж/монтаж на редуктор задвижващ хидравличните помпи	
2.2	Ремонт на редуктор задвижващ хидравличните помпи	
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	
2.4	Ремонт на скоростна кутия и всички приводи към нея	
2.5	Механична обработка	
3	Спирачна система	
3.1	Ремонт на спирачна система	
3.2	Механична обработка	
4	Носеща рама и съчленение	
4.1	Демонтаж/монтаж на съчленение	

4.2	Ремонт на съчленение	
4.3	Ремонт на носеща рама	
4.4	Ремонт на навесна система	
4.5	Механична обработка	
4.6	Заваръчни операции	
5	Ходова система	
5.1	Демонтаж/монтаж преден мост от/на машината	
5.2	Ремонт преден мост и колесни редуктори	
5.3	Демонтаж/монтаж заден мост от/на машината	
5.4	Ремонт заден мост и колесни редуктори	
5.5	Ремонт на карданни валове	
5.6	Механична обработка	
6	Кормилна система	
6.1	Ремонт кормилна кутия, шанги и приводи	
6.2	Механична обработка	
7	Хидравлична система и хидравлично оборудване	
7.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	
7.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	
7.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	
7.6	Ремонт на хидравличен разпределител	
7.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	
7.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	
7.9	Хидравлични резервоари - почистване и ремонт	
7.10	Механична обработка	
8	Електро оборудване	
8.1	Ремонт на стартер	
8.2	Ремонт на алтернатор	
8.3	Ремонт на ел. инсталация	
9	Кабина	
9.1	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	
9.2	Ремонт на кабина	
9.3	Механична обработка	
10	Калници	
10.1	Калници демонтаж/монтаж от/на машината	
10.2	Ремонт на калници	
10.3	Механична обработка	
10.4	Заваръчни операции	
11	Капаци двигател	
11.1	Капаци двигател - демонтаж/монтаж от/на машината	
11.2	Ремонт на капаци двигател	
11.3	Механична обработка	

Всеки участник трябва да оферира по всяка позиция от спецификацията, като стойността на точката представлява сума от нейните подточки.

Забележка: Оферираната стойност трябва да включва всичко необходимо за изпълнението предмета на поръчката.

Изисквания към технологията на изпълнението:

За всяка подадена за ремонт машина се подписва Поръчка на база изготвена Дефектовъчна ведомост, в която се конкретизират всички условия – необходимите човечкочасове за извършване на ремонта, срок за извършване на ремонта, видове, количества и цени на резервни части, които ще се влагат, гаранционен срок и общата стойност.

Ремонтът по процедурата ще се извършва на предоставената от Възложителя площадка в съответното поделение, където се намира машината или в ремонтна база на Изпълнителя, като транспортирането на възлите, системите и механизмите от поделенията на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

Демонтирането, монтирането и транспортирането на възлите, системите и механизмите от поделенията на Възложителя до сервизната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

При необходимост от доставка на резервни части и консумативи Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни части и консумативи с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

Възложителят има право:

- да съгласува предложените от Изпълнителя цени;
- да откаже доставката от Изпълнителя и сам да осигури необходимите за ремонта резервни части и консумативи;
- да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и да представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете резервни части и/или консумативи е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя.

Стойността на вложените нови резервни части и консумативи се доказват от Изпълнителя по разходно-оправдателен документ (фактура). Ремонтът по процедурата трябва да се извършва с нови и неупотребявани резервни части, осигурени от Изпълнителя.

При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части и/или консумативи. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционния срок Възложителят има право да отправя към Изпълнителя Възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки.

При предаване на всяка машина от ремонт, Изпълнителят е задължен да върне на Възложителя подменените резервни части или агрегати.

2. Изисквания относно качеството на дейностите, гаранционния срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на нормална експлоатация на обекта на процедурата.

Влаганите при ремонта резервни части трябва да бъдат придружени със Сертификат за качество, доказващ качеството и произхода им, като цената им се доказва с фактура, която се представя на Възложителя.

Гаранционният срок на всяка отремонтрана машина, възел или агрегат, трябва да бъде минимум 6 (шест) месеца или 1 000 (хиляда) моточаса, считани от датата на приемо-предавателния протокол.

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок Изпълнителят трябва да се отзовава в срок до 3 (три) работни дни от датата на писменото му уведомяване. Срокът за отстраняване на рекламацията се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката
Възложителят информира писмено Изпълнителя за имената на лицата, имащи отношение към предмета на договора и за конкретните функции, които те изпълняват. При изпълнението на всеки ремонт по договора, се съставят следните документи:

- Заявка за извършване на ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя
- Приемо – предавателен протокол за приемане в ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя
- Дефектовъчна ведомост – съставя се от Изпълнителя на базата на извършена дефектовка и се съгласува от съответните длъжностни лица на Възложителя
- Поръчка за извършване на ремонт – съставя се на базата на утвърдената Дефектовъчна ведомост от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя
- Приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт – съставя се от Изпълнителя и се подписва от съответните длъжностни лица на Възложителя и от Изпълнителя.
- фактура – оригинал – съставя се от Изпълнителя

Всеки месец до 10-то число Изпълнителят е длъжен да представя на контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя справка за извършените през предходния месец дейности по предмета на договора – по отделни поделения. В справката трябва да се посочва и наличието на заявени и неизвършени ремонти, причините за това, като и достигнатото до момента количествено изпълнение на договора.

- 3. Критерий за оценка** – класирането на участниците ще бъде по най-ниска цена, получена като произведение от сумата на часовете за ремонт по всички позиции и предложената часова ставка.

Изготвил:



Милен Минчев
инженер-механик
ОП „Механичен”

5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на ремонт на цели машини, възли и агрегати на колесни трактори T-150K, K700, K701” – реф. № 09/2015г.

ДО:

„Мини Марица-Изток” ЕАД – гр. Раднево
ул. „Георги Димитров” №13

ОТ:

А. Д. Тодосев – гр. Добрич

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет **Извършване на ремонт на цели машини, възли и агрегати на колесни трактори T-150K, K700, K701.**

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Ще извършваме ремонт на цели машини, възли и агрегати на колесни трактори T-150K, K700, K701, които Възложителя притежава и при необходимост ще бъдат предавани за ремонт в следните количества:

- Колесни трактори T150K – 11 броя.
- Колесни трактори K700 – 3 броя.
- Колесни трактори K701 – 20 броя.

Операциите по ремонта на всеки възел и система на колесни трактори T-150K, K700, K701, които предлагаме да извършваме са съгласно описаните в Техническата спецификация на Възложителя.

Предложените от нас условия са както следва:

Срок за изпълнение на поръчката: до 24 месеца от датата на подписване на договора или до изчерпване на общата стойност по него в размер до 400 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Стойността на договора ще включва цената на труда за извършване на ремонтите и резервните части и материали, вложени при ремонтите.

Изпълнение по договора ще се извършва на база подадена заявка за извършване на ремонт от съответното поделение на Възложителя за всеки конкретен случай.

Срокът на изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните Поръчка.

Декларираме, че приемаме условията на възложителя относно технологията на изпълнението, а именно:

За всяка подадена за ремонт машина ще се подписва Поръчка на база изготвена Дефектовъчна ведомост, в която ще се конкретизират всички условия – необходимите часовечасове за извършване на ремонта, срок за извършване на ремонта, видове, количества и цени на резервни части, които ще се влагат, гаранционен срок и общата стойност.

Ремонтът на колесните трактори ще се извършва на предоставената от Възложителя площадка в съответното поделение, където се намира машината или в ремонтна база на Изпълнителя, като транспортирането на възлите, системите и механизмите от поделенията на Възложителя до ремонтната ни база и обратно, ще се осъществява от нас, за наша сметка.

Демонтирането, монтирането и транспортирането на възлите, системите и механизмите от поделенията на Възложителя до сервизната ни база и обратно, ще се осъществява от нас, за наша сметка.

При необходимост от доставка на резервни части и консумативи ще предоставяме на Възложителя списък на необходимите резервни части и консумативи с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

Приемаме Възложителят да има право:

- да съгласува предложените от нас цени;
- да откаже доставката от нас и сам да осигури необходимите за ремонта резервни части и консумативи;
- да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и да ни представи резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете резервни части и/или консумативи е по-ниска от предложената от нас, то ние се задължаваме да извършим доставката на цена посочена от Възложителя.

Стойността на вложените нови резервни части и консумативи ще доказваме по разходно-оправдателен документ (фактура). Ремонтът по процедурата трябва ще се извършва с нови и неупотребявани резервни части, осигурени от нас.

При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да ни посочи доставчика и цената, при която може да бъдат доставени резервните части и/или консумативи. Ние ще влезем в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и ще извършим доставката.

На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционният срок Възложителят има право да ни отправя Възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки.

При предаване на всяка машина от ремонт се задължаваме да върнем на Възложителя подменените резервни части или агрегати.

Качество на дейностите, гаранционен срок и отстраняването на дефекти.

Влаганите при ремонта резервни части ще бъдат придружени със Сертификат за качество, доказващ качеството и произхода им, като цената им ще се доказва с фактура, която ще се представя на Възложителя.

Гаранционният срок на всяка отремантирана машина, възел или агрегат е 6 (шест) /минимум 6 месеца/ месеца или 1000 /минимум 1000 моточаса/ моточаса, считани от датата на приемо-предавателния протокол.

Забележка: Оферира се в месеци и моточасове.

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок ще се отзоваваме в срок до 3 работни дни от датата на писменото му уведомяване. Срокът за отстраняване на рекламацията ще се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта.

Документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.

При изпълнението на всеки ремонт по договора ще се съставят следните документи:

- Заявка за извършване на ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя
- Приемо – предавателен протокол за приемане в ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя
- Дефектовъчна ведомост – съставя се от Изпълнителя на базата на извършена дефектовка и се съгласува от съответните длъжностни лица на Възложителя
- Поръчка за извършване на ремонт – съставя се на базата на утвърдената Дефектовъчна ведомост от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя
- Приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт – съставя се от Изпълнителя и се подписва от съответните длъжностни лица на Възложителя и от Изпълнителя.
- фактура – оригинал – съставя се от Изпълнителя

Всепи месец до 10-то число се задължаваме да представим на контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя (отдел „Механооборудване“) справка за извършените през предходния месец дейности по предмета на договора – по отделни поделения. В справката ще се посочва и наличието на заявени и неизвършени ремонти, причините за това, както и достигнатото до момента количествено изпълнение на договора.

Приложения:

Приложение №5.1 - Други документи и доказателства по преценка на участника.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Борислав Мачков (име и фамилия)

Изн. директор (длъжност на представявания участник)



6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на ремонт на цели машини, възли и агрегати на колесни трактори Т-150К, К700, К701” – реф.№ 09/2015г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул.“Георги Димитров” №13

ОТ:

АД. ТООС. Добрич

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас Часова ставка (ЧСх) за извършване на ремонт на цели машини, възли и агрегати на колесни трактори Т-150К, К700, К701 е в размер на 51,00 лева/час без ДДС.

НЧхТ150К - Общият брой необходими часове за ремонт на всеки възел и система на колесен трактор Т150К е 1999 ч.ч.

НЧхК700 - Общият брой необходими часове за ремонт на всеки възел и система на колесен трактор К700 е 2862 ч.ч.

НЧхК701- Общият брой необходими часове за ремонт на всеки възел и система на колесен трактор К701 е 2899 ч.ч.

Необходимите часове за ремонт на всеки възел и система по всички 3 вида машини по предмета на процедурата могат да бъдат установени в Приложение №6.1, неразделна част от нашето ценово предложение

Обща стойност за изпълнение на процедурата, с която ще бъдем класирани е изразена чрез цена за труда за пълен ремонт на трите вида машини по процедурата (Т-150К, К700, К701), изчислена като произведение от общия брой часове за ремонт на трите вида машини и предложената часова ставка за ремонт, в лв. без ДДС по следната формула:

$Цх = (НЧхТ150К + НЧхК700 + НЧхК701) * ЧСх$

Общата стойност (Цх) на нашата оферта в лева без ДДС с която ще бъдем класирани е:

395760,00 лв. Словом: Триста деветдесет и пет хиляди, седемстотин и шестдесет лева

[посочва се цифром и словом стойността]

В часовата ставка са включени всички разходи по извършване на дейностите, включително и транспортните, без да включва в нея цена на необходимите за подмяна части, които или ще се доставят от Изпълнителя по предварително съгласувани с Възложителя цени, или ще се осигуряват от Възложителя.

При несъответствие между посочената от нас обща стойност на офертата (Цх) и общата стойност, изчислена на база на посочените от нас часова ставка и брой часове за ремонт, посочени в образците в Приложение №6.1, валидна ще бъде получената се по-ниска обща стойност. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни Възложителят да класира офертата ни на база по-ниската цена.

Приемаме следните условия на плащане: Възложителят заплаща цената на извършените по договора ремонти по банков път, след изпълнение на дейностите до 30 календарни дни след представяне на фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

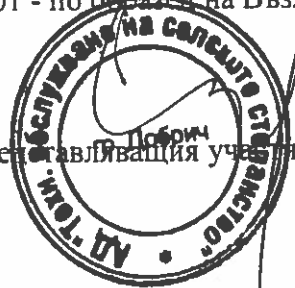
Неразделна част от нашето ценово предложение е Приложение №6.1 - Спецификация на ремонтните операции с посочени от нас необходими часове за ремонт на всеки възел и система на колесни трактори Т-150К, К700, К701 - по образец на Възложителя.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Миреа Матев (име и фамилия)

Изн. директор АД. ТООС (длъжност на представяващия участник)

Дата: 08.04.2015г.



Образец - Приложение №6.1 - Спецификация на ремонтните операции с посочени от нас необходими часове за ремонт на всеки възел и система на колесни трактори Т-150К, К700, К701

1. Спецификация на ремонтните операции с посочени необходимите часове за ремонт на всеки възел и система на КОЛЕСЕН ТРАКТОР Т-150К:

№	Възел/Система	Часове за ремонт
1	Дизелов двигател	402
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	58
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор воден и маслен	28
1.3	Ремонт на мазилна система	19
1.4	Ремонт на горивна система	24
1.5	Ремонт на всмукателна система	16
1.6	Ремонт на изпускателна система	13
1.7	Ремонт на газоразпределителен механизъм	28
1.8	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	122
1.9	Ремонт блок-картер	26
1.10	Ремонт на цилиндрични глави	45
1.11	Механична обработка	23
2	Трансмисия	308
2.1	Демонтаж/монтаж на раздатъчна кутия	6
2.2	Ремонт на раздатъчна кутия	32
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	70
2.4	Ремонт на скоростна кутия и всички приводи към нея	105
2.5	Демонтаж/монтаж на съединител от/на машината	61
2.6	Ремонт на съединител	11
2.7	Механична обработка	23
3	Спирачна система	178
3.1	Ремонт на спирачна система	168
3.2	Механична обработка	10
4	Носеща рама и съчленение	335
4.1	Демонтаж/монтаж на съчленение	25
4.2	Ремонт на съчленение	47
4.3	Ремонт на носеща рама	154
4.4	Ремонт на навесна система	21
4.5	Механична обработка	65
4.6	Заваръчни операции	23
5	Ходова система	230
5.1	Демонтаж/монтаж преден мост от/на машината	19
5.2	Ремонт преден мост и колесни редуктори	75
5.3	Демонтаж/монтаж заден мост от/на машината	19
5.4	Ремонт заден мост и колесни редуктори	75
5.5	Ремонт на карданни валове	26
5.6	Механична обработка	16
6	Кормилна система	141
6.1	Ремонт кормилна кутия, шанги и приводи	125
6.2	Механична обработка	16
7	Хидравлична система и хидравлично оборудване	177
7.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	10

№	Възел/Система	Часове за ремонт
7.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	13
7.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	20
7.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	24
7.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	8
7.6	Ремонт на хидравличен разпределител	8
7.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	5
7.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	26
7.9	Хидравлични резервоари - почистване и ремонт	11
7.10	Механична обработка	52
8	Електро оборудване	54
8.1	Ремонт на стартер	10
8.2	Ремонт на алтернатор	6
8.3	Ремонт на ел. инсталация	41
9	Кабина	96
9.1	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	16
9.2	Ремонт на кабина	68
9.3	Механична обработка	12
10	Калници	75
10.1	Калници демонтаж/монтаж от/на машината	4
10.2	Ремонт на калници	14
10.3	Механична обработка	14
10.4	Заваръчни операции	40
Общ брой на ремонтните часове за всички посочени операции:		1999

2. Спецификация на ремонтните операции с посочени необходимите часове за ремонт на всеки възел и система на КОЛЕСЕН ТРАКТОР К 700

№	Възел/Система	Часове за ремонт
1	Дизелов двигател	390
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	58
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор воден и маслен	29
1.3	Ремонт на мазилна система	19
1.4	Ремонт на горивна система	26
1.5	Ремонт на всмукателна система	18
1.6	Ремонт на изпускателна система	13
1.7	Ремонт на газоразпределителен механизъм	31
1.8	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	96
1.9	Ремонт блок-картер	29
1.10	Ремонт на цилиндрови глави	49
1.11	Механична обработка	22
2	Трансмисия	358
2.1	Демонтаж/монтаж на редуктор задвижващ хидравличните помпи	73
2.2	Ремонт на редуктор задвижващ хидравличните помпи	40
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	68
2.4	Ремонт на скоростна кутия и всички приводи към нея	136

№	Възел/Система	Часове за ремонт
2.5	Механична обработка	41
3	Спирачна система	214
3.1	Ремонт на спирачна система	206
3.2	Механична обработка	8
4	Носеща рама и съчленение	807
4.1	Демонтаж/монтаж на съчленение	41
4.2	Ремонт на съчленение	318
4.3	Ремонт на носеща рама	167
4.4	Ремонт на навесна система	226
4.5	Механична обработка	32
4.6	Заваръчни операции	23
5	Ходова система	290
5.1	Демонтаж/монтаж преден мост от/на машината	32
5.2	Ремонт преден мост и колесни редуктори	88
5.3	Демонтаж/монтаж заден мост от/на машината	32
5.4	Ремонт заден мост и колесни редуктори	88
5.5	Ремонт на карданни валове	34
5.6	Механична обработка	16
6	Кормилна система	245
6.1	Ремонт кормилна кутия, щанги и приводи	229
6.2	Механична обработка	16
7	Хидравлична система и хидравлично оборудване	224
7.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	10
7.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	24
7.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	26
7.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	39
7.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	10
7.6	Ремонт на хидравличен разпределител	11
7.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	9
7.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	26
7.9	Хидравлични резервоари - почистване и ремонт	11
7.10	Механична обработка	58
8	Електро оборудване	63
8.1	Ремонт на стартер	10
8.2	Ремонт на алтернатор	6
8.3	Ремонт на ел. инсталация	47
9	Кабина	138
9.1	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	45
9.2	Ремонт на кабина	48
9.3	Механична обработка	13
10	Калници	65
10.1	Калници демонтаж/монтаж от/на машината	13
10.2	Ремонт на калници	14
10.3	Механична обработка	19

№	Възел/Система	Часове за ремонт
10.4	Заваръчни операции	19
11	Капаци двигател	40
11.1	Капаци двигател - демонтаж/монтаж от/на машината	5
11.2	Ремонт на капаци двигател	52
11.3	Механична обработка	13
Общ брой на ремонтните часове за всички посочени операции:		2862

3. Спецификация на ремонтните операции с посочени необходимите часове за ремонт на всеки възел и система на КОЛЕСЕН ТРАКТОР К 701:

№	Възел/Система	Часове за ремонт
1	Дизелов двигател	427
1.1	Демонтаж/монтаж на дизеловият двигател от/на машината	58
1.2	Ремонт на охладителна система включително радиатор воден и маслен	29
1.3	Ремонт на мазилна система	19
1.4	Ремонт на горивна система	26
1.5	Ремонт на всмукателна система	18
1.6	Ремонт на изпускателна система	13
1.7	Ремонт на газоразпределителен механизъм	31
1.8	Ремонт на бутало-цилиндрова група включително и колян вал	133
1.9	Ремонт блок-картер	29
1.10	Ремонт на цилиндрични глави	49
1.11	Механична обработка	22
2	Трансмисия	358
2.1	Демонтаж/монтаж на редуктор задвижващ хидравличните помпи	43
2.2	Ремонт на редуктор задвижващ хидравличните помпи	40
2.3	Демонтаж/монтаж на скоростна кутия от/на машината	68
2.4	Ремонт на скоростна кутия и всички приводи към нея	136
2.5	Механична обработка	41
3	Спирачна система	214
3.1	Ремонт на спирачна система	206
3.2	Механична обработка	8
4	Носеща рама и съчленение	804
4.1	Демонтаж/монтаж на съчленение	41
4.2	Ремонт на съчленение	318
4.3	Ремонт на носеща рама	167
4.4	Ремонт на навесна система	226
4.5	Механична обработка	32
4.6	Заваръчни операции	23
5	Ходова система	290
5.1	Демонтаж/монтаж преден мост от/на машината	32
5.2	Ремонт преден мост и колесни редуктори	88

№	Възел/Система	Часове за ремонт
5.3	Демонтаж/монтаж заден мост от/на машината	32
5.4	Ремонт заден мост и колесни редуктори	88
5.5	Ремонт на карданни валове	34
5.6	Механична обработка	16
6	Кормилна система	245
6.1	Ремонт кормилна кутия, шанги и приводи	229
6.2	Механична обработка	16
7	Хидравлична система и хидравлично оборудване	224
7.1	Хидравлична помпа 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	10
7.2	Ремонт на 1 брой хидравлична помпа	24
7.3	Хидравличен цилиндър 1 брой - демонтаж/монтаж от/на машината	26
7.4	Ремонт на 1 брой хидравличен цилиндър	39
7.5	Хидравличен разпределител - демонтаж/монтаж от/на машината	10
7.6	Ремонт на хидравличен разпределител	11
7.7	Ремонт на хидравличен клапан 1 брой	9
7.8	Хидравличен маркуч 1 брой - демонтаж/монтаж на машината	26
7.9	Хидравлични резервоари - почистване и ремонт	11
7.10	Механична обработка	58
8	Електро оборудване	63
8.1	Ремонт на стартер	10
8.2	Ремонт на алтернатор	6
8.3	Ремонт на ел. инсталация	47
9	Кабина	136
9.1	Кабина демонтаж/монтаж от/на машината	45
9.2	Ремонт на кабина	78
9.3	Механична обработка	13
10	Калници	65
10.1	Калници демонтаж/монтаж от/на машината	13
10.2	Ремонт на калници	14
10.3	Механична обработка	19
10.4	Заваръчни операции	19
11	Капаци двигател	70
11.1	Капаци двигател - демонтаж/монтаж от/на машината	5
11.2	Ремонт на капаци двигател	52
11.3	Механична обработка	13
Общ брой на ремонтните часове за всички посочени операции:		2899

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

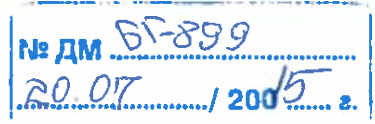
Йордан Матев..... (име и фамилия)

Изп. директор АД ТРС..... (длъжност на представяния участник)

Дата: 08.04.2015г......



Handwritten signature



реф. № BG15-666/17.07.2015 г.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК“ ЕАД – гр. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Георги Димитров" № 13; Телефон: 0417/8 33 04; Факс: 0417/8 33 63

НАРЕДИТЕЛ:

„ТОСС“ АД, със седалище и адрес на управление: област Добрич, община Добрич, гр. Добрич 9300, бул. Трети март № 70, ЕИК 124072750, представлявано от **ЙОРДАН ДИМИТРОВ МАНОВ** – Изпълнителен директор, ЕГН 4307307980

ГАРАНТ:

„СИБАНК“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1612, район Красно село, бул. „Цар Борис III“ № 1, ЕИК 831686320, представлявано от: **ХРИСТО АЛЕКСАНДРОВ ГАВРАИЛОВ** - Управител на "СИБАНК" ЕАД - клон Добрич, съгласно Пълномощно с удостоверени подписи и съдържание с рег. № № 6436 и 6437, том 2, акт 165/29.09.2014 г. при нотариус Мария Михова-Рашкова, вписан под № 504 в регистъра на Нотариалната камара на Република България и **РАДОСЛАВ ПЕТРОВ ПЕТРОВ** - Експерт "Малки и средни предприятия" в "СИБАНК" ЕАД - клон Добрич, съгласно Пълномощно с удостоверени подписи с рег. № 6486/29.09.2014 г. при нотариус Мария Михова-Рашкова, вписан под № 504 в регистъра на Нотариалната камара на Република България;
Телефон: +359 2 9029240; Факс: +359 2 9812526

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора: "ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТ НА ЦЕЛИ МАШИНИ, ВЪЗЛИ И АГРЕГАТИ НА КОЛЕСНИ ТРАКТОРИ Т-150К, К700, К701"

Договор №/..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: BGN 395 760,00 /триста деветдесет и пет хиляди седемстотин и шестдесет лева/ БЕЗ ДДС

Краен срок за Изпълнение на Договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект: "ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТ НА ЦЕЛИ МАШИНИ, ВЪЗЛИ И АГРЕГАТИ НА КОЛЕСНИ ТРАКТОРИ Т-150К, К700, К701"

Вид процедура: Открита

Референтен № 09/2015

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата Банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнения на обществената поръчка, цитирана по – горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекта – договора от Документацията за участие в процедурата, проекта - договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме, да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Handwritten signature

Handwritten signature

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на BGN 20 000,00 /двадесет хиляди лева/, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация - оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора, от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора, но не по-късно от 22.08.2017 г. Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал), от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че по проекто – договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока на изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

ХРИСТО ГАВРАЙЛОВ
ПЪЛНОМОЩНИК



РАДОСЛАВ ПЕТРОВ
ПЪЛНОМОЩНИК