



Въведен в SAP - №МТ...../.....2015г.

ДОГОВОР

№ МТ/2015г.

Днес,г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Изпълнител, контрол по изпълнението и отговорник по отчета за изпълнението на договора отдел „Деловодство и архив”.

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр.
ул. №....., GSM.....; e-mail:,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: BG,
представявано от - управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

определен за изпълнител след проведена процедура по реда на Глава осма „а” от ЗОП - публична покана рег.№74/2015-ПП/ УНП, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: **“Услуга по приемане, пренасяне и доставка на документални и кореспондентски пратки”**.

Страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане приемане, пренасяне и доставка на документални и кореспондентски пратки, наричано за краткост в договора услуга.

1.2. Услугата се извършва съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническата спецификация – Приложение №1, и офертата на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор – Приложение №2.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната обща стойност на договора е **20 000 /двадесет хиляди/ лева**, без ДДС.

2.2. Единичните цени на услугите, по които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение №2, неразделна част от договора.

2.3. Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни след представяне на фактурата за предходния месец и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

Фактурирането се извършва по поделения на възложителя.

2.4. Ежемесечно, но не по-късно от 15 число на следващия месец, поделенията на възложителя представят в отдел „Деловодство и Архив“ - управление, справка за стойността на извършените услуги по приемане, пренасяне и доставка на документални и кореспондентски пратки за предходния месец.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя съгласно условията на настоящия договор.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора – до 24 (двадесет и четири) месеца от подписването му или до достигане на стойността от 20 000,00 (двадесет хиляди) лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

3.3. Изпълнителят е длъжен да осигури приемане на пратки на възложителя всеки работен ден от часа до часа.

3.4. Мястото на изпълнение на дейността. Приемането и предаването на пратките се извършва в:

- За управлението на дружеството в гр. Раднево – офис на изпълнителя
- За Рудник „Трояново 1“, с.Трояново - офис на изпълнителя в
- За Рудник „Трояново север“, с. Ковачево -офис на изпълнителя в
- За Рудник „Трояново 3“, с. Медникарово -офис на изпълнителя в

3.5. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спирането му. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

3.6. Срокът на действие на договора се удължава с периода на спиране на изпълнението на договора, при условията на т. 3.5.

3.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извършва възложените услуги съгласно изискванията за качество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри предмета на договора в сроковете, посочени в Раздел 3 и със съответното качество. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема изцяло отговорността за приемането, пренасянето и доставката на документалните и кореспондентски пратки.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя с фактурата и месечен отчет за извършените услуги на хартиен и/или електронен носител, а при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и копия на дневни или седмични справки.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава информация за движението на всяка една документална и кореспондентска пратка при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

съгласно технологията и начина на проследяването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в техническата оферта.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава всички пратки да се приемат от него срещу попълнен и подписан приемо – предавателен протокол /по образец на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугата по обработка и доставка на всяка една пратка в зависимост от това дали е с предимство или без предимство.

4.6. При извършване на доставките, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да връчва съответната пратка на получателя срещу подпис от страна на последния върху обратната разписка.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако не може да изпълни в срок съответната доставка, след което е длъжен да изпълни указанията на подателя.

4.8. Изпълнителят се задължава да запази и достави пратката в количествено и качествено отношение от момента на приемането ѝ до момента на предаването ѝ.

4.9. Изпълнителят се задължава, при отказ от страна на получателя да получи пратката, както и в случай че пратката не е доставена поради трикратно отсъствие на получателя на посочения адрес, да уведоми Възложителя за обстоятелството и при липса на други указания от негова страна да върне недоставената пратка в двудневен срок.

4.10. Изпълнителят се задължава да не разпространява данните и информацията, станали му известни във връзка и по повод извършването на възложените му услуги.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предоставя документални и кореспондентски пратки в работното време и мястото, посочено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки работен ден.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предава на Изпълнителя всяка една пратка в подходяща и здрава опаковка, съобразена със съдържанието, тежестта и обема им.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предава пратките четливо адресирани на български език, като адреса е в следната последователност: име на получателя, улица №, блок, вход, етаж, област, пощенски код и населено място.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да дава актуални и верни данни по т.5.1 от настоящия раздел, описани в приемо-предавателния протокол както и да сравни информацията за съответната пратка, нанесена в протокола и върху плика и обратната разписка (ако има) от страна на Изпълнителя.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на Изпълнителя цената за извършените през съответния месец услуги, по начина и в сроковете, определени в Раздел 2 от настоящия договор след издаването на надлежно оформена фактура и месечен отчет за пратките.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши проверка на месечния отчет, като поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи за изминалия месец копия на всички двустранно подписани протоколи за извършените услуги. При констатирано несъответствие между предадения отчет и копията на протоколите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на реално извършените услуги, доказани със съответния документ.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставянето на дневен или седмичен отчет.

5.8. При констатирани три нарушения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

5.9. Длъжностни лица, отговорни за изпълнението на договора:

- Управление
- Рудник „Трояново 1“
- Рудник „Трояново север“
- Рудник „Трояново 3“

6. НЕУСТОЙКИ

6.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

6.2. Във всички случаи на неточно изпълнение /частично, лошо, забавено/ на уговорените задължения по смисъла на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5% /пет процента/ от дължимата стойност по договора за съответния месец, в който е установено неизпълнението по договора. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е претърпял по-големи вреди, то последният може да ги претендира по общия ред в пълен размер.

6.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 5 % от стойността на договора.

6.4. Извън предвидените неустойки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

7. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор се прекратява:

7.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

7.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7.1.3. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.1.4. С окончателното му изпълнение;

7.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

7.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

7.2.1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатиране недостатъци;

7.2.2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

7.2.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

7.2.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

7.3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.7.2. от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

7.5. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

8. ПОДСЪДНОСТ

8.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток” ЕАД.

9. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

9.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

9.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

9.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

10.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

10.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

10.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

10.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

10.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

10.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

10.8. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

10.9. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му.

10.10. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение №1 - Техническа спецификация на възложителя - приложение № 1 към настоящия договор;
2. Приложение №2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение - *копие от офертата*
3. Приложение №3 – Образец на приемо-предавателен протокол

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор

.....
Управител