



„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



Въведен в SAP - №МТ...../.....2015г.

ДОГОВОР

№ МТ 246 /2015 г.

Днес, 2.07.2015 г. в град Раднево, на основание чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол”

Контролът по изпълнението на договора се осъществява от отдел “ Битово обслужване” на Дружеството

И

„Акром-Делчев и сие“ СД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Христо Ботев” № 111, тел: 042/603393, факс: 042/633549; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 123141908, ИН по ДДС: BG123141908, представлявано от Росица Николова Ангелова - управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

определен за изпълнител след проведена процедура по реда на Глава осма „а” от ЗОП - публична покана рег№ 56/2015-ПП/ УНП9042202/

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: „Извършване на печатни услуги - отпечатване на бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на „Мини Марица – изток“ ЕАД“ - (рег.№ 56/2015г.- ПП).

Страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши печатни услуги - отпечатване на бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на „Мини Марица – изток” ЕАД, съгласно Техническа спецификация-Приложение №1.
- 1.2. Печатни изделия, които не са описани в техническата спецификация, се заявяват на изпълнителя като със заявката се предоставя бланка-образец.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Максималната обща стойност на договора е в размер на 60 000, 00 лв, без ДДС. Единичните цени на услугите, по които възложителят заплаща на изпълнителя

отпечатаните изделия са съгласно ценовото предложение на участника, Приложение №2.

2.2. Цените на печатните изделия по т.1.2 се формират на база цените по позиция 19, 20 и 21 от ценовото предложение – Приложение №2.

2.3. Цените са DDP складова база на Възложителя, отдел „Логистика и контрол” - гр.Раднево /Инкотермс 2010/.

2.4. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и сертификат за качество от производителя.

2.5. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни считано от датата на представяне на фактурата, на база двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с документите по т.2.4.

2.6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:RZBBBGSF

IBAN:BG80RZBB91551068848713

БАНКА:РАЙФАЙЗЕНБАНК АД

2.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.6 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.8. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя съгласно условията на настоящия договор.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца от подписването му или до достигане на стойността от 60 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. Изпълнението се извършва по заявка на възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия, както и други параметри, съгласно техническо предложение-Приложение №3 и Техническа спецификация-Прил. №1. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до 5/пет/ дни след получаването ѝ.

3.3. Мястото на изпълнение на поръчката е DDP складова база на Възложителя, отдел „Логистика и контрол” - гр.Раднево /Инкотермс 2010/.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставката. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните услуги, съгласно Техническо предложение на обществената поръчка-Приложение №3.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация- Приложение №1 и с техническото предложение- Приложение №3, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да продължи валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими във връзка с изпълнение на дейностите.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да поддържа валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки и други) необходими за изпълнение на дейностите, предмет на договора и при поискване да ги представи на възложителя.

7.4. Да спазва пропускателния режим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно правилата публикувани в профила на купувача.

7.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предлаганите изделия са нови и неупотребявани, отговарят на техническата спецификация, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

8.3. При рекламации, срокът за явяване при рекламация е на същия ден след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до 2/два/ дни след предявяване на рекламацията. При рекламации изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатирани рекламации, като заменя изделията с нови.

8.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.5. За съставянето на протокола по т. 8.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя.

9.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 5 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.4. С окончателното му изпълнение;

12.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.6. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.12.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

12.7. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването на договора.

12.8. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

13. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица- изток” ЕАД.

14. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

14.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са

изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

14.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

14.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

14.7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

14.8. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - приложение № 1 към настоящия договор;
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Гергана Стоянова
Главен счетоводител

Иван Дянков
Ръководител отдел „Търговски“

Иван Андреев
Ръководител отдел „Битово обслужване“

Мария Куманова
Юрисконсулт, „Правна служба“

Виолета Куртева
Експерт търговия, отдел „Търговски“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РОСИЦА АНГЕЛОВА

УПРАВИТЕЛ





Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Извършване на печатни услуги- отпечатване на бланки, дневници, пътни листи и други печатни форми по образец за нуждите на „Мини Марица – изток” ЕАД.”

1. Описание на предмета на поръчката:

Извършване на печатни услуги- отпечатване на бланки, дневници, пътни листи и други печатни форми по образец за нуждите на „Мини Марица – изток” ЕАД

- 1.1. Изработка и печат на дневник формат А2, твърди кори, 100 листа, офсет - 75 гр/м2, шита;
- 1.2. Изработка и печат на дневник формат А2, твърди кори, 100 листа, офсет – 90 гр/м2, шита;
- 1.3. Изработка и печат на дневник формат А3, твърди кори, 200 листа с номерация, офсет - 75 гр/м2, шита;
- 1.4. Изработка и печат на дневник формат А4, твърди кори, 100 листа, с номерация, офсет- 60 гр/м2, шита;
- 1.5. Изработка и печат на дневник формат А4, твърди кори, 200 листа с номерация, офсет -60 гр/м2, шита;
- 1.6. Изработка и печат на дневник формат А5 цветен, мека кора, 100 листа с набор, офсет- 60 гр/м2;
- 1.7. Изработка и печат на дневник формат А4, цветен хромиран картон, 100 листа с набор, офсет -60 гр/м2;
- 1.8. Изработка и печат на дневник формат А4, обикновена кора, 100 листа с набор, офсет -60 гр/м2;
- 1.9. Изработка и печат на кочан формат А5 100 листа, с номерация, двустранен, офсет -60 гр/м2;
- 1.10. Изработка и печат на кочан формат А4, 100 листа, офсет -60 гр/м2, едностранен;
- 1.11. Изработка и печат на кочан формат А4, 100 листа, двустранен, офсет -60 гр/м2;
- 1.12. Изработка и печат на кочан формат А3, 100 листа, едностранен, офсет -60 гр/м2;
- 1.13. Изработка и печат на кочан формат А3 100 листа, двустранен офсет -60 гр/м2,
- 1.14. Изработка и печат на кочан формат А5, химизиран, 3 цвята, 100 листа с номерация и перфорация с подложка и облякан с картон;
- 1.15. Изработка и печат на кочан формат А4, химизиран, 3 цвята, 100 листа с перфорация с подложка и облякан с картон;
- 1.16. Изработка и печат на кочан формат А3, химизиран, 3 цвята, 100 листа с перфорация с подложка и облякан с картон;
- 1.17. Изработка и печат на личен картон работно облекло 250 гр/м2. двустранно бял;
- 1.18. Изработка и печат на картон работно облекло 250 гр/м2. Двустранно бял;
- 1.19. Отпечатване на 1 см2, офсет хартия -90 гр/м2;
- 1.20. Отпечатване на 1 см2, химизирана, офсет хартия 45 гр/м2;
- 1.21. Отпечатване на 1 см2, хромова хартия 150 гр/м2.

При необходимост от отпечатване на други печатни изделия, извън описаните по т.1.1-т.1.18, същите ще се изработват и отпечатват съгласно предложените от участника цени по т.1.19-1.21.

За целта Възложителят предоставя образец, като определя формата, размерите, вида на хартията, количество.

Печатните форми да са окомплектовани по изискванията на Възложителя;

2. **Количество, обем:** Максималната стойност на договора е 60 000 лв. без ДДС.
Количествата се определят в зависимост от нуждите на възложителя.

3. **Срок за изпълнение.**

Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на стойността от 60 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Изпълнението се извършва по заявка на възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия.

Срок за изпълнение на конкретна заявка – до 15 дни след получаването ѝ.

4. **Рекламации** - срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци

При рекламации, изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатирани рекламации, като заменя изделията с нови;

Срок за явяване при рекламации – до 3 дни след уведомление

Срок за отстраняване – до 10 дни след предявяване на рекламацията.

5. **Изисквания към документацията** съпровождаща изпълнението на поръчката

При всяка доставка изпълнителят представя на възложителя:

- Сертификат за качество, издаден от изпълнителя
- Фактура – оригинал.

6. **Оценката на офертите и класирането на участниците** ще се извърши на база средна цена на офертата – СЦх, като на първо място се класира участникът с най-ниска таква.

За нуждите на методиката на оценка на офертите, цената на изпълнение на поръчката се образува на база предложени цени за отпечатването на следните печатни форми посочени от възложителя:

Участниците следва да посочат цена за всеки вид дейност, както следва:

- Ц1- цена за изработка и печат на дневник формат А2, твърди кори, 100 листа, офсет - 75 гр/м2, шита
- Ц2 – цена за изработка и печат на дневник формат А2, твърди кори, 100 листа, офсет – 90 гр/м2, шита
- Ц3 – цена за изработка и печат на дневник формат А3, твърди кори, 200 листа с номерация, офсет - 75 гр/м2, шита
- Ц4 – цена за изработка и печат на дневник формат А4, твърди кори, 100 листа, с номерация, офсет -60 гр/м2, шита
- Ц5 – цена за изработка и печат на дневник формат А4, твърди кори, 200 листа с номерация, офсет -60 гр/м2, шита
- Ц6 – цена за изработка и печат на дневник формат А5 цветен, мека кора, 100 листа с набор, офсет -60 гр/м2
- Ц7 – цена за изработка и печат на дневник формат А4, цветен хромиран картон, 100 листа с набор, офсет -60 гр/м2
- Ц8 – цена за изработка и печат на дневник формат А4, обикновена кора, 100 листа с набор, офсет -60 гр/м2
- Ц9 – цена за изработка и печат на кочан формат А5 100 листа, с номерация, двустранен, офсет -60 гр/м2
- Ц 10 – цена за изработка и печат на кочан формат А4, 100 листа, офсет -60 гр/м2, едностранен
- Ц 11- цена за изработка и печат на кочан формат А4, 100 листа, двустранен, офсет -60 гр/м2;
- Ц 12- цена за изработка и печат на кочан формат А3, 100 листа, едностранен, офсет -60 гр/м2
- Ц 13- цена за изработка и печат на кочан формат А3 100 листа, двустранен офсет -60 гр/м2,
- Ц 14- цена за изработка и печат на кочан формат А5, химизиран, 3 цвята, 100 листа с номерация и перфорация с подложка и облякан с картон

- Ц 15- цена за изработка и печат на кочан формат А4, химизиран, 3 цвята, 100 листа с перфорация с подложка и облякан с картон
- Ц 16 – цена за изработка и печат на кочан формат А3, химизиран, 3 цвята, 100 листа с перфорация с подложка и облякан с картон
- Ц 17 – цена за изработка и печат на личен картон работно облекло 250 гр/м2. двустранно бял
- Ц 18 – цена за изработка и печат на картон работно облекло 250 гр/м2. Двустранно бял
- Ц 19 – цена за отпечатване на 1 см2, офсет хартия -90 гр/м2
- Ц 20 – цена за отпечатване на 1 см2, химизирана, офсет хартия 45 гр/м2
- Ц 21 – цена за отпечатване на 1 см2, хромова хартия 150 гр/м2

На базата на предложените от участниците цени, ще се изчисли средна цена на офертата по следната формула:

$$СЦх = Ц1*0,05 + Ц2*0,05 + Ц3*0,05 + Ц4*0,05 + Ц5*0,05 + Ц6*0,05 + Ц7*0,05 + Ц8*0,05 + Ц9*0,05 + Ц10*0,05 + Ц11*0,05 + Ц12*0,05 + Ц13*0,05 + Ц14*0,05 + Ц15*0,05 + Ц16*0,05 + Ц17*0,05 + Ц18*0,05 + Ц19*0,03 + Ц20*0,03 + Ц21*0,04$$

ИЗГОТВИЛ:

Недялко Стоянов

Тех. Организатор БО

СЪГЛАСУВАЛ:

Иван Андреев

Ръководител отдел „Битово обслужване“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: АКРОМ – ДЕЛЧЕВ И СИЕ СД ,
(наименование на участника)

ЕИК.: 1 2 3 1 4 1 9 0 8

Седалище и адрес на управление Стара Загора, ул. "Христо Ботев" 111

тел.: 042 603 393 , факс: 042 633 549 , e-mail: akrom@akrom-bg.com

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Извършване на печатни услуги - отпечатване на бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на „Мини Марица – изток“ ЕАД“ - (рег.№ 56/2015г.- ПП).

	Наименование на услугата	Единична цена в лева, без ДДС, DDP складова база на възложителя
1.	според позиция 1. в техн. предложение Ошрифтяване, печат, подвързия на Дневник – – формат А2 (420/594 mm), 100 л. – тяло: офсет 75 гр., шито и подлепено – печат: индивидуален, (1+1 цвят) – корица – мукава 2 mm, изк.кожа (винил)	За тираж : 1 брой - 28.00 лв./бр. 100 броя - 7.20 лв./бр.
2.	според позиция 2. в техн. предложение Ошрифтяване, печат, подвързия на Дневник – – формат А2 (420/594 mm), 100 л. – тяло: офсет 90 гр., шита и подлепено – печат: индивидуален, (1+1 цвят) – корица – мукава 2 mm, изк.кожа (винил)	За тираж : 1 брой - 29.00 лв./бр. 100 броя - 8.20 лв./бр.
3.	според позиция 3. в техн. предложение Ошрифтяване, печат, подвързия на Дневник – – формат А3 (297/420 mm), 200 л. – тяло: офсет 75 гр., шито и подлепено – печат: индивидуален за ММИ, (1+1 цвят) – Номерация – корица – Твърда, мукава 2 mm	За тираж : 1 брой - 32.00 лв./бр. 100 броя - 12.80 лв./бр.
4.	според позиция 4. в техн. предложение Ошрифтяване, печат, подвързия на Дневник – – формат А4 (297/210 mm), 100 л. – тяло: офсет 60 гр., шито и подлепено – печат: индивидуален, (1+1 цвят) – Номерация – корица – твърда, мукава 2mm	За тираж : 1 брой - 12.80 лв./бр. 100 броя - 4.40 лв./бр.
5.	според позиция 5. в техн. предложение Ошрифтяване, печат, подвързия на Дневник – – формат А4 (297/210 mm), 200 л. – тяло: офсет 60 гр., шито и подлепено – печат: индивидуален, (1+1 цвят) – Номерация – корица – твърда	За тираж : 1 брой - 18.00 лв./бр. 100 броя - 7.80 лв./бр.

6.	според позиция 6. в техн. предложение Ошрифтяване, печат, подвързия на Дневник – – формат A5 (210/150 mm), 100 л., с набор – тяло: офсет 60 гр., шито и подлепено - печат: индивидуален за ММИ, (1+1 цвят) - корица – мека; картон 300 гр.	За тираж : 1 брой - 6.80 лв./бр. 100 броя - 2.90 лв./бр.
7.	според позиция 7. в техн. предложение Ошрифтяване, печат, подвързия на Дневник – – формат A4 (210/297 mm), 100 л., набор – тяло: офсет 60 гр., шито и подлепено - печат: индивидуален за ММИ, (1+1 цвят) - корица – картон Хром-лукс, цветен, 300 гр.	За тираж : 1 брой - 14.00 лв./бр. 100 броя - 4.40 лв./бр.
8.	според позиция 8. в техн. предложение Ошрифтяване, печат, подвързия на Дневник – – формат A4 (210/297 mm), 100 л., набор – тяло: офсет 60 гр., шито и подлепено - печат: индивидуален за ММИ, (1+1 цвят) - корица – картон , опаковъчен, 230 гр.	За тираж : 1 брой - 12.00 лв./бр. 100 броя - 3.80 лв./бр.
9.	според позиция 9. в техн. предложение Ошрифтяване, печат на Кочан – – формат A5 (210/150 mm), 100 л. – тяло: офсет 60 гр., подлепен - печат: двустранен, (1+1 цвят) – Номерация	За тираж : 1 брой - 7.00 лв./бр. 100 броя - 1.80 лв./бр.
10.	според позиция 10. в техн. предложение Ошрифтяване, печат на Кочан – – формат A4 (210/297 mm), 100 л. – тяло: офсет 60 гр., подлепен - печат: едностранен, (1+0 цвят)	За тираж : 1 брой - 6.20 лв./бр. 100 броя - 1.70 лв./бр.
11.	според позиция 11. в техн. предложение Ошрифтяване, печат на Кочан – – формат A4 (210/297 mm), 100 л. – тяло: офсет 60 гр., подлепен - печат: индивидуален за ММИ, (1+1 цвят)	За тираж : 1 брой - 7.10 лв./бр. 100 броя - 3.50 лв./бр.
12.	според позиция 12. в техн. предложение Ошрифтяване, печат на Кочан – – формат A3 (420/297 mm), 100 л. – тяло: офсет 60 гр., подлепен - печат: индивидуален за ММИ, (1+0 цвят)	За тираж : 1 брой - 22.00 лв./бр. 100 броя - 3.90 лв./бр.
13.	според позиция 13. в техн. предложение Ошрифтяване, печат на Кочан – – формат A3 (420/297 mm), 100 л. – тяло: офсет 60 гр., подлепен - печат: двустранен, (1+1 цвят)	За тираж : 1 брой - 29.00 лв./бр. 100 броя - 5.20 лв./бр.
14.	според позиция 14. в техн. предложение Ошрифтяване, печат на Кочан – – формат A5 (210/297 mm), 100 л. – тяло: хим.х-я, 3 различни цвята - печат: индивидуален за ММИ, (1+0 цвят) картон, подложка, подвър. – телбод 2 бр.	За тираж : 1 брой - 5.30 лв./бр. 100 броя - 2.40 лв./бр.
15.	според позиция 15. в техн. предложение Ошрифтяване, печат на Кочан – – формат A4 (210/297 mm), 100 л. – тяло: химизирана х-я, 3 различни цвята - печат: (1+0 цвят) Полложка	За тираж : 1 брой - 9.20 лв./бр. 100 броя - 4.40 лв./бр.

	картон, подложка, подвър. – телбод 4 бр.	
16.	според позиция 16. в техн. предложение Ошрифтяване, печат на Кочан – – формат А3 (420/297 mm), 100 л. – тяло: химизирана х-я, 3 различни цвята - печат: индивидуален за ММИ, (1+0 цвят) картон, подложка, подвър. – телбод 4 бр.	За тираж : 1 брой - 14.30 лв./бр. 100 броя - 8.80 лв./бр.
17.	според позиция 17. в техн. предложение Ошрифтяване, печат на Личен картон – Работно облекло – – формат А4 (210/297 mm) - печат: индивидуален за ММИ, (1+1 цвят) картон, 250 гр., Хром-мат	За тираж : 1 брой - 0.80 лв./бр. 1000 броя - 0.13 лв./бр.
18.	според позиция 17. в техн. предложение Ошрифтяване, печат на Картон – Работно облекло – – формат А4 (210/297 mm) - печат: индивидуален за ММИ, (1+1 цвят) картон, 250 гр., Хром-мат	За тираж : 1 брой - 0.80 лв./бр. 1000 броя - 0.13 лв./бр.
19.	Отпечатване на 1 кв.см., Офсет, 90 гр. А4 – 623.70 кв.см. А3 – 1247.40 кв.см. А2 – 2494.80 кв.см.	За тираж : 1 брой - 0.0001282 лв./кв.см 100 броя - 0.0000328 лв./кв.см
20.	Отпечатване на 1 кв.см., Химизирана 45 гр. А4 – 623.70 кв.см. А3 – 1247.40 кв.см. А2 – 2494.80 кв.см.	За тираж : 1 брой - 0.0002244 лв./кв.см 100 броя - 0.00007055 лв./кв.см
21.	Отпечатване на 1 кв.см., Хром-люкс, 150 гр. А4 – 623.70 кв.см. А3 – 1247.40 кв.см. А2 – 2494.80 кв.см.	За тираж : 1 брой - 0.000264 лв./кв.см 100 броя - 0.000482 лв./кв.см

Начин на плащане: до 30 (тридесет) календарни дни след доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Росица Николова Ангелова

Дата 05.06.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Росица Ангелова (име и фамилия)

управител (длъжност на представляващия Участника)



	Изискано от възложителя	Предложено от участника
1.	изработка и печат на дневник формат A2, твърди кори, 100 листа, офсет - 75 гр/м2, шита	изработка и печат на дневник формат A2, твърди кори, 100 листа, офсет - 75 гр/м2, шита Размер – A2 (420/594 mm) Обем: 100 листа Печат: едноцветен (1+0), двустранен (1+1) (или едностранен, според изискванията) 1.Текст: - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; -цвят на линиите – черен. 2. Хартия: офсет, за тялото -плътност - 75 г/м ² ; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 90%; - яркост – 103,5%. 3. Корици: вид – твърди корици, мукава 2 mm, облицовани с кожа (винил); 4. Подвързия – подлепена, шита по коли и с допълнителна печатарска марля за здравина на захвашане на листите. 5. Етикет: - форма и съдържание на дневника-присъединяване към дневника – самозалепваща хартия;местоположение върху дневника - за хоризонтално ориентираните дневници – централно;
2.	изработка и печат на дневник формат A2, твърди кори, 100 листа, офсет – 90 гр/м2, шита;	изработка и печат на дневник формат A2, твърди кори, 100 листа, офсет – 90 гр/м2, шита; Размер – A2 (420/594 mm) Обем: 100 листа Печат: двустранен (1+1) 1.Текст: - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно образците; - цвят на текста и линии – черен; 2. Хартия: офсет за тялото-плътност - 90 г/м ² ; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 90%;

		<p>- яркост – 103,5%.</p> <p>3. Корици: вид – твърди корици, мукава 2 mm, облицовани с кожа (винил);</p> <p>4. Подвързия – подлепена, шита по коли и с допълнителна печатарска марля за здравина на захващане на листите.</p> <p>5. Етикет: - форма и съдържание на дневника-присъединяване към дневника – самозалепваща хартия; местоположение върху дневника - за хоризонтални дневници – централно; - за вертикално ориентирани дневници – централно в горната половина.</p>
3.	изработка и печат на дневник формат А3, твърди кори, 200 листа с номерация, офсет - 75 гр/м2, шита;	<p>изработка и печат на дневник формат А3, твърди кори, 200 листа с номерация, офсет - 75 гр/м2, шита; Размер – А3 (297/420 mm) Обем: 200 листа Печат: двустранен (1+1)</p> <p>1.Текст: - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; - цвят на линиите – черен.</p> <p>2. Номерация на всеки десен лист</p> <p>3. Хартия: офсет, за тялото -плътност - 75 г/м²; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 90%; - яркост – 103,5%.</p> <p>4. Корици: вид – твърди, мукава 2 mm, облицовани с кожа (винил);</p> <p>5. Подвързия – подлепена, шита по коли и с</p> <p>6. Номерация</p> <p>7. Етикет: - форма и съдържание на дневника-присъединяване към дневника – самозалепваща хартия</p>
4.	изработка и печат на дневник формат А4, твърди кори, 100 листа, с номерация, офсет- 60 гр/м2, шита;	<p>Изработка и печат на дневник формат А4, твърди кори, 100 листа, с номерация, офсет- 60 гр/м2, шита;</p> <p>Размер – А4 (210/297 mm) Обем: 100 листа Печат: едноцветен (1+0), двустранен (1+1) (или едностранен, според изискванията)</p> <p>1.Текст: - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; - цвят на линиите – черен.</p> <p>2. Номерация</p> <p>3. Хартия: офсет, за тялото -плътност - 60 г/м²; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 90%; - яркост – 103,5%.</p> <p>4. Корици: вид – твърди корици, мукава 2 mm, облицовани с кожа (винил);</p> <p>5. Подвързия – подлепена, шита по коли и с допълнителна печатарска марля за здравина на захващане на листите.</p>

		<p>7. Етикет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма и съдържание на дневника-присъединяване към дневника – самозалепваща хартия;
5.	изработка и печат на дневник формат А4, твърди кори, 200 листа с номерация, офсет -60 гр/м2, шита	<p>Изработка и печат на дневник формат А4, твърди кори, 200 листа с номерация, офсет -60 гр/м2, шита</p> <p>Размер – А4 (210/297 mm)</p> <p>Обем: 200 листа</p> <p>Печат: едноцветен (1+0), двустранен (1+1) (или едностранен, според изискванията)</p> <p>1.Текст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; -цвят на линиите – черен. <p>2. Номерация на всеки десен лист</p> <p>3. Хартия: офсет, за тялото</p> <ul style="list-style-type: none"> -плътност - 60 г/м²; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 90%; - яркост – 103,5%. <p>5. Номерация</p> <p>6. Корици:</p> <p>вид – твърди корици, мукава 2 mm,</p> <p>7. Подвързия – подлепена, шита по коли и с допълнителна печатарска марля за здравина на захващане на листите.</p> <p>8. Етикет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма и съдържание на дневника-присъединяване към дневника – самозалепваща хартия;местоположение върху дневника - централно; - за вертикално ориентираните дневници – горната част.
6.	изработка и печат на дневник формат А5, цветен, мека кора, 100 листа с набор, офсет-60 гр/м2;	<p>Изработка и печат на дневник формат А5, цветен, мека кора, 100 листа с набор, офсет- 60 гр/м2;</p> <p>Размер – А5 (210/150 mm)</p> <p>Обем: 100 листа</p> <p>Печат: пълноцветен (4+4)</p> <p>1.Текст; С набор</p> <ul style="list-style-type: none"> - шрифт – Times New Roman; - цвят на текста – черен; -цвят на изображения, лого, таблици и др.- пълноцветен <p>2. Хартия: офсет, за тялото</p> <ul style="list-style-type: none"> -плътност - 60 г/м²; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 90%; - яркост – 103,5%. <p>3. Корица:</p> <p>вид – мека, картон 250 гр., с пълноцветен печат</p> <p>4. Подвързия – с двоен телбод</p> <p>5.Форма и съдържание на дневника-отпечатан директно върху корицата с пълноцветен печат, вкл. лого и име на ММИ</p>
7.	изработка и печат на дневник формат А4, цветен хромиран картон, 100 листа с набор, офсет -60 гр/м2;	<p>Изработка и печат на дневник формат А4, цветен хромиран картон, 100 листа с набор, офсет -60 гр/м2;</p> <p>Размер – А4 (210/297 mm)</p> <p>Обем: 100 листа</p> <p>Печат: пълноцветен (4+4)</p> <p>1.Текст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в

		<p>образците;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цвят на текста – черен; - цвят на изображения, лого, таблици и др. – пълноцветен <p>2. Набор</p> <p>3. Хартия: офсет, за тялото</p> <ul style="list-style-type: none"> - плътност - 60 г/м²; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 90%; - яркост – 103,5%. <p>4. Цветен хромиран картон 100 – 250 гр.</p> <p>5. Подвързия – с двоен телбод</p>
8.	изработка и печат на дневник формат А4, обикновена кора, 100 листа с набор, офсет -60 гр/м2;	<p>Изработка и печат на дневник формат А4, обикновена кора, 100 листа с набор, офсет -60 гр/м2;</p> <p>Размер – А4 (210/297 mm)</p> <p>Обем: 100 листа</p> <p>Печат: едноцветен (1+1)</p> <p>1.Текст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; - цвят на изображения, лого, таблици и др. – черен <p>2. Набор</p> <p>3. Хартия: офсет, за тялото</p> <ul style="list-style-type: none"> - плътност - 60 г/м²; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 90%; - яркост – 103,5%. <p>4. Корица: обикновена кора, картон 250 гр., с едноцветен печат</p> <p>5. Подвързия – с двоен телбод</p> <p>6. Етикет: отпечатан директно върху корицата, вкл. лого и име на ММИ</p>
9.	изработка и печат на кочан формат А5 100 листа, с номерация, двустранен, офсет -60 гр/м2;	<p>Изработка и печат на кочан формат А5 100 листа, с номерация, двустранен, офсет -60 гр/м2;</p> <p>Размер – А5 (210/150 mm)</p> <p>Обем: 100 листа</p> <p>Печат: (1+1), Двустранен печат</p> <p>1.Текст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; - цвят на линии, лого, таблици и др. – черен <p>2. Номерация</p> <p>3. Хартия: офсет, за тялото</p> <ul style="list-style-type: none"> - плътност - 60 г/м²; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 90%; - яркост – 103,5%. <p>4. Корица: вид – мека, картон 250 гр., с едноцветен печат</p> <p>5. Подвързия – с двоен телбод, лепене</p> <p>6. Етикет: самозалепваща хартия, вкл. лого и име на ММИ</p>
10.	изработка и печат на кочан формат А4, 100 листа, офсет -60 гр/м2, едностранен;	<p>Изработка и печат на кочан формат А4, 100 листа, офсет -60 гр/м2, едностранен;</p> <p>Размер – А4 (210/297 mm)</p> <p>Обем: 100 листа</p> <p>Печат: едноцветен (1+0), едностранен</p> <p>1.Текст:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; - цвят на линии, лого, таблици и др.- черен <p>2. Без номерация</p> <p>3. Хартия: офсет, за тялото</p> <ul style="list-style-type: none"> -плътност - 60 г/м²; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 90%; - яркост – 103,5%. <p>4. Корица:</p> <p>вид – мека, картон 250 гр., с едноцветен печат</p> <p>5. Подвързия – с двоен телбод, лепене</p> <p>6. Етикет:</p> <p>форма и съдържание на кочана-присъединяване към кочана – самозалепваща хартия</p>
11.	изработка и печат на кочан формат A4, 100 листа, двустранен, офсет -60 гр/м2;	<p>Изработка и печат на кочан формат A4, 100 листа, двустранен, офсет -60 гр/м2; Размер – A4 (210/297 mm)</p> <p>Обем: 100 листа</p> <p>Печат: едноцветен (1+1), Двустранен</p> <p>1.Текст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; - цвят на линии, лого, таблици и др.- черен <p>2. Без номерация</p> <p>3. Хартия: офсет, за тялото</p> <ul style="list-style-type: none"> -плътност - 60 г/м²; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 90%; - яркост – 103,5%. <p>4. Корица:</p> <p>вид – мека, картон 250 гр., с едноцветен печат</p> <p>5. Подвързия – с двоен телбод, лепене</p> <p>6. Етикет:форма и съдържание на кочана-присъединяване към кочана – самозалепваща хартия</p>
12.	изработка и печат на кочан формат A3, 100 листа, едностранен, офсет -60 гр/м2;	<p>Изработка и печат на кочан формат A3, 100 листа, едностранен, офсет -60 гр/м2; Размер – A3 (297/420 mm)</p> <p>Обем: 100 листа</p> <p>Печат: едноцветен (1+0), едностранен</p> <p>1.Текст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; - цвят на линии, лого, таблици и др.- черен <p>2. Без номерация</p> <p>3. Хартия: офсет, за тялото</p> <ul style="list-style-type: none"> -плътност - 60 г/м²; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 90%; - яркост – 103,5%. <p>4. Корица: вид – мека, картон 250 гр., с едноцветен печат</p> <p>5. Подвързия – с двоен телбод, лепене</p> <p>6. Етикет:форма и съдържание на кочана-присъединяване към кочана– самозалепваща хартия</p>

13.	изработка и печат на кочан формат А3 100 листа, двустранен офсет -60 гр/м2,	<p>Изработка и печат на кочан формат А3 100 листа, двустранен офсет -60 гр/м2, Размер – А3 (297/420 mm)</p> <p>Обем: 100 листа</p> <p>Печат: едноцветен (1+1), Двустранен</p> <p>1.Текст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; - цвят на линии, лого, таблици и др.- черен <p>2. Без номерация</p> <p>3. Хартия: офсет, за тялото</p> <ul style="list-style-type: none"> -плътност - 60 г/м²; - белота (СIE) – 146; - непрозрачност - 90%; - яркост – 103,5%. <p>4. Корица:</p> <p>вид – мека, картон 250 гр., с едноцветен печат</p> <p>5. Подвързия – с двоен телбод, лепене</p> <p>6. Етикет: самозалепваща хартия</p>
14.	изработка и печат на кочан формат А5, химизиран, 3 цвята, 100 листа с номерация и перфорация с подложка и облякан с картон	<p>Изработка и печат на кочан формат А5, химизиран, 3 цвята, 100 листа с номерация и перфорация с подложка и облякан с картон</p> <p>Размер – А5 (210/150 mm)</p> <p>Обем: 100 листа в кочан</p> <p>Печат: едноцветен (1+0), едностранен</p> <p>1.Текст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; - цвят на линии, лого, таблици и др.- черен <p>2. Номерация – 3 екземпляра от всеки номер</p> <p>3. Хартия: Химизирана в три цвята</p> <ul style="list-style-type: none"> -плътност - 49 г/м²; - цветност – три различни цветове - непрозрачност - 70%; <p>4. Перфорация</p> <p>5. Корица: мека, картон 250 гр., - подложка</p> <p>6. Подвързия – облякан с картон</p> <p>7. Етикет: самозалепваща хартия</p>
15.	изработка и печат на кочан формат А4, химизиран, 3 цвята, 100 листа с перфорация с подложка и облякан с картон;	<p>Изработка и печат на кочан формат А4, химизиран, 3 цвята, 100 листа с перфорация с подложка и облякан с картон</p> <p>Размер – А4 (210/150 mm)</p> <p>Обем: 100 листа в кочан</p> <p>Печат: едноцветен (1+0), едностранен</p> <p>1.Текст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; <p>2. Номерация – 3 екземпляра от всеки номер</p> <p>3. Хартия: Химизирана в три цвята</p> <ul style="list-style-type: none"> -плътност - 55 г/м²; - цветност – три различни цветове <p>4. Перфорация с подложка</p> <p>5. Корица: картон 250 гр., подложка</p> <p>6. Подвързия – облякан с картон</p> <p>7. Етикет: форма и съдържание на кочана и от кои до кои номер е в дадения кочан-присъединяване към дневника –</p>

		самозалепваща хартия;местоположение върху кочана - за хоризонтално ориентираните кочани – централно; - за вертикално ориентираните кочани – централно в горната половина.
16.	изработка и печат на кочан формат А3, химизиран, 3 цвята, 100 листа с перфорация с подложка и облякан с картон;	Изработка и печат на кочан формат А3, химизиран, 3 цвята, 100 листа с перфорация с подложка и облякан с картон Размер – А3 (297/420 mm) Обем: 100 листа в кочан Печат: едноцветен (1+0), едностранен 1.Текст: - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно образците; - цвят на текста – черен; - цвят на линии, лого, таблици и др.- черен 2. Хартия: Химизирана в три цвята -плътност - 49 г/м ² ; - цветност – три различни цветове - непрозрачност - 70%; 4. Корица: картон 250 гр. 5. Облякан с картон. 6. Подложка 7. Подвързия – с двоен телбод, лепене 8. Етикет: самозалепваща хартия
17.	изработка и печат на личен картон работно облекло 250 гр/м2. двустранно бял;	Изработка и печат на личен картон работно облекло 250 гр/м2. двустранно бял; Размер Обем: 1 лист Печат: едноцветен (1+1), Двустранен 1.Текст: - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; - цвят на линии, лого, таблици и др.- черен 2. Без номерация 3. Хартия: картон, 250 гр. -плътност - 250 г/м ² ; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 100%;
18.	изработка и печат на картон работно облекло 250 гр/м2. Двустранно бял;	Изработка и печат на картон работно облекло 250 гр/м2. Двустранно бял; Размер Обем: 1 лист Печат: едноцветен (1+1), Двустранен 1.Текст: - шрифт – Times New Roman; - размер на шрифта – съгласно посочения в образците; - цвят на текста – черен; - цвят на линии, лого, таблици и др.- черен 2. Без номерация 3. Хартия: картон, 250 гр. -плътност - 250 г/м ² ; - белота (CIE) – 146; - непрозрачност - 100%;
19.	отпечатване на 1 см2, офсет хартия -90 гр/м2;	отпечатване на 1 см2, офсет хартия -90 гр/м2;
20.	отпечатване на 1 см2, химизирана, офсет хартия 45 гр/м2;	отпечатване на 1 см2, химизирана, офсет хартия 45 гр/м2;
21.	отпечатване на 1см2,хромова х-я 150 гр/м2.	отпечатване на 1см2,хромова х-я 150 гр/м2.

Декларираме, че предлаганите от нас печатни форми ще бъдат нови и неупотребявани, отговарят на посочените технически изисквания и условия, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им. Опаковка: стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването.

Приемаме изпълнението да се извършва по заявка на възложителя, в която са определени вида, количеството и формата на печатните изделия. Всяка конкретната заявка ще изпълняваме до 5 (пет) дни от получаването ѝ.

Срок за явяване при рекламация и срок за отстраняване на недостатъци

Срок за явяване при рекламация - до на същия ден след предявяването.

Срок за отстраняване на недостатъци - до 2 (два) дни след предявяване на рекламацията.

Гарантираме, че при рекламация ще отстраним за своя сметка всички констатирани рекламации, и ще заменим изделията с нови

Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката

При доставка на изделията се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- сертификат за качество от производителя;
- Фактура - оригинал.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

Росица Николова Ангелова

Дата 05.06.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Росица Ангелова (име и фамилия)

управител (длъжност на представляващия Участника)