



**УТВЪРДИЛ:**

**ИЗП.ДИРЕКТОР:**

**/Георги Златев/**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ПО РЕДА НА ЧЛ.103, АЛ.1 И ЧЛ.14, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП  
С ПРЕДМЕТ:**

**“РЕМОНТ НА БАРАБАНИ”  
РЕФ.№177/2014г.**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и Обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на оферта за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на офертата, включително образци на декларации



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 195 от 06/11/2014 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Поделение: "Мини Марица Изток" ЕАД

Исходящ номер: MT-04-3072 от дата 06.11.2014

Коментар на възложителя:

На основание чл.25, ал.1 от ЗОП Ви изпращаме за вписване в Регистъра за обществени поръчки Решение и Обявление за стартиране на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Ремонт на барабани" – реф.№177/2014г. – ЗОП.

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование "Мини Марица Изток" ЕАД		
Адрес ул. "Георги Димитров" – №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава РБългария
За контакти отдел "Търговски", отдел "Механичен"	Телефон 0417 83305/3109/; 0417 83305/3067/	
Лице за контакт Росица Димитрова – Експерт "Търговия", инж. Николай Петков – Инженер – механик		
Електронна поща <a href="mailto:r_dimitrova@marica-iztok.com">r_dimitrova@marica-iztok.com</a>	Факс 0417 83363	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.marica-iztok.com">www.marica-iztok.com</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.marica-iztok.com/bg/public.php">www.marica-iztok.com/bg/public.php</a>		

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги   |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия    | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                      | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода   | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

- |  |   |
|--|---|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП     |   |
| Открита процедура                                  | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>  |
| Ограничена процедура                               | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>            |
| Ускорена ограничена процедура                      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>          |
| Състезателен диалог                                | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>       |
| Договаряне с обявление                             | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                     |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП |   |
| Открита процедура                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура                               | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>          |
| Договаряне с обявление                             | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>       |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

- |  |   |
|--|---|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП     |   |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                               | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>     |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП       | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП <input type="checkbox"/>                       |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                              | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>                              |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП                              | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП <input type="checkbox"/>                    |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП |   |
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП                              | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>                  |
| Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП                      | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/> |

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП
точка: _____	

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
--

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Предмет на процедурата е извършване на ремонт на барабани. Предметът е разделен на 2 (две) позиции:

- обособена позиция №1: Ремонт на обръщателни и натегателни барабани
- обособена позиция №2: Ремонт на задвижващи барабани

Всички условия за изпълнение на поръчката са описани в документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да ☐ Не ☒

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия<br><input type="checkbox"/> Офис IT оборудване<br><input type="checkbox"/> Офис осветление<br><br><input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Климатици<br><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги<br><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях<br><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |
|---|--|

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да ☐ Не ☒

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**


(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

#### VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие  
☐ обявлението и описателния документ  
☐ поканата за обществена поръчка  
☐ поканата за обществена поръчка и документацията  
☐ обявлението и конкурсната програма  
☐ обявлението

#### VII: ОБЖАЛВАНЕ

##### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" - №18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
РБългария

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
cpcadmin@cpc.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://cpc.bg>

##### VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

#### VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

#### IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 06/11/2014 дд/мм/гггг

#### Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Георги Тонев Златев

Длъжност:

Изпълнителен директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00265  
Поделение: "Мини Марица Изток" ЕАД  
Изходящ номер: МТ-04-3072 от дата 06/11/2014  
Коментар на възложителя:  
реф. №177/2014г.

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
"Мини Марица Изток" ЕАД

Адрес  
ул. "Георги Димитров" - №13

Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава РБългария
За контакти отдел "Механичен и отдел "Търговски"	Телефон 0417 83305/3067/; 0417 83305/3109/	

Лице за контакти  
инж. Николай Петков - инженер - механик и Росица Димитрова -  
Експерт "Търговия"

Електронна поща <a href="mailto:r_dimitrova@marica-iztok.com">r_dimitrova@marica-iztok.com</a>	Факс 0417 83363
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
Адрес на възложителя (URL):  
[www.marica-iztok.com](http://www.marica-iztok.com)  
Адрес на профила на купувача (URL):  
[www.marica-iztok.com/bg/public.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public.php)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)  
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

- ☐ Съгласно I.1)  
☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☐ Съгласно I.1)  
☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

#### I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Пощенски услуги

<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> "Ремонт на барабани" – реф. №177/2014г. – ЗОП		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
		DDP поделенията на Възложителя: рудник "Трояново 1" – с.Трояново, рудник "Трояново Север" – с.Ковачево, рудник "Трояново 3" – с.Медникарово и територията на Изпълнителя /Инкотермс 2010/
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b>		
Срок в години: _____ или в месеци: _____		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>		

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ <b>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</b> _____	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предмет на процедурата е извършване на ремонт на барабани. Предметът е разделен на 2 (две) позиции: - обособена позиция №1: Ремонт на обръщателни и натегателни барабани - обособена позиция №2: Ремонт на задвижващи барабани Всички условия за изпълнение на поръчката са описани в документацията за участие.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
Осн. предмет	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо) 50530000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> съгласно документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 500000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции: _____ _____ _____	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	



## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е 2 400 лева – за обособ.позиция №1 и 1 600 лв – за обособ.позиция №2 или равностойността им в евро.

Представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП.

При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на офертите.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността му. Представя се преди подписване на договора и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му.

Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева – „Първа Инвестиционна Банка“ АД, IBAN: BG10FINV915010BGN05J05, BIC: FINVBGSF или по банкова сметка в евро – „БНП ПАРИБА С.А.“ – клон София, IBAN: BG40BNPA94401420015010, BIC: BNPA BG SX.

Условията и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят ще заплаща цената на извършените по договора ремонти по банков път, до 30 календарни дни след изпълнение на дейностите, след представяне на цялата документация, съпровождаща изпълнението на поръчката.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата на всеки участник трябва да съдържа:

1. Представяне на участника, което включва – посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Декларация по чл.47, ал.9 – по приложен образец.

Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.

3. При участници обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалва участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП.

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива.

6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

7. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):  
няма

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Участниците трябва да са изпълнили поне един договор за изработка или ремонт на барабани, еднакви или сходни с барабаните, които ще се ремонтират по всяка от обособените позиции на процедурата, за които участват, качеството на изпълнението на който е доказано чрез удостоверение, издадено от получателя, в което е посочен договора, неговия предмет и качеството на изпълнение от страна на участника – доказва се със списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участниците през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – съгласно чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП.

### **III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### **III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

#### **III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да ☐ Не ☒

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> реф. №177/2014 – ЗОП	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 04/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 11/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията</b>	

<b>за участие</b>									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)									
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>									
Дата: 12/12/2014 дд/мм/гггг Час: 09:00									
Място (когато е приложимо): Управлението на дружеството, етаж 1, заседателна зала									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на офертите.									

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>		
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b>		
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, посочете проекта/програмата:		
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>		
Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на <a href="http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php">http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php</a> . Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача.		
Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта лицето писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.		
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>		
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България

		Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
	Телефон		
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и всички следващи от ЗОП.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. "Витоша" - №18			
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария	
	Телефон 02 9884070		
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315		
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>			
Дата: 06/11/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование "Мини Марица-изток" ЕАД		
Адрес ул. "Георги Димитров" - №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава РБългария
За контакти стая № 609, етаж 6, регистратура на отдел „Търговски“	Телефон 0417 833053323	
Лице за контакти Нина Михайлова - завеждащ регистратура отдел „Търговски“		
Електронна поща	Факс 0417 83363	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование "Мини Марица-изток" ЕАД		
Адрес ул. "Георги Димитров" - №13		
Град Раднево	Пощенски код 62620	Държава РБългария
За контакти стая № 609, етаж 6, регистратура на отдел „Търговски“	Телефон 0417 833053323	
Лице за контакти Нина Михайлова - завеждащ регистратура отдел „Търговски“		
Електронна поща	Факс 0417 83363	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Ремонт на обръщателни и натегателни барабани

<b>1) Кратко описание</b> Ремонт на обръщателни и натегателни барабани, съгласно условия, описани в документацията за участие.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50530000	

<b>3) Количество или обем</b> съгласно документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 300000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b>    

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Ремонт на задвижващи барабани

<b>1) Кратко описание</b> Ремонт на задвижващи барабани, съгласно условия, описани в документацията за участие.						
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. предмет</th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>50530000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)		50530000	
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
	50530000					
<b>3) Количество или обем</b> съгласно документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 200000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____						
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг						
<b>5) Допълнителна информация</b>    						

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## 2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

**2.1. Предмет** на настоящата процедура е извършването на ремонт на барабани. Предметът е разделен на 2 (две) обособени позиции:

- обос.позиция №1: ремонт на обръщателни и натегателни барабани
- обос.позиция №2: ремонт на задвижващи барабани

Барабаните се намират в поделенията на Възложителя – рудник „Трояново 1” – с.Трояново, рудник „Трояново – Север” – с.Ковачево и рудник „Трояново 3” – с.Медникарово.

Размерите на отделните видове барабани, които при необходимост ще се ремонтират, видовете операции, които ще се извършват при ремонта им и изисквания гаранционен срок са описани в Техническата спецификация – т.3 на документацията за участие (Приложение №1 – 2 страници). Като Приложение №2 са дадени примерни чертежи на барабани – 10 страници.

Изисквания към технологията на изпълнението на дейностите – и за двете обособени позиции:

Възлагането за изпълнение на конкретни дейности по ремонта по договорите, сключени в резултат на процедурата, ще става при необходимост, като за целта ще се изготвя ремонтна поръчка.

Ремонтната поръчка се подписва от Възложителя и Изпълнителя и съдържа:

- описание на операциите, количеството и цените им за всеки конкретен барабан.
- изисквания по отношение на обработките: размери, точности, граповости, отклонение от праволинейност и съосност и др.
- описание на резервните части, които Възложителят предоставя за изпълнение на поръчката
- описание на резервните части, които Изпълнителят ще осигури за изпълнение на поръчката, както и техните цени
- обща стойност на поръчката
- срок за изпълнение

Барабаните се приемат след ремонта с протокол, съдържащ:

- описание на обработките - постигнати точности, граповости, отклонение от праволинейност и съосност и др.
- списък на отпадналите резервни части, които Изпълнителят връща на Възложителя.

Върху всеки ремонтиран барабан трябва да бъде нанесена трайна маркировка на табелка, съдържаща:

- наименованието на Изпълнителя
- № на договора и дата и № на ремонтната поръчка, с която е възложен ремонта
- наименование на Възложителя и поделението, възложило ремонта

Възложителят ще информира писмено Изпълнителя за имената на лицата, имащи отношение към предмета на договора и за конкретните функции, които те изпълняват.

Резервните части се доставят от Възложителя – главини, валове, мантели (обшивки). В случай, че Възложителят не може да достави съответната част, Изпълнителят може да я достави, като цената се съгласува допълнително с Възложителя.

На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционният срок Възложителят има право да отправя към Изпълнителя Възражение за недостатъци на извършената услуга.

При предаване на всеки барабан от ремонт, Изпълнителят е задължен да върне на Възложителя подменените/отпадналите резервни части.

Барабаните, които ще се ремонтират, трябва да се вземат от Изпълнителя от местоположението им в съответното поделение на Възложителя: рудник “Трояново 1” – с.Трояново, рудник “Трояново Север” – с.Ковачево и рудник “Трояново 3” - с.Медникарово.

Ремонтираните барабани трябва да се транспортират от Изпълнителя с необходимите съоръжения за този вид изделия, до посоченото от Възложителя поделение.

Всички разходи по транспорта на барабаните от и до клоновете на Възложителя са за сметка на Изпълнителя.

Изисквания относно рекламации и отстраняването на дефекти:

При рекламации Изпълнителят трябва да се явява до 3 дни след уведомяне.

Срок за отстраняване на недостатъци - до 30 дни след предявяване на рекламацията





### Риск и отговорност на Изпълнителя:

При изпълнение на услугата, предмет на поръчката, Изпълнителят е длъжен да полага грижата на добрия търговец и добрия стопанин по отношение имуществото на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да обезщети в пълен размер Възложителя за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения.

Рискът от случайно погиване или повреждане на ремонтираните барабани ще бъде прехвърлен на Възложителя в мястото на доставка, след предаването им с приемо-предавателния протокол.

### Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

При изпълнението на всеки ремонт по договора, ще се съставят следните документи:

- Поръчка за извършване на ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя
- Приемо-предавателен протокол за приемане в ремонт – съставя се от съответното поделение на Възложителя и се подписва и от Изпълнителя
- Приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт – съставя се от Изпълнителя и се подписва от съответните длъжностни лица на Възложителя и от Изпълнителя.
- фактура – оригинал – съставя се от Изпълнителя.

Всеки месец до 10-то число Изпълнителят е длъжен да представя на контролиращия изпълнението на договора от страна на Възложителя справка за извършените през предходния месец дейности по предмета на договора – по отделни поделения. В справката трябва да се посочва и наличието на заявени и неизвършени ремонти, причините за това, като и достигнатото до момента количествено изпълнение на договора.

### Други:

Изпълнителят и Възложителят са длъжни да осигуряват здравословни и безопасни условия на труд. Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно пропускателния режим на Възложителя.

Актуалните нормативни документи за изпълнението на тези задължения са публикувани на Профила на купувача - [www.marica-iztok.com/bg/public.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public.php) - в раздела „Общи документи”.

## **2.2. Срок, начин и място на изпълнение на дейностите:**

Срок за изпълнение: до 2 /две/ години от датата на подписването на договор или до достигане на общ размер на ремонтите от:

- 300 000 лв без ДДС – за обос.позиция №1
- 200 000 лв без ДДС – за обос.позиция №2

в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано. В посочената максимална стойност се включва стойността на извършваните по договорите ремонти и стойността на вложените резервни части.

Начин на изпълнение: Възлагането на всеки ремонт ще става с поръчка от клоновете на дружеството, след одобрение от Ръководител отдел „Механичен” и Управителите на клоновете.

Срокът на изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните Поръчка, като той не може да бъде по-дълъг от:

- 2 (два) месеца - за ремонт на 1 (един) барабан от обос.позиция №1
- 3 (три) месеца - за ремонт на 1 (един) барабан от обос.позиция №2

Възложителят има право по време на изпълнението на договора, в рамките на договорения краен срок за изпълнение, едностранно да отложи за известен период от време изпълнението по отделни поръчки или цялостно, като за целта изпраща писмено уведомление към Изпълнителя минимум 5 дни преди договорения до този момент срок на изпълнение на услугите.

Място за изпълнение на дейностите: DDP поделенията на Възложителя: рудник “Трояново 1” – с.Трояново, рудник “Трояново Север” – с.Ковачево, рудник “Трояново 3” - с.Медникарово и територията на Изпълнителя /Инкотермс 2010/.

## **2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта:**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.30 и чл.32 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл.30, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Исключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл.33, ал. 3 от ЗОП.

#### **2.4. Условия за формиране на цените:**

- **валута:** валутата на офертите да бъде в лева.
- **други условия за формиране на цената:** Цената в офертата на участника да е без ДДС. В ценовата оферта за всяка от двете обособени позиции участника трябва да попълни подготвените таблици, като оферира цени за изпълнението на всяка от ремонтните операции (за всеки от посочените размери барабани), като тези цените трябва да включват стойността на:
  - труда;
  - консумативите;
  - конусните втулки за операция „№2” и накрайници за операция „№11”
  - транспорта на изделието от и до съответното поделение на ММИ
  - и всички други съпътстващи разходи на Изпълнителя за изпълнение на ремонта на съответния барабан.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

- **условия на плащане:** Възложителят ще заплаща цената на извършените по договора ремонти по банков път, до 30 календарни дни след изпълнение на дейностите, след представяне на цялата документация, съпровождаща изпълнението на поръчката.

#### **2.5. Критерий за оценка на офертите:**

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е най-ниска предложена цена за пълен ремонт на 1 (един) барабан от съответната позиция, изчислени по формулите, посочени в Приложение №3 на документацията.

Класирането се извършва по обособени позиции.

На първо място се класира участникът с най-ниска цена за пълен ремонт на 1 (един) барабан от съответната позиция, в лв без ДДС.

### **3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Приложение №2 са дадени примерни чертежи на барабани – 10 страници.

## Приложение № 1 – Техническа спецификация

Обособена позиция 1

Обръщателни и натегателни барабани		Диаметри				
Операция		ф500 + ф630 Lм=1900 + 2800	ф800 натегателен ГТЛ	ф800+ф1000 обръщат. Lм=2100+ 2800	ф1250	ф1300 натегателен ГТЛ
№		3	4	5	6	7
1	Възстановяване на една лагерна шийка		X			X
2	Престъргване на една шийка на вала изработка на нова конусна втулка					
3	Зачистване на гумена облицовка					
4	Струговане на мантела					
5	Възстановяване на едно лагерно тяло чрез наварка и престъргване	X		X	X	
6	Подмяна на мантел (обшивка)					
7	Подмяна на една главина					
8	Подмяна на едно дъно	X	X			X

Обособена позиция 2

Задвижващи барабани		Диаметри					
Операция		ф630	ф800	ф1000	ф1250	ф1540 зада. и обръщ.	ф1600
№		1	2	3	4	5	6
1	Възстановяване на една лагерна шийка						
2	Престъргване на една шийка на вала изработка на нова конусна втулка						
3	Зачистване на гумена облицовка						
4	Струговане на мантела						
5	Възстановяване на една конусна повърхнина с изместване						
6	Подмяна на мантел (обшивка)						
7	Подмяна на една главина						
8	Подмяна на едно дъно	X					
9	Възстановяване на шпонков канал					X	
10	Възстановяване на резба					X	
11	Подмяна на крайната шийка (сглобка ЦРБ)					X	

Забележка- Операциите, означени с „X” няма да се изпълняват и същите не се оферират.

### Разяснения към таблицата за оферирание

Lм – дължина на мантела ; ф- диаметър на барабана. Диаметрите са приблизителни.

В колона „Операция „ да се имат в предвид следните уточнения :

**Възстановяване на една лагерна шийка** -Предполага се ,че диаметъра на шийката е повреден в границите до 4 мм от номиналния. Възстановяване с пламъчно прахово напластяване и уточняване на номиналния диаметър.

**Престъргване на една шийка на вала изработка на нова конусна втулка** - Предполага се ,че диаметъра на шийката е повреден повече от 2 мм от номиналния. Изработва се нова конусна лагерна втулка Н или АН на ремонтен размер.

**Зачистване на гумена облицовка**- струговане на повърхността на барабана до метал.

**Струговане на мантела**- изравняване на повърхността на барабана приблизителна дълбочина до 5 мм.

**Възстановяване на едно лагерно тяло чрез наварка и престъргване** –предполага се максимална дебелина на напластяване 3÷5 мм.

**Подмяна на мантел (обшивка)**- Старата обшивка се изрязва. Уточняват се диаметрите на дъната и новата обшивка. Монтира се новата обшивка и се заварява.

**Подмяна на една главина** – Повредената главина се изрязва. Уточняват се диаметрите външен и вътрешен. Монтира се главината и се заварява.

**Подмяна на едно дъно**- Повреденото дъно се изрязва. Уточняват се диаметрите външен и вътрешен. Монтира се дъното и се заварява.

8

**Възстановяване на шпонков канал** – Предполага се, че подбите повърхности са в границата до 1мм . Обработват се механично чрез струговане или фрезование.

**Възстановяване на една конусна повърхнина с изместване** – Предполага се аксиално изместване на конусната повърхнина в границите до 5 мм.

**Възстановяване на резба**- Обхождане профила на резбата

**Подмяна на крайната шийка (сглобка ЦРБ)**- Разстъргване края на вала на барабана.

Изработка на накрайник и монтаж . Примерен чертеж „ 5К.940.4567-84.070 (2):1и”

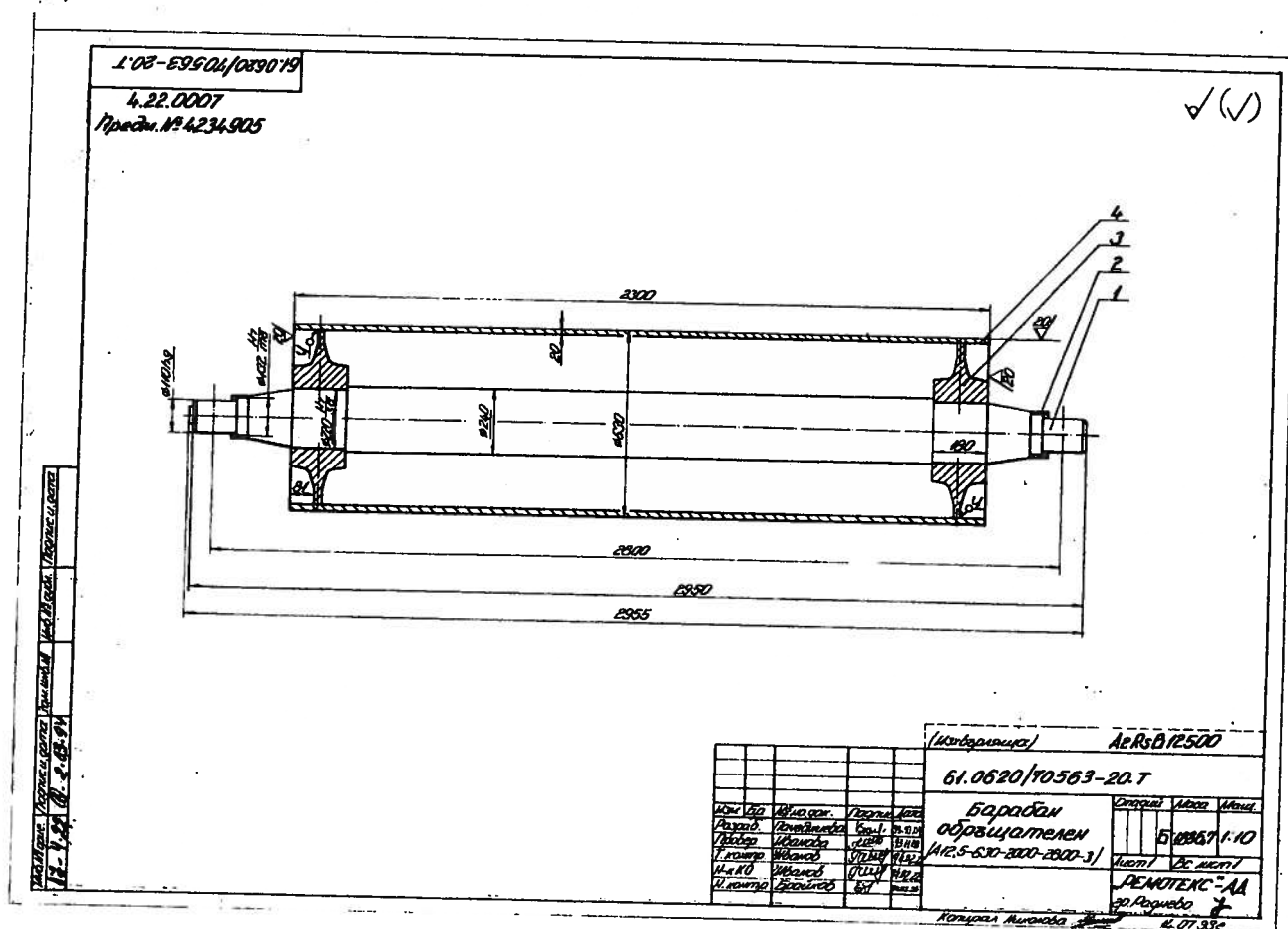
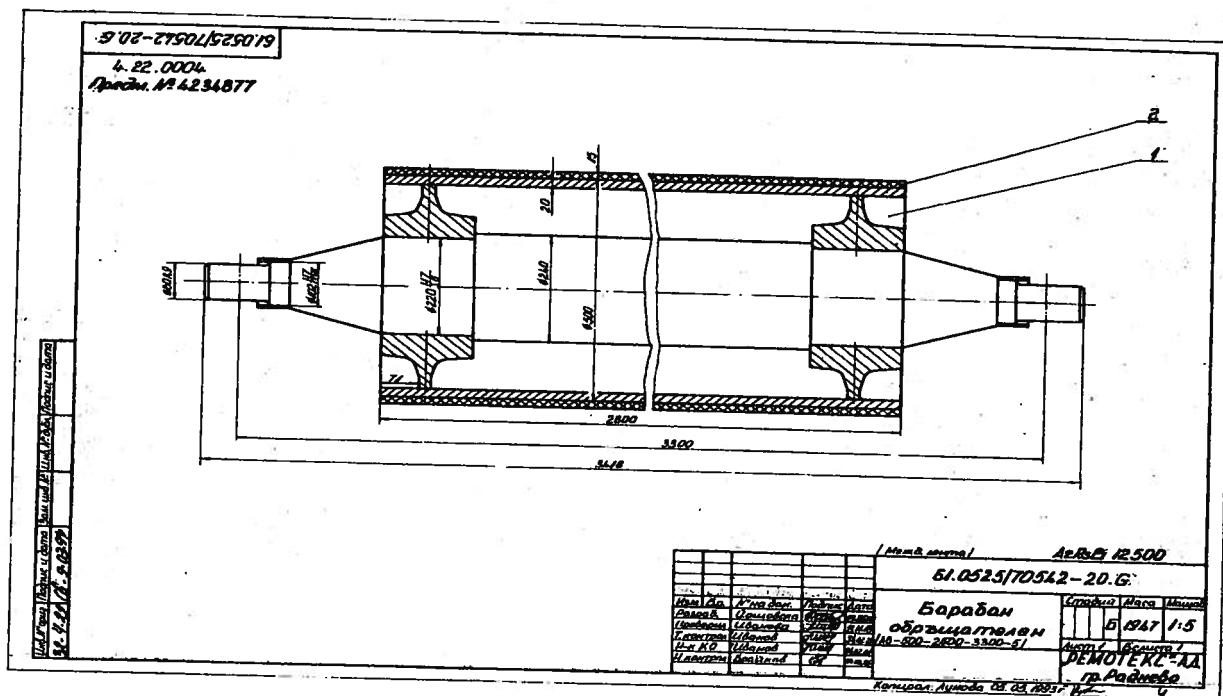
Гаранционен срок на извършения ремонт е една година считано от датата на предаването на изделияето на Възложителя.

**ИЗГОТВИЛ :**

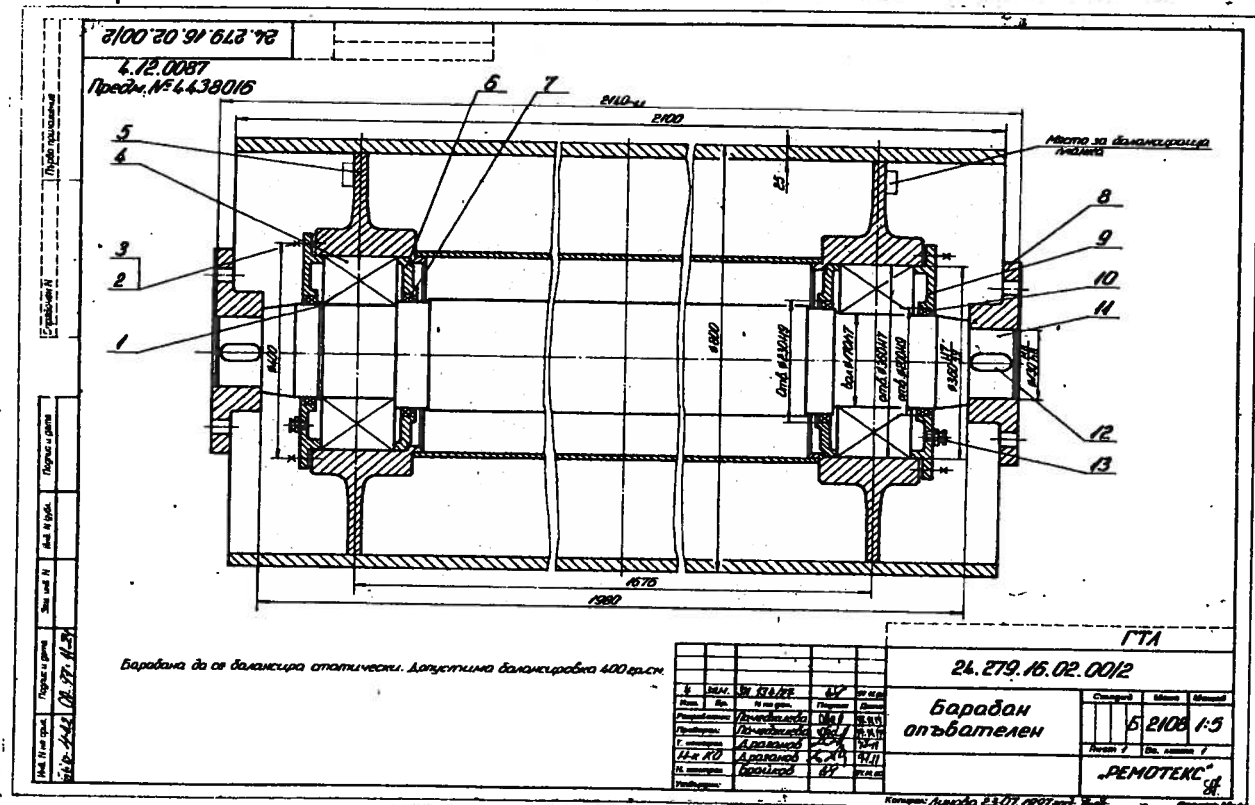
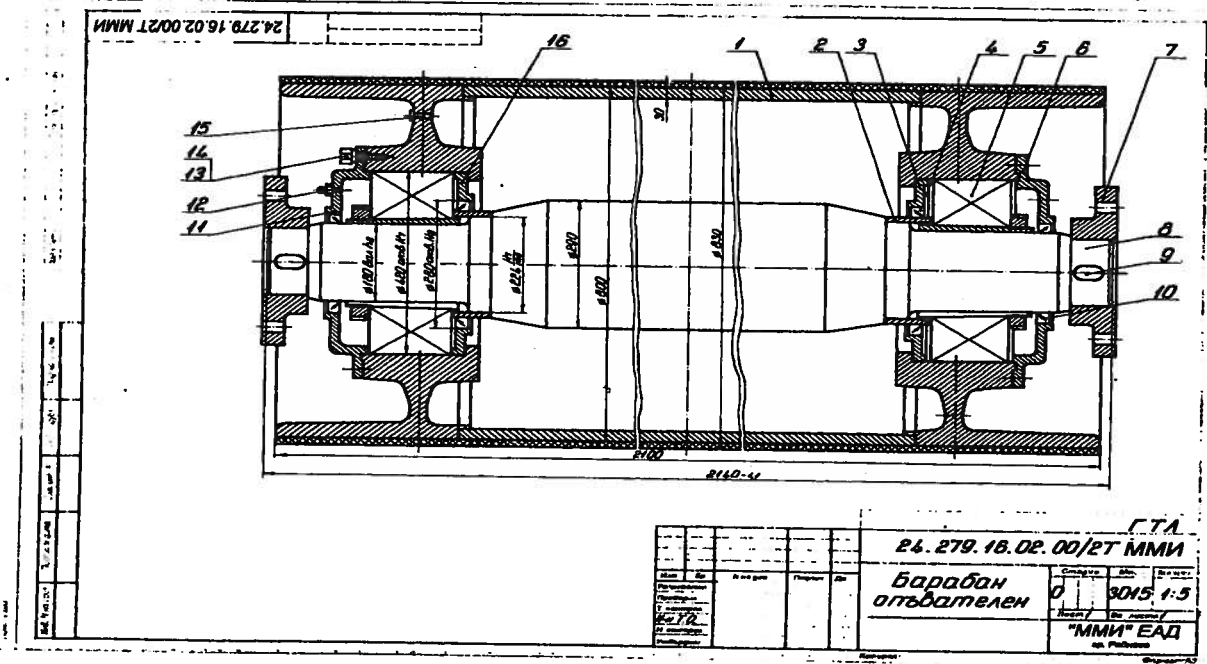
Николай Петков



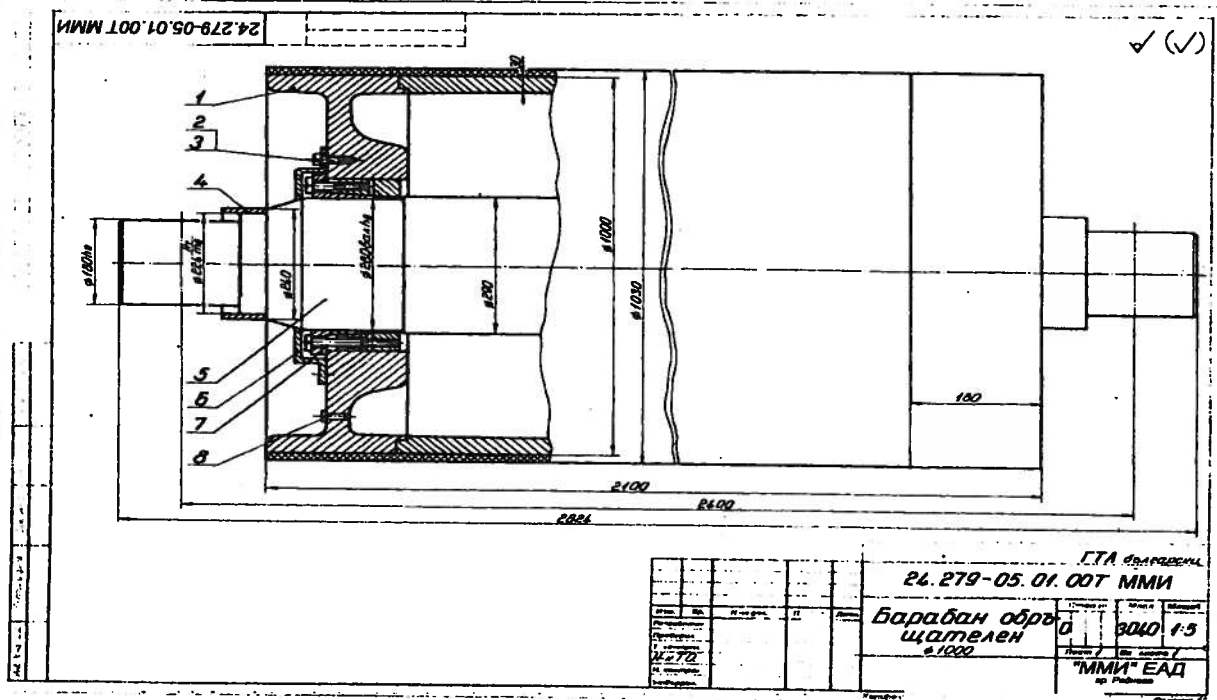
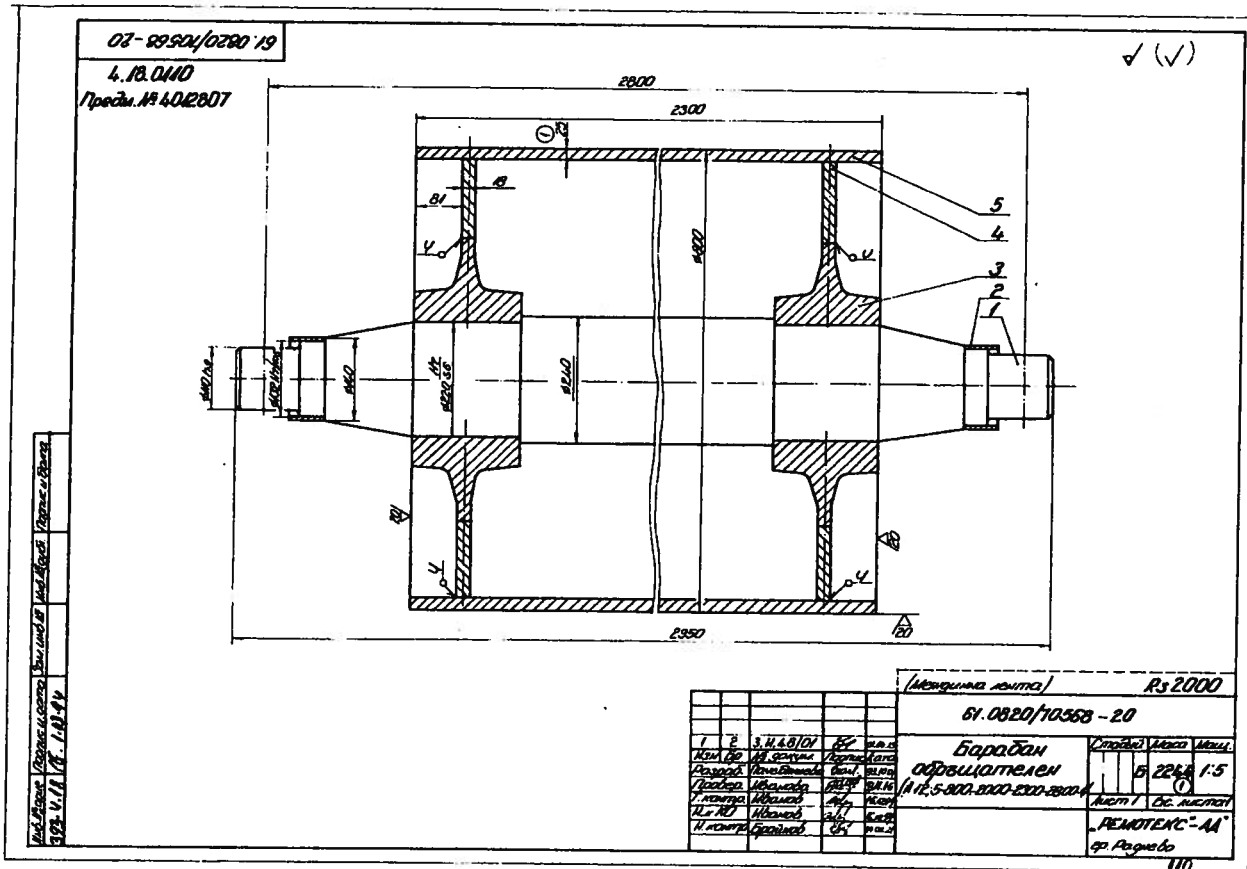
## Барабани ф500÷ф630



# Натегателен барабан ф800



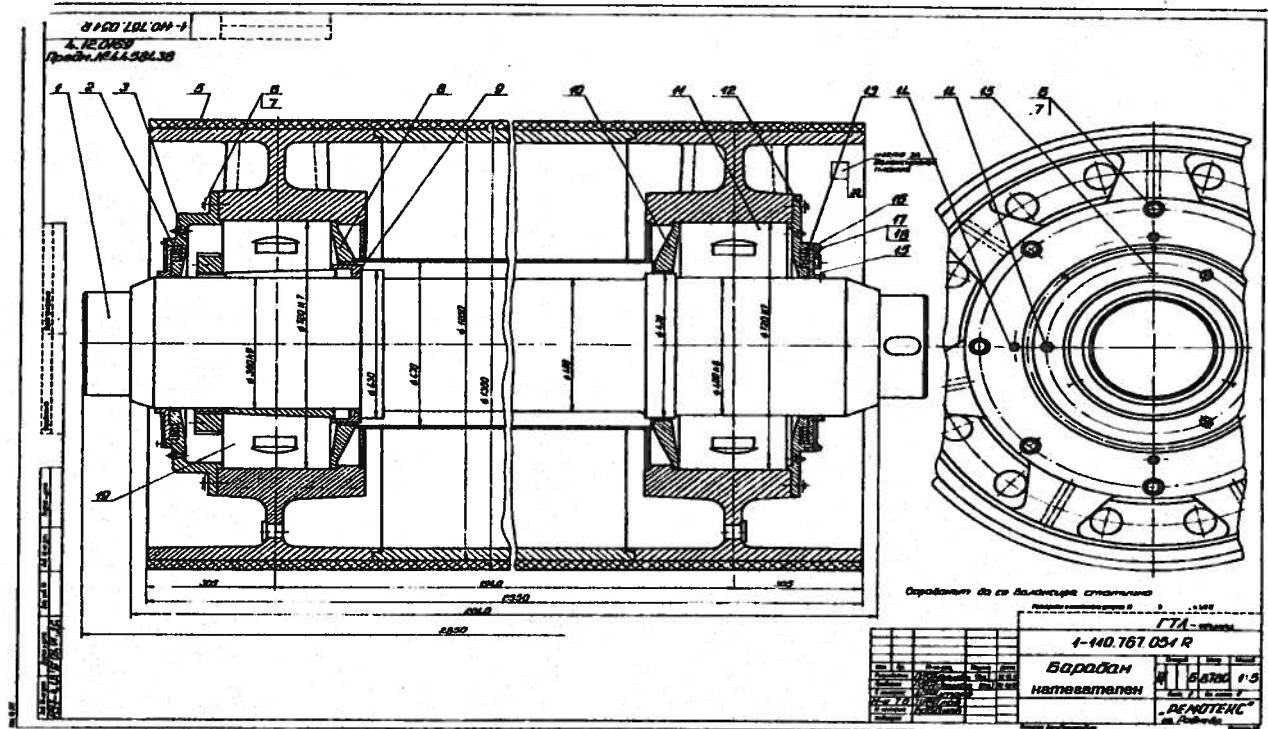
## Обръщателни барабани ф800-1000



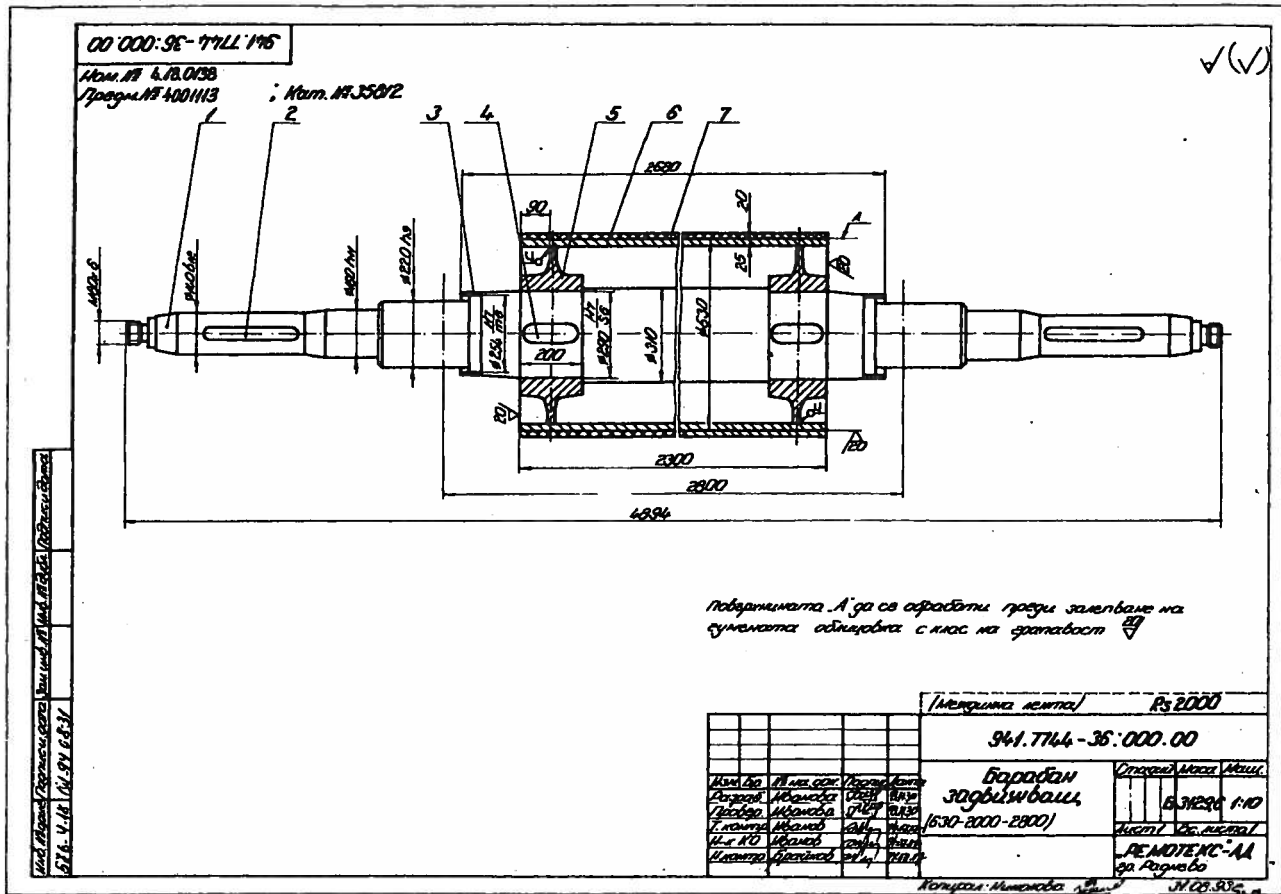




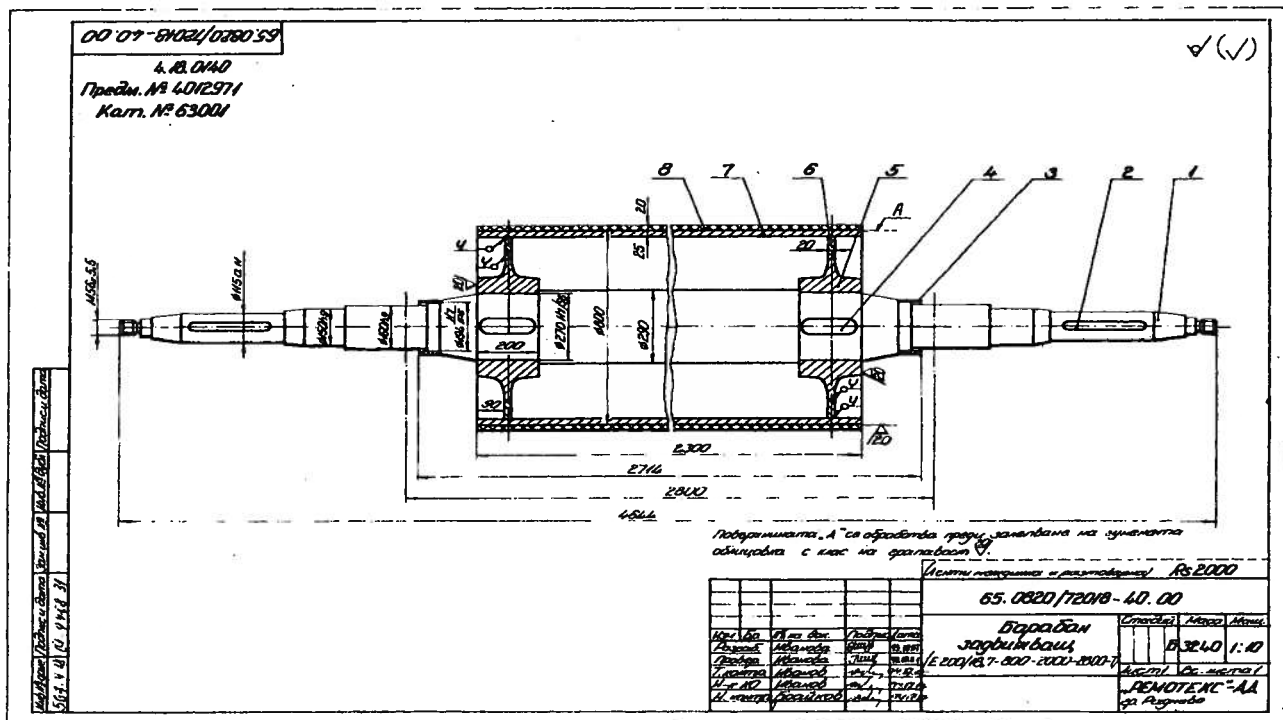
**Натөгәтәлен барабан ф1300**



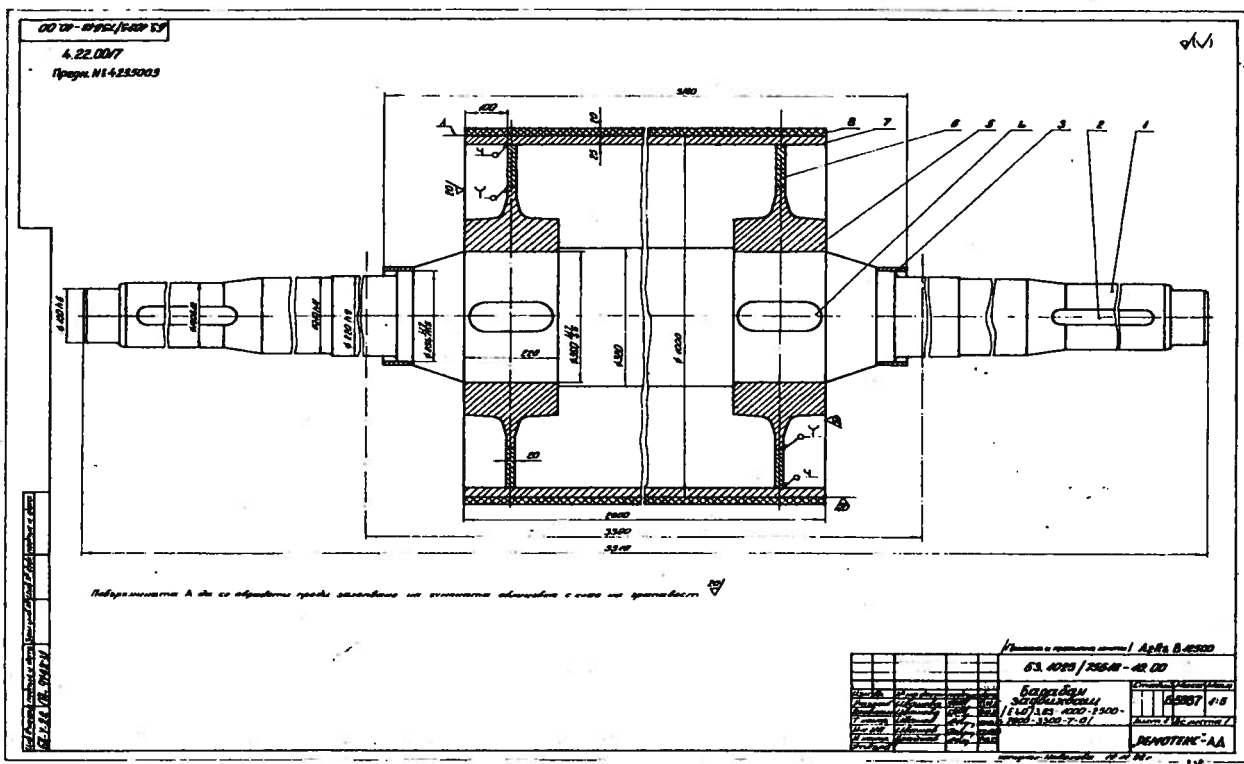
## Задвижващ барабан Ф630



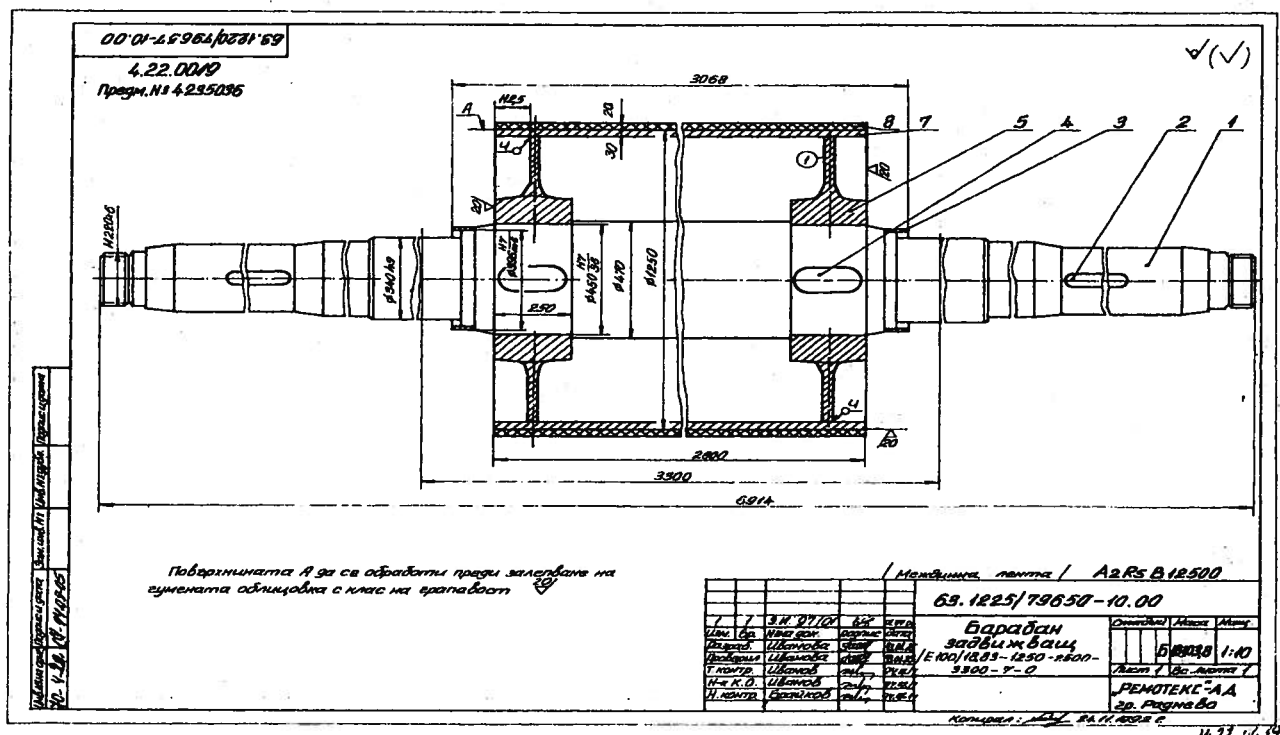
## Задвижващ барабан Ф800



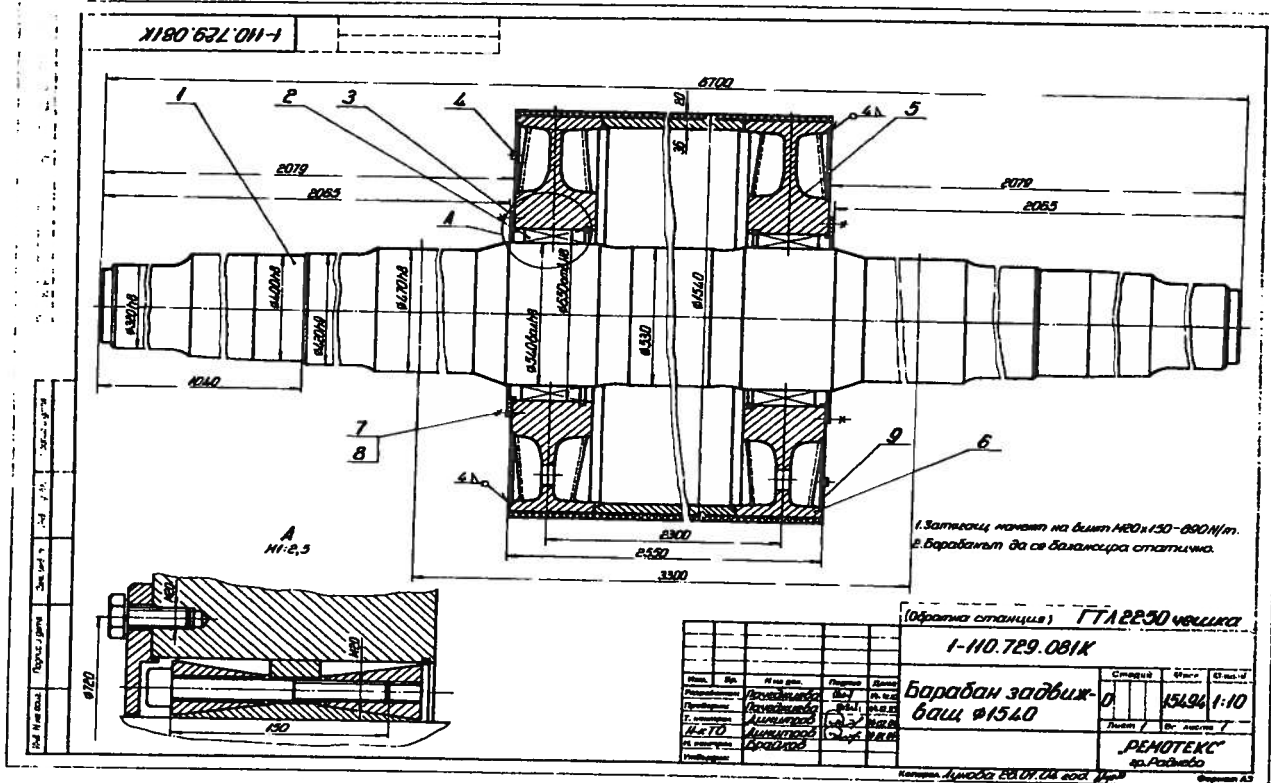
## Задвижващ барабан ф1000



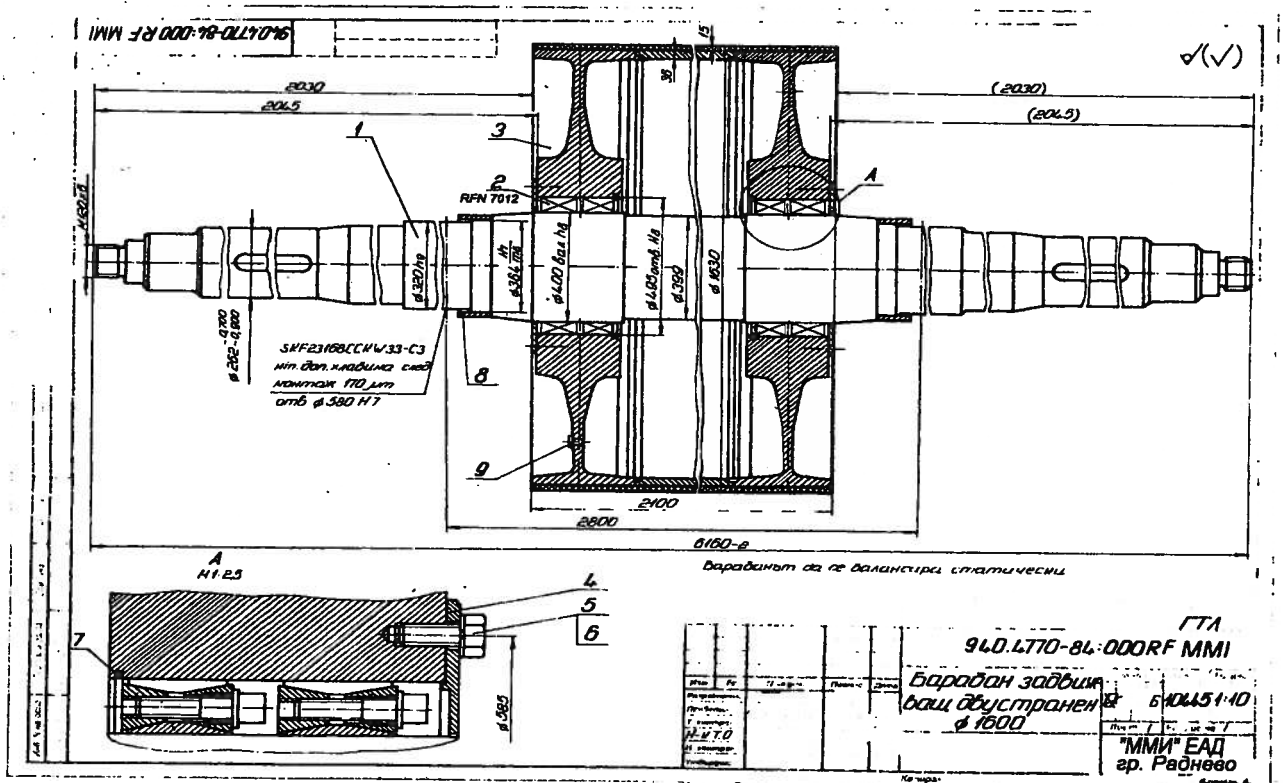
## Задвижващ барабан Ф1250



# Задвижващ барабан ф1540

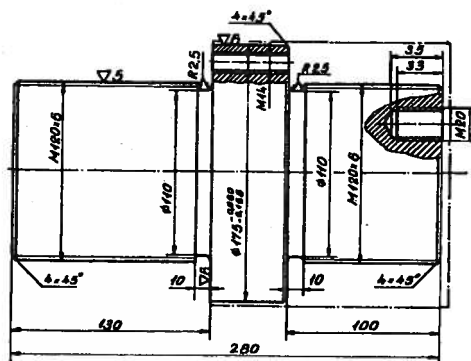
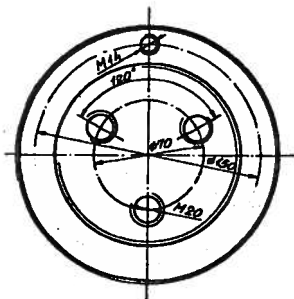


# Задвижващ барабан Ф1600





▽4/▽5:▽6/



**Технически изисквания:**

Припуск за окончателна обработка  
свърз монтажна към база

				СТА			
				5K.940.4770-84.070(2)MPC:10K0			
				Накрайник		ОРРК296 1:2	
				45 БАС 4785-85		ЦРБ, М.Изток	
				БАС 2038-88			
				Копирай: 2008.08.18780			

8

### Приложение №3 - Оценка на офертите

Критерий за оценка- Най-ниска цена за пълен ремонт на един барабан по обособена позиция.

За класиране на участниците се прилагат формулите :

Първа обособена позиция

Цена участник =  $0,1 \times \Sigma$  операции за б-н ф500-600 +  $0,1 \times \Sigma$  операции за б-н нат. ф800 +  $0,6 \times \Sigma$  операции за б-н обр. ф800-ф1000 +  $0,1 \times \Sigma$  операции за б-н Ф1250 +  $0,1 \times \Sigma$  операции за б-н нат. Ф1300

Втора обособена позиция

Цена участник =  $0,05 \times \Sigma$  операции за б-н ф630 +  $0,05 \times \Sigma$  операции за б-н ф800 +  $0,15 \times \Sigma$  операции за б-н ф1000 +  $0,15 \times \Sigma$  операции за б-н Ф1250 +  $0,1 \times \Sigma$  операции за б-н Ф1540 +  $0,5 \times \Sigma$  операции за б-н Ф1600

На първо място се класира участника с най-ниска цена.

ИЗГОТВИЛ :

Николай Петков ...



#### **4. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ (плик №1 - Документи за подбор)**

ДО:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – гр.Раднево**

ОТ:

..... – гр. ....

представявано от .....

длъжност .....

#### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет:  
**„Ремонт на барабани ” – реф.№177/2014**

Декларираме, че сме запознати с документация за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че участваме за следните обособени позиции:

.....

..... (описват се позициите за които участникът подава оферта)

**I. Като неразделна част от настоящата оферта в Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, посочени в обявлението и настоящата документация, прилагаме следните документи:**

#### **Приложение №1:**

1.1. Представяне на участника – *по образец в указанията.*

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – *по образец в указанията*

#### **Приложение №2:**

2.1. При участници обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалва участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, участникът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

*Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

#### **Приложение №3:**

Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

#### **Приложение №4:**

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението:



- 4.1. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участниците през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - съгласно чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП – *по приложения образец.*

**Приложение №5:**

- 5.1. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - *по приложен в указанията образец*

**Приложение №6:**

- 6.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - *по приложен в указанията образец.*  
6.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.  
6.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

**Приложение №6а:** Документи за всеки от подизпълнителите – *съгласно указанията.*

или

**Приложение №6:**

- 6.1. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители – *по приложен в указанията образец (ако не се използват).*

**Приложение №7:**

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – *по приложен в указанията образец.*

**Приложение №8:**

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**При изготвяне на списъка, участникът следва да спазва изискванията на чл.57, ал.3 от ЗОП.**

**Приложение №9:**

Други документи и доказателства по преценка на участника: .....(*описват се*)

**II. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:

1. Предложение за изпълнение на поръчката – *по приложен образец в документацията.*
2. Други документи и доказателства по преценка на участника.

**III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”,** който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложен в документацията за участие образец.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Упълномощен да подпише настоящата оферта е: .....  
.....  
.....

Приложено представяме: .....  
.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

**Забележки:**

1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.
2. При подаване на офертите при открита процедура участникът представя Плик №1 (Документи за подбор), Плик №2 (Предложение за изпълнение на поръчката) и Плик №3 (Предлагана цена) едновременно.

**Приложение №4.1 - образец**

**СПИСЪК**

на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката,  
изпълнени от ..... (посочва се името на участника)  
през последните 3 години, считано от датата на подаване на оферта,  
с посочване на стойностите, датите и получателите,  
заедно с доказателство за извършената доставка

№	Период на изпълнение	Описание на предмета на дейността	Място на изпълнение	Стойност без ДДС - хил.лв.	Получател - адрес, телефон, факс и лице за връзка с Възложителя

**Приложения:** доказателство за извършена доставка или услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя.

Съгласно т.ІІІ.2.3 от Обявлението, през последните три години участниците трябва да са изпълнили поне един договор за изработка или ремонт на барабани, еднакви или сходни с барабаните, които ще се ремонтират по всяка от обособените позиции на процедурата, за които участват, качеството на изпълнението на който е доказано чрез удостоверение, издадено от получателя, в което е посочен договора, неговия предмет и качеството на изпълнение от страна на участника.

Тези договори трябва да са посочени в таблицата по-горе, подчертани или маркирани с друг цвят.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

## 5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на барабани” - реф.№177/2014г. - ЗОП

### 5.A. - ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

**\* ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ №5 (ПО ОБРАЗЕЦА), ПОСТАВЯ СЕ В ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН ПЛИК С НАДПИС “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....”, ПОСОЧВАТ СЕ НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА И ПОРЪЧКАТА, РЕФ.№**

ДО:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО**

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр. ....

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет ремонт на барабани - за обособена позиция №1: ремонт на обръщателни и натегателни барабани.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на обособена позиция №1 на поръчката – при необходимост ще ремонтираме обръщателни и натегателни барабани – 5 размера (описани по размери и отделни ремонтни операции в таблицата в ценовата ни оферта за позицията), при спазване на всички изисквания на Възложителя.

Предложението за изпълнение на обособена позиция №1 на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

**Приемаме всички поставени от Възложителя в документацията условия по отношение на начина на изпълнението на поръчката, при:**

Срок за изпълнение: до ..... /...../ години от датата на подписването на договор или до достигане на общ размер на ремонтите от 300 000 лв без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано. В посочената максимална стойност ще се включва стойността на извършваните по договорите ремонти и стойността на вложените резервни части.

Предлаган от нас гаранционен срок на ремонтираните барабани: ..... месеца след датата на приемането им.

Неразделна част от нашата Техническа оферта е:

**Приложение №5.A.1 – Други документи и доказателства по преценка на участника**

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

## 5. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПЛИК №2

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на барабани” - реф.№177/2014г. - ЗОП

### 5.Б. - ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

**\* ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ №5 (ПО ОБРАЗЕЦА), ПОСТАВЯ СЕ В ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН ПЛИК С НАДПИС “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....”, ПОСОЧВАТ СЕ НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА И ПОРЪЧКАТА, РЕФ.№**

ДО:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО**

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр. ....

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет ремонт на барабани - за обособена позиция №2: ремонт на задвижващи барабани.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на обособена позиция №2 на поръчката – при необходимост ще ремонтираме задвижващи барабани – 6 размера (описани по размери и отделни ремонтни операции в таблицата в ценовата ни оферта за позицията), при спазване на всички изисквания на Възложителя.

Предложението за изпълнение на обособена позиция №2 на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

**Приемаме всички поставени от Възложителя в документацията условия по отношение на начина на изпълнението на поръчката, при:**

Срок за изпълнение: до ..... /...../ години от датата на подписването на договор или до достигане на общ размер на ремонтите от 200 000 лв без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано. В посочената максимална стойност ще се включва стойността на извършваните по договорите ремонти и стойността на вложените резервни части.

Предлаган от нас гаранционен срок на ремонтираните барабани: ..... месеца след датата на приемането им.

Неразделна част от нашата Техническа оферта е:

**Приложение №5.Б.1 – Други документи и доказателства по преценка на участника**

### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

**6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на барабани” - реф.№177/2014г. - ЗОП

**6.А. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за обособена позиция №1**

**\* УЧАСТНИКЪТ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНА ЦЕНОВА ОФЕРТА (ПЛИК №3) ЗА ВСЯКА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО Е ПОДАЛ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ЗАПЕЧАТАНА В ОТДЕЛЕН ПЛИК, СЪГЛАСНО УКАЗАНИЯТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА.**

ДО:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО**

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обособена позиция №1 на поръчката, изразена като под формата на пълен ремонт на 1 (един) барабан, е както следва: ..... (словом: ..... ) лв без ДДС. Тя е получена по следната формула:

Цена участник =  $0,1 \times \Sigma$  операции за б-н ф500-600 +  $0,1 \times \Sigma$  операции за б-н нат. ф800 +  $0,6 \times \Sigma$  операции за б-н обр. ф800-ф1000 +  $0,1 \times \Sigma$  операции за б-н Ф1250 +  $0,1 \times \Sigma$  операции за б-н нат. Ф1300

Място за изпълнение на доставките: .....

Изпълнението на пълния предмет на процедурата ще извършим при следните единични цени:

№	Ремонтна операция	Цени за изпълнение на отделните ремонтни операции за барабани с диаметър:				
		Ф500±ф630 Lm=1900±2800	Ф800 натегателен ГТЛ	Ф800±ф1000 Обръщат. Lm=2100±2800	Ф1250	Ф1300 натегателен ГТЛ
1	Възстановяване на една лагерна шийка		X			X
2	Престъргване на една шийка на вала, изработка на нова конусна втулка					
3	Зачистване на гумена облицовка					
4	Струговане на мантиела					
5	Възстановяване на едно лагерно тяло чрез наварка и престъргване	X		X	X	
6	Подмяна на мантиел (обшивка)					
7	Подмяна на една главина					
8	Подмяна на едно дъно	X	X			X
	<b>Цена за пълен ремонт на:</b>					

**Забележка:** В таблицата се попълват единичните цени по видове рем.операции и барабани, като операцияите означени с „X” няма да се изпълняват и същите не се оферират. В реда „цена за пълен ремонт” се посочва сумата от рем.операции за съответния вид барабан (т.е. сумират се цените в съотв.колона).

Предложените от нас в таблицата цени включват стойността на:

- труда;
- консумативите;
- конусните втулки за операция „№2”
- транспорта на изделието от и до съответното поделение на ММИ
- и всички други съпътстващи разходи за изпълнение на ремонта на съответния барабан.

Цените са твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъде открито несъответствие между посочените от нас цени за отделните ремонтни операции и цената за пълен ремонт на 1 (един) барабан, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да преизчисли ценовото ни предложение на база предложената по-ниска цена, с която да участваме в крайното класиране.

**Приемаме следните условия на плащане:** по банков път, до 30 календарни дни след изпълнение на дейностите, след представяне на цялата документация, съпровождаща изпълнението на поръчката.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

**6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - Плик №3)**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на барабани” - реф.№177/2014г. - ЗОП

**6.Б. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за обособена позиция №2**

**\* УЧАСТНИКЪТ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНА ЦЕНОВА ОФЕРТА (ПЛИК №3) ЗА ВСЯКА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО Е ПОДАЛ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ЗАПЕЧАТАНА В ОТДЕЛЕН ПЛИК, СЪГЛАСНО УКАЗАНИЯТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА.**

ДО:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО**

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обособена позиция №2 на поръчката, изразена като под формата на пълен ремонт на 1 (един) барабан, е както следва: ..... (словом: ..... ) лв без ДДС. Тя е получена по следната формула:

$$\begin{aligned} \text{Цена участник} = & 0,05 \times \Sigma \text{ операции за б-н } \Phi 630 + 0,05 \times \Sigma \text{ операции за б-н } \Phi 800 + 0,15 \times \Sigma \text{ операции за б-н } \Phi 1000 \\ & + 0,15 \times \Sigma \text{ операции за б-н } \Phi 1250 + 0,1 \times \Sigma \text{ операции за б-н } \Phi 1540 + 0,5 \times \Sigma \text{ операции за б-н } \Phi 1600 \end{aligned}$$

Място за изпълнение на доставките: .....

Изпълнението на пълния предмет на процедурата ще извършим при следните единични цени:

№	Ремонтна операция	Цени за изпълнение на отделните ремонтни операции за барабани с диаметър:					
		Φ630	Φ800	Φ1000	Φ1250	Φ1540 задв. и обръщ.	Φ1600
1	Възстановяване на една лагерна шийка						
2	Престъргване на една шийка на вала, изработка на нова конусна втулка						
3	Зачистване на гумена облицовка						
4	Струговане на мантиела						
5	Възстановяване на една конусна повърхнина с изместване						
6	Подмяна на мантиел (обшивка)						
7	Подмяна на една главина						
8	Подмяна на едно дъно	X				X	
9	Възстановяване на шпонков канал					X	
10	Възстановяване на резба					X	
11	Подмяна на крайната шийка (сглобка ЦРБ)					X	
	<b>Цена за пълен ремонт на:</b>						

**Забележка:** В таблицата се попълват единичните цени по видове рем.операции и барабани, като операциите означени с „Х” няма да се изпълняват и същите не се оферират. В реда „цена за пълен ремонт” се посочва сумата от рем.операции за съответния вид барабан (т.е. сумират се цените в съотв.колона).

Предложените от нас в таблицата цени включват стойността на:

- труда;
- консумативите;
- конусните втулки за операция „№2” и накрайници за операция „№11”
- транспорта на изделието от и до съответното поделение на ММИ
- и всички други съпътстващи разходи за изпълнение на ремонта на съответния барабан.

Цените са твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъде открито несъответствие между посочените от нас цени за отделните ремонтни операции и цената за пълен ремонт на 1 (един) барабан, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да преизчисли ценовото ни предложение на база предложената по-ниска цена, с която да участваме в крайното класиране.

**Приемаме следните условия на плащане:** по банков път, до 30 календарни дни след изпълнение на дейностите, след представяне на цялата документация, съпровождаща изпълнението на поръчката.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....



## **7. Проект на договор**

Въведен в SAP № МТ ...../.....г.

### **ДОГОВОР**

№ МТ - ..... / .....г.

Днес, .....г., в град Раднево между:

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО,**  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК по Булстат: **833017552**, ИДН по ДДС: **BG 833017552**  
със седалище и адрес на управление:  
гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13  
представявано от **Георги Тонев Златев** – Изпълнителен Директор,  
наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнители по договора от страна на Възложителя:

- рудник „Трояново 1” – с.Трояново
- рудник „Трояново Север” – с.Ковачево
- рудник „Трояново 3” – с.Медникарово

Контрол по изпълнението и отговорник по отчета за изпълнението на договора е: отдел  
“Механичен” при Управлението

и

**“.....” – ГР.....**  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК по Булстат:....., ИДН по ДДС: BG .....  
със седалище и адрес на управление:  
гр....., област .....  
ул..... - №....., тел.:..... факс: .....  
Разплащателна сметка:  
BIC: .....; IBAN: .....;  
банка: ..... – клон .....  
представявано от ..... – (длъжност),  
наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание Решение №МТ-04-...../.....г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица  
Изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с  
предмет: **“Ремонт на барабани”** - реф.№177/2014 – ЗОП – обос.поз.№ .....

**СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:**

### **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да изпълни ремонт на барабани -  
....., собственост на „Мини Марица-изток” ЕАД, наричан за краткост в  
Договора „услуга”, конкретизирана по вид /търговска номенклатура/, технически данни,  
количество и качество и единични цени в договора.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

**Приложение №1** - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, които са публикувани  
на Профила на купувача - [www.marica-iztok.com/bg/public.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public.php) - в раздела „Общи  
документи

**Приложение №2** – Договор за подизпълнение /ако изпълнителя има деклариран подизпълнители/

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Максимална стойност на договора е до ..... лв (словом: ..... лева) без ДДС, като в тази сума се включват стойността на извършвания по договора ремонт и стойността на вложените резервни части.
- 2.2. Видовете ремонтни операции и стойността на пълния ремонт на всеки вид барабан, ремонтиран по договора, са както следва:  
за обос.позиция №1: Ремонт на обръщателни и натегателни барабани:

№	Ремонтна операция	Цени за изпълнение на отделните ремонтни операции за барабани с диаметър:				
		Φ500±φ630 Lm=1900±2800	Φ800 натегателен ГТЛ	Φ800±φ1000 Обръщат. Lm=2100±2800	Φ1250	Φ1300 натегателен ГТЛ
1	Възстановяване на една лагерна шийка		X			X
2	Престъргване на една шийка на вала, изработка на нова конусна втулка					
3	Зачистване на гумена облицовка					
4	Струговане на мантиела					
5	Възстановяване на едно лагерно тяло чрез наварка и престъргване	X		X	X	
6	Подмяна на мантиел (обшивка)					
7	Подмяна на една главина					
8	Подмяна на едно дъно	X	X			X
Цена за пълен ремонт на:						

за обос.позиция №2: Ремонт на задвижващи барабани:

№	Ремонтна операция	Цени за изпълнение на отделните ремонтни операции за барабани с диаметър:					
		Φ630	Φ800	φ1000	Φ1250	Φ1540 задв. и обръщ.	Φ1600
1	Възстановяване на една лагерна шийка						
2	Престъргване на една шийка на вала, изработка на нова конусна втулка						
3	Зачистване на гумена облицовка						
4	Струговане на мантиела						
5	Възстановяване на една конусна повърхнина с изместване						
6	Подмяна на мантиел (обшивка)						
7	Подмяна на една главина						
8	Подмяна на едно дъно	X				X	
9	Възстановяване на шпонков канал					X	
10	Възстановяване на резба					X	
11	Подмяна на крайната шийка (сглобка ЦРБ)					X	
Цена за пълен ремонт на:							

### Разяснения към таблицата:

Лм – дължина на мантиела; φ- диаметър на барабана. Диаметрите са приблизителни.

За видовете операции, описани в таблицата да се имат в предвид следните уточнения:

**Възстановяване на една лагерна шийка** - Предполага се, че диаметра на шийката е повреден в границите до 4 мм от номиналния. Възстановяване с пламъчно прахово напластяване и уточняване на номиналния диаметър.

**Престъргване на една шийка на вала изработка на нова конусна втулка** - Предполага се, че диаметъра на шийката е повреден повече от 2 мм от номиналния. Изработва се нова конусна лагерна втулка Н или АН на ремонтен размер.

**Зачистване на гумена облицовка** - струговане на повърхността на барабана до метал.

**Струговане на мантиела** - изравняване на повърхността на барабана приблизителна дълбочина до 5 мм.

**Възстановяване на едно лагерно тяло чрез наварка и престъргване** – предполага се максимална дебелина на напластяване  $3 \div 5$  мм.

**Подмяна на мантиел (обшивка)** - Старата обшивка се изрязва. Уточняват се диаметрите на дъната и новата обшивка. Монтира се новата обшивка и се заварява.

**Подмяна на една главина** – Повредената главина се изрязва. Уточняват се диаметрите външен и вътрешен. Монтира се главината и се заварява.

**Подмяна на едно дъно** - Повреденото дъно се изрязва. Уточняват се диаметрите външен и вътрешен. Монтира се дъното и се заварява.

**Възстановяване на шпонков канал** – Предполага се, че подбите повърхности са в границата до 1мм . Обработват се механично чрез струговане или фрезование.

**Възстановяване на една конусна повърхнина с изместване** – Предполага се аксиално изместване на конусната повърхнина в границите до 5 мм.

**Възстановяване на резба** - Обхождане профила на резбата.

**Подмяна на крайната шийка (сглобка ЦРБ)** - Разстъргване края на вала на барабана. Изработка на крайник и монтаж. Примерен чертеж „5К.940.4567-84.070 (2):1u”

- 2.3. Посочените в таблицата цени включват стойността на труда, консумативите, конусните втулки за операция „№2” и крайници за операция „№1”, транспорта на изделието от и до съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и всички други съпътстващи разходи за изпълнение на ремонта на съответния барабан.
- 2.4. Описаният брой на операциите е максимално възможният при ремонта на едно изделие. При възлагане на конкретна поръчка броят на операциите, които ще се възлагат и заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще се уточняват с поръчката за ремонт.
- 2.5. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора.
- 2.6. Всички фактурирания се извършват чрез съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е възложило поръчката.
- 2.7. Плащането се извършва по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение на дейностите, след представяне на цялата документация, съпровождаща изпълнението на поръчката.

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

- 3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ... .....лв - 3% от общата стойност.
- 3.2. Гаранцията за изпълнение се връща в срок до 30 дни след изпълнението на договора.

### **4. ДОКУМЕНТИ, СЪСТАВЯНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

- 4.1. При изпълнението на всеки ремонт по договора, се съставят следните документи:
  - Поръчка за извършване на ремонт – съставя се от съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписва и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
  - Приемо-предавателен протокол за приемане в ремонт – съставя се от съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписва и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
  - Приемо-предавателен протокол за приемане от ремонт – съставя се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписва от съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  - фактура – оригинал – съставя се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.2. Всеки месец до 10-то число ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя на контролиращия изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за извършените през предходния месец дейности по предмета на договора – по отделни поделения. В справката трябва да се посочва и наличието на заявени и неизвършени ремонти, причините за това, като и достигнатото до момента количествено изпълнение на договора.

## **5. МЯСТО И СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 6.1. Мястото на изпълнение на дейността по предмета на договора са поделенията на „Мини Марица-изток“ ЕАД: рудник „Трояново 1“ – с.Трояново, рудник „Трояново север“ – с.Ковачево и рудник „Трояново 3“ – с.Медникарово, където се намират барабаните и сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 5.2. Крайният срок за изпълнение на договора е до .... /...../ години от датата на подписването му или до достигане на общ размер на ремонтите от ..... лв без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано. В посочената максимална стойност се включва стойността на извършвания по договора ремонт и стойността на вложените резервни части.
- 5.3. Срокът на изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните Поръчка, като той не може да бъде по-дълъг от:
- 2 (два) месеца - за ремонт на 1 (един) барабан от обос.позиция №1
  - 3 (три) месеца - за ремонт на 1 (един) барабан от обос.позиция №2
- 5.4. Барабаните, които ще се ремонтират, трябва да се вземат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от местоположението им в съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: рудник „Трояново 1“ – с.Трояново, рудник „Трояново Север“ – с.Ковачево и рудник „Трояново 3“ - с.Медникарово.
- 5.5. Ремонтираните барабани трябва да се транспортират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с необходимите съоръжения за този вид изделия, до посоченото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поделение. Всички разходи по транспорта на барабаните от и до клоновете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 5.6. Възлагането на всеки ремонт става с поръчка от клоновете на дружеството, след одобрение от Ръководител отдел „Механичен“ и Управителите на клоновете. За всеки подаден за ремонт барабан се подписва Поръчка. Ремонтната поръчка се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съдържа:
- описание на операциите, количеството и цените им за всеки конкретен барабан.
  - изисквания по отношение на обработките: размери, точности, грапавости, отклонение от праволинейност и съосност и др.
  - описание на резервните части, които Възложителят предоставя за изпълнение на поръчката
  - описание на резервните части, които Изпълнителят ще осигури за изпълнение на поръчката, както и техните цени
  - обща стойност на поръчката
  - срок за изпълнение
- 5.7. Барабаните се приемат след ремонта с протокол, съдържащ:
- описание на обработките - постигнати точности, грапавости, отклонение от праволинейност и съосност и др.
  - списък на отпадналите резервни части, които Изпълнителят връща на Възложителя.
- 5.8. Върху всеки ремонтиран барабан трябва да бъде нанесена трайна маркировка на табелка, съдържаща:
- наименованието на Изпълнителя
  - № на договора и дата и № на ремонтната поръчка, с която е възложен ремонта
  - наименование на Възложителя и поделението, възложило ремонта
- 5.9. Резервните части се доставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – главини, валове, мантели (обшивки). В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да достави съответната част, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да я достави, като цената се съгласува допълнително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 5.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнението на договора, в рамките на договорения краен срок за изпълнение, едностранно да отложи за известен период от време изпълнението по отделни поръчки или цялостно, като за целта изпраща писмено уведомление към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ минимум 5 дни преди договорения до този момент срок на изпълнение на услугите.
- 5.11. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които

се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

## **6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

- 6.1. Гаранционният срок на отремонтираните съоръжения е ..... месеца, считани след датата на подписване на приемо-предавателния протокол при приемането им и трябва да важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.
- 6.2. Гаранционният срок и всички останали гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.
- 6.3. При рекламации, Изпълнителят отстранява недостатъците за своя сметка, като срокът за явяване при рекламация е до 3 дни след уведомяването му, а срокът за отстраняване на недостатъци е до 30 дни след предявяване на рекламацията.
- 6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извършва възложените услуги съгласно изискванията за качество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще приема всеки отремонтиран барабан, при условие, че показателите на отремонтираното изделие съответстват на зададените с поръчката и те са отразени в изготвения по т.5.7 на договора приемо-предавателен протокол.
- 6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ със свои специалисти има право да извършва контрол по време на изпълнение на ремонтните услуги.
- 6.6. При констатиране на отклонения от техническите параметри, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възражение за недостатъци на извършената услуга, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема мерки за незабавното им отстраняване.
- 6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява недостатъците за своя сметка.

## **7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 7.1. При изпълнение на ремонтите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да полага грижата на добрия търговец и добрия стопанин по отношение имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезщети в пълен размер ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички причинени му вреди при или по повод изпълнение на договорните задължения. Рискът от случайно погиване или повреждане на ремонтираните барабани ще бъде прехвърлен на Възложителя в мястото на доставка, след предаването им с приемо-предавателния протокол.
- 7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съставя и подписва документите, които съпровождат изпълнението на договора, съвместно с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно условията на договора.
- 7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора ремонти качествено и в определените срокове.
- 7.5. При възлагане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да осигури и вложи необходимите за извършване на ремонтите нови и неупотребявани резервни части и консумативи, качеството и произхода на които се доказва със сертификати за качество.
- 7.6. Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост цените на резервните части, които ще се влагат при извършване на дейностите.
- 7.7. При предаване на всеки барабан от ремонт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подменените/отпадналите резервни части.
- 7.8. Да осигури достъп на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до работните помещения в сервизната си база с цел осъществяване контрол на качеството на дейностите.
- 7.9. Да извършва гаранционно обслужване на отремонтираните от него барабани в срока на настоящия договор.
- 7.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

- 8.1. Да информира писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за имената на лицата, имащи отношение към предмета на договора и за конкретните функции, които те изпълняват.
- 8.2. Да осигури на своя територия необходимите условия за извършване на услугата – в частта, която се извършва там.

- 8.3. Да предоставя барабаните за ремонт във вид, подходящ за извършването му.
- 8.4. Да осигури свой представител за съставяне на приемо-предавателни протоколи съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки барабан, предаван за ремонт.
- 8.5. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на дефекти в рамките на гаранционния срок, като до явяването му не предприема никакви действия.

## **9. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ И СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ, ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

- 9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ са длъжни да осигуряват здравословни и безопасни условия на труд.
- 9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно пропускателния режим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Актуалните нормативни документи за изпълнението на задълженията по т.8.1 и т.8.2. на договора са публикувани на Профила на купувача - [www.marica-iztok.com/bg/public.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public.php) - в раздела „Общи документи”.

## **10. ПОДСЪДНОСТ**

- 11.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – “Мини Марица Изток”ЕАД.

## **11. НЕУСТОЙКИ**

- 11.1. При забава или неточно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.
- 11.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

## **12. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- 12.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.
- 12.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.
- 12.3. Настоящият Договор и Приложенията към него се сключи в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



## УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферти и заявления приети със Заповед №РД-09- 800/06.08.2014г. на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

Приоритетност на документите в документацията за участие:

1. Обявление
2. Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации
3. Образци на оферти
4. Проект на договор
5. Указания за подготовка на оферти и заявления.

При несъответствия между отделните документи в документацията следва да се съблюдава тяхната приоритетност. При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

### I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

Приложение№1. Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – **по приложен образец**

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - **по приложен образец.**

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – **ако се изисква в обявлението.**

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение№2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - **по приложен образец.**

Приложение№3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена **по приложен образец.**

Приложение№4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение№5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение№6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - **по образец на възложителя.**

Приложение№7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя **по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.**

7.1. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Приложение№8. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – **по приложен образец.**

8.1. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – по приложен образец.

8.2. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива – по приложен образец.

Приложение №9. Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.1 и т.1.3., Приложение №4 и Приложение №5).

Приложение №10. Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение № 11. Декларация, че са спазени изискването за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение №12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор– по приложен образец.

Приложение № 13. Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15. Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

## **II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление**

### **II.1. Плик №1: Документи за подбор**

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

### **II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).**

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - «Предложение за изпълнение на поръчката». Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.

Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

### **II.3. Плик №3: Предлагана цена**

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - «Предлагана цена». Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлаганата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика «Предлагана цена». Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик№1, Плик№2 и Плик№3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

## **III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление**

### **III.1. Заявление за участие**

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е а самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.



Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

### **III.2. Оферта: Плик №1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаща цена**

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

### **IV. Общи изисквания към документите за участие**

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагаща цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.
2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
  - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
  - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
  - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
  - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
  - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
  - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата /заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

### **V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор**

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за

- всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.
2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
  3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.
  4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
  5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.
  6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

#### **VI. Подаване на офертата/заявлението**

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте преди .....часа на ...../попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.
7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

## ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД, гр. РАДНЕВО, ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. .... /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

## 2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....

Адрес за кореспонденция: .....

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес: .....

2.3. Лице за контакти:

.....; длъжност.....

телефон.....; факс.....; електронен адрес: .....

2.4. Лични данни на представляващия:.....

ЕГН.....; л.к.№..... издадена на .....

от ..... гр.....

2.5. Обслужваща банка:.....

BIC.....

IBAN.....

титляр на сметката .....

Приложения:

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП

2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (ако се изискват в обявлението).

Подпис и печат:

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника/кандидата \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ \*

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконов актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. ....

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

**\*При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
(посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена  
поръчка с предмет:

\_\_\_\_\_

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер от образеца на оферта)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва,  
е следното:

Партньорът ..... ще извършва следните дейности: .....

Партньорът ..... ще извършва следните дейности: .....

....п.... ще извършва следните дейности: .....

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ \*

за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
(посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена  
поръчка с предмет:

\_\_\_\_\_

(посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на оферта)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници или кандидати в настоящата процедура в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Подава се една декларация, подписана от всички лица, които представляват участника.

# **ДЕКЛАРАЦИЯ** за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата .....

*(трите имена)*

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от МВР....., в  
качеството си на ..... на подизпълнителя .....

ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ..... във връзка с  
обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

.....  
*(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)*

## **ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

.....  
*(посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)*

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4. 1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. .... *(посочете фирмата си)*, който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката  
..... *(описват се)*, които представляват .....% от общата стойност.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

**Подпис**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на подизпълнителя \_\_\_\_\_



## ДЕКЛАРАЦИЯ\*

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
 (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на  
 участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника),  
 който представявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:  
 .....

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на ..... % от общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

- Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.
- В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

## ДЕКЛАРАЦИЯ\*

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:

\_\_\_\_\_

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на  
участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за закрила на заестостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 209 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
за приемане на условията в проекта на договор  
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена  
поръчка с обект: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете  
наименованието на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху  
цената на внесеното от мен предложение.

**Подпис (от страна на участника/кандидата)**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност \_\_\_\_\_  
Наименование на участника \_\_\_\_\_

**Подпис (от страна на възложителя)**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност на представителя на възложителя \_\_\_\_\_  
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Георги Димитров" - №13; Телефон: 0417 / 8 33 04; Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

НАРЕДИТЕЛ: .....; Адрес: .....; Телефони: .....; Факсове: .....  
Изпълнителен Директор/Управител: .....ГАРАНТ:

БАНКА: .....; Адрес: .....; Телефони: .....; Факсове: .....

Рег. по ф. дело № ..... / ..... г. по описа; на ..... Градски / Окръжен съд.

Представявана от : Изпълнителен Директор: .....; Изпълнителен Директор: .....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Вид процедура: .....; Референтен № .....

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от ..... (Словом: ..... ) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до ..... Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността й.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

ИЗП. ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ: .....

ПОДПИС/И : .....

ПЕЧАТ: .....

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Георги Димитров" - №13; Телефон: 0417 / 8 33 04; Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

НАРЕДИТЕЛ:

.....; Адрес: ..... Телефони: .....; Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

ГАРАНТ:

БАНКА: .....; Адрес: .....; Телефони: .....; Факсове: .....

Рег. по ф. дело №..... / ..... г. по описа; на ..... Градски / Окръжен съд.

Представявана от : Изпълнителен Директор:.....; Изпълнителен Директор:.....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора: .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

.....

Вид процедура: .....

Референтен № .....

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....