



**УТВЪРДИЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ДОГОВАРЯНЕ С  
ОБЯВЛЕНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ.103, АЛ.1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБОРОТЕН КРЕДИТ ПОД ФОРМАТА НА  
ОВЪРДРАФТ С ЛИМИТ ДО 40 000 000,00 ЛЕВА ” – РЕФ.№041/2015Г.**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на заявление за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на заявлението и офертата, включително образци на декларации



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване

Номер: 103 от 29/05/2015 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура  
☐ Б) за промяна  
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Поделение: "Мини Марица-изток" ЕАД

Изходящ номер: 103-04-1683 от дата 29.05.15

Коментар на възложителя:

На основание чл.25 ал.1 от ЗОП, приложено Ви изпращаме за вписване в Регистъра на обществените поръчки Решение и Обявление за откриване на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 40 000 000,00 лева” – реф.№041/2015 г.

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Мини Марица-изток ЕАД		
Адрес ул.Георги Димитров№13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Р България
За контакти отдел Търговски	Телефон 0417 83305/3028/	
Лице за контакт Виолета Тотева - експерт търговия;		
Електронна поща <a href="mailto:v_toteva@marica-iztok.com">v_toteva@marica-iztok.com</a>	Факс 0417 83363	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.marica-iztok.com/">http://www.marica-iztok.com/</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1">http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1</a>		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка  
☐ конкурс за проект  
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка:

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- ☐ Строителство  
☐ Доставки  
☒ Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

1. Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 40 000 000,00 лева.

1.1. Предмета на процедурата е разделен на 3 обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 - Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 8 000 000 лв. за текущи плащания на задължения към доставчици и други оперативни нужди

- Обособена позиция № 2 - Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 12 000 000 лв. за плащане на публични задължения (данъци, осигуровки) и други оперативни нужди

- Обособена позиция № 3 - Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 20 000 000 лв. за плащане на задължения към персонала и свързаните с тях данъци и осигуровки

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да ☐ Не ☒

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи  |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да ☐ Не ☒

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**


---



---



---

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


---



---

<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>			
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-уууу-хххх)			
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>			
		без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)	
на обща стойност _____		Валута:	_____
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

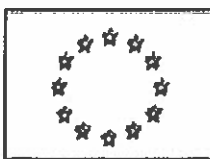
<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша - №18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Р България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 01/06/2015 дд/мм/гггг
<b>Възложител:</b>
<b>Трите имена:</b>
/подпис и печат/
Андон Петров Андонов
<b>Длъжност:</b>
Изпълнителен директор



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ****Директива 2004/17/ЕО**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт</b>		
Официално наименование Мини Марица-изток ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 833017552		
Пощенски адрес ул. Георги Димитров №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Република България
Място/места за контакт отдел Търговски	Телефон 0417 83305/3023/	
На вниманието на Виолета Тотева – Експерт търговия, отдел Търговски		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:v_toteva@marica-iztok.com">v_toteva@marica-iztok.com</a>	Факс 0417 83363	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.marica-iztok.com">www.marica-iztok.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php">http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php">http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
<b>I.2) Основна дейност</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни,	

<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода <input type="checkbox"/> Пощенски услуги	тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители</b> Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:</b> Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 40 000 000,00 лева		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b> Категория услуга No 6 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Мини Марица-изток ЕАД гр. Раднево		
код NUTS: BG344		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____		
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		

<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите</b> Предмет на процедурата е получаването на оборотен кредит под формата на овърдрафт, разделен на три обособени позиции, при следните общи условия за всички позиции: - вид на кредита: без обезпечение - срок за ползване и погасяване на кредита/овърдрафта - 12 месеца	
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>	
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	66113000
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b> Общ лимит на кредита до 40 000 000,00 лева Обособена позиция № 1 - с лимит до 8 000 000 лв. - Обособена позиция № 2 - с лимит до 12 000 000 лв. - Обособена позиция № 3 - с лимит до 20 000 000 лв. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1124000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
<b>II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b> Опции	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да) Описание на тези опции:	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
<b>II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b> Тази поръчка подлежи на подновяване	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи	



обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 12 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранцията за участие е: за обособена позиция №1 – 2 000 лева; за обособена позиция №2 – 3 000 лева; за обособена позиция №3 – 5 000 лева или равностойността им в евро. Представя се в заявлението на кандидата и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на заявленията.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му. Представя се преди подписване на договора и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му.

Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева – „Първа Инвестиционна Банка“ АД, IBAN: BG10FINV915010BGN05J05, BIC: FINVBGSF или по банкова сметка в евро – „БНП ПАРИБА С.А.“ – клон София, IBAN: BG 40BNPA 94401420015010, BIC: BNPA BGSX.

Условията и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Разплащането се извършва по банков път, като лихвата по усвоените суми от кредита/овърдрафта се изчисляват ежедневно и се заплащат ежемесечно последния ден на месеца 30/31 число на месеца.

#### III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

няма

#### III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да ☐ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени

**ИЗИСКВАНИЯТА:**

Заявлението на всеки кандидат трябва да съдържа:

1. Представяне на кандидата, което включва – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Декларация по чл.47, ал.9 – по приложен образец. Кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.
3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 – Кандидатите в процедурата трябва да са регистрирани и лицензирани за извършване на банкова дейност в страна от Европейския съюз (ЕС). Доказва се с копие на лиценз и заповед, издадени от БНБ, когато кандидати в процедурата са банки със седалище в Р. България или банки със седалище в чужбина, които участват в настоящата процедура чрез свой клон в страната. Кандидатите, които са с регистрация в чужбина представят лиценз от съответната лицензираща институция, съгласно законите на държавата по регистрация на участника.
4. При участници обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.
5. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7.
6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.
8. Документите по чл.87 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
9. Към заявлението се прилагат и изискванията на чл.56, ал.2 – 5 от ЗОП.
10. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Няма изисквания

**III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Няма изисквания.

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната

Да ☐ Не ☒

квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☐ Открита☐ Ограничена☒ Договаряне

Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

Да ☐ Не ☒

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне**Критерии****Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

реф. № 041/2015 г.

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

(ако да)

☐ Периодично индикативно обявление☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_/S- от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)**

<b>Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи</b>	
Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане: _____	

<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	

<b>IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>
до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

<b>IV.3.7) Условия за отваряне на офертите</b>
Дата: 14/07/2015 дд/мм/гггг
Час: 10:30
(в приложимите случаи) Място: Управлението на Дружеството, партер, заседателна зала
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:
Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на заявленията

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b>
Това представлява периодично повтаряща се поръчка
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:
<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b>
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>

Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на [http://www.marica-iztok.com/bg/public\\_procedures.php](http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php). Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача.

Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта лицето писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.

Критерият за оценка е най-ниска цена (цена на кредита) формирана на базата на следните ценови показатели:

1. Лихвен процент по кредита /ОЛП + надбавка/.
2. Еднократна такса за управление, посочена като процент върху размера на кредита.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Адрес за електронна поща  
cpcadmin@cpc.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### **Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:  
Съгласно чл.120 и следващи от ЗОП

##### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 01/06/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование Мини Марица-изток ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес ул. Георги Димитров №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Република България
Място/места за контакт стая №609, ет.6, регистратура на отдел Търговски	Телефон 0417 83305/3323/	
На вниманието на Ивелина Проданова		
Адрес за електронна поща ivelina.prodanova@marica- iztok.com	Факс 0417 83363	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

<b>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложител:</b> Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 40 000 000,00 лева
--

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 8 000 000 лв. за текущи плащания на задължения към доставчици и други оперативни нужди

<b>1) Кратко описание</b> Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 8 000 000 лв. за текущи плащания на задължения към доставчици и други оперативни нужди		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	66113000	
<b>3) Количество или обем</b> лимит до 8 000 000 лв. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 224800 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)</b> Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		

или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

<b>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:</b> Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 40 000 000,00 лева		
Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 12 000 000 лв. за плащане на публични задължения (данъци, осигуровки) и други оперативни нужди		
<b>1) Кратко описание</b> Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 12 000 000 лв. за плащане на публични задължения (данъци, осигуровки) и други оперативни нужди		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	66113000	
<b>3) Количество или обем</b> с лимит до 12 000 000 лв. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 337200 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)</b> Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

<b>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:</b> Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 40 000 000,00 лева		
Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 20 000 000 лв. за плащане на задължения към персонала и свързаните с тях данъци и осигуровки		
<b>1) Кратко описание</b> Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 20 000 000 лв. за плащане на задължения към персонала и свързаните с тях данъци и осигуровки		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	66113000	
<b>3) Количество или обем</b> с лимит до 20 000 000 лв. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 562000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)</b> Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ****Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/17/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги

12	архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустроително планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги
(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.	
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.	
(8) С изключение на трудови договори.	

## **2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

**2.1. Описание на предмета - Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 40 000 000,00 лева.**

### **Обособени позиции**

Предмета на процедурата е разделен на три обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 – Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 8 000 000 лв. за текущи плащания на задължения към доставчици и други оперативни нужди
- Обособена позиция № 2 – Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 12 000 000 лв. за плащане на публични задължения (данъци, осигуровки) и други оперативни нужди
- Обособена позиция № 3 – Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 20 000 000 лв. за плащане на задължения към персонала и свързаните с тях данъци и осигуровки

**2.2. Цел на поръчката:** Целта на настоящата процедура е сключването на договори по отделните обособени позиции от предмета на обществената поръчка, чрез които при недостиг от парични средства да се осигури временен паричен ресурс. Кредитния ресурс е за обезпечаване на текущата дейност на „Мини Марица - изток“ ЕАД във връзка с плащане на публични задължения (данъци), плащане към доставчици на стоки, материали и услуги, плащане на задължения към персонала.

Кредитният паричен ресурс по Обособена позиция № 1 ще се ползва от „Мини Марица - изток“ ЕАД за текущи плащания на задължения към доставчици и други оперативни нужди;

Кредитният паричен ресурс по Обособена позиция № 2 ще се ползва от „Мини Марица - изток“ ЕАД за плащане на публични задължения (данъци, осигуровки) и други оперативни нужди;

Кредитният паричен ресурс по Обособена позиция № 3 ще се ползва от „Мини Марица - изток“ ЕАД за плащане на задължения към персонала и свързаните с тях данъци и осигуровки.

### **2.3.Срок за изпълнение на дейностите:**

Крайният срок по всяка от обособените позиции от предмета на обществената поръчка за ползване и погасяване на кредита/овърдрафта е 12 (дванадесет) месеца, считано от датите на сключване на договорите с участниците, определени за изпълнители по отделните обособени позиции от предмета на настоящата обществена поръчка.

### **2.4.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ:**

Участниците, определени за изпълнители по отделните обособени позиции от предмета на настоящата обществена поръчка, следва при подписване на договора за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, да представят документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното, в една от следните форми:

- депозит на парична сума в лева в размер на 3 % стойността на поръчката по съответната обособена позиция по следната банкова сметка на “Мини Марица - изток” ЕАД в ТБ Първа инвестиционна банка АД : IBAN: BG10FINV915010BGN05J05 и BIC: FINVBGSF

или

- банкова гаранция за сума в лева в размер на 3% от стойността на поръчката по съответната обособена позиция. Условията във връзка с откриването и освобождаването на банковата гаранция са определени в проектите на договори по отделните обособени позиции. При представяне на гаранция за изпълнение под формата на “Банкова гаранция”, същата трябва да съответства на образеца, които се предоставят на поканените за участие в договарянето участници. Срок на валидност – 13 месеца.



## **2.5. Вариантност на техническата и ценова оферта**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

## **2.6. Условия за формиране на цените:**

- валута - валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

За определяне цената на кредита, в ценовата си оферта всеки участник следва да посочи цената на кредита, по обособени позиции, формирана на базата на следните показатели:

1. Лихвен процент по кредита /ОЛП + надбавка/.

2. Еднократна такса за управление, посочена като процент върху размера на кредита.

В ценовата си оферта участниците следва да посочат и размера на наказателния лихвен процент за просрочено плащане /главница и/или лихва/, който не може да бъде по-голям от законната лихва за забава (ОЛП + 10%). Наказателния лихвен процент не участва в оценката на офертите.

Цената на кредита трябва да бъде твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Възложителят не допуска участниците да поставят условие за задължителен обем трансакции осъществени през банката на участника, за други такси и комисионни, вкл.комисионна за ангажимент.

**2.7. Условия на плащане:** Разплащането се извършва по банков път, като лихвата по усвоените суми от кредита/овърдрафта се изчисляват ежедневно и се заплащат ежемесечно последния ден на месеца 30/31 число на месеца.

## **2.8. Критерий за оценка – най-ниска цена на кредита.**

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е най-ниска цена (цена на кредита) формирана на базата на следните ценови показатели:

1. Лихвен процент по кредита /ОЛП + надбавка/.

2. Еднократна такса за управление, посочена като процент върху размера на кредита.

## **3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.**



**Техническа спецификация и условия за изпълнение на процедура с предмет „Предоставяне на банкови кредити под формата на овърдрафт на Мини “Марица - изток” ЕАД с общ лимит до 40 000 лева“.**

**1. Технически изисквания към предмета на процедурата:**

Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 40 000 000,00 лв. / четиридесет милиона лева/, който да се ползва за плащане на задължения свързани с осъществяване на производствената и търговска дейност на Дружеството.

**Процедурата е с три обособени позиции**

1. Обособена позиция 1- Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 8 000 000,00 лв. /до осем милиона лева/ за текущи плащания на задължения към доставчици и други оперативни нужди

2. Обособена позиция 2- Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 12 000 000,00 лв. /до дванадесет милиона лева/ за плащане на публични задължения /данъци, осигуровки / и други оперативни нужди

3. Обособена позиция 3- Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 20 000 000,00 лв. /до двадесет милиона лева/ за плащане на задължение към персонала и свързаните с тях данъци и осигуровки

**2. Цел на поръчката:** Целта на настоящата процедура е, сключването на договори по отделните обособени позиции, чрез които при недостиг на парични средства в Дружеството да се осигури временен паричен ресурс. Кредитния ресурс е за обезпечаване на текущата дейност на Мини “Марица - изток” ЕАД във връзка с плащане на публични задължения (данъци), плащане към доставчици на стоки, материали и услуги, плащане на задължения към персонала.

**3. Срок:** Крайният срок по всяка от обособените позиции от предмета на обществената поръчка за ползване и погасяване на кредита/овърдрафта/ е 12 (дванадесет) месеца, считано от датите на сключване на договорите с участниците, определени за изпълнители по отделните обособени позиции от предмета на настоящата обществена поръчка.

**4. Усвояване на средствата:** Усвояването на средствата по договорите за отделните обособени позиции на настоящата обществена поръчка, следва да се осъществява съгласно текущата финансова необходимост на Мини “Марица - изток” ЕАД, като трябва да може да се извършва на части или за целия размер на кредита.

Мини “Марица - изток” ЕАД ще усвоява такава част от отделните банкови кредити /овърдрафти/, каквито са му необходими за извършване на плащания на съответните дължими суми и при спазване на изискването, общата сума на всички отделно усвоени суми към всеки един момент по всеки от договорите с участниците, определени за изпълнители по отделните обособени позиции от предмета на настоящата обществена поръчка, да не надвишава общия кредитен лимит по съответния договор.

Кредита /овърдрафт/а се отпуска по банкова сметка на Мини “Марица - изток” ЕАД, чрез представянето на платежни документи и се погасява автоматично с всеки получен превод по сметката.

**5. Начин на погасяване:** Крайният срок за погасяване е 12 месеца от датата на подписване на договора. Кредита се погасява с всяко постъпление по разплащателната сметката, в която е отпуснат.

**6. Лихва:** За ползвания кредит по договорите с участниците, определени за изпълнители по отделните обособени позиции от предмета на настоящата обществена поръчка,



Кредитополучателят ще се задължава, да заплаща на определения изпълнител договорираната лихва. Лихвите по усвоените суми от кредита /овърдрафта се изчисляват ежедневно и ще се заплащат от Мини "Марица - изток" ЕАД ежесечно последния ден на месеца 30/31 число на месеца.

**7. Наказателна лихва:**

7.1. В случаите на неизпълнение на наредените преводи от Възложителя или едностранно прекратяване на договорите с участниците, определени за изпълнители по отделните обособени позиции от предмета на настоящата обществена поръчка, от страна на Изпълнителя същият ще дължи наказателна лихва в съответствие с определеното в договора.

7.2. В случай че след изтичане на срока на кредита Мини "Марица - изток" ЕАД не е изплатило/погасило изцяло усвоената сума по съответния отпуснат банков кредит, Дружеството /ММИ/ ще дължи наказателна лихва в съответствие с определеното в договора.

**8. Такси и други допълнителни плащания:** Възложителят се задължава да заплати следните такси:

- еднократна такса за управление при сключване на договора ;

Възложителят не допуска през целия период на действие на договорите с участниците, определени за изпълнители по отделните обособени позиции от предмета на настоящата обществена поръчка, да бъдат начислявани и изисквани под каквато и да е форма други такси, комисиони, надбавки, неустойки и други допълнителни плащания, освен изрично посочените в договора. Не се допускат условия за допълнителни входящи и изходящи транзакции по сметката на Мини "Марица - изток" ЕАД.

**9. Обезпечение на кредита:** кредита се отпуска без обезпечение

**10. Изисквания за конфиденциалност на Изпълнителя**

Изпълнителя и неговия персонал се задължават за времето на действие на договора по процедурата и за срок от 5 години след изтичане на срока му на действие или прекратяването му да не разкриват информация отнасяща се до предоставяните услуги без предварително писмено съгласие от Възложителя

Изготвил:  
Ивайло Илчев  
Счетоводител ФСО



#### 4. ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

ОТ: ..... – гр. ....

представявано от .....

Длъжност .....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 40 000 000,00 лева” – реф.№041/2015 г.

Декларираме, че сме запознати с документация за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

I. Като неразделна част от настоящото заявление в плика прилагаме следните документи, удостоверяващи съответствието ни с критериите за подбор на възложителя:

#### Приложение № 1

1.1. Представяне на кандидата – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност –

*Копие от лиценз и заповед, издадени от БНБ (когато кандидати в процедурата са банки със седалище в Р. България или банки със седалище в чужбина, които участват в настоящата процедура чрез свой клон в страната) или Лиценз (Кандидатите, които са с регистрация в чужбина представят лиценз от съответната лицензираща институция, съгласно законите на държавата по регистрация на кандидата)*

#### Приложение № 2

2.1. При кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, кандидата да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по т.1.3 от Приложение №1 се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор

#### Приложение №3

Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец

#### Приложение №4

4.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

4.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.

4.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

4.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители съгласно указанията.

или

4.5. Декларация, че кандидатът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

**Приложение №5**

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

**Приложение №6**

Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

**Приложение №7**

Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП – попълва се от лицето представляващо кандидата приложен образец

**Приложение №8**

Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП – когато е приложимо

**Приложение №9**

Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по образец.

**Приложение №10**

Други документи и доказателства по преценка на кандидата: */описват се/*

Упълномощен да подпише настоящото заявление е

.....  
.....

Приложено представяме: .....

.....

*/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.*

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата: .....

**Забележка:**

1. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.
2. На първият етап от процедурата (крайния срок посочен за подаване на заявления посочен в обявлението) се подава само Заявление за участие.
3. Оферта, «Предложение за изпълнение на поръчката» - Плик №1 и «Предлагана цена» - Плик №2, се подават след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта в процедурата.
4. При предварителния подбор – подаване на Заявление, кандидатът няма право да представя Оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.
5. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документите по т.1.1 и 1.2, по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (ако се изисква в процедурата) се представят в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.



**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на  
\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат за участие в процедура  
на договаряне с обявление с предмет:

\_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на заявлението)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен, съм при провеждане на настоящата процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет

\_\_\_\_\_ – реф. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
срокът за получаване на поръчноначални оферти (техническо и ценово предложение) да бъде не по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считан от датата на получаване на поканата.

В случай, че бъда поканен да подам първоначална оферта, настоящата декларация има силата на споразумение съгласно чл.104а, ал.3 от ЗОП.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност \_\_\_\_\_  
Подпис на лицето и печат \_\_\_\_\_

- Настоящата декларация се потвърждава задължително от лицето/лицата представляващи кандидата по регистрация, ако са съгласни с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага чл.104а, ал.4 от ЗОП.



## ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

Офертата съдържа два отделни запечатани плик – Плик №1 и Плик №2

### 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ПЛИК №1

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 40 000 000,00 лева”  
– реф.№041/2015 г.

**\*ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ 5, ПОСТАВЯ СЕ В ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН ПЛИК С НАДПИС “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....”, ПОСОЧВАТ СЕ НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА И ПОРЪЧКАТА, РЕФ.№/**

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО  
ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр. ....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка за Обособена позиция № ..... - .....  
(посочва се наименованието на обособената позиция)

Декларираме, че сме запознати и приемаме условията на Възложителя описани в Техническата спецификация към документацията.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Предоставяне на Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до ..... лв., за ..... (описва се цел на кредита/овърдрафта)

#### 2. Срок за изпълнение на поръчката:

Крайният срок по всяка от обособените позиции от предмета на обществената поръчка за ползване и погасяване на кредита/овърдрафта е 12 (дванадесет) месеца, считано от датите на сключване на договорите с участниците, определени за изпълнители по отделните обособени позиции от предмета на настоящата обществена поръчка.

#### 3.Изисквания към технологията на изпълнението на дейностите:

3.1.Усвояване на средствата: Усвояването на средствата по договора се осъществява съгласно текущата финансова необходимост на «Мини Марица-изток» ЕАД, като трябва да може да се извършва на части или за целия размер на кредита.

“Мини Марица - изток” ЕАД ще усвоява такива части от кредита/овърдрафта, каквито са му необходими за извършване на плащания на съответните дължими суми и при спазване на

изискването, общата сума на всички отделно усвоени суми към всеки един момент по договора, да не надвишава общия кредитен лимит по съответния договор.

Кредита/овърдрафта се отпуска по банковата сметка на «Мини Марица –изток» ЕАД, чрез предоставяне на платежни документи и се погасява автоматично с всеки получен превод по сметката.

**3.2. Начин на погасяване:** Крайният срок за погасяване е 12 месеца от датата на подписване на договора. Кредита се погасява с всяко постъпление по разплащателната сметка, в която е отпуснат.

**3.3.Наказателна лихва:** В случай на неизпълнение на наредените преводи от Възложителя, при едностранно прекратяване на договора от страна на Изпълнителя, същия ще дължи наказателна лихва, съласно определеното в договора.

В случай, че след изтичане на срока на кредита Възложителят не е изплатил/погасил изцяло усвоената сума по кредита, Възложителят дължи наказателна лихва в съответствие с определената в договора.

**3.4.Такси и други допълнителни плащания:** Възложителят ще се задължава, да заплаща такси, в съответствие с посоченото в проекта на договора, а именно:

- еднократна такса при сключване на договора;

Възложителят не допуска през целия период на действие на договор, да бъдат начислявани и изисквани под каквато и да е форма други такси, комисионни, надбавки, неустойки и други допълнителни плащания, освен изрично посочените в настоящия параграф. Не се допускат условия за допълнителни входящи и изходящи транзакции по сметката на «Мини Марица-изток» ЕАД.

**4.Обезпечение на кредита:** кредита се отпуска без обезпечение

**5. Изисквания относно конфиденциалност на Изпълнителя:**

Изпълнителят и неговият персонал се задължават за времето на действие на договора по процедурата и за срок от 5 години след изтичане срока му на действие или прекратяването му да не разкриват информация, отнасяща се до предоставяните услуги без предварително писмено съгласие от Възложителя.

**6. Подпомагащи дейности и условия от Възложителя:**

С подписването на Договора и за срока на неговото действие, Възложителят поема задължението при спазване процедурите и изискванията на Закона за защита на класифицираната информация да предоставя на тримесечна база копия на финансовите си отчети, както и документи, удостоверяващи юридическия му статут (удостоверение за актуално състояние и липса на производство по ликвидация и удостоверение, че не се намира в производство по несъстоятелност).

**7. Необходими документи и срок за представянето им:**

- за сключване на договора: .....

- за усвояване на паричните средства: .....

**8. Други условия и изисквания на участника относно Възложителя и изпълнението на поръчката:**

.....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....



**6. ПЪРВОНАЧАЛНО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – ПЛИК №2  
(ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА – В ОТДЕЛЕН ПЛИК)**

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 40 000 000,00 лева” – реф.№041/2015 г.

**\*ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ 5, ПОСТАВЯ СЕ В ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН ПЛИК С НАДПИС “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....”, ПОСОЧВАТ СЕ НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА И ПОРЪЧКАТА, РЕФ.№/**

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО  
ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр. ....

Съгласно описаните в документацията условия, нашата ценова оферта за Обособена позиция № ..... - ..... (посочва се наименованието на обособената позиция) е както следва:

**1. ЦЕНА**

Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт по обособена позиция .... с кредитен лимит до ..... /словом: ...../ милиона лева, при:

Годишен процент на разходите по кредита /ГПР/ - .....%,

формиран на базата на следните ценови показатели:

1. Лихвен процент по кредита /ОЛП + надбавка/ - .....
2. Еднократна такса за управление, посочена като процент върху целия размер на кредита - .....

Други плащания по обслужване на кредита:

- Наказателен лихвен процент за просрочено плащане: /главница и/или лихва/:  
- .....

(не може да е по-голям от законната лихва ОЛП+10%). Наказателния лихвен процент не участва в оценката на офертите.

Посочените показатели включват всички разходи по изпълнение на предмета на процедурата, без условие за задължителен обем транзакции осъществени през нашата банка, без други такси и комисионни, вкл.комисионна за ангажимент.

Приложено Ви представяме Общите условия на банката – Приложение №1.

**Приемаме следните условия на плащане:**

Разплащането се извършва по банков път, като лихвата по усвоените суми от кредита/овърдрафта се изчисляват ежедневно и се заплащат ежемесечно последния ден на месеца 30/31 число на месеца.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

Въведен в SAP №МТ ...../15

## ДОГОВОР

№ МТ- ..... / 2015 г.

Днес, .....2015г., в град Раднево между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК”ЕАД – ГР. РАДНЕВО, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: 833017552, ИДН по ДДС: BG 833017552; със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13, представлявано от **Андон Петров Андонов** – Изпълнителен Директор, наричано за краткост “КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛ”

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е „Финансово-счетоводен отдел”

Контрол по изпълнението изпълнява отдел “ФСО”

и

“.....” – ГР....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат:....., ИДН по ДДС: BG .....

със седалище и адрес на управление: гр....., област .....

ул..... - №....., тел.:..... факс: .....

Разплащателна сметка: BIC: .....; IBAN: .....

банка: ..... – клон .....

представлявано от ..... – (длъжност), наричано за краткост “КРЕДИТОДАТЕЛ / БАНКА”

На основание Закона за кредитните институции и нормативните документи, регулиращи кредитната дейност, Решение №МТ-04-...../.....2015 г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица Изток”ЕАД за класиране на офертите и определяне на Изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Предоставяне на оборотен кредит под формата на овърдрафт с лимит до 40 000 000,00 лева” – реф.№041/2015 г. – Обособена позиция № ..... с предмет: ..... и УНП: ..... (уникален номер на поръчката в АОП)

### СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. КРЕДИТОДАТЕЛЯТ предоставя на КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ оборотен кредит под формата на овърдрафт (наричан по-долу “КРЕДИТ”), с кредитен лимит до ..... лв (.....) лева.

1.2. Средствата по КРЕДИТА се предоставят за оборотни средства за плащане на ..... на КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ. (попълва се в зависимост от обособената позиция)

#### 2. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КРЕДИТА. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ:

2.1. Средствата от кредита в рамките на разрешения кредитен лимит се усвояват по разплащателната сметка на КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ – IBAN: ....., при КРЕДИТОДАТЕЛЯ, обслужвана от офис в гр....., тел и лице за контакт: .....

2.2. КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ може да усвоява суми по КРЕДИТА от датата на подписване на настоящия договор до датата, предхождаща датата на окончателния падеж на договора, съгласно т.4.1.

2.3. Кредитът ще се ползва от КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ изцяло или частично според нуждите му, като във всеки един момент размера на фактически усвоения кредит не може да

- надвишава кредитния лимит по т.1.1.
- 2.4. КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ има право без да е достигнал договорения размер на кредитния лимит, да усвоява нови суми до кредитния лимит, без да е погасил предходно усвоени суми.
- 2.5. КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ може да започне да погасява дълга, без да е достигнал кредитния лимит. Погасяването на дълга изцяло или частично не ограничава КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ да ползва КРЕДИТА до договорения кредитен лимит, но в рамките на общия краен срок за ползването му.

### **3. ЛИХВА И ТАКСИ:**

#### **3.1. Лихва:**

- 3.1.1. КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ заплаща на КРЕДИТОДАТЕЛЯ лихва върху усвоената част от КРЕДИТА.
- 3.1.2. Прилаганият лихвен процент представлява действащия основен лихвен процент на БНБ /ОЛП/, плюс надбавка от .....% (словом: ..... процента) годишно.
- 3.1.3. При промяна на основния лихвен процент, обявен от БНБ, договореният лихвен процент се променя съответно, от датата на промяната, без да е необходимо предоговаряне.
- 3.1.4. Лихвата се начислява на база 360 дни годишно ежедневно върху дебитното салдо по заемната сметка на КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ при КРЕДИТОДАТЕЛЯ и е платима ежемесечно, на .....-то число на месеца за изтеклия предходен едномесечен период.
- 3.1.5. В случай че КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ не погаси главницата на падежа съгласно т.4.1., КРЕДИТОДАТЕЛЯТ събира наказателна лихва, равна на действащия основен лихвен процент на БНБ, плюс надбавка от .....% (словом:..... процента) годишно.
- 3.2. КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ заплаща такса за управление на КРЕДИТА в размер на .....% (словом:..... процента), възлизаща на ..... (словом:.....) лева, еднократно върху размера на разрешения кредитен лимит за разходи по неговата обработка и управление. Таксата за управление на КРЕДИТА е дължима и се заплаща в срок ..... дни след подписване на Договора, като с нея се задължава (дебитира) разплащателна сметка в лева на КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ при КРЕДИТОДАТЕЛЯ.
- 3.3. КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ не заплаща на БАНКАТА такса за ангажимент, такса за предсрочно погасяване или други допълнителни плащания по КРЕДИТА.
- 3.4. Цената на кредита, съгласно офертата на КРЕДИТОДАТЕЛЯ, на основание на която е определен за изпълнител на поръчката е ..... лв Тя е формирана при:
- еднократна такса ..... лв.
  - Лихва - ОЛП + ....., изчислена върху максималната стойност на кредита: ..... лв.
  - основен лихвен процент (ОЛП).....

### **4. ПОГАСЯВАНЕ:**

- 4.1. Кредитният лимит по КРЕДИТА се предоставя със срок за ползване (усвояване) и срок за погасяване на всички дължими по него суми: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на настоящия договор.

### **5. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ / УСЛОВИЯ:**

- 5.1 Кредитът се отпуска без обезпечение (бланко кредит).
- 5.2. **Отчетност на КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ:** с подписването на Договора и за срока на неговото действие, КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ поема задължението при спазване процедурите и изискванията на Закона за защита на класифицираната информация да предоставя на тримесечна база копия на финансовите си отчети, както и документи, удостоверяващи юридическия му статут (удостоверение за актуално състояние и липса на производство по ликвидация и удостоверение, че не се намира в производство по несъстоятелност).



## **6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КРЕДИТОДАТЕЛЯ:**

### **6.1. КРЕДИТОДАТЕЛЯТ се задължава:**

- 6.1.1. Да предостави кредитния лимит при договорените условия, веднага след подписване на Договора за КРЕДИТ.
- 6.1.2. Да предоставя на КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ информация и извлечения от сметките, обслужващи КРЕДИТА, лихвен лист за начислените лихви, информация за извършените усвоявания и плащания по договора, както и информация за разполагаемост на кредита към 30/31 число на месеца.
- 6.1.3. Да не разгласява факти относно автентичността на документите, получени от КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ по този договор, размера на предоставените средства по КРЕДИТА, както и всяка друга поверителна информация, свързана с този договор, освен ако законът постановява друго или ако КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ е дал предварително писмено съгласие.
- 6.1.4. КРЕДИТОДАТЕЛЯТ и неговият персонал се задължават за времето на действие на договора и за срок от 5 години след изтичане срока му на действие или прекратяването му да не разкриват информация, отнасяща се до предоставяните услуги без предварително писмено съгласие от КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ.

## **7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ:**

- 7.1. КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ се задължава да ползва КРЕДИТА по реда и условията на Договора.
- 7.2. КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ се задължава да уведомява КРЕДИТОДАТЕЛЯ за:
  - предявяването на искове срещу КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ с цена на иска над 1 млн.лв.
  - подадени искове от КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ срещу трети лица, включително и по застрахователни полици с цена на иска над 1 млн.лв.
  - предстоящо сключване на договори за кредит с други лица, както и в случаите, че поема или гарантира изцяло или частично парични или други задължения на трети лица.
- 7.3. КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ се задължава да изплаща дължимите суми по КРЕДИТА /в т.ч. главница, такса, лихви и др./ редовно на съответните падежни дати.

## **8. ОТГОВОРНОСТИ:**

- 8.1. КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ декларира, че цялата информация, която е предоставил или ще предоставя във връзка с отпускането и ползването на кредита е вярна.
- 8.2. КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да обезщети КРЕДИТОДАТЕЛЯ за всички понесени разходи, вследствие на действия осъществени от него в резултат на невярна и/или непълна и/или ненавременна информация предоставена от КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ или от негови представители.

## **9. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

### **9.1. Предсрочно прекратяване на договора от страна на КРЕДИТОДАТЕЛЯ:**

- В случай, че КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ нарушава договорните условия и/или действащите нормативни актове в Република България, или в случай, че КРЕДИТОДАТЕЛЯТ констатира, че КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ е предоставил неверни или неточни данни, които са послужили като основание за сключване на Договора и ползване на кредита.
- В случай че КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯТ е обявен в несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация.

В тези случаи КРЕДИТОДАТЕЛЯТ може да прекрати едностранно Договора, като анулира усвояването на неизползваната част от кредитния лимит и изиска незабавно погасяване на всички дължими суми. Предсрочното прекратяване на Договора се съобщава на КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ в писмена форма. Предсрочното прекратяване на Договора от страна на КРЕДИТОДАТЕЛЯТ се счита за изискване към КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ да изплати напълно и незабавно, всякакви и всички дължими суми, ведно с лихвите, комисионните и таксите, или да предостави на КРЕДИТОДАТЕЛЯ в определен срок такива обезпечения, които той счита за необходими и задоволителни. Ако претенциите на



КРЕДИТОДАТЕЛЯ не бъдат напълно, безусловно и неотменяемо удовлетворени, КРЕДИТОДАТЕЛЯ си запазва правото, без допълнително предизвестие, да пристъпи към принудително събиране на дължимите суми.

**9.2. Предсрочно прекратяване на Договора от КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ:**

Договорът може да бъде едностранно предсрочно прекратен с 30 (тридесет) дневно предварително писмено предизвестие отправено от КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ, при условие, че същият изплати незабавно целия остатък от главницата и начислените лихви, такси и комисионни във връзка с КРЕДИТА.

**10. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

- 10.1. Страната, която не може да изпълни задължението си поради настъпването на непредвидено обстоятелство, в срок до седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство, като следва в този срок да представи и писмени документи, изходящи от трети страни, които потвърждават настъпването на непредвиденото обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на събитие от извънреден характер (непреодолима сила), трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /ТПП или др./ на страната, в която е настъпила непреодолимата сила, с което се удостоверява непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в посочения по-горе срок. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 10.2. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непредвидено обстоятелство.
- 10.3. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна.
- 10.4. Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение, на които непредвидените обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.
- 10.5. В случай на прекратяване на договора поради непредвидено обстоятелство, Изпълнителят има право да получи гаранцията за изпълнение на договора, заплащане на неизплатения остатък от цената за изпълнените дейности, както и на разходите за оттегляне на оборудването на Изпълнителя, ако има такива.

**11. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

- 11.1. Преди подписване на Договора Кредиторът представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

а) депозит на парична сума ..... лева, която представлява 3 % от цената на кредита по т. 3.4. по следната банкова сметка на "Мини Марица - изток" ЕАД в «Първа Инвестиционна Банка» АД, IBAN: BG10 FINV 9150 10BG N05J 05 и BIC: FINV BGSF

или

б) банкова гаранция за ..... лева, която представлява 3 % от цената на кредита по т. 3.4., със срок на валидност 13 (тринадесет) месеца. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Кредитополучателя, в случай че Кредиторът не е изпълнил някое от задълженията си по Договора, в съответствие с определеното в него. Банковата гаранция трябва да съответства на образеца, предоставен от Възложителя - "Мини Марица Изток" ЕАД, при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

- 11.2. Разходите по обезпечаване на съответната гаранция за изпълнение са за сметка на Кредитора, а разходите при евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Кредитополучателя.



- 11.3. Кредитополучателят може да удовлетвори вземанията си за дължими му неустойки от Кредитора, чрез упражняване на правата си по гаранцията за изпълнение.
- 11.4. Кредитополучателят освобождава гаранцията за изпълнение на Кредитора в тридесетдневен срок, след изтичане на срока по т. 4.1. или в случаите на едностранно прекратяване на Договора по т. 9.1, освен в случай на усвояването ѝ, поради неизпълнение от страна на Кредитора на договорните му задължения или удръжка на неустойки.
- 11.5. Кредитополучателят не дължи лихва върху сумата, предоставена като гаранция за изпълнение за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **12. САНКЦИИ**

- 12.1. Ако КРЕДИТОДАТЕЛЯТ неоснователно откаже да изпълни или изпълни със закънение нареждане за плащане, или неизпълни някое от другите договореностите по договора в установения срок, същият дължи на КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва за забава върху частта на кредита, за който е реализирана забавата, за всеки просрочен ден, но не повече от 3% от общия размер на кредита.

## **13. ПОДСЪДНОСТ**

- 13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ – “Мини Марица Изток”ЕАД.

## **14. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- 14.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.
- 14.2. КРЕДИТОДАТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ.
- 14.3. КРЕДИТОДАТЕЛЯТ не може да поставят условие за задължителен обем транзакции осъществени през него, за други такси и комисионни, вкл.комисионна за ангажимент.
- 14.4. Цялостната уредба на отношенията между КРЕДИТОДАТЕЛЯ и КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛЯ се съдържа в този договор и Общите условия на БАНКАТА за кредитиране на корпоративни клиенти. При наличие на противоречие между уговореното в този договор и Общите условия, предимство има уговореното в този договор.
- 14.5. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Закон за обществени поръчки, Търговския закон, Закон за кредитните институции и другите действащи в република България нормативни актове.
- 14.6. Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор е следното приложение:**

**Приложение №1 - Общи условия на БАНКАТА за кредитиране на корпоративни клиенти**

**КРЕДИТОПОЛУЧАТЕЛ:**

**КРЕДИТОДАТЕЛ:**





**УТВЪРДИЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



## **УКАЗАНИЯ**

за подготовка на оферти и заявления  
приети със Заповед №МТ-01- ..... на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

### **I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО**

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

**Приложение №1.** Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен образец

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по приложен образец.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – ако се изисква в обявлението.

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

**Приложение № 2.** При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - по приложен образец.

**Приложение № 3.** Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената крайна дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена по **приложен образец**.

**Приложение № 4.** Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

**Приложение № 5.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

**Приложение № 6.** Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по образец на възложителя.

**Приложение № 7.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

**Приложение № 8 – Подизпълнители**

8.1. Декларация за използване на подизпълнители:

8.1.1. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива

8.2.2. В случай, че се използват подизпълнители участникът/кандидатът посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по **приложен образец**.

8.2. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – по **приложен образец**.

**Приложение № 9 – Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.3., Приложение № 4 и Приложение №5), когато е приложимо.**

**Приложение № 10 – Ценово предложение.**

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

**Приложение № 11 – Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.**

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение № 12 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор– по приложен образец.

Приложение № 13 – Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14 – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15 – Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и Договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.

## **II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление**

### **II.1. Плик №1: Документи за подбор**

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

### **II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).**

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - "Предложение за изпълнение на поръчката". Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът

подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.

Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

### **II.3. Плик №3: Предлагаща цена**

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - "Предлагана цена". Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлагащата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика "Предлагана цена". Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик №1, Плик №2 и Плик №3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

## **III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление**

### **III.1. Заявление за участие**

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

### **III.2. Оферта: Плик №1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаща цена**

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

## **IV. Общи изисквания към документите за участие**



1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагаема цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.
2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
  - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
  - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
  - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
  - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
  - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
  - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците/Кандидатите трябва да представят **оферта** за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да **подадат оферта** за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва **пълния обем по предложените от него обособени позиции**. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава **оферта** се **отстранява** от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на **различните варианти** трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата/заявлението се подписва от **лицето/лицата представляващи участника/кандидата** или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага **нотариално заверено пълномощно** от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението **/офертата/** се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

#### **V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор**

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.
2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.

4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.
6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.
7. Когато договърът за обществена поръчка се изпълнява на етапи и възложителят е включил в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, се освобождава част от гаранцията за изпълнение съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Срокът за частично освобождаване е до 30 дни след изпълнението.
8. Когато гаранцията за изпълнение обезпечава и гаранционното поддържане на предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, следва да представи две отделни гаранции:
  - за изпълнение на доставката;
  - за обезпечаване на гаранционното обслужване.Размерът на гаранциите и срока на валидност се определят в обявлението и документацията за участие.

#### VI. Подаване на офертата/заявлението

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте преди .....часа на ...../попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.



7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

**VII. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

1.1. Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

2.1. Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

**Приложения – образци:**

1. Приложение №1 – Представяне на участника/кандидата
2. Приложение №2 – Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
3. Приложение №3 – Декларация за разпределение на дейностите в обединението
4. Приложение №4 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
5. Приложение №5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
6. Приложение №6 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
7. Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
8. Приложение №8 – Декларация за приемане условията в проекта на договор
9. Приложение №9 – Декларация за оглед
10. Приложение №10 – Образец на банкова гаранция за участие
11. Приложение №11 – Образец на банкова гаранция за изпълнение

# ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение №1

## ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД

гр. РАДНЕВО

ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. .... /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....  
.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....  
.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес: .....

2.3. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.4. Лични данни:.....  
ЕГН.....  
л.к.№..... издадена от .....  
гр..... от .....

2.5. Обслужваща банка:.....  
BIC.....  
IBAN.....  
титляр на сметката.....  
.....

**Приложения:**

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (ако се изискват в обявлението).

**Подпис и печат:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност \_\_\_\_\_  
Наименование на участника/кандидата \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Доподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
 качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете  
 наименованието на поръчката и референтен намер)

2. Доподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
 качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете  
 наименованието на поръчката и референтен намер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът \_\_\_\_\_

(посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. ....

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя)

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_. Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

\*При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.

## ДЕКЛАРАЦИЯ\*

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
 качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 \_\_\_\_\_  
 (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на оферта)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва, е следното:

Партньорът ..... ще извършва следните дейности: .....

Партньорът ..... ще извършва следните дейности: .....

....П.... ще извършва следните дейности: .....

Декларираме, че обединението ще се представява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се подава задължително от представляващия обединението.

## ДЕКЛАРАЦИЯ\*

за липсата на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
 качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

( посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на  
 оферта/заявление)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник/кандидат не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник/кандидат в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник/кандидат не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се попълва от законния представител на участника по регистрацията или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН..... Л.К. №..... издадена на ..... от  
 МВР....., в качеството си на ..... на  
 подизпълнителя ..... ЕИК ..... със  
 седалище и адрес на управление ..... във връзка  
 с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

(посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.



4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. \_\_\_\_\_ (посочете фирмата си), която представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката ..... (описват се), които представляват .....% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на подизпълнителя \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството  
 ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в  
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (  
 посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете фирмата  
 на участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на ..... % от  
 общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника/кандидата по регистрация.
- В случай, че в т.1 участникът/кандидатът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

## ДЕКЛАРАЦИЯ\*

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_,  
 в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 \_\_\_\_\_  
 (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете  
 наименованието на участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за  
 закрила на заетостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
 данни.

\_\_\_\_\_ г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се ползва задължително от лицето представляващо участника по регистрация.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я \***

**за приемане на условията в проекта на договор  
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посочете  
наименованието на поръчката и референтен номер)

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_.г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се потвърждава задължително от лицето представляващо участника по регистрацията.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична  
карта № \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на  
участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
\_\_\_\_\_ (посочете наименованието  
на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия,  
които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

**Подпис (от страна на участника/кандидата)**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност \_\_\_\_\_  
Наименование на участника \_\_\_\_\_

**Подпис (от страна на възложителя)**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност на представителя на \_\_\_\_\_  
възложителя \_\_\_\_\_  
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

---

Образец

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

**ПОЛЗВАТЕЛ:****"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Георги Димитров" - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор/Управител: .....

**ГАРАНТ:****БАНКА:** .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Рег. по ф.дело № ..... / ..... 2. по описа

на ..... Градски / Окръжен съд.

Представявана от:

Изпълнителен Директор: .....

Изпълнителен Директор: .....

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

.....

Вид процедура: .....

Референтен № .....

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедурата по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от ..... (Слова: ..... ) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до .....

Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след ализане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

Дата: .....

Град: .....

БАНКА: .....

ИЗП. ДИРЕКТОР/И:

ИМЕ: .....

ПОДПИС/И: .....

ПЕЧАТ:

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за изпълнение на договор за обществена поръчка

**ПОЛЗВАТЕЛ:**

**"МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – ГР. РАДНЕВО**  
Адрес: гр. Раднево 6260, ул. "Георги Димитров" - №13  
Телефон: 0417 / 8 33 04  
Факс: 0417 / 8 33 63  
Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Изпълнителен Директор / Управител: .....

**ГАРАНТ:**

**БАНКА:** .....  
Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.  
По описа на ..... Градски / Окръжен съд  
Представявана от :  
Изпълнителен Директор : .....  
Изпълнителен Директор : .....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....  
Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)  
Обща стойност на договора: .....  
Краен срок за изпълнение на договора: .....  
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)  
Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:  
.....  
Вид процедура: .....  
Референтен № .....  
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Слова: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.



Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проектодоговора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....