

## ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **Извършване на печатни услуги - отпечатване на бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на „Мини Марица – изток“ ЕАД“ - (рег.№ 56/2015г.- ПП), като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.**

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в публикувания проект на договор.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1. ....

2. ....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на ОП в %).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в поканата:**

1.1. Списък на печатните услуги, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – по приложен образец т.1.1.

**II. Техническо предложение:**

2.1. Спецификация с включени характеристики, описание и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (съгласно Приложение 1).

2.2. Допълнителни данни, освен тези посочени в техническата спецификация, ако участникът счита че са необходими.

**III. Ценово предложение – съгласно приложения образец**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## СПИСЪК ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: \_\_\_\_\_  
(посочете наименованието и референтен номер на поръчката)

### ДЕКЛАРИРАМ:

С настоящето декларирам, че през последните три години считано от датата на подаване на нашата *оферта* сме изпълнили описаните по-долу услуги, с предмет извършване на печатни услуги, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност в лева, без ДДС на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател (възложител), на услугата	В качеството на: [главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител]
1	2	3	4	5	6

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл.51, ал.4 от ЗОП

1. ....
2. ....

Участникът изброява конкретните приложени документи или регистри, на които той се позовава.

Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл.51, ал.4 от ЗОП доказателства.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност \_\_\_\_\_  
Подпис и печат \_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

.....,

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Извършване на печатни услуги - отпечатване на бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на „Мини Марица – изток“ ЕАД“ - (рег.№ 56/2015г.- ПП).**

**Декларираме, че ще извършим следната услуга:**

№	Изискано от възложителя	Предложено от участника
1.	изработка и печат на дневник формат А2, твърди кори, 100 листа, офсет - 75 гр/м2, шита	
2.	изработка и печат на дневник формат А2, твърди кори, 100 листа, офсет – 90 гр/м2, шита;	
3.	изработка и печат на дневник формат А3, твърди кори, 200 листа с номерация, офсет - 75 гр/м2, шита;	
4.	изработка и печат на дневник формат А4, твърди кори, 100 листа, с номерация, офсет-60 гр/м2, шита;	
5.	изработка и печат на дневник формат А4, твърди кори, 200 листа с номерация, офсет - 60 гр/м2, шита	
6.	изработка и печат на дневник формат А5, цветен, мека кора, 100 листа с набор, офсет-60 гр/м2;	
7.	изработка и печат на дневник формат А4, цветен хромиран картон, 100 листа с набор, офсет -60 гр/м2;	
8.	изработка и печат на дневник формат А4, обикновена кора, 100 листа с набор, офсет - 60 гр/м2;	
9.	изработка и печат на кочан формат А5 100 листа, с номерация, двустранен, офсет -60 гр/м2;	
10.	изработка и печат на кочан формат А4, 100 листа, офсет -60 гр/м2, едностранен;	
11.	изработка и печат на кочан формат А4, 100 листа, двустранен, офсет -60 гр/м2;	
12.	изработка и печат на кочан формат А3, 100 листа, едностранен, офсет -60 гр/м2;	
13.	изработка и печат на кочан формат А3 100 листа, двустранен офсет -60 гр/м2,	
14.	изработка и печат на кочан формат А5, химизиран, 3 цвята, 100 листа с номерация и перфорация с подложка и облякан с картон	

15.	изработка и печат на кочан формат А4, химизиран, 3 цвята, 100 листа с перфорация с подложка и облякан с картон;	
16.	изработка и печат на кочан формат А3, химизиран, 3 цвята, 100 листа с перфорация с подложка и облякан с картон;	
17.	изработка и печат на личен картон работно облекло 250 гр/м2. двустранно бял;	
18.	изработка и печат на картон работно облекло 250 гр/м2. Двустранно бял;	
19.	отпечатване на 1 см2, офсет хартия -90 гр/м2;	
20.	отпечатване на 1 см2, химизирана, офсет хартия 45 гр/м2;	
21.	отпечатване на 1 см2, хромова хартия 150 гр/м2.	

Декларираме, че предлаганите от нас печатни форми ще бъдат нови и неупотребявани, отговарят на посочените технически изисквания и условия, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им. Опаковка: стандартна за производителя, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването.

Приемаме изпълнението да се извършва по заявка на възложителя, в която са определени вида, количеството и формата на печатните изделия. Всяка конкретната заявка ще изпълняваме до.....дни от получаването ѝ.

**Срок за явяване при рекламация и срок за отстраняване на недостатъци**

Срок за явяване при рекламация - до ..... дни след предявяването.

Срок за отстраняване на недостатъци - до ..... дни след предявяване на рекламацията.

Гарантираме, че при рекламация ще отстраним за своя сметка всички констатирани рекламации, и ще заменим изделията с нови

**Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката**

При доставка на изделията се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- сертификат за качество от производителя;
- Фактура - оригинал.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)  
ЕИК:.....Седалище и адрес на управление .....  
.....  
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Извършване на печатни услуги - отпечатване на бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на „Мини Марица – изток“ ЕАД“ - (рег.№ 56/2015г.- ПП).

Номер	Наименование на услугата	Единична цена в лева, без ДДС, DDP складова база на възложителя
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Начин на плащане: до 30 (тридесет) календарни дни след доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.**

1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.

1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.

1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.

1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

1.6. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата за участие.

1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.

1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.

1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 81 19 443