

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Ремонт на мобилни и верижни кранове ”– реф.№ 047/2015г. - ПП, като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в публикувания проект на договор.

Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1.

2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на ОП в %).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

II. Техническо предложение - съгласно приложения образец и техническата спецификация
2.1. Допълнителни данни, освен тези посочени в техническата спецификация, ако участникът счита че са необходими.

Участникът може да представи копие на удостоверение за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на повдигателни съоръжения.

III. Ценово предложение – съгласно приложения образец

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:, седалище и адрес на управление

.....,

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Ремонт на мобилни и верижни кранове” – реф.№ 047/2015г. - ПП**

Подробно описание на предмета на поръчката:

Ремонт на мобилни и верижни кранове МДК – 504, КС 5363, Дир 65, РДК 200, РДК 300, РДК 630. Количество кранове, включени в обхвата на договора – 15 броя мобилни и верижни кранове.

Приемаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация и условия за изпълнение на възложителя.

Мобилните и верижни кранове се намират на територията на рудник „Трояново-1” – с.Трояново, рудник „Трояново-север” – с.Ковачево и рудник „Трояново-3” – с.Медникарово.

Предметът на поръчката не включва абонаментно обслужване.

Технология на изпълнение на ремонтите при необходимост:

1. Възлагането за изпълнение на конкретни дейности ще се извършва чрез подписване на ремонтна поръчка. Ремонтната поръчка се изготвя от Изпълнителя след приемо-предавателен протокол за ремонт. Ремонтната поръчка съдържа описание на целия технологично необходим набор от операции с нормочасове (отразени в човекочасове), резервни части и консумативи и техните цени за извършване на съответните дейности, срок за изпълнение и гаранционен срок.

2. Ремонтът ще се извършва по местобазирание на крановете.

3. При необходимост от ремонт в сервисната база на Изпълнителя съответните възли или агрегати ще се демонтират и ще се транспортират до там. След извършване на ремонта възлите и агрегатите се монтират на машините. Транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

4. При необходимост от доставка на резервни части Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни части с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване. Възложителят има право:

а) да съгласува предложената от Изпълнителя цена;

б) да откаже доставката от Изпълнителя и да достави необходимите за ремонта резервни части;

в) да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени договори от Възложителя и представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някой от видовете оборудване и/или материал е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъде доставено оборудването и/или материала, като върху посочената цена Изпълнителят има право да начисли до 10% доставно-складови разходи. Изпълнителят влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката.

5. Влаганите при ремонта резервни части да бъдат нови и неупотребявани.

6. Транспортирането на възлите и агрегатите, подлежащи на ремонт от обектите на

Възложителя до сервизната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

Срок на изпълнение: до 1 година от датата на подписване на договор или до изчерпване на максималната обща стойност на договора в размер на 66 000 лева, без ДДС, в зависимост от това, кое условие ще настъпи по-рано.

Гаранционния срок на извършените ремонти е месеца (но не по-кратък от 6 месеца), считано след датата на предаване на машината от ремонт на възложителя и важи до изтичане на последната дата на текущия месец, в който изтича горепосочения срок. Всички разходи по гаранционното обслужване (включително транспортните) са за сметка на Изпълнителя.

При отчитане на извършените дейности се задължаваме да представим на Възложителя следните документи:

- а) оригинална фактура,
- б) приемо-предавателни протоколи,
- в) други изисквани документи, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения и всички др. подзаконови нормативни актове приложими към изпълнението предмета на договора.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:,

(наименование на участника)

ЕИК:.....Седалище и адрес на управление

.....,

тел.:, факс:, e-mail:

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Ремонт на мобилни и верижни кранове ”– реф.№ 047/2015г. - ПП

Часовата ставка за извършване на ремонт на автокранове е (словом:)
лева, без ДДС.

Максималната обща стойност на договора за възлагане на обществена поръчка е в размер до 66 000,00 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС. Максималната обща стойност включва и стойността на резервните части вложени при необходимост.

В часовата ставка са включени всички разходи за изпълнението предмета на поръчката, включително и транспортните, без да се включва в нея цена на необходимите за подмяна части, които или ще се доставят от Изпълнителя по предварително съгласувани с Възложителя цени, или ще се доставят от Възложителя.

Разплащането ще се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на извършване на съответния ремонт, срещу представена фактура – оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.

1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.

1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.

1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

1.6. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата за участие.

1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.

1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.

1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.

1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.

1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443