



## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги  
№ МТ - 329...../ 2019г.

Днес, 28.11.....2019г., в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, код по регистър БУЛСТАТ 833017552 и номер по ЗДДС BG 833017552, представлявано от Андон Петров Андонов, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са:

- рудник „Трояново-1” – с. Трояново.
- рудник „Трояново-север” – с. Ковачево.
- рудник „Трояново-3” – с. Медникарово.
- отдел „Маркшайдерски“ на дружеството.

Контрол по изпълнението на договора и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя се осъществява от отдел „Маркшайдерски” на дружеството.

И

„Солитех” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Гоце Делчев” 55, тел. 02 8182552, факс: 02 8182562, код по Регистър БУЛСТАТ: 200610482 и ДДС номер 200610482, представлявано от Росен Тодоров Петков – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Протокол №МТ-35/11.10.2019г. на Изпълнителния директор за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти” – реф.№ 31/2019г. – ОПнс, обособена позиция №1 – Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирма „Trimble “ - САЩ, се сключи този Договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирма „Trimble “ - САЩ, наричани за краткост „Услугите“.**

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров” № 13

Тел. : 0417 / 8 33 05; факс 0417 / 8 26 05

<http://www.marica-iztok.com> e-mail: [mmi-eaad@marica-iztok.com](mailto:mmi-eaad@marica-iztok.com)

предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6. (1)** Срокът на Договора е до 2 /две/ години от датата на подписване на Договор или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 25 000 лева без ДДС в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

**(2) Начин на изпълнение:** Възложителя изпраща заявка за изготвяне на сервизна поръчка по сключен договор с уведомително писмо до Изпълнителя.

Транспортните разходи по доставката от Възложителя до Изпълнителя и обратно на геодезическите инструменти за външен метрологичен контрол и ремонт са за сметка на „Мини Марица – изток“.

Подписва се приемо-предавателен протокол с който Възложителя предава на Изпълнителя геодезически инструмент подлежащ на метрологичен контрол или ремонт. В протокола се описва точното наименование на инструмента, серийния и инвентарния му номер, и кратко описание на проблема.

Изпълнителят изпраща на Възложителя за съгласуване сервизна поръчка. При необходимост от ремонт, неразделна част от сервизната поръчка е копие на актуална ценова листа на необходимите резервни части и материали.

Сервизната поръчка трябва да съдържа: точно описание на необходимите операции, включващи трудоемкост, резервни части и/или материали и техните цени за извършване на съответния ремонт, срок за изпълнение и гаранционен срок.

Срокът за изпълнение на външен метрологичен контрол е до 15 /петнадесет/ календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя.

Срокът за изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните сервизна поръчка. Максимално допустимия срок за изпълнение на всяка сервизна поръчка е до 30 /тридесет/ календарни дни, от датата на подписване на сервизна поръчка.

Гаранционният срок за извършените ремонтни работи се записва в подписаната сервизна поръчка и е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на Протокола за извършени дейности с който се предава инструмента на Възложителя от ремонт.

**Чл. 7.** Мястото на изпълнение на Договора: сервизната база на Изпълнителя

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 8. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната цена, формирана на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, (Приложение №3 на договора) като максималната стойност на договора е 25 000,00 (словом: двадесет и пет хиляди) лева без ДДС и 30 000, 00 (словом: тридесет хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), в това число:

Стойността на извършения външен метрологичен контрол, профилактика и ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар и стойността на вложените резервни части и консумативи.

**(2)** В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на

Услугите, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: по банков път в срок до 30 дни от датата на съответната дейност на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за услугата и:

- Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя.
- Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали.
- Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали.
- Протокол за извършената дейност.
- Сертификат за метрологичен контрол.

**Чл. 10. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на документи в чл.9 от договора.

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването на фактурата, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

**Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „ДСК“ ЕАД – град/клон/офис: София/клон Бели брези финансов център

BIC: STSABGSF

IBAN: BG75 STSA 9300 0019 8048 79

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 12.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:



1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, съпровождащи изпълнението на поръчката и да извършва преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това. Документите, съпровождащи изпълнението на поръчката са:
  - Приемо-предавателен протокол за извършените дейности.
  - Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя.
  - Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали.
  - Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали.
  - Протокол за извършената дейност.
  - Сертификат за метрологичен контрол.
  - Фактура - оригинал.
3. Да извършва дейности по договора само и единствено въз основа на предварително одобрена и подписана от Възложителя Сервизна поръчка.
4. Да издава на Възложителя с двустранно подписан Протокол за извършени дейности, годен за експлоатация отремонтиран инструмент заедно със свалените дефектирани части. В протокола се описват подробно извършените манипулации по калибрирането или отремонтирането на инструмента и гаранционния срок при ремонт.
5. При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок, да отстранява рекламацията за своя сметка. Срокът за отстраняване се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на инструмента, като максимално допустимия срок е до 30 /тридесет/ календарни дни.  
Протоколът за рекламация се подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяване на рекламацията от Възложителя.
- За съставяне на протокола, Възложителят писмено /по факс, e-mail или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обратна разписка и др. / уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.
- В случай, че Изпълнителя не се яви за съставяне на протокола не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.
6. Изпълнителят се задължава да влага оригинални, нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, резервни части и материали.
7. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.
8. да извърши преработване и/или допълване на представените документи в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.



9. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

10. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от договора;

12. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

13. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

14. да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:

<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>

15. да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя:

[http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-0710t922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniuslovijianatrud.pdf)

[0710t922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniuslovijianatrud.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-0710t922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniuslovijianatrud.pdf)

16. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

17. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС в ММИ ЕАД.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора;

5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора;

6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Да съгласува предложената от Изпълнителя сервизна поръчка.

8. Да откаже да съгласува предложената от Изпълнителя сервизна поръчка.

9. Да извърши проучване относно пазарните цени на необходимите резервни части и материали, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени договори от Възложителя и представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете части и/или материали е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена



от Възложителя. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени частите и материалите.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

**Специални права и задължения на Страните**

**Чл. 17. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му/им. Задължителни реквизити на договора за подизпълнение са: Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите и описание на дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.
2. В случаите на замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на нов, в срок до 3 дни Изпълнителят представя копие на договора с новия подизпълнител на Възложителя заедно с доказателства (документи), че са изпълнени условията по чл.66, ал.2, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.
3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Разплащането по т.4 се осъществява въз основа на „искане за плащане”, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7. Възложителят има право да откаже плащане по т.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.
9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.



10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

11. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП.

12. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

#### **Чл.18. Изменение на договора**

18.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

18.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на параграф 2, т. 27 от ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от промяна.

18.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага промяната по договора.

18.1.1.2. Възложителят има право да откаже промяна на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

18.1.1.3 В горните случаи промяната на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

#### **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 19.** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

**Чл. 20. (1)** Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 21.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

**Чл. 22.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 23.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 24.** Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**Чл. 25.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 26. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по – рано.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Изпълнителят:
  - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
  - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
  - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
  - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е





последница само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.

4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

**Чл. 27. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 28.** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 29.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 23.** При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **IX. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

**Чл.30.1.** „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни. Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

**Чл.30.2.** Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл.112 във връзка с чл. 58 от ЗОП, както и на основание чл.53 и чл.54 от ЗМИП.

**Чл.30.3.** Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-Изток“ ЕАД.

**Чл.30.4.** Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

**Чл.30.5.** Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

**Чл.30.6.** Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

**Чл.30.7.** Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

## **X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 31. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **Спазване на приложими норми**

**Чл. 32.** При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото

право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **Конфиденциалност**

**Чл. 33. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### **Публични изявления**

**Чл. 34.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### **Авторски права**

**Чл. 35. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.



(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 36.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### **Изменения**

**Чл. 37.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП и уговореното в договора.

#### **Непреодолима сила**

**Чл. 38. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;



2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или  
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 39.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### **Уведомления**

**Чл. 40. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13.

Тел.: 0417/ 83305 – центр., втр. 3183;

Факс: 0417/82605.

e-mail: [ivan.borisov@marica-iztok.com](mailto:ivan.borisov@marica-iztok.com)

Лице за контакт: Иван Борисов - Главен инженер маркшайдер

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Гоце Делчев“ 55

Тел.: 02 8182552

Факс: .....

e-mail: [office@solitech.bg](mailto:office@solitech.bg)

Лице за контакт: Росен Пеков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.





### Приложимо право

**Чл. 41.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

### Разрешаване на спорове

**Чл. 42.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

### Екземпляри

**Чл. 43.** Този Договор се състои от 14 страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

### Приложения:

**Чл. 44.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

**РОСЕН ПЕТКОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

### Съгласували:

Емил Колев ..... Ръководител отдел „Търговски”

Гергана Стоянова ..... Главен счетоводител

Илия Карагяуров ..... Ръководител Отдел „Маркшайдерски”

Стефан Желев ..... Старши юрисконсулт

### Изготвил:

Мирослав Митков ..... Експерт „Търговия”

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ „Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезически  
инструменти ” – РЕФ.№ ...../.....**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

1. Пълно описание на предмета на обособената позиция: „Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирма „Trimble “-САЩ“, съгласно следната спецификация:

Описание на геодезическите инструменти		Количество /брой/				
Инструмент	Тип	Рудник 1	Рудник 2	Рудник 3	Управ- ление	Общо
А. Тотална станция	Trimble S6 2” Autolock, DR Plus	-	2	-	-	2
Б. Прецизен дигитален нивелир	„Trimble“ DiNi 03	-	1	1	-	2
В. GPS приемник	Trimble GeoXH6000	1	1	1	-	3
	Trimble R4	1	1	1	-	3
	Trimble R7	-	-	-	1	1
	Trimble R10	1	3	1	2	7
	Trimble SPS986	1	-	1	-	2
	Trimble Geo 7X	-	1	-	1	2
Г. Контролер за управление на GNSS	Trimble TSC2	1	1	1	-	3
	Trimble TSC3	1	3	1	2	7
	Trimble TSC7	1	-	1	-	2
Д. Ротационен лазерен нивелир	Trimble GL62W	1	3	1	-	5
Е. Лазарен приемник	Trimble LR 60W	1	3	1	-	5
Ж. Контролен панел	Trimble CB25	1	3	1	-	5
З. Безпилотна летателна система Trimble UX HP					1	1
Общо геодезически инструменти /бр./:		10	22	11	7	50

2. Обем на дейностите: Външен метрологичен контрол, ремонт на 50 бр. геодезически инструменти и прилежащия им инвентар.

### 3. Срок на изпълнение на договора :

- Срок за изпълнение на договора: до 2 /две/ години от датата на подписване на Договор или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 25 000 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

- Максималната стойност на договора /25 000 лв./ включва: стойността на извършения външен метрологичен контрол, стойността на ремонтите и стойността на вложените резервни части и консумативи.

### 4. Техническо задание към изпълнението на услугите. Описание на операциите и дейностите. **Изпълнението на поръчката от Изпълнителя включва:**

4.1. Метрологичен контрол : метрологичен контрол на геодезически инструменти и стандартна профилактика, в зависимост от периода на обслужване.

4.1.1. Метрологичен контрол на тотална станция Trimble S6 2" Autolock, DR Plus включва:

- Проверка и настройка на хоризонтален и вертикален кръг;
- Проверка и настройка на осови условия, колимачна и индексна грешка;
- Проверка и настройка на подвижни елементи;
- Проверка и настройка на лазер;
- Проверка и настройка на обектив и окуляр;
- Проверка на клавиатура и бутони;
- Смазване на подвижни елементи;
- Смяна на уплътнения;
- Проверка, смазване и почистване на триножна глава;
- Почистване на инструмент и елементи от оптиката;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.2. Метрологичен контрол на прецизен дигитален нивелир Trimble DiNi 03 и ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W включва:

- Проверка и настройка на интензитет на лазерния диод;
- Проверка и настройка на мотори и връзки;
- Проверка и настройка на компенсатор;
- Проверка на бутони;
- Смяна на силиконови уплътнения;
- Смяна на уплътняващи болтове;
- Смяна на главен ремък;
- Смазване на подвижни части;
- Почистване на инструмент;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.3. Метрологичен контрол на лазерен приемник Trimble LR 60W, и контролен панел Trimble CB25, включва:

- Проверка и настройка на лазерен приемник;
- Проверка и настройка на контролен модул;
- Проверка на захранване;
- Проверка на портове за свързване;
- Смяна на уплътнения;
- Почистване на инструменти;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.4. Метрологичен контрол на GPS приемници - Trimble GeoXH6000, Trimble R4, Trimble R7, Trimble R10, Trimble SPS986 и Trimble Geo 7X включва:

- Презареждане на фърмуер/софтуер;
- Почистване на приемник и антената;
- Проверка на уплътнения и подмяна на уплътнения;
- Проверка и почистване на бутони;
- Тест за GNSS антената за качеството на приемане на сателитен сигнал;
- Проверка на комуникационните модули: GSM модеми и радио-модеми;
- Проверка и калибриране на електронна либела, магнитометъра и система за автоматична компенсация на Trimble R10 и Trimble SPS986;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

4.1.5. Метрологичен контрол на контролери за управление на GNSS – Trimble TSC2, Trimble TSC3 и Trimble TSC7 включва:

- Презареждане на фърмуер/софтуер;
- Почистване на контролер;
- Проверка и почистване на клавиатура;
- Проверка на уплътненията и подмяна на уплътненията;
- Проверка и калибриране на сензорния екран;
- Настройки за работа;
- Издаване на сертификат за извършена проверка;

4.2. Извършване на необходимите ремонти на геодезическите инструменти и прилежащия им инвентар, при необходимост.

4.2.1. Тотална станция Trimble S6

- Микрометрични винтове за тотална станция Trimble S6
- Триножна глава за тотална станция Trimble S6
- Батерия за тотална станция Trimble S6
- Оптичен отвес тотална станция Trimble S6
- Клавиатура на тотална станция Trimble S6
- Зарядно устройство

4.2.2. Прецизен дигитален нивелир Trimble DiNi

- Back-up батерия за нивелир Trimble DiNi
- Клавиатура за нивелир Trimble DiNi
- Дисплей за нивелир Trimble DiNi
- Микрометрични винтове за нивелир Trimble DiNi
- Триножна глава за нивелир Trimble DiNi
- Спусъков бутон за нивелир Trimble DiNi
- Батерия за нивелир нивелир Trimble DiNi
- Зарядно устройство

4.2.3. GNSS приемник GeoXH6000

- Комуникационен модул за Geo 6000 + WLAN
- Преден защитен панел за GNSS приемник GeoXH6000
- Клавиатура за GNSS приемник GeoXH6000
- Батерия за GNSS приемник GeoXH6000
- Вградена антена за GNSS приемник GeoXH6000
- Скоба за прикрепване на контролера към щок
- Държач за щок
- Зарядно устройство

#### 4.2.4. GNSS приемник Trimble R4

- Бутон за включване и изключване на GNSS приемник Trimble R4
- Защитен капак за батерия
- Комуникационен модул за Trimble R4 - Bluetooth, RS232 и Lemo
- Горен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble R4
- Долен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble R4
- Уплътнение на корпус на GNSS приемник Trimble R4
- Батерия за GNSS приемник Trimble R4
- Зарядно устройство

#### 4.2.5. GNSS приемник Trimble R7

- Бутон за включване и изключване на GNSS приемник Trimble R7
- Защитен капак за батерия
- Комуникационен модул за Trimble R7
- Горен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble 7
- Магнезиев корпус на GNSS приемник Trimble 7
- Уплътнение на корпус на GNSS приемник Trimble 7
- Батерия за GNSS приемник Trimble 7
- Зарядно устройство

#### 4.2.6. GNSS приемник Trimble R10

- Бутон за включване и изключване на GNSS приемник Trimble R10
- Защитен капак за батерия
- Горен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble 10
- Магнезиев корпус на GNSS приемник Trimble 10
- Уплътнение на корпус на GNSS приемник Trimble 10
- Батерия за GNSS приемник Trimble 10
- Приставка за бърз монтаж на GNSS приемник Trimble R10 върху щок
- Зарядно устройство

#### 4.2.7. GNSS приемник Trimble SPS986

- Бутон за включване и изключване на GNSS приемник Trimble SPS986
- Защитен капак за батерия
- Горен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble SPS986
- Магнезиев корпус на GNSS приемник Trimble SPS986
- Уплътнение на корпус на GNSS приемник Trimble SPS986
- Батерия за GNSS приемник Trimble SPS986
- Приставка за бърз монтаж на GNSS приемник Trimble SPS986
- Зарядно устройство

#### 4.2.8. Контролер TSC2

- Батерия за контролер TSC2 с комуникационен модул
- Сензорен екран на контролер TSC2
- TFT дисплей на контролер TSC2
- Преден защитен панел на контролер TSC2 с ABCD клавиатура
- Заден защитен панел на контролер TSC2
- Скоба за прикрепване на контролера към щок
- Държач за щок
- Зарядно устройство



#### 4.2.9. Контролер TSC3

- Батерия за контролер TSC3 с предпазен капак
- Сензорен екран на контролер TSC3
- QWERTY клавиатура за TSC3
- Заден защитен панел на контролер TSC3
- Скоба за прикрепване на контролера към щок
- Държач за щок
- Уплътнение за защитни панели за TSC3
- Зарядно устройство

#### 4.2.10. Контролер TSC7

- Батерия за контролер TSC7
- Капацитивен дисплей за контролер TSC7
- Преден защитен панел на контролер TSC7 с QWERTY клавиатура
- Заден защитен панел на контролер TSC7
- Устройство за прикрепване на контролера към щок
- Държач за щок
- Комуникационен модул с 4G LTE, WLAN, Bluetooth
- Зарядно устройство

#### 4.2.11. Ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W

- Контролен панел на лазерен нивелир GL62W
- Мотор за управление на оси на лазерен нивелир GL62W
- Лазерен сензор на лазерен нивелир GL62W
- Предпазен корпус лазерен нивелир GL62W
- Стъклен похлупак за лазерен нивелир GL62W
- Зарядно устройство

#### 4.2.12. Лазерен приемник Trimble LR 60W

- Лазерен сензор за засичане на сигнал от лазерен нивелир
- Радио-модул за дистанционна връзка с контролна кутия
- Комплект батерии за LR60W
- Лентови кабели за комуникация между лазерен сензор и основна платка
- Преден панел с бутони за управление
- Зарядно устройство

#### 4.2.13. Контролен панел Trimble CB25

- Бутони за настройка и задаване на наклони
- Метален корпус на CB25
- Светлинни индикатори
- Комуникационни кабели

#### 4.2.14. Безпилотна летателна система Trimble UX

- Горен капак на карго отсек на Trimble UX5
- Вертикални стабилизатори за Trimble UX5
- Винтчета за вертикални стабилизатори
- Тръба на Пито
- Капаче за тръба на Пито
- Фиксиращ винт за eBox
- Батерии за камера
- Резервни елевони 2 бр. десни, 2 бр. леви
- Обектив 35 мм

- *Предпазен пин за катапулт*
- *Устройство за поставяне на UX5 върху катапулт*
- *Въже за катапулт*
- *Антенa за радио-модем на контролна станция*
- *Батерия за UX5 HP*

4.2.15. В случай, че инструмента е спрял от производство и поддръжка, и не могат да се намерят за него резервни оригинални части, Изпълнителят уведомява Възложителя за това с протокол, в който описва наименованието на спрения от производство артикул и датата на прекратяване на поддръжката му.

4.2.16. В случай, че се възникне необходимост от влагане на резервни части и материали, извън описаните в т.4.2.1. до т.4.2.14., Изпълнителят е задължен да предложи цени за съгласуване с Възложителя освен в случаите по точка 4.2.15.

## 5. Изисквания към технологията на изпълнението .

5.1. *Възложителя изпраща заявка за изготвяне на сервизна поръчка по сключен договор с уведомително писмо до Изпълнителя.*

5.2. *Транспортните разходи по доставката от Възложителя до Изпълнителя и обратно на геодезическите инструменти за външен метрологичен контрол и ремонт са за сметка на „Мини Марица – изток“.*

5.3. *Подписва се приемо-предавателен протокол с който Възложителя предава на Изпълнителя геодезически инструмент подлежащ на метрологичен контрол или ремонт. В протокола се описва точното наименование на инструмента, серийния и инвентарния му номер, и кратко описание на проблема.*

5.4. *Изпълнителят изпраща на Възложителя за съгласуване сервизна поръчка. При необходимост от ремонт, неразделна част от сервизната поръчка е копие на актуална ценова листа на необходимите резервни части и материали.*

5.5. *Сервизната поръчка трябва да съдържа: точно описание на необходимите операции, включващи трудоемкост, резервни части и/или материали и техните цени за извършване на съответния ремонт, срок за изпълнение и гаранционен срок.*

5.6. *Възложителя след проверка наличността на средствата по договора има право да :*

5.6.1. *Да съгласува предложената от Изпълнителя сервизна поръчка.*

5.6.2. *Да откаже да съгласува предложената от Изпълнителя сервизна поръчка.*

5.6.3. *Да извърши проучване относно пазарните цени на необходимите резервни части и материали, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени договори от Възложителя и представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете части и/или материали е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена от Възложителя. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъдат доставени частите и материалите.*

5.7. Изпълнителят извършва дейности по договора само и единствено въз основа на предварително одобрена и подписана от Възложителя Сервизна поръчка.

5.8. Изпълнителя издава на Възложителя с двустранно подписан Протокол за извършени дейности, годен за експлоатация отремонтиран инструмент заедно със свалените дефектирали части. В протокола се описват подробно извършените манипулации по калибрирането или отремонтирането на инструмента и гаранционния срок при ремонт.

6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци.

6.1. Срокът за изпълнение на външен метрологичен контрол е до 15 /петнадесет/ календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя.

6.2. Срокът за изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните сервизна поръчка. Максимално допустимия срок за изпълнение на всяка сервизна поръчка е до 30 /тридесет/ календарни дни, от датата на подписване на сервизна поръчка.

6.3. Гаранционният срок за извършените ремонтни работи се записва в подписаната сервизна поръчка и е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на Протокола за извършени дейности с който се предава инструмента на Възложителя от ремонт.

6.4. При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят отстранява рекламацията за своя сметка. Срокът за отстраняване се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на инструмента, като максимално допустимия срок е до 30 /тридесет/ календарни дни.

6.5. Протоколът за рекламация се подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяване на рекламацията от Възложителя.

6.6. За съставяне на протокола по т.6.5 Възложителят писмено /по факс, е-маил или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обратна разписка и др. / уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

6.7. В случай, че Изпълнителя не се яви за съставяне на протокола по т.6.5, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

7. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката:

7.1. Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя.

7.2. Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали.

7.3. Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали.

7.4. *Протокол за извършената дейност.*

7.5. *Сертификат за метрологичен контрол.*

7.6. *Фактура - оригинал.*

8. Изисквания към материалите/резервните части, влагани при изпълнение на услугата.

*Всички резервни части и материали да бъдат оригинални, нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.*

9. Риск и отговорност на изпълнителя:

*Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.*

**ИЗГОТВИЛ:**

Гл.инж. маркшайдер:

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

/ инж. Иван Борисов /

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Ръководител отдел „Маркшайдерски“:

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

/инж. Илия Карагяуров/

ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВА ОТДЕЛНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, КОЕТО СЕ ПОСТАВЯ В ОПАКОВКАТА

Образец

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

От: „СОЛИТЕХ“ АД (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ: 200610482, седалище и адрес на управление гр. София 1680,

бул. „Гоце Делчев“ 55, тел.: 02-818-2552, факс: 02-818-2562, e-mail: office@solitech.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти” – реф. № 31/2019г. – ОПнс

Обособена позиция № 1 - Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащият им инвентар, производство на фирма „Trimble“ - САЩ

Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на обособената позиция.

**Предложените от нас условия са както следва:**

Ще извършим външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирма „Trimble“ - САЩ, съгласно следната спецификация:

Описание на геодезическите инструменти		Количество /брой/				
Инструмент	Тип	Рудник 1	Рудник 2	Рудник 3	Управление	Общо
А. Тотална станция	Trimble S6 2” Autolock, DR Plus	-	2	-	-	2
Б. Прецизен дигитален нивелир	„Trimble“ DiNi 03	-	1	1	-	2
В. GPS приемник	Trimble GeoXH6000	1	1	1	-	3
	Trimble R4	1	1	1	-	3
	Trimble R7	-	-	-	1	1
	Trimble R10	1	3	1	2	7
	Trimble SPS986	1	-	1	-	2
	Trimble Geo 7X	-	1	-	1	2
Г. Контролер за управление на GNSS	Trimble TSC2	1	1	1	-	3
	Trimble TSC3	1	3	1	2	7
	Trimble TSC7	1	-	1	-	2
Д. Ротационен лазерен нивелир	Trimble GL62W	1	3	1	-	5
Е. Лазарен приемник	Trimble LR 60W	1	3	1	-	5



Ж. Контролен панел	Trimble CB25	1	3	1	-	5
3. Безпилотна летателна система Trimble UX HP					1	1
Общо геодезически инструменти /бр./:		10	22	11	7	50

**Срок на изпълнение на договора** - до 2 /две/ години от датата на подписване на Договор или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 25 000 лева без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано.

Максималната стойност на договора /25 000 лв./ включва: стойността на извършения външен метрологичен контрол, стойността на ремонтите и стойността на вложените резервни части и консумативи.

При изпълнението на поръчката ще извършим следните операции и дейности:

**1.1. Метрологичен контрол:** метрологичен контрол на геодезически инструменти и стандартна профилактика, в зависимост от периода на обслужване.

**1.1.1. Метрологичен контрол на тотална станция Trimble S6 2" Autolock, DR Plus** включва:

- Проверка и настройка на хоризонтален и вертикален кръг;
- Проверка и настройка на осови условия - колимачна и индексна грешка;
- Проверка и настройка на подвижни елементи;
- Проверка и настройка на лазер;
- Проверка и настройка на обектив и окуляр;
- Проверка на клавиатура и бутони;
- Смазване на подвижни елементи;
- Смяна на уплътнения;
- Проверка, смазване и почистване на триножна глава;
- Почистване на инструмент и елементи от оптиката;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

**1.1.2. Метрологичен контрол на прецизен дигитален нивелир Trimble DiNi 03 и ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W,** включва:

- Проверка и настройка на интензитет на лазерния диод;
- Проверка и настройка на мотори и връзки;
- Проверка и настройка на компенсатор;
- Проверка на бутони;
- Смяна на силиконови уплътнения;
- Смяна на уплътняващи болтове;
- Смяна на главен ремък;
- Смазване на подвижни части;
- Почистване на инструмент;
- Зареждане на последен софтуер;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

**1.1.3. Метрологичен контрол на лазерен приемник Trimble LR 60W, и контролен панел Trimble CB25,** включва:

- Проверка и настройка на лазерен приемник;
- Проверка и настройка на контролен модул;
- Проверка на захранване;
- Проверка на портове за свързване;
- Смяна на уплътнения;
- Почистване на инструменти;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

**1.1.4. Метрологичен контрол на GPS приемници - Trimble GeoXH6000, Trimble R4, Trimble R7, Trimble R10, Trimble SPS986 и Trimble Geo 7X** включва:

- Презареждане на фърмуер/софтуер;

- Почистване на приемник и антената;
- Проверка на уплътнения и подмяна на уплътнения;
- Проверка и почистване на бутони;
- Тест за GNSS антената за качеството на приемане на сателитен сигнал;
- Проверка на комуникационните модули: GSM модеми и радио-модеми;
- Проверка и калибриране на електронна либела, магнитометъра и система за автоматична компенсация на Trimble R10 и Trimble SPS986;
- Издаване на сертификат за метрологичен контрол;

#### **1.1.5. Метрологичен контрол на контролери за управление на GNSS – Trimble TSC2, Trimble TSC3 и Trimble TSC7 включва:**

- Презареждане на фърмуер/софтуер;
- Почистване на контролер;
- Проверка и почистване на клавиатура;
- Проверка на уплътненията и подмяна на уплътненията;
- Проверка и калибриране на сензорния екран;
- Настройки за работа;
- Издаване на сертификат за извършена проверка;

### **1.2. Извършване на необходимите ремонти на геодезическите инструменти и прилежащия им инвентар, при необходимост.**

#### **1.2.1. Тотална станция Trimble S6**

- Микрометрични винтове за тотална станция Trimble S6
- Триножна глава за тотална станция Trimble S6
- Батерия за тотална станция Trimble S6
- Оптичен отвес тотална станция Trimble S6
- Клавиатура на тотална станция Trimble S6
- Зарядно устройство

#### **1.2.2. Прецизен дигитален нивелир Trimble DiNi**

- Back-up батерия за нивелир Trimble DiNi
- Клавиатура за нивелир Trimble DiNi
- Дисплей за нивелир Trimble DiNi
- Микрометрични винтове за нивелир Trimble DiNi
- Триножна глава за нивелир Trimble DiNi
- Спусъков бутон за нивелир Trimble DiNi
- Батерия за нивелир нивелир Trimble DiNi
- Зарядно устройство

#### **1.2.3. GNSS приемник GeoXH6000**

- Комуникационен модул за Geo 6000 + WLAN
- Преден защитен панел за GNSS приемник GeoXH6000
- Клавиатура за GNSS приемник GeoXH6000
- Батерия за GNSS приемник GeoXH6000
- Вградена антена за GNSS приемник GeoXH6000
- Скоба за прикрепване на контролера към щок
- Държач за щок
- Зарядно устройство

#### **1.2.4. GNSS приемник Trimble R4**

- Бутон за включване и изключване на GNSS приемник Trimble R4
- Защитен капак за батерия
- Комуникационен модул за Trimble R4 - Bluetooth, RS232 и Lemo
- Горен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble R4
- Долен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble R4
- Уплътнение на корпус на GNSS приемник Trimble R4
- Батерия за GNSS приемник Trimble R4
- Зарядно устройство

#### **1.2.5. GNSS приемник Trimble R7**

- Бутон за включване и изключване на GNSS приемник Trimble R7
- Защитен капак за батерия
- Комуникационен модул за Trimble R7
- Горен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble 7
- Магнезиев корпус на GNSS приемник Trimble 7
- Уплътнение на корпус на GNSS приемник Trimble 7
- Батерия за GNSS приемник Trimble 7
- Зарядно устройство

#### **1.2.6. GNSS приемник Trimble R10**

- Бутон за включване и изключване на GNSS приемник Trimble R10
- Защитен капак за батерия
- Горен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble 10
- Магнезиев корпус на GNSS приемник Trimble 10
- Уплътнение на корпус на GNSS приемник Trimble 10
- Батерия за GNSS приемник Trimble 10
- Приставка за бърз монтаж на GNSS приемник Trimble R10 върху щок
- Зарядно устройство

#### **1.2.7. GNSS приемник Trimble SPS986**

- Бутон за включване и изключване на GNSS приемник Trimble SPS986
- Защитен капак за батерия
- Горен защитен капак на корпус на GNSS приемник Trimble SPS986
- Магнезиев корпус на GNSS приемник Trimble SPS986
- Уплътнение на корпус на GNSS приемник Trimble SPS986
- Батерия за GNSS приемник Trimble SPS986
- Приставка за бърз монтаж на GNSS приемник Trimble SPS986
- Зарядно устройство

#### **1.2.8. Контролер TSC2**

- Батерия за контролер TSC2 с комуникационен модул
- Сензорен екран на контролер TSC2
- TFT дисплей на контролер TSC2
- Преден защитен панел на контролер TSC2 с ABCD клавиатура
- Заден защитен панел на контролер TSC2
- Скоба за прикрепване на контролера към щок
- Държач за щок
- Зарядно устройство

#### **1.2.9. Контролер TSC3**

- Батерия за контролер TSC3 с предпазен капак
- Сензорен екран на контролер TSC3
- QWERTY клавиатура за TSC3
- Заден защитен панел на контролер TSC3
- Скоба за прикрепване на контролера към щок
- Държач за щок
- Уплътнение за защитни панели за TSC3
- Зарядно устройство

#### **1.2.10. Контролер TSC7**

- Батерия за контролер TSC7
- Капацитивен дисплей за контролер TSC7
- Преден защитен панел на контролер TSC7 с QWERTY клавиатура
- Заден защитен панел на контролер TSC7
- Устройство за прикрепване на контролера към щок
- Държач за щок
- Комуникационен модул с 4G LTE, WLAN, Bluetooth
- Зарядно устройство

#### **1.2.11. Ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W**

- Контролен панел на лазерен нивелир GL62W
- Мотор за управление на оси на лазерен нивелир GL62W
- Лазерен сензор на лазерен нивелир GL62W
- Предпазен корпус лазерен нивелир GL62W
- Стъклен похлупак за лазерен нивелир GL62W
- Зарядно устройство

#### **1.2.12. Лазерен приемник Trimble LR 60W**

- Лазерен сензор за засичане на сигнал от лазерен нивелир
- Радио-модул за дистанционна връзка с контролна кутия
- Комплект батерии за LR60W
- Лентови кабели за комуникация между лазерен сензор и основна платка
- Преден панел с бутони за управление
- Зарядно устройство

#### **1.2.13. Контролен панел Trimble CB25**

- Бутони за настройка и задаване на наклони
- Метален корпус на CB25
- Светлинни индикатори
- Комуникационни кабели

#### **1.2.14. Безпилотна летателна система Trimble UX**

- Горен капак на карго отсек на Trimble UX5
- Вертикални стабилизатори за Trimble UX5
- Винтчета за вертикални стабилизатори
- Тръба на Пито
- Капаче за тръба на Пито
- Фиксиращ винт за eBox
- Батерии за камера
- Резервни елевони 2 бр. десни, 2 бр. леви
- Обектив 35 мм
- Предпазен пин за катапулт
- Устройство за поставяне на UX5 върху катапулт
- Върже за катапулт
- Антена за радио-модем на контролна станция
- Батерия за UX5 HP

В случай, че инструмента е спрян от производство и поддръжка, и не могат да се намерят за него резервни оригинални части, ще уведомяваме Възложителя за това с протокол, в който ще описваме наименованието на спрения от производство артикул и датата на прекратяване на поддръжката му.

В случай, че възникне необходимост от влагане на резервни части и материали, извън описаните от т.1.2.1. до т.1.2.14., се задължаваме да предложим цени за съгласуване с Възложителя освен в случаите по точка 1.2.15.

#### **Изисквания към технологията на изпълнението.**

Възложителя ще изпраща заявка за изготвяне на сервизна поръчка по сключен договор с уведомително писмо до нас.

Транспортните разходи по доставката от Възложителя до нас и обратно на геодезическите инструменти за външен метрологичен контрол и ремонт са за сметка на Възложителя.

Подписва се приемо-предавателен протокол, с който Възложителя предава на нас геодезически инструмент подлежащ на метрологичен контрол или ремонт. В протокола се описва точното наименование на инструмента, серийния и инвентарния му номер, и кратко описание на проблема.

Ще изпращаме на Възложителя за съгласуване сервизна поръчка. При необходимост от ремонт, неразделна част от сервизната поръчка е копие на актуална ценова листа на необходимите резервни части и материали.

Сервизната поръчка ще съдържа: точно описание на необходимите операции, включващи трудоемкост, резервни части и/или материали и техните цени за извършване на съответния ремонт, срок за изпълнение и гаранционен срок.

Ще извършваме дейности по договора само и единствено въз основа на предварително одобрена и подписана от Възложителя Сервизна поръчка.

Ще издаваме на Възложителя с двустранно подписан Протокол за извършени дейности, годен за експлоатация, отремонтиран инструмент заедно със свалените дефектирали части. В протокола ще са описани подробно извършените манипулации по калибрирането или отремонтирането на инструмента и гаранционния срок при ремонт.

**Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиран недостатък.**

Срокът за изпълнение на външен метрологичен контрол е до 15 /петнадесет/ календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол между наш представител и представител на Възложителя.

Срокът за изпълнение на отделните ремонти се уточнява за всеки конкретен случай и се отразява в изготвената и подписана между страните сервизна поръчка. Максимално допустимия срок за изпълнение на всяка сервизна поръчка е до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на подписване на сервизна поръчка.

Гаранционният срок за извършените ремонтни работи ще се записва в подписаната сервизна поръчка и е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на Протокола за извършени дейности с който ще се предава инструмента на Възложителя от ремонт.

При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок, ще отстраняваме рекламацията за наша сметка. Срокът за отстраняване ще се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на инструмента, като максимално допустимия срок е до 30 /тридесет/ календарни дни.

**Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката:**

Задължаваме се при изпълнение на дейностите да представяме на Възложителя следните документи:

Сервизна поръчка, подписана от упълномощен представител на Възложителя.

Копие от актуалната ценова листа на производителя на вложените при ремонт резервни части и материали.

Опаковъчен лист от производителя, удостоверяващ произхода на вложените при ремонта резервни части и материали.

Протокол за извършената дейност.

Сертификат за метрологичен контрол.

Фактура - оригинал.

**Изисквания към материалите/резервните части, влагани при изпълнение на услугата.**

Всички резервни части и материали ще бъдат оригинални, нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба.

**Риск и отговорност на изпълнителя:**

Задължаваме се да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на нас с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията.



**Приложения:**

Приложение № 1 – Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

Приложение № 2 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложение № 3 – Документ за оторизация за извършване на ремонта.

~~Упълномощен да поднесе настоящото предложение е:~~

---

Дата: 15.08.2019 год.

Подпис: \_\_\_\_\_

**РОСЕН ПЕТКОВ**  
(име и фамилия)

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: „СОЛИТЕХ“ АД (наименование на участника)  
ЕИК: 200610482

Седалище и адрес на управление: гр. София 1680, ж.к. Бели брези, бул. „Гоце Делчев“ № 55  
тел.: 02-8182552, факс: 02-8182562, e-mail: office@solitech.bg

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет:  
**„Външен метрологичен контрол и ремонт на геодезични инструменти“ –**  
**реф. № 31/2019г. – ОПИС**

Обособена позиция № 1 - Външен метрологичен контрол, ремонт на геодезически инструменти и прилежащия им инвентар, производство на фирма „Trimble“ - САЩ

Ще извършим дейностите, предмет на поръчката за обособена позиция № 1 при следните цени, в лв. без ДДС:

№	Описание	Цена в лева без ДДС
1	А- цена на стандартна профилактика за тотална станция Trimble S6 2" Autolock, DR Plus	350.00
2	Б- цена на стандартна профилактика за прецизен дигитален нивелир „Trimble“ DiNi 03	200.00
3	Ва- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble GeoXH6000	150.00
4	Вб- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble R4	150.00
5	Вв- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble R7	150.00
6	Вг- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble R10	220.00
7	Вд- цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble SPS986	220.00
8	Ве-цена на стандартна профилактика за GPS приемник Trimble Geo 7X	150.00
9	Га- цена на стандартна профилактика за контролер за управление на GNSS Trimble TSC2	100.00
10	Гб- цена на стандартна профилактика за контролер за управление на GNSS Trimble TSC3	100.00
11	Гв- цена на стандартна профилактика за контролер за управление на GNSS Trimble TSC7	150.00
12	Д- цена на стандартна профилактика за ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W	100.00
13	Е- цена на стандартна профилактика за лазерен приемник Trimble LR 60W	100.00
14	Ж-цена на стандартна профилактика за контролен панел Trimble CB25	100.00
15	З- цена на стандартна профилактика за безпилотна летателна система Trimble UX HP	450.00
16	А1- цена на часова ставка за ремонт за тотална станция Trimble S6 2" Autolock, DR Plus	60.00
17	Б1- цена на часова ставка за ремонт за прецизен дигитален нивелир „Trimble“ DiNi 03	60.00
18	В1а- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble GeoXH6000	60.00
19	В1б- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble R4	60.00
20	В1в- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble R7	60.00
21	В1г- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble R10	60.00
22	В1д- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble SPS986	60.00
23	В1е- цена на часова ставка за ремонт за GPS приемник Trimble Geo 7X	60.00

24	Г1а- цена на часова ставка за ремонт за контролер за управление на GNSS Trimble TSC2	60.00
25	Г1б- цена на часова ставка за ремонт за контролер за управление на GNSS Trimble TSC3	60.00
26	Г1в- цена на часова ставка за ремонт за контролер за управление на GNSS Trimble TSC7	60.00
27	Д1- цена на часова ставка за ремонт ротационен лазерен нивелир Trimble GL62W	60.00
28	Е1- цена на часова ставка за ремонт за лазерен приемник Trimble LR 60W	60.00
29	Ж1- цена на часова ставка за ремонт за контролен панел Trimble CB25	60.00
30	З1- цена на часова ставка за ремонт за безпилотна летателна система Trimble UX HP	60.00

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

**Приемаме условията на плащане посочени в проекта на договор.**

~~Упълномощен да подпише настоящото предложение е:~~

Дата: 15.08.2019 год.



Подпис: \_\_\_\_\_

**Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/**

**ИНЖ. РОСЕН ПЕТКОВ**  
(име и фамилия)