



УТВЪРДИЛ:  
АНДОН АНДОНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ДОГОВАРЯНЕ С  
ОБЯВЛЕНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ.103, АЛ.1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„РЕМОНТ НА ВЪЗЛИ И АГРЕГАТИ ЗА ТЕЖКОТО МИННО ОБОРУДВАНЕ  
И ГТЛ”–  
РЕФ.№ 049/2015 Г.

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на заявление за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на заявлението и офертата, включително образци на декларации



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване

Номер: 91 от 15/05/2015 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура  
☐ Б) за промяна  
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Подделение: "Мини Марица Изток" ЕАД

Исходящ номер: MT-04-1474 от дата 15.05.2015г.

Коментар на възложителя:

На основание чл.25, ал.1 от ЗОП Ви изпращаме за вписване в Регистъра за обществени поръчки Решение и обявление за стартиране на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ“ – реф.№ 049/2015г.

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Мини Марица -изток ЕАД		
Адрес ул.Георги Димитров- №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава България
За контакти отдел Търговски, отдел Механооборудване	Телефон 0417 83305/3130/	
Лице за контакт Ирена Видева - Експерт Търговия; Емил Колев - инж. механик, отдел		

<b>Механооборудване</b>	
Електронна поща i_videva@marica-iztok.com	Факс 0417 83363
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача: www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка  
☐ конкурс за проект  
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП
точка:	

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>Предмет на процедурата е извършването на ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ. Оборудването, което Възложителят притежава и при необходимост негови възли и агрегати ще бъдат предавани за ремонт по договора, сключен в резултат процедурата, е:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- батери - SRs4000, SRs 2000, SRs 1301, SRs 1200, ERs 710, SRs 470</li> <li>-насипообразователи - A2RsB 12500, A2RsB 6300, ARs 5000</li> <li>-претоварачи - Bs 2000, BRs 1800, BRs 1600, BRs 1400</li> <li>-гумено-лентови транспортъори - ГТЛ 1800, ГТЛ 2250 и др.</li> </ul> <p>Оборудването се намира в трите поделения на Възложителя - рудник „Трояново 1“ - с.Трояново, рудник „Трояново - Север“ - с.Ковачево и рудник „Трояново 3“ - с.Медникарово.</p> <p>Подробно дейностите са описани в Техническа спецификация, приложена в документацията за участие.</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.1.1) Продуктова група</b>	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи

<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване <input type="checkbox"/> Офис осветление <input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b> Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)	
<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b>	

Да ☐ Не ☒**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)	

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-uuuu-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

без ДДС    с ДДС    Стойност на ДДС (в %)

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута: ☐ ☐ \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма

<input type="checkbox"/> обявлението
--------------------------------------

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша - №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://cpc.bg>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг

**Възложител:**

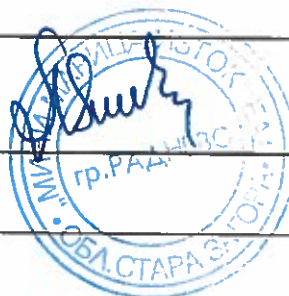
Трите имена:

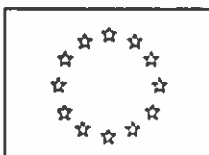
/подпис и печат/

Андон Петров Андонов

Длъжност:

Изпълнителен директор



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ****Директива 2004/17/ЕО**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Официално наименование

Мини Марица – Изток ЕАД

Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)

833017552

Пощенски адрес

ул. Георги Димитров – №13

Град

Раднево

Пощенски код

6260

Държава

Република

България

Място/места за контакт

отдел Механооборудване, отдел

Търговски

Телефон

00359 41783305/3068/; 00359

41783305/3130/

На вниманието на

По техническите въпроси: Емил Колев – инж. механик, отдел Механооборудване; Въпроси по процедурата: Ирена Видева – експерт търговия, отдел Търговски

Адрес за електронна поща

[i\\_videva@marica-iztok.com](mailto:i_videva@marica-iztok.com)

Факс

00359 41783363

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)

Основен адрес на възложителя (URL):

[www.marica-iztok.com](http://www.marica-iztok.com)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1>

Електронен достъп до информация (URL):

<http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1>

Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друго (моля, попълнете приложение А.1)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друго (моля, попълнете приложение А.2)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:

<input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)	
<b>I.2) Основна дейност</b> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода <input type="checkbox"/> Пощенски услуги	
<input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<b>I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители</b> Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А)         Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:</b> „Ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ“ – реф. № 049/2015г. – ЗОП		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b> Категория услуга No 1 Моля, вижте приложение B2 относно категориите услуги
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите DDP поделенията на Възложителя: рудник “Трояново 1” – с.Трояново, рудник “Трояново Север” – с.Ковачево, рудник “Трояново 3” – с.Медникарово, складова база в гр.Раднево, складова база на отдел „Инвестиции“ и ремонтната база на Изпълнителя /Инкотермс 2010/. код NUTS: BG344		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)</b>		



<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с няколко оператора</b> Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с един оператор</b>	
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____		
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)</b>  		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите</b> Предмет на процедурата е извършването на ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ. Оборудването, което Възложителят притежава и при необходимост негови възли и агрегати ще бъдат предавани за ремонт по договора, сключен в резултат процедурата, е: - батери - SRs4000, SRs 2000, SRs 1301, SRs 1200, ERs 710, SRs 470 -насипообразователи - A2RsB 12500, A2RsB 6300, ARs 5000 -претоварачи - Bs 2000, BRs 1800, BRs 1600, BRs 1400 -гумено-лентови транспортъори - ГТЛ 1800, ГТЛ 2250 и др. Ремонт, възстановяване на възли и агрегати и разработване на документация при необходимост, съгласно технически изисквания, описани в Техническа спецификация, приложена в документацията за участие.		
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
<b>Основен обект</b>	50000000	
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции		
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b>		

Ремонтът ще се възлага при необходимост за срок от 2 години или до достигане на максимална стойност на ремонтните услуги от 4 000 000 лв без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

4000000 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранцията за участие е 35 000 лева или равностойността в евро. Представя се в Заявлението на кандидата и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП.

При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е най-малко 210 дни след обявената крайна дата за получаване на заявление.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му. Представя се преди подписване на договора и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му.

Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева – „Първа Инвестиционна Банка“ АД, IBAN: BG10FINV915010BGN05J05, BIC: FINVBGSF или по банкова сметка в евро – „БНП ПАРИБА С.А.“ – клон София, IBAN: BG40BNPA94401420015010, BIC: BNPABGSX.

Условията и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Разплащането ще се извършва по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на всяка услуга, срещу представяне на одобрен от Възложителя междинен доклад и оригинална фактура за дължимата стойност.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)**

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:  
(ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☒

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Заявлението на всеки кандидат трябва да съдържа:

1. Представяне на кандидата, което включва - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Декларация по чл.47, ал.9 - по приложен образец.  
Кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.
3. При кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.
4. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7.
5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива.
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.
7. Документите по чл.87 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
8. Декларация по чл.56, ал.1, т.11, че са спазени изискванията за

закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от Кандидата.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изискват.

### **III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. През последните три години, считано от крайната дата на получаване на заявлението, кандидатите да са изпълнили услуга с предмет еднакъв с предмета на поръчката. Доказва се по реда на чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, със списък по приложен образец в Документацията за участие. Кандидатите да представят доказателства за извършените услуги по реда на чл.51, ал.4 от ЗОП.

2. Кандидатите да разполагат с необходимото техническо оборудване.

Изисква се кандидата да разполага с :

- подемна (мин.60t) и транспортна ( до 80t) техника;
- почистваща, разкрояваща, заваръчна и листоогъваща машини за обработка на листов материал с дебелина до 30 мм и размери 2000 x 8000 мм.
- с моделна и инструментална екипировка за изпълнение на обекта на поръчката;
- да са в състояние да произвеждат единични стоманени отливки с тегло до 5t.
- да са в състояние да извършват термообработка на заваряеми конструкции в термични пещи с размери 2000 x 1500 x 6000 мм.
- да произвеждат изковки чрез свободно коване с тегло на изковката 2500 кг и диаметър ф1200 мм.

Доказва се с Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидата за изпълнение на поръчката (съгласно чл.51(1), т.9 от ЗОП – по образец на възложителя, която съдържа марка, модел и година на производство.

3. Кандидатите да разполагат с база, в която ще се извършват ремонтите на детайлите, възлите и агрегатите. (доказва се с декларация от кандидата, съдържаща: адрес на базата, телефон, факс, лице за контакт – по образец в документацията за участие).

4.Кандидатите да разполагат със специалисти ел и газо заварчици, сертифицирани по EN 287-1( или еквивалентен) и сертифициран инженер по заваряване.Изисква се Кандидата да разполага с не по-малко от 10 специалиста ел. и газо заварчици сертифицирани по EN 287-1( или еквивалентен), 1 сертифициран инженер по заваряване, 5 машинни инженера и 15 средни технически специалиста. (Доказва се по реда на чл.51(1)т.7 от ЗОП със списък – декларация по образец на Възложителя, приложен в документацията за участие).

5.Кандидатите да притежават валиден сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват включващ и производство и/или ремонт на механични изделия (доказва се с копие на сертификата, с превод на български език съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП).

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☒ Не ☐  
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

Специалистите по ел. и газо заваряване следва да притежават сертификат по EN 287-1 или еквивалентен.

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- ☐ Открита
- ☐ Ограничена
- ☒ Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да ☐ Не ☒  
*(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)*

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- ☒ Най-ниска цена  
или
- ☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на
- ☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
  - ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

**Критерии****Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒  
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

реф. №049/2015 г.																									
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да) <input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)																									
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)</b> Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 26/06/2015 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 15:00</span> <b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане: _____ _____ _____																									
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> <span style="float: right;">Час: 15:00</span> Дата: 06/07/2015 дд/мм/гггг																									
<b>IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> BG</td> <td><input type="checkbox"/> DA</td> <td><input type="checkbox"/> EL</td> <td><input type="checkbox"/> GA</td> <td><input type="checkbox"/> LT</td> <td><input type="checkbox"/> NL</td> <td><input type="checkbox"/> RO</td> <td><input type="checkbox"/> FI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ES</td> <td><input type="checkbox"/> DE</td> <td><input type="checkbox"/> EN</td> <td><input type="checkbox"/> IT</td> <td><input type="checkbox"/> HU</td> <td><input type="checkbox"/> PL</td> <td><input type="checkbox"/> SK</td> <td><input type="checkbox"/> SV</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CS</td> <td><input type="checkbox"/> ET</td> <td><input type="checkbox"/> FR</td> <td><input type="checkbox"/> LV</td> <td><input type="checkbox"/> MT</td> <td><input type="checkbox"/> PT</td> <td><input type="checkbox"/> SL</td> <td></td> </tr> </table> Други: Български		<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI																		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV																		
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL																			
<b>IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b> до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
<b>IV.3.7) Условия за отваряне на офертите</b> <span style="float: right;">Час: 09:00</span> Дата: 07/07/2015 дд/мм/гггг (в приложимите случаи) Място: Управление на дружеството, етаж 1, заседателна зала <b>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (в приложимите случаи) (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: На публичното отваряне на заявленията за участие могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на офертите.																									

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на <http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1>. Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача.

Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта всеки кандидат писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cps.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cps.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и всички следващи от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> 18/05/2015 дд/мм/гггг		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Мини Марица-изток ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
833017552		
Пощенски адрес		
ул.Георги Димитров - №13		
Град	Пощенски код	Държава
Раднево	6260	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
стая № 609, етаж 6, регистратура на отдел Търговски	00359 41783305/3323/	
На вниманието на		
Завеждащ регистратура отдел Търговски		
Адрес за електронна поща	Факс	
	00359 41783363	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ****Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/17/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща

4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги
(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.	
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, поуплката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.	
(8) С изключение на трудови договори.	

## **2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

**2.1.** Предмет на процедурата е извършването на ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ. Оборудването, което Възложителят притежава и при необходимост негови възли и агрегати ще бъдат предавани за ремонт по договора, сключен в резултат процедурата, е:

- багери - SRs4000, SRs 2000, SRs 1301, SRs 1200, ERs 710, SRs 470
- насипообразователи - A<sub>2</sub>RsB 12500, A<sub>2</sub>RsB 6300, ARs 5000
- претоварачи - Bs 2000, BRs 1800, BRs 1600, BRs 1400
- гумено-лентови транспортъори - ГТЛ 1800, ГТЛ 2250 и др.

Оборудването се намира в трите поделения на Възложителя – рудник „Трояново 1” – с.Трояново, рудник „Трояново – Север” – с.Ковачево и рудник „Трояново 3” – с.Медникарово.

По договора, сключен в резултат на процедурата, на Изпълнителя ще се възлага извършването на ремонтни дейности, които се извършват в заводски условия със специализирана техника и технологии за ремонт на части, възли и агрегати от ТМО и ГТЛ, с които базите за ремонт на трите поделения на дружеството не разполагат. Ремонтните дейности включват:

- Възстановяване на геометрията и функционалната годност на редукторни кутии, едрогабаритни конструкции, голямо габаритни валове и оси, барабани и др.
- Пренарязване на големи зъбни колела с корекция на зацепването
- Прецизно разкрояване на бързо износващи се детайли от ламарина
- Изработка чрез отливане или коване на детайли с нестандартни (ремонтни) размери с цел оползотворяване ресурса на конкретен възел или агрегат.
- Струговане, разстъргване и шлайфане на детайли с размери.

По договора ще се възлага и:

- извършването на аварийен ремонт на ТМО при необходимост, извън графика на годишните ремонти.
- разработване на конструктивна и технологична документация по предмета на поръчката.

Изискванията на възложителя към предмета на процедурата са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

### **Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката.**

Поръчки по изпълнението на договора се възлагат от клоновете на Възложителя – рудник“Трояново-1“, с. Трояново, рудник“ Трояново-север“ , с. Ковачево и рудник“Трояново - 3“, с Медникарово, както и от отдел „Инвестиции“ и отдел „Логистика и контрол“.

Поръчката за изпълнението на договор съдържа:

1. Възлагателно писмо от съответното поделение на Възложителя, в което се посочва основните параметри на необходимата ремонтна услуга.
2. Приемо – предавателен протокол за предаване на възел за ремонт/ при необходимост от извършване на дефектовка/.Изготвя се от Възложителя. В този протокол се описва точно състоянието и комплексността на предавания за ремонт възел, агрегат или съоръжение.
3. Дефектовъчна ведомост / при необходимост/. Изготвя се от Изпълнителя. Дефектовъчната ведомост се подписва от представители на Изпълнителя и Възложителя.
4. Списък на резервни части и материали, предоставени от Възложителя / при необходимост/. Изготвя се от Възложителя. Списъкът съдържа описание на резервните части и материали, които ще се мложат, с количества, единични цени и обща стойност;
5. Оферта за резервни части и основни материали, осигурявани от Изпълнителя. Офертата съдържа описание на резервните части и основни материали, които ще се вложат, с количества, единични цени и обща стойност.
6. Оферта за необходимите ремонтни операции. Изготвя се от Изпълнителя. Офертата съдържа пълно и точно описание на необходимите ремонтни операции, включващи трудоемкост, вкл. И часовете за дефектовка, часова ставка и обща стойност.
7. Срок за изпълнение на поръчката.

Поръчката за изпълнение на договор се одобрява от Ръководител отдел „Механооборудване“ в управлението на Дружеството и Управителят на съответния клон-заявител.

### **Междинен доклад**

След извършване на съответната услуга Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение Междинен доклад, съдържащ:

1. Спецификация на вложените резервни части и материали осигурени от Изпълнителя с количество, единични цени и обща стойност.
2. Спецификация на резервни части и материали, предоставени от Възложителя, (ако има такива).
3. Пълно и точно описание на ремонтните операции, включващи трудоемкост, часова ставка и обща стойност.
4. Документ за приемане на съответната услуга;
5. Протокол за предадените на съответното поделение на Възложителя детайли и възли отпаднали при ремонта;
6. Първични платежни документи на вложени от Изпълнителя резервни части и материали;
7. Сертификати за качество и сертификати за произход на вложените резервни части и материали.
8. Документи за контрол на метални продукти по БДС EN 10204 вид 3.1 с данни за химичен състав, якост на опън и ударна жилавост. Вид на контрола съгласно БДС EN10168 – 2005, съдържащ данни за блокове A,B,C,D и Z.
9. Пълна монтажна и работна документация за извършените промени, в 2 екземпляра, на хартиен и електронен носител (във формат уточнен с Възложителя).

Междинният доклад се изготвя в срок до 5(пет) дни след извършване на съответната услуга.

### **Периодична информация**

Изпълнителят предоставя на Възложителя периодична информация за изпълнението на договора, под формата на справка за извършените услуги. Справката се изготвя ежемесечно, по подразделения и се представя в отдел „Механооборудване“ и отдел „Финансово – счетоводен“ в Управлението на Възложителя, за всички извършени услуги.

Междинният доклад се изготвя в срок до 5 (пет) дни след извършване на съответната услуга.

**Гаранционен срок на готовите изделия** - Изпълнителят трябва да извършва възложените услуги съгласно изискванията за качество на Възложителя и технологично – конструктивната документация. При промяна същата се съгласува с отдел „Механооборудване“.

Изпълнителят се задължава да използва само нови и неупотребявани резервни части и материали, като доказва качеството им със сертификати за качество, издадени от производителя.

Възложителят ще извършва контрол по време на изпълнение на ремонтните услуги. При констатиране на отклонения от техническите параметри, Възложителят има право да отправи към Изпълнителя възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки, а Изпълнителят предприема мерки за незабавното им отстраняване.

Изпълнителят трябва да гарантира качеството на извършените услуги по ремонта за период от не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата, отразена в приемо-предавателния протокол и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. Гаранцията се отнася за извършените услуги по ремонта и вложените резервни части. Гаранционният срок ще се удължава с времето на престой на машините, свързан с отстраняването на аварии.

Изпълнителят ще отстранява недостатъците за своя сметка.

**Изисквания относно рекламации и отстраняването на дефекти:**

Срок за явяване при рекламация – до 24 часа след уведомяване от Възложителя.

Срок за отстраняване на недостатъци – до 5 дни след предявяване на рекламацията. По-дълъг срок за отстраняване на недостатъци се съгласува допълнително между страните.

на специалистите на Изпълнителя е 3 (три) дни от получаване на възражения от Възложителя. Срокът за отстраняване на недостатъците е 5 (пет) дни от получаване на възражението от Възложителя. По-дълъг срок за отстраняване на недостатъците ще се съгласува допълнително между страните.

Всички рекламации ще се установяват и ще се предявяват съгласно общите условия на договора.

Изпълнителят ще отстранява недостатъците за своя сметка.

#### **Подпомагащи дейности и условия от Възложителя:**

В някои случаи Възложителят предоставя липсващите материали/резервни части на Изпълнителя, като това изрично са отбелязва в междинния доклад.

Възложителят осигурява необходимите условия за извършване на услугата, когато тя се осъществява на територията на Възложителя.

#### **2.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:**

Срок за изпълнение на услугата - до 24 месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане на общ размер на ремонтните услуги от 4 000 000 лв без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано. В посочената максимална стойност се включва стойността на извършваните по договора услуги и стойността на вложените резервни части и консумативи.

Договорът се сключва след получаване на разрешение от Принципала – „БЕХ”ЕАД – гр.София.

Възлагането на всяка услуга става с поръчка от клоновете на дружеството, от отдел „Инвестиции” или от отдел „Логистика и контрол”, след одобрение от Ръководител отдел „Механооборудване” и Управителите на клоновете. Срокът за извършване на всяка услуга и предаване на договорената документация се съгласува допълнително между страните.

#### **Място на изпълнение:**

DDP поделенията на Възложителя: рудник “Трояново 1” – с.Трояново, рудник “Трояново Север” – с.Ковачево, рудник “Трояново 3” - с.Медникарово, складова база в гр.Раднево, складова база на отдел „Инвестиции” и ремонтната база на Изпълнителя /Инкотермс 2010/.

#### **2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

#### **2.4. Условия за формиране на цените:**

- валута - валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертите на участниците да са без ДДС и да включват всички разходи по изпълнението на поръчката, вкл. използването на необходимата подемна техника, приспособления, консумативи и др., без вложените материали и резервни части. Участниците трябва да посочат:

- часова ставка за заводски ремонт
- часова ставка за рудничен ремонт
- часова ставка за разработка на конструктивна документация.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

- **условия на плащане:** Разплащането ще се извършва по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на всяка услуга, срещу представяне на одобрен от Възложителя междинен доклад и оригинална фактура за дължимата стойност.

## **2.5. Критерий за оценка на офертите:**

Критерий за оценка на офертите – най – ниска цена.

Класирането на участниците е предложената цена за изпълнение на процедурата (в лв без ДДС), изразена чрез **средна претеглена часова ставка**, изчислена по формулата:

$$СЦх = Ц_1 * 0,80 + Ц_2 * 0,15 + Ц_3 * 0,05, \text{ където:}$$

**Ц<sub>1</sub>** е часовата ставка за извършване на заводски ремонт

**Ц<sub>2</sub>** е часовата ставка за извършване на рудничен ремонт

**Ц<sub>3</sub>** е часовата ставка за разработване на конструктивна документация,

като на първо място се класира участникът с най-ниска средна претеглена часова ставка за изпълнение на процедурата.

## **3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.**

**4. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

### **4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

### **4.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

### **4.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443

## Техническа спецификация

### Ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ

#### Изисквания към предмета на процедурата

1. Оборудването, което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ притежава и при необходимост негови възли и агрегати ще бъдат предавани за ремонт по договора, е:

- багери - SRs4000, SRs 2000, SRs 1301, SRs 1200, ERs 710, SRs 470
- насипообразователи - A<sub>2</sub>RsB 12500, A<sub>2</sub>RsB 6300, ARs 5000
- претоварачи - Bs 2000, BRs 1800, BRs 1600, BRs 1400
- гумено-лентови транспортъри - ГТЛ 1800, ГТЛ 2250 и др.

Оборудването се намира в трите поделения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – рудник „Трояново 1” – с.Трояново, рудник „Трояново – Север” – с.Ковачево и рудник „Трояново 3” – с.Медникарово.

2. По договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се възлага извършването на ремонтни дейности, които се извършват в заводски условия със специализирана техника и технологии за ремонт на части, възли и агрегати от ТМО и ГТЛ, с които базите за ремонт на поделенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не разполагат. Ремонтните дейности включват:

- Възстановяване на геометрията и функционалната годност на редукторни кутии, едрогабаритни конструкции, голямо габаритни валове и оси, барабани и др.
- Пренарязване на големи зъбни колела с корекция на зацепването
- Прецизно разкрояване на бързо износващи се детайли от ламарина
- Изработка чрез отливане или коване на детайли с нестандартни (ремонтни) размери с цел оползотворяване ресурса на конкретен възел или агрегат.
- Струговане, разстъргване и шлайфане на детайли

По договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се възлага и:

- извършването на аварийен ремонт на ТМО при необходимост, извън графика на годишните ремонти.
- разработване на конструктивна и технологична документация по предмета на поръчката.

3. Мястото на изпълнение на дейностите по предмета на договора са поделенията на Възложителя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: рудник “Трояново 1” – с.Трояново, рудник “Трояново Север” – с.Ковачево, рудник “Трояново 3” - с.Медникарово, складова база в гр.Раднево, складова база на отдел „Инвестиции” и ремонтната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Изпълнителят е длъжен да осигури транспортирането на изделията от базите на възложителя до база на изпълнителя и обратно. Всички разходи са за сметка на изпълнителя

5. Резервните части и материалите, необходими за изпълнение на ремонтните услуги, се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предостави липсващите материали /резервни части на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като това изрично се отбелязва в поръчката за изпълнение на договора.

6. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва:

- да извърши с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефектовка на предадените за ремонт изделия;

- да извърши контролно изпитване на устойчивостта, баланса и стабилитета на машините след извършване на ремонтните работи с оглед на безопасната им експлоатация;
- след извършване на ремонтните работи да предаде пълна документация – монтажна и работна за извършените промени по услугата на хартиен и електронен носител в 2 екземпляра, (във формат съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ).


### **Изисквания за проектиране**

Изпълнението на ремонтните услуги се извършва по документация на възложителя. При промяна, същата се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При липса на документация, изпълнителят трябва да разработи такава,. Възложителят придобива собственост и пълни права върху разработената конструктивна документация. Същата се съгласува от отдел „Механооборудване” в управлението на Дружеството.

### **Изисквания за качество на изпълняваните дейности**

Материалите и резервните части, които ще се използват при ремонтните услуги, трябва да отговарят на изискванията, посочени в съществуващата документация. При изпълнението на услугите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва само нови и неупотребявани резервни части и материали, като доказва качеството им със сертификати за качество, издадени от производителя им.

ИЗГОТВИЛ:

  
Емил Колев  
Инж.механик



#### 4. ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

ОТ: ..... – гр. ....

представявано от .....

Длъжност .....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура с предмет: "Ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ" - реф.№49/2015г. - ЗОП.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Като неразделна част от настоящото заявление в плика прилагаме следните документи, удостоверяващи съответствието ни с критериите за подбор на възложителя:

##### Приложение № 1

1.1. Представяне на кандидата – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията.

##### Приложение № 2

2.1. При кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което предствалва участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, кандидата да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

##### Приложение №3

3.1. Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

##### Приложение №4

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението.

4.1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени от кандидата през последните 3 години, считано от крайната дата на подаване на заявлението, вкл. стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги, съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП - *по приложен в документацията образец*

4.2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидата за изпълнение на поръчката, съгласно чл.51,(1), т.9 от ЗОП – *по приложен в документацията образец.*

4.3. Декларация, че кандидатът разполага с база, в която ще се извършват ремонтите на възли и детайли – *по приложен в документацията образец.*

4.4. Списък - декларация на инженерния и средно-технически персонал, с който кандидатът разполага за извършване на ремонтите по процедурата – *по приложен в документацията образец.*

4.5. Сертификат по ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат ..... ) с обхват включващ и производството и/или ремонт на механични изделия (копие на сертификата, с превод на български език, съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП).

**Приложение №5**

5.1. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец

**Приложение №6**

6.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

6.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.

6.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

6.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители, съгласно указанията.

**Или**

**Приложение №6:**

6.1. Декларация, че кандидатът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

**Приложение №7**

7.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

**Приложение №8**

8.1. Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

**Приложение №9**

9.1. Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП – попълва се от лицето представляващо кандидата, по приложен образец

**Приложение №10**

10.1. Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП – когато е приложимо.

**Приложение №11**

11.1. Други документи и доказателства по преценка на кандидата: */описват се/*

**Приложение № 12**

12.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

**Упълномощен да подпише настоящото заявление е**

.....  
.....

**Приложено представяме:** .....

.....

*/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.*

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата: .....

**Забележка:**

1. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.
2. На първият етап от процедурата (крайния срок посочен за подаване на заявления посочен в обявлението) се подава само Заявление за участие.
3. Оферта, «Предложение за изпълнение на поръчаката» - Плик №1 и «Предлагана цена» - Плик №2, се подават след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта в процедурата.
4. При предварителния подбор – подаване на Заявление, кандидатът няма право да представя Оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.

**СПИСЪК  
ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат в  
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Ремонт на възли и агрегати за  
 тежкото минно оборудване и ГТЛ” - реф. № 49/2015г. - ЗОП.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

С настоящето декларирам, че през последните три години считано от датата на подаване на нашето заявление сме изпълнили описаните по-долу услуги по ремонт на възли и агрегати на ТМО и ГТЛ, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател (възложител), на услугата	В качеството на: [главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител]
1	2	4	5	6

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл.51, ал.4 от ЗОП:

1. ....
2. ....

Кандидатът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл.51, ал.4 от ЗОП доказателства.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Име и фамилия \_\_\_\_\_  
 Длъжност \_\_\_\_\_  
 Подпис и печат \_\_\_\_\_

# **ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.9 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат в  
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Ремонт на възли и агрегати за  
 тежкото минно оборудване и ГТЛ" - реф. № 49/2015г. - ЗОП.

## **ДЕКЛАРИРАМ:**

С настоящето декларирам, че сме запознати с изискванията на възложителя за техническите възможности на кандидатите, посочени в обявлението.  
 За изпълнение на обществената поръчка разполагаме със следното оборудване:

№	Наименование	Марка/модел	Година на производство

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Име и фамилия \_\_\_\_\_  
 Длъжност \_\_\_\_\_  
 Подпис и печат \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат в  
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Ремонт на възли и агрегати за  
 тежкото минно оборудване и ГТЛ" - реф. № 49/2015г. - ЗОП.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

С настоящето декларирам, че сме запознати с изискванията на възложителя за техническите възможности на кандидатите, посочени в обявлението.

За изпълнение на обществената поръчка разполагаме със следната база:.....

.....

.....

(посочва се адрес на базата, телефон, факс, лице за контакт)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Списък на инженерния и средно-технически персонал, с който кандидатът разполага за извършване на ремонтите по процедурата

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ” - реф. № 49/2015г. - ЗОП.**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирани и имаме на разположение следните лица, съгласно изискванията на възложителя:

1. Ел и газо- заварчици, сертифицирани по EN287-1 (или еквивалентен) и сертифициран инженер по заваряване:

№	Служител /експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ/сертификат, издател)
1	2	3	4

2. Машинен инженер:

№	Служител /експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)
1	2	3	4

3. Среден технически специалист:

№	Служител /експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)
1	2	3	4

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Име и фамилия \_\_\_\_\_  
 Длъжност \_\_\_\_\_  
 Подпис и печат \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на  
\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на кандидата) – кандидат за участие в процедура  
на договаряне с обявление с предмет:  
“Ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ” - реф. № 49/2015г. - ЗОП.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен, съм при провеждане на настоящата процедура на договаряне с обявление за възлагане  
на обществена поръчка с предмет  
\_\_\_\_\_ – реф. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
срокът за получаване на поръвначални оферти (техническо и ценово предложение) да бъде не по-  
дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считан от датата на получаване на поканата.

В случай, че бъда поканен да подам първоначална оферта, настоящата декларация има силата на  
споразумение съгласно чл. 104а, ал. 3 от ЗОП.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност \_\_\_\_\_  
Подпис на лицето и печат \_\_\_\_\_

- Настоящата декларация се потъква задължително от лицето/лицата представляващи кандидата по регистрация, ако са съгласни с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага чл. 104а, ал. 4 от ЗОП.



Образец на ОФЕРТА

Офертата съдържа два отделни запечатани плика – Плик №1 и Плик №2

**5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ПЛИК №1**

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
“Ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ” - реф.№ 49/2015г. - ЗОП.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр. ....

адрес: гр..... ул. ...., No. ...тел.: ..... / ..... факс: ...../ .....

ЕИК ....., Идентификационен номер по ДДС: .....

представявано от ..... Длъжност .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

“Ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ” - реф.№ 49/2015г. - ЗОП.

**Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлаганите от нас ремонтни услуги са описани в Приложение №5.1 към настоящата Техническа оферта.

**Срок на изпълнение :** Ще изпълним предмета на поръчката в срок до 24 месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане на общ размер на ремонтните услуги от 4 000 000 лв без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано. В посочената максимална стойност ще се включва стойността на извършваните по договора услуги и стойността на вложените резервни части и консумативи. Възлагането на всяка услуга ще става с поръчка от клоновете на дружеството, от отдел „Инвестиции” или от отдел „Логистика и контрол”, след одобрение от Ръководител отдел „Механооборудване” при Управлението и Управителят на съответния клон-заявител. Срокът за извършване на всяка услуга и предаване на договорената документация ще се съгласува допълнително между страните.

**Гаранционен срок:** ..... месеца, считано от датата, отразена в приемо-предавателния протокол и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Гаранцията се отнася за извършените услуги по ремонта и вложените резервни части. Гаранционният срок ще се удължава с времето на престой на машините, свързан с отстраняването на аварии.

**Срокове при рекламация:**

- За явяване при рекламация – до 24 часа след уведомяване.

- За отстраняване на недостатъци – до 5 дни след предявяване на рекламацията. По-дълъг срок за отстраняване на недостатъците се съгласува допълнително между страните.

**Техническо описание на услугите, които ще бъдат изпълнявани по предмета на процедурата:**  
Съгласно условията на Възложителя, описани в документацията за участие, по предмета на процедурата ще извършваме ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ. Запознати сме, че оборудването, което Възложителят притежава и при необходимост негови възли и агрегати ще бъдат предавани за ремонт по договора, сключен в резултат процедурата, е:

- багери - SRs4000, SRs 2000, SRs 1301, SRs 1200, ERs 710, SRs 470
- насипообразователи - A<sub>2</sub>RsB 12500, A<sub>2</sub>RsB 6300, ARs 5000
- претоварачи - Bs 2000, BRs 1800, BRs 1600, BRs 1400
- гумено-лентови транспортъори - ГТЛ 1800, ГТЛ 2250 и др.

Запознати сме, че оборудването се намира в трите поделения на Възложителя – рудник „Трояново 1” – с.Трояново, рудник „Трояново – Север” – с.Ковачево и рудник „Трояново 3” – с.Медникарово. По договора, сключен в резултат на процедурата, ако бъдем избрани за Изпълнител, ще ни се възлага извършването на ремонтни дейности, които ще се извършват в заводски условия със специализирана техника и технологии за ремонт на части, възли и агрегати от ТМО и ГТЛ, с които базите за ремонт на трите поделения на дружеството на Възложителя не разполагат. Ремонтните дейности ще включват:

- Възстановяване на геометрията и функционалната годност на редукторни кутии, едрогабаритни конструкции, голямо габаритни валове и оси, барабани и др.
- Пренарязване на големи зъбни колела с корекция на зацепването
- Прецизно разкрояване на бързо износващи се детайли от ламарина
- Изработка чрез отливане или коване на детайли с нестандартни (ремонтни) размери с цел оползотворяване ресурса на конкретен възел или агрегат.
- Струговане, разстъргване и шлайфане на детайли.

По договора ще се възлага и ние ще изпълняваме и:

- извършването на аварийен ремонт на ТМО при необходимост, извън графика на годишните ремонти.
- разработване на конструктивна и технологична документация по предмета на поръчката.

#### **Документи при изпълнение на услугата:**

При изпълнение на поръчката ще представяме пълната документация, изисквана от Възложителя и включваща:

1. Възлагателно писмо от съответното поделение на Възложителя, в което се посочва основните параметри на необходимата ремонтна услуга.
3. Приемо – предавателен протокол за предаване на възел за ремонт/ при необходимост от извършване на дефектовка/. Изготвя се от Възложителя. В този протокол се описва точно състоянието и комплексността на предавания за ремонт възел, агрегат или съоръжение.
4. Дефектовъчна ведомост / при необходимост/. Изготвя се от Изпълнителя. Дефектовъчната ведомост се подписва от представители на Изпълнителя и Възложителя.
5. Списък на резервни части и материали, предоставени от Възложителя / при необходимост/. Изготвя се от Възложителя. Списъкът съдържа описание на резервните части и материали, които ще се мложат, с количества, единични цени и обща стойност;
6. Оферта за резервни части и основни материали, осигурявани от Изпълнителя. Офертата съдържа описание на резервните части и основни материали, които ще се вложат, с количества, единични цени и обща стойност.
7. Оферта за необходимите ремонтни операции. Изготвя се от Изпълнителя. Офертата съдържа пълно и точно описание на необходимите ремонтни операции, включващи трудоемкост, вкл. И часовете за дефектовка, часова ставка и обща стойност.
8. Срок за изпълнение на поръчката.

Поръчката за изпълнение на договор се одобрява от Ръководител отдел „Механооборудване“ в управлението на Дружеството и Управителят на съответния клон-заявител.

След извършване на съответната услуга ще изготвим и представим на Възложителя за одобрение Междинен доклад, съдържащ:

1. Спецификация на вложените резервни части и материали осигурени от Изпълнителя с количество, единични цени и обща стойност.
  2. Спецификация на резервни части и материали, предоставени от Възложителя, (ако има такива).
  3. Пълно и точно описание на ремонтните операции, включващи трудоемкост, часова ставка и обща стойност.
  4. Документ за приемане на съответната услуга;
  5. Протокол за предадените на съответното поделение на Възложителя детайли и възли отпаднали при ремонта;
  6. Първични платежни документи на вложени от Изпълнителя резервни части и материали;
  7. Сертификати за качество и сертификати за произход на вложените резервни части и материали.
  8. Документи за контрол на метални продукти по БДС EN 10204 вид 3.1 с данни за химичен състав, якост на опън и ударна жилавост. Вид на контрола съгласно БДС EN10168 – 2005, съдържащ данни за блокове A,B,C.D и Z.
  9. Пълна монтажна и работна документация за извършените промени, в 2 екземпляра, на хартиен и електронен носител ( във формат уточнен с Възложителя).
- Междинният доклад се изготвя в срок до 5(пет) дни след извършване на съответната услуга.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Ние сме съгласни да се придържаме към направеното предложение в офертата за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

**6. ПЪРВОНАЧАЛНО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – ПЛИК №2**  
**(ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА – В ОТДЕЛЕН ПЛИК)**

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
“Ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ” - реф.№ 49/2015г. - ЗОП.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО  
ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет сме съгласни да изпълним дейностите, предмет на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие и нашето техническо предложение.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е както следва:

**1. ЦЕНА**

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

- часова ставка за заводски ремонт - ..... лв без ДДС  
(словом: .....)
- часова ставка за за рудничен ремонт - ..... лв без ДДС  
(словом: .....)
- часова ставка за за разработка на конструктивна документация - ..... лв без ДДС  
(словом: .....)

Посочените от нас цени (часови ставки) включват всички разходи по изпълнението на поръчката, вкл. използването на необходимата подемна техника, приспособления, консумативи и др., без вложените материали и резервни части.

Цените са твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Приемаме следните условия на плащане: по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на всяка услуга, срещу представяне на одобрен от Възложителя междинен доклад и оригинална фактура за дължимата стойност.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

## 7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№ МТ-..... / 2015 г.

Днес, .....2015 г., в град Раднево между:  
„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат: 833017552, ИДН по ДДС: BG 833017552; със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.“Георги Димитров” - №13, представлявано от Андон Петров Андонов – Изпълнителен Директор, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

Изпълнители на договора са:

- рудник „Трояново 1” – с.Трояново
- рудник „Трояново-Север” – с.Ковачево
- рудник „Трояново – 3” – с.Медникарово
- отдел „Инвестиции”
- отдел „Логистика и контрол”

Контрол по изпълнението и отговорник по отчета за изпълнението на договора е: отдел “Механооборудване”

И

“.....” – ГР....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК по Булстат:....., ИДН по ДДС: BG .....  
със седалище и адрес на управление: гр....., област .....,  
ул..... - №....., тел.:..... факс: .....  
Разплащателна сметка: BIC: .....; IBAN: .....;  
банка: ..... – клон .....  
представявано от ..... – (длъжност),

на основание Решение №МТ-04-...../.....2015г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Ремонт на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ”** - реф.№ 49/2015г. - ЗОП и УНП: ..... (уникален номер на поръчката в АОП),

### СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва ремонти на възли и агрегати за тежкото минно оборудване и ГТЛ, наричани за краткост в Договора „услуги”, конкретизирани по вид /търговска номенклатура/, технически данни, количество и цени за ремонтен час по видове услуги в договора.
- 1.2. Оборудването, което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ притежава и при необходимост негови възли и агрегати ще бъдат предавани за ремонт по договора, е:
  - багери - SRs4000, SRs 2000, SRs 1301, SRs 1200, ERs 710, SRs 470
  - насипообразователи - A<sub>2</sub>RsB 12500, A<sub>2</sub>RsB 6300, ARs 5000
  - претоварачи - Bs 2000, BRs 1800, BRs 1600, BRs 1400
  - гумено-лентови транспортъри - ГТЛ 1800, ГТЛ 2250 и др.Оборудването се намира в трите поделения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – рудник „Трояново 1” – с.Трояново, рудник „Трояново – Север” – с.Ковачево и рудник „Трояново 3” – с.Медникарово.

- 1.3. По договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се възлага извършването на ремонтни дейности, които се извършват в заводски условия със специализирана техника и технологии за ремонт на части, възли и агрегати от ТМО и ГТЛ, с които базите за ремонт на подразделенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не разполагат. Ремонтните дейности включват:
- Възстановяване на геометрията и функционалната годност на редукторни кутии, едрогабаритни конструкции, голямо габаритни валове и оси, барабани и др.
  - Пренарязване на големи зъбни колела с корекция на зацепването
  - Прецизно разкрояване на бързо износващи се детайли от ламарина
  - Изработка чрез отливане или коване на детайли с нестандартни (ремонтни) размери с цел оползотворяване ресурса на конкретен възел или агрегат.
  - Струговане, разстъргване и шлайфане на детайли.
- По договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се възлага и:
- извършването на аварийен ремонт на ТМО при необходимост, извън графика на годишните ремонти.
  - разработване на конструктивна и технологична документация по предмета на поръчката.

## **2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Максималната обща стойност на договора е в размер на **4 000 000,00 (четири милиона) лева** без ДДС, като в нея се включва стойността на извършваните по договора услуги и стойността на вложените резервни части и консумативи.

2.2. Услугите се възлагат само при необходимост.

2.3. Единичните цени за изпълнение на дейностите по предмета на договора са:

№	Наименование на услугата – ремонт на възли и агрегати на ТМО и ГТЛ:	Часова ставка (цена) - лв без ДДС
1.	Заводски ремонт	
2.	Рудничен ремонт	
3.	Разработка на конструктивна документация	

2.4. Посочените цени по настоящия договор включват всички разходи по изпълнението на съответната услуга, вкл. използването на необходимата подемна техника, приспособления, консумативи и др., без вложените материали и резервни части и са твърди и необвързани за целия срок на изпълнение на договора.

2.5. Посочените цени се разбират в мястото за изпълнение посочено в договора,

2.6. Всички фактурирания се извършват чрез съответното подразделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е възложило поръчката.

2.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на всяка извършена услуга по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на съответната услуга, срещу представяне на одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ междинен доклад и оригинална фактура за дължимата стойност.

2.8. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.9. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

2.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.9 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.11. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

- 3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ... .....лв - 3% от общата стойност.
- 3.2. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 3.1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **4. ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ, ДОКУМЕНТИ И СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

- 4.1. Възлагането на всяка услуга по предмета на договора, вкл. и за разработка на конструктивна документация, ще се извършва чрез процедура на заявяване - с поръчка от поделенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: рудник „Трояново 1” - с.Трояново, рудник „Трояново север”- с.Ковачево, рудник „Трояново 3”- с.Медникарово, както и от отдел „Инвестиции” и отдел „Логистика и контрол”, след одобрение от Ръководител отдел „Механооборудване” управлението на Дружеството и Управителят на съответния клон-заявител.
- 4.2. Стартирането на възлагане на поръчка по договора става с изпращане на писмо от съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в което се посочва основните параметри на необходимата ремонтна услуга. Подлежащият за ремонт възел/агрегат, се предава на Изпълнителя като страните подписват приемо-предавателен протокол, който се съставя от поделението на Възложителя – заявител за ремонта. В този протокол се описва точно състоянието и комплектността на предавания за ремонт възел, агрегат или съоръжение.
- 4.3. В срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателния протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дефектовка на предадените за ремонт изделия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 4.4. В срок от 5 (пет) дни след извършване на дефектовката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя оферта за извършване на ремонтната услуга, съдържаща:
- пълно и точно описание на необходимите ремонтни операции, включващи трудоемкост, часова ставка и обща стойност.
  - описание на резервните части, които ще се вложат, с количества, единични цени и обща стойност;
- Неразделна част от офертата е и дефектовъчната ведомост.
- 4.5. След получаване на офертата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
- да откаже утвърждаване на офертата - в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вложения труд за дефектовка;
  - да направи корекция на посочените ремонтни операции, брой часове за изпълнението им или на цените на резервните части, и след коректирането им да приеме и утвърди офертата.
- 4.6. Приемането на офертата става след одобрение от Ръководител отдел „Механооборудване” и Управителят на съответния клон-заявител. Утвърдената от Изпълнителя от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта е основание за изпълнението на съответната услуга.
- 4.7. След извършване на съответната услуга ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение Междинен доклад, съдържащ:
- Спецификация на резервните части и материали осигурени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с количество, единични цени и обща стойност;
- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото по всяко време да проверява цените на вложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части и материали, като ги сравнява с аналогични негови доставки и при констатирано несъответствие да откаже одобряването на междинния доклад.
- Спецификация на резервни части и материали, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (ако има такива);
  - Пълно и точно описание на ремонтните операции, включващи трудоемкост;
  - Документ за приемане на съответната услуга;
  - Протокол за предадените на съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ детайли и възли отпаднали при ремонта;

- Първични платежни документи на вложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части и материали;
  - Сертификати за качество и сертификати за произход на вложените резервни части и материали.
  - документи за контрол на метални продукти по БДС EN 10204 вид 3.1 с данни за химичен състав, якост на опън и ударна жилавост. Вид на контрола съгласно БДС EN 10168 – 2005 г. , съдържащ данни за блокове А,В, С,D и Z
  - Пълна монтажна и работна документация на извършените промени, в 2 екземпляра, на хартиен и електронен носител (във формат уточнен с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ).
- Междинният доклад се изготвя в срок до 5 (пет) дни след извършване на съответната услуга.

## **5. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодична информация за изпълнението на договора, под формата на справка за извършените услуги. Справката се изготвя ежемесечно, по подразделения, и се представя в отдел „Механичен“ и отдел „Финансово-счетоводен“ в Управлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за всички извършени услуги.

## **6. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ.**

6.1. Мястото на изпълнение на дейностите по предмета на договора са подразделенията на Възложителя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: рудник “Трояново 1” – с.Трояново, рудник “Трояново Север” – с.Ковачево, рудник “Трояново 3” - с.Медникарово, складова база в гр.Раднево, складова база на отдел „Инвестиции” и ремонтната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Местонахождение на базата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ..... (адрес), тел.: ....., факс: .....; лице за контакт – .....

6.2. Срокът за изпълнение на договора е до 24 месеца, считано от датата на подписването му или до достигане на общ размер на ремонтните услуги от 4 000 000 лв без ДДС, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано. В посочената максимална стойност се включва стойността на извършваните по договора услуги и стойността на вложените резервни части и консумативи.

6.3. Срокът за извършване на всяка услуга и предаване на договорената документация се съгласува допълнително между страните.

6.4. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

6.5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## **7. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗДЕЛИЯТА.РЕКЛАМАЦИИ.**

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извършва възложените услуги съгласно изискванията за качество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и технологично – конструктивната документация. При промяна същата се съгласува с отдел ”Механооборудване”.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва само нови и неупотребявани резервни части и материали, като доказва качеството им със сертификати за качество, издадени от производителя (съгласно т.4.7 от договора).

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва контрол по време на изпълнение на ремонтните услуги.

7.4. При констатиране на отклонения от техническите параметри, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възражение за недостатъци на извършената услуга и съпътстващите я доставки, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема мерки за незабавното им отстраняване.

7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените услуги по ремонта за период от ..... (.....) месеца, считано от датата, отразена в приемо-предавателния протокол и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.



Гаранцията се отнася за извършените услуги по ремонта и вложените резервни части. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на машините, свързан с отстраняването на аварии.

- 7.6. Срокът за явяване на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е 3 /три/ дни от получаване на възражения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът за отстраняване на недостатъците е 5 /пет/ дни от получаване на възражението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По-дълъг срок за отстраняване на недостатъците се съгласува допълнително между страните.
- 7.7. Всички рекламации се установяват и се предявяват съгласно общите условия на договора.
- 7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява недостатъците за своя сметка.
- 7.9. Гаранцията не покрива умишлени повреди, форс-мажорни обстоятелства, повреди, следствие от неправилно обслужване, пренатоварване, превишаване на установения защитен коефициент на претоварване при нормални експлоатационни условия. В този случай гаранцията изключва отговорност за последващи щети, включително производствени загуби.

## **8. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

8.1. Условието за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя ([http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file\\_11\\_bg.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_11_bg.pdf)) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

## **9. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ**

9.1. Условието за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД са публикувани на интернет сайта на възложителя ([http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file\\_10\\_bg.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg.pdf)) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

## **10. ПОДСЪДНОСТ**

10.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – “Мини Марица Изток” ЕАД.

## **11. НЕУСТОЙКИ**

- 11.1. При забава или неточно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.
- 11.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

## **12. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- 12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.2. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3. дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.
- 12.3. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.
- 12.4. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.
- 12.5. Настоящият Договор в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните.

12.6. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Приложение №1** - Общи условия на договора за възлагане на обществена поръчка, публикувани в профила на купувача [http://www.marica-iztok.com/bg/public\\_docs/file\\_19\\_bg.pdf](http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs/file_19_bg.pdf)

**Приложение №2** – Техническа спецификация и условия за изпълнение

**Приложение №3** – Копие на техническата оферта на участника

**Приложение №4** – Актуализирана ценова оферта, съгласно договореното.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....



**УТВЪРДИЛ:  
АНДОН АНДОНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



## **УКАЗАНИЯ**

за подготовка на оферти и заявления  
приети със Заповед №МТ-01-1361/25.03.15 на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

### **I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО**

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

**Приложение №1.** Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен образец

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по приложен образец.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – ако се изисква в обявлението.

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение № 2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - по приложен образец.

Приложение № 3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената крайна дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена по приложен образец.

Приложение № 4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение № 5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение № 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по образец на възложителя.

Приложение № 7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение № 8 – Подизпълнители

8.1. Декларация за използване на подизпълнители:

8.1.1. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива

8.2.2. В случай, че се използват подизпълнители участникът/кандидатът посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по приложен образец.

8.2. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – по приложен образец.

Приложение № 9 – Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.3., Приложение № 4 и Приложение №5), когато е приложимо.

Приложение № 10 – Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.

Приложение № 11 – Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение № 12 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по приложен образец.

Приложение № 13 – Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14 – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15 – Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и Договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.

## **II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление**

### **II.1. Плик №1: Документи за подбор**

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

### **II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).**

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - «Предложение за изпълнение на поръчката». Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът

подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.  
Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

### **II.3. Плик №3: Предлагаща цена**

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - "Предлагана цена". Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлагащата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика "Предлагана цена". Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик№1, Плик№2 и Плик№3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

## **III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление**

### **III.1. Заявление за участие**

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

### **III.2. Оферта: Плик№1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаща цена**

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

## **IV. Общи изисквания към документите за участие**

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагана цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.
2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
  - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
  - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
  - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
  - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
  - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
  - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начина на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата/заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

#### **V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор**

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименование на обособената позиция и размер.
2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.



4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.
6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.
7. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи и възложителят е включил в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, се освобождава част от гаранцията за изпълнение съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Сроктът за частично освобождаване е до 30 дни след изпълнението.
8. Когато гаранцията за изпълнение обезпечава и гаранционното поддържане на предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, следва да представи две отделни гаранции:
  - за изпълнение на доставката;
  - за обезпечаване на гаранционното обслужване.Размерът на гаранциите и срока на валидност се определят в обявлението и документацията за участие.

#### **VI. Подаване на офертата/заявлението**

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте преди .....часа на ...../попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

#### **VII. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

1.1. Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

2.1. Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>
- София 1051, ул. Тринадица №2, Телефон: 81 19 443

#### **Приложения – образци:**

1. Приложение №1 – Представяне на участника/кандидата
2. Приложение №2 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
3. Приложение №3 – Декларация за разпределение на дейностите в обединението
4. Приложение №4 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
5. Приложение №5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
6. Приложение №6 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
7. Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
8. Приложение №8 – Декларация за приемане условията в проекта на договор
9. Приложение №9 – Декларация за оглед
10. Приложение №10 – Образец на банкова гаранция за участие
11. Приложение №11 – Образец на банкова гаранция за изпълнение

# ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение №1

## ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД

гр. РАДНЕВО

ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. .... /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

### 2. Административни сведения:

#### 4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....

#### 2.2. Седалище и адрес на управление:

.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес: .....

#### 2.3. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.4. Лични данни:.....  
ЕГН.....  
л.к.№.....издадена от .....  
гр..... от .....

2.5. Обслужваща банка:.....  
BIC.....  
IBAN.....  
титуляр на сметката  
.....

**Приложения:**

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП *(ако се изискват в обявлението)*.

**Подпис и печат:**

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника/кандидата \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
  - подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
  - престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът \_\_\_\_\_

(посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. ....

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_.г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.

# ДЕКЛАРАЦИЯ\*

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
 качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 \_\_\_\_\_  
 (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на оферта)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва, е следното:

Партньорът ..... ще извършва следните дейности: .....

Партньорът ..... ще извършва следните дейности: .....

..... ще извършва следните дейности: .....

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия обединението.

# ДЕКЛАРАЦИЯ \*

за липсата на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
 качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

( посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на  
 оферта/заявление)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник/кандидат не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник/кандидат в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник/кандидат не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се попълва от законния представител на участника по регистрация или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата .....

(прите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ..... от  
 МВР....., в качеството си на ..... на  
 подизпълнителя ..... ЕИК ..... със  
 седалище и адрес на управление ..... във връзка  
 с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

---

 (посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

---

 (посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. \_\_\_\_\_(посочете фирмата си), който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката .....(описват се), които представляват .....% от общата стойност.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

Подпис

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на подизпълнителя \_\_\_\_\_

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството  
 ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в  
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (  
 посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете фирмата  
 на участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам  
 подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на  
 подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в  
 процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от  
 подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на ..... % от  
 общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените  
 подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
 данни.

\_\_\_\_\_ г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия  
 участника/кандидата по регистрация.
- В случай, че в т.1 участникът/кандидатът е декларирал, че няма да използва  
 подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

\_\_\_\_\_

# Д Е К Л А Р А Ц И Я \*

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_,  
 в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 \_\_\_\_\_  
 (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

## Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът/кандидатът \_\_\_\_\_ (посочете  
 наименованието на участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за  
 закрила на заестостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
 данни.

\_\_\_\_\_ г.  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се попълва задължително от лицето представляващо участника по регистрация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

за приемане на условията в проекта на договор  
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) –  
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете  
наименованието на поръчката и референтен номер)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_.г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се попълва задължително от лицето представляващо участника по регистрация.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на поръчката)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника/кандидата)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност \_\_\_\_\_  
Наименование на участника \_\_\_\_\_

Подпис (от страна на възложителя)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Длъжност на представителя на \_\_\_\_\_  
възложителя \_\_\_\_\_  
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

\_\_\_\_\_

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

**ПОЛЗВАТЕЛ:****“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор/Управител: .....

**ГАРАНТ:**

БАНКА: .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Рег. по ф.дело №..... / ..... г. по описа

на ..... Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор:.....

Изпълнителен Директор:.....

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

.....

Вид процедура: .....

Референтен № .....

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от ..... (Словом: ..... ) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите

НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до ..... Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

ИЗП.ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ: .....

ПОДПИС/И :.....

ПЕЧАТ:



**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за изпълнение на договор за обществена поръчка

**ПОЛЗВАТЕЛ:**

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**  
Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13  
Телефон: 0417 / 8 33 04  
Факс: 0417 / 8 33 63  
Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....  
Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Изпълнителен Директор / Управител: .....

**ГАРАНТ:**

**БАНКА:** .....  
Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Регистрирана по ф. Дело №..... / ..... г.  
По описа на ..... Градски / Окръжен съд  
Представявана от :  
Изпълнителен Директор : .....  
Изпълнителен Директор : .....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....  
Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)  
Обща стойност на договора: .....  
Краен срок за изпълнение на договора: .....  
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)  
Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:  
.....  
Вид процедура: .....  
Референтен № .....  
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проектодоговора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....