



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ
„ЗЕМНИ РАБОТИ ЗА НУЖДИТЕ НА „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5**

**„Работи по отстраняване на горния пласт на почвата – 123 000 м³, от терени пред фронта на V-ти открит хоризонт, в рудник „Трояново-3”
(строителство-СМР)**

1.Пълно описание на предмета на поръчката:

Работи по отстраняване на горния пласт на почвата, от терени пред фронта на V-ти открит хоризонт, в рудник „Трояново-1” – 123 000 м³.

2.Количество/обем: 123 000 м³

Физическият обем на работите, които предстои да се изпълнят, ще се определя по количествена сметка и график.

Стойностният обем на работите ще се пресмята от действителния физически обем и по договорени единични цени за видовете работи.

Точните и окончателни за разплащане количества, посочени в количествената сметка ще се определят чрез измерване по време на изпълнението. Измерването ще се извършва преди съставяне на сметката за месечното плащане. В случай, че количествата на действително изпълнените видове работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените по договорените единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи.

3.Вид на строителството:

Пета група - изпълнение на отделни видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство”: 43.12 Земни работи.

4.Изисквания към изпълнението:

4.1. Да отговаря на изискванията на НАРЕДБА № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

4.2. Предвид невъзможността да бъде измервано точното количество депониран хумус, в хода на изпълнението на договора се допуска отклонение до 1% при недостиг от общия договорен обем за цялостно изпълнение.

4.3. Основни операции подлежащи на заплащане, съгласно съгласувания график за изпълнение на поръчката, са както следва:

- изкопаване и натоварване на хумус
- транспортиране на хумус
- разстилане на хумус (на депо)

Разпределението на обемите по месеци влиза в сила след сключването на договора, с подписване на съответния график за изпълнение на дейностите, при предаване на строителната площадка.

Под строителна площадка се разбира терена, от който се събира, транспортира и депонира хумуса, респективно на който се извършва техническа рекултивация на терени, предназначени за селско или горскостопанско ползване.

4.4. Допълнителни дейности, които са за сметка на Изпълнителя:

- направа, поддържане и оросяване на временни пътища
- почистване на кошовете на самосвалите
- опресняване на депа и др.

4.5. Участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължава при

изпълнение на обекта на договора да спазва изискванията на НАРЕДБА № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, СУК, СУЗБР и СУОС.

5.Качеството на изпълнението на отделните видове работи:

Съгласно нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес.

Всички документи в процеса на строителство се изготвят, съгласно указанията на Възложителя, и в съответствие с действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството и НАРЕДБА № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

6.Качеството на материалите за строителния процес:

Съгласно изискванията на НАРЕДБА № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

7.Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката и документи, които участникът следва да представи при изпълнение на дейностите:

Приемането на извършената работа по количество и качество да се извършва в края на съответния месец, с **Протокол за установяване, завършване и изплащане на натурални видове СМР**, изготвен въз основа на маркшайдерски замер, извършен от представители на Възложителя, в присъствието на представители на изпълнителя, след което се оформя **фактура** за стойността на извършената работа.

Изпълнителят се задължава да предоставя периодично на Възложителя информация за изпълнението на договора, в срокове и форма, както следва: на всеки 30 дни, с **Писмен доклад до звено "Екология"** при Управлението на Възложителя в гр.Раднево.

За недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност се съставя **Констативен протокол**.

8.Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите

-Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

-Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

-Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

-Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

-Наредба № 13-1971/29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, актуализирана към 01.12.2014г.;

-Наредба № 81213-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите ;

-Наредба №.РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда на влагане на строителните продукти в строежите на Република България;

-Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

-Техническите изисквания на Инвестиционния проект;

Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

-Закон за техническите изисквания към продуктите;

-Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението;

-Наредба за маркировката за съответствие със съществените изисквания към продуктите;

-Наредба № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

-Участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка се задължава при изпълнение на обекта на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

9.Качество на дейностите, гаранционен срок и отстраняване на недостатъци, появили се по време на изпълнение на дейностите, предмет на процедурата.

Качеството на изпълнените дейности трябва да съответства на изискванията на „Наредба №26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт”, на договора и приложенията към него.

Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно качеството и графика на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност.

На всеки етап от изпълнението на договора Възложителят има право да отправи към Изпълнителя възражение за недостатъци или появили се дефекти при изпълнението на извършената дейност. Срокът за възражения за недостатъци и дефекти е 5 дни от датата на констатирането им. Срокът и начинът за отстраняване на недостатъците и дефектите се съгласуват между Възложителя и Изпълнителя в констативния протокол, като този срок не може да бъде по-дълъг от 1 месец от датата на протокола. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци и дефекти за своя сметка.

10.Срокът за изпълнение на строителството:

Срокът за изпълнение на договора е до дванадесет /12/ месеца, считано от датата на подписване му.

Изпълнението на предмета на процедурата се извършва по **Съгласуван график**, който влиза в сила след подписване на протокол за предаване на строителна площадка. Графикът за изпълнение на дейностите обхваща период до четири /4/ последователни календарни месеца, като същия се съобразява с датата на сключване на договора и съответните срокове за стартиране на дейностите. Графикът се изготвя от Изпълнителя (включващ количества по дейности и месеци) и се съгласува от представители на съответния рудник, както и с представители на отдела, който е контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя.

Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължен при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия и фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверено с **Двустранно подписан протокол** между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

Графикът за изпълнение на дейностите може да бъде коригиран при настъпване на неблагоприятни метеорологични условия и фактори, които правят невъзможно изпълнението, удостоверено с **Двустранно подписан протокол** между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР само и единствено, ако по време на работа са се появили изключително неблагоприятни климатични отклонения; други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя, или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между Възложителя и Изпълнителя.

11.Други:

Почистването на подобекта от строителни, битови и производствени отпадъци, както междинното, така и окончателното се извършва от и за сметка на Изпълнителя и не се заплаща извън работите, предвидени в приложението за видовете и количества СМР. След завършване на обекта се подписва двустранен протокол за почистване.

12.Риск, отговорност и застраховка на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката на свой риск. През целия период на изпълнение на работите следва да предприема всички разумни мерки за опазване на околната среда.

Работата по изпълнение предмета на договора да бъде съобразена с приетите и утвърдени процедури и работни инструкции в „Мини Марица-изток“ ЕАД гр. Раднево и внедрените системи за управление на качеството.

Охраната и материалната отговорност за всички намиращи се материали и др., са изцяло за сметка на изпълнителя.

ИЗГОТВИЛ:
Владимир Етов
Главен еколог

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка
с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/
милко донев

Ръководител отдел ПТ