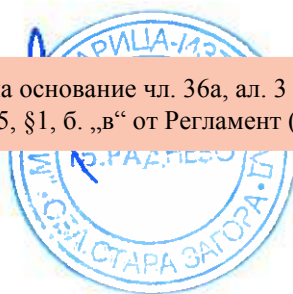




УТВЪРДИЛ:

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
“РЕМОНТ НА ТОВАРНИ ВАГОНИ”
реф.№ 100/2019

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация за предмета на поръчката.
3	Методика за оценка на офертите
4	Образци на документи.
5	Проект на договор.
6	Указания за подготовка на офертата.



Съгласували документацията за възлагане на поръчка с предмет „Ремонт на товарни вагони” -
реф. № 100/2019 г.:

1.(Гергана Стоянова – ръководител отдел „Финансово-счетоводен“)

2.(Стойко Иванов – ръководител отдел „ЖП транспорт“)

3.(Генко Рахнев – главен инженер жп транспорт, отдел „ЖП транспорт“)

4.(Илиян Петков – юрисконсулт, „Правна служба“)

5.(Александър Капитанов – експерт търговия, отдел „Търговски“)

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679

1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е ремонт на товарни вагони.

Дейностите включват:

Извършване на планова поддръжка (среден ремонт) на товарни вагони тип „Fals“ – седловиден, серия 665 от лице отговорно за поддръжка, включваща функция по извършване на поддържането, която отговаря за осъществяване на необходимото техническо поддържане на превозното средство, включително документацията свързана с техническото обслужване.

Транспортирането на вагоните от жп. гари Раднево и Любеново предавателна собственост на ДП НКЖИ до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява за сметка на Изпълнителя. Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

Обем на дейностите:

За срока на договора Възложителят планира извършването на среден ремонт на 60 броя вагони тип „Fals“- седловиден, серия 665, разпределени както следва:

- рудник „Трояново-1“ – с. Трояново – 30 броя;
- рудник „Трояново север“ – с. Ковачево – 30 броя.

Вагоните, подлежащи на среден ремонт и техните номера са съгласно таблица № 5 от Техническата спецификация– Списък на вагоните за извършване на планова поддръжка (среден ремонт).

Плановата поддръжка (среден ремонт) на товарен вагон включва задължителни ремонтни операции и подмяна на резервни части и допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните, за среден ремонт на товарни вагони тип Fals, при условие, че частите са силно износени, неремонтно пригодни, дефектирали и трябва да се подменят с нови или ревизирани такива втора употреба. Обемът на допълнителните ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните се определя от техническото състояние на вагона и необходимост от ремонтни операции.

Услугите трябва да бъдат извършени съгласно „Правилник за среден ремонт на товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД“ – ПЛОПТВ – I.47, включително и допълнително монтиране на липсващи, износени, повредени и/или неподлежащи на ремонт и възстановяване части, възли или детайли.

1.2. Срок, начин и място на изпълнение на дейностите:

1.2.1. Срок за изпълнение на договора: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване му или до достигане на максималната стойност в размер на 1 800 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

1.2.2. Начин на изпълнение:

Изпълнението на договора ще се извършва по съгласуван месечен график (от 5 до 10 броя вагони тип „Fals“) между Възложителя и Изпълнителя, като времето за извършване на средния ремонт на вагоните, считано от датата на съгласуване на Дефектовъчната ведомост от страна на Възложителя до датата на доставката им към Възложителя, трябва да бъде максимум 35 (тридесет и пет) работни дни.

Предаване и приемане на вагоните за:

- транспортиране от гарите Раднево и Любеново предавателна на ДП НК ЖИ до база на Изпълнителя за извършване на среден ремонт, аналогично от база на Изпълнителя до гарите Раднево и Любеново предавателна на ДП НК ЖИ след извършен среден ремонт ще става с подписване на предавателна ведомост образец ДП-14 между представители на Възложителя и Изпълнителя. Превозването на вагоните ще се осъществява при спазване на действащата нормативна уредба за извършване на превози с железопътен транспорт;

- ремонт/след ремонт се извършва при Изпълнителя от упълномощени представители на двете страни (Възложител и Изпълнител), като за целта се съставят и подписват предавателно-приемателни протоколи – образец 1 и образец 2, неразделна част от настоящата техническа спецификация.

1.2.3. Място на изпълнение: ремонтна база на Изпълнителя.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение по чл. 48, ал. 1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута: валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

В ценовото предложение следва да се посочи:

- единична цена и обща стойност на дейностите;

- единична цена и обща стойност на резервни части и материали;

Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно образца на възложителя и да включва посочените по-горе елементи.

1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска обща цена, изчислена по Методика за оценка на офертите.

Формиране на цената, която ще участва при оценяването – съгласно т.1.4. от документацията.

Калкулираната обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката е само за целите на оценяването и класирането на офертите.

Прогнозната стойност на поръчката е 1 800 000,00 лв. без ДДС.

Прогнозната стойност е и максималната цена на договора.

1.6. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ОТНОСНО ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ ЗА ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО СИ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.6.1. В предложението за изпълнение на поръчката участниците трябва да декларират местонахождението на ремонтната база за извършване на ремонтна дейност, с посочване на точен и пълен адрес, включително тел., факс и лице за контакти.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ - публикувана в електронната преписка на поръчката.

3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – публикувани в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response).

4. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА - ПУБЛИКУВАНА в електронната преписка на поръчката.

ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Ремонт на товарни вагони“ – реф.№ 100/2019

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. "Георги Димитров" № 13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на поръчка: „Ремонт на товарни вагони“, реф.№ 100/2019

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са както следва:

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя - Ремонт на товарни вагони.

Дейностите включват:

Извършване на планова поддръжка (среден ремонт) на товарни вагони тип „Fals“ – седловиден, серия 665 от лице отговорно за поддръжка, включваща функция по извършване на поддържането, която отговаря за осъществяване на необходимото техническо поддържане на превозното средство, включително документацията свързана с техническото обслужване.

Транспортирането на вагоните от жп. гари Раднево и Любеново предавателна собственост на ДП НКЖИ до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява за наша сметка.

Наясно сме, че Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

1. Срок, начин и място на изпълнение на дейностите:

Срок за изпълнение на договора: 24 (двадесет и четири) месеца считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане (изчерпване) на максималната му стойност в размер на 1 800 000,00 лева без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи по-рано.

Начин на изпълнение:

Изпълнението на договора ще се извършва по съгласуван месечен график (от 5 до 10 броя вагони тип „Fals“) между Възложителя и нас, като времето за извършване на средния ремонт на вагоните, считано от датата на съгласуване на Дефектовъчната ведомост от страна на Възложителя до датата на доставката им към Възложителя, ще бъде максимум 35 (тридесет и пет) работни дни.

Предаване и приемане на вагоните за:

- транспортиране от гарите Раднево и Любеново предавателна на ДП НК ЖИ до нашата база за извършване на среден ремонт, аналогично от нашата база до гарите Раднево и Любеново предавателна на ДП НК ЖИ след извършен среден ремонт ще става с подписване на предавателна ведомост образец ДП-14 между представители на Възложителя и наши представители. Превозването на вагоните ще се осъществява при спазване на действащата нормативна уредба за извършване на превози с железопътен транспорт;

- ремонт/след ремонт се извършва при нас от упълномощени представители на двете страни (Възложител и Изпълнител), като за целта се съставят и подписват предавателно-приемателни протоколи – образец 1 и образец 2, неразделна част от настоящата техническа спецификация.

Място на изпълнение: материална база за извършване на ремонтна дейност, находяща се на адрес – град/село..... ул/бул..... тел.:....., факс....., лице за контакти.....

2. Техническо задание към изпълнението на услугите:

Потвърждаваме, че ще извършваме услугите спрямо следните технически изисквания:

2.1. Задължителни ремонтни операции и подмяна на резервни части при среден ремонт на вагон тип Fals:

- Техническа спецификация със задължителни видове дейности за ремонт на 1 (един) вагон – описани в Таблица №1 от настоящото техническо предложение.
- Техническа спецификация на резервните части и детайли за влагане в задължителните видове дейности при ремонт на един вагон - описани в Таблица №2 от настоящото техническо предложение.

2.2. Допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните описани в Таблица №1 и Таблица №2, за среден ремонт на товарни вагони тип Fals, при условие, че частите са силно износени, неремонтно пригодни и дефектирали и трябва да се подменят с нови или ревизирани такива втора употреба:

- Техническа спецификация на допълнителни видове дейности (извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон тип Fals) – описани в Таблица №3 от настоящото техническо предложение;
- Техническа спецификация за наименование на части и детайли за влагане в допълнителните видове дейности (извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон тип Fals) – описани в Таблица № 4 от настоящото техническо предложение.

2.3. При констатиране по време на ремонтните дейности на необходимост от извършване на допълнително монтиране на части и материали, извън тези от Правилника за среден ремонт на вагони дадени в Таблицы с №1 и №2 се вписват в дефектовъчна ведомост, която се съставя от нас и при условие, че се разпише от страна на Възложителя се счита, че се приема за изпълнение. Дефектовъчната ведомост (образец №3 от Техническата спецификация) ще съдържа описание на всички резервни части и материали за влагане, констатирани по време на ремонтните дейности вписани в Таблицы с №3 и №4.

2.4. Допълнително извършените ремонтни дейности и вложени резервни части по таблици № 3 и №4 няма да надхвърлят общата стойност на предвидената за среден ремонт стойност за един вагон.

2.5. Потвърждаваме, че ще връщаме на Възложителя всички отпаднали части, които са заменени с нови след ремонта на всеки вагон.

Таблица № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА СРЕДЕН РЕМОТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ ТОВАРЕН ВАГОН ТИП FALS

СРЕДЕН РЕМОТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН		
№	Задължителни ремонтни операции	Количество /Брой/
	1. ДЕЙНОСТИ ПО ВАГОНА:	
1.1	Демонтиране на коша на вагона от редовните талиги.	1

1.2	Хамут на болт централен – сваляне, монтиране.	2
1.3	Връзка на кабел заземителен – демонтиране, ревизиране, монтиране.	2
1.4	Монтиране на вагона върху оборотни талиги или стойки.	1
1.5	Бластиране / обработка с абразив / на вагона до степен на почистване Sa-2.5 (международен стандарт: ISO 8501-1-1988).	1
1.6	Монтиране на коша върху временни талиги, грундиране, боядисване.	1
1.7	Демонтиране от временни талиги и монтиране на вагона върху редовни талиги.	1
1.8	Балансиране на вагона	1
1.9	Функционални проби	1
	2. ХОДОВА ЧАСТ:	
2.1	Осигурители срещу повдигане – демонтиране и проверка. Монтиране с нов свързочен материал.	8
2.2	Талига – демонтиране на колооси, спирачна система, ресорно окачване, плъзгалки, ревизиране, монтиране, гресиране. Колооси – репрофилиране и освидетелстване.	2
2.3	Оразмеряване на талигата.	2
2.4	Рама на талигата – бластиране / обработка с абразив /, оглед за пукнатини и изкривявания, преглед на всички заварочни шевове, зачистване и презаваряване, възстановяване на деформации чрез нагряване. Проверка диаметрите на втулките. Грундиране и боядисване.	2
2.5	Елементи на спирачната система – разглобяване, оразмеряване, проверка диаметрите на болтове и втулки. Калодкодържатели – ревизиране, ремонт.	2
2.6	Зачистване на разглобените дребногабаритни елементи.	2
2.7	Грундиране и боядисване на дребногабаритните елементи.	2
2.8	Смяна цапфа на капачка	8
2.9	Смяна цапфа на буксова челюст	8
2.10	Смяна на обеща	8
2.11	Смяна на твърда плъзгалка. Монтиране с нов свързочен материал.	4
2.12	Смяна на притискащ палец	8
2.13	Смяна втулка за притискащ палец	8
2.14	Смяна на вложка за долен централен лагер	2
2.15	Смяна на спирачна калодка	16
2.16	Пружина малка – сваляне, ревизиране, сортиране.	16
2.17	Пружина голяма – сваляне, ревизиране, сортиране.	16
2.18	Колооси – оглед, оразмеряване, струговане /профилиране/, ултразвуков контрол, боядисване.	4
2.19	Буксов възел - разглобяване, измиване, оразмеряване, гресиране, монтиране.	8
2.20	Лагери, лабиринтни пръстени, шайби - измиване, ревизиране, почистване от фретинг корозия, проверка на радиалната хлабина, сортиране, монтиране.	8
2.21	Уплътнения - оглед, подмяна. Подмяна на триъгълна осигурителна планка.	8
2.22	Манганови планки – оглед, ремонт на заварочни шевове.	8
2.23	Плъзгалки - оглед, ремонт.	8
	3. РАМА, КОШ:	
3.1	Отстраняване на деформации по рамата, коша, клапите и оборудването.	1

3.2	Ревизия на заваръчните шевове, зачистване, ремонтване, презаваряване на незавършени шевове, на рамата, коша, клапите.	1
3.3	Възстановяване и подсилване на челни греди.	2
3.4	Ревизия на дебелините на ламарините и профилните елементи от носещата конструкция.	1
3.5	Клапи - уплътняване. Ревизия на болтовете и отворите на шарнирите.	4
3.6	Ревизия на централен лагер горен - монтиране с нов свързочен материал.	2
3.7	Ревизия на плъзгалките, ремонт, смяна с нови. Монтиране с нов свързочен материал.	4
3.8	Уплътняване на клапи.	4
4. РАЗТОВАРВАЩА СИСТЕМА:		
4.1	Ремонт и регулировка на лостово-шарнирна разтоварваща система.	1
4.2	Подмяна на маншети на работния цилиндър.	2
4.3	Подмяна на маркучи за работния цилиндър.	2
4.4	Тръби на главния въздухопровод - почистване, продухване.	2
4.5	Проверка на плътност на цялата пневматична система.	2
4.6	Спирателни кранове – разглобяване, ремонт, проверка на плътност.	4
4.7	Съединителни ръкави – смяна маркуч, проверка на плътност и якост.	4
4.8	Възстановяване (изработка) на заключващ вал и осигурителен механизъм - ръчен.	4
5. ТЕГЛИЧНО-ОТБИВАЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ:		
5.1	Винтов спряг – разглобяване, оглед, измерване, сглобяване, изпитване.	2
5.2	Буфери – разглобяване, сглобяване, ремонт, изпитване, смазване. Монтиране с нов свързочен материал.	4
5.5	Тегличен апарат – разглобяване, ревизия, ремонт, сглобяване, изпитване.	2
5.7	Ревизия на водилото. Монтиране с нов свързочен материал.	2
5.8	Кука теглична – оглед, измерване, изпитване, ултразвуков контрол.	2
5.9	Прът тегличен – оглед, измерване, изпитване, ултразвуков контрол.	2
6. СПИРАЧНА СИСТЕМА:		
6.1	Лостова система - сваляне, разглобяване, ремонтване, оразмеряване на втулки и болтове, смазване. Монтиране с нов свързочен материал.	1
6.2	Тръби на главния въздухопровод - почистване, продухване.	1
6.3	Спирачен цилиндър - демонтиране, разглобяване, оглед, ремонт, смазване, монтиране. Нов маншет.	1
6.4	Съединителни ръкави – смяна маркуч, проверка на плътност и якост.	2
6.5	Спирателни кранове – разглобяване, ремонт, проверка на плътност.	2
6.6	Регулатор DRV – разглобяване, ревизия, ремонт, смазване, монтиране и изпитване.	1
6.7	Товарообръщателна кутия – разглобяване, ремонт, монтиране.	1
6.8	Въздушен резервоар – почистване, измерване на дебелината, хидравлична проба.	1
6.9	Функционен вентил – разглобяване, ремонт, изпитване, монтиране. Всички уплътнения се заменят с нови такива.	1
6.10	Спирачка – монтаж, регулиране, уплътняване, изпитване.	1
6.11	Разхлабително устройство – ревизия, ремонт.	1

6.12	Възстановяване на табела и ръкохватка с лостова система за товарообръщател.	2
6.13	Възстановяване на табела и ръкохватка с лостова система за режим G - P.	2
6.14	Възстановяване на табела и ръкохватка с лостова система за изолиране спирачка.	2
6.15	SAB – регулатор – ревизия и ремонт.	1
6.16	Функционална проба на спирачката.	1
7. ВЪНШНО ОБОРУДВАНЕ:		
7.1	Сигнални стойки, съгласно UIC 532.	4
7.2	Маневрени стъпала и ръкохватки, разположени съгласно UIC 535-2.	2
7.3	Фериботни куки, съгласно UIC 535-2.	4
7.4	Етикетни касети, съгласно UIC 575.	2
8. БОЯДИСВАНЕ, ТАРИРАНЕ И НАДПИСВАНЕ:		
8.1	Почистване от заваръчни пръски, телове, дробинки, мазни петна и други преди боядисване.	1
8.2	Цялостно пясъкоструене, грундиране, боядисване и маркиране на надписи по вагона съгласно чертежа за „Бои надписи и знаци на Товарен вагон тип Fals” – изготвен в съответствие с AVV (GCU), по номер от каталога на RAL, както следва: <ul style="list-style-type: none"> - коша на вагоните на рудник „Трояново-1“ – цвят зелен RAL 6029; - коша на вагоните на рудник „Трояново-север“ – цвят син RAL 5015; - цвят жълт RAL 1018 - за вагоните на двата рудника; - цвят бял RAL 9003 - за вагоните на двата рудника; - цвят червен RAL 3001 - за вагоните на двата рудника; - цвят черен RAL 9005 – за вагоните на двата рудника. 	1
8.3	Тарирание	1

Таблица № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА СРЕДЕН РЕМОНТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ ТОВАРЕН ВАГОН ТИП FALS

СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН			
№	Наименование на резервни части и материали за влагане в задължителните видове ремонтни операции при необходимост	Мярка	Количество
1. ДЕЙНОСТИ ПО ВАГОНА:			
1.1	Болт 12x120	бр.	2
1.2	Болт 12x30	бр.	4
1.3	Гайка M12	бр.	2
1.4	Шайба пружинена 12Н	бр.	6
1.5	Кабел заземи телен	бр.	2
1.6	Грунд алкиден	кг	40
1.7	Боя алкидна зелена RAL 6029	кг	40
1.8	Боя алкидна синя RAL 5015	кг	40
1.9	Боя алкидна черна RAL 9005	кг	20
1.10	Боя алкидна жълта RAL 1018	кг	5
1.11	Боя алкидна бяла RAL 9003	кг	5
1.12	Боя алкидна червена RAL 3001	кг	1
1.13	Боя на епоксидна основа	кг	20
1.14	Разредител АМВ	кг	20

	2. ХОДОВА ЧАСТ:		
2.1	Цапфа за капачка	бр.	8
2.2	Цапфа за буксова челюст	бр.	8
2.3	Обеца	бр.	8
2.5	Плъзгалка твърда долна БТ-6	бр.	4
2.6	Притискащ палец	бр.	8
2.7	Втулка за притискащ палец 55x67x39	бр.	8
2.8	Вложка за долен централен лагер	бр.	2
2.9	Спирачна калодка /чугунена/	бр.	16
2.10	Клин за калодка	бр.	16
2.11	Грунд алкиден	кг	4
2.12	Боя алкидна черна RAL 9005	кг	5
2.13	Разредител АМВ	кг	1
2.14	Триъгълна осигурителна планка	бр.	8
2.15	Грес Литиум ЕР-2 или Лития У-2ЕР	кг	10
2.16	Уплътнител гумен ф 3,5 маслоустойчив	бр.	8
2.17	Пръстен уплътнителен – вълнен филц	бр.	8
2.18	Болт фрезенков 20x60	бр.	8
2.19	Гайка М20 стопорна	бр.	8
2.20	Болт фрезенков 24x70	бр.	8
2.21	Гайка М24	бр.	8
2.22	Шайба пружинена 24Н	бр.	8
2.23	Шплент 8x50	бр.	22
2.24	Шплент 10x80	бр.	15
2.25	Шплент 10x110	бр.	4
	3. РАМА, КОШ:		
3.1	Болт 24x80	бр.	8
3.2	Гайка М24 стопорна	бр.	8
3.3	Болт 16x80	бр.	8
3.4	Гайка М16	бр.	8
3.5	Шайба пружинена 16Н	бр.	8
3.6	Профил за уплътнение на клапи	м	18
3.7	Тел заваръчна ф1,2	кг	8
3.8	Плъзгалка горна	бр.	4
3.9	Касета етикетна / обикновена / 59-3-00-03-00	бр.	2
	4. РАЗТОВАРВАЩА СИСТЕМА:		
4.1	Заклучващ вал - ляв	бр.	2
4.2	Заклучващ вал - десен	бр.	2
4.3	Осигурител за заключващ вал	бр.	4
4.4	Черупков лагер за заключващ вал	бр.	20
4.5	Зъб на клапа за заключващ вал	бр.	16
4.6	Маншет за разтоварващ ЦП 250 x 500	бр.	2
4.7	Маркуч ф 10 за разтоварващ ЦП 250 x 500	м	1
4.8	Скоба за маркуч 15-25мм	бр.	4
4.9	Маркуч за съединителен ръкав	бр.	4
4.10	Болт 10x50	бр.	8
4.11	Гайка М10 стопорна	бр.	8
4.12	Грес	кг	1
4.13	Уплътнителен пръстен ШГ - 45	бр.	2
4.14	Уплътнителен пръстен ШГ - 50	бр.	2
	5. ТЕГЛИЧНО-ОТБИВАЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ:		
5.1	Шплент 8x60	бр.	4
5.2	Шплент 10x100	бр.	6

5.3	Болт 16x80	бр.	4
5.4	Гайка M16	бр.	4
5.5	Болт 12x50	бр.	4
5.6	Гайка M12	бр.	4
5.7	Шайба пружинена 16H	бр.	4
5.8	Шайба пружинена 12H	бр.	4
5.9	Болт 24x100	бр.	16
5.10	Гайка M24 стопорна	бр.	16
5.11	Болт 16x50	бр.	8
5.12	Гайка M16 стопорна	бр.	8
5.13	Болт 12x25	бр.	4
5.14	Шайба пружинена 12H	бр.	4
5.15	Грес	кг	0,5
6. СПИРАЧНА СИСТЕМА:			
6.1	Маншет спирачен цилиндър 16"	бр.	1
6.2	Маркуч за съединителен ръкав	бр.	2
6.3	Шплент 4x50	бр.	7
6.4	Шплент 6x60	бр.	1
6.5	Шплент 8x50	бр.	4
6.7	Шплент 8x100	бр.	1
6.8	Шплент 10x80	бр.	4
6.9	Болт 10x50	бр.	4
6.10	Гайка M10 стопорна	бр.	4
6.11	Уплътнител за едри резби Loctite 577	кг	0,055
6.12	Грес	кг	0,5
6.13	Табела за товарообръщател. Y5-02.00.30	бр.	2
6.14	Ръкохватка за товарообръщател. Y5 - 02 - 02 -01	бр.	2
6.15	Табела за режим G - P. Y5 - 02.00.29	бр.	2
6.16	Ръкохватка с топка за режим G - P. Y5 - 02.03.00	бр.	2
6.17	Табела лява за изолиране спирачка. Y5 - 02.00.35	бр.	1
6.18	Табела дясна за изолиране спирачка. Y5 - 02.00.36	бр.	1
6.19	Ръкохватка за изолиране спирачка. Ц 71 - 120.113.03	бр.	2
6.20	Сектор зъбен Y5 - 02.00.08	бр.	2
6.21	Функционен вентил KE - IcSL - ремонт	бр.	1
6.22	Плъзгалка водило	бр.	1
6.23	Уплътнителен пръстен ШГ - 45	бр.	2
6.24	Уплътнителен пръстен ШГ - 50	бр.	2

Таблица № 3

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА СРЕДЕН РЕМОНТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ
ТОВАРЕН ВАГОН ТИП FALS**

СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН			
№	Допълнителни ремонтни операции	Мярка	Количество /Брой/
1. ХОДОВА ЧАСТ:			
1.1	Заваряване и подсилване на пукнатини, възстановяване на заваръчни шевове по талигата	м.	1
1.2	Подмяна на манганова планка по рамата на талигата	бр.	1
1.3	Подмяна на долен централен лагер талигата	бр.	1

1.4	Подмяна на втулка от ЛСС по талигата	бр.	1
1.5	Подмяна на подбрадник на талигата	бр.	1
1.6	Подмяна на носач за долна плъзгалка	бр.	1
1.7	Подмяна на конзолен лагер на талигата	бр.	1
1.8	Подмяна на горен пояс ЦБГ на талигата	бр.	1
1.9	Подмяна на ограничителна втулка за пружина	бр.	1
1.10	Подмяна на буксова челюст на талигата	бр.	1
1.11	Преокомплектоване на колоос с подмяна на колела	бр.	1
1.12	Преокомплектоване на колоос с подмяна на оста	бр.	1
2. РАМА, КОШ:			
2.1	Подмяна ламарина на под	м ²	1
2.2	Подмяна ламарина на кош и клапи	м ²	1
2.3	Възстановяване колона лява и дясна светъл отвор за клапа	бр.	1
2.4	Възстановяване челна гредна на рама	бр.	1
2.5	Смяна носач за горна плъзгалка	бр.	1
2.6	Изправяне на деформации по кош и клапи	м ²	1
2.7	Ревизия и възстановяване на заваръчни шевове по рамата	м.	1
2.8	Заварка пукнатини по рамата	м.	1
2.9	Подмяна на горен централен лагер	бр.	1
3. РАЗТОВАРВАЩА СИСТЕМА:			
3.1	Подмяна на черупков лагер	бр.	1
3.2	Подмяна втулка на балансер	бр.	1
3.3	Подмяна тръба на въздухопровод	м.	1
3.4	Подмяна щанга	бр.	1
3.5	Изправяне на деформирани щанги на разтоварващ механизъм	бр.	1
4. ТЕГЛИЧНО-ОТБИВАЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ:			
4.1	Смяна хамут на винтов спрят	бр.	1
4.2	Смяна носач на тегличен апарат	бр.	1
4.3	Смяна кожух на тегличен апарат	бр.	1
4.4	Смяна талер на буфер	бр.	1
5. СПИРАЧНА СИСТЕМА:			
5.1	Подмяна на втулка на балансер	бр.	1
5.2	Подмяна на втулка на щанга	бр.	1
5.3	Подмяна спирачен цилиндър	бр.	1
5.4	Подмяна вентил носач	бр.	1
5.5	Възстановяване носач балансери	бр.	1
5.6	Подмяна тръба на въздухопровод	м.	1
6. ВЪНШНО ОБОРУДВАНЕ:			
6.1	Смяна парапет преходен мост	бр.	1
6.2	Смяна стъпало преходен мост	бр.	1
6.3	Смяна стойка сигнална диск	бр.	1
6.4	Смяна фериботна кука	бр.	1
6.5	Смяна под буферна ръкохватка	бр.	1

Таблица № 4

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА СРЕДЕН РЕМОНТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ
ТОВАРЕН ВАГОН ТИП FALS**

СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН			
№	Наименование на резервни части и материали за влагане в допълнителните ремонтни операции	Мярка	Количество

1. ХОДОВА ЧАСТ:			
1.1	Рама на талига-втора употреба /годна/	бр.	1
1.2	Планка за буксата 160x108x5 - X120Mn12	бр.	1
1.3	Планка за буксова челюст 175x100x5 - X120Mn12	бр.	1
1.4	Планка за буксова челюст 130x25x3 - X120Mn12	бр.	1
1.5	Планка за притискащ палец ф112x5 - X120Mn12	бр.	1
1.6	Планка за капачката ф36x3 - X120Mn12	бр.	1
1.7	Втулка за калодкодържател 25x34x22	бр.	1
1.8	Втулка за калодкодържател 60x70x80	бр.	1
1.9	Втулка за подвеска 25x33x16	бр.	1
1.10	Втулка за лагер 25x33x32	бр.	1
1.11	Втулка за лагер 25x33x12	бр.	1
1.12	Втулка за лагер 25x33x50	бр.	1
1.13	Втулка за триъгълен вал 37x46x40	бр.	1
1.14	Втулка за балансер 37x46x20	бр.	1
1.15	Втулка за триъгълен вал 48x60x81	бр.	1
1.16	Втулка за кобилица 51x62x40	бр.	1
1.17	Втулка за балансер 51x62x20	бр.	1
1.18	Втулка за подвеска 51x62x16	бр.	1
1.19	Болт 87 х 24	бр.	1
1.20	Болт 92 х 24	бр.	1
1.21	Болт 107 х 24	бр.	1
1.22	Болт 118 х 36	бр.	1
1.23	Болт 120 х 50	бр.	1
1.24	Болт 160 х 50	бр.	1
1.25	Болт 10 х 35	бр.	1
1.26	Гайка M10	бр.	1
1.27	Долен централен лагер за талига БТ-6	бр.	1
1.28	Пружина товарна за БТ-6 / малка /	бр.	1
1.29	Пружина тарова за БТ-6 / голяма /	бр.	1
1.29	Подбрадник външен-ляв	бр.	1
1.30	Подбрадник външен-десен	бр.	1
1.31	Подбрадник вътрешен-ляв	бр.	1
1.32	Подбрадник вътрешен-десен	бр.	1
1.33	Носач за долна плъзгалка	бр.	1
1.34	Конзолен лагер	бр.	1
1.35	Кобилица	бр.	1
1.36	Ватало	бр.	1
1.37	Триъгълен вал	бр.	1
1.38	Калодкодържател	бр.	1
1.39	Балансер	бр.	1
1.40	Подвеска	бр.	1
1.41	Горен пояс за ЦБГ на талигата	бр.	1
1.42	Ограничителна втулка за пружина малка	бр.	1
1.43	Ограничителна втулка за пружина голяма	бр.	1
1.44	Осигурител срещу повдигане	бр.	1
1.45	Букса	бр.	1
1.46	Буксов капак	бр.	1
1.47	Лаберинтен пръстен	бр.	1
1.48	Ос за колоос	бр.	1
1.49	Колело моноблог	бр.	1
1.50	Лагер 120x240x80	бр.	1
1.51	Лагер 130x240x80	бр.	1

	2. РАМА И КОШ:		
2.1	Стомана листова δ 5 S 355	кг/м ²	1
2.2	Стомана П-обр. № 10	кг/м	1
2.3	Профил L упл. клапа	кг/м	1
2.4	Стомана ъглова 50x50x5	кг/м	1
2.5	Челна греда	бр.	1
2.6	Носач за горна плъзгалка	бр.	1
2.7	Горен централен лагер	бр.	1
2.8	Болт централен	бр.	1
2.9	Скоба за централен болт	бр.	1
	3. СИСТЕМА ЗА РАЗТОВАРВАНЕ:		
3.1	Работен цилиндър ЦП 250x500	бр.	1
3.2	Скоба спирателен кран	бр.	1
3.3	Спирателен кран ЛН-3/ АК-1	бр.	1
3.4	Кноров ръкав	бр.	1
3.5	Вал заключващ – ляв и десен	бр.	1
3.6	Черупков лагер	бр.	1
3.7	Пружина за рамо заключващо	бр.	1
3.8	Тръба черна 1"	м	1
3.9	Щанга горна	бр.	1
3.10	Щанга долна	бр.	1
	4. ТЕГЛИЧНО-ОТБИВАЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ:		
4.1	Хамут винтов спръг	бр.	1
4.2	Носач тегличен апарат	бр.	1
4.3	Кожух тегличен апарат	бр.	1
4.4	Талер	бр.	1
4.5	Водило	бр.	1
4.6	Буфер 105-А	бр.	1
4.7	Металогумен пакет за буфер	бр.	1
4.8	Пакет DUREL-DP 30 за буфер	бр.	1
4.9	Кош за буфер	бр.	1
4.6	Гилза за буфер	бр.	1
4.7	Клин за буфер	бр.	1
4.8	Винтов спръг	бр.	1
4.9	Теглична кука с ухо	бр.	1
4.10	Теглична кука с шийка	бр.	1
	5. СПИРАЧНА СИСТЕМА:		
5.1	Въздушен резервоар 125 л.	бр.	1
5.2	Спирателен кран ЛН-3/ АК-1	бр.	1
5.3	Кноров ръкав	бр.	1
5.4	SAB – регулатор DRV 600	бр.	1
5.5	Тел разхлабителен дълъг	бр.	1
5.6	Тел разхлабителен къс	бр.	1
5.7	Втулка на балансир	бр.	1
5.8	Втулка на щанга	бр.	1
5.9	Спирачен цилиндър	бр.	1
5.10	Скоба спирателен кран	бр.	1
5.11	Вентил носач	бр.	1
5.12	Носач за балансир	бр.	1
5.13	Тръба черна 1 1/4"	м	1
	6. ВЪНШНО ОБОРУДВАНЕ:		
6.1	Парапет преходен мост	бр.	1

6.2	Фериботна кука	бр.	1
6.3	Стойка сигнален диск	бр.	1
6.4	Маневрено стъпало към преходен мост	бр.	1
6.5	Маневрена ръкохватка подбуферна	бр.	1
6.6	Маневрена ръкохватка странична	бр.	1

3. Технологията на изпълнение ще бъде следната:

3.1. Всяка партида вагони за планов (среден) ремонт ще се възлага с възлагателно писмо от клона на Възложителя след получаване от нас на съгласувателно писмо за извършване на поддръжката на нетяговия подвижен състав.

3.1.1. В срок до 10 работни дни от получаване на възлагателното писмо ще извършваме транспортирането на вагоните до ремонтната си база. При предаването на вагони за ремонт ще се съставя предавателно-приемателен протокол (образец 1 от Техническата спецификация), в който се описва състоянието и комплектността на предаваните вагони, подписан от наши и на Възложителя упълномощени представители.

3.1.2. Възложителят е длъжен да предава вагоните за извършване на среден ремонт в състояние отговарящо на изискванията на ПЛОПТВ 1.47 „Правилник за среден ремонт за товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД“.

3.2. Потвърждаваме, че ще изпращаме писмо до Възложителя с посочена дата на планираната дефектовка, която няма да е по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на приемане на вагоните за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден ще се счита, че тя ще продължи и на следващия работен ден от датата посочена в писмото.

3.3. Извършване дефектовка на предадените за ремонт вагони:

При необходимост от извършване на допълнителни ремонтни операции (видове дейности) и подмяна на резервни части и материали, които не са включени към задължителните за средния ремонт на товарни вагони, ще се изготвя „Дефектовъчна ведомост - извън задължителните видове дейности за среден ремонт“ (за всеки вагон) съдържаща:

- Пълно описание на допълнителни видове ремонтни операции (видове дейности), наименование и количество от описаните в Таблица №3;
- Пълно описание на резервните части и материали, наименование и количество за влагане в допълнителните ремонтни операции от описаните в Таблица № 4.

Наясно сме, че Възложителят има право:

- да съгласува Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт;
- да откаже съгласуване на „Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт“. В този случай на нас, може да се възложи извършване само на задължителните ремонтни операции и подмяна на задължителните резервни части и материали на товарен вагон тип „Fals“-седловиден, серия 665 съгласно таблици с №1 и №2 към настоящата техническа спецификация.

3.4. На база възлагателно писмо и съгласуваната Дефектовъчна ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт ще се извършва плановата поддръжка (среден ремонт) на вагоните.

3.5. След извършване на плановата поддръжка (ремонта), всеки вагон ще се приема от Възложителя с предавателно-приемателен протокол (образец 2 от Техническата спецификация).

3.6. Възложителят има право да осъществява непрекъснат контрол и проверки по изпълнението на ремонта, в нашата база, относно качество, технически параметри и други без да пречи на оперативната ни дейност при извършването на ремонта.

4. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци.

4.1. Поемаме пълна гаранция за качеството на извършения от нас ремонт и вложените в него резервни части и материали, в продължение на следните срокове, считано от датата на подписване на протокола за приемане на вагона от ремонт:

1. Кош, рама, покрив	.... години
2. Рама на талига	.... години
3. Ресори	.... година
4. Колооси	.... години
5. Букси с ролкови лагери	.... години
6. Автоматични спирачки /без калодките/	.... години
7. Разтоварващ механизъм	.... година

4.2. При уведомяване за рекламация в рамките на гаранционния срок, ще се отзоваваме в срок до (.....словом) работни дни от датата на получаване на писменото уведомяване от Възложителя за съставяне на протокол за рекламация, относно извършения среден ремонт на возилото.

4.3. При рекламации, ще отстраняваме констатираните недостатъци/дефекти и/или заменяме частите с нови, изцяло за наша сметка, включително наложило се транспортиране на вагон до нашата база и обратно.

4.4. Срок за отстраняване на недостатъците/дефектите и/или подмяна на части при рекламация: до ... (.....словом) календарни дни от датата на подписването на протокола за рекламацията.

4.5. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на вагона, свързан с отстраняването на рекламацията.

4.6. Потвърждаваме, че в случай, че не изпратим свой представител за констатиране на недостатъците/дефекта и подписване на констативен протокол, ще се счита, че рекламацията е приета без възражения от нас.

5. Документация, съпровождаща изпълнението на поръчката.

Потвърждаваме, че за всеки вагон на който е извършен среден ремонт, ще представяме на Възложителя документи необходими за изпълнението на функция на ЛОП по управление на документация на вагоните, съгласно ПЛОПТВ – I.1 „Процедура за управление на поддръжката на товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД“, а именно:

- Предавателно - приемателен протокол за ремонт – образец №1 от Техническата спецификация;
- Предавателно - приемателен протокол от ремонт – образец №2 от Техническата спецификация;
- Сертификат за качество и произход, издадени от производителя, на вложените резервни части при ремонта;
- Дефектовъчна ведомост (констативен протокол) за окачествяване на частите, възлите и детайлите, отпаднали при ремонта на вагон и необходимостта от извършване на допълнителни видове ремонтни дейности и влагане на резервни части и материали извън задължителните при извършването на среден ремонт – образец №3 от Техническата спецификация;
- Удостоверение (документ) за качество на ремонта;
- Ремонтна карта на вагона – образец №4 от Техническата спецификация;
- Протокол за изпитване на цилиндрична винтова пружина – образец №5 от Техническата спецификация;
- Таблица за пресмятане и отчитане на винтова пружина – образец №6 от Техническата спецификация;
- Размерна схема на вагонна колоос – образец №7 от Техническата спецификация;
- Протокол от извършен УЗК на вагонна колоос - образец №8 от Техническата спецификация;
- Протокол от извършен УЗК на колело моноблок – образец №9 от Техническата спецификация;

- Контролна карта за оразмеряване на буксов възел – образец №10 от Техническата спецификация;
- Протоколи за приемане на талиги Y25Cs (БТ-6) – образец №11 от Техническата спецификация;
- Стендова изпитателна диаграма на ФВ – образец №12 от Техническата спецификация;
- Протокол за изпитване на АВС тип KE-GP – образец №13 от Техническата спецификация;
- Протокол за следремонтно изпитване на двойно действащ регулатор тип DRV – образец №14 от Техническата спецификация;
- Размерна схема на буфер – образец №15 от Техническата спецификация;
- Протокол за приемане на възел прът-тегличен – образец №16 от Техническата спецификация;
- Протокол от извършен УЗК на теглични съоръжения – образец №17 от Техническата спецификация;
- Протокол за приемане на възел теглична кука – образец №18 от Техническата спецификация;
- Протокол за приемане на възел винтов спряг – образец №19 от Техническата спецификация;
- Протокол за приемане на възел винтов спряг – схема на измерване – образец №20 от Техническата спецификация;
- Контролна карта за балансиране на вагона – образец №21 от Техническата спецификация;
- Протокол за изпитване на съединителни спирачни ръкави – образец №22 от Техническата спецификация;
- Протокол за изпитание на въздушен резервоар (ресивер) издаден от служител на Дирекция БТНУК към МТИТС/При монтиране на нов въздушен резервоар се предоставя Паспорт (техническо досие);
- Протокол от ултразвукова дебелометрия на въздушен резервоар (ресивер) – образец №23 от Техническата спецификация.

Протоколите и ремонтните карти ще бъдат с наше лого (ЛОП), попълнени четливо - съгласно графите, без поправки и удебеляване на текстове и/или използване на коректор.

Към Предавателно – приемателен протокол от ремонт (образец №2), ще приложим протокол съдържащ списък на върнати: части, възли и/или детайли собственост на Възложителя отпаднали при ремонта на вагона – образец №2.1. от Техническата спецификация.

6. Материали/резервни части, влагани при изпълнение на услугата.

6.1. Задължаваме се да осигуряваме резервните части и материали, необходими за изпълнение на средния ремонт на вагоните. Влаганите резервни части и материали ще бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна и ще притежават сертификат за качество издаден от производителя.

6.2. Посочените резервни части и материали втора употреба в Таблица №4 – „Техническа спецификация за среден ремонт на 1 брой товарен вагон тип Fals - Резервни части и материали за влагане в допълнителни ремонтни операции“ ще притежават документ доказващ тяхната годност за влагане в ремонта на вагона, с ресурс /минимум 11 година/и.

6.3. Материалите и изработката им ще отговарят на регламентиращия стандарт за качество и на техническите спецификации от внедрената система за управление на поддръжката на товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД.

7. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи.

Потвърждаваме, че при изпълнението на предмета на поръчката, ще спазваме следните инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи:

- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за среден ремонт на товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД – ПЛОПТВ – 1.47;
- Правилник за ремонт и изпитване на спирачните системи на подвижния жп. състав на СО БДЖ 1985 година;
- Инструкция за поддържане и ремонт на талиги за товарни вагони БТ-6 на СО БДЖ 1983 година;
- Инструкция за преглед, ремонт и изпитване на обикновени теглични съоръжения с винтов спряг на вагони за междурелсие 1435 мм. „Мини Марица-изток“ ЕАД - ПЛОПТВ 1.50;
- Инструкция за колоосите на вагоните собственост на „Мини Марица-изток“ ЕАД – ПЛОПТВ –

I.51;

- Инструкция за вагонни лагери на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД – 2012 година;
- Инструкция за извършване на ремонт на товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД – ПЛОПТВ – I.46;
- Инструкция за ултразвуков безразрушителен контрол(изпитване) на повърхността на търкаляне на колела тип „Моноблок” и „Бандаж” (ТИ УЗК-УТ 08-01) на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД 2013 година;
- Инструкция за ултразвуков безразрушителен контрол (изпитване) на осите на колоосите на вагони (ТИУЗК-УТ 2-01) на БДЖ ТП ЕООД 2013 година;
- Единен договор за използване на товарните вагони AVV (GCU);
- Правилник за изработване, ремонт и контрол на резервоарите на въздушните спирачки за налягане по-голямо от атмосферното, използвани при жп. возила –локомотиви, вагони, мотриси, влекачи и други в „Мини Марица-изток“ ЕАД – ИТПС 47/16.

6. Риск и отговорност за съхранение:

Задължаваме се да извършваме дейностите на свой риск.

Потвърждаваме, че отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на нас с подписването на предавателна ведомост обр. ДП-14 за транспортиране на вагоните до нашата базата за ремонт.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената обществена
поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Ремонт на товарни вагони“ – реф.№ 100/2019

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” № 13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим при следната цена:

..... (словом:) лева без ДДС,
изчислена по следната формула:

$\text{Ц обща - класиране} = 0,60 * \text{Ц ср. ремонт 60 вагона} + 0,40 * (\text{Ц доп. дейности 60 вагона} + \text{Ц рез. части и мат. доп. 60 вагона}),$
където:

- ✓ Ц ср. ремонт 60 вагона е цената за среден ремонт на 60 броя товарни вагона, формирана от задължителните видове дейности за среден ремонт на товарен вагон, описани в Таблица №1 и резервните части и материали подлежащи на задължителна подмяна при извършване на среден ремонт на товарен вагон, описани в Таблица №2;
- ✓ Ц доп. дейности 60 вагона е стойността на допълнителните видове дейности – извън задължителните, извършвани при среден ремонт на товарен вагон за 60 броя вагона, описани в Таблица №3;
- ✓ Ц рез. части и мат. доп. 60 вагона е стойността на резервни части и материали подлежащи на подмяна извън задължителните за среден ремонт за 60 броя вагона, описани в Таблица №4.

Таблица № 1

СРЕДЕН РЕМОНТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ ТОВАРЕН ВАГОН ТИП FALS

СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН					
№	Задължителни ремонтни операции	Мярка	Количес тво	Едини чна цена /лв. без ДДС/	Обща стойнос т /лв. без ДДС/
1. ДЕЙНОСТИ ПО ВАГОНА:					
1.1	Демонтиране на коша на вагона от редовните талиги.	бр.	1		
1.2	Хамут на болт централен – сваляне, монтиране.	бр.	2		
1.3	Връзка на кабел заземителен – демонтиране, ревизиране, монтиране.	бр.	2		
1.4	Монтиране на вагона върху оборотни талиги или стойки.	бр.	1		
1.5	Бластиране / обработка с абразив / на вагона до степен на почистване Sa-2.5 (международен стандарт: ISO 8501-1-1988).	бр.	1		

1.6	Монтиране на коша върху временни талиги, грундиране, боядисване.	бр.	1		
1.7	Демонтиране от временни талиги и монтиране на вагона върху редовни талиги.	бр.	1		
1.8	Балансиране на вагона	бр.	1		
1.9	Функционални проби	бр.	1		
2. ХОДОВА ЧАСТ:					
2.1	Осигурители срещу повдигане – демонтиране и проверка. Монтиране с нов свързочен материал.	бр.	8		
2.2	Талига – демонтиране на колооси, спирачна система, ресорно окачване, плъзгалки, ревизиране, монтиране, гресиране. Колооси – репрофилиране и освидетелстване.	бр.	2		
2.3	Оразмеряване на талигата.	бр.	2		
2.4	Рама на талигата – бластиране / обработка с абразив /, оглед за пукнатини и изкривявания, преглед на всички заварочни шевове, зачистване и презаваряване, възстановяване на деформации чрез нагриване. Проверка диаметрите на втулките. Грундиране и боядисване.	бр.	2		
2.5	Елементи на спирачната система – разглобяване, оразмеряване, проверка диаметрите на болтове и втулки. Калодкодържатели – ревизиране, ремонт.	бр.	2		
2.6	Зачистване на разглобените дребногабаритни елементи.	бр.	2		
2.7	Грундиране и боядисване на дребногабаритните елементи.	бр.	2		
2.8	Смяна цапфа на капачка	бр.	8		
2.9	Смяна цапфа на буксова челюст	бр.	8		
2.10	Смяна на обеца	бр.	8		
2.11	Смяна на твърда плъзгалка. Монтиране с нов свързочен материал.	бр.	4		
2.12	Смяна на притискащ палец	бр.	8		
2.13	Смяна втулка за притискащ палец	бр.	8		
2.14	Смяна на вложка за долен централен лагер	бр.	2		
2.15	Смяна на спирачна калодка	бр.	16		
2.16	Пружина малка – сваляне, ревизиране, сортиране.	бр.	16		
2.17	Пружина голяма – сваляне, ревизиране, сортиране.	бр.	16		
2.18	Колооси – оглед, оразмеряване, струговане /профилиране/, ултразвуков контрол, боядисване.	бр.	4		
2.19	Буксов възел - разглобяване, измиване, оразмеряване, гресиране, монтиране.	бр.	8		
2.20	Лагери, лабиринтни пръстени, шайби - измиване, ревизиране, почистване от фретинг корозия, проверка на радиалната хлабина, сортиране, монтиране.	бр.	8		

2.21	Уплътнения - оглед, подмяна. Подмяна на триъгълна осигурителна планка.	бр.	8		
2.22	Манганови планки – оглед, ремонт на заварочни шевове.	бр.	8		
2.23	Плъзгалки - оглед, ремонт.	бр.	8		
3. РАМА, КОШ:					
3.1	Отстраняване на деформации по рамата, коша, клапите и оборудването.	бр.	1		
3.2	Ревизия на заваръчните шевове, зачистване, ремонтване, презаваряване на незавършени шевове, на рамата, коша, клапите.	бр.	1		
3.3	Възстановяване и подсилване на челни греди.	бр.	2		
3.4	Ревизия на дебелините на ламарините и профилните елементи от носещата конструкция.	бр.	1		
3.5	Клапи - уплътняване. Ревизия на болтовете и отворите на шарнирите.	бр.	4		
3.6	Ревизия на централен лагер горен - монтиране с нов свързочен материал.	бр.	2		
3.7	Ревизия на плъзгалките, ремонт, смяна с нови. Монтиране с нов свързочен материал.	бр.	4		
3.8	Уплътняване на клапи.	бр.	4		
4. РАЗТОВАРВАЩА СИСТЕМА:					
4.1	Ремонт и регулировка на лостово-шарнирна разтоварваща система.	бр.	1		
4.2	Подмяна на маншети на работния цилиндър.	бр.	2		
4.3	Подмяна на маркучи за работния цилиндър.	бр.	2		
4.4	Тръби на главния въздухопровод - почистване, продухване.	бр.	2		
4.5	Проверка на плътност на цялата пневматична система.	бр.	2		
4.6	Спирателни кранове – разглобяване, ремонт, проверка на плътност.	бр.	4		
4.7	Съединителни ръкави – смяна маркуч, проверка на плътност и якост.	бр.	4		
4.8	Възстановяване (изработка) на заключващ вал и осигурителен механизъм - ръчен.	бр.	4		
5. ТЕГЛИЧНО-ОТБИВАЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ:					
5.1	Винтов спрег – разглобяване, оглед, измерване, сглобяване, изпитване.	бр.	2		
5.2	Буфери – разглобяване, сглобяване, ремонт, изпитване, смазване. Монтиране с нов свързочен материал.	бр.	4		
5.5	Тегличен апарат – разглобяване, ревизия, ремонт, сглобяване, изпитване.	бр.	2		

5.7	Ревизия на водилото. Монтиране с нов свързочен материал.	бр.	2		
5.8	Кука теглична – оглед, измерване, изпитване, ултразвуков контрол.	бр.	2		
5.9	Прът тегличен – оглед, измерване, изпитване, ултразвуков контрол.	бр.	2		
	6. СПИРАЧНА СИСТЕМА:				
6.1	Лостова система - сваляне, разглобяване, ремонтване, оразмеряване на втулки и болтове, смазване. Монтиране с нов свързочен материал.	бр.	1		
6.2	Тръби на главния въздухопровод - почистване, продухване.	бр.	1		
6.3	Спирачен цилиндър - демонтиране, разглобяване, оглед, ремонт, смазване, монтиране. Нов маншет.	бр.	1		
6.4	Съединителни ръкави – смяна маркуч, проверка на плътност и якост.	бр.	2		
6.5	Спирателни кранове – разглобяване, ремонт, проверка на плътност.	бр.	2		
6.6	Регулатор DRV – разглобяване, ревизия, ремонт, смазване, монтиране и изпитване.	бр.	1		
6.7	Товарообръщателна кутия – разглобяване, ремонт, монтиране.	бр.	1		
6.8	Въздушен резервоар – почистване, измерване на дебелината, хидравлична проба.	бр.	1		
6.9	Функционен вентил – разглобяване, ремонт, изпитване, монтиране. Всички уплътнения се заменят с нови такива.	бр.	1		
6.10	Спирачка – монтаж, регулиране, уплътняване, изпитване.	бр.	1		
6.11	Разхлабително устройство – ревизия, ремонт.	бр.	1		
6.12	Възстановяване на табела и ръкохватка с лостова система за товарообръщател.	бр.	2		
6.13	Възстановяване на табела и ръкохватка с лостова система за режим G - P.	бр.	2		
6.14	Възстановяване на табела и ръкохватка с лостова система за изолиране спирачка.	бр.	2		
6.15	SAB – регулатор – ревизия и ремонт.	бр.	1		
6.16	Функционална проба на спирачката.	бр.	1		
	7. ВЪНШНО ОБОРУДВАНЕ:	.			
7.1	Сигнални стойки, съгласно UIC 532.	бр.	4		
7.2	Маневрени стъпала и ръкохватки, разположени съгласно UIC 535-2.	бр.	2		
7.3	Фериботни куки, съгласно UIC 535-2.	бр.	4		

7.4	Етикетни касети, съгласно UIC 575.	бр.	2		
	8. БОЯДИСВАНЕ, ТАРИРАНЕ И НАДПИСВАНЕ:				
8.1	Почистване от заваръчни пръски, телове, дробинки, мазни петна и други преди боядисване.	бр.	1		
8.2	<p>Цялостно пясъкоструене, грундиране, боядисване и маркиране на надписи по вагона съгласно чертежа за „Бои надписи и знаци на Товарен вагон тип Fals” – изготвен в съответствие с AVV (GCU), по номер от каталога на RAL, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коша на вагоните на рудник „Трояново-1“ – цвят зелен RAL 6029; - коша на вагоните на рудник „Трояново-север“ – цвят син RAL 5015; - цвят жълт RAL 1018 - за вагоните на двата рудника; - цвят бял RAL 9003 - за вагоните на двата рудника; - цвят червен RAL 3001 - за вагоните на двата рудника; - цвят черен RAL 9005 – за вагоните на двата рудника. 	бр.	1		
8.3	Тариране	бр.	1		
Обща стойност Т1 /лв. без ДДС/:					

Таблица № 2

СРЕДЕН РЕМОНТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ ТОВАРЕН ВАГОН ТИП FALS

СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН					
№	Наименование на резервни части и материали за влагане в задължителните видове ремонтни операции при необходимост	Мярка	Количество	Единична цена /лв. без ДДС/	Обща стойност /лв. без ДДС/
	1. ДЕЙНОСТИ ПО ВАГОНА:				
1.1	Болт 12x120	бр.	2		
1.2	Болт 12x30	бр.	4		
1.3	Гайка M12	бр.	2		
1.4	Шайба пружинена 12Н	бр.	6		
1.5	Кабел заземи телен	бр.	2		
1.6	Грунд алкиден	кг	40		
1.7	Боя алкидна зелена RAL 6029	кг	40		
1.8	Боя алкидна синя RAL 5015	кг	40		
1.9	Боя алкидна черна RAL 9005	кг	20		
1.10	Боя алкидна жълта RAL 1018	кг	5		
1.11	Боя алкидна бяла RAL 9003	кг	5		

1.12	Боя алкидна червена RAL 3001	кг	1		
1.13	Боя на епоксидна основа	кг	20		
1.14	Разредител АМВ	кг	20		
	2. ХОДОВА ЧАСТ:				
2.1	Цапфа за капачка	бр.	8		
2.2	Цапфа за буксова челюст	бр.	8		
2.3	Обеца	бр.	8		
2.5	Плъзгалка твърда долна БТ-6	бр.	4		
2.6	Притискащ палец	бр.	8		
2.7	Втулка за притискащ палец 55х67х39	бр.	8		
2.8	Вложка за долен централен лагер	бр.	2		
2.9	Спирачна калодка /чугунена/	бр.	16		
2.10	Клин за калодка	бр.	16		
2.11	Грунд алкиден	кг	4		
2.12	Боя алкидна черна RAL 9005	кг	5		
2.13	Разредител АМВ	кг	1		
2.14	Триъгълна осигурителна планка	бр.	8		
2.15	Грес Литиум ЕР-2 или Лития У-2ЕР	кг	10		
2.16	Уплътнител гумен ф 3,5 маслоустойчив	бр.	8		
2.17	Пръстен уплътнителен – вълнен филц	бр.	8		
2.18	Болт фрезенков 20х60	бр.	8		
2.19	Гайка М20 стопорна	бр.	8		
2.20	Болт фрезенков 24х70	бр.	8		
2.21	Гайка М24	бр.	8		
2.22	Шайба пружинена 24Н	бр.	8		
2.23	Шплент 8х50	бр.	22		
2.24	Шплент 10х80	бр.	15		
2.25	Шплент 10х110	бр.	4		
	3. РАМА, КОШ:				
3.1	Болт 24х80	бр.	8		
3.2	Гайка М24 стопорна	бр.	8		
3.3	Болт 16х80	бр.	8		
3.4	Гайка М16	бр.	8		
3.5	Шайба пружинена 16Н	бр.	8		
3.6	Профил за уплътнение на клапи	м	18		
3.7	Тел заваръчна ф1,2	кг	8		
3.8	Плъзгалка горна	бр.	4		
3.9	Касета етикетна / обикновена / 59-3-00-03-00	бр.	2		
	4. РАЗТОВАРВАЩА СИСТЕМА:				
4.1	Заклучващ вал - ляр	бр.	2		
4.2	Заклучващ вал - десен	бр.	2		
4.3	Осигурител за заключващ вал	бр.	4		
4.4	Черупков лагер за заключващ вал	бр.	20		
4.5	Зъб на клапа за заключващ вал	бр.	16		
4.6	Маншет за разтоварващ ЦП 250 х 500	бр.	2		
4.7	Маркуч ф 10 за разтоварващ ЦП 250 х 500	м	1		
4.8	Скоба за маркуч 15-25мм	бр.	4		
4.9	Маркуч за съединителен ръкав	бр.	4		
4.10	Болт 10х50	бр.	8		
4.11	Гайка М10 стопорна	бр.	8		
4.12	Грес	кг	1		
4.13	Уплътнителен пръстен ШГ - 45	бр	2		

4.14	Уплътнителен пръстен ШГ - 50	бр	2		
	5. ТЕГЛИЧНО-ОТБИВАЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ:				
5.1	Шплент 8x60	бр.	4		
5.2	Шплент 10x100	бр.	6		
5.3	Болт 16x80	бр.	4		
5.4	Гайка М16	бр.	4		
5.5	Болт 12x50	бр.	4		
5.6	Гайка М12	бр.	4		
5.7	Шайба пружинена 16Н	бр.	4		
5.8	Шайба пружинена 12Н	бр.	4		
5.9	Болт 24x100	бр.	16		
5.10	Гайка М24 стопорна	бр.	16		
5.11	Болт 16x50	бр.	8		
5.12	Гайка М16 стопорна	бр.	8		
5.13	Болт 12x25	бр.	4		
5.14	Шайба пружинена 12Н	бр.	4		
5.15	Грес	кг	0,5		
	6. СПИРАЧНА СИСТЕМА:				
6.1	Маншет спирачен цилиндър 16"	бр.	1		
6.2	Маркуч за съединителен ръкав	бр.	2		
6.3	Шплент 4x50	бр.	7		
6.4	Шплент 6x60	бр.	1		
6.5	Шплент 8x50	бр.	4		
6.7	Шплент 8x100	бр.	1		
6.8	Шплент 10x80	бр.	4		
6.9	Болт 10x50	бр.	4		
6.10	Гайка М10 стопорна	бр.	4		
6.11	Уплътнител за едри резби Loctite 577	кг	0,055		
6.12	Грес	кг	0,5		
6.13	Табела за товарообръщател. У5-02.00.30	бр.	2		
6.14	Ръкохватка за товарообръщател. У5 - 02 - 02 -01	бр.	2		
6.15	Табела за режим Г - Р. У5 - 02.00.29	бр.	2		
6.16	Ръкохватка с топка за режим Г - Р. У5 - 02.03.00	бр.	2		
6.17	Табела лява за изолиране спирачка. У5 - 02.00.35	бр.	1		
6.18	Табела дясна за изолиране спирачка. У5 - 02.00.36	бр.	1		
6.19	Ръкохватка за изолиране спирачка. Ц 71 - 120.113.03	бр.	2		
6.20	Сектор зъбен У5 - 02.00.08	бр.	2		
6.21	Функционен вентил KE - 1cSL - ремонт	бр.	1		
6.22	Плъзгалка водило	бр.	1		
6.23	Уплътнителен пръстен ШГ - 45	бр.	2		
6.24	Уплътнителен пръстен ШГ - 50	бр	2		
Обща стойност Т2 /лв. без ДДС/:					

Обща стойност показател Ц ср. ремонт 60 вагона = /Обща стойност Т1 + Обща стойност Т2/

СРЕДЕН РЕМОНТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ ТОВАРЕН ВАГОН ТИП FALS

СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН				
№	Допълнителни ремонтни операции	Мярка	Количество	Единична цена /лв. без ДДС/
1. ХОДОВА ЧАСТ:				
1.1	Заваряване и подсилване на пукнатини, възстановяване на заваръчни шевове по талигата	м.	1	
1.2	Подмяна на манганова планка по рамата на талигата	бр.	1	
1.3	Подмяна на долен централен лагер талигата	бр.	1	
1.4	Подмяна на втулка от ЛСС по талигата	бр.	1	
1.5	Подмяна на подбрадник на талигата	бр.	1	
1.6	Подмяна на носач за долна плъзгалка	бр.	1	
1.7	Подмяна на конзолен лагер на талигата	бр.	1	
1.8	Подмяна на горен пояс ЦБГ на талигата	бр.	1	
1.9	Подмяна на ограничителна втулка за пружина	бр.	1	
1.10	Подмяна на буксова челюст на талигата	бр.	1	
1.11	Преокомплектоване на колоос с подмяна на колела	бр.	1	
1.12	Преокомплектоване на колоос с подмяна на оста	бр.	1	
2. РАМА, КОШ:				
2.1	Подмяна ламарина на под	м ²	1	
2.2	Подмяна ламарина на кош и клапи	м ²	1	
2.3	Възстановяване колона лява и дясна светъл отвор за клапа	бр.	1	
2.4	Възстановяване челна гредна на рама	бр.	1	
2.5	Смяна носач за горна плъзгалка	бр.	1	
2.6	Изправяне на деформации по кош и клапи	м ²	1	
2.7	Ревизия и възстановяване на заваръчни шевове по рамата	м.	1	
2.8	Заварка пукнатини по рамата	м.	1	
2.9	Подмяна на горен централен лагер	бр.	1	
3. РАЗТОВАРВАЩА СИСТЕМА:				
3.1	Подмяна на черупков лагер	бр.	1	
3.2	Подмяна втулка на балансир	бр.	1	
3.3	Подмяна тръба на въздухопровод	м.	1	
3.4	Подмяна щанга	бр.	1	
3.5	Изправяне на деформирани щанги на разтоварващ механизъм	бр.	1	
4. ТЕГЛИЧНО-ОТБИВАЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ:				
4.1	Смяна хамут на винтов спрег	бр.	1	
4.2	Смяна носач на тегличен апарат	бр.	1	
4.3	Смяна кожух на тегличен апарат	бр.	1	
4.4	Смяна талер на буфер	бр.	1	
5. СПИРАЧНА СИСТЕМА:				
5.1	Подмяна на втулка на балансир	бр.	1	
5.2	Подмяна на втулка на щанга	бр.	1	
5.3	Подмяна спирачен цилиндър	бр.	1	

5.4	Подмяна вентил носач	бр.	1	
5.5	Възстановяване носач балансери	бр.	1	
5.6	Подмяна тръба на въздухопровод	м.	1	
6. ВЪНШНО ОБОРУДВАНЕ:				
6.1	Смяна парапет преходен мост	бр.	1	
6.2	Смяна стъпало преходен мост	бр.	1	
6.3	Смяна стойка сигнален диск	бр.	1	
6.4	Смяна фериботна кука	бр.	1	
6.5	Смяна под буферна ръкохватка	бр.	1	
Обща стойност, показател Ц доп. дейности 60 вагона:				

Таблица № 4

СРЕДЕН РЕМОНТ НА 1 (ЕДИН) БРОЙ ТОВАРЕН ВАГОН ТИП FALS

СРЕДЕН РЕМОНТ НА ВАГОН ТИП FALS, ОТКРИТ СЕДЛОВИДЕН				
№	Наименование на резервни части и материали за влагане в допълнителните ремонтни операции	Мярка	Количес тво	Единич на цена /лв. без ДДС/
1. ХОДОВА ЧАСТ:				
1.1	Рама на талига-втора употреба /годна/	бр.	1	
1.2	Планка за буксата 160x108x5 - X120Mn12	бр.	1	
1.3	Планка за буксова челюст 175x100x5 - X120Mn12	бр.	1	
1.4	Планка за буксова челюст 130x25x3 - X120Mn12	бр.	1	
1.5	Планка за притискащ палец ф112x5 - X120Mn12	бр.	1	
1.6	Планка за капачката ф36x3 - X120Mn12	бр.	1	
1.7	Втулка за калодкодържател 25x34x22	бр.	1	
1.8	Втулка за калодкодържател 60x70x80	бр.	1	
1.9	Втулка за подвеска 25x33x16	бр.	1	
1.10	Втулка за лагер 25x33x32	бр.	1	
1.11	Втулка за лагер 25x33x12	бр.	1	
1.12	Втулка за лагер 25x33x50	бр.	1	
1.13	Втулка за триъгълен вал 37x46x40	бр.	1	
1.14	Втулка за балансер 37x46x20	бр.	1	
1.15	Втулка за триъгълен вал 48x60x81	бр.	1	
1.16	Втулка за кобилица 51x62x40	бр.	1	
1.17	Втулка за балансер 51x62x20	бр.	1	
1.18	Втулка за подвеска 51x62x16	бр.	1	
1.19	Болт 87 x 24	бр.	1	
1.20	Болт 92 x 24	бр.	1	
1.21	Болт 107 x 24	бр.	1	
1.22	Болт 118 x 36	бр.	1	
1.23	Болт 120 x 50	бр.	1	
1.24	Болт 160 x 50	бр.	1	
1.25	Болт 10 x 35	бр.	1	
1.26	Гайка M10	бр.	1	
1.27	Долен централен лагер за талига БТ-6	бр.	1	
1.28	Пружина товарна за БТ-6 / малка /	бр.	1	
1.29	Пружина тарова за БТ-6 / голяма /	бр.	1	
1.29	Подбрадник външен-ляв	бр.	1	

1.30	Подбрадник външен-десен	бр.	1	
1.31	Подбрадник вътрешен-ляв	бр.	1	
1.32	Подбрадник вътрешен-десен	бр.	1	
1.33	Носач за долна плъзгалка	бр.	1	
1.34	Конзолен лагер	бр.	1	
1.35	Кобилица	бр.	1	
1.36	Ватало	бр.	1	
1.37	Триъгълен вал	бр.	1	
1.38	Калодкодържател	бр.	1	
1.39	Балансер	бр.	1	
1.40	Подвеска	бр.	1	
1.41	Горен пояс за ЦБГ на талигата	бр.	1	
1.42	Ограничителна втулка за пружина малка	бр.	1	
1.43	Ограничителна втулка за пружина голяма	бр.	1	
1.44	Осигурител срещу повдигане	бр.	1	
1.45	Букса	бр.	1	
1.46	Буксов капак	бр.	1	
1.47	Лаберинтен пръстен	бр.	1	
1.48	Ос за колоос	бр.	1	
1.49	Колело моноблог	бр.	1	
1.50	Лагер 120x240x80	бр.	1	
1.51	Лагер 130x240x80	бр.	1	
2. РАМА И КОШ:				
2.1	Стомана листова $\delta 5$ S 355	кг/м ²	1	
2.2	Стомана П-обр. № 10	кг/м	1	
2.3	Профил L упл. клапа	кг/м	1	
2.4	Стомана ъглова 50x50x5	кг/м	1	
2.5	Челна греда	бр.	1	
2.6	Носач за горна плъзгалка	бр.	1	
2.7	Горен централен лагер	бр.	1	
2.8	Болт централен	бр.	1	
2.9	Скоба за централен болт	бр.	1	
3. СИСТЕМА ЗА РАЗТОВАРВАНЕ:				
3.1	Работен цилиндър ЦП 250x500	бр.	1	
3.2	Скоба спирателен кран	бр.	1	
3.3	Спирателен кран LH-3/ АК-1	бр.	1	
3.4	Кноров ръкав	бр.	1	
3.5	Вал заключващ – ляв и десен	бр.	1	
3.6	Черупков лагер	бр.	1	
3.7	Пружина за рамо заключващо	бр.	1	
3.8	Тръба черна 1”	м	1	
3.9	Щанга горна	бр.	1	
3.10	Щанга долна	бр.	1	
4. ТЕГЛИЧНО-ОТБИВАЧНИ СЪОРЪЖЕНИЯ:				
4.1	Хамут винтов спряг	бр.	1	
4.2	Носач тегличен апарат	бр.	1	
4.3	Кожух тегличен апарат	бр.	1	
4.4	Талер	бр.	1	
4.5	Водило	бр.	1	
4.6	Буфер 105-А	бр.	1	
4.7	Металогумен пакет за буфер	бр.	1	
4.8	Пакет DUREL-DP 30 за буфер	бр.	1	
4.9	Кош за буфер	бр.	1	

4.6	Гилза за буфер	бр.	1	
4.7	Клин за буфер	бр.	1	
4.8	Винтов спряг	бр.	1	
4.9	Теглична кука с ухо	бр.	1	
4.10	Теглична кука с шийка	бр.	1	
5. СПИРАЧНА СИСТЕМА:				
5.1	Въздушен резервоар 125 л.	бр.	1	
5.2	Спирателен кран LH-3/ AK-I	бр.	1	
5.3	Кноров ръкав	бр.	1	
5.4	SAB – регулатор DRV 600	бр.	1	
5.5	Тел разхлабителен дълг	бр.	1	
5.6	Тел разхлабителен къс	бр.	1	
5.7	Втулка на балансер	бр.	1	
5.8	Втулка на щанга	бр.	1	
5.9	Спирачен цилиндър	бр.	1	
5.10	Скоба спирателен кран	бр.	1	
5.11	Вентил носач	бр.	1	
5.12	Носач за балансер	бр.	1	
5.13	Тръба черна 1 1/4"	м	1	
6. ВЪНШНО ОБОРУДВАНЕ:				
6.1	Парапет преходен мост	бр.	1	
6.2	Фериботна кука	бр.	1	
6.3	Стойка сигнален диск	бр.	1	
6.4	Маневрено стъпало към преходен мост	бр.	1	
6.5	Маневрена ръкохватка подбуферна	бр.	1	
6.6	Маневрена ръкохватка странична	бр.	1	
Обща стойност, показател Ц рез. части и мат. доп. 60 вагона:				

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:.....

BIC:.....

Банка:

град/клон/офис:.....

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МТ/2019 г.

Днес,2019 г. в град Раднево, между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са неговите поделения:

- клон рудник „Трояново – 1” – село Трояново.
- клон рудник „Трояново – север” – село Ковачево.

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя и отговорник по отчета за изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „ЖП транспорт“, Управление.

и

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----”
„-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС:
BG; представлявано от -,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава
представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„.....” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----”
„-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС:
BG; представлявано от -,

на основание чл. 112 от ЗОП, Решение №МТна ИД и Протокол №
...../.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне
на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Ремонт на товарни вагони” – реф. №
100/2019 г.** се сключи настоящия Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Ремонт на товарни вагони**, наричани за краткост „Услугите“.

1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в качеството си на лице отговорно за поддръжка (ЛОП) следи и изпълнява определените му задължения, съгласно Наредба №59 от 05.12.2006г. за „Управление на безопасността в железопътния транспорт“.

1.2. Плановата поддръжка (среден ремонт) на товарен вагон включва задължителни ремонтни операции и подмяна на резервни части и допълнителни ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните, за среден ремонт на товарни вагони тип Fals, при условие, че частите са силно износени, неремонтно пригодни, дефектирали и трябва да се подменят с нови или ревизирани такива втора употреба. Обемът на допълнителните ремонтни операции и подмяна на резервни части, които не са включени към задължителните се определя от техническото състояние на вагона и необходимост от ремонтни операции.

1.3. За срока на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ планира извършването на среден ремонт на 60 броя вагони тип „Fals“- седловиден, серия 665, разпределени както следва:

- рудник „Трояново-1“ – с. Трояново – 30 броя;
- рудник „Трояново север“ – с. Ковачево – 30 броя.

Вагоните, подлежащи на среден ремонт и техните номера са съгласно таблица № 5 от Техническата спецификация – Списък на вагоните за извършване на планова поддръжка (среден ремонт).

1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да заяви цялото количество по предмета на поръчката, не е длъжен да възложи цялата предвидена стойност по договора и не носи отговорност за това.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №1, №2 и №3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл. 4. (1) Начин на изпълнение: На изпълнителя ще се възлага извършването на ремонтни дейности, които се извършват в заводски условия .

(2) Изпълнението на договора ще се извършва по съгласуван месечен график (от 5 до 10 броя вагони тип „Fals“) между Възложителя и Изпълнителя, като времето за извършване на средния ремонт на вагоните, считано от датата на съгласуване на Дефектовъчната ведомост от страна на Възложителя до датата на доставката им към Възложителя, трябва да бъде максимум 35 (тридесет и пет) работни дни.

Предаване и приемане на вагоните за:

- транспортиране от гарите Раднево и Любеново предавателна на ДП НК ЖИ до база на Изпълнителя за извършване на среден ремонт, аналогично от база на Изпълнителя до гарите Раднево и Любеново предавателна на ДП НК ЖИ след извършен среден ремонт ще става с подписване на предавателна ведомост образец ДП-14 между представители на Възложителя и Изпълнителя. Превозването на вагоните ще се осъществява при спазване на действащата нормативна уредба за извършване на превози с железопътен транспорт;
- ремонт/след ремонт се извършва при Изпълнителя от упълномощени представители на двете страни (Възложител и Изпълнител), като за целта се съставят и подписват предавателно-приемателни протоколи – образец 1 и образец 2, неразделна част от настоящата техническа спецификация.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Чл. 6. (1) Срокът на Договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора в размер на 1 800 000,00 лв без ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора:

- материална база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на ремонтна дейност, находяща се на адрес – град/село..... ул/бул..... тел.:....., факс....., лице за контакти.....

7.1. Транспортирането на вагоните от ж.п. гара Раднево-предавателна собственост на рудник „Трояново-север” и жп гара Любеново- предавателна, собственост на рудник „Трояново-1“ към ММИ ЕАД, до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, се осъществява от Изпълнителя за негова сметка.

Чл.8. Изпълнителят поема пълна гаранция за качеството на извършения от него ремонт и вложените в него резервни части и материали, в продължение на следните срокове, считано от датата на подписване на протокола за приемане на вагона от ремонт:

1. Кош, рама, покрив	..... години
2. Рама на талига	..... години
3. Ресори	..... година/и
4. Колооси	..... години
5. Букси с ролкови лагери	..... години
6. Автоматични спирачки /без калодките/	..... години
7. Разтоварващ механизъм	..... година/и

8.1. При рекламации, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци/дефекти и/или заменя частите с нови, изцяло за своя сметка, включително наложило се транспортиране на вагон до базата на Изпълнителя и обратно.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени за различните ремонтни операции, резервни части и детайли, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 1 800 000,00 (словом: един милион и осемстотин хиляди) лева без ДДС и 2 160 000,00 (словом: два милиона сто и шестдесет хиляди) лева с ДДС, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

В максималната стойност на договора се включва стойността на извършваните по договора ремонтни услуги и стойността на вложените резервни части, както и транспортните разходи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да заяви ремонтни услуги за цялата стойност и не носи отговорност за това.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходи по транспортирането на вагоните от жп. гари Раднево и Любеново предавателна собственост на ДП НКЖИ до ремонтната база на Изпълнителя и обратно, разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението *[и за неговите подизпълнители]* (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената

следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в 30 дневен срок, след изпълнение на поръчка по договора, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнение на съответната дейност, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката.

Чл. 11. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

- фактура - оригинал;
- възлагателно писмо за ремонт;
- копие от одобрената оферта;
- съответната документация по т. 8 от Техническата спецификация на процедурата, която съпровожда изпълнението на поръчката.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактурата, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 12. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

Чл. 13. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 90 000,00 (словом: деветдесет хиляди) лева (Гаранцията за изпълнение), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 15. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора.

Чл. 16. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

Чл. 17. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 12 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предвидил поетапно изпълнение, то той освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, изпълнена на съответния етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след Датата на получаване на поръчка и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване или разваляне на договора, поради виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 22. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

Чл. 23. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 24. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 14 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 25. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 26. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 9 – 13 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. при изпълнението на всяка услуга да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, съпровождащи изпълнението на поръчката, съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.
3. да изпълни услугите в съответствие с изискванията към Технологията на изпълнение – т. 6 от Техническата спецификация и изискванията към Гаранционния срок на дейностите, срок явяване при рекламация, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци - т. 7 от Техническата спецификация.
4. На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционния срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи възражение към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за недостатъци на извършените дейности. Срокът за явяване на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 5 работни дни от датата на получаване на възражение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът за отстраняване на недостатъците ще се договаря за всеки конкретен случай в зависимост от вида на ремонта, но няма да е повече от 30 календарни дни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отстранява констатираните недостатъци за негова сметка. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на вагона, свързан с отстраняването на рекламацията.
5. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите след приключване на услугата по всяка конкретна поръчка и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е поискал това.
6. При необходимост от извършване на допълнителни ремонтни операции (видове дейности) и подмяна на резервни части и материали, които не са включени към задължителните за средния ремонт на товарни вагони, се изготвя „Дефектовъчна ведомост - извън задължителните видове дейности за среден ремонт“ (за всеки вагон) съдържаща:
 - Пълно описание на допълнителни видове ремонтни операции (видове дейности), наименование и количество от описаните в Таблица №3 от Техническата спецификация;
 - Пълно описание на резервните части и материали, наименование и количество за влагане в допълнителните ремонтни операции от описаните в Таблица № 4 от Техническата спецификация .ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
 - да съгласува Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт;
 - да откаже съгласуване на „Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт“. В този случай, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да се възложи извършване само на задължителните ремонтни операции и подмяна на задължителните резервни части и материали на товарен вагон тип „Fals“-седловиден, серия 665 съгласно таблици с №1 и №2 към настоящата техническа спецификация.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отпаднали части, които са заменени с нови след ремонта на всеки вагон.
7. да спазва изискванията към материалите/резервни части, влагани при изпълнение на услугите – т. 9 от Техническата спецификация ;

8. да полага грижата на добрия търговец и добрия стопанин по отношение имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. да извършва дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на обекта на поръчката се прехвърля от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с подписването на предавателно-приемателен протокол при предаването на възлите за ремонт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
10. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
11. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 48 от договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
15. да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatenrejim09102015.pdf>
16. да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя:
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-0710t922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf>
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС в ММИ ЕАД;
19. През период на изпълнение на договора да притежава валиден сертификат за ЛОП на товарни вагони издаден от ИА „Железопътна администрация“ в съответствие с „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“ или Директива 2004/49/ЕО и регламент (ЕС) 445/2011 - включващ дейността по предмета на поръчката.
20. За контролиране качеството на извършвания ремонт и вляганите резервни части на вагоните, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя достъп на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълняващи функции на Инспектор, качество на производствените процеси-приемчик (ИКППП) на товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД за следене и контролиране на дейностите по ремонта на возилата.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 48 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 19-25 от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 31. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му/им. Задължителни реквизити на договора за подизпълнение са: Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите и описание на дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.
2. В случаите на замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на нов, в срок до 3 дни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя копие на договора с новия подизпълнител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства (документи), че са изпълнени условията по чл.66, ал.2, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.
3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Разплащането по т.4 се осъществява въз основа на „искане за плащане”, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.
6. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.
9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

11. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП.

12. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 32. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

29.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

29.1.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на параграф 2, т. 27 от ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от промяна.

29.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага промяната по договора.

29.1.1.2. Възложителят има право да откаже промяна на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с правото да обследва достоверността на представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документ.

29.1.1.3 В горните случаи промяната на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 33. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

33.1. Процедура на възлагане:

- Всяка партия вагони за планов (среден) ремонт се възлага с възлагателно писмо от клона на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съгласувателно писмо за извършване на поддръжката на нетяговия подвижен състав. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 10 работни дни от получаване на възлагателното писмо извършва транспортирането на вагоните до ремонтната си база. При предаването на вагони за ремонт се съставя предавателно-приемателен протокол (образец 1 от Техническата спецификация), в който се описва състоянието и комплектността на предаваните вагони, подписан от упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предава вагоните за извършване на среден ремонт в състояние отговарящо на изискванията на ПЛОПТВ 1.47 „Правилник за среден ремонт за товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД“.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с посочена дата на планираната дефектовка, която не трябва да е по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на приемане на вагоните за ремонт. Предвид невъзможността дефектовката на всички детайли и възли да се извърши в рамките на един работен ден да се счита, че тя ще продължи и на следващия работен ден от датата посочена в писмото.

- Извършване дефектовка на предадените за ремонт вагони:

При необходимост от извършване на допълнителни ремонтни операции (видове дейности) и подмяна на резервни части и материали, които не са включени към задължителните за средния ремонт на товарни вагони, се изготвя „Дефектовъчна ведомост - извън задължителните видове дейности за среден ремонт“ (за всеки вагон) съдържаща:

- Пълно описание на допълнителни видове ремонтни операции (видове дейности), наименование и количество от описаните в Таблица №3 от Техническата спецификация;

- Пълно описание на резервните части и материали, наименование и количество за влагане в допълнителните ремонтни операции от описаните в Таблица № 4 от Техническата спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- да съгласува Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт;

- да откаже съгласуване на „Дефектовъчната ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт“. В този случай на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, може да се възложи извършване само на задължителните ремонтни операции и подмяна на задължителните резервни части и материали на товарен вагон тип „Fals“-седловиден, серия 665 съгласно таблици с №1 и №2 от Техническата спецификация.

- На база възлагателно писмо и съгласуваната Дефектовъчна ведомост за допълнителните ремонтни операции и резервни части и материали към средния ремонт се извършва плановата поддръжка (среден ремонт) на вагоните.

- След извършване на плановата поддръжка (ремонта), всеки вагон се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с предавателно-приемателен протокол (образец 2 от Техническата спецификация).

33.2. При изпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълната документация, съпровождаща изпълнението на поръчката, а именно:

За всеки вагон на който е извършен среден ремонт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи необходими за изпълнението на функция на ЛОП по управление на документация на вагоните, съгласно ПЛОПТВ – I.1 „Процедура за управление на поддръжката на товарни вагони в „Мини Марица-изток“ ЕАД“, а именно:

- Предавателно - приемателен протокол за ремонт – образец №1 от Техническата спецификация;

- Предавателно - приемателен протокол от ремонт – образец №2 от Техническата спецификация;

- Сертификат за качество и произход, издадени от производителя, на вложените резервни части при ремонта;

- Дефектовъчна ведомост (констативен протокол) за окачествяване на частите, възлите и детайлите, отпаднали при ремонта на вагон и необходимостта от извършване на допълнителни видове ремонтни дейности и влагане на резервни части и материали извън задължителните при извършването на среден ремонт – образец №3 от Техническата спецификация;

- Удостоверение (документ) за качество на ремонта;

- Ремонтна карта на вагона – образец №4 от Техническата спецификация;

- Протокол за изпитване на цилиндрична винтова пружина – образец №5 от Техническата спецификация;

- Таблица за пресмятане и отчитане на винтова пружина – образец №6 от Техническата спецификация;

- Размерна схема на вагонна колоос – образец №7 от Техническата спецификация;
- Протокол от извършен УЗК на вагонна колоос образец №8 от Техническата спецификация;
- Протокол от извършен УЗК на колело моноблок – образец №9 от Техническата спецификация;
- Контролна карта за оразмеряване на буксов възел – образец №10 от Техническата спецификация;
- Протоколи за приемане на талиги Y25Cs (БТ-6) – образец №11 от Техническата спецификация;
- Стендова изпитателна диаграма на ФВ – образец №12 от Техническата спецификация;
- Протокол за изпитване на АВС тип КЕ-GR – образец № 13 от Техническата спецификация;
- Протокол за следремонтно изпитване на двойно действащ регулатор тип DRV – образец № 14 от Техническата спецификация;
- Размерна схема на буфер – образец №15 от Техническата спецификация;
- Протокол за приемане на възел прът-тегличен – образец №16 от Техническата спецификация;
- Протокол от извършен УЗК на теглични съоръжения – образец № 17 от Техническата спецификация;
- Протокол за приемане на възел теглична кука – образец №18 от Техническата спецификация;
- Протокол за приемане на възел винтов спръг – образец № 19 от Техническата спецификация;
- Протокол за приемане на възел винтов спръг – схема на измерване – образец №20 от Техническата спецификация;
- Контролна карта за балансиране на вагона – образец №21 от Техническата спецификация;
- Протокол за изпитване на съединителни спирачни ръкави – образец № 22 от Техническата спецификация;
- Протокол за изпитание на въздушен резервоар (ресивер) издаден от служител на Дирекция БТНУК към МТИТС/При монтиране на нов въздушен резервоар се предоставя Паспорт (техническо досие);
- Протокол от ултразвукова дебелиметрия на въздушен резервоар (ресивер) – образец № 23 от Техническата спецификация.

Протоколите и ремонтните карти трябва да бъдат с лого на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ЛОП), попълнени четливо - съгласно графите, без поправки и удебеляване на текстове и/или използване на коректор.

Към Предавателно – приемателен протокол от ремонт (образец №2 от Техническата спецификация), ИЗПЪЛНИТЕЛЯ прилага протокол съдържащ списък на върнати: части, възли и/или детайли собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отпаднали при ремонта на вагона – образец №2.1 от Техническата спецификация.

Чл. 34. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. да осъществява непрекъснат контрол и проверки по изпълнението на ремонта, в базата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, технически параметри и други без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършването на ремонта.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 35. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка за периода на забава в размер на законната лихва върху цената (стойността) на съответната забавена дейност, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 36. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 37. При разваляне или прекратяване на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 39. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 40. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 (1) от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.9 (1);
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
 - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
 - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
 - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е

последница само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

5. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

Чл. 41. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 43. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 44. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 45.1. „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни. Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

Чл. 45.2. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 58 от ЗОП, както и на основание чл. 53 и чл. 54 от ЗМИП.

Чл. 45.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-Изток“ ЕАД.

Чл. 45.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Чл. 45.5. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОРЗД.

Чл. 45.6. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

Чл. 45.7. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породви правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 46. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 47. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 48. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 50. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този

Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 51. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Непреодолима сила

Чл. 52. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 53. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността

на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 54. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13.

Тел.: 0417/83305-центр., 4264-вътр.

Факс: 0417/8 26 05.

e-mail: genko.rahnev@marica-iztok.com

Лице за контакт: Генко Рахнев – главен инженер жп. транспорт, отдел „ЖП транспорт“.

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 55. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове. Подсъдност.

Чл. 56. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват,

че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток” ЕАД.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от 19 страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП и чл.53 и 54 от ЗМИП.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки, сключване и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания и чл.53 и 54 от ЗМИП.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничени файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, курьер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.7. Когато се представят мостри, макети които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите/макетите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра/макет“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват условията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език

3.3. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

3.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.6. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по чл.101, ал. 8 – 11 ЗОП се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

3.7. Офертата се представя на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в

процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.9. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.10. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.11. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.12. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.16. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.16.1. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67 ал. 1 от ЗОП.

3.16.2. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван в предходни процедури за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.16.3. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

3.16.4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.16.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3.16.6. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.17. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.18. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.19. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.20. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.21. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.22. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

При открита процедура и публично състезание опаковката включва:

4.1. Документи за деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл.41, ал. 1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

В случаите, когато ЕЕДОП се подписва от лице по пълномощие, следва изрично да бъде отбелязано в документа за упълномощаване, че същото разполага с права да извършва съответните действия.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документът по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

** В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

Документи по чл.39, ал.3 от ППЗОП

4.2. Техническо предложение:

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.3. Мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.4. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.3.1.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.3.1.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, включително друга аритметична грешка – комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.3.1.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2. Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове **„Предлагани ценови параметри“**, които се поставят в опаковката.

4.4.Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

5. Провеждане на обществената поръчка. Подаване на оферти за участие.

5.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

5.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2.1. Възложителят определя срока по т. 5.2. в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5.2.3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 ЗОП.

В този случай новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл.106 ал.1 от ЗОП.

5.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

5.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5.6. Получените оферти за участие се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5.7. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.8. Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

5.9. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

5.10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола.

5.11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

5.13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

5.14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.1. от ППЗОП. Упълномощените представители представят на комисията пълномощно (копие или оригинал).

5.15. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5.16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП.

5.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

5.19. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.20. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.21. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.22. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.23. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.24. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.25. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

6. Документи при сключване на договора:

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и ако е посочено в обявлението по чл.55 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.112, ал.1 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя, с изключение на представените по реда на чл. 67 (5) ЗОП.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранция за изпълнение се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки, услуги или строителство по договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. Декларация за актуалност.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици).

6.11. Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и чл.54, ал.1, т.7 от Закона за обществените поръчки.

6.12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

6.13. Декларация по чл. 66, ал.2 от ЗМИП (Закона за мерките срещу изпирането на пари)

6.14. Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП.

6.15. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП..

С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

Декларациите по т.6.8-6.15 се попълват по представените образци към настоящите указания.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение:

Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (препоръчителен)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

ЕИК:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Представявана от :

Изпълнителен Директор :

Изпълнителен Директор :

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора (без ДДС):

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата и проекто-договора от Документацията за участие в процедурата.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и/или неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

БАНКА:

град:

Подпис:.....
(трите имена, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за актуалност

Долуподписаният/-ната/, в качеството
ми на (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
или др.)

на,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и
представените документи по обществена поръчка с предмет
„.....” - реф.№/.....Г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....,

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	потъхват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	потъхва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъхва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т.4 и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/, в качеството
ми на (посочва се длъжността// качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
или др.)

на
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....

...“ - реф.№

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44,
ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, когото представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание,
свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на
критериите за подбор.

3. Участникът, когото представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с
удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за
подбор.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.4 и т.5 се декларира от лицето, което може самостоятелно
да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП
относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението
подава декларация за тези обстоятелства.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4
и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т.7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността// качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....

...“ - реф.№

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка спрямо мен не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Основанието по чл.54, ал.1, т.7 се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанието по чл.54, ал. 1, т. 7 се отнася и за това физическо лице.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управление:..... — участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, документ за самоличност

издаден на от

постоянен адрес:

гражданство/а

в качеството ми на

В

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово взаимоотношение

или предмет на следната операция или сделка

.....

в размер

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход:

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общо формулиран източник** – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

постоянен адрес:

гражданство/а:

документ за самоличност:

ДЕКЛАРИРАМ:

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория⁽¹⁾):

☐ *държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;*

☐ *членове на парламенти или на други законодателни органи;*

☐ *членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;*

☐ *членове на сметна палата;*

☐ *членове на управителни органи на централни банки;*

☐ *посланици и управляващи дипломатически мисии;*

☐ *висши офицери от въоръжените сили;*

☐ *членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;*

☐ *кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;*

☐ *членове на управителните органи на политически партии;*

☐ *ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.*

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ *съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;*

☐ *физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.*

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

⁽¹⁾ Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

☐ законен представител

☐ пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правоорганizationalната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

Д Е К Л А Р И Р А М:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

Г
друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или
непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо
лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява
контрол:

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на
юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,
или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,
или държавата по гражданството:

постоянен адрес: или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правоорганизационната форма на юридическото
лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:

постоянен адрес: или адрес:

.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:

постоянен адрес: или адрес:

.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното: "§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."