



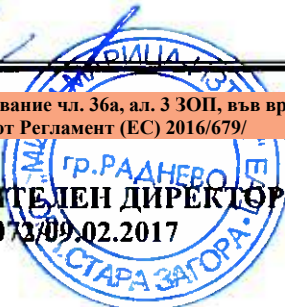
# „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



УТВЪРДИЛ

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

ДИМИТЪР ЧОЛАКОВ  
ЗАМЕСТИНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
Съгласно Заповед РД-09-073/09.02.2017



## ПОКАНА

„МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД  
гр.Раднево  
Изм.№ МГ-04-1599  
01.10. 2019 г.  
обл.Стара Загора

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител: „Мини Марица-изток” ЕАД

адрес: ул. „Георги Димитров” № 13, град Раднево 6260, България

място/места за контакт: отдел „Търговски”, отдел „Административен“

телефон: 0417 / 83305, вътр.3323 и 3120; факс: 0417 / 83363

Лице за контакт: Ваня Желева – Експерт търговия, отдел „Търговски“ / Дарина Колева – Специалист БО, отдел „Административен“

e-mail: [vania.zheleva@marica-iztok.com](mailto:vania.zheleva@marica-iztok.com)

Интернет адрес / Адрес на Възложителя: [www.marica-iztok.com](http://www.marica-iztok.com)

На основание чл.44, ал.1 от ЗОП, стартираме пазарни консултации за определяне на прогнозната стойност на поръчка с предмет „Подмяна електронно управление на 3 (три) броя асансьорни уредби”.

Условията за реализиране на поръчката са съгласно Техническа спецификация (Приложение № 1), неразделна част от настоящата покана.

Очакваме Вашата индикативна оферта за цената, при която бихте могли да изпълните поръчката при така описаните условия - в срок до 22.10. 2019 г., на факс: 0417 / 8 33 63 и/или e-mail: [vania.zheleva@marica-iztok.com](mailto:vania.zheleva@marica-iztok.com).

Индикативната оферта трябва да бъде изготвена по образец, приложен към настоящата покана (Приложение № 2).



**ИНДИКАТИВНА ОФЕРТА**

Относно поръчка с предмет: „Подмяна електронно управление на 3 (три) броя асансьорни уредби”.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД  
Град Раднево, ул. „Георги Димитров” №13

ОТ:

фирма: .....

седалище и адрес на управление: .....

.....

адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявените от дружеството пазарни консултации, Ви представяме нашата индикативна оферта за изпълнение на поръчка с предмет: „Подмяна електронно управление на 3 (три) броя асансьорни уредби”.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката - Подмяна електронното управление с такова от най-ново поколение, за повишаване сигурността и надеждната работа в група от 3 (три) броя асансьорни уредби, за всяка включващо: табло за управление; окабеляване; кабинна бутониера; етажна бутониера; етажна сигнализация; устройство за двустранна GSM връзка; оператор, отключващ механизъм и предпазно устройство на кабинни врати е ..... /лева без ДДС/.

Декларираме, че при ремонта на асансьорните уредби ще бъдат влагани само нови и неупотребявани резервни части без видими или скрити дефекти.

Приемаме всички изисквания за гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци в точка 7 от техническата спецификация.

Предложената от нас цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката и е съобразена с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация.

Дата: ..... г.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ: „ПОДМЯНА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ НА 3 ( ТРИ ) БРОЯ АСАНСЬОРНИ  
УРЕДБИ“**

## 2. Объем на дейностите:

### 3. Предназначение или условия на работа.

Технически данни и характеристики:

Технически данни	Асансьор 1	Асансьор 2	Асансьор 3
Рег.№	3184	3188	3192
Тип на асансьора	Пътнически	Пътнически	Пътнически
Задвижване	Редукторно, с триеща шайба, електрическо	Редукторно, с триеща шайба, електрическо	Редукторно, с триеща шайба, електрическо
Допустима температура в машинното помещение	от +5°C до 40°C	от +5°C до 40°C	от +5°C до 40°C
Товароподемност	630 кг	630 кг	500 кг
Брой лица	8 лица	8 лица	6 лица
Скорост номинална	1,2 m/s	1,2 m/s	1,2 m/s
Система на управление	Триплекс	Триплекс	Триплекс
Брой на спирките	13	13	13
Брой на шахтните врати	13	13	13
Височина на повдигане	36 м	36 м	36 м
Окачване и разположение на маш. помещение	1:1, горно	1:1, горно	1:1, горно
Шахтни врати	Двупанелни , отваряне - ляво	Двупанелни , отваряне - ляво	Двупанелни , отваряне - ляво
Начин на отваряне и затваряне на вратите	Автоматично отваряне и затваряне	Автоматично отваряне и затваряне	Автоматично отваряне и затваряне

#### 4. Срок, място и начин на изпълнение на договора

4.1. Срокът на изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца или до достигане на общата му стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Стойността на договора включва всички

Стойността на договора включва всички разходи за изпълнение, в т.ч.: документация, демонтаж на съществуващото оборудване, доставка и монтаж на ново оборудване, функционални проби, настройки, командировъчни и транспортни разходи, разходи за труд, части (агрегати, възли, елементи и др.) и материали, които ще бъдат вложени при ремонта и преустройването на асансьорните уредби, а също така и разходите по извършването на технически преглед от органа за технически надзор на съоръженията (РО на „ИДТН“ – ЮЦБ, гр. Пловдив – офис Стара Загора).

4.2. Мястото на изпълнение на дейността по обекта на Договора е: Административната сграда на „Мини Марица-изток“ ЕАД гр. Раднево

4.3. Начин на изпълнение:

- Подмяна на електронното управление на трите асансьорни уредби да се извършва последователно, като се осигуряват две работещи асансьорни уредби по време на дейностите по ремонт и преустройство;
- Срокът за демонтаж и монтаж на оборудването да бъде до 6 (шест) седмици за асансьорна уредба;
- Изпълнението на поръчката да се извършва по график изготвен от Изпълнителя и съгласуван с Възложителя. Всяка промяна на графика се съгласува от Възложителя.

5. Техническо задание за извършване на ремонт и преустройство на асансьорните уредби.

5.1. Описание на операциите и дейностите

- 1) демонтаж на съществуващи табла за управление, шахтови инсталации и окабеляване;
- 2) доставка и монтаж на нови табла за управление, нови шахтови инсталации, окабеляване и инсталация на софтуер за осигуряване работа в триплекс;
- 3) демонтаж на съществуващи кабинни бутониери, етажни бутониери и етажна сигнализация;
- 4) доставка и монтаж на нови кабинни бутониери, 7-сегмента LCD дисплей, илюминация цвят светъл, включващ: всички бутони, бутон за отваряне на врата, бутон за затваряне на врата, алармен бутон, индикатор за претоварване;
- 5) доставка и монтаж на нови етажни бутониери с един бутон за повикване на първа и последна спирка и два бутона за повикване на междинните спирки, показващи посоката на движение, илюминация цвят светъл;
- 6) доставка и монтаж на нови етажни сигнализации, илюминация цвят светъл;
- 7) цветът на всички илюминации да е еднакъв;
- 8) демонтаж на съществуващи оператори на кабинни врати, отключващи механизми, предпазни устройства и устройства за двустранна GSM връзка;
- 9) доставка и монтаж на нови оператори на кабинни врати, отключващи механизми предпазни устройства и устройства за двустранна GSM връзка от кабината на асансьора с аварийната сервисна служба и с възможност за онлайн следене работата на асансьорните уредби;
- 10) осигуряване на функционални логически особености:
  - реализиране на честотно регулиране на управлението, осигуряващо стабилна работа на асансьорните уредби в група и прецизно спиране на етажните площадки;
  - осигуряване система за безопасност, която автоматично идентифицира несправности на нивото на превключвателя. Системата да включва графичен дисплей, за да може по-бързо и по-лесно да се диагностицират евентуални проблеми;
  - осигуряване придвижване на кабините до близка спирка при отпадане на електрическото захранване;
  - програмиране на повикванията с приоритет на една спирка посочена от Възложителя;
  - осигуряване при сигнал за пожар кабините да се позиционират на основна спирка за евакуация;

6. Изисквания към технологията на изпълнението

- Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с изискванията за качествено изпълнение на услугите;
- Изпълнителят на договора осигурява здравословни и безопасни условия на труд;
- Изпълнителят поддържа чиста работната площадка;
- Преди да пристъпи към работа, Изпълнителят трябва да разполага със заверена от органите за технически надзор (РО на „ИДГН“ – ЮЦБ, гр. Пловдив – офис Стара Загора) техническа документация за конкретните извършвани дейности;

- След приключване дейностите по ремонт и преустройство на асансьорните уредби, Изпълнителят предава на органите за технически надзор копие от техническата документация и организира провеждане на технически преглед на асансьорните уредби;
- След приключване на дейностите по ремонт и преустройство, Изпълнителят предава на Възложителя пълен комплект техническа документация на хартиен носител, на български език, включваща: обяснителна записка за извършените дейности, удостоверение за качеството и сертификати, декларации за съответствие, чертежи, схеми, каталог за резервни части, гаранционни карти, протоколи от изпитвания и инструкция за експлоатация с описание на кодове за грешки и срокове за функционални проверки. Изпълнителят представя декларация, че е оценил рисковете и извършените дейности по предмета на поръчката са съобразени със съществените изисквания на приложимите за асансьорите наредби по чл.7 ЗТИП. Документацията трябва да съдържа серийните номера на монтираните елементи, платки, табла и др.;
- Изпълнителят предава на Възложителя копие от техническа документация на оптичен носител, съвместим с Windows OS (Microsoft Office; Adobe Acrobat);
- След извършен технически преглед и издаден ревизионен акт със заключение за функционална годност, техническа изправност и нормална (безусловна) работа за всяка от асансьорните уредби от органа за технически надзор (РО на „ИДТН“ – ЮЦБ, гр. Пловдив – офис Стара Загора) и предадена техническа документация в пълен обем, се съставя двустранен приемно-предавателен протокол за извършените дейности, между Възложителя и Изпълнителя;

#### **7. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:**

**7.1.** Гаранционен срок на дейностите по обекта на договора да е не по-малък от 24 /двадесет и четири/ месеца. Гаранционният срок започва да тече от датата на извършен технически преглед и издаден ревизионен акт със заключение за функционална годност, техническа изправност и нормална (безусловна) работа за всяка от асансьорните уредби от органа за технически надзор (РО на „ИДТН“ – ЮЦБ, гр. Пловдив – офис Стара Загора).

**7.2.** В гаранционния срок, изпълнителят поема за своя сметка всички разходи за транспорт, труд, подмяна на дефектиралите части и/или цели уреди и техническо освидетелстване, ако се налага.

**7.3.** При констатирани недостатъци/повреди и невъзможност за отстраняването им или при рекламация 3 пъти на едно и също изделие в рамките на гаранционния му срок, изпълнителят заменя това некачествено изделие, изцяло за своя сметка, в т.ч. поема и транспортните разходи за подмяната. Подмяната се извършва в срок до 3 (три) календарни дни от датата на рекламацията.

**7.4.** При поява на дефекти или възникнали повреди в гаранционния срок *времето за реакция е 24 часа*, считано от часа на подаване на сигнала, а отстраняването на проблема до *72 часа*;

#### **8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:**

- Фактура-оригинал;
- Приемно-предавателен протокол за извършените дейности;
- Приемно-предавателен протокол за предадените на Възложителя, отпаднали при ремонта материали и резервни части.

#### **9. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата:**

- всички вложени части, материали и консумативи да бъдат оригинални, нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката;

- всички подменени стари резервни части се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол за предадените на Възложителя;

Изпълнителят носи отговорност за изправността на всички подменени механизми и части и правилната и безопасна работа в триплекс на асансьорните уредби.

10. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:

- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (Приета с ПМС № 75 от 1.04.2003 г., обн., ДВ, бр. 33 от 11.04.2003 г., в сила от 12.05.2003 г.);

- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на асансьорите и на предпазните устройства за асансьори (Приета с ПМС № 47 от 15.03.2016 г., обн., ДВ, бр. 23 от 25.03.2016 г., в сила от 20.04.2016 г.).

- Условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на Възложителя:

<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatenrejim09102015.pdf>

- Условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на Възложителя:

<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosigurjavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf>

11. Изискване за обучение на специалисти на Възложителя

12. Риск и отговорност на изпълнителя:

*Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.*

ИЗГОТВИЛ:  
Дарина Колева  
Специалист БО

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/

СЪГЛАСУВАЛ:  
Анриан Анастасов  
Ръководител отдел „Административен“

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 ЗОП, във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679/