



УТВЪРДИЛ:

АНДОН АН  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ФИЛТРИ”

РЕФ. № 104/2019 Г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация за трите обособени позиции
3	Образци на документи
4	Проект на договор
5	Указание за подготовка на офертата



Съгласували документацията за възлагане на пор. предмет: „Доставка на филтри”  
реф.№ 104/2019г. – публично състезание.

1. Гергана Стоянова – главен счетоводител .....
2. Митко Милков –р-л отдел „Логистика и контрол“.....
3. Антон Драгов – р-л отдел „Механооборудване“ .....
4. Динко Ангелов, р-л звено „Технологична механизаци.....
5. Калоян Кръстев – юрисконсулт, „Правна служба“.....
6. Виолета Куртева – експерт търговия, отдел „Търговски“.....

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 5, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679

## **1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка чрез покупка на филтри.**

**Предметът на поръчката е разделен на 3 /три/ обособени позиции, както следва:**

Обособена позиция №1: Доставка на филтри за товарни автомобили с повишена проходимост IVECO.

Обособена позиция №2: Доставка на филтри за товарни автомобили с повишена проходимост MAN.

Обособена позиция №3: Доставка на филтри за пътностроителна техника DAEWOO, DOOSAN, CASE, GROVE, DRESSTA, L-34, LIEBHERR, CATERPILLAR, HYUNDAI, KOMATSU, AMMANN и DIECI.

Изискванията на Възложителя към предмета на обособените позиции са подробно описани в Техническите спецификации на обособените позиции и документацията за участие.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество изделия по съответната обособена позиция в пълен обем и не носи отговорност за това.

Всеки участник може да подава оферта за една или за всички обособени позиции.

### **1.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:**

#### **Обособена позиция № 1**

**Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца** считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане (изчерпване) на общата му стойност, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по-рано.

**Начин на изпълнение:** по заявка на възложителя.

*Доставките ще се извършват при необходимост, на базата на отделни заявки, изготвяни и подавани по факс, електронна поща или с писмо от Изпълнителя от страна на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“.*

**Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка е:** до 1 (един) месец от датата на получаването ѝ.

**Място на доставката** - складова база на Възложителя в град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“

#### **Обособена позиция № 2**

**Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца** считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане (изчерпване) на общата му стойност, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по-рано.

**Начин на изпълнение:** по заявка на възложителя.

*Доставките ще се извършват при необходимост, на базата на отделни заявки, изготвяни и подавани по факс, електронна поща или с писмо от Изпълнителя от страна на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“.*

**Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка е:** до 1 (един) месец от датата на получаването ѝ.

**Място на доставката** - складова база на Възложителя в град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“

#### **Обособена позиция № 3**

**Срок на изпълнение на договора – 12 (дванадесет) месеца** считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане (изчерпване) на общата му стойност, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по-рано.

**Начин на изпълнение:** по заявка на възложителя.

Доставките ще се извършват при необходимост, на базата на отделни заявки, изготвяни и подавани по факс, електронна поща или с писмо от Изпълнителя от страна на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“.

**Срок за изпълнение на всяка конкретна заявка е: до 1 (един) месец от датата на получаването ѝ.**

Място на доставката - складова база на Възложителя в град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“

### **1.3. Вариантност на техническото и ценово предложение**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

### **1.4. Условия за формиране на цените:**

- валута: валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

### **1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена под формата на обща стойност на спецификацията.**

Формиране на цената, която ще участва при оценяването – предложената единична цена се умножава по прогнозните количества, обявени от възложителя.

Калкулираната обща стойност е само за целите на оценяването на офертите, като конкретните доставки ще се заплащат по предложена единична цена за съответното реално доставено количество.

Прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

Обособена позиция № 1 - до 48 000,00 лв. без ДДС.

Обособена позиция № 2 - до 81 000,00 лв. без ДДС.

Обособена позиция № 3 - до 144 000,00 лв. без ДДС.

Прогнозната стойност е и максималната цена определена от възложителя. Предложени цени (обща стойност), които надхвърлят максималната цена по съответната обособена позиция, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

### **1.6. Изисквания и условия на възложителя относно предложението за изпълнение на поръчката. Документи, които участникът следва да представи за доказване съответствието си с изискванията на Възложителя.**

**1.6.1.** В предложението за изпълнение на поръчката участникът да декларира производител и страна на произход на изделията – *за трите обособени позиции.*

1.6.2.1. В случай, че участниците предлагат филтри с различни каталожни номера от посочените в спецификацията, то в техническата си оферта участниците трябва да посочат и двата каталожни номера. Участниците трябва да докажат техническите показатели на новите предлагани филтри с извадки от проспекти/каталози на фирмите-производителки, удостоверяващи съответствието им с изискванията на Възложителя – с превод на български език - *за трите обособени позиции*.

**2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ** - публикувана в електронната преписка на поръчката.

2.1. Техническа спецификация за Обособена позиция № 1

2.2. Техническа спецификация за Обособена позиция № 2

2.3. Техническа спецификация за Обособена позиция № 3

**3.ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – ПУБЛИКУВАНИ** в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response).

# ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на филтри” реф.№ 104/2019г.

Обособена позиция №1: Обособена позиция №1: Доставка на филтри за товарни автомобили с повишена проходимост IVECO.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО  
ул. “Георги Димитров” - № 13

ОТ:

..... – гр. ....

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на обособена позиция № 1: *Доставка на филтри за товарни автомобили с повишена проходимост IVECO.*

Предложението за изпълнение на обособената позиция съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на обособената позиция, изискван от възложителя.

### 1. Предложените от нас условия са както следва:

Искано от Възложителя				Предложено от участника				
	Наименование	Каталожен №	Кол. брой	Наименование	Каталожен №	Кол. брой	Производител	Страна на произход
1	Филтър поленов Ивеко Euro Cargo	504119162	72					
2	Филтър дехидратор Ивеко	2992261	103					
3	Филтър въздушен Ивеко	42558097	132					
4	Филтър горивен груб Ивеко	2992241	99					
5	Филтър горивен преден Ивеко	2992662	99					
6	Филтър маслен Ивеко	2992242	99					
7	Филтър въздушен Ивеко ML150E28 Euro 6	5801647688	36					
8	Филтър гор.фин Ивеко ML150E28 Euro 6	504043765	27					
9	Филтър горивен Ивеко ML150E28 Euro 6	504292579	27					
10	Филтър картерни	5802292930	18					

	газове Ивеко ML150E28 Euro 6						
11	Филтър AdBlue Ивеко ML150E28 Euro 6	42 562 624	27				
12	Филтър фин AdBlue Ивеко	5801667204	27				
13	Филтър маслен Ивеко TRAKKER AD380T41W	5801415504	3				
14	Филтър въздушен Ивеко TRAKKER AD380T41W;AD2 60T36	2996126	8				
15	Филтър горивен Ивеко TRAKKER AD380T41W	5801516883	3				
16	Филтър горивен доп. Ивеко TRAKKER AD380T41W	5801620130	3				
17	Филтър поленов Ивеко TRAKKER AD380T;AD260T	2995964	4				
18	Филтър хидравлика Ивеко TRAKKER	1902137	4				
19	Филтър карт.газове Ивеко TRAKKER AD380T41W	5801856860	3				
20	Филтър AdBlue Ивеко TRAKKER AD380T41W	42555466	3				
21	Филтър AdBlue Ивеко TRAKKER AD380T41W	5801667204	3				
22	Филтър скор. Кутия Ивеко TRAKKER AD380T41W	42537714	3				
23	Филтър маслен Ивеко TRAKKER AD260T36	2992544	1				
24	Филтър вторичен въздух Ивеко AD260T36	5801962827	1				
25	Филтър горивен Ивеко AD260T36	2991585	1				
26	Филтър горивен Ивеко AD260T36	2997374	1				
27	Филтър карт.газове Ивеко AD260T36	504153481	1				
28	Филтър AdBlue Ивеко TRAKKER AD260T36W	41272413	1				

**Забележка:** Всеки участник трябва да попълни таблицата съгласно Техническата спецификация на процедурата, като отляво са попълнени данните на изделията, зададени от Възложителя в Приложение №1.1, а отдясно трябва да опише своето предложение, включително производител и страна на произход на изделието.

При доставка на еквивалент участникът задължително посочва еквивалента в техническата оферта. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително чрез доказателства по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите изделия удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

В случай, че участниците предлагат изделия, които са с различни каталожни номера от посочените в спецификацията по т. 1, то в техническата си оферта участниците да посочат и каталожните номера на предлаганите изделия;

## **2. Технически изисквания:**

Предлаганите от нас резервни части ще бъдат **нови и неупотребявани**, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

## **3. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.**

**Срок за изпълнение:** 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане (изчерпване) на общата му стойност, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по - рано.

**Начин на изпълнение** - по заявка на възложителя.

**Срок за изпълнение на всяка отделна заявка:** до ...../..... / от получаването ѝ от Изпълнителя. (описва се от участника)

**Място на изпълнение:** DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

## **4. Опаковка, маркировка и етиктиране**

Опаковката на изделията ще ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното им натоварване и разтоварване.

Маркировка – стандартна за производителя.

## **5. Гаранционен срок и рекламации.**

Гаранционният срок на изделията е ..... месеца, считан от датата на доставката им в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Срок за отстраняване на рекламация: до ..... календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.

## **6. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка:**

При всяка доставка се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Удостоверения за качество от производителя
- Удостоверения за произход
- Документ, удостоверяващ гаранционният срок на съхранение на доставените изделия
- Фактура – оригинал

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката/обособената позиция в пълно съответствие с гореописаната оферта.

## **Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:**



1. За доказване съответствието на техническите параметри на предлаганите от нас изделия с различни **каталожни номера** от посочените в спецификацията на възложителя - под №..... с изискванията на Възложителя приложено Ви представяме ..... /описват се документите, които се прилагат/, в случай, че са еквивалентни на изискваните.

2. Документи, в случай, че се доказва еквивалентност

3. Други документи и доказателства по преценка на участника

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на филтри“- реф.№104/2019г. – публично състезание.

Обособена позиция №2: *Доставка на филтри за товарни автомобили с повишена проходимост MAN.*

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО  
ул. “Георги Димитров” - № 13

ОТ:

..... – гр. ....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на обособена позиция № 2: *Доставка на филтри за товарни автомобили с повишена проходимост MAN.*

Предложението за изпълнение на обособената позиция съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на обособената позиция, изискван от възложителя.

#### 1. Предложените от нас условия са както следва:

Искано от Възложителя				Предложено от участника				
№	Наименование	Каталожен №	Кол. брой	Наименование	Каталожен №	Кол. брой	Производител	Страна на произход
1	Филтър маслен MAN TGM 18.340; 18.290	51.05504-0096	63					
2	Филтър маслен MAN TGS 33.360	51.05504-0108 (-0107)	10					
3	Филтър въздушен MAN TGM 18.340	81.08405-0032	63					
4	Филтър въздушен MAN TGS 26.320; 33.360	81.08405-0021	10					
5	Филтър вторичен въздух MAN TGS 26.320	81.08405-0017	1					
6	Филтър горивен груб MAN TGM 18.340; TGS 33.360	81.12501-6101	72					
7	Филтър горивен груб MAN TGS 26.320	81.12503-0085	1					

8	Филтър горивен фин MAN TGM; TGS	51.12503-0063 (-0061 нов)	73					
9	Филтър купе MAN TGM 18.340; TGS 33.360	81.61910-0030 (-0033 нов)	72					
10	Филтър купе MAN TGS 26.320	81.61910-0018	1					
11	Филтър дехидратор пневматична систем MAN TGM; TGS	81.52155-0041	73					
12	Филтър маслен хидроуправление MAN	81.47301-6005	73					
13	Филтър AdBlue MAN	81.15403-6089	73					
14	Филтър скоростна кутия MAN TGS 26.320	81.32737-0012	1					
15	Филтър раздатъчна кутия MAN TGS 26.320	81.32118-0011	1					
16	Филтър картерни газове MAN TGS 26.320	51.01804-6002 (-0044 стар)	1					
17	Филтър въздушен MAN TGM 18.290	81.08405-0034	9					
18	Филтър горивен груб MAN TGM 18.290	81.12501-0002	3					
19	Филтър маслен елемент MAN TGS 33.360	51.05501-0009	9					
20	Филтър горивен груб MAN TGS 33.360	81.12501-6097	9					
21	Филтър маслен елемент преден мост MAN TGS	81.32118-0014	9					
22	Филтър маслен елемент заден мост MAN TGS	81.32118-0013	9					

**Забележка:** Всеки участник трябва да попълни таблицата съгласно Техническата спецификация на процедурата, като отляво са попълнени данните на изделията, зададени от Възложителя в Приложение №1.2, а отдясно трябва да опише своето предложение, включително производител и страна на произход на изделието.

При доставка на еквивалент участникът задължително посочва еквивалента в техническата оферта. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително чрез доказателства по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите изделия удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

В случай, че участниците предлагат изделия, които са с различни каталожни номера от посочените в спецификацията по т. 1, то в техническата си оферта участниците да посочат и каталожните номера на предлаганите изделия;

## 2. Технически изисквания:

Предлаганите от нас резервни части ще бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

### **3. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.**

**Срок за изпълнение:** 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане (изчерпване) на общата му стойност, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по - рано.

**Начин на изпълнение** - по заявка на възложителя.

**Срок за изпълнение на всяка отделна заявка:** до ..... / ..... / от получаването ѝ от Изпълнителя. (описва се от участника)

**Място на изпълнение:** DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол”, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

### **4. Опаковка, маркировка и етиктиране**

Опаковката на изделията ще ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното им натоварване и разтоварване.

Маркировка – стандартна за производителя.

### **5. Гаранционен срок и рекламации.**

Гаранционният срок на изделията е ..... месеца, считан от датата на доставката им в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Срок за отстраняване на рекламация: до ..... календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.

### **6. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка:**

При всяка доставка се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Удостоверения за качество от производителя
- Удостоверения за произход
- Документ, удостоверяващ гаранционният срок на съхранение на доставените изделия
- Фактура – оригинал

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката/обособената позиция в пълно съответствие с гореописаната оферта.

### **Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:**

1. За доказване съответствието на техническите параметри на предлаганите от нас изделия с различни **каталожни номера** от посочените в спецификацията на възложителя - под №..... с изискванията на Възложителя приложено Ви представяме ..... /описват се документите, които се прилагат/, в случай, че са еквивалентни на изискваните.

2. Документи, в случай, че се доказва еквивалентност

3. Други документи и доказателства по преценка на участника

Дата:

Подпис:

.....  
.....  
(име и фамилия)

# ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на филтри” реф.№ 92/2019г.

Обособена позиция №3: Доставка на филтри за пътностроителна техника DAEWOO, DOOSAN, CASE, GROVE, DRESSTA, L-34, LIEBHERR, CATERPILLAR, HYUNDAI, KOMATSU, AMMANN и DIECI.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - № 13

ОТ:

..... – гр. ....

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на обособена позиция № 3: Доставка на филтри за пътностроителна техника DAEWOO, DOOSAN, CASE, GROVE, DRESSTA, L-34, LIEBHERR, CATERPILLAR, HYUNDAI, KOMATSU, AMMANN и DIECI.

Предложението за изпълнение на обособената позиция съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на обособената позиция, изискван от възложителя.

### 1. Предложените от нас условия са както следва:

#### Филтри за машини DAEWOO, DOOSAN

Искано от Възложителя				Предложено от участника				
№	Наименование	Кат. №	К-во брой	Наименование	Кат. №	К-во брой	Производител	Страна на произход
1	Филтър горивен DAEWOO	65.12503-5016	18					
2	Филтър хидравличен DAEWOO	2474-9003B	24					
3	Филтър управление Daewoo 130LC	2471-1154	16					
4	Филтър кабина Daewoo 130LC-V	2471-6050A	10					
5	Филтър маслен Daewoo 130	65.05510-5028	40					
6	Филтър въздушен DEU S140	2474-9053 A	29					
7	Филтър въздушен	2474-9054 A	30					
8	Филтър хидравл. Daewoo 140LC-V	2474-9016A	13					
9	Филтър маслен DOOSAN	400508-00036	4					
10	Филтър горивен DOOSAN	95.12503-5026	4					
11	Филтър въздушен DOOSAN	974-00039	1					

12	Филтър въздушен DOOSAN	974-00040	1					
13	Филтър горивен DOOSAN	400508- 00062	5					
14	Филтър хидравличен	400504- 00034	1					
15	Филтър DOOSAN	474-00046	1					
16	Филтър DOOSAN	400402- 00006	6					
17	Филтър DOOSAN	400402- 00005	2					
18	Филтър DOOSAN	400504- 00241	1					
19	Филтър DOOSAN	K1029257	3					
20	Филтър DOOSAN	400504- 00045	3					

### Филтри за машини CASE

Искано от Възложителя				Предложено от участника				
№	Наименование	Кат. №	К-во брой	Наименование	Кат. №	К-во брой	Производ ител	Страна на произход
1	ГОРИВЕН ФИЛТЪР CASE	L1950594	1					
2	Филтър	J908615	25					
3	Филтър горивен Case	J925274	12					
4	Филтър въздушен	J1950592	10					
5	Филтър кабина Case 695ST	87566980	6					
6	Филтър климатик Case 695ST	87566958	3					
7	Филтър трансмисия Case 695ST	254686A2	5					
8	Филтър трансмисия Case 695ST	278534A1	5					
9	Филтър хидравличен Case 695ST	84255607	6					
10	Филтър горивен фин Case 695ST	5801477167	7					
11	Филтър горивен груб Case 695ST	84392298	3					
12	Филтър маслен ДВГ CASE 695ST	504182851	7					
13	Филтър въздушен Case 695ST	82981152	6					
14	Филтър въздушен Case 695ST	82981153	6					

### Филтри за машини GROVE

Искано от Възложителя				Предложено от участника				
№	Наименование	Кат. №	К-во брой	Наименовани е	Кат. №	К-во брой	Производ ител	Страна на произход
1	ФИЛТЪР ГОРИВЕН GROVE GMK 2035	3045804	5					
2	Въздухосушител GROVE GMK 2035	1684621-ETL	1					
3	ФИЛТЪР МАСЛЕН GROVE GMK 2035	3045809	5					
4	ФИЛТЪР ВЪЗДУШЕН ГОЛЯМ GROVE	3045984	4					

	ГМК 2035							
5	ФИЛТЪР СКОРОСТИ GROVE ГМК 2035	2314773	4					
6	ФИЛТЪР ВЪЗДУШЕН GROVE ГМК 2035	3045985	4					
7	ФИЛТЪР ХИДРАВЛИКА GROVE ГМК 2035	1685160	5					
8	ФИЛТЪР ВЪЗДУШЕН GROVE RT540	90001160	8					
9	ФИЛТЪР ВЪЗДУШЕН GROVE RT540	90001159	10					
10	ФИЛТЪР МАСЛЕН ГРОBERT54	9 414 101 679	17					
11	ФИЛТЪР ГОРИВЕН ГРОBERT54	9 414 101 755	15					
12	ФИЛТЪР ГОР. ВОД ГРОBERT54	9 414 101 756	16					
13	ФИЛТЪР ТРАНСМ. GROVE RT540	7 437 000 873	9					
14	ФИЛТЪР ХИДРАВЛИЧНА СИСТЕМА	9 437 100 825	2					
15	ФИЛТЪР ГОРИВЕН ГРОВЕ	90019739	5					
16	ФИЛТЪР ГОРИВЕН ГРОВЕ	9414101770	4					
17	ФИЛТЪР ВЪЗДУШЕН ГРОВЕ	90019453	3					
18	ФИЛТЪР ВЪЗДУШЕН ГРОВЕ	90019454	3					

#### Филтри за машини DRESSTA и L-34

Искано от Възложителя				Предложено от участника				
№	Наименование	Кат. №	К-во брой	Наименование	Кат. №	К-во брой	Производ ител	Страна на произход
1	ФИЛТЪР L34	WA30- 1200-00	5					
2	ФИЛТЪР ГОРИВЕН L-34	2201/10A	7					
3	ФИЛТЪР раб.хидравличен	867-01-0194	10					
4	ФИЛТЪР МАСЛЕН L-34	25002/150	23					
5	ЕЛЕМЕНТ ФИЛТ. ТРАНСМ.	867-01-02- 99	5					
6	ЕЛЕМЕНТ ФИЛТ. УПРАВЛ.	867-01-1143	2					
7	ЕЛЕМЕНТ ФИЛТ. ВЪЗД.ФИН	867-01-0257	20					
8	ЕЛЕМЕНТ ФИЛТ.ВЪЗД.ГРУБ	867-01-0258	16					
9	ФИЛТЪР МАСЛЕН DRESSTA 534	851-01-1975	23					
10	ФИЛТЪР ГОРИВ.ФИН DRESSTA 534	851-01-0261	23					
11	ФИЛТЪР ГОР.ГРУБ DRESSTA 534	851-01-0262	17					
12	ФИЛТЪР ГОРИВЕН ГРУБ L-34	WP-11-1	25					
13	ФИЛТЪР ХИДРАВЛИЧЕН DRESSTA SB-85R	386-10-0262	1					
14	ФИЛТЪР ХИДРАВЛИЧЕН	587-10-0025 C4	1					

	DRESSTA SB-85R							
15	ФИЛТЪР ВЪЗДУШЕН DRESSTA SB-85R	867-01-0522	3					
16	ФИЛТЪР ВЪЗДУШЕН DRESSTA SB-85R	867-01-0523	3					
17	ФИЛТЪР ГОРИВЕН DRESSTA SB-85R	867-01-1205	1					
18	ФИЛТЪР ГОРИВЕН DRESSTA SB-85R	867-01-1268	1					
19	ФИЛТЪР МАСЛЕН DRESSTA SB-85R	851-01-8298	1					
20	ФИЛТЪР АНТИКОРОЗИОНЕН DRESSTA SB-85R	867-01-0423	1					
21	ФИЛТЪР КЛИМАТИК DRESSTA SB-85R	592-19-1134	1					
22	ФИЛТЪР КЛИМАТИК DRESSTA SB-85R	592-19-1199	1					
23	ФИЛТЪР КЛИМАТИК DRESSTA SB-85R	592-19-1198	1					

#### Филтри за машини LIEBHERR

Искано от Възложителя				Предложено от участника				
№	Наименование	Кат. №	К-во брой	Наименование	Кат. №	К-во брой	Произво дител	Страна на произход
1	Филтър маслен Либхер А 312	7020038	12					
2	Филтър горивен Либхер А 312	7022238	9					
3	Филтър въздушен Либхер А 312	7361346	4					
4	Филтър въздушен Либхер А 312	7361347	4					
5	Филтър хидравличен Либхер А 312	7366101	1					
6	Филтър въздушен външен Liebherr	10343995	13					
7	Филтър въздушен вътр. Liebherr	10343996	12					
8	Филтър въздушен кабина Liebherr	10287303	1					
9	Филтър въздушен кабина Liebherr	10097542	2					
10	Филтър LIEBHERR PR754	10297295	20					
11	Филтър хидравлика LIEBHERR PR754	10428561	3					
12	Филтър хидравлика LIEBHERR PR754	10035247	3					
13	Филтър горивен груб LIEBHERRPR754	10044302	9					
14	Филтър горивен фин LIEBHERR PR754	10429946	8					

#### Филтри за машини CATERPILLAR

Искано от Възложителя				Предложено от участника				
№	Наименование	Кат. №	К-во брой	Наименование	Кат. №	К-во брой	Производ ител	Страна на произход



1	Филтър	1R0739	49					
2	Филтър	1R0722	5					
3	Филтър	1R0769	8					
4	Филтър	6I2501	18					
5	Филтър	6I2502	17					
6	Филтър	7W5317	1					
7	Филтър	9M2341	7					
8	Филтър въздушен Caterpillar D8R	6I2505	14					
9	Филтър горивен	1R0749	12					
10	Филтър маслен	1R0716	10					
11	Филтър	6I2506	13					
12	ФИЛТЪР CAT 963	4T3132	1					
13	Филтър трансмисия Caterpillar	132-8876	8					
14	Филтър управление CaterpillarD8R	102-2828	2					

### Филтри за машини HYUNDAI

Искано от Възложителя				Предложено от участника				
№	Наименование	Кат. №	К-во брой	Наименование	Кат.№	К-во брой	Производител	Страна на произход
1	ФИЛТЪР ВЕНТИЛАЦ. HYUNDAI 110D	11N6-91340	1					
2	ФИЛТЪР ВЕНТИЛАЦ. HYUNDAI 110D	11N6-90760	5					
3	ФИЛТЪР ВЪЗДУШЕН ВЪТРЕШЕН HYUNDAI 210	11N6-27030	42					
4	ФИЛТЪР ВЪЗДУШЕН ВЪНШЕН HYUNDAI 210	11N6-27040	46					
5	ФИЛТЪР ГОРИВЕН HYUNDAI 210	11NA-71041	45					
6	ФИЛТЪР КУПЕ HYUNDAI RLC-9	11Q6-90510	34					
7	ФИЛТЪР КУПЕ HYUNDAI RLC-9	11Q6-90240	10					
8	Филтър въздушен HL740-9	11Q8-20310	53					
9	Филтър въздушен HL740-9	11Q8-20320	53					
10	ФИЛТЪР МАСЛЕН HYUNDAI 110-7A	XJAF-02362	21					
11	ФИЛТЪР HYUNDAI 740-9	11N8-70110	125					
12	ФИЛТЪР ГОРИВЕН HYUNDAI 740-9	11LC-70010	74					
13	ФИЛТЪР МАСЛЕН HYUNDAI 740-9	ZGAQ-02400	22					
14	ФИЛТЪР ХИДРАВЛИКА HYUNDAI 740-9	31LH-60071	1					
15	"O" пръстен за филтър HYUNDAI 110-7A	11NA-71060	1					
16	ФИЛТЪР	11N6-	1					

	КЛИМАТИК HYUNDAI 110-7A	90760					
17	ФИЛТЪР ХИДРАВЛ. HYUNDAI 110-7A	E131- 0212	22				
18	ФИЛТЪР УПРАВЛ. HYUNDAI 110-7A	31MH- 20320	9				
19	ФИЛТЪР ВЪЗД. HYUNDAI 110-7A	11N6- 24520	14				
21	ФИЛТЪР ВЪЗД. HYUNDAI 110-7A	11N6- 24530	15				
22	ФИЛТЪР ЗА ХИОНДАЙ 740	31LM- 40090	9				
23	ФИЛТЪР ГОРИВЕН ФИН HYUNDAI	XJAF- 02430	10				
24	ФИЛТЪР ХИДРАВЛИЧЕН ЗА HYUNDAI 110-7A	31E9- 0126	9				
25	ФИЛТЪР ХИДРАВЛ. ХИОНДАЙ 110-7A	31N4- 01090	2				
26	ФИЛТЪР ПИЛОТЕН HYUNDAI	31Q6- 20340	17				
27	ФИЛТЪР ХИДРАВЛ HYUNDAI HL740-9	31LH- 60070	6				
28	Филтър кабина HYUNDAI HL740-9	71LB- 00290	4				
29	ФИЛТЪР КАБИНА HYUNDAI HL740-9	11N6- 90770	4				
30	О пръстен за филтър	S632- 165001	7				
31	ФИЛТЪР ХИДРАВЛИЧЕН	31Q6- 01280	9				
32	Филтър пилотен хидр.	31Q6- 20320	1				
33	ФИЛТЪР ХИДРАВЛИЧЕН ДРЕНАЖЕН	31N8- 01360	8				
34	ФИЛТЪР ГОРИВЕН ГРУБ HYUNDAI R 170W-9	11NA- 71040	11				
35	ФИЛТЪР ГОРИВЕН ФИН HYUNDAI R 170W-9	11NA- 72010	3				
36	ФИЛТЪР ХИДРАВЛИЧЕН ГРУБ HYUNDAI R 170W-9	31E3- 4529	3				
37	ФИЛТЪР ХИДРАВЛИЧЕН ФИН HYUNDAI R 170W-9	31N4- 01460	3				
38	ФИЛТЪР ОТДУШНИК ХИДРАВЛ. HYUNDAI R170W-9	31EE- 02110	11				
39	ФИЛТЪР ХИДРАВЛ. ХИОНДАЙ 210LC-9	E131- 0214	5				
40	Филтър HYUNDAI 740-9	31LM- 10310	2				
41	ФИЛТЪР AD BLUE HYUNDAI HL 940	5303604	24				
42	ФИЛТЪР КЛИМАТИК HYUNDAI HL 940	XKBV- 00152	24				
43	ФИЛТЪР РЕЦИРКУЛ. КЛИМАТИК HYUNDAI HL 940	XKBV- 00144	24				

44	ФИЛТЪР ВЪЗДУШЕН HYUNDAI HL 940	11LL- 45180	48					
45	ФИЛТЪР ВЪЗДУШЕН HYUNDAI HL 940	11LL- 45190	48					
46	ФИЛТЪР ГОРИВЕН ГРУБ HYUNDAI HL 940	11KA- 71040	48					
47	ФИЛТЪР ГОРИВЕН ФИН HYUNDAI HL 940	5303743	48					
48	ФИЛТЪР HYUNDAI HX 220LP	11K8- 76090	8					
49	Филтър одушник	11Q4- 01281	4					
50	Филтър кабина	71LM- 00290	8					
51	Филтър кабина	11K8- 90520	8					
52	Филтър хидравличен	31Q6- 01281	8					
53	О пръстен за филтър	S632- 170001	8					
54	О пръстен за филтър	XKCH- 00043	8					
55	О пръстен за филтър	XKCH- 00044	8					
56	Филтър маслен	11Q4- 07180	48					
57	Филтър картерни газове к-т	ZUAC- 00471	24					
58	Филтър горивен	11Q4- 59301	48					
59	Филтър горивен	11Q4- 70111	48					
60	Филтър горивен	ZUAC- 00671	48					
61	Филтър въздушен	11Q4- 24220	48					
62	Филтър въздушен	11Q4- 24210	48					
63	Филтър кабина	11K6- 90770	24					
64	ФИЛТЪР ГОРИВЕН HYUNDAI HX140L	11Q4- 59302	48					
65	ФИЛТЪР ПОМПА DEF HYUND.HX140L	ZUAC- 00906	24					
66	ФИЛТЪР ХИДРАВЛИЧЕН HYUNDAI HX220LR	31N4- 01461	8					
67	ФИЛТЪР ДРЕНАЖЕН HYUNDAI HX220LR	31N8- 01350	8					

#### Филтри за машини KOMATSU

Искано от Възложителя				Предложено от участника				
№	Наименование	Кат. №	К-во брой	Наименовани е	Кат. №	К-во брой	Произв одител	Страна на произход
1	Филтър въздушен	226-02- 11111	17					
2	Филтър въздушен	226-02- 11121	17					

3	Филтър маслен Komatsu	F YM119005 -35100	19					
4	Филтър горивен D155AX-5B	600-319- 3440	1					
5	Филтър маслен Komatsu	6736-51- 5140	7					
6	Филтър хидравличен Д65ЕХ	14Х-60- 31150	15					
7	Филтър трансмисия Д65ЕХ	14Х-49- 32750	6					

#### Филтри за валяк AMMAN

Искано от Възложителя				Предложено от участника				
№	Наименование	Кат. №	К-во брой	Наименов ание	Кат. №	К-во брой	Производ ител	Страна на произход
1	Филтър горивен-Валяк AMMANN	1225721	12					
2	Филтър горивен-Валяк AMMANN	1225720	12					
3	Филтър маслен-Валяк AMMANN	4- 950100004 8	12					
4	Филтър въздушен- Валяк AMMANN	1225722	12					
5	Филтър въздушен- Валяк AMMANN	1225723	12					
6	Филтър елемент-Валяк AMMANN	4-613780	12					
7	Филтър елемент-Валяк AMMANN	4-612044	24					
8	Филтър за вент.-Валяк AMMANN	1272124	3					
9	Филтър за отдушник- Валяк AMMANN	1405919	3					
10	Филтър-Валяк AMMANN	1270762	3					
11	Филтър елемент-Валяк AMMANN	4- 535852012 1	3					
12	Филтър хидравличен	4- 535852013	12					

	AMMANN	3						
13	Филтър хидравличен AMMANN	1201300	12					
14	Филтър въздушен-Валяк AMMANN	1231430	12					

#### Филтри за телескопичен манипулатор DIECI

Искано от Възложителя				Предложено от участника				
№	Наименование	Кат. №	К-во брой	Наименование	Кат. №	К-во брой	Производител	Страна на произход
1	ФИЛТЪР ГОРИВЕН DIECI ICARUS40.14	BHC5108	18					
2	ФИЛТЪР ГОРИВЕН DIECI ICARUS40.14	BHC5099	18					
3	ФИЛТЪР МАСЛЕН DIECI ICARUS 40.14	BHC5098	18					
4	ФИЛТЪР ВЪЗДУШ. DIECI ICARUS40.14	BHC5095	12					
5	ФИЛТЪР ВЪЗДУШ. DIECI ICARUS40.14	BHC5096	12					
6	Филтър въздушен DIECI ICARUS	21.094123	12					
7	Филтър смукателен-DIECI ICARUS	BHC0105	12					
8	Филтър маслен-DIECI ICARUS	BHC3017	18					
9	Филтър възд.-DIECI ICARUS	4M.G02070010	12					

**Забележка:** Всеки участник трябва да попълни таблицата съгласно Техническата спецификация на процедурата, като отляво са попълнени данните на изделията, зададени от Възложителя в Приложение №1.3, а отдясно трябва да опише своето предложение, включително производител и страна на произход на изделието.

При доставка на еквивалент участникът задължително посочва еквивалента в техническата оферта. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително чрез доказателства по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите изделия удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

В случай, че участниците предлагат изделия, които са с различни каталожни номера от посочените в спецификацията по т. 1, то в техническата си оферта участниците да посочат и каталожните номера на предлаганите изделия;

## 2. Технически изисквания:

Предлаганите от нас резервни части ще бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

## 3. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

**Срок за изпълнение:** 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане (изчерпване) на общата му стойност, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по - рано.

**Начин на изпълнение** - по заявка на възложителя.

**Срок за изпълнение на всяка отделна заявка:** до ..... / ..... / от получаването ѝ от Изпълнителя. (описва се от участника)

**Място на изпълнение:** DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.

#### **4. Опаковка, маркировка и етиктиране**

Опаковката на изделията ще ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното им натоварване и разтоварване.

Маркировка – стандартна за производителя.

#### **5. Гаранционен срок и рекламации.**

Гаранционният срок на изделията е ..... месеца, считан от датата на доставката им в склада на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

Срок за отстраняване на рекламация: до ..... календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламацията.

Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.

#### **6. Документи, които ще представяме на Възложителя при доставка:**

При всяка доставка се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Удостоверения за качество от производителя
- Удостоверения за произход
- Документ, удостоверяващ гаранционният срок на съхранение на доставените изделия
- Фактура – оригинал

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката/обособената позиция в пълно съответствие с гореописаната оферта.

#### **Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:**

1. За доказване съответствието на техническите параметри на предлаганите от нас изделия с различни **каталожни номера** от посочените в спецификацията на възложителя - под №..... с изискванията на Възложителя приложено Ви представяме ..... /описват се документите, които се прилагат/, в случай, че са еквивалентни на изискваните.

2. Документи, в случай, че се доказва еквивалентност

3. Други документи и доказателства по преценка на участника

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на филтри” реф.№104/2019г. – публично състезание.

**Обособена позиция № 1** – „Доставка на филтри за товарни автомобили с повишена проходимост *IVECO*“.

**ДО: “МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**  
ул.“Георги Димитров” - №13

**ОТ:**

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим при следните цени:

№ по ред	Наименование на изделията, съгласно техническото ни предложение	Количество, мерна ед.	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1				
2				
3				
Обща стойност в лева без ДДС:				

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево (Инкотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на филтри” реф.№ 104/2019г. – публично състезание.

**Обособена позиция № 2** – „Доставка на филтри за товарни автомобили с повишена проходимост MAN“.

**ДО: “МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**  
ул.“Георги Димитров” - №13

**ОТ:**

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим при следните цени:

№ по ред	Наименование на изделията, съгласно техническото ни предложение	Количество, мерна ед.	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1				
2				
3				
Обща стойност в лева без ДДС:				

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево (Инкотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



**ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на филтри” реф.№ 104/2019г. – публично състезание.

**Обособена позиция № 3** – „Доставка на филтри за пътностроителна техника **DAEWOO, DOOSAN, CASE, GROVE, DRESSTA, L-34, LIEBHERR, CATERPILLAR, HYUNDAI, KOMATSU, AMMANN и DIECI**“

**ДО: “МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**  
ул.“Георги Димитров” - №13

**ОТ:**  
.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим при следните цени:

№ по ред	Наименование на изделията, съгласно техническото ни предложение	Количество, мерна ед.	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
<b>А.</b>	<b>Филтри за машини DAEWOO, DOOSAN</b>			
1.				
2.				
3.				
<b>А: Обща стойност в лева без ДДС</b> <b>Филтри за машини DAEWOO, DOOSAN :</b>				
<b>Б.</b>	<b>Филтри за машини CASE</b>			
1.				
2.				
3.				
<b>Б: Обща стойност в лева без ДДС</b> <b>Филтри за машини CASE :</b>				
<b>В.</b>	<b>Филтри за машини GROVE</b>			
1.				
2.				
3.				

<b>В: Общая стоимость в лева без ДДС</b>				
<b>Филтри за машини GROVE:</b>				
<b>Г.</b>	<b>Филтри за машини DRESSTA и L-34</b>			
1.				
2.				
3.				
<b>Г: Общая стоимость в лева без ДДС</b>				
<b>Филтри за машини DRESSTA и L-34</b>				
<b>Д.</b>	<b>Филтри за машини LIEBHERR</b>			
1.				
2.				
3.				
<b>Д: Общая стоимость в лева без ДДС</b>				
<b>Филтри за машини LIEBHERR:</b>				
<b>Е.</b>	<b>Филтри за машини CATERPILLAR</b>			
1.				
2.				
3.				
<b>Е: Общая стоимость в лева без ДДС</b>				
<b>Филтри за машини CATERPILLAR:</b>				
<b>Ж.</b>	<b>Филтри за машини HYUNDAI</b>			
1.				
2.				
3.				
<b>Ж: Общая стоимость в лева без ДДС</b>				
<b>Филтри за машини HYUNDAI:</b>				
<b>З.</b>	<b>Филтри за машини KOMATSU</b>			
1.				
2.				
3.				

<b>З: Обща стойност в лева без ДДС</b>				
<b>Филтри за машини KOMATSU :</b>				
<b>И.</b>	<b>Филтри за валяк AMMANN</b>			
1.				
2.				
3.				
<b>И: Обща стойност в лева без ДДС</b>				
<b>Филтри за валяк AMMANN:</b>				
<b>Й.</b>	<b>Филтри за телескопичен манипулатор DIECI</b>			
1.				
2.				
3.				
<b>И: Обща стойност в лева без ДДС</b>				
<b>Филтри за телескопичен манипулатор DIECI:</b>				
<b>Обща стойност в лева без ДДС за DAEWOO, DOOSAN, CASE, GROVE, DRESSTA, L-34, LIEBHERR, CATERPILLAR, HYUNDAI, KOMATSU, AMMANN и DIECI : (А+Б+В+Г+Д+Е+Ж+З+И+Й)</b>				

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“ в гр.Раднево (Инкотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)*


Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

# ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – ВАЖИ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

## ДОГОВОР

№ МТ ...../2019 г.

Днес, .....2019 г. в град Раднево, между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – **Андон Петров Андонов**, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол“ на дружеството.

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Механооборудване“, управление.

и

„-----“ -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----“ № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

### ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„-----“ -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----“ № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG .....; представлявано от ..... - .....,

на основание чл. 183 (за поръчки по чл.176 от ЗОП публично състезание)

Решение №МТ .....на ИД и Протокол № ...../.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на филтри” реф.№ 104/2019г. – публично състезание, в частта за Обособена позиция №.....се сключи настоящия Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка на .....**, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Възложителят не е длъжен да заявява изделията, предмет на настоящата обществена поръчка, в пълен обем и не носи отговорност за това.

1.3. Възложителят с оглед на производствения характер на дейността, която осъществява ще заявява количества от изделията, съобразно възникналите му ремонтни нужди и в рамките на общата стойност на договора.

## **2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Общата стойност на договора е в размер на .....лв, (словом: ..... ) лева, без включен ДДС.

Количеството и единичните цени на изделията, предмет на поръчката, са описани в Приложение № 3 – ценово предложение на изпълнителя.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и следните документи:

- Удостоверения за качество от производителя

- Удостоверения за произход

- Документ, удостоверяващ гаранционният срок на съхранение на доставените изделия

2.4. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на доставка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката.

В случаите по т.3.2.1. от настоящия договор дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път след извършване на доставката и само в случай, че доставката е пълна и комплектна и включва всички изделия, включени в заявката. Плащането се извършва в срок до 30 дни от датата на пълното доставяне на всички елементи по заявката.

*Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.*

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

*Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.*

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

## **3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Срок за изпълнение: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане (изчерпване) на общата му стойност, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по - рано.

3.2. Начин на изпълнение: по заявка на възложителя.

Срок за изпълнение на всяка отделна заявка: до ..... /...../ от получаването ѝ.

Доставките се извършват при необходимост на Възложителя, на базата на отделни заявки, изготвяни и подавани от отдел „Логистика и контрол“ при „Мини Марица – Изток“ ЕАД (изпълнител по договора от страна на Възложителя).

3.2.1. Възложителят, чрез отдела осъществяващ контрол по изпълнението на договора и Изпълнителя на договора от страна на възложителя, има право да посочи, изпълнението на конкретна заявка да се осъществи **еднократно и в цялост**. В този случай, при доставка, несъответстваща по номенклатура и количество на изготвената и подадена към Изпълнителя заявка, на Изпълнителя се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

3.2.2 Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

3.2.3. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.1.

3.3. Мястото на изпълнение на доставките по предмета на Договора е складова база на Възложителя в град Раднево, ул. Заводска № 26 - отдел „Логистика и контрол“.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

##### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

##### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

##### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение (предложение за изпълнение на поръчката)- Приложение №2, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „МиниМарица-изток“ ЕАД, които са публикувани на интернет сайта на Възложителя: <http://www.maricaiztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf> и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя <http://www.maricaiztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf> и валидни за целия срок на изпълнение на договора.

7.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му.

7.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

8.3. Гаранционният срок на изделията, доставени по настоящия договор, е ..... месеца, считани след датата на доставката им в склад на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от месеца в който изтича горепосочения срок.

8.4. Срокът за отстраняване на констатиран дефект и/или подмяна е до..... календарни дни след датата на подписването на протокола за рекламация.

8.5. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.6. За съставянето на протокола по т. 8.5. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.7. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.5., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

8.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави входящ контрол в независима акредитирана лаборатория на произволно избрани от доставените по договора изделия. Разходите от тези проверки при положителен резултат са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а при отрицателен резултат са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ДОСТАВКИТЕ**

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Опаковката на филтрите трябва да ги предпазва от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването, както и да обезпечава безаварийното им натоварване и разтоварване

Маркировка: стандартна за производителя.



9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

## **10. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение.

10.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора

10.3. При пълно или частично неизпълнение на възложена по договора заявка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора.

10.4. При пълно или частично неизпълнение на доставка, в случаите, когато по договора не се предвижда заявка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора.

10.5. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.6. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.7. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

## **11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР).**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За „непреодолима сила” се счита определението, дадено в чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по бесспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на параграф 2, т. 27 от ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от промяна.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и бесспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага промяната по договора.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже промяна на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на

договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.1.3 В горните случаи промяната на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

### **13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.1. или с достигане на предвидената в т.2.1 обща стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по - рано.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

### **14. ПОДСЪДНОСТ**

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

### **15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лв - .....% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на Раздел „12.”-ти от настоящия договор, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

15.10. В случаите по чл.116, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, ако се налага увеличение на цената изпълнителят следва да представи гаранция и върху стойността на споразумението.

## **16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

16.1. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му/им. Задължителни реквизити на договора за подизпълнение са: Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите и описание на дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

16.2. В случаите на замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на нов, в срок до 3 дни Изпълнителят представя копие на договора с новия подизпълнител на Възложителя заедно с доказателства (документи), че са изпълнени условията по чл.66, ал.2, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.

16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на „искане за плащане”, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

16.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

16.11. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП.

## **17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

17.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – на основание чл.117, ал.2 ГПК ще се отнасят за решаване от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица – Изток” ЕАД.

17.6. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

## **18. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

18.1. „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни. Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

18.2. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112/чл.183 във връзка с чл. 58 от ЗОП, както и на основание чл.53 и чл.54 от ЗМИП.

18.3. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-Изток“ ЕАД.

18.4. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

18.5. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

**18.6.** Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

**18.7.** Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Ценово предложение - Приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

.....

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

### **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП и чл.53 и 54 от ЗМИП.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки, сключване и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания и чл.53 и 54 от ЗМИП.

### **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничими файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

### **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:  
- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.7. Когато се представят мостри, макети които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите/макетите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра/макет“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват условията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език

3.3. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

3.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.6. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по чл.101, ал. 8 – 11 ЗОП се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

3.7. Офертата се представя на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в

процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.9. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.10. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.11. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.12. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.16. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.16.1. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67 ал. 1 от ЗОП.

3.16.2. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван в предходни процедури за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.16.3. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

3.16.4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.16.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3.16.6. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.



3.17. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.18. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.19. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.20. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.21. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.22. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката**

**При открита процедура и публично състезание опаковката включва:**

**4.1. Документи за деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:**

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл.41, ал. 1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**В случаите, когато ЕЕДОП се подписва от лице по пълномощие, следва изрично да бъде отбелязано в документа за упълномощаване, че същото разполага с права да извършва съответните действия.**

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документът по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

\*\* В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

#### **Документи по чл.39, ал.3 от ППЗОП**

##### **4.2. Техническо предложение:**

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.3. Мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.4. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

##### **4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:**

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.3.1.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.3.1.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, включително друга аритметична грешка – комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.3.1.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

#### **4.4.Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

\*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

#### **5. Провеждане на обществената поръчка. Подаване на оферти за участие.**

5.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

5.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2.1. Възложителят определя срока по т. 5.2. в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5.2.3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 ЗОП.

В този случай новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл.106 ал.1 от ЗОП.

5.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

5.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5.6. Получените оферти за участие се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5.7. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.8. Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

- 5.9. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- 5.10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола.
- 5.11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- 5.12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.
- 5.13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 5.14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.1. от ППЗОП. Упълномощените представители представят на комисията пълномощно (копие или оригинал).
- 5.15. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
- 5.16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
- 5.17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП.
- 5.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
- 5.19. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.
- 5.20. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.
- 5.21. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.
- 5.22. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.23. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.24. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.25. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

## **6. Документи при сключване на договора:**

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и ако е посочено в обявлението по чл.55 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.112, ал.1 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя, с изключение на представените по реда на чл. 67 (5) ЗОП.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранция за изпълнение се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки, услуги или строителство по договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ ..... с предмет ....., застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. Декларация за актуалност.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици).

6.11. Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и чл.54, ал.1, т.7 от Закона за обществените поръчки.

6.12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

6.13. Декларация по чл. 66, ал.2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари)

6.14. Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП.

6.15. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП..

С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

Декларациите по т.6.8-6.15 се попълват по представените образци към настоящите указания.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**Приложение:**

**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (препоръчителен)**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

**ПОЛЗВАТЕЛ:**

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

**ГАРАНТ:**

БАНКА: .....

ЕИК: .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Представявана от :

Изпълнителен Директор : .....

Изпълнителен Директор : .....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора (без ДДС): .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура: .....

Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата и проекто-договора от Документацията за участие в процедурата.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и/или неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

БАНКА: .....

град: .....

Подпис:.....

(трите имена, длъжност)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за актуалност

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството  
ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител  
или др.)

на .....  
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
.....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и  
представените документи по обществена поръчка с предмет  
„.....” - реф.№ ...../.....Г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране  
на неверни обстоятелства.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на .....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .....

## ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 54, ал. 1, т.4 и 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството  
ми на ..... (посочва се длъжността// качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител  
или др.)

на .....,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:

.....

**във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:**

„.....

...“ - реф.№ .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44,  
ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, когото представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание,  
свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на  
критериите за подбор.

3. Участникът, когото представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с  
удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за  
подбор.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

Дата: ..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис)

Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.4 и т.5 се декларира от лицето, което може самостоятелно  
да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП  
относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението  
подава декларация за тези обстоятелства.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4  
и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 54, ал. 1, т.7 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността// качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на .....  
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:

.....

**във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:**

„.....

...“ - реф.№ .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**В процедурата за възлагане на обществена поръчка спрямо мен не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.**

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: ..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис)

Основанието по чл.54, ал.1, т.7 се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанието по чл.54, ал. 1, т. 7 се отнася и за това физическо лице.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:..... — участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....  
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Лицата, заемали висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: .....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ....., документ за самоличност .....

издаден на ..... от .....

постоянен адрес: .....

гражданство/а .....

в качеството ми на .....

в .....

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер .....

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово взаимоотношение .....

или предмет на следната операция или сделка .....

в размер .....

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход: .....

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общо формулиран източник** – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: .....

Декларатор: .....

(подпис)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: .....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността .....

постоянен адрес: .....

гражданство/а: .....

документ за самоличност: .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория<sup>(1)</sup>):

☐ *държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;*

☐ *членове на парламенти или на други законодателни органи;*

☐ *членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;*

☐ *членове на сметна палата;*

☐ *членове на управителни органи на централни банки;*

☐ *посланици и управляващи дипломатически мисии;*

☐ *висши офицери от въоръжените сили;*

☐ *членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;*

☐ *кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;*

☐ *членове на управителните органи на политически партии;*

☐ *ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.*

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП

(посочва се конкретната категория): .....

.....

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.



☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ *съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;*

☐ *физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.*

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): .....

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и: .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(име и подпис)

<sup>(1)</sup> Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ата:

1. ....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността .....,

дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....,

*(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

☐

законен представител

☐

пълномощник

на .....

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър .....,

вписано в регистъра при .....,

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане .....,

гражданство/а: .....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се) .....

Описание на притежаваните права: .....

2. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане .....

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

Г друго (посочва се) .....

Описание на притежаваните права: .....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол: .....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: .....

(държава, град, община)

адрес: .....

вписано в регистър .....

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

2. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: ..... или адрес: .....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване: .....

(заедно, поотделно или по друг начин)

**Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:**

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото  
лице или видът на правното образувание)

седалище: .....,

(държава, град, община)

адрес: .....,

вписано в регистър .....,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: ..... или адрес:

.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. ....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: ..... или адрес:

.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване: .....

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....,

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ....

2. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(име и подпис)

**Указания:**

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното: "§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."