



УТВЪРДИ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

ДИМИТЪР КОЛЕВ ЧОЛАКОВ

Заместник - Изпълнителен директор,

упълномощен със Заповед №РД-09-072/09.02.2017 год.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА МОТОКАРИ 3,5 ТОНА“ - РЕФ. № 25/2019г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката
2	Техническа спецификация
3	Образци на документи
4	Проект на договор
5	Указание за подготовка на офертата



Съгласували документация за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка на мотокари 3,5 тона“ – реф. № 25/2019г.:

1. ... (Леонид Ганозлиев – ръководител отдел Инвестиции)
2. ... (Антон Драгов – ръководител отдел „Механооборудване“)
3. ... (Иван Николов – експерт търговия ДО, отдел „Инвестиции“)
4. .... (Красимир Стамов – инженер механик звено „Технологична механизация“, отдел „Механооборудване“)
5. .... (Емил Любенов – инженер механик звено „Технологична механизация“, отдел „Механооборудване“)
6. ... (Илиян Петков – юрисконсулт-клон Правна служба)
7. ... (Красимира Георгиева – експерт търговия отдел Търговски)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

## **1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1.** Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка чрез покупка на мотокари 3,5 тона, с технически характеристики, оборудване и окомплектовка, посочени в техническата спецификация на поръчката, и гаранционното им поддържане за времето на целия гаранционен срок.

**Количество:** 4 броя.

**Предназначение и условия на работа:** Мотокарите ще се използват за извършване на товаро-разтоварни работи в склад №1007 в рудник „Трояново-1“, с.Трояново на отдел „Инвестиции“ и складова база на отдел „Логистика и контрол“ в град Раднево. Условия на работа: на открито с наличие на прах, неравности, вода и др.

**Предметът на настоящата поръчка включва и гаранционно поддържане (пълнен сервис) на мотокарите.**

За времето на гаранционния срок на мотокарите, Изпълнителят осигурява гаранционното им поддържане (пълнен сервис), съгласно предписанията на завода-производител и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени по т.8 на Техническата спецификация.

Гаранционното поддържане включва пълнен сервис - труд, резервни части и необходимите консумативи (масла, всички филтри, включително за твърди частици (ако е наличен), ремъци, маркучи и други) за нормалната работа на машините през гаранционния срок.

Всички разходи във връзка с гаранционното поддържане, включително транспортните, са за сметка на Изпълнителя.

Гаранционното поддържане ще се извършва по местобазирание на машините - склад №1007 в рудник „Трояново-1“, с.Трояново на отдел „Инвестиции“ и складова база на отдел „Логистика и контрол“ в град Раднево.

Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за необходимостта от гаранционно обслужване на машина, като срокът за явяване на представители на Изпълнителя за извършване на дейностите е до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

При изпълнението на дейностите по гаранционното поддържане на машините Изпълнителят е длъжен да влага само нови резервни части и консумативи, съгласно изискванията на производителя.

По време на гаранционния период Изпълнителят няма право да отказва сервисно обслужване или гаранционен ремонт на машините.

Гаранционно (сервисно) поддържане, гаранционно (сервисно) обслужване и техническо обслужване са еднозначни понятия, и включват едни и същи дейности.

Всички изисквания и условия на Възложителя към предмета на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация на поръчката и документацията за участие.

**1.2. Срокове, начин и място на изпълнение на доставките и гаранционното поддържане (пълнен сервис):**

**Срок на изпълнение на договора** – до \*36 месеца, считано от датата на подписване на договора.

\*В случай, че участник предложи гаранционен срок по-голям от 24 месеца, общият срок за изпълнение на договора се увеличава.

**Срок на изпълнение на доставка на мотокари** – до 12 месеца, считано от датата на подписване на договора. **Начин на изпълнение:** по заявка на Възложителя.

**Срок на изпълнение на заявката:** до 3 месеца, считани от датата на подаване на заявката.

Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по e-mail, по факс, или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

**Място на доставка на мотокарите:** DDP складова база на Възложителя /съгласно Инкотермс 2010/ – склад № 1007 в рудник „Трояново-1“, с. Трояново на отдел „Инвестиции“.

**Срок на изпълнение на гаранционно поддържане (пълнен сервис)** – в рамките на гаранционния срок на мотокарите, считано от датата на предаване на мотокарите, удостоверявано с приемо-предавателен протокол за всеки мотокар.

**Място на изпълнение на гаранционно поддържане (пълнен сервиз):** склад №1007 в рудник „Трояново-1“, с.Трояново на отдел „Инвестиции“ и складова база на отдел „Логистика и контрол“ в град Раднево.

### **1.3. Вариантност на техническото и ценово предложение**

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

### **1.4. Условия за формиране на цените:**

- валута - валутата на офертата да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

В цената на гаранционното поддържане (пълнен сервиз) трябва да са включени всички разходи за изпълнение на дейностите, включително разходи за труд, разходи по доставка и стойност на резервни части и/или консумативи, транспортни разходи, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

### **Всеки участник следва да посочи в Ценовото си предложение:**

- единична цена на мотокар с включено оборудване и окомплектовка и обща стойност за 4 броя мотокари;

- цена за гаранционно поддържане (пълнен сервиз) за целия гаранционен срок на една машина и обща стойност за 4 броя;

- обща стойност за изпълнение на поръчката, включваща цената за доставката на 4 броя мотокари и гаранционното им поддържане (пълнен сервиз) за целия гаранционен срок.

**Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно образеца на Възложителя и да включва посочените по-горе елементи.**

### **1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта въз основа на най-ниската цена – най-ниска предложена обща стойност за изпълнение предмета поръчката, в лева без ДДС.**

Формиране на цената, която ще участва при оценяването: Обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката, която се формира като сбор от стойността на доставката за 4 броя мотокари с включено оборудване и окомплектовка и стойността на гаранционното им поддържане (пълнен сервиз) за целия гаранционен срок.

**Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 159 680,00 лв без ДДС.** Прогнозната стойност е и максималната цена определена от Възложителя. Предложена цена (обща стойност), която надхвърля максималната цена на поръчката, ще бъде отстранявана като неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя.

**1.6. Изисквания и условия на възложителя относно Предложението за изпълнение на поръчката. Документи, които участникът следва да представи за доказване съответствието си с изискванията на Възложителя.**

1.6.1. В предложението за изпълнение на поръчката участникът трябва да декларира марка, модел, производител и страна на произход на предлаганите мотокари.

1.6.2. Участниците да са оторизирани от производителя на машините или от негов официален представител да го представляват, включително като гаранционни условия. Съответствието с изискването се доказва със заверено копие на документа (писмо, пълномощно или друг документ), придружено с превод на български език.

1.6.3. С техническото си предложение, участниците да представят и следните документи:

1.6.3.1. Предписания на завода производител относно гаранционното поддържане (пълнен сервиз) на машината, включващи всички операции, дейности и доставки във връзка с техническото обслужване. Предписанията да бъдат придружени с превод на български език.

1.6.3.2. Списък на оторизираните сервиси за поддръжка на машините.

1.6.4. В предложението за изпълнение на поръчката /техническата оферта/ участниците да представят един или няколко от следните документи:

- Брошура/каталог/проспект на производителя на мотокарите, придружен/а с превод на български език. В представеният документ/и следва да се съдържа информация за техническите параметри на офериранияте дизелови мотокари.

**2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**, публикувана в електронната преписка на поръчката.

**3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ** – публикувани в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response).

**ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ: „Доставка на мотокари 3,5 тона“ - реф. № 25/2019г.**

**ДО:**

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД  
ГРАД РАДНЕВО 6260  
ул. „Георги Димитров“ №13**

**ОТ:**

..... – гр. ....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката: **Доставка на мотокари 3,5 тона.**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

**Предложените от нас условия са както следва:**

**1. Срокове, начин и място на изпълнение на доставките и гаранционното поддържане (пълен сервис):**

Срок на изпълнение на договора – до \*36 месеца, считано от датата на подписване на договора.

\*В случай, че участник предложи гаранционен срок по-голям от 24 месеца, общият срок за изпълнение на договора се увеличава.

Срок на изпълнение на доставка на мотокари – до 12 месеца, считано от датата на подписване на договора. Начин на изпълнение: по заявка на Възложителя.

Срок на изпълнение на заявката: до ..... месеца /не повече от 3 месеца/, считани от датата на подаване на заявката.

Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по e-mail, по факс, или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

Място на доставка на мотокарите: DDP складова база на Възложителя /съгласно Инкотермс 2010/ – склад № 1007 в рудник „Трояново-1“, с. Трояново на отдел „Инвестиции“.

Срок на изпълнение на гаранционно поддържане (пълен сервис) – в рамките на гаранционния срок на мотокарите, считано от датата на предаване на мотокарите, удостоверено с приемо-предавателен протокол за всеки мотокар.

Място на изпълнение на гаранционно поддържане (пълен сервис): склад №1007 в рудник „Трояново-1“, с.Трояново на отдел „Инвестиции“ и складова база на отдел „Логистика и контрол“ в град Раднево.

Запознати сме с предназначението или условия на работа на мотокарите, предмет на поръчката, съгласно посочените по т.4 на Техническата спецификация.

**2. По настоящата процедура предлагаме да Ви доставим нови мотокари 3,5 тона, както следва:**

**Марка: .....; Модел: .....**

**Количество: 4 броя;**

**Производител: .....; Страна на произход: .....**

**Технически характеристики на предлаганите мотокари: съгласно Таблицата – колона „Предложение на Участника“:**

	Изисквания на Възложителя			Предложение на Участника
№	Показатели	Параметри		Параметри
	Основни характеристики			
1	Производител			
2	Модел четириопорен			
3	Начин на седене	Седящ водач		
4	Тип задвижване	Дизел		
5	Двигател модел	Да се посочи		
6	Мощност	Kw	от $\geq 34.0$ до $\leq 37.0$	
7	Товароподемност	Q, kg	$\geq 3500$	
8	Център на тежестта	C, mm	$\leq 500$	
9	Мачта тип дуплекс	Двуплексова		
10	Височина на повдигане	h3, mm	$\geq 3000$	
11	Свободен ход на повдигане на виличните рогове	h2, mm	$\leq 170$	
12	Височина на мачтата в прибрано положение	h1, mm	$\leq 2180$	
13	Височина при макс. вдигната повдигателна уредба	h4, mm	$\leq 4235$	
	Основни размери			
1	Междуосие	Y, mm	$\leq 1700$	
2	Височина на защитната решетка на кабината	h6, mm	$\leq 2170$	
3	Обща дължина с виличните рогове	L1, mm	$\leq 3986$	
4	Дължина без виличните рогове	L2, mm	$\leq 2766$	
5	Широчина на шасито	b1, mm	$\leq 1225$	
6	Разстояние от центъра на предната ос до виличната количка	X, mm	$\leq 496$	
7	Просвет под мачтата	m1, mm	$\leq 135$	
8	Следа предни/задни колела	b10/11, mm	$\leq 1000 / \leq 970$	
9	Радиус на завиване външен	Wa, mm	$\leq 2420$	
10	Работен коридор с палети 1200mm x 800mm	Ast, mm	$\leq 4336$	
11	Наклон на мачтата напред /назад	a/b, deg	$\leq 6/12$	
12	Размери на виличните рогове	t/w/L, mm	$\leq 50/125/1220$	
	Производителност			
1	Скорост на движение с/без товар	km/h	$\geq 19 / \geq 20$	
2	Скорост на повдигане с/без товар	m/s	$\geq 0.37 / \geq 0.41$	
3	Скорост на спускане с/без товар	m/s	$\geq 0.35 / \geq 0.40$	
4	Максимална теглителна сила с/без товар	Kn	$\geq 20 / \geq 13.5$	
5	Максимално преодоляване на наклон с/без товар	%	$\geq 21 / \geq 20$	
6	Собствено тегло	kg	$\leq 4900$	
7	Предни гуми, размер		28x9-15	
8	Задни гуми, размер		6.50-10	
9	Колела, брой( x - задвижващи)		2x/2	
10	Гуми, тип		Пневматични	
	Други			
1	Работно налягане за сменните приспособления	mPa	$\geq 14.5$	
2	Спирачка крачна		Хидравлична	

3	Спирачка ръчна		Механична	
4	Ниво на шума	dB	≤ 90	
5	Трансмисия		Хидродинамична	
6	Брой клапани на хидравличен разпределител		3	
<b>Допълнителна комплектация</b>				
	<b>Окомплектоване на машината с к-т инструменти съдържащ:</b>			
	Комплект предпазители		Да се посочи	
	Комплект гаечни ключове		Да се посочи	
	Агрегат за смяна на гуми: съответствие със стандарти или еквивалент		Маркировка CE EN 60745 2009/125/EO (Разпоредба 1194/2012), 2011/65/EC(RoHS II), 2004/108/EO, 2006/42/EO	
	Тип на батерията		Li-Ion	
	Работно напрежение (за батерията)	V, DC	20	
	Захранващо напрежение (за зарядното)	V, AC	230	
	Капацитет	Ah	4	
	Редуктор		Защитен от прах с метални зъбни колела	
	Удароустойчиви тампони на корпуса		4	
	<b>Присъединяване:</b>			
	Тип		1/2" квадрат	
	Капацитет тах		Φ - 10 mm	
	Електрическа спирачка за моментално спиране		Да	
	<b>Функции и технически характеристики:</b>			
	Максимален въртящ момент на развиване	Nm	1150	
	Възможност за завиване - бавен режим без удар	Nm	70	
	Възможност за работа на 50% от максималното усилие	Nm	580	
	Плавен спусък с регулиране на оборотите		Да	
	Степен за регулиране на въртящият момент		4	
	Вградено светодиодно осветление за осветяване на работната зона		LED	
	Собствено тегло с батерията	kg	≤ 3.61	
	Дължина	mm	≤ 252	
	Височина	mm	≤ 224	
	Ширина	mm	≤ 84	

**Забележка:** В колона „Предложение на Участника“ срещу изискванията на Възложителя участниците трябва задължително да попълнят предложеното от тях за всяко едно от посочените изисквания на Възложителя.

Предлаганите мотокари, предмет на настоящата поръчка, са нови и неупотребявани и нямат явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработка при нормална употреба.



За доказване на съответствието на предлаганите мотокари прилагаме към техническото ни предложение следния/те документ/и: *Брошура/каталог/проспект* /излишното се заличава/ на производителя на мотокарите, придружен/а с превод на български език (ако е приложимо), в който се съдържа информация за техническите параметри на предлаганите мотокари.

### **3. Гаранционен срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на експлоатацията и др.**

Гаранционният срок на предлаганите от нас мотокари е ..... месеца /минимум 24 месеца/, считано след датата на доставката им в склада на Възложителя, удостоверено с приемо-предавателен протокол за всеки мотокар.

Срок за явяване на наш представител за констатиране на появил се дефект: до 3 работни дни от получаване на писмено уведомление.

Срок за отстраняване на повреди при гаранционно събитие: ..... работни дни /не повече от 20 работни дни/, считано от датата на подписване на двустранен констативен протокол.

Всички разходи, във връзка с отстраняване на гаранционни събития, включително транспортните, ще бъдат за наша сметка.

Приемаме гаранционният срок да се удължава с времето, за което машината не е ползвана от Възложителя поради наличие на дефект и извършване на ремонт.

Гаранционният срок и всички останали договорени гаранционни условия са валидни за специфичните експлоатационни условия на Възложителя.

### **4. Гаранционно поддържане (пълен сервис):**

За времето на гаранционния срок на мотокарите, се задължаваме да осигурим гаранционното им поддържане (пълен сервис), съгласно предписанията на завода-производител и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени по точка 8 на Техническата спецификация.

Като Приложение 2 към нашето техническо предложение, приложено Ви представяме: Предписанията на завода-производител относно гаранционното поддържане (пълен сервис) на мотокарите, включващи всички операции, дейности и доставки във връзка с техническото обслужване, придружени с превод на български език.

Гаранционното поддържане ще включва пълен сервис - труд, резервни части и необходимите консумативи (масла, всички филтри, включително за твърди частици (ако е наличен), ремъци, маркучи и други) за нормалната работа на машините през гаранционния срок.

Всички разходи, във връзка с гаранционното поддържане, включително транспортните, са за наша сметка.

Гаранционното поддържане ще се извършва по местобазирание на машините - склад №1007 в рудник „Трояново-1“, с.Трояново на отдел „Инвестиции“ и складова база на отдел „Логистика и контрол“ в град Раднево.

Запознати сме и приемаме, че Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за необходимостта от гаранционно обслужване на машина, като срокът за явяване на представители на Изпълнителя за извършване на дейностите е до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

При изпълнението на дейностите по гаранционното поддържане на машините се задължаваме да влагаме само нови резервни части и консумативи, съгласно изискванията на производителя.

По време на гаранционния период няма да отказваме сервисно обслужване или гаранционен ремонт на машините.

### **5. Документи, които се задължаваме да представим при доставка на мотокари:**

Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
Инструкция за експлоатация и обслужване, на български език, за всеки мотокар.	<i>описва се подробно</i>
Ръководство за ремонт на предложения модел мотокар, на български език, на електронен или хартиен носител. Ръководството да съдържа	<i>описва се подробно</i>

Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
необходимите данни за извършване на ремонти на всички възли и агрегати на машината.	
Оригинален каталог на резервните части, включващ всички резервни части за предложения модел мотокар от завода производител на хартиен/електронен носител за всеки мотокар, или осигурен on-line достъп до оригинален каталог за резервни части от завода производител, включващ всички резервни части за посочения модел.	<i>описва се подробно</i>
Сертификат за качество – един оригинал и едно заверено копие от завода производител.	<i>описва се подробно</i>
Гаранционна карта, издадена от Изпълнителя с включени гаранционни условия.	<i>описва се подробно</i>
Декларация за съответствие – оригинал от завода производител, за всеки мотокар.	<i>описва се подробно</i>
Сертификат за произход.	<i>описва се подробно</i>

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:**

1. Заверено копие на ..... (писмо, пълномощно или друг документ), че сме оторизирани от ..... (посочва се производителя на мотокарите или негов официален представител) да го представяме, включително като гаранционни условия, *придружено с превод на български език.*
2. Предписания на завода производител относно гаранционното поддържане на машината, включващи всички операции, дейности и доставки във връзка с техническото обслужване, *придружени с превод на български език.*
3. Списък на оторизираните сервиси за поддръжка на машините.
4. Брошура/каталог/проспект /излишното се заличава/ на производителя на машините, придружен/а с превод на български език, в който се съдържа информация за техническите параметри на предлаганите мотокари.
5. Документи и доказателства по преценка на участника: ..... /описват се, ако има такива/.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

**ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на мотокари 3,5 тона“ - реф. № 25/2019г.

**ДО:**

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД  
ГРАД РАДНЕВО 6260  
ул. „Георги Димитров“ №13

**ОТ:**

..... – гр. ....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование и описание	Мерна ед.	Кол-во	Ед. цена, лв, без ДДС	Обща стойност (цена), лв, без ДДС
1	Доставка на мотокари 3,5 тона, марка ....., модел ....., с технически характеристики, оборудване и окомплектовка съгласно техническото ни предложение	брой	4		
2	Гаранционно поддържане (пълнен сервиз) на мотокарите за времето на гаранционния срок, съгласно техническото ни предложение	брой	4		
Обща стойност (цена) за изпълнение на поръчката в лева, без ДДС:					

Предлаганата от нас цена за доставката на мотокарите е в лева без ДДС, DDP складова база на Възложителя /съгласно Инкотермс 2010/ – склад № 1007 на отдел „Инвестиции“ в рудник „Трояново-1“, с. Трояново.

Предлаганото от нас гаранционното поддържане (пълнен сервиз) е в лева без ДДС, франко местобазирание на мотокарите – склад №1007 в рудник „Трояново-1“, с.Трояново на отдел „Инвестиции“ и складова база на отдел „Логистика и контрол“ в град Раднево.

В цената на гаранционното поддържане (пълнен сервиз) са включени всички разходи за изпълнение на дейностите, включително разходи за труд, разходи по доставка и стойност на резервни части и/или консумативи, транспортни разходи, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганите цени от документацията по процедурата.

Цените са твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„Доставка на мотокари 3,5 тона“ - реф. № 25/2019г.**


Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДОГОВОР

№ МТ - ...../гггг

Днес, дд.мм.гггг, в град Раднево, област Стара Загора, между:

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД** със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, код по регистър БУЛСТАТ 833017552 и номер по ЗДДС BG 833017552, представлявано от **Андон Петров Андонов**, в качеството му на **Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител на договора и отговорник по отчета за изпълнението на договора по отношение на доставката на машините от страна на Възложителя е отдел „Инвестиции“ при управление на дружеството.

Изпълнители на договора и отговорници по отчета за изпълнението на договора по отношение на гаранционното поддържане от страна на Възложителя са отдели „Инвестиции” и „Логистика и контрол“ при управление на дружеството.

Контрол по изпълнението на договора, по отношение на доставката и гаранционното поддържане, от страна на Възложителя, е отдел „Механооборудване“ при управление на дружеството.

И

..... [**Наименование на изпълнителя**], със седалище и адрес на управление: ....., код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер ....., представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл.183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) във връзка с чл. 112 от ЗОП и Решение №МТ-04-.....г. на Изпълнителния директор и Протокол № .....г. на Съвета на директорите на «Мини Марица-изток» ЕАД за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на мотокари 3,5 тона**“ - реф. № 25/2019г. – публично състезание, УНП: 00265-2019-....., се сключи този Договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

#### Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка и гаранционно**

поддържане (пълен сервиз) на мотокари 3,5 тона (наричани по – долу в договора „машините“ или „изделията“), количество: 4 броя, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение №1) и детайлно описани в Техническото, и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения №2 и №3), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Видът, техническите данни и характеристики на машините, които следва да достави Изпълнителят, са подробно посочени в Техническата спецификация на Възложителя - Приложение №1 и в Техническото предложение на Изпълнителя - Приложение №2, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

(1.3) Изпълнителят се задължава да осигурява гаранционно поддържане (пълен сервиз) на доставените машини, описани в ал.(1.1) в рамките на целия гаранционен срок по алинея (4.5), съгласно предписанията на завода-производител, неразделна част от Техническото предложение на Изпълнителя и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени по т.8 на Техническата спецификация.

## **II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

### **Член 2. Цена**

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на ..... (с думи: ..... ) лева без ДДС и ..... (с думи: ..... ) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Цената по алинея 2.1 е образувана както следва:

- Цената за доставка на мотокарите, предмет на Договора е в размер на: ..... лева без ДДС (с думи: ..... ) и ..... лева (с думи: ..... лева) с включен ДДС;
- Цената за гаранционно поддържане (пълен сервиз) на мотокарите, предмет на Договора е в размер на: ..... лева без ДДС (с думи: ..... ) и ..... лева (с думи: .... лева) с включен ДДС;
- Цената за доставка на един брой мотокар, предмет на Договора е в размер на: ..... лева без ДДС (с думи: .... ) и ..... лева (с думи: ..... лева) с включен ДДС (посочена в Приложение №3 към Договора);
- Цената за гаранционно поддържане (пълен сервиз) на един брой мотокар, предмет на Договора е в размер на: ..... лева без ДДС (с думи: ..... ) и ..... лева (с думи: ..... лева) с включен ДДС (посочена в Приложение №3 към Договора);

(2.3) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за придобиване, за доставка на машините, за транспортиране на машините до мястото за доставка, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи, транспортни разходи, разходи за персонала), както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(2.4) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

### **Член 3. Начин на плащане**

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 дни считано от момента на промяната. В случай, че

Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по алинея (2.1) от настоящия Договор се извършва, както следва:

- (i) Дължимата от Възложителя сума за доставка на машините се заплаща по банков път в срок до 30 календарни дни от датата на доставка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката. Плащането на дължимата от Възложителя сума за доставката ще се прави след извършване на същата и само в случай, че доставката е комплектна и пълна, и включва всички елементи и оборудване на доставяните машини.
- (ii) Възложителят заплаща дължимата сума за гаранционно поддържане по банков път в срок до 30 календарни дни от датата на приключване (изтичане) на гаранционния срок на съответната машина, посочен в ал. (4.5) от настоящия договор, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършено гаранционно поддържане. Прилага се протокол от извършеното гаранционно поддържане (обслужване), с посочени извършени дейности и опис на вложените резервни части, материали и/или консумативи.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

### **III. СРОКОВЕ, НАЧИН, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ.**

#### **Член 4. Срокове, начин и място на изпълнение на доставките и гаранционното поддържане**

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на изпълнение на настоящия Договор е до ..... месеца и изтича след изтичането на гаранционния срок на машините, посочен в ал. (4.5) от договора и удовлетворяването на всички претенции на Възложителя, свързани с гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(4.2) Страните се съгласяват, а Изпълнителят се задължава да извърши доставката на машината, предмет на Договора, в срок до 12 месеца, считано от датата на подписването на Договора, като доставката на машините се извършва на основание заявка на Възложителя.

(4.3) Изпълнителят се задължава да извърши доставката на машините в срок до ..... месеца, считани от датата на подаване на заявката от страна на Възложителя.

Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по e-mail, по факс, или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - Изпълнителя.

(4.4) Възложителят е длъжен да изпрати заявката по Договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на доставката, предвиден в ал. (4.2).

(4.5) Гаранционният срок на доставените мотокари е ..... месеца, считано след датата на доставката им в склада на Възложителя, удостоверено с приемо-предавателен протокол за всеки мотокар.

(4.6) Срок на изпълнение на гаранционно поддържане (пълен сервиз) – в рамките на гаранционния срок на мотокарите, посочен в ал. (4.5), считано от датата на предаване на мотокарите, удостоверено с приемо-предавателен протокол за всеки мотокар.

(4.7) Място на доставка на мотокарите: DDP складова база на Възложителя /съгласно Инкотермс 2010/ – склад № 1007 в рудник „Трояново-1“, с. Трояново на отдел „Инвестиции“.

(4.8) Място на изпълнение на гаранционно поддържане (пълен сервиз): склад №1007 в рудник „Трояново-1“, с. Трояново на отдел „Инвестиции“ и складова база на отдел „Логистика и контрол“ в град Раднево.

## Член 5. Условия на доставка

(5.1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя мотокарите, предмет на доставка, окомплектовани както следва:

- (i) Заредени с всички необходими за експлоатацията му течности и материали, включително достатъчно гориво за извършване на товаро-разтоварни дейности;
- (ii) .....
- (iii) .....
- (iv) .....
- (v) .....
- (vi) .....
- (vii) .....
- (viii) .....

*Точки (ii) до (viii) - съгласно предложението на участника по т.5 от техническото му предложение.*

- (ix) окомплектовани, съгласно изискванията на производителя и в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация на Възложителя;
- (x) други документи и аксесоари, изискващи се съгласно условията на поръчката и офертата на Изпълнителя.

(5.2) При пълна и комплектна доставка на машините, съответстващи изцяло на заявеното, Изпълнителят предоставя на Възложителя надлежно оформени фактури-оригинал, подписани от Изпълнителя, за всеки от мотокарите, които следва да бъдат доставени, съдържащи основание – номер на договора, сериен номер/идентификационен номер на всяка машина, модел и марка.

(5.3) Доставката и предаването/получаването на машините се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранни приемо-предавателен протоколи за всеки мотокар („Приемо-предавателен протокол“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за отсъствие на явни несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2) и съответствие на мотокарите с техническите характеристики, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя. Приемо-предавателните протоколи съдържат основанията за съставянето им (номер на договора), сериен номер/идентификационен номер на машината, модел и марка, предмет на доставка. Проектът на приемо-предавателния протокол се изготвя от Изпълнителя.

(5.4) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълнява доставката. При предаването на машините, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да го прегледа за Несъответствия, като същото не може да надвишава 5 дни. При предаване на машините, Изпълнителят организира обучение на персонала на Възложителя, отговорен за обслужването ѝ, за запознаване с основните функции на машините, изцяло за негова сметка.

(5.5) При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея (5.6) на доставените машини, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно алинея (5.6). След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранни Приемо-предавателни протоколи за приемане на доставката.

(5.6) При „Несъответствия“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на машините с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или с изискванията за окомплектовка на машините и документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2)) се прилага някой от следните варианти:

- (i) Изпълнителят заменя машините или частта с Несъответствия с такива притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя, в случаите при които се налага замяна на машина/и; или



(ii) Изпълнителят отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съгласно гаранционните условия;

(5.7) В случай че Несъответствието на доставените машини е толкова съществено, че прилагането на някой от вариантите по алинея (5.6) ще доведе до промяна на предмета на поръчката, или в случай че Изпълнителят забави доставката на машините или отстраняването на Несъответствията с повече от 30 дни, от предвидения срок за доставка в алинея (4.2), съответно от срока, посочен в констативния протокол, Възложителят има право едностранно да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции. Страните се споразумяват изрично, че прилагането на варианта по алинея (5.6), точка (i), а именно – замяна на несъответстваща машина с нова може да бъде извършено само до подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или ал. (5.5).

(5.8) Подписването на приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или алинея (5.5) без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на „Скрити Несъответствия“, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на машините или на Несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок. Приемането на доставката на машините с Приемо-предавателни протоколи няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия, които Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

(5.9) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (5.5), Възложителят не дължи заплащане на цената на доставката преди отстраняване на несъответствията и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(5.10) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

#### **Член 6. Преминаване на собствеността и риска**

(6.1) Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на машините, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5).

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **Член 7.**

(7.1) Изпълнителят се задължава да достави мотокарите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектовани съгласно изискванията на настоящия Договор, придружени със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху тях на Възложителя.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да извършва текуща поддръжка и гаранционно поддържане (сервизно обслужване) на машината в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(7.4) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички Несъответствия на доставените машини, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на Несъответствия, както и при извършване на гаранционното поддържане да влага само нови, оригинални резервни части, материали и консумативи.

(7.5) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.6) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му/им. Задължителни реквизити на договора за подизпълнение са: Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите и описание на дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите. В случаите на замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на нов, в срок до 3 дни Изпълнителят представя копие на договора с новия подизпълнител на Възложителя заедно с доказателства (документи), че са изпълнени условията по чл.66, ал.2, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.

(7.7). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(7.8.) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

(7.9) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.10) Изпълнителят се задължава да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД и условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>.

(7.11) Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС в ММИ ЕАД.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Член 8.**

(8.1) Възложителят се задължава да заплати общата цена на договора, посочена в алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на машините, предмет на Договора по реда на алинея (5.3) ако отговаря на договорените изисквания, в срок до 5 дни след предаването съгласно алинея (5.4).

(8.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да извърши доставката на машините на посочения в алинея (4.7) от договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.4) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.5) Възложителят има право на рекламация за доставените по Договора машини, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна машина само при условията на настоящия Договор, както и да изиска отстраняване на Несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор и в условията по гаранцията.

(8.7) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.8) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.9) Възложителят е длъжен да следи извършването на поддръжка и сервиз на машините в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

## **VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

### **Член 9.**

#### **(9.1) Гаранционна отговорност**

(9.1.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставените машините съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.

(9.1.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или Несъответствия на машините, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(9.1.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на машините от свои квалифицирани представители, като в срок до 3 работни дни от датата на уведомяване за рекламация трябва да се яви представител на Изпълнителя за констатиране на появилия се недостатък. След преглед на машината от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

(9.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или Несъответствието в срок до 20 работни дни или по-кратък, считано от датата на констатирането им. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или Несъответствие в срок от 20 работни дни, Изпълнителят осигурява на Възложителя обратна машина от същия или подобен клас, до пълното отстраняване на повреда и/или Несъответствие, като гаранционният срок на машината, която е в процес на ремонт и поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата /ремонта/.

#### **(9.2) Гаранционно поддържане/сервизно обслужване**

(9.2.1) Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно поддържане на машината в гаранционния срок посочен в алинея (4.5), който започва да тече от датата на приемане на всяка машина и подписване на приемо-предавателен протокол за всяка машина. Изпълнителят се задължава да извършва с предимство сервизно обслужване на машините по време на целия гаранционен период, в срок не по-късно от 3 работни дни, от получаване на писмено уведомление. Гаранционното поддържане се осъществява по местобазирание на машините и по условията на Техническото предложение на Изпълнителя.

(9.3) По време на гаранционния срок Изпълнителят няма право да отказва сервизно обслужване и/или гаранционен ремонт.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

### **Член 10. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите**

#### **(10.1) Видове и размер на гаранциите**

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от ..... лева. Три процента (3%) от гаранцията за изпълнение в размер на ..... лева обезпечават изпълнението на договора по отношение на доставката. Два процента (2%) от гаранцията за изпълнение в размер на ..... лева

обезпечават гаранционната отговорност по време на действие на гаранционния срок и гаранционното поддържане на машините.

(10.1.2) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

#### **(10.2) Форма на гаранциите**

(10.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка.

### **Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите**

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: банкова сметка в лева: Банка: ЦКБ АД клон Стара Загора, IBAN: BG25CECB 9790 1019 1248 01, BIC: CECB BGSF, или банкова сметка в евро: SG ЕКСПРЕСБАНК АД – клон гр. Стара Загора, IBAN: BG96 TTBB 9400 1527 4699 77; BIC: TTBBBG22. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % от стойността на гаранцията за изпълнението му. **Гаранцията за изпълнение в размер на три процента (3%) по отношение на доставката е със срок на валидност 13 месеца, считано от датата на сключване на договора.** Гаранцията се освобождава в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на доставката по договора и при условие, че доставката е изпълнена качествено и в срок, договорът не е развалян или прекратяван, и доставката е изпълнена съгласно условията в договора. **Гаранцията за изпълнение в размер на два процента (2%), която обезпечава гаранционната отговорност по време на действие на гаранционния срок и гаранционното поддържане на машините следва да е със срок на валидност 30 дни след изтичане гаранционния срок на последно доставената машина.** Гаранцията се освобождава в срок до 30 календарни дни след изтичане на гаранционния срок на последно доставената машина и при условие, че договора е изпълнен качествено и в срок, не е развалян или прекратяван, и съгласно условията в договора.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението по отношение на доставката чрез покритие на отговорността на Изпълнителя е със срок на валидност 13 месеца, считано от датата на сключване на договора. **Застраховката**, която обезпечава изпълнението по отношение на гаранционната отговорност по време на действие на гаранционния срок и гаранционното поддържане на машините чрез покритие на отговорността на Изпълнителя е със срок на валидност 30 дни след изтичане гаранционния срок на последно доставената машина. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

### **Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите**

(12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 3 % от стойността на Договора в размер на ..... лева, в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на доставката по договора, посочен в алинея (4.2) и при условие, че доставката е изпълнена качествено и в срок съгласно условията в договора, договорът не е развалян или прекратяван, и включително при условие, че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(12.1.2) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията, в размер на 2%, обезпечаваща гаранционната отговорност по време на действие на гаранционния срок и гаранционното поддържане на машините се извършва в срок до 30 календарни дни след изтичане на гаранционния срок на последно доставената машина и при условие, че договорът е изпълнен качествено и в срок, не е развалян или прекратяван, и е изпълнен съгласно условията в договора, включително при условие, че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(12.5) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане и усвояване на гаранциите.

(12.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(12.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (словом: пет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

## VIII. НЕУСТОЙКИ

### Член 13.

(13.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове по отношение на доставката, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на цялото заявено количество от забавената доставка, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността по ал. (2.2), предложение първо. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя относно гаранционното поддържане, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на гаранционното (сервизно) обслужване по ал. (2.2), предложение четвърто, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността по ал.(2.2), предложение второ.

(13.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва върху

стойността на неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(13.3) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за сервизно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 3 % от цената на гаранционното поддържане по алинея (2.2), предложение второ.

(13.4) При пълно неизпълнение на задълженията за сервизно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 % от цената на гаранционното поддържане по алинея (2.2), предложение второ.

(13.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като Възложителят има право да усвои съответните суми по настоящия член от предоставените гаранции.

(13.6.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по банков път. В случай, че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 7 дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

## **IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Член 14.** Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители.

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(14.4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(14.6) При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП.

### **Член 15.**

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

#### **Член 16.**

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(16.2) Разплащанията по ал. (16.1) се осъществяват въз основа на „искане за плащане“, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(16.3) Към искането по ал. (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

#### **Член 17.**

(17.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (iv) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 дни;

(17.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

- (i) когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 30 дни;
- (ii) при системно (*три и повече пъти*) неизпълнение на задълженията на Възложителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти или при пълно неизпълнение на задълженията на Възложителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти;
- (iii) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(17.3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(17.5) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(17.6) Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява

договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка

(17.7) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

#### **Член 18.**

(18.1) Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

3. В случаите по ал.1, т. 1.1 и т. 1.2 договора не може да бъде удължаван за повече от 6 месеца.

4. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

5. В случаите по ал.1, т. 1.1 и т. 1.2 Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

### **XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

#### **Член 19.**

(19.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(19.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(19.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(19.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

### **XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

#### **Член 20.**

(20.1) Страните се съгласяват да третираят като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.



(20.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

### **XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

#### **Член 21.**

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

#### **Член 22.**

(22.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

##### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Лице за контакт: .....

Телефон: .....

Email: .....

##### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Лице за контакт: .....

Телефон: .....

Email: .....

(22.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(22.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(22.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 22 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(22.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

#### **Член 23.**

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

#### **Член 24.**

(24.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(24.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

(24.3) На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-Изток“ ЕАД.

(24.4) Терминология. Предвид използването на различна терминология (в ЗОП, АОП и производителите) за дефиниране на дейностите по гаранционно поддържане, в настоящия договор страните се споразумяват за следното пояснение:

Гаранционно (сервизно) поддържане, гаранционно (сервизно) обслужване и техническо обслужване са еднозначни понятия, и включват едни и същи дейности.

#### **Член 25.**

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

### **XIV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

#### **Член 26.**

(26.1) „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни. Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

(26.2) Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл.183 във връзка с чл. 58 от ЗОП, както и на основание чл.53 и чл.54 от ЗМИП.

(26.3) Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-Изток“ ЕАД.

(26.4) Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

(26.5) Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

(26.6) Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

(26.7) Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породява правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя.

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – копие от офертата.  
Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – копие от офертата.

Настоящият Договор се подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**АНДОН АНДОНОВ**  
Изпълнителен директор

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание**

### **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

**Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП и чл.53 и 54 от ЗМИП.**

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки, сключване и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания и чл.53 и 54 от ЗМИП.

### **1. Общи условия относно възлагането на поръчката**

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничими файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, курьер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

### **2. Подаване на оферти**

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Риска от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.7. Когато се представят мостри, макети които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите/макетите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра/макет“.

### **3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта**

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват условията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език

3.3. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

3.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.6. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по чл.101, ал. 8 – 11 ЗОП се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

3.7. Офертата се представя на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в

процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.9. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.10. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.11. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.12. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.16. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.16.1. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67 ал. 1 от ЗОП.

3.16.2. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван в предходни процедури за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.16.3. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

3.16.4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.16.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3.16.6. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.17. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.18. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.19. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.20. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.21. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.22. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

#### **4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката**

**При открита процедура и публично състезание опаковката включва:**

**4.1. Документи за деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:**

**4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.**

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл.41, ал. 1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**В случаите, когато ЕЕДОП се подписва от лице по пълномощие, следва изрично да бъде отбелязано в документа за упълномощаване, че същото разполага с права да извършва съответните действия.**

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документът по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

\*\* В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

#### **Документи по чл.39, ал.3 от ППЗОП**

##### **4.2. Техническо предложение:**

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.3. Мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.4. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

##### **4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:**

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.3.1.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.3.1.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, включително друга аритметична грешка – комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.3.1.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.



4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2. Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

\*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

#### **4.4.Опис на представените документи.**

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

\*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

#### **5. Провеждане на обществената поръчка. Подаване на оферти за участие.**

5.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

5.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2.1. Възложителят определя срока по т. 5.2. в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5.2.3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 ЗОП.

В този случай новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл.106 ал.1 от ЗОП.

5.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

5.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5.6. Получените оферти за участие се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5.7. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.8. Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

5.9. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

5.10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола.

5.11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

5.13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

5.14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.1. от ППЗОП. Упълномощените представители представят на комисията пълномощно (копие или оригинал).

5.15. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5.16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП.

5.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

5.19. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.20. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.21. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.22. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.23. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.24. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.25. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

## **6. Документи при сключване на договора:**

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и ако е посочено в обявлението по чл.55 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.112, ал.1 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя, с изключение на представените по реда на чл. 67 (5) ЗОП.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранция за изпълнение се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки, услуги или строителство по договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ ..... с предмет ....., застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. Декларация за актуалност.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици).

6.11. Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и чл.54, ал.1, т.7 от Закона за обществените поръчки.

6.12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

6.13. Декларация по чл. 66, ал.2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари)

6.14. Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП.

6.15. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП..

С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

Декларациите по т.6.8-6.15 се попълват по представените образци към настоящите указания.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**Приложение:**

**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (препоръчителен)**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

**ПОЛЗВАТЕЛ:**

**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор: .....

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор / Управител: .....

**ГАРАНТ:**

БАНКА: .....

ЕИК: .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Представявана от :

Изпълнителен Директор : .....

Изпълнителен Директор : .....

**ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:**

Обект на договора: .....

Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора (без ДДС): .....

Краен срок за изпълнение на договора: .....

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура: .....

Референтен № ..... (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата и проекто-договора от Документацията за участие в процедурата.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (Словом: ..... ) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и/или неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността й.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

БАНКА: .....

град: .....

Подпис:.....  
(трите имена, длъжност)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за актуалност

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството  
ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител  
или др.)

на .....,  
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
.....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и  
представените документи по обществена поръчка с предмет  
„.....” - реф.№ ...../.....г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране  
на неверни обстоятелства.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на .....  
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....,  
във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .....

## ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 54, ал. 1, т.4 и 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността// качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на .....,  
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

”.....  
...“ - реф.№ .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, когото представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, когото представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: ..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис)

Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.4 и т.5 се декларира от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава декларация за тези обстоятелства.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 54, ал. 1, т.7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството  
ми на ..... (посочва се длъжността// качеството, в което  
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител  
или др.)  
на .....,  
(посочва се наименованието на участника)  
с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
.....

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....  
...“ - реф.№ .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**В процедурата за възлагане на обществена поръчка спрямо мен не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.**

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: ..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис)

Основанието по чл.54, ал.1, т.7 се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанието по чл.54, ал. 1, т. 7 се отнася и за това физическо лице.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....  
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Лицата, заемали висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: .....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ....., документ за самоличност .....

издаден на ..... от .....

постоянен адрес: .....

гражданство/а .....

в качеството ми на .....

В .....

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер .....

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово взаимоотношение .....

или предмет на следната операция или сделка .....

в размер .....

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход: .....

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общо формулиран източник** – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: .....

Декларатор: .....

(подпис)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността \_\_\_\_\_,

постоянен адрес: \_\_\_\_\_,

гражданство/а: \_\_\_\_\_,

документ за самоличност: \_\_\_\_\_,

### ДЕКЛАРИРАМ:

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория<sup>(1)</sup>):

☐ *държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;*

☐ *членове на парламенти или на други законодателни органи;*

☐ *членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;*

☐ *членове на сметна палата;*

☐ *членове на управителни органи на централни банки;*

☐ *посланици и управляващи дипломатически мисии;*

☐ *висши офицери от въоръжените сили;*

☐ *членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;*

☐ *кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;*

☐ *членове на управителните органи на политически партии;*

☐ *ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.*

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): \_\_\_\_\_

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ *съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;*

☐ *физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.*

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и: .

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР: (име и подпис)

(1) Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ата:

1. \_\_\_\_\_

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността \_\_\_\_\_ ,

дата на раждане: \_\_\_\_\_ ,

гражданство/а: \_\_\_\_\_ ,

постоянен адрес: \_\_\_\_\_ ,

или адрес: \_\_\_\_\_ ,

*(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

☐ законен представител

☐ пълномощник

на \_\_\_\_\_

*(посочва се наименованието, както и правоорганizationalната форма на юридическото лице или видът на правното образование)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър \_\_\_\_\_ ,

вписано в регистъра при \_\_\_\_\_ ,

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образование са следните физически лица:

1. \_\_\_\_\_

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: \_\_\_\_\_ , дата на раждане \_\_\_\_\_ ,

гражданство/а: \_\_\_\_\_

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: \_\_\_\_\_ ,

постоянен адрес: \_\_\_\_\_ ,

или адрес: \_\_\_\_\_ ,



(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) ;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се) .....

Описание на притежаваните права: .....

2. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане .....

гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

Г друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: , дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: , дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес: или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

(посочва се наименованието, както и правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:

, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:

, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: , дата на раждане: ,

гражданство/а: ,

постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

- 1.
- 2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

#### Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното: "§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."