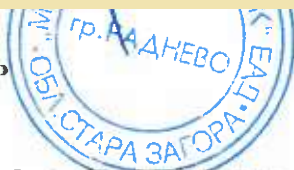




УТВЪРДИЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ И МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ
ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА“
реф.№ 65/2019 г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация
3	Образци на документи
4	Проект на договор
5	Указание за подготовка на офертата

Съгласували:

1. (Марьо Марков – ръководител отдел ИТ)
2. (Митко Милков – ръководител отдел Логистика и контрол)
3. (Янислав Дичков – администратор КС отдел ИТ)
4. (Мария Куманова – юристконсулт Правна служба)
5. (Мирослав Митков – експерт търговия отдел Търговски)



1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка чрез покупка на консумативи за принтери и многофункционални печатащи устройства, по видове и количества подробно описани в Техническата спецификация на поръчката.

Необходимите видове и количества резервни части ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя. Изискванията на Възложителя към предмета на процедурата са подробно описани в Техническата спецификация на поръчката.

Възложителят не е длъжен да заявява артикулите предмет на настоящата обществена поръчка в пълен обем и не носи отговорност за това.

1.2. Срок, място и начин на изпълнение на дейностите:

Срок за изпълнение на дейностите: 12 месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност в размер на 194 000 лв без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение: по заявки на възложителя. Срок за изпълнение на конкретна заявка - 5 (пет) работни дни считано от получаването по електронна поща, он-лайн система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“ в гр.Раднево.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута: валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

В ценовото предложение следва да посочат: единични цени на консумативите и обща стойност.

Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно образца на възложителя и да включва посочените по-горе елементи.

1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена.

В ценовото предложение всеки участник следва да предложи единична цена за 1 брой изделие и обща стойност. Общата стойност се формира от предложените единични цени умножени по 1 брой от всеки артикул. Количествата са само и единствено за оценка и класиране на офертите.

Прогнозната стойност на поръчката е 194 000,00 лв без ДДС.

Прогнозната стойност е и **максималната цена определена** от възложителя. Предложени цени (**обща стойност**), които надхвърлят максималната цена, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

1.6. Изисквания и условия на Възложителя относно предложението за изпълнение на поръчката. Документите, които участникът следва да представи за доказване съответствието си с изискванията на Възложителя.

1.6.1. В случай, че участника предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,
- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото и се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

1.7. Други: Ценовото предложение да се представи и на електронен носител (формат Microsoft Excel Worksheet (.xls)/(.xlsx).

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПУБЛИКУВАНА в електронната преписка на поръчката.

3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – ПУБЛИКУВАНИ в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response).



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към процедура с предмет на поръчката: **ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ И МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА**”

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

Доставка на консумативи за принтери и многофункционални устройства

Вид и количество:

№	SAP №	Наименование	Продуктов номер	Производител	Количество
1	80000000505	Глава HP C9405	C9405A	HP	1 бр.
2	80000000522	Глава HP C9404	C9404A	HP	1 бр.
3	80000000682	Лента DYMO 45013 12мм/7м черно/бяла	45013	Dymo	1 бр.
4	80000000905	Тонер касета 131 A CF 211 A Cyan HP 276	CF211A	HP	1 бр.
5	80000002097	Тонер касета CANON C-EXV33 за IR2520	CF2785B002AA	Canon	1 бр.
6	80000002222	Глава HP C9407	C9407A	HP	1 бр.
7	80000002338	Глава HP C9406	C9406A	HP	1 бр.
8	80000002365	Тонер касета 131 A CF 210 A Black HP 276	CF210A	HP	1 бр.
9	80000002381	Лента DYMO 45018 12мм/7м черно/жълта	45018	Dymo	1 бр.
10	80000002418	Лента DYMO 40913 9мм/7м черно/бяла	40913	Dymo	1 бр.
11	80000002644	ЛЕНТА за факс Panasonic KX-FA 57	KX-FA 57	Panasonic	1 бр.
12	80000004031	Глава-плотер HP 70 C9453A Magenta	C9453A	HP	1 бр.
13	80000004032	Глава-плотер HP 70 C9454A Yellow	C9454A	HP	1 бр.
14	80000004033	Глава-плотер HP 70 C9455A Light Magenta	C9455A	HP	1 бр.
15	80000004034	Глава-плотер HP 70 C9451A Light Gray	C9451A	HP	1 бр.
16	80000004035	Глава-плотер HP 70 C9452A Cyan	C9452A	HP	1 бр.
17	80000004038	Глава-плотер HP 70 C9448A Matte Black	C9448A	HP	1 бр.
18	80000004039	Глава-плотер HP 70 C9449A Photo Black	C9449A	HP	1 бр.
19	80000004046	Глава HP №363 C8771EE Cyan	C8771EE	HP	1 бр.
20	80000004047	Глава HP №363 C8772EE Magenta	C8772EE	HP	1 бр.
21	80000004049	Глава HP № 363 C8774EE Light Cyan	C8774EE	HP	1 бр.
22	80000004050	Глава HP № 363 C8775EE Light Magenta	C8775EE	HP	1 бр.
23	80000004343	Тонер за принтер P2015 № 53 A	Q7553XC	HP	1 бр.
24	80000004347	Лента DYMO 40918 9мм/7м черно/жълта	40918	Dymo	1 бр.
25	80000004376	Глава-плотер HP DJ T1100 C9380A GPhBlack	C9380A	HP	1 бр.
26	80000004377	Глава плотер HP DJ T1100 C9384A MBY	C9384A	HP	1 бр.
27	80000004378	Глава-плотер HP DJ T1100 C9383A MagCyan	C9383A	HP	1 бр.
28	80000004662	Печатаща глава HP 11, цвят циан, C4811A	C4811A	HP	1 бр.
29	80000004663	Печатаща глава HP 11, пурпурен, C4812A	C4812A	HP	1 бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

30	80000004664	Печатаща глава HP 11, цвят жълт, C4813A	C4813A	HP	1 бр.
31	80000004673	Тонер Canon C-EXV14 за iR2016/2020	C-EXV14	Canon	1 бр.
32	80000004680	Тонер HP LJ 1320 Q5949X черна 6000 стр	Q5949XC	HP	1 бр.
33	80000004681	Глава C8719EE Large Black HP C7280 №363	C8719EE	HP	1 бр.
34	80000004682	Глава C8773EE Yellow HP C7280 №363	C8773EE	HP	1 бр.
35	80000004683	Глава черна HP №350 xl HP C5280	CB335EE	HP	1 бр.
36	80000004684	Касета цветна HP № 351XL CB338EE	CB338EE	HP	1 бр.
37	80000004694	Глава плотер HP DJ T1100 C9374A Gray	C9374A	HP	1 бр.
38	80000004695	Глава плотер HP DJ T1100 C9370A PhBk	C9370A	HP	1 бр.
39	80000004696	Глава плотер HP DJ T1100 C9403A MaBk	C9403A	HP	1 бр.
40	80000004697	Глава плотер HP DJ T1100 C9373A Yellow	C9373A	HP	1 бр.
41	80000004698	Глава плотер HP DJ T1100 C9372A Magenta	C9372A	HP	1 бр.
42	80000004699	Глава плотер HP DJ T1100 C9371A Cyan	C9371A	HP	1 бр.
43	80000004709	Тонер касета HP LJ 1300 Q2613A	Q2613A	HP	1 бр.
44	80000004710	Тонер касета CANON CEXV3 за iR2200	CEXV3	Canon	1 бр.
45	80000004751	Глава HP черна №339 C8767EE 21ml	C8767EE	HP	1 бр.
46	80000004771	Касета HP №45 Черна 51645AE 42мл	51645AE	HP	1 бр.
47	80000004778	Касета с черно мастило HP № 27 C8727AE	C8727AE	HP	1 бр.
48	80000004839	Глава HP цветна №57 C6657AE 17ml	C6657AE	HP	1 бр.
49	80000004842	Глава HP черна №15 C6615DE 25ml	C6615DE	HP	1 бр.
50	80000004845	Тонер касета HP LJ1010/3050 Q2612A черна	Q2612AC	HP	1 бр.
51	80000004846	Касета HP № 78 Три-цветна 19 ml (C6430F)	C6578D	HP	1 бр.
52	80000004849	Тонер 15A за HP LJ 1000/1200/3300 C7115A	C7115A	HP	1 бр.
53	80000004850	Глава принт HP № 344 цветна C9363EE 14ml	C9363EE	HP	1 бр.
54	80000004854	Касета EPSON LQ 2070/2170 FX2170/2180	S015086	Epson	1 бр.
55	80000004863	Глава принтерна HP 8765E черна №338 11ml	C8765EE	HP	1 бр.
56	80000004868	Касета с мастило №10 черно HP C4844AE	C4844A	HP	1 бр.
57	80000004869	Патрон C4836AE Cyan HP k850 №11 28ml	C4836A	HP	1 бр.
58	80000004870	Патрон C4837AE Magenta HP k850 №11 28ml	C4837A	HP	1 бр.
59	80000004871	Патрон C4838AE Yellow HP k850 №11 28ml	C4838A	HP	1 бр.
60	80000004872	Печатаща глава HP 11, цвят черен, C4810A	C4810A	HP	1 бр.
61	80000004913	Глава HP цветна 30ml C1823DE	C1823D	HP	1 бр.
62	80000004922	Касета HP № 78 Три-цветна 38ml (C6578AE)	C6578A	HP	1 бр.
63	80000004928	Глава HP черна № 56 C6656AE 19ml	C6656AE	HP	1 бр.
64	80000004929	Тонер касета 131 A CF 213 A Magenta HP	CF213A	HP	1 бр.
65	80000004995	Мастило HP 82, 69-ml Cyan, C4911A	C4911A	HP	1 бр.
66	80000004996	Мастило HP 82, 69-ml Magenta, C4912A	C4912A	HP	1 бр.
67	80000004997	Мастило HP 82, 69-ml Yellow, C4913A	C4913A	HP	1 бр.
68	80000005005	Тонер HP CLJ 5500 C9730A черен	C9730AC	HP	1 бр.
69	80000005006	Тонер HP CLJ 5500 C9731A Cyan синьозелен	C9731AC	HP	1 бр.
70	80000005007	Тонер HP CLJ 5500 C9732A жълт	C9732AC	HP	1 бр.
71	80000005008	Тонер HP CLJ5500 C9733A Magenta пурпурен	C9733AC	HP	1 бр.
72	80000005011	Тонер касета 131 A CF 212 A Yellow HP	CF212A	HP	1 бр.
73	80000005068	Тонер HP LJ 1160/1320 Q5949A черна 2500	Q5949A	HP	1 бр.
74	80000005073	Глава принтерна HP № 343 цветна CB332EE	CB332EE	HP	1 бр.
75	80000005089	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6000A черен	Q6000A	HP	1 бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

76	80000005110	Глава принтерна HP № 337 черна C9364EE	C9364EE	HP	1 бр.
77	80000005123	Глава HP цветна №343 C8766EE 7ml	C8766EE	HP	1 бр.
78	80000005130	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6002A жълта	Q6002A	HP	1 бр.
79	80000005152	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6001A Cyan	Q6001A	HP	1 бр.
80	80000005171	Тонер касета HP CLJ 2600 Q6003A Magenta	Q6003A	HP	1 бр.
81	80000005182	Тонер за Canon PC D320	Cartridge T	Canon	1 бр.
82	80000005274	Тонер касета HP LJQ 5942	Q5942A	HP	1 бр.
83	80000005278	Глава принтерна CANON BCI-3eM Magenta	BCI-3eM	Canon	1 бр.
84	80000005296	Глава CANON PG 40 черна	PG 40	Canon	1 бр.
85	80000005297	Глава CANON CL 41 цветна	CL 41	Canon	1 бр.
86	80000005437	Тонер касета 36A HP LJ M1522n CB436A	CB436AC	HP	1 бр.
87	80000005584	Тонер касета 006R01046 XEROX WC 5645	006R01046	Xerox	1 бр.
88	80000005795	Тонер Canon C-EXV 18 за IR1018/1022	CF0386B002AA	Canon	1 бр.
89	80000006066	Тонер касета CB540A Black HP CM1312	CB540A	HP	1 бр.
90	80000006067	Тонер касета CB541A Cyan HP CM1312	CB541A	HP	1 бр.
91	80000006068	Тонер касета CB542A Yellow HP CM1312	CB542A	HP	1 бр.
92	80000006069	Тонер касета CB543A Magenta HP CM1312	CB543A	HP	1 бр.
93	80000006147	Филм лента за факс Panasonic KX-FP 363	210517	Panasonic	1 бр.
94	80000006157	Тонер касета CC530A Black HP CLJ CP2025	CC530AC	HP	1 бр.
95	80000006158	Тонер касета CC531A Cyan HP CLJ CP2025	CC531AC	HP	1 бр.
96	80000006159	Тонер касета CC532A Yellow HP CLJ CP2025	CC532AC	HP	1 бр.
97	80000006160	Тонер касета CC533A Magenta HP CP2025	CC533AC	HP	1 бр.
98	80000006166	Тонер касета CB435A 35A HP LJP1005/P1006	CB435A	HP	1 бр.
99	80000006167	Тонер касета Canon FX-10	CH0263B002AA	Canon	1 бр.
100	80000006444	Патрон Ink 940XL Black C4906AE HP 8500	C4906AE	HP	1 бр.
101	80000006445	Касета с мастило HP 940XL C4907AE Cyan	C4907AE	HP	1 бр.
102	80000006446	Касета с мастил HP 940XL C4908AE Magenta	C4908AE	HP	1 бр.
103	80000006447	Касета с мастило HP 940XL C4909AE Yellow	C4909AE	HP	1 бр.
104	80000006448	Патрон Ink T0870 Gloss Optim Epson R1900	T0870	Epson	1 бр.
105	80000006449	Патрон Ink T0871 Photo Black Epson R1900	T0871	Epson	1 бр.
106	80000006450	Патрон Ink T0872 Cyan Epson R1900	T0872	Epson	1 бр.
107	80000006451	Патрон Ink T0873 Magenta Epson R1900	T0873	Epson	1 бр.
108	80000006452	Патрон Ink T0874 Yellow Epson R1900	T0874	Epson	1 бр.
109	80000006453	Патрон Ink T0877 Red Epson R1900	T0877	Epson	1 бр.
110	80000006454	Патрон Ink T0878 Matte Black Epson R1900	T0878	Epson	1 бр.
111	80000006455	Патрон Ink T0879 Orange Epson R1900	T0879	Epson	1 бр.
112	80000006457	Касета за принтер EPSON LX 300 №8750	C13S015637	Epson	1 бр.
113	80000006506	Патрон Epson Multipack 6-цветна T0807	T08 07	Epson	1 бр.
114	80000006579	Глава HP 920XL Black CD975AE	CD975AE	HP	1 бр.
115	80000006580	Глава HP 920XL Cyan CD972AE	CD972AE	HP	1 бр.
116	80000006581	Глава HP 920XL Magenta CD973AE	CD973AE	HP	1 бр.
117	80000006582	Глава HP 920XL Yellow CD974AE	CD974AE	HP	1 бр.
118	80000006605	Тонер HP 64A CC364A Black LJ P4014/P4515	CC364XC	HP	1 бр.
119	80000006723	Черна тонер касета за Xerox WC 7425	006R01399	Xerox	1 бр.
120	80000006724	Жълта тонер касета за Xerox WC 7425	006R01400	Xerox	1 бр.
121	80000006725	Червена тонер касета за Xerox WC 7425	006R01401	Xerox	1 бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

122	80000006726	Синя тонер касета за Xerox WC 7425	006R01402	Xerox	1 бр.
123	80000006746	Патрон мастило HP 364XL Black CB321EE	CB321EE	HP	1 бр.
124	80000006747	Патрон мастило HP 364XL Cyan CB323EE	CB323EE	HP	1 бр.
125	80000006748	Патрон мастило HP 364XL Magenta CB324EE	CB324EE	HP	1 бр.
126	80000006749	Патрон мастило HP 364XL Yellow CB325EE	CB325EE	HP	1 бр.
127	80000006846	Глава HP № 940 C4901A Magenta/Cyan	C4901A	HP	1 бр.
128	80000006847	Глава HP № 940 C4900A Black/Yellow	C4900A	HP	1 бр.
129	80000006848	Касета с мастило HP 940 C4902AE Black	C4902AE	HP	1 бр.
130	80000006854	Тонер HP 78A CE278A Black - LJ P1606dn	CE278AC	HP	1 бр.
131	80000007120	Тонер 85A HP LJ P1102/M1212 CE285A	CE285AC	HP	1 бр.
132	80000007257	Глава HP № 901 Три-цветна CC656AE	CC656AE	HP	1 бр.
133	80000007258	Глава HP № 901 Черна CC653A	CC653AE	HP	1 бр.
134	80000007404	Тонер касета 128A CE320A Black HP CM1415	CE320A	HP	1 бр.
135	80000007405	Тонер касета 128A CE321A Cyan HP CM1415	CE321A	HP	1 бр.
136	80000007406	Тонер касета 128 CE322A Yellow HP CM1415	CE322A	HP	1 бр.
137	80000007407	Тонер 128A CE323A Magenta HP CM1415	CE323A	HP	1 бр.
138	80000007512	Тонер CE255A черен HP LJ P3015 № 55	CE255XC	HP	1 бр.
139	80000007524	Касета C13S015384 EPSON DFX 9000	C13S015384	Xerox	1 бр.
140	80000007525	Тонер касета HP 126A Cyan CE311A	CE311A	HP	1 бр.
141	80000007527	Тонер касета HP 126A Magenta CE313A	CE313A	HP	1 бр.
142	80000007528	Тонер касета HP 126A Yellow CE312A	CE312A	HP	1 бр.
143	80000007529	Тонер касета HP № 05X Черна CE505X	CE505XC	HP	1 бр.
144	80000007603	Лента DYMO 40910 9мм/7м черно/прозрачна	40910	Dymo	1 бр.
145	80000007613	Тонер HP CLJ 5225 CE740A Черен	CE740A	HP	1 бр.
146	80000007614	Тонер HP CLJ 5225 CE741A Син	CE741A	HP	1 бр.
147	80000007615	Тонер HP CLJ 5225 CE742A Жълт	CE742A	HP	1 бр.
148	80000007616	Тонер HP CLJ 5225 CE743A Червен	CE743A	HP	1 бр.
149	80000007797	Консуматив Canon PGI-525 PGBK BLACK	PGI-525 PGBK	Canon	1 бр.
150	80000007798	Консуматив Canon CLI-526BK BLACK	CLI-526BK	Canon	1 бр.
151	80000007799	Консуматив Canon CLI-526C CYAN	CLI-526C	Canon	1 бр.
152	80000007800	Консуматив Canon CLI-526M Magenta	CLI-526M	Canon	1 бр.
153	80000007801	Консуматив Canon CLI-526Y Yellow	CLI-526Y	Canon	1 бр.
154	80000007852	Тонер Canon Cartridge 719H	CR3480B002AA	Canon	1 бр.
155	80000008063	Касета за EPSON BX525WD-черна	T1301	Epson	1 бр.
156	80000008064	Касета за EPSON BX525WD-циан	T1302	Epson	1 бр.
157	80000008065	Касета за EPSON BX525WD-магента	T1303	Epson	1 бр.
158	80000008067	Касета за EPSON BX525WD-жълта	T1304	Epson	1 бр.
159	80000008131	Тонер касета HP 126A Black LJ CE310A	CE310A	HP	1 бр.
160	80000008231	Глава HP 970XL BLACK	CN625AE	HP	1 бр.
161	80000008233	Тонер KX-FAT411E Panasonic MB2010	KX-FAT411	Panasonic	1 бр.
162	80000008258	Тонер 83A черна LJ CF283A	CF283XC	HP	1 бр.
163	80000008263	Глава HP 971XL Yellow	CN628AE	HP	1 бр.
164	80000008264	Глава HP 971XL Cyan	CN626AE	HP	1 бр.
165	80000008265	Глава HP 971XL Margenta	CN627AE	HP	1 бр.
166	80000008386	Тонер HP 14A LaserJet CF214A Черен	CF214A	HP	1 бр.
167	80000008391	Лента DYMO 45020 12мм/7м бяло/прозрачн	45020	Dymo	1 бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

168	80000008665	C1Q37A HP 773C 775-ml Matte Black	C1Q37A	HP	1 бр.
169	80000008666	C1Q39A HP 773C 775-ml Magenta	C1Q39A	HP	1 бр.
170	80000008667	C1Q40A HP 773C 775-ml Yellow	C1Q40A	HP	1 бр.
171	80000008668	C1Q42A HP 773C 775-ml Cyan	C1Q42A	HP	1 бр.
172	80000008669	C1Q43A HP 773C 775-ml Photo Black	C1Q43A	HP	1 бр.
173	80000008670	C1Q44A HP 773C 775-ml Light Gray	C1Q44A	HP	1 бр.
174	80000008671	C1Q20A HP 773 Matte Black/Cyan Printhead	C1Q20A	HP	1 бр.
175	80000008672	CE018A HP 771 Magenta/Yellow Printhead	CE018A	HP	1 бр.
176	80000008673	CE020A HP 771 Photo Black/Light Gray	CE020A	HP	1 бр.
177	80000008676	Почистваща кутия HP 771 CH644A	CH644A	HP	1 бр.
178	80000008737	Epson T6731 Black	C13T67314A	Epson	1 бр.
179	80000008738	Epson T6732 Cyan	C13T67324A	Epson	1 бр.
180	80000008739	Epson T6733 Magenta	C13T67334A	Epson	1 бр.
181	80000008740	Epson T6734 Yellow	C13T67344A	Epson	1 бр.
182	80000008741	Epson T6735 Light Cyan	C13T67354A	Epson	1 бр.
183	80000008742	Epson T6736 Light Magenta	C13T67364A	Epson	1 бр.
184	80000008753	Тонер касета за HP MFP M130	CF217AC	HP	1 бр.
185	80000008754	Барабан за HP MFP M130	CF219A	HP	1 бр.
186	80000008755	Тонер касета за Lexmark MX310dn	60F2H00	Lexmark	1 бр.
187	80000008756	Барабан за Lexmark MX310dn	50F0Z00	Lexmark	1 бр.
188	80000008782	Масило HP 82, 69-ml Black, CH565A	CH565A	HP	1 бр.
189	80000008965	Тонер касета за HP M227	CF230X	HP	1 бр.
190	80000008967	Тонер касета за Xerox C7000 - Черен	106R03765	Xerox	1 бр.
191	80000008968	Тонер касета за Xerox C7000 - Циан	106R03768	Xerox	1 бр.
192	80000008969	Тонер касета за Xerox C7000 - Магента	106R03767	Xerox	1 бр.
193	80000008970	Тонер касета за Xerox C7000 - Жълт	106R03766	Xerox	1 бр.
194	80000008983	Барабан за HP M227	CF232A	HP	1 бр.
195	80000009026	Тонер касета HP 87X	CF287X	HP	1 бр.

Посочените в спецификацията (Приложение №1) количества на консумативи не са задължителни и се използват само за целите на оценка и класирането на офертите. Максималната стойност на договора е 194 000 лв. без ДДС. В рамките на тази стойност, Възложителят заявява необходимите видове и количества консумативи в зависимост от възникналата потребност, с оглед въвеждане или извеждане в/от експлоатация на печатащи устройства.

В изпълнение на разпоредба на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалент. В случай, че се предлага еквивалент, участника трябва да докаже с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

2. Срок на изпълнение и начин на изпълнение на договора:

Срокът на изпълнение е **12 месеца** от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност в размер на **194 000 лв без ДДС**, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение – по заявки на възложителя. Срок за изпълнение на конкретна заявка - **5 (пет) работни дни** считано от получаването по електронна поща, он-лайн система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

Място на изпълнение на договора – **DDP** складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево.

3. Предназначение или условия на работа: За своевременно осигуряване на необходими наличности от консумативи за многофункционални устройства, матрични, лазерни и мастилено-струйни принтери.

4. Опаковка, маркировка, етикетиране: Предлагащите консумативи да са нови, не рециклирани в оригинална, неразпечатана опаковка и да имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода производител.

5. Изисквания към изделията: Консумативите да са нови, оригинални, неупотребявани, не рециклирани, произведени от производителя на съответното оборудване или еквиваленти. Под „оригинални” консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя. Под „еквивалентни” на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, не рециклирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставена от производителя, както и броя на копията разпечатани с него.

6. Документи за доказване на съответствието: В случай, че участника предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,

- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото и се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

7. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на експлоатация; срок за явяване при рекламация, и други: Консумативите да имат най-малко **6 месеца** до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

При рекламации, срокът за явяване е до два дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до три дни след предявяване на рекламацията. При рекламация изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка.

Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 2-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя. За съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс, електронна поща или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

8. Документи, които изпълнителят следва да представи при всяка доставка: Приемо-предавателен протокол и фактура за доставяните изделия.

ИЗГОТВИЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

инж. Янислав Дичков
Администратор КС, „ИТ“

СЪГЛАСУВАЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

инж. Марьо Марков
Ръководител отдел „ИТ“

ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери и многофункционални печатащи устройства“ - реф. № 65/2019г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката: „Доставка на консумативи за принтери и многофункционални печатащи устройства“

Предложението за изпълнение на обособената позиция съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложените от нас условия са както следва:

Доставка на консумативи за принтери и многофункционални печатащи устройства - съгласно таблицата „Предложение на участника“

№	Наименование	Продуктов номер	Производител	Страна на произход	Количество	Забележка
1						
2						
3						
...						
...						
...						
195						

Забележка: Всеки участник трябва да попълни таблицата съгласно Техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

В случай, че участникът предлага изделия с различни продуктови номера от посочените в техническата спецификация на Възложителя /еквивалент/, то в техническата си оферта участникът трябва да посочи и двата продуктови номера (в колона „Продуктов номер“ се посочва предлаганият различен продуктов номер за съответното изделие, а в колона „Забележка“ участникът посочва продуктивния номер съгласно изискванията на техническата спецификация.

В случай, че участникът предлага еквивалентни консумативи, то той трябва да предостави писмено доказателство от производителя на печатащото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) с потвърждение, че:

- при използването на предложените еквивалентни консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи,

- при използването на предложените еквивалентни консумативи се отпечатват минимум толкова копия, колкото се отпечатват с оригиналните консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един еквивалентен консуматив, който се предлага.

Под „еквивалентни“ на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, не рециклирани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство, маркирани като еквивалент, и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставена от производителя, както и броя на копията разпечатани с него.

Наясно сме, че посочените в техническата спецификация количества на консумативи не са задължителни и се използват само за целите на оценка и класирането на офертите. Максималната стойност на договора ще е 194 000 лв. без ДДС. В рамките на тази стойност, Възложителят ще заявява необходимите видове и количества консумативи в зависимост от възникналата потребност, с оглед въвеждане или извеждане в/от експлоатация на печатащи устройства.

Срок на изпълнение и начин на изпълнение на договора:

Срокът на изпълнение е месеца от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност в размер на 194 000 лв без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение – по заявки на възложителя. Срок за изпълнение на конкретна заявка - (.....) работни дни считано от получаването по електронна поща, он-лайн система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

Място на изпълнение на договора – DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево.

Опаковка, маркировка, етикетиране: Предлагащите от нас консумативи ще са нови, нерестиклирани, в оригинална, неразпечатана опаковка и ще имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода-производител.

Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на експлоатация; срок за явяване при рекламация, и други: Консумативите ще имат (.....) месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.

При рекламации, срокът за явяване е до два дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до три дни след предявяване на рекламацията. При рекламация ще заменяме изделията с нови, изцяло за наша сметка.

При всяка доставка ще представяме на Възложителя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Фактура-оригинал.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.
2. Доказателства по чл.52 от ЗОП (*когато е приложимо*).
3. Официален подписан документ от производителя на печатащото/копиращото устройство (или от официален представител на производителя на техниката) за всеки един от предлаганите еквивалентни консумативи, съгласно изискванията на т.5 и т.6 на Техническата спецификация с превод на български език (*когато е приложимо*).
4. Други документи и доказателства по преценка на участника

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери и многофункционални печатащи устройства“ - реф. № 65/2019г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на поръчката: Доставка на консумативи за принтери и многофункционални печатащи устройства, ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Продуктов номер съгласно техническото предложение	Колн- чество /бр./	Единична цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1					
2					
3					
...					
...					
...					
195					
Обща стойност /лв. без ДДС/:					

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол” в гр.Раднево.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА,
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

(посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП и чл.53 и 54 от ЗМИП.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки, сключване и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания и чл.53 и 54 от ЗМИП.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;

- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничени файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, курьер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.

- при публично състезание – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Рискът от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.7. Когато се представят мостри, макети които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите/макетите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра/макет“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват условията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език

3.3. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

3.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.6. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по чл.101, ал. 8 – II ЗОП се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

3.7. Офертата се представя на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.9. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.10. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с

- икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.11. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.12. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 3.14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.16. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 3.16.1. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67 ал. 1 от ЗОП.
- 3.16.2. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван в предходни процедури за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
- 3.16.3. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.
- 3.16.4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- 3.16.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
- 3.16.6. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
- 3.17. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 3.18. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.19. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
- 3.20. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 3.21. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.22. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

При открита процедура и публично състезание опаковката включва:

4.1. Документи за деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл.41, ал. 1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

В случаите, когато ЕЕДОП се подписва от лице по пълномощие, следва изрично да бъде отбелязано в документа за упълномощаване, че същото разполага с права да извършва съответните действия.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документът по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

**** В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.**

Документи по чл.39, ал.3 от ППЗОП

4.2. Техническо предложение:

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.3. Мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.4. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

***Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.**

4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.3.1.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.3.1.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, включително друга аритметична грешка – комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.3.1.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

***Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.**

4.4.Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

***Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.**

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

5. Провеждане на обществената поръчка. Подаване на оферти за участие.

5.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

5.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2.1. Възложителят определя срока по т. 5.2. в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5.2.3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 ЗОП.

В този случай новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл.106 ал.1 от ЗОП.

5.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

5.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5.6. Получените оферти за участие се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5.7. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.8. Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

5.9. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

5.10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола.

5.11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

5.13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

5.14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.1. от ППЗОП. Упълномощените представители представят на комисията пълномощно (копие или оригинал).

5.15. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5.16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета

и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП.

5.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

5.19. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.20. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

5.21. Възложителят не сключва договор при условията на чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

5.22. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.23. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.24. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.25. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл. 70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

6. Документи при сключване на договора:

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и ако е посочено в обявлението по чл. 55 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя, с изключение на представените по реда на чл. 67 (5) ЗОП.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранция за изпълнение се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки, услуги или строителство по договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;
- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. Декларация за актуалност.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици).

6.11. Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и чл.54, ал.1, т.7 от Закона за обществените поръчки.

6.12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

6.13. Декларация по чл. 66, ал.2 от ЗМИП (Закона за мерките срещу изпирането на пари)

6.14. Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП.

6.15. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП..

С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

Декларациите по т.6.8-6.15 се попълват по представените образци към настоящите указания.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение:

Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (препоръчителен)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

ЕИК:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Представявана от :

Изпълнителен Директор :

Изпълнителен Директор :

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора (без ДДС):

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата и проекто-договора от Документацията за участие в процедурата.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и/или неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

БАНКА:

град:

Подпис:.....
(трите имена, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за актуалност

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми
на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето
има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)
на,
(посочва се наименованието на участника)
с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и представените
документи по обществена поръчка с предмет
„.....” - реф.№/.....г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на
неверни обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми
на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето
има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител или др.)
на,
(посочва се наименованието на участника)
с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....,
във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (*вярното се подчертава*), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (*вярното се подчертава*) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т.4 и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми
на (посочва се длъжността// качеството, в което лицето
има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)
на,
(посочва се наименованието на участника)
с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....“
- реф.№

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, когото представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, когото представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.4 и т.5 се декларира от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава декларация за тези обстоятелства.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т.7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми
на (посочва се длъжността// качеството, в което лицето
има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)
на,
(посочва се наименованието на участника)
с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....“
- реф.№

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка спрямо мен не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Основанието по чл.54, ал.1, т.7 се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 7 се отнасят и за това физическо лице.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемали висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, документ за самоличност,

издаден на от,

постоянен адрес:,

гражданство/а,

в качеството ми на,

в,

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово взаимоотношение

.....,

или предмет на следната операция или сделка

.....,

в размер,

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход:

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общо формулиран източник** – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,

постоянен адрес:,

гражданство/а:,

документ за самоличност:,

ДЕКЛАРИРАМ:

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория⁽¹⁾):

☐ *държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;*

☐ *членове на парламенти или на други законодателни органи;*

☐ *членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;*

☐ *членове на сметна палата;*

☐ *членове на управителни органи на централни банки;*

☐ *посланици и управляващи дипломатически мисии;*

☐ *висши офицери от въоръжените сили;*

☐ *членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;*

☐ *кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;*

☐ *членове на управителните органи на политически партии;*

☐ *ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.*

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ *съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

☐ физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;

☐ физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

⁽¹⁾ Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,

дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

☐ законен представител

☐ пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице

или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър,

вписано в регистъра при

Д Е К Л А Р И Р А М:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, засмачо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:,

(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес: или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:

постоянен адрес: или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:

постоянен адрес: или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2

от ЗМИП:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното: "§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е наличие, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е наличие, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазиелят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МТ/2019г.

Днес,2019 г. в град Раднево, между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Логистика и контрол“ на дружеството.

Контрол по изпълнението на договора се изпълнява от отдел „Информационни технологии“, управление.

И

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от
(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„-----” -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----” № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от
.....

на основание на основание чл. 183 и Решение №МТна ИД и Протокол №/.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери и многофункционални печатащи устройства“ – реф.№ 65/2019г. се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка на консумативи за принтери и многофункционални печатащи устройства**, наричани за краткост в Договора „стока” или „изделия”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.

1.2. Възложителят заявява необходимите видове и количества консумативи в зависимост от възникналата потребност, с оглед въвеждане или извеждане в/от експлоатация на печатащи устройства. Възложителят не е длъжен да заявява артикулите предмет на настоящата обществена поръчка в пълен обем и не носи отговорност за това.

1.3. Необходимите видове и количества ще се посочат в заявката на Възложителя. Конкретната доставка ще се заплаща по единични цени за съответното реално доставено количество.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната стойност на договора е в размер на **194 000,00**, (словом: сто деветдесет и четири хиляди) лева без ДДС.

Видовете и единичните цени на изделията са съгласно са съгласно Приложение №2 (ценово предложение на Изпълнителя), неразделна част от настоящия договор.

№ 2 – ценово предложение на изпълнителя.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и следните документи:

-

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път след извършване на доставката и само в случай, че доставката е пълна и комплектна и включва всички заявени части, включени в съответната заявка. Плащането се извършва в срок до 30 дни от датата на пълното доставяне на всички елементи по заявката.

При доставка, несъответстваща по количество на изготвените и подадени към изпълнителя заявки, на фирмата изпълнител се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. / Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът на изпълнение е **12 месеца** от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност в размер на **194 000 лв** без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

3.2. Начин на изпълнение: по заявки на възложителя. Срок за изпълнение на конкретна заявка - 5 (пет) работни дни считано от получаването по електронна поща, он-лайн система за заявяване или по факс на всяка заявка от Възложителя.

Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.1.

3.3. Мястото на изпълнение на доставките по предмета на Договора е DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“ в гр.Раднево.

3.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната дата.

3.5. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение (предложение за изпълнение на поръчката)- Приложение №2, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „МиниМарица-изток“ЕАД, които са публикувани на интернет сайта на Възложителя:<http://www.maricaiztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.
- 7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя <http://www.maricaiztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenapzdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf> и валидни за целия срок на изпълнение на договора.
- 7.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му.
- 7.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови, оригинални и неупотребявани, неретиклирани, произведени от производителя на съответното оборудване или еквивалент, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор) и че поемат всички гаранционни събития, които са настъпили по време на гаранционния срок.
- 8.2. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.

- 8.3. Изпълнителя гарантира, че доставяните изделия имат месеца до изтичане на срока на годност считано от датата на доставка в склад на Възложителя, отбелязан на опаковката.
- 8.4. При рекламации, срокът за явяване е до два дни след предявяването на рекламацията, а срокът за отстраняване на недостатъци е до три дни след предявяване на рекламацията.
- 8.5. При рекламация изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка.
- 8.6. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.
- 8.7. За съставянето на протокола по т. 8.6. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.
- 8.8. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.6., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ДОСТАВКИТЕ

- 9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.
- 9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатираны явни недостатъци на стоката и др.
- 9.3. Опаковка, маркировка, етикетирание: Предлаганите консумативи са нови, не рециклирани в оригинална, неразпечатана опаковка и имат всички необходими стикери, холограми и др. на завода производител.
- 9.4. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.
- 9.5. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

- 10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение.
- 10.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.
- 10.3. При пълно или частично неизпълнение на възложена по договора заявка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора.
- 10.4. При пълно или частично неизпълнение на доставка, в случаите, когато по договора не се предвижда заявка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора.
- 10.5. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.
- 10.6. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.
- 10.7. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР).

- 11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.
- 11.1.1. За „непреодолима сила“ се счита определението, дадено в чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.
- 11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на параграф 2, т. 27 от ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от промяна.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага промяната по договора.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже промяна на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.1.3 В горните случаи промяната на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.1. или с достигане на предвидената в т.2.1 обща стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по - рано.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 9 700 лв – 5 % от максималната стойност на договора.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на Раздел „12.”-ти от настоящия договор, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

15.10. В случаите по чл.116, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, ако се налага увеличение на цената изпълнителят следва да представи гаранция и върху стойността на споразумението.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

16.1. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му/им. Задължителни реквизити на договора за подизпълнение са: Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите и описание на дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

16.2. В случаите на замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на нов, в срок до 3 дни Изпълнителят представя копие на договора с новия подизпълнител на Възложителя заедно с доказателства (документи), че са изпълнени условията по чл.66, ал.2, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.

16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на „искане за плащане”, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

16.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

16.11. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП.

17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

17.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – на основание чл.117, ал.2 ГПК ще се отнасят за решаване от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица – Изток” ЕАД.

17.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

18. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

18.1. „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни. Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

18.2. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112/чл.183 във връзка с чл. 58 от ЗОП, както и на основание чл.53 и чл.54 от ЗМИП.

18.3. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-Изток“ ЕАД.

18.4. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

18.5. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

18.6. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

18.7. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....