



## ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ МТ 153...../2019 г.

Днес, 10.06.....2019 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

*Изпълнители по договора от страна на Възложителя:*

- Рудник „Трояново-1“, с. Трояново;
- Рудник „Трояново-север“, с. Ковачево;
- Рудник „Трояново-3“, с. Медникарово;
- Отдел ЗБУТ към Управлението;

*Контрол по изпълнението на договора: отдел ЗБУТ, към Управлението*

и

„РВЦ“ ООД, ГР. ШУМЕН, със седалище, адрес на управление и кореспонденция: ул. „Охрид“ № 42, гр. Шумен, тел: 054 800 544; факс: 054 800 545; e-mail: [rvc\\_1@abv.bg](mailto:rvc_1@abv.bg); ЕИК по БУЛСТАТ 837037253 и ДДС номер BG837037253, представлявано от Ина Руменова Цветкова – Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“) на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № МТ-04-1088/22.04.2019 г. на ИД за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Сервизно обслужване на противопожарни уреди“ – рег. № 122/2018 г., се сключи настоящият Договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните дейности: **сервизно обслужване на противопожарни уреди включващо техническо обслужване, презареждане, хидростатично изпитване на пожарогасители и вложени резервни части**, наричани за краткост „Услугите“.

**Чл.2.** Изпълнителят се задължава да предоставя услугите съобразно и в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл.3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената





информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**Чл.4. (1)** Начин на изпълнение: на партиди, при съгласувани време и място на приемане/предаване с Изпълнителя;

(2) Срок за обслужване на партида: определя се в зависимост от големината на партидата, като за всеки 30 бр. противопожарни уреди се предвижда по 1 (един) работен ден за сервизно обслужване. Партидата включва различни видове противопожарни уреди (пожарогасители) от клон (подразделение) на дружеството. Валидни са датите на подписване на приемо-предавателните протоколи, които са извън този срок. Например: партида от 128 бр. ще се обслужва за 5 (пет) работни дни, т.е. датата на втория приемо-предавателен протокол трябва да е след тази на първия с не повече от 6 (шест) работни дни.

(3) Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци: **Гаранционният срок за качеството на извършените видове работа да е в съответствие с ISO 11602-2:2000, т.4.3.1 Общи положения** (да покрива максималния срок на експлоатация между два поредни технически прегледа, т.е. една година). В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои средства появилите се пропуски и дефекти (или подменя доставката), дължащи се на некачествено изпълнение на услугата, което се удостоверява с двустранен протокол. Срокът за отстраняване на пропуски и дефекти: до 5 календарни дни след датата от протокола.

(4) Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя;

(5) За съставянето на протокола Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол;

(6) В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.5.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

**Чл.6.** Срокът на Договора е 24 месеца от датата на сключването му или до изчерпване на общата му стойност, в зависимост от това, кое от събитията настъпи по-рано. При достигане на общата стойност или горепосочения срок договора се прекратява.

**Чл.7.** Място на изпълнение: рудник „Трояново-1”, с. Трояново; рудник „Трояново-север”, с. Ковачево; рудник „Трояново-3”, с. Медникарово; отдел “Логистика и контрол”, гр. Раднево; Управление на дружеството гр. Раднево.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 8. (1)** За предоставяне на Услугите, Възложителят заплаща на Изпълнителя на база единичните цени, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, като общата стойност на договора не може да надвишава: 33 955,60 (тридесет и три хиляди деветстотин петдесет и пет и 0,60) лв. без ДДС и 40 746,72 (четиридесет хиляди седемстотин четиридесет и шест и 0,72) лв. с ДДС., (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, *[включително труд, командировъчни, всички дейности по т.4.3, 4.4 и 5 от БДС*





ISO 11602-2, вложени резервни части, материали и други съответстващи разходи, включително и транспортните разходи, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за подизпълнители](ако е приложимо)], като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 9.** Възложителят заплаща цената на извършените по договора дейности по банков път, до 30 календарни дни след извършване на конкретна услуга, удостоверено с фактура-оригинал придружена с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката.

**Чл. 10. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи: При всяка доставка на обслужени пожарогасители Изпълнителят представя на Възложителя следните документи на български език:

- Приемо-предавателен протокол (приложение № 9 от НАРЕДБА № 81213-531 от 09.09.2014 г.).
- Удостоверение за качество за съответствие с БДС ISO 11602-2:2000.
- Удостоверение за съответствието на вложените пожарогасителни прахове и пенообразуватели, съгласно наредбата по чл. 17, ал. 5 от ЗМВР.
- Декларация за съответствие на вложения транспортиращ газ.
- Декларация за съответствие на вложените резервни части и сертификат за качество.
- Декларация за срока на годност на вложените резервни части и гасителни вещества.
- Вентилите за праховите и CO<sub>2</sub> пожарогасители да притежават маркировка СЕ.
- Фактура-оригинал.

(2) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването на фактура на Изпълнителя, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [Про Кредит Банк, гр. Шумен]

BIC: [PRCBBGSF]

IBAN: [BG57 PRCB 9230 1045 3152 12]

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 12. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.





(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13.** При подписването на този Договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно – 1 697,78 (хиляда шестстотин деветдесет и седем и 0,78) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

**Чл. 14. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

**Чл. 15.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

**Чл. 16. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 17. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в







полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 18. (1)** Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) В случай, че Възложителят е предвидил поетапно изпълнение, то той освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, изпълнена на съответния етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, Изпълнителят предоставя на Възложителя документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 19.** Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след Датата на получаване на заявка и Възложителят развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение [в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на Възложителя] и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;
3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.





**Чл. 21.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 22.** Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

**Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 23.** Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 24.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8–12 от договора;
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да представи на Възложителя необходимите документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителят е поискал това;
3. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да спазва Заповед № РД-09-535/09.10.2015 г. за пропусквателния режим <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf> и Заповед № РД-09-071/09.02.2017 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани в интернет сайта на Възложителя <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosigurivanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.





9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

10. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, Система за управление на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент, Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:2007 на „Мини Марица-изток” ЕАД.

## **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от договора;
6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация/техническите изисквания и с техническото предложение на Изпълнителя.

### **Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя и да осигури необходимата организация за изпълнението предмета на договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;
6. да изпрати последната заявка за изпълнение на услугите по договора, така че срокът на изпълнението ѝ да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, посочен в чл.6.





7. да освободи представената от Изпълнителя Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18-22 от Договора;

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 29. (1)** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

**(2)** В протокола по ал. 1 се отбелязват всички отклонения в качеството, констатирани явни недостатъци и др.

**Чл. 30.** Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 31.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

**Чл. 32.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 33.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 34.** Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**Чл. 35.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.







## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 36. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Изпълнителят:
  - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
  - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
  - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
  - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.
4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.





**Чл. 37. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;
2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 38.** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 39.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. Изпълнителят се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;
- б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 40.** При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 41. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.





## Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

## Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала й известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

## Публични изявления

Чл. 44. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.





## Авторски права

**Чл. 45. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

## Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 46.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

## Изменения

**Чл. 47. (1)** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**(2)** Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.







1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

(3) В случаите по ал.2, т. 1.1 и т. 1.2 срокът на договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

(4) Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

(5) Преди подписване на допълнителното споразумение по ал. (4) за удължаване срока на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на представената гаранция за изпълнение на договора. Новият срок на валидност на гаранцията следва да бъде 30 (тридесет) дни след датата на договореното изменение на срока на договора (крайния срок на договора).

## **Непреодолима сила**

**Чл. 48. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 49.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това





да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

## Уведомления

**Чл. 50. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

### **1. За Възложителя:**

**Рудник „Трояново-1“, с. Трояново**

Адрес за кореспонденция: с. Трояново, **Рудник „Трояново-1“**,

Главен инспектор здраве и безопасност при работа

Тел.: +359 88 979 1156

e-mail: [ddimov@r1.marica-iztok.com](mailto:ddimov@r1.marica-iztok.com)

Лице за контакт: Диян Димов

**Рудник „Трояново-север“, с. Ковачево**

Адрес за кореспонденция: с. Ковачево, **Рудник „Трояново-север“**,

Главен инспектор здраве и безопасност при работа

Тел.: +359 88 765 5551

e-mail: [h.teoharov@r2.marica-iztok.com](mailto:h.teoharov@r2.marica-iztok.com)

Лице за контакт: Христослав Теохаров

**Рудник „Трояново-3“, с. Медникарово**

Адрес за кореспонденция: с. Медникарово, **Рудник „Трояново-3“**,

Ръководител здравословни и безопасни условия на труд

Тел.: +359 88 740 0940

e-mail: [k.krastev@r3.marica-iztok.com](mailto:k.krastev@r3.marica-iztok.com)

Лице за контакт: Красимир Кръстев

**Управление на „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево**

Адрес за кореспонденция: гр. Раднево, ул. „Г. Димитров“ № 13,

Отдел: Административен (**административна сграда**)

Технически организатор - Битово обслужване

Тел.: +359 88 644 0757

e-mail: [nedyalko.stoyanov@marica-iztok.com](mailto:nedyalko.stoyanov@marica-iztok.com)

Лице за контакт: Недялко Стоянов

**Управление на „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево**

Адрес за кореспонденция: **Подстанции „ЦРБ“**

Отдел: Електро-снабдителен район Марица-Изток,

Ръководител звено - Подстанции

Тел.: 0885163334

e-mail: [zhivko.iliev@marica-iztok.com](mailto:zhivko.iliev@marica-iztok.com)

Лице за контакт: Живко Илиев





Управление на „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево  
Адрес за кореспонденция: гр.Раднево ул. „Заводска“ № 26,  
**Отдел: „Логистика и контрол“ (МТС)**, Специалист технически контрол  
Тел.: централа (0417) 82575, 83305; в.3-255  
e-mail: [lab@mts.marica-iztok.com](mailto:lab@mts.marica-iztok.com)  
Лице за контакт: Кирилка Камянска

Управление на „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево  
Адрес за кореспонденция: рудник „Трояново-1“, **склад 1007**,  
**Отдел: Инвестиции**, Началник склад  
Тел.: 0886695745  
e-mail: [miroslav.darakchiev@marica-iztok.com](mailto:miroslav.darakchiev@marica-iztok.com)  
Лице за контакт: Мирослав Даракчиев

Управление на „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево  
Адрес за кореспонденция: **ПС „Марица-изток“ Старозагорски мин. бани**, село Ст. мин. бани  
Тел.: 0884 946 655- Управител ПС  
e-mail: [szb-upravitel@marica-iztok.com](mailto:szb-upravitel@marica-iztok.com)  
Лице за контакт: Тенко Тенев

Управление на „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево  
Адрес за кореспонденция: **ПС „Марица-изток“ Велинград**, ул. „Христо Смирненски“ № 9  
Тел.: 0889 662 267 – Управител ПС  
e-mail: [mustafa-dzhambaz@marica-iztok.com](mailto:mustafa-dzhambaz@marica-iztok.com)  
Лице за контакт: Мустафа Джамбаз

Управление на „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево  
Адрес за кореспонденция: **ПС Пампорово**, к.к.Пампорово, местност Ардашлъ  
Тел.: 0887 870 914- Управител ПС  
e-mail: [avramov\\_hristo@abv.bg](mailto:avramov_hristo@abv.bg)  
Лице за контакт: Христо Аврамов

Управление на „Мини Марица Изток“ ЕАД, гр. Раднево  
Адрес за кореспонденция: **ПС Главан**, общ. Гълъбово  
Тел.: 0885 881 990 – Управител ПС  
e-mail: [glavan@mariza-iztok.com](mailto:glavan@mariza-iztok.com)  
Лице за контакт: Димка Славова

## 2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. Шумен, ул. „Охрид“ № 42  
тел: 054 800 544;  
факс: 054 800 545;  
e-mail: [rvc\\_1@abv.bg](mailto:rvc_1@abv.bg);  
Лице за контакт: Ина Цветкова





(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## Приложимо право

**Чл. 51.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

## Разрешаване на спорове

**Чл. 52.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

## Защита на лични данни

**Чл. 53. (1)** Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП  
**(2)** Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.







(3) Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

(4) Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

(5) Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

(6) Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

## Екземпляри

**Чл. 54.** Този Договор се състои от [26 (двадесет и шест)] страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

## Приложения:

**Чл. 55.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение – *копие*

*Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.*

## **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АНДОН АНДОНОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Съгласували:

Гергана Стоянова - Главен счетоводител

Емил Колев - Ръководител отдел „Търговски”

Живко Желязков - Ръководител отдел ЗБУТ

Славина Бонева - юрисконсулт Правна служба

Изготвил: Даниел Демирчев - експерт търговия

## **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИНА ЦВЕТИЧЕВА**

**УПРАВЛЕНИЕ**

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



6260 Раднево, ул. „Г

Тел.: 0417/8 33 05

<http://www.marica-iztok.com> e-

„Митров” № 13

0417/8 26 05

[mi-ead@marica-iztok.com](mailto:mi-ead@marica-iztok.com)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ „Сервизно обслужване на противопожарни уреди” – РЕФ.№ ...../.....  
/услуга/**

**1. Пълно описание на предмета на поръчката:**

Сервизно обслужване на противопожарни уреди, включващо техническо обслужване, презареждане, хидростатично изпитване на пожарогасители и вложени резервни части.

**2. Обем на дейностите:**

**2.1. Вид и количества противопожарни уреди, обект на процедурата:**

Вид	Тегло/Обем	Количество
прахов	2 kg	210
	6 kg	2545
	12 kg	2065
	50 kg	25
CO <sub>2</sub>	3.5 l (2 kg)	110
	5 l (3.5 kg)	30
	8 l (5 kg)	2565
водопенен	6 l	50
	9 l	190
пожарогасители, общо:		7790

2.2. Посочените количества са ориентировъчни и са необходими за оценка на офертите.

2.3. Посочените количества не са обвързани с броя и вида на извършваните дейности, предмет на процедурата. В рамките на общата стойност и срок на договора, възложителят ще възлага съответните видове и количества пожарогасители, подлежащи на сервизно обслужване.

3. Предназначение или условия на работа: Сервизното обслужване на противопожарни уреди (пожарогасители) е нормативно заложен процес за техническа поддръжка и годност, в зависимост от вложените материали, средства и условия на експлоатация (съхранение) на същите.

**4. Срок и начин на изпълнение на договора:**

4.1. Срокът на изпълнение на договора е 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

4.2. Срок за обслужване на партида: определя се в зависимост от големината на партидата, като за всеки 30 бр. противопожарни уреди се предвижда по 1 (един) работен ден за сервизно обслужване. Партидата включва различни видове противопожарни уреди (пожарогасители) от клон (подразделение) на дружеството. Валидни са датите на подписване на приемо-предавателните протоколи, които са извън този срок.

Например: партида от 128 бр. ще се обслужва за 5 (пет) работни дни, т.е.: датата на втория приемо-предавателен протокол трябва да е след тази на първия с не повече от 6 (шест) работни дни.

4.3. Начин на изпълнение: на партиди, при съгласувани време и място на приемане/предаване с Изпълнителя.

## 5. Техническо задание за извършване на услугата:

- 5.1. Участниците за извършване сервизно обслужване на противопожарни уреди, трябва да осъществяват дейността си и разполагат с технически средства и оборудване в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и с изискванията по т. 4.3, 4.4 и 5 от БДС ISO 11602-2 "Защита срещу пожар. Носими и возими пожарогасители. Част 2: Контрол и техническо обслужване", но не по-малко от определените в приложение № 3 от НАРЕДБА № 8121з-531 от 09.09.2014 г.
- 5.2. Техническото обслужване, презареждането и хидростатичното изпитване на противопожарните уреди се удостоверяват с отделни, трайно закрепени върху корпусите на уредите стикери за извършената дейност, които не трябва да бъдат премахвани до следващото обслужване. Стикери трябва да са саморазрушаващи се при опит да бъдат отлепени и да съдържат най-малко следната информация: индивидуален номер на стикера, наименование на търговеца (извършил сервизното обслужване), адрес за кореспонденция, номер на полученото разрешение за осъществяване на дейности (по чл. 3, т. 4 от НАРЕДБА № 8121з-531 от 09.09.2014 г.), вид на извършеното обслужване (техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване), дата на извършеното обслужване, име, фамилия и подпис на лицето, извършило обслужването, и краен срок за извършване на следващото такова, като данните се отразяват в дневник (приложение № 8 от НАРЕДБА № 8121з-531 от 09.09.2014 г.).
- 5.3. За извършеното техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване (в комбинация или поотделно) се изготвя протокол (приложение № 9 от НАРЕДБА № 8121з-531 от 09.09.2014 г.), копие от който се предоставя на собственика на противопожарните уреди.
- 5.4. Изпълнителят, извършващ сервизно обслужване на противопожарни уреди, презарежда носимите и возимите пожарогасители с пожарогасителни прахове и пенообразуватели, за които е удостоверено съответствието съгласно наредбата по чл. 17, ал. 5 ЗМВР.
- 5.5. Не се извършва сервизно обслужване на пожарогасителите, описани в приложение С от БДС ISO 11602-2 "Защита срещу пожар. Носими и возими пожарогасители. Част 2: Контрол и техническо обслужване".
- 5.6. Процедурите по сервизно обслужване на противопожарните уреди, при които пожарогасителният прах е в контакт с атмосферата, могат да бъдат извършвани само в сервиси, където относителната влажност на въздуха е до 70 % и температурата е минимум 15 °C.
- 5.7. Отворените опаковки с пожарогасителен прах и с пенообразувател, които не са били изцяло използвани, трябва да бъдат изолирани от околния въздух.

## 6. Изисквания към технологията на изпълнението:

- 6.1. Определени в поделенията и клоновете на Възложителя лица, подготвят партидата пожарогасители, подлежащи на обслужване (техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване) и участват в приемането/предаването на обслужени такива, при съгласувани време и място с Изпълнителя.
- 6.2. Преценка на качеството на извършените услуги и подписване на приемо-предавателен протокол да става след визуален оглед и проверка на документите, като по искане от страна на Възложителя, може да бъде задействан по един произволно избран пожарогасител от всеки вид. Резултатът трябва да бъде не по-малко от 95% безотказна работа на пожарогасители. В случай, че след визуалния оглед и задействането се констатира, че услугата е извършена некачествено, работата на Изпълнителя няма да бъде приемана. Партидата от некачествено обработени пожарогасители, се връща за повторна обработка до привеждането им в готовност за работа. Презареждане на задействаните пожарогасители, които са сработили и не са открити проблеми, ще се извършва за сметка на Възложителя, а тези които не са сработили – за сметка на Изпълнителя.
- 6.3. Негодните пожарогасители се окомплектоват и връщат на Възложителя с протокол (и съответно обозначени) за брак, а за услугата се заплаща ½ от офериранията цена за сервизно обслужване.
- 6.4. Всяко тримесечие, Изпълнителят (фирмата извършваща сервизното обслужване) представя подробна справка в отдел „ЗБУТ” – Управление, включваща количествата, вида и

стойността на извършените операции; вложени резервни части, както и сумарно изразходвани средства по договора до момента.

**6.5. Транспортирането на пожарогасителите от поделенията и клоновете на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.**

**7. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:** Гаранционният срок за качеството на извършените видове работа да е в съответствие с ISO 11602-2:2000, т. 4.3.1 Общи положения (да покрива максималния срок на експлоатация между два поредни технически прегледа, т.е. една година). В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои средства появилите се пропуски и дефекти (или подменя доставката), дължащи се на некачествено изпълнение на услугата, което се удостоверява с двустранен протокол. Срокът за отстраняване на пропуски и дефекти: до 5 календарни дни след датата от протокола.

**8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:** всички документи да бъдат на български език. При приемане на доставка обслужени пожарогасители:

- Приемо-предавателен протокол (приложение № 9 от НАРЕДБА № 8121з-531 от 09.09.2014 г.).
- Удостоверение за качество за съответствие с БДС ISO 11602-2:2000.
- Удостоверение за съответствието на вложените пожарогасителни прахове и пенообразователи, съгласно наредбата по чл. 17, ал. 5 ЗМВР.
- Декларация за съответствие на вложения транспортиращ газ.
- Декларация за съответствие на вложените резервни части и сертификат за качество.
- Декларация за срока на годност на вложените резервни части и гасителни вещества.
- Вентилите за праховите и CO<sub>2</sub> пожарогасители да притежават маркировка CE.
- Фактура.

**9. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата:**

- При замяна на части от пожарогасител се използват само такива, определени от производителя на пожарогасителя.
- Да се влагат само нови и неупотребявани резервни части и материали, произведени до 12 месеца преди датата на доставка, като качеството им се доказва с декларация за съответствие издадена от Изпълнителя и сертификат за качество.

**10. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:**

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- НАРЕДБА № 8121з-531 от 9.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях.

**11. Риск и отговорност на изпълнителя:** Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.

**ИЗГОТВИЛ :**  
**РУМЕН ИБРИШИМОВ**

*Р-л звено „ТН на СПО и МБ“*

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

**СЪГЛАСУВАЛ:**  
**ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ**

*Р-л отдел „ЗБУТ“*

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



Приложение № 2 към Договор № 173 /2018,

### 3.1. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: "Сервизно обслужване на противопожарни уреди" – рег. № 122/2018 г.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО  
ул. "Георги Димитров" № 13

ОТ:

„РВЦ“ ООД – гр. Шумен

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет: "Сервизно обслужване на противопожарни уреди" – рег. № 122/2018 г.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са, както следва:

Ще извършваме сервизно обслужване на противопожарни уреди, включващо техническо обслужване, презареждане, хидростатично изпитване на пожарогасители и вложени резервни части.

Обем на дейностите: Вид и количества противопожарни уреди, обект на процедурата:

Вид	Тегло/Обем	Количество
прахов	2 kg	210
	6 kg	2545
	12 kg	2065
	50 kg	25
CO <sub>2</sub>	3.5 l (2 kg)	110
	5 l (3.5 kg)	30
	8 l (5 kg)	2565
водопенен	6 l	50
	9 l	190
пожарогасители, общо:		7 790

Приемаме следните условия на Възложителя, че:

- Посочените количества са ориентировъчни и са необходими за оценка на офертите.
- Посочените количества не са обвързани с броя и вида на извършваните дейности, предмет на процедурата. В рамките на общата стойност и срок на договора, възложителят ще възлага съответните видове и количества пожарогасители, подлежащи на сервизно обслужване.

Срок на договора: 24 месеца считано от датата на неговото сключване или до достигане на максималната му стойност в размер на 70 000,-- лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или горепосочения срок договора се прекратява.

**Срок за обслужване на партида:** определя се в зависимост от големината на партидата, като за всеки 30 бр. противопожарни уреди се предвижда по 1 (един) работен ден за сервизно обслужване. Партидата включва различни видове противопожарни уреди (пожарогасители) от клон (подразделение) на дружеството. Валидни са датите на подписване на приемо-предавателните протоколи, които са извън този срок.

**Например:** партида от 128 бр. ще се обслужва за 5 (пет) работни дни, т.е. датата на втория приемо-предавателен протокол трябва да е след тази на първия с не повече от 6 (шест) работни дни.

**Начин на изпълнение:** на партиди, при съгласувани време и място на приемане/предаване с Изпълнителя.

**Място на изпълнение:** рудник „Трояново-1“, с. Трояново; рудник „Трояново-север“, с. Ковачево; рудник „Трояново-3“, с. Медникарово; отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево; Управление на дружеството гр. Раднево.

Изисквания на Възложителя	Предложено от участника
<p><b>Техническо задание за извършване на услугата:</b></p> <p>1. Участниците за извършване сервизно обслужване на противопожарни уреди, трябва да осъществяват дейността си и разполагат с технически средства и оборудване в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и с изискванията по т. 4.3, 4.4 и 5 от БДС ISO 11602-2 "Защита срещу пожар. Носими и возими пожарогасители. Част 2: Контрол и техническо обслужване", но не по-малко от определените в приложение № 3 от НАРЕДБА № 81213-531 от 09.09.2014 г.</p> <p>2. Техническото обслужване, презареждането и хидростатичното изпитване на противопожарните уреди се удостоверяват с отделни, трайно закрепени върху корпусите на уредите стикери за извършената дейност, които не трябва да бъдат премахвани до следващото обслужване. Стикерите трябва да са саморазрушаващи се при опит да бъдат отлепени и да съдържат най-малко следната информация: индивидуален номер на стикера, наименование на търговеца (извършил сервизното обслужване), адрес за кореспонденция, номер на полученото разрешение за осъществяване на дейности (по чл. 3, т. 4 от НАРЕДБА № 81213-531 от 09.09.2014 г.), вид на извършеното обслужване (техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване), дата на извършеното обслужване, име, фамилия и подпис на лицето, извършило обслужването, и краен срок за извършване на следващото такова, като данните се отразяват в дневник (приложение № 8 от НАРЕДБА № 81213-531 от 09.09.2014 г.).</p> <p>3. За извършеното техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване (в комбинация или поотделно) се изготвя протокол (приложение № 9 от НАРЕДБА № 81213-531 от 09.09.2014 г.), копие от който се предоставя на собственика на противопожарните уреди.</p> <p>4. Изпълнителят, извършващ сервизно обслужване на противопожарни уреди, презарежда носимите и возимите пожарогасители с пожарогасителни прахове и пенообразователи, за които е удостоверено съответствието съгласно наредбата по чл. 17, ал. 5 ЗМВР.</p> <p>5. Не се извършва сервизно обслужване на пожарогасителите, описани в приложение С от БДС ISO 11602-2 "Защита срещу пожар. Носими и возими пожарогасители. Част 2: Контрол и техническо обслужване".</p> <p>6. Процедурите по сервизно обслужване на противопожарните уреди, при които пожарогасителният прах е в контакт с атмосферата, могат да бъдат извършвани само в</p>	<p><b>Начин на извършване на услугата</b></p> <p>1. Ще осъществяваме дейността и уведомяваме, че разполагаме с технически средства и оборудване в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и с изискванията по т. 4.3, 4.4 и 5 от БДС ISO 11602-2 "Защита срещу пожар. Носими и возими пожарогасители. Част 2: Контрол и техническо обслужване", но не по-малко от определените в приложение № 3 от НАРЕДБА № 81213-531 от 09.09.2014 г.</p> <p>2. Техническото обслужване, презареждането и хидростатичното изпитване на противопожарните уреди ще се удостоверяват с отделни, трайно закрепени върху корпусите на уредите стикери за извършената дейност, които не трябва да бъдат премахвани до следващото обслужване. Стикерите ще са саморазрушаващи се при опит да бъдат отлепени и ще съдържат най-малко следната информация: индивидуален номер на стикера, наименование на търговеца (извършил сервизното обслужване), адрес за кореспонденция, номер на полученото разрешение за осъществяване на дейности (по чл. 3, т. 4 от НАРЕДБА № 81213-531 от 09.09.2014 г.), вид на извършеното обслужване (техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване), дата на извършеното обслужване, име, фамилия и подпис на лицето, извършило обслужването, и краен срок за извършване на следващото такова, като данните ще се отразяват в дневник (приложение № 8 от НАРЕДБА № 81213-531 от 09.09.2014 г.).</p> <p>3. За извършеното техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване (в комбинация или поотделно) ще се изготвя протокол (приложение № 9 от НАРЕДБА № 81213-531 от 09.09.2014 г.), копие от който ще се предоставя на собственика на противопожарните уреди.</p> <p>4. Като изпълнител, извършващ сервизно обслужване на противопожарни уреди, ще презареждаме носимите и возимите пожарогасители с пожарогасителни прахове и</p>

сервизи, където относителната влажност на въздуха е до 70 % и температурата е минимум 15 °C.

7. Отворените опаковки с пожарогасителен прах и с пенообразувател, които не са били изцяло използвани, трябва да бъдат изолирани от околния въздух.

#### **Изисквания към технологията на изпълнението:**

1. Определени в поделенията и клоновете на Възложителя лица, подготвят партидата пожарогасители, подлежащи на обслужване (техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване) и участват в приемането/предаването на обслужени такива, при съгласувани време и място с Изпълнителя.

2. Преценка на качеството на извършените услуги и подписване на приемо-предавателен протокол да става след визуален оглед и проверка на документите, като по искане от страна на Възложителя, може да бъде задействан по един произволно избран пожарогасител от всеки вид. Резултатът трябва да бъде не по-малко от 95% безотказна работа на пожарогасители. В случай, че след визуалния оглед и задействането се констатира, че услугата е извършена некачествено, работата на Изпълнителя няма да бъде приемана. Партидата от некачествено обработени пожарогасители, се връща за повторна обработка до привеждането им в готовност за работа. Презареждане на задействаните пожарогасители, които са сработили и не са открити проблеми, ще се извършва за сметка на Възложителя, а тези които не са сработили – за сметка на Изпълнителя.

3. Негодните пожарогасители се окомплектоват и връщат на Възложителя с протокол (и съответно обозначени) за брак, а за услугата се заплаща ½ от оферирания цена за сервизно обслужване.

4. Всяко тримесечие, Изпълнителят (фирмата извършваща сервизното обслужване) представя подробна справка в отдел „ЗБУТ“ – Управление, включваща количествата, вида и стойността на извършените операции; вложени резервни части, както и сумарно изразходвани средства по договора до момента.

5. Транспортирането на пожарогасителите от поделенията и клоновете на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

#### **Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци:**

Гаранционният срок за качеството на извършените видове работа да е в съответствие с ISO 11602-2:2000, т. 4.3.1 Общи положения (да покрива максималния срок на експлоатация между два поредни технически прегледа, т.е. една година). В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои средства появилите се пропуски и дефекти (или подменя доставката), дължащи се на некачествено изпълнение на услугата, което се удостоверява с двустранен протокол. Срокът за отстраняване на пропуски и дефекти: до 5 календарни дни след датата от протокола.

#### **Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата:**

- При замяна на части от пожарогасител се използват само такива, определени от производителя на пожарогасителя.  
- Да се вложат само нови и неупотребявани резервни части и материали, произведени до 12 месеца преди датата на доставка, като качеството им се доказва с декларация за съответствие издадена от Изпълнителя и сертификат за качество.

пенообразуватели, за които е удостоверено съответствието съгласно наредбата по чл. 17, ал. 5 ЗМВР.

5. Няма да се извършва сервизно обслужване на пожарогасителите, описани в приложение С от БДС ISO 11602-2 "Защита срещу пожар. Носими и возими пожарогасители. Част 2: Контрол и техническо обслужване".

6. Процедурите по сервизно обслужване на противопожарните уреди, при които пожарогасителният прах е в контакт с атмосферата, могат да бъдат извършвани само в сервизи, където относителната влажност на въздуха е до 70 % и температурата е минимум 15 °C.

7. Отворените опаковки с пожарогасителен прах и с пенообразувател, които не са били изцяло използвани, ще бъдат изолирани от околния въздух.

#### **Технологията на изпълнението:**

1. Определени в поделенията и клоновете на Възложителя лица, ще подготвят партидата пожарогасители, подлежащи на обслужване (техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване) и ще участват в приемането/предаването на обслужени такива, при съгласувани време и място с Изпълнителя.

2. Преценка на качеството на извършените услуги и подписване на приемо-предавателен протокол ще става след визуален оглед и проверка на документите, като по искане от страна на Възложителя, може да бъде задействан по един произволно избран пожарогасител от всеки вид. Резултатът трябва да бъде не по-малко от 95% безотказна работа на пожарогасители. В случай, че след визуалния оглед и задействането се констатира, че услугата е извършена некачествено, работата на Изпълнителя няма да бъде приемана. Партидата от некачествено обработени пожарогасители, ще се връща за повторна обработка до привеждането им в готовност за работа. Презареждане на задействаните пожарогасители, които са сработили и не са открити проблеми, ще се извършва за сметка на Възложителя, а тези които не са сработили – за сметка на Изпълнителя.

3. Негодните пожарогасители ще се окомплектоват и връщат на Възложителя с протокол (и съответно обозначени) за брак, а за услугата се заплаща ½ от оферирания цена за сервизно обслужване.

4. Всяко тримесечие, Изпълнителят (фирмата извършваща сервизното обслужване) ще представя подробна справка в отдел „ЗБУТ“ – Управление, включваща количествата, вида и стойността на извършените операции; вложени резервни части, както и сумарно изразходвани средства по договора до момента.

5. Транспортирането на пожарогасителите от поделенията и клоновете на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно ще се осъществява от Изпълнителя, за негова сметка.

Гаранционен срок на дейностите, срок

**Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:**

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- НАРЕДБА № 81213-531 от 9.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях.

**Риск и отговорност на изпълнителя:**

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.

**явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци:**

Гаранционният срок за качеството на извършените видове работа ще е в съответствие с ISO 11602-2:2000, т. 4.3.1 Общи положения (да покрива максималния срок на експлоатация между два поредни технически прегледа, т.е. една година). В гаранционния срок Изпълнителят ще отстранява със свои средства появилите се пропуски и дефекти (или подменя доставката), дължащи се на некачествено изпълнение на услугата, което ще се удостоверява с двустранен протокол. Срокът за отстраняване на пропуски и дефекти: до 5 календарни дни след датата от протокола.

**Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата:**

- При замяна на части от пожарогасител ще се използват само такива, определени от производителя на пожарогасителя.
- Ще се вложат само нови и неупотребявани резервни части и материали, произведени до 12 месеца преди датата на доставка, като качеството им се доказва с декларация за съответствие издадена от Изпълнителя и сертификат за качество.

**Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които като участник ще спазваме при изпълнение на дейностите:**

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- НАРЕДБА № 81213-531 от 9.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях.

**Риск и отговорност на изпълнителя:**

Като изпълнител се задължаваме да извършим дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.

**Документи при приемане на доставка обслужени пожарогасители:** При всяка доставка на обслужени пожарогасители се задължаваме да представим на Възложителя следните документи на български език:



- Приемо-предавателен протокол (приложение № 9 от НАРЕДБА № 81213-531 от 09.09.2014 г.).
- Удостоверение за качество за съответствие с БДС ISO 11602-2:2000.
- Удостоверение за съответствието на вложените пожарогасителни прахове и пенообразователи, съгласно наредбата по чл. 17, ал. 5 от ЗМВР.
- Декларация за съответствие на вложения транспортиращ газ.
- Декларация за съответствие на вложените резервни части и сертификат за качество.
- Декларация за срока на годност на вложените резервни части и гасителни вещества.
- Вентилите за праховите и CO<sub>2</sub> пожарогасители да притежават маркировка СЕ.
- Фактура-оригинал.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

*В случай, че бъдем определени за Изпълнител, и сключим договор за възлагане на ОП, посочваме следните данни и лица за контакт:*

Адрес за кореспонденция: гр.Шумен, ул. "Охрид" №42

Тел.: 054/800544

Факс: 054/800545

e-mail: rvc\_1@abv.bg

Лице за контакт: Ина Цветкова

**Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:**

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител. *Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител. -НЕ ПРИЛОЖИМО*
2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларации за съответствие.

Дата: 28.09.2018 г.

Подпис:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Ина Цветкова  
(име и фамилия)




Приложение №3 към Договор №: 173 - - - 2019г.

### 3.2. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: "Сервизно обслужване на противопожарни уреди" – рег. № 122/2018 г.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО  
ул. "Георги Димитров" № 13

ОТ:

„РВЦ“ ООД

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

Вид	Тегло/Обем	Количество, брой	Единична цена в лв., без ДДС за сервизно обслужване	Обща стойност в лв., без ДДС
прахов	2 kg	210	1,47	308,7
	6 kg	2545	3,9	9925,5
	12 kg	2065	6,26	12926,9
	50 kg	25	11,73	293,25
CO <sub>2</sub>	3.5 l (2 kg)	110	1,25	137,5
	5 l (3.5 kg)	30	1,72	51,6
	8 l (5 kg)	2565	3,91	10029,15
водопенен	6 l	50	1,1	55
	9 l	190	1,2	228
Обща стойност за еднократно обслужване на 7 790 броя пожарогасители, лв. без ДДС:				33955,6

Цената е твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Предлаганата цена за сервизно обслужване включва всички разходи за изпълнение на поръчката: всички дейности по т.4.3, 4.4 и 5 от БДС ISO 11602-2, вложени резервни части, материали и други съпътстващи разходи, включително и транспортните разходи.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:BG57 PRCB 9230 1045 3152 12. BIC:PRCBBGSF;

Банка: ПроКредит Банк – град/клон/офис: Шумен;

Дата: 28.09.2018

Подпис: \_\_\_\_\_

**Заличено по чл.2 на ЗЗЛД**

Ина Цветкова  
(име и фамилия)