

## ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДО: „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

.....

Адрес за кореспонденция: .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

### Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Медицински прегледи на работещите в участък „Ж.П-транспорт“ от рудник „Трояново-1“ и рудник „Трояново-север“ ( рег.№ 42/2015г.- ПП), като подаваме оферта при условията, обявени в поканата и приложенията към нея, публикувани в профила на купувача, и приети от нас.**

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в поканата и техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в публикувания проект на договор.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1. ....

2. ....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на ОП в %).

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим изискуемите документи, посочени в поканата.

**I. Приложено Ви представяме следните документи, изисквани от възложителя в поканата:**

1.1. Изисквани от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност – копие на Удостоверение за регистрация на лечебно заведение от РЗИ.

**II. Техническо предложение:**

2.1. Спецификация с включени характеристики, описание и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (съгласно Приложение 1).

2.2. Допълнителни данни, освен тези посочени в техническата спецификация, ако участникът счита че са необходими.

**III. Ценово предложение – съгласно приложения образец**

Декларираме, че в случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложените по-ниски цени.

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ:....., седалище и адрес на управление

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**Медицински прегледи на работещите в участък „Ж.П-транспорт“ от рудник „Трояново-1“ и рудник „Трояново-север“ /рег.№42/2015г.ПП/**

1. Декларираме, че ще извършим при спазване на изискванията на добрата медицинска практика следния пакет от медицински прегледи и изследвания:

Преглед от специалист „Вътрешни болести“ с ЕКГ за лицата над 40 г. и по медицински показания
Преглед от специалист „Офталмолог“
Преглед от специалист „Невролог“ със стабилومتрия по медицински показания, вегетологични проби за работещите при наднормени вибрации
Преглед от специалист „Оториноларинголог“
Преглед от специалист „Хирург“
Лабораторни изследвания – ПКК, СУЕ, кръвна захар, холестерол, триглицериди и изследване на урина
За лицата изложени на наднормени вибрации предавани на цялото тяло-Вегетологични проби

Декларираме, че ще изпълним пълния предмет на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя и Наредба № 54/02.06.2003 г. на Министерството на транспорта и съобщенията. Персонал подлежащ на медицински прегледи, съгласно изискванията на Наредба № 54/02.06.2003 г., както следва:

- рудник „Трояново-1“, с.Трояново - 253 човека, от които 112 изложени на общи вибрации;  
- рудник „Трояново-север“, с.Ковачево - 407 човека, от които 168 изложени на общи вибрации.

Общо 660 човека.

2. Ще изпълним поръчката в срок ..... месеца след сключване на договор.

3. Място на изпълнение: ...../посочва се точен адрес на медицинското заведение /

4. Документи съпътстващи изпълнението на поръчката - съответните документи съгласно изискванията на Наредба № 54/02.06.2003 г. на Министъра на транспорта и съобщенията.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата ..... г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия Участника)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
(наименование на участника)

ЕИК:..... Седалище и адрес на управление .....

.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Медицински прегледи на работещите в участък „Ж.П-транспорт“ от рудник „Трояново-1“ и рудник „Трояново-север“ /рег.№42/2015г.ПП/**

	Наименование	Единична цена лв без ДДС, за едно лице
1	Преглед от специалист „Вътрешни болести“ с ЕКГ за лицата над 40 г. и по медицински показания	
2	Преглед от специалист „Офталмолог“	
3	Преглед от специалист „Невролог“	
4	Преглед от специалист „Оториноларинголог“	
5	Преглед от специалист „Хирург“	
6	Лабораторни изследвания – ПКК, СУЕ, кръвна захар, холестерол, триглицериди и изследване на урина	
	<b>Обща стойност на пакета от прегледи</b>	
	<b>Обща стойност на услугата за 660 човека (660*Цпакет)</b>	
7	Вегетологични проби само за лицата работещи при наднормени вибрации	
	<b>Обща стойност на услугата за 280 човека (280*Цвегет.проби)</b>	
	<b>Обща стойност за изпълнение на договора</b>	

Общата цена на офертата е = (цената на пакета прегледи и изследвания от № 1 до № 6 вкл. x 660 човека) + (цената за вегетологични проби x 280 човека).

Начин на плащане: по банков път за прегледите, извършени през предходния месец, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от Изпълнителя на фактура и списък на лицата, на които са извършени прегледите и изследванията, съдържащ трите имена, длъжност, ЕГН, подпис на лицето, дата на прегледа в лечебното заведение и подпис на лекар-специалист.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

Упълномощен да подпише настоящото предложение е:

.....

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.**

- 1.1. Офертата на всеки участник следва да съдържа: „Оферта”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.
- 1.3. Всички образци на оферта, техническо и ценово предложение могат да бъдат намерени в профила на купувача.
- 1.4. Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в поканата и техническата спецификация на възложителя. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в поканата и образеца на оферта или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
- 1.5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.
- 1.6. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в поканата за участие.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето/лицата представляващи участника или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в офертата, ако се изискват в конкретната поръчка, се подписват задължително от лицата, които го представляват по регистрация. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
- 1.8. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в поканата за участие изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.
- 1.9. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
- 1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
- 1.12. След крайния срок за подаване на офертите всеки опит на участниците да извършват изменения или допълване на офертите ще се считат за оттегляне на офертата.
- 1.13. При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.
- 1.14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника, комисията класира офертата на база предложените по-ниски цени. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи на възложителя, ново ценово предложение, съответстващо на стойността, изчислена от комисията, като се коригира само сгрешената единична цена или обща стойност.
- 1.15. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443