



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ „РЕМОНТ НА ПРОМЕНЛИВОТОКОВИ ЕЛ . ДВИГАТЕЛИ С ТВЪРДИ  
СЕКЦИИ”**

РЕФ.№ 33./2019

/услуга/

**1. Пълно описание на предмета на поръчката:**

**Ремонт на променливотокови ел. двигатели с твърди секции.**

Всички разходи по транспортирането на ел.двигател от база на Възложителя до база на Изпълнителя и обратно са за сметка на Изпълнителя.

**2. Обем на дейностите – 490 000 лв. без ДДС**

**3. Срок на изпълнение на договора –**

Срокът за изпълнение на договора е до 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

**Начин на изпълнение:**

3.1. На основание заявена необходимост от съответното поделение на „Мини Марица-изток” ЕАД, отдел „Електрооборудване” на Дружеството отправя заявка към Изпълнителя за извършване на конкретна услуга. Заявката се подава по електронна поща, факс или с писмо с обратна разписка.

3.2. Изпълнителят е длъжен в срок до 7 /седем/ работни дни, считано от дата на отправена заявка за ремонт, да приеме и транспортира заявената машина. Приемането на машината се удостоверява с приемо- предавателен протокол

3.3. В срок до 15 /петнадесет/ дни, считано от дата на подписване на приемо-предавателния протокол, Изпълнителя е длъжен да осигури възможност за извършване на дефектовка.

3.4. Срокът за изпълнение на конкретна услуга е до 6 /шест/ месеца, считано от дата на писмото с което Възложителят е съгласувал констативният протокол от дефектовката и ценовото предложение за ремонт.

**4. Техническо задание за извършване на услугата:**

4.1.Предаване и транспорт на заявена машина към заводската база на Изпълнителя;

4.2.Извършване на дефектовка и изготвяне на констативен протокол /дефектовъчна ведомост/;

4.3.Разглобяване и ремонт, или подмяна на повредените части с нови.

**4.3.1 Примерни операции за ремонт:**

- Дефектовка на двигател.
- Частичен ремонт на статорна намотка,
- Демонтаж на статорна намотка.
- Почистване статорен магнитопровод.
- Изработка на статорна намотка.
- Монтаж на статорна намотка.
- Частичен ремонт на роторна намотка.

- Демонтаж на роторна намотка,
- Почистване роторен магнитопровод,
- Изработка роторна намотка,
- Монтаж на роторна намотка,
- Ремонт токоприемно устройство,
- Изработка токоприемно устройство,
- Монтаж токоприемно устройство,
- Възстановяване на лагерна шийка,
- Възстановяване на лагерен щит,
- Импрегниране,
- Подмяна на лагери,
- Балансиране на ротор,
- Вибродиагностика,
- Ремонт клемни табла,
- Струговане,
- Фрезоване,
- Заваряне,
- Боядисване.

#### **4.3.2 Подмяна на резервни части и материали при ремонта:**

- Изпълнителят, при възникване на необходимост от влагане на резервни части и материали е задължен да предложи цени за съгласуване с Възложителя.

#### **4.4.Изпитване на възстановения електродвигател;**

#### **4.5.Транспорт и предаване на електродвигателя в база на Възложителя.**

### **5. Изисквания към технологията на изпълнението:**

**5.1.** Ремонтът /възстановяване, подмяна/ на повредените части се извършва на територията на Изпълнителя.

**5.2.** Транспортирането на машините, подлежащи на ремонт се осъществява от Изпълнителя за негова сметка, от бази на Възложителя (рудник „Трояново-1“ с.Трояново, рудник „Трояново-север“ с.Ковачево и рудник „Трояново-3“с.Медникарово) до база на Изпълнителя и обратно.

**5.3.** Изпълнителят в негова база, извършва дефектовка на предоставената за ремонт ел. машина и изготвя констативен протокол. Освен това изготвя спецификация на уточнените материали и списък на операциите необходими за влагане. Тази спецификация трябва минимално да съдържа точно описание на материалите и операциите, количеството и единичните цени (ценовото предложение). Констативният протокол и ценовото предложение се подават от Изпълнителя към отдел „Електрооборудване“ на „Мини Марица-изток“ ЕАД посредством електронна поща, факс или с писмо с обратна разписка.

При необходимост, Възложителят си запазва правото дефектовката да се извърши с присъствието на негови специалисти в базата на Изпълнителя.

**5.4.** Ремонтът започва да се извършва от Изпълнителя в негова база, след като Възложителят съгласува констативния протокол и ценовото предложение. Съгласувателното писмо се подава от отдел „Електрооборудване“ на „Мини Марица-изток“ ЕАД към Изпълнителя посредством електронна поща, факс или с писмо с обратна разписка. Основание за изпращане на писмото, е когато Управителят на поделението (рудник „Трояново-1“ с.Трояново, рудник „Трояново-север“ с.Ковачево и рудник „Трояново-3“с.Медникарово), на което принадлежи машината, одобри констативният протокол от дефектовката и ценовото предложение за ремонт.

**5.5.** След извършена ревизия /дефектовка/ и предоставен констативен протокол и ценово предложение. Възложителят си запазва правото да откаже извършване на ремонт, а ще заплати само дефектовката.

**5.6.** Всяка машина след извършен ремонт да премине съответните изпитания, удостоверяващо изпитвателни протоколи.

5.7. Възложителят има право по време на изпълнението на договора едностранно да отложи или удължи за известен период от време изпълнението на конкретна услуга(поръчка), в рамките на срока на изпълнение на договора, като за целта изпраща писмено уведомление минимум 30/тридесет/ дни преди договорения до този момент срок на изпълнение.

5.8. Отпадналите при ремонта детайли се връщат на Възложителя.

## **6. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиранни недостатъци-**

6.1. Гаранционният срок на дейностите е не по-малко от 6 /шест/ месеца след датата на приемане, считано от датата на подписване приемо-предавателния протокол за доставка в склад на Възложителя и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.

При рекламации, изпълнителя отстранява дефектите изцяло за своя сметка.

6.2. Срокът за отстраняване на констатиран проблем е до 45 дни, считано от дата на подписване на протокол за рекламация. Гаранционният срок ще бъде удължен с периода, през който машината не може да бъде в експлоатация поради възникналия дефект.

6.3. Уведомление към Изпълнителя, относно рекламацията се отправя от съответното поделение на Възложителя (рудник „Трояново-1“ с.Трояново, рудник „Трояново-север“ с.Ковачево и рудник „Трояново-3“с.Медникарово), на което принадлежи машината. Изпълнителят се задължава в срок до 5 дни, от датата на получаване на уведомлението, да изпрати свои специалисти за подписване на двустранен протокол за рекламация и предприемане съответните мерки за отстраняване. В случай, че Изпълнителя не се яви в посочения срок при Възложителя, рекламацията се счита за приета от Изпълнителя, а протоколът за рекламация се подписва едностранно от специалисти на Възложителя и той е задължителен за двете страни по договора.

## **7. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.**

7.1. В максималната стойност на договора освен операциите за ремонт се включва и стойността на вложените материали и/или резервни части.

7.2. Изпълнителят предоставя на Възложителя протокол със спецификация на необходимите за подмяна резервни части и/или материали с посочени подробни технически характеристики, изисквания и цени за съгласуване.

7.3. Възложителят има право:

а) да съгласува предложените от Изпълнителя цени;

б) да откаже доставката от Изпълнителя и да достави необходимите за ремонта резервни части и материали;

в) да извърши проучване относно пазарните им цени, чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени договори от Възложителя и представи на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някои от видовете оборудване и/или материали и консумативи е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя. При несъгласие между страните относно доставната цена, Възложителят има право да извърши допълнително проучване и да посочи на Изпълнителя доставчика и цената, при която може да бъде доставено оборудването и/или материала и консумативите. Изпълнителя влиза в договорни взаимоотношения с посочения доставчик и извършва доставката;

7.4. Ремонтните работи се извършват на базата на съгласувания протокол и спецификация на резервни части и материали;

7.5. Протоколът със спецификацията се утвърждава от съответното поделение на Възложителя, направило заявката;

7.6. Всички резервни части и материали да бъдат нови и неупотребявани, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба;

7.7. Всички подменени части се връщат на Възложителя с приемо-предавателен протокол;  
7.8. Изпълнителят е длъжен да влага само нови неупотребявани материали и резервни части, произведени до 12/дванадесет/ месеца преди датата на предаване за ремонт.

**8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:**

8.1. Предаване на ел. машината към Изпълнителя се извършва с попълване и двустранно подписване на приемо-предавателен протокол.

8.2. При извършване на дефектовка се изготвя констативен протокол, двустранно подписан.

8.3. На основание констативен протокол от дефектовка, Изпълнителя трябва да предостави ценово предложение /оферта/ за съгласуване с Възложителя.

8.4. Приемане на ел. машината в базата на Възложителя се удостоверява с попълнен и двустранно подписан приемо-предавателен протокол и следните задължително придружаващи го документи:

- Протокол от изпитания на машината- след ремонт;
- Приемо- предавателен протокол за отпадналите след ремонта материали и дефектни части;
- Гаранционна карта;
- Фактура - оригинал.

**9. Риск и отговорност на изпълнителя:**

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.

**10. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:**

Изпълнителят се задължава при изпълнение обекта на договора да спазва изискванията на:

- Система за управление на качеството (СУК) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 на ММИ ЕАД.
- Система за управление на околната среда (СУОС) - разработена и внедрена в съответствие със стандарта БДС EN ISO 14001:2015 на ММИ ЕАД.
- Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) - разработена и внедрена в съответствие със спецификация OHSAS 18001:2007 на ММИ ЕАД.
- да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:  
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>
- да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД публикувани на интернет сайта на възложителя:  
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf>

**Заличено по чл.2 на ЗЗЛД**

ИЗГОТВИЛ:

Дамян Николаев

СЪГЛАСУВАЛ:

**Заличено по чл.2 на ЗЗЛД**

ИВАН ИВАНОВ.....

Р-л ОП „Електрооборудване