

**„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД****ДОГОВОР**

за възлагане на обществена поръчка за услуги
№ МТ - 137...../ 2019г.

Днес, 30.05.....2019 г., в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, код по регистър БУЛСТАТ 833017552 и номер по ЗДДС BG 833017552, представлявано от Андон Петров Андонов, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител по договора от страна на Възложителя:
— звено „Автотранспорт“ - Управление.

Контрол по изпълнението и отговорник по отчета за изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Административен”, Управление.

и

ДЗЗД „Автотранс - Север – 2018“, със седалище и адрес на управление: град Раднево, п.к. 6260, ул. „Митю Станев“ № 20 А, тел.: 0417/82135; 0887401946; 0889432056 факс: 0417 / 82475, ел. поща: svedi_ii@abv.bg; код по Регистър БУЛСТАТ 177264558, представлявано от Илия Колев Илиев, в качеството на представляващ, съгласно Договор за обединение на търговци от 19.04.2018 г., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

Съдружници:

1. ЕТ "ИЛИЯ ИЛИЕВ - СВЕДИ", ЕИК: 833166553, гр. Раднево
2. "ДИЧОНИ" ЕООД, ЕИК: 128602120, гр. Ямбол
3. "ВАЛЕРОС" ЕООД, ЕИК: 123624821, гр. Ямбол
4. "ДОРИС" ООД, ЕИК: 119606924, гр. Сливен
5. "ТОНИ - Г.М.Г. ГЕНАКА" ООД, ЕИК: 201271519, гр. Нова Загора
6. "ВИДИАН - 1" ЕООД, ЕИК: 202242303, с. Главан
7. "ЕВРО БЕГС" ЕООД, ЕИК: 123747763, гр. Раднево
8. ЕТ "ФАНТАЗИЯ – ДИНКО ГРОЗЕВ", ЕИК: 020811471, гр. Раднево
9. СД "МИНКО - ГЛАВАНЧЕТО – КОЛЕВИ И СИЕ", ЕИК: 030161372, гр. Стара Загора
10. ЕТ "ИГЛИКА - МИТЮ ИВАНОВ ДИМИТРОВ", ЕИК: 836162097, с. Хлябово
11. "ГАМЕР" ЕООД, ЕИК: 123757490, гр. Стара Загора
12. "ДЕМЕТРА - ТРАНС" ЕООД, ЕИК: 202587826, гр. Тополовград
13. ЕТ "ЗДРАВКО ТЕНЕВ", ЕИК: 123011732, гр. Гълъбово

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);



6260 Раднево, ул. „Георги Димитров“ - №13
тел.: 0417 / 8 33 05; факс: 0417 / 8 26 05
<http://www.marica-iztok.com> e-mail: mmi-ead@marica-iztok.com

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) във връзка с чл. 112 от ЗОП и Решение №МТ-04-630/27.02.2019 г. на Изпълнителния директор и Протокол № 05-2019/22.02.2019 г. на Съвета на директорите на «Мини Марица-изток» ЕАД за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Специализиран превоз на работници и служители от „Мини Марица-изток“ ЕАД гр. Раднево - реф. № 03/2018 г. – за Обособена позиция № 4 “Направление Управление“ гр. Раднево, открита процедура, УНП:00265-2018-0044,

се сключи този Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **специализиран превоз на работници и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по направление и линии, описани в Приложение №1, неразделна част от настоящия договор, и за културни, спортни и социални мероприятия, наричани за краткост „Услугите“.**

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява настоящия договор с автобуси в пълна техническа изправност и надеждност, описани по марка и регистрационен номер в декларация по образец на възложителя.

(2) Извършваният превоз от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по предмета на договора, ще отговаря изцяло на изискванията на „Наредба №33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България“ и на всички действащи съотносими нормативни документи, както и специфичните изисквания, посочени в договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнението на договора да променя, възлага допълнителни или съкращава линии едностранно, като за целта изпраща 15-дневно писмено уведомление към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да добави или премахне спирка по маршрутно разписание, като за целта изпраща 15-дневно писмено уведомление към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Добавянето или премахването на спирка няма да се счита за изменение на договора.

(5) При необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възлага и извършване на допълнителни превози – за културни, спортни и социални мероприятия, въз основа на допълнителна писмена заявка. За извършените допълнителни превози, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя пътен лист, който се одобрява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните.

Чл. 6. (1) Срокът на Договора е 36 (тридесет и шест) месеца.

(2) Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата, посочена в изричното писмено уведомление, изпратено от страна на Възложителя до Изпълнителя или от датата 08.05.2018 г., в зависимост от следното условие: В случай, че до 07.05.2018 г. Възложителят не е изпратил уведомление, срокът за изпълнение на договора започва да тече, считано от 08.05.2018 г.

Стр. 2 от 17
И.В.В.С.С.С.С.

(3) В случай, че до тази дата няма сключен договор, договорът влиза в сила от датата на подписването му и срокът започва да тече от датата на подписването му.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора:

- направленията и линиите Управление, град Раднево;

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) За предоставяне на услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми на база цена на 1 км. пробег с коефициент на пробег, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението *[и за неговите подизпълнители]* (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената на 1 км. пробег се изчислява съгласно формулата:

$$Ц = К * ЦЛдг / 1000 * K1 * K2, * K3$$
 където:

Ц – цена на 1 км пробег

ЦЛдг – средно месечната цена за 1000 л. дизелово гориво на „Лукойл България“ ЕООД франко площадката на „Нефтохим“ Бургас.

К – коефициент на пробег, предложен от участника в процедурата (К=1,200)

K1 – коефициент за превозите извършвани по:

- външните линии; K1 = 1
- вътрешните линии; K1 = 1,3

K2 – коефициент за превозите, извършвани с:

- автобуси М3; K2 = 1
- автобуси М2 /микробуси/ ; K2 = 0,5

K3 – сезонен коефициент

- за месеците ноември, декември, януари, февруари, (зимен сезон) и юни, юли, август и септември (летен сезон); K3 = 1,10

- за останалите месеци; K3 = 1,0

(4) Цената, посочена в ал. 1, е крайна и е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва:

На два етапа: плащане в размер на 50 % от дължимата сума – в срок до 10 календарни дни след фактуриране и плащане на остатък в размер на 50% от дължимата сума - в срок до 20 календарни дни след фактуриране.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

- фактура - оригинал за извършените превози по маршрутните разписания;
- фактура - оригинал за допълнителните превози /ако има такива/
- копие от пътни листи за извършени допълнителни превози за културно – масови и спортни мероприятия, заверени от представители на Възложителя.;
- двустранни протоколи за наложени неустойки, ако има такива;
- справка за средната цена на 1000л дизелово гориво франко площадка на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД по дати за отчетния месец;
- справка за цената на 1 км пробег за външни и вътрешни линии,
- междинен доклад за отчетния месец за редовните линии, извършвани с автобусите;

- доклад - справка за отчетния период за всяка от диспечерските смени /А,Б,В,Г/ с описани километри по дати на извършените превози, сумирани общо за целия отчетен период.
- междинен доклад за отчетния месец за допълнителните превози /ако има такива/ извършвани с автобусите, придружен с копия от възлагателното/ите писмо/а на Възложителя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в горепосочените срокове при спазване на условията по ал.1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД

BIC: UBBS BGSF

IBAN: BG37 UBBS 8002 1081 3734 40

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, с включена опция, а именно **54 653,90 лева (петдесет и четири хиляди шестстотин петдесет и три лева, деветдесет стотинки)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предвидил поетапно изпълнение, то той освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, изпълнена на съответния етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е



Стр. 5 от 17


задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след Датата на получаване на заявка и Възложителят развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на Възложителя и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;
3. при прекратяване или разваляне на договора, поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя.
4. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание.

Чл. 22. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 23. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 24. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изготви и предаде на Възложителя карти /попълнени и подпечатани/ за пътуващите работници и служители, съгласно изискванията на Наредба №33;
2. да разполага с необходимия брой водачи съгласно Приложение №1 от настоящия договор и да осигури водачи на автобуси, които да отговарят на изискванията на чл. 18 от НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България по време на действието на настоящия договор и съгласно Приложение №1 от настоящия договор;
3. да осигурява преди началото на всеки работен ден предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта на водачите по време на действието на настоящия договор;
4. да осигури комфортен превоз на работниците и служителите на Възложителя, като задължително осигури отопление (парно) - за месеците октомври, ноември, декември, януари, февруари и март или съответно климатик - за месеците юни, юли и август. При необходимост

19. да осигури следните документи при изпълнение на дейностите по настоящия договор:

Заличено по чл. 2 от ЗЗЛД

- фактура - оригинал за извършените превози по маршрутните разписания;
 - фактура - оригинал за допълнителните превози /ако има такива/
 - копие от пътни листи за извършени допълнителни превози за културно – масови и спортни мероприятия, заверени от представители на Възложителя;
 - двустранни протоколи за наложени неустойки, ако има такива;
 - справка за средната цена на 1000л дизелово гориво франко площадка на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД по дати за отчетния месец;
 - справка за цената на 1 км пробег за външни и вътрешни линии,
 - междинен доклад за отчетния месец за редовните линии, извършвани с автобусите;
 - доклад - справка за отчетния период за всяка от диспечерските смени /А,Б,В,Г/ с описани километри по дати на извършените превози, сумирани общо за целия отчетен период.
 - междинен доклад за отчетния месец за допълнителните превози /ако има такива/ извършвани с автобусите, придружен с копия от възлагателното/ите писмо/а на Възложителя.
20. да подменя при нужда титулярни автобуси само с резервни автобуси, които са включени в декларацията - списък. Ако не са включени в декларацията автобусът/автобусите се допускат при условие, че са с параметри като изискваните от Възложителя или по-добри и при условие, че са одобрени от техническа комисия на Възложителя.
21. да подменя автобусите, за които е констатирано с протокол, че са в незадоволително техническо състояние или извършват некачествени и некомфортни превози. Подмяната следва да се извърши в седем дневен срок, считано от получаването на писмено искане от страна на Възложителя и по реда и условията на Приложение №1 от настоящия договор;
22. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
23. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, съпровождащи изпълнението на поръчката и да извършва преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.
24. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
25. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
26. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от договора;
27. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
28. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
29. да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatenrejim09102015.pdf>
30. да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя:
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniuslovijianatrud.pdf>
31. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
32. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС в ММИ ЕАД.
33. да спазва стриктно разпоредбите на „Закона за движение по пътищата“ и „Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата“;

Стр. 8 от 17
11/06/2017

34. да спазва всички държавни и ведомствени норми, касаещи превозването на работниците по републиканската пътна мрежа.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
6. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. да възложи опция в размер до 15 (петнадесет) на сто (15%) , от пробега за 36 месеца, посочен в Приложение №1 на настоящия договор за извършване на допълнителен превоз.
 - 7.1. Опцията се възлага при: необходимост от промяна на маршрутното разписание, което води до увеличаване на пробега по конкретна линия; поради промяна в числеността на персонала е необходимо откриване на нова линия; при необходимост от специализиран автобусен превоз за културни, спортни и социални мероприятия.
 - 7.2. Опцията се счита за възложена, след изрично писмено уведомление от страна на Възложителя до Изпълнителя, което следва да бъде направено по време на действие на договора.
 - 7.3. Писменото уведомление включва най-малко следната информация: брой пътничко-места, пробег; направление и се изготвя и подписва от лицето, което отговаря за изпълнението на договора от страна на възложителя. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя най-малко 7 дни предварително.
 - 7.4. За извършените допълнителни превози, ако има такива, Изпълнителят представя копие от пътни листи, заверени от представители на Възложителя.
 - 7.5. Разходите за празния пробег и командировка на водачите, при допълните превози, са за сметка на Възложителя.
8. по всяко време от изпълнението на договора да извършва проверка на автобусите, включително да изиска от изпълнителя да представи всички или част от документите описани по-горе;
9. да извършва по всяко време на действието на договора проверка на водачите, включително да изиска от изпълнителя да представи всички или част от документите на водачите.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;



5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18-22 от Договора;
7. да предостави в срок до 5 работни дни след сключване на договора на Изпълнителя изготвени маршрутни разписания по всички направления, придружени със списъци на пътуващите лица и декларация по Наредба 33;
8. да снабди работниците и служителите си с изготвени от Изпълнителя карти /попълнени и подпечатани/, по изискванията на "Наредба №33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България";
9. да осигури площадка за паркиране на автобусите;
10. да информира своевременно и писмено Изпълнителя за евентуални промени в разписанието, спирките или начален час на тръгване на автобусите;
11. да изисква от своите работници и служители да спазват реда за ползване на автобусите и да пазят чистота в тях;
12. да заплаща на Изпълнителя всички доказани щети, причинени от возещите се в автобуса негови работници и служители.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 31. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При неизпълнение на задълженията си по този Договор, Изпълнителят дължи следните неустойки:

Чл.32.1. при закъснение от начална или междинна спирка над 15 минути – неустойка в размер на 5,00 лв. за всяка просрочена минута, спрямо маршрутното разписание, но не повече от 300,00 лв.

Чл.32.2. при закъснение над 30 минути, освен предходната неустойка, се начислява допълнителна такава в размер на 300,00 лв.

Чл.32.3. при закъснение над 15 минути на крайна спирка, независимо от предните неустойки се начислява такава в размер на 10,00 лв. за всяка просрочена минута, спрямо маршрутното разписание, но не повече от 600,00 лв.

Чл.32.4. в случай че автобус тръгне по-рано от началната спирка и останат не превозени работници, както и ако не спре на определената от Възложителя спирка – неустойка в размер на 300,00 лв.

Чл.32.5. за всеки цял неизпълнен курс – неустойка в размер на 1000,00 лв.

Чл.32.6. за подмяна на одобрен от Комисията на възложителя автобус с не одобрен такъв, когато това е в нарушение на условията на договора – неустойка в размер на 500,00 лв. за всеки

Стр. 10 от 17
11.11.2018

курс /в двете посоки/. В случай, че превозът е извършен само в едната посока, дължимата неустойка е в размер на 250,00 лв.

Чл.32.7. при неизпълнение на искането на Възложителя за подмяна на автобус или водач, след изтичане на седемдневния срок – неустойка в размер на 200,00 лв.

Чл.32.8. при отклонение на автобус от линиите, посочени в маршрутните разписания, без разрешението на Възложителя – неустойка в размер на 100,00 лв.

Чл.32.9. При просрочване изпълнението на други задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка за периода на забава в размер на законната лихва върху цената (стойността) на съответната забавена дейност, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне или прекратяване на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 (1) от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Изпълнителят:
 - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
 - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
 - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица

само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;
2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;
- б) да предаде на Възложителя всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.



(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора.

Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48 (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счеете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

(3) В случаите по ал.2, т. 1.1 и т. 1.2 срокът на договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

(4) Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

Стр. 14 от 17
И. И. И. И. И. И.

(5) Преди подписване на допълнителното споразумение по ал. (4) за удължаване срока на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на представената гаранция за изпълнение на договора. Новият срок на валидност на гаранцията следва да бъде 30 (тридесет) дни след датата на договореното изменение на срока на договора (крайния срок на договора).

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: град Раднево 6260, ул. „Г.Димитров“ №13

Тел.: 0417/83305

Факс: 0417/82605

e-mail: mmi-ead@marica-iztok.com

Лице за контакт: Андон Петров Андонов – Изпълнителн директор

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: град Раднево п.к. 6260; ул. „Митьо Станев“ №20 А

Тел.: 0417/82135;

Мобилен: 0887401946; 0889432056

Факс: 0417 / 82475

e-mail: svedi_ii@abv.bg

Лице за контакт: Илия Колев Илиев - представляващ

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове. Подсъдност.

Чл.53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток“ ЕАД.

Защита на лични данни

Чл.54.1. „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни. Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

Чл.54.2. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл.112 във връзка с чл. 58 от ЗОП, както и на основание чл.53 и чл.54 от ЗМИП.

Чл.54.3. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-Изток“ ЕАД.

Стр. 16 от 17
И. Илиев

Чл.54.4. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Чл.54.5. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

Чл.54.6. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

Чл.54.7. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от 17 страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение – *копие*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен директор

Гергана Стоянова
Главен счетоводител

Емил Колев
Ръководител отдел „Търговия“

Андреас Анастасов
Ръководител отдел „Административен“

Калоян Кръстев
Юрисконсулт, „Правна служба“

Изготвил:
Вioleta Тотева
Експерт търговия, отдел „Търговия“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЛИЯ ИЛИЕВ

Представяващ

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Всички клаузи в този договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ ОТ „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД ГР. РАДНЕВО“ – РЕФ. № 3...2016 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № IV – НАПРАВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ГР. РАДНЕВО

1. Пълно описание на предмета на поръчката (обособената позиция): Автотранспортна услуга – превоз на работници и служители от „Мини Марица - изток“ ЕАД, гр. Раднево от местоживеене до месторабота и обратно – направление Управление гр. Раднево.

Автотранспортните услуги са за специализиран превоз на пътници по републиканската пътна мрежа, по вътрешно – рудничните линии на Възложителя, и при необходимост за културни, спортни и социални мероприятия.

2. Обем на дейностите: 9 броя външни линии по направления подробно описани в Приложение № 4А.

Автобусите ще обслужват външните линии.

Спецификацията на линиите на автобусите, за изпълнение на специализиран превоз, е посочена в Приложение № 4А на техническата спецификация.

Средномесечният пробег, включващ и вътрешните линии, е 14 829,60 км, същият е ориентиrowъчен.

Пробегът за целия срок на договора 533 866 км, без опцията.

Допълнителните километри, които могат да бъдат възложени за срока на изпълнение на договора са 80 080 км, което представлява 15 % от пробега.

3. Изисквания към техническото оборудване и персонали при изпълнение на услугите:

3.1. За целия срок на изпълнение на договора изпълнителят е длъжен да осигурява: технически изправни автобуси, предназначени за междуградски превоз, с работещ климатик/климатроник; седалки: здрави, в изправност, с високи облегалки; отопление: ефективно работещо в целия салон; работеща принудителна вентилация; ефективно уплътнение на всички врати, прозорци, люкове и др; ненарушена облицовка и тапицерия на салона, пода, стени, таван и седалки; шум и вибрации: шум не повече от 80dB, без осезаеми вибрации; осветление - работещо; всички уредби и възли на машината – в пълна изправност. За срока на изпълнение на договора изпълнителят е длъжен да осигурява преди началото на всеки работен ден предпътен технически преглед на автобусите.

Всеки автобус следва да разполага с: регистрационен талон част I и талон част II; удостоверение за обществен превоз на пътници или заверено копие на лиценз на Общността за превоз на пътници; застраховка „Гражданска отговорност“, застраховка „Злополука на пътниците“, удостоверение за техническа изправност на ППС по Наредба Н-32 от 16.12.2011; валидна винетка.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на документите за целия срок на договора. Възложителят има право по всяко време от изпълнението на договора да извършва проверка на автобусите, включително да изиска от изпълнителя да представи всички или част от документите описани по-горе.

3.2. Изисквания към техническите лица (водачите), които ще отговарят за изпълнението на поръчката – за времето на изпълнение на договора, изпълнителят е длъжен да осигурява водачи на автобуси, които да отговарят на изискванията на чл. 18 от НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

За срока на изпълнение на договора изпълнителят е длъжен да осигурява преди началото на всеки работен ден предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта на водачите.

За целия срок на изпълнение на договора, лицата следва да поддържат валидността на съответните документи.

Възложителят има право по всяко време от изпълнението на договора да извършва проверка на водачите, включително да изиска от изпълнителя да представи всички или част от документите описани по-горе.

4. Срок на изпълнение на договора: срокът на изпълнение на договора е 36 месеца. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата, посочена в изричното писмено уведомление изпратено от страна на Възложителя до Изпълнителя или от датата 08.05.2018. в зависимост от следното условие:

В случай, че до 07.05.2018г. Възложителят не е изпратил уведомление срокът за изпълнение на договора започва да тече, считано от 08.05.2018г.

Начини на изпълнение:

Конкретните маршрутни разписания са посочени в Приложение № 4Б.

Изпълнителят трябва стриктно да спазва график-разписанието по отделните линии.

5. Подпомагащи дейности от Възложителя:

5.1. В срок до 5 работни дни след сключване на договора Възложителят предоставя на Изпълнителя изготвени маршрутни разписания по всички направления, придружени със списъци на пътуващите лица и декларация по Наредба 33.

5.2. Възложителят снабдява работниците и служителите си с изготвени от Изпълнителя карти /попълнени и подпечатани/, по изискванията на "Наредба №33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България";

5.3. Осигурява площадка за паркиране на автобусите;

5.4. Информира своевременно и писмено Изпълнителя за евентуални промени в разписанието, спирките или начален час на тръгване на автобусите;

5.5. Изисква от своите работници и служители да спазват реда за ползване на автобусите и да пазят чистота в тях.

5.6. Заплаща на Изпълнителя всички доказани щети, причинени от возещите се в автобуса негови работници и служители.

6. Техническо задание за извършване на услугата автотранспортна услуга – специализиран превоз на работници и служители на „Мини Марица - изток“ ЕАД гр. Раднево, по направление Управление гр. Раднево.

Превозът се извършва по двустранно подписани маршрутни разписания, заверени в Областния отдел на "Автомобилна администрация".

Място за изпълнение на дейностите: Управление – гр. Раднево

Направленията са описани в приложенията към настоящата техническа спецификация.

6.1. Изпълнителят се задължава да изготви и предаде на Възложителя карти /попълнени и подпечатани/ за пътуващите работници и служители, съгласно изискванията на Наредба 33. Задължение на Изпълнителя е и да осигури комфортен превоз на работниците и служителите на Възложителя, като задължително осигури отопление (парно) - за месеците октомври, ноември, декември, януари, февруари и март или съответно климатик - за месеците юни, юли и август. При необходимост парно и климатик се пускат и извън почените месеци.

6.2. Изпълнителят трябва стриктно да спазва маршрутното разписание по отделните линии /Приложение № 4Б/.

6.3. В случай, че редовни автобуси, с които се изпълняват услугите, се повредят, Изпълнителят трябва своевременно да осигури равностойни резервни автобуси (със същите или по-добри технически параметри), като не допуска закъснение на пътниците за началния час на смяната, поради повредата на съответния автобус. Тази временна подмяна не може да продължи по-дълго от времетраенето на ремонта на автобуса, който трябва да бъде извършен в срок до една седмица. В противен случай Изпълнителят се задължава да подмени повредения автобус за постоянно, с одобрен от Комисия на Възложителя автобус, като представи всички необходими документи за новите автобуси:

- копие от удостоверение за обществен превоз на пътници на територията на Република България или заверено копие от лиценз на Общността за превоз на пътници;
- копие от регистрационен талон;
- копие от удостоверение за техническа изправност на ППС по Наредба Н-32 от 16.12.2011;
- копие от документ за сключена задължителна застраховка ГО и злополука на местата в МПС.

6.4. По време на изпълнение на договора, Изпълнителят е задължен:

- да представя на Възложителя копие на Удостоверенията за периодичен технически преглед – след преминат технически преглед;
- да изисква от шофьорите на автобуси да се отнасят вежливо към пътниците и да вземат спешни мерки за отстраняване на нередностите по отоплението, вентилацията и чистотата на автобуса.
- да изисква от шофьорите на автобусите да обезопасяват стъпалата на автобусите против подхлъзване.

По време на престоя, автобусите са на разположение на Възложителя, като същите могат да се ползват и за извършване на вътрешни превози и за социални мероприятия – по допълнителна писмена заявка на Възложителя.

Изпълнителят не може да отклонява автобусите си от направленията, посочени в изготвените от Възложителя маршрутни разписания, освен ако последният даде писмено съгласие за тази промяна.

С писменото съгласие на Възложителя, по време на престой, Изпълнителят може да използва някои от автобусите за изпълнение на свои задължения или за свои цели, извън предмета на процедурата, но само при условие, че същото използване на автобуса не възпрепятства качествено изпълнение на превозите по процедурата и е за сметка на Изпълнителя.

6.5. С оглед на безопасното превозване на работниците и служителите, Изпълнителят е длъжен да издаде Заповед, с която да задължи шофьорите на автобусите, изпълняващи превозите, да осъществяват постоянен контрол, като не допускат в автобуса работници с обемист багаж и не допускат в багажа на пътуващите работници стоки, които по своя характер и естество не представляват "личен багаж". Работник с такъв багаж не се допуска в автобуса и задължително се докладва писмено на Възложителя и Изпълнителя. Заповедта по предходната точка задължително фигурира в пакета документи, връчени на шофьора за

изпълнение.

6.6. Изпълнителят е длъжен да провежда началния инструктаж по БХТ и ПО да представя в ОБУТ списък на персонала, изпълняващ превозите. При промяна (включване на нови), да уведомява предварително Възложителя, респективно ОБУТ.

6.7. По време на изпълнение на договора, Изпълнителят е задължен:

- да осигури застраховка на договорените автобуси, водачите им и застрахователна полица за всички седящи места, отговарящи на нормативните документи, и да представя копия на сключените застрахователни полици "Гражданска отговорност" и "Злополука на местата" в МПС и копие от удостоверение за техническа изправност на ППС по Наредба Н-32 от 16.12.2011, (за всяка нова застраховка и преминат преглед).
- да отговаря за всички вреди, причинени на пътниците при виновно поведение на водача на автобуса.

7. Срок за отстраняване на констатиранни недостатъци.

7.1. По време на изпълнение на договора, Изпълнителят е задължен:

- да подменя без възражения, в срок от една седмица, водачи на автобуси - при писмено искане от страна на Възложителя;
- да подменя автобус с по-качествен (със същите или по-добри технически параметри), при искане от страна на Възложителя, след оплаквания за несъответствие с договорното качество на автобусите. Подмененият автобус трябва да премине оглед от техническа комисия на Възложителя. Подмяната се извършва в срок от 7 календарни дни след отправяне на искането.

8. При изпълнение на дейностите изпълнителят представя на възложителя следните документи:

- фактура - оригинал за извършените превози по маршрутните разписания;
- фактура - оригинал за допълнителните превози /ако има такива/
- копие от пътни листи за извършени допълнителни превози за културно – масови и спортни мероприятия, заверени от представители на Възложителя.;
- двустранни протоколи за наложени неустойки, ако има такива;
- справка за средната цена на 1000л дизелово гориво франко площадка на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД по дати за отчетния месец;
- справка за цената на 1 км пробег за външни и вътрешни линии,
- междинен доклад за отчетния месец за редовните линии, извършвани с автобусите;
- доклад - справка за отчетния период за всяка от диспечерските смени /А,Б,В,Г/ с описани километри по дати на извършените превози, сумирани общо за целия отчетен период.
- междинен доклад за отчетния месец за допълнителните превози /ако има такива/ извършвани с автобусите, придружен с копия от възлагателното/ите писмо/а на Възложителя.

9. Подмяна на автобуси.

9.1. В случай, че по време на изпълнение на договорите възникнат обстоятелства, които налагат подмяна на титулярни автобуси, подмяната се допуска да се извърши само с резервни автобуси, които са включени в декларацията - списъка. Ако не са включени в декларацията автобусът/автобусите се допускат при условие, че са с параметри като изискваните от Възложителя или по-добри и при условие, че са одобрени от техническа комисия на Възложителя.

9.2. Изпълнителят е длъжен да подменя автобусите, за които е констатирано с протокол, че са в незадоволително техническо състояние или извършват некачествени и некомфортни превози. Подмяната следва да се извърши в седем дневен срок, считано от получаването на писмено искане от страна на Възложителя.

9.3. При подмяна на автобус същият следва да отговаря на всички изисквания на възложителя посочени в настоящата техническа спецификация, включително и брой пътниците и да отговарят на изискванията на Областната комисия по бедствия и аварии за извършване на автобусни превози при зимни условия.

9.4. Изпълнителят е длъжен да представи всички изискуеми документи по т.6 от техническата спецификация за всеки подменен автобус

9.5. По време на изпълнение на поръчката (по време на действие на договорите) не се допуска пълна замяна на автобусите, включени в декларацията - списък.

10. Възлагане на опция.

10.1. Възложителят има право да възложи опция в размер до 15 на сто (15%) , от пробега за 36 месеца, за извършване на допълнителен превоз.

10.2. Опцията се възлага при: необходимост от промяна на маршрутното разписание, което води до увеличаване на пробега по конкретна линия; поради промяна в числеността на персонала е необходимо откриване на нова линия; при необходимост от специализиран автобусен превоз за културни, спортни и социални мероприятия.

10.3. Опцията се счита за възложена, след изрично писмено уведомление от страна на Възложителя до Изпълнителя, което следва да бъде направено по време на действие на договора.

10.4. Писменото уведомление включва най-малко следната информация: брой пътниците, пробег; направление и се изготвя и подписва от лицето, което отговаря за изпълнението на договора от страна на възложителя.

Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя най-малко 7 дни предварително.

10.5. За извършените допълнителни превози, ако има такива, Изпълнителят представя копие от пътни листи, заверени от представители на Възложителя.

10.6. Разходите за празния пробег и командировка на водачите, при допълните превози, са за сметка на Възложителя.

10. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите.

При изпълнение на договора изпълнителят е длъжен да спазва:

- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за движение по пътищата и правилника за прилагането му;
- Закон за автомобилните превози;
- Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България
- Наредба № Н-32 от 1.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;
- Условието за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>
- Условието за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя:
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovnibezopasniusloviianatrud.pdf>

11. Риск и отговорност на изпълнителя:

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск и отговорност.

Приложения:

- Приложение № 4А – Спецификация на линиите за изпълнение на специализиран превоз на работниците и служителите от поделенияето на "Мини Марица-изток" ЕАД – Управление гр. Раднево
- Приложение № 4Б - Маршрутни разписания за специализиран превоз на работниците и служителите от поделенияето на "Мини Марица Изток" ЕАД - Управление гр. Раднево

ИЗГОТВИЛИ:

Илиян Николов
Р-л звено „Авотранспорт“

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Тончо Колев
Техник механик

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛ:
Андреан Анастасов
Р-л отдел „Административен“

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НА ЛИНИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИЯ ПРЕВОЗ НА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ НА „МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД ГР. РАДНЕВО - УПРАВЛЕНИЕ, ГР. РАДНЕВО“

Специализирания превоз се извършва по 9 броя външни линии, както следва:

№	Начална спирка	Крайна спирка	Начин на изпълнение	Брой места	Осреднен дневен пробег за една посочка /км/	Средномесечен пробег /км/
1	гр. Стара Загора сп. V ОУ	Управление, гр. Раднево	В раб. дни целогодишно	50 минимум	34,60	1453,20
2	гр. Стара Загора сп. Север	Управление, гр. Раднево	В раб. дни целогодишно	50 минимум	38,10	1600,20
3	гр. Стара Загора сп. Железник	Управление, гр. Раднево	В раб. дни целогодишно	50 минимум	38,70	1625,40
4	гр. Стара Загора сп. Зора	Управление, гр. Раднево	В раб. дни целогодишно	50 минимум	38,40	1612,80
5	гр. Гълъбово	Управление, гр. Раднево	В раб. дни целогодишно	15-17	26,50	1113,00
6	гр. Нова Загора	Управление, гр. Раднево	В раб. дни целогодишно	15-17	28,00	1176,00
7	гр. Стара Загора	Ст. бани	В раб. дни целогодишно	15-17	16,00	672,00
8	гр. Раднево	Ст. бани	Смяна А,Б,В Смяна Г	15-17	52,60 56,10	2367,00 841,50
9	гр. Стара Загора - диспечери	Управление, гр. Раднево	Смяна А Смяна Б Смяна В Смяна Г	15-17	42,10 39,10 40,70 36,00	631,50 586,50 610,50 540,00
	Общ средномесечен пробег					14829,60

Необходим брой автобуси: 4 автобус с 50 пътничкоместа минимум, 4 автобуса с 15-17 пътничкоместа.

ИЗГОТВИЛ:

1/1

Илиян Николов,
Р-я звено „Автоинспектор”

Заличено по чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено по чл. 2 от ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛ:

Р-л отдел „Административен”
Андрей Анастасов



Приложение № 4Б

Маршрутни разписания за специализиран превоз на работниците и служителите от
поделението на “Мини Марица Изток” ЕАД – Управление – гр. Раднево

Заличено по чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал:
Андриан Анастасов
Р-л отдел „Административен“

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: Стара Загора сп. V ОУ – бул. „Цар Симеон Велики“ – ул. „Отец Паисий“ – ул. „Ген. Столетов“ – бул. „Патриарх Евтимий“ – с. Могила – с. Сърнево – гр. Раднево Управление на ММИ и обратно.

Изпълнява се: целогодишно в работни дни

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизване на пътници	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
	6:35	5	6:40	V ОУ	17:03		
0,4	6:41	1	6:42	Аптека „Фрамар“	17:00	1	17:01
0,4	6:44	1	6:45	Гимназия „Максим Горки“	17:58	1	15:59
0,6	6:46	1	6:47	Гимназия „Ромен Ролан“	16:55	1	17:56
0,4	6:48	1	6:49	Първа частна банка/М-н „Перун“	16:53	1	16:54
0,5	7:50	1	6:51	Втора аптека/ III-та поликлиника	16:51	1	16:52
1,8	6:55	1	6:56	АПК	16:46	1	16:47
30,5	7:20			Управление гр. Раднево			16:20

Обща дължина – 34,6 км. Средна техническа скорост – 61,06 км/ч.
Общо време за движение – 34 мин. Средна съобщителна скорост – 51,90 км/ч.
Общо време за пътуване – 40 мин.

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ“ –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

.....

Клиент:

„Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: Стара Загора кв. 3 чучура бл. 61 - ул. 3 чучура север бл. 71 – ул. „Мусала” – ул. „Ген. Столетов” – ул. „Княз Александър Батенберг” – ул. „Хан Аспарух” – бул. „Патриарх Евтимий” – с. Могила – с. Сърнево – гр. Раднево Управление на ММИ и обратно.

Изпълнява се: целогодишно в работни дни

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизване на пътници	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
	6:25	5	6:30	3 чучура – север - обръщало	17:12		
0,6	6:31	1	6:32	3 чучура - бл. 74	17:10	1	17:11
0,4	6:33	1	6:34	Детска градина	17:08	1	17:09
2,0	6:38	1	6:39	Стадиона	17:06	1	17:07
0,3	6:40	1	6:41	„Жабките“ / „Кипарис“	17:04	1	17:05
0,8	7:43	1	6:44	Хан Аспарух – тото/ДГ „Калина“	17:01	1	17:02
0,5	6:46	1	6:47	„Патр. Евтимий–5 кьошета“/ PSI-Ремиза	16:58	1	16:59
0,6	6:49	1	6:50	„Рандеву“ / „Сано“ – мед.ц-р	16:55	1	16:56
0,4	-	-	-	М-н „Перун“	16:53	1	16:54
3,1	6:55	1	6:56	Кв. „К. Ганчев“ авт. сп	16:45	1	16:46
29,4	7:20			Управление гр. Раднево			16:20

Обща дължина – 38,1 км. Средна техническа скорост – 55,76 км/ч.

Общо време за движение – 41 мин. Средна съобщителна скорост – 45,72 км/ч.

Общо време за пътуване – 50 мин.

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ“ –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

.....

Клиент:

„Мини Марица Изток” ЕАД гр. Раднево

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: Стара Загора кв. Железник сп.ОУ – ул."Ген. Иван Пашинов" – бул. „Цар Симеон Велики“ – ул."Димчо Стаев" – ул. „Хр. Ботев" – бул." Патриарх Евтимий" – с. Могила – с. Сърнево – гр. Раднево
Управление на ММИ – Управление МТС и обратно.

Изпълнява се: целогодишно в работни дни

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизване на пътници	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
	6:25	5	6:30	Железник маг. „РИЦ“	17:06		
0,8	6:31	1	6:32	Дисп. пункт Железник	17:04	1	17:05
0,8	6:34	1	6:35	Магазин „Зора“	17:01	1	17:02
0,6	6:36	1	6:37	3 чучура – подлез	16:59	1	17:00
0,3	6:38	1	6:39	Магазин „Била“	16:57	1	16:58
0,6	6:40	1	6:41	БКП сп. „Чая“	16:54	1	16:55
0,5	6:42	1	6:43	Хр. Ботев – Нова баня	16:52	1	16:53
0,4	6:44	1	6:45	VI ОУ	16:50	1	16:51
1	6:46	1	6:47	Руски блок	-	-	-
32,0	7:15	6	7:21	Управление гр. Раднево	16:10	10	16:20
1,7	7:25			Управление „МТС“			16:05

Обща дължина – 38,7 км. Средна техническа скорост – 55,29 км/ч.
Общо време за движение – 42 мин. Средна съобщителна скорост – 42,22 км/ч.
Общо време за пътуване – 55 мин.

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ“ –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

.....

Клиент:

„Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: Стара Загора кв. Зора ул. „Хришян „ – бул. „Никола Петков“ – Крайречен булевард – ул. „Ген. Столетов“ – ул. „Ангел Кънчев“ – бул. „Цар Симеон Велики“ – бул. „Патриарх Евтимий“ – с. Могила – с. Сърнево – гр. Раднево Управление на ММИ и обратно.

Изпълнява се: целогодишно в работни дни

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизване на пътници	Час, минути		
	Присти га	Стои	Тръгва		Присти га	Стои	Тръгва
	6:25	5	6:30	Кв. „Зора“, сп. „Волна песен“	17:11		
2,5	6:34	1	6:35	СБА бл. 288	17:08	1	17:09
0,3	6:36	1	6:37	Спортна зала	17:05	1	17:06
0,4	6:38	1	6:39	ЗЗУ	17:03	1	15:04
1,3	6:41	1	6:42	М-н „РИЦ“ - Самара	17:00	1	17:01
0,7	6:43	1	6:44	„Чайка“ – авт. спирка	16:56	1	16:57
0,3	7:45	1	6:46	„Боруй“	16:54	1	16:55
0,3	6:47	1	6:48	Книжарница „Перо“/Читалище „Кл.Охридски“	16:52	1	16:53
0,6	6:49	1	6:50	Руски блок/III-та Поликлиника	16:50	1	16:51
19,2	7:08	1	7:09	С. Сърнево	16:30	1	16:31
12,8	7:20			Управление гр. Раднево	16:08	12	16:20

Обща дължина – 38,4 км. Средна техническа скорост – 56,2 км/ч.

Общо време за движение – 41 мин. Средна съобщителна скорост – 46,08 км/ч.

Общо време за пътуване – 50 мин.

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ“ –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

.....

Клиент:

„Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: гр. Гълъбово – автогара – с. Обручище - запад – ТЕЦ 1 – гр. Раднево Управление на ММИ и обратно.

Изпълнява се: целогодишно в работни дни

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизание на пътници	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
	6:25	5	6:30	Автогара Гълъбово	17:01		
0,9	6:32	1	6:33	сп. „Дъга“	16:59	1	17:00
0,9	6:34	1	6:35	сп. „Роза“	16:56	1	16:57
4,8	6:45	1	6:46	Обручище - запад	16:45	1	16:46
1,7	6:50	1	6:51	ТЕЦ 1	16:40	1	16:41
18,2	7:11			Раднево Управление			16:20

Обща дължина – 26,5 км
Общо време за движение – 27 мин
Общо време за пътуване – 31 мин

Средна техническа скорост – 58,89 км/ч
Средна съобщителна скорост – 51,29 км/ч

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ“ –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

.....

Клиент:

„Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: гр. Нова Загора – гр. Раднево и обратно
(начален пункт – краен пункт)

Изпълнява се: целогодишно в работни дни

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизване на пътници	Час, минути		
	пристига	стон	тръгва		пристига	стон	тръгва
	6:35	5	06:40	Нова Загора – сп. „Гробищата“	16:50		
0,9	6:42	1	6:43	Сп. „Бряста“	16:47	1	16:48
0,9	6:45	1	6:46	Сп. „Кръстовище“	16:44	1	16:45
4,8	6:51	1	6:52	Сп. „Преславска“	16:38	1	16:39
1,7	6:55	1	6:56	с. Любенова Махала	16:34	1	16:35
18,2	7:15			Раднево – сп. „ММИ“ ЕАД - Управление			16:15

Обща дължина 28 км.

Общо време за движение – 31 мин.

Общо време за пътуване – 35 мин.

Средна техническа скорост 54,19 км/ч.

Средна съобщителна скорост 48 км/ч.

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ“ –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

.....

Клиент:

„Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: : кв. Железник (обръщало) – кооперация до автомивка „Еврокар“ – кв. „Три чучура“ (магазин Била) – V ОУ – VI ОУ (гърбиците) – Мототехника – Руски блок – Управление ММИ – Тигъра – Подстанция ЦРБ – Управление ММИ

Изпълнява се: целогодишно през работни и почивни дни за Смяна А

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизване на пътници	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
	6:38	2	6:40	Кв. „Железник“- обръщало	21:05		
2,5	6:43	1	6:44	Автомивка „Еврокар“	21:00	1	21:01
0,8	6:45	1	6:46	Маг.„Била“ – 3 чучура	20:58	1	20:59
0,8	6:47	1	6:48	V ОУ	20:56	1	20:57
0,7	6:49	1	6:50	VI ОУ- гърбиците	20:54	1	20:55
2,0	6:52	1	6:53	„Мототехника“	20:52	1	20:53
1,3	6:54	1	6:55	Руски блок	20:50	1	20:51
32,0	7:25	5	7:30	Управление ММИ Раднево	20:45	35	20:20
0,3	7:31	1	7:32	„Тигъра“			
1,7	7:35	1	7:36	Подстанция ЦРБ			
2,0	7:45			Управление ММИ Раднево			
	18:38	2	18:40	Кв. „Железник“- обръщало	9:05		
2,5	18:43	1	18:44	Автомивка „Еврокар“	9:00	1	9:01
0,8	18:45	1	18:46	Маг. „Била“ – 3 чучура	8:58	1	8:59
0,8	18:47	1	18:48	V ОУ	8:56	1	8:57
0,7	18:49	1	18:50	VI ОУ гърбиците	8:54	1	8:55
2,0	18:52	1	18:53	Мототехника	8:52	1	8:53
1,3	18:54	1	18:55	Руски блок	8:50	1	8:51
32,0	19:25	5	19:30	Управление ММИ Раднево	7:45	35	8:20
0,3	19:31	1	19:32	„Тигъра“			
1,7	19:35	1	19:36	Подстанция ЦРБ			
2,0	19:45			Управление ММИ Раднево			

1. Курс Стара Загора - Раднево

Обща дължина – 44,1 км. Средна техническа скорост – 51,88 км/ч.

Общо време за движение – 51 мин. Средна съобщителна скорост – 40,71 км/ч.

Общо време за пътуване – 65 мин.

2. Курс Раднево – Стара Загора

Обща дължина – 40,1 км. Средна техническа скорост – 61,69 км/ч.

Общо време за движение – 39 мин. Средна съобщителна скорост – 53,47 км/ч.

Общо време за пътуване – 45 мин.

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ“ –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

Клиент:

.....

„Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: кв. Три чучура -север (детска градина) – ул. „Ген. Столетов“ (м-н „Аскент“) – бивша Първа частна банка – Руски блок – АПК – Управление ММИ – Тигъра – Подстанция ЦРБ – Управление ММИ

Изпълнява се: целогодишна през работни и почивни дни за Смяна Б

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизание на пътници	Час, минути		
	Пристига	Стоп	Тръгва		Пристига	Стоп	Тръгва
	6:38	2	6:40	Кв. „Зчучура-север“- детска градина	21:04		
1,9	6:45	1	6:46	Магазин „Аскент“	20:58	1	20:59
1,1	6:49	1	6:50	„Жабките“	20:54	1	20:55
1,4	6:53	1	6:54	Първа частна банка	20:50	1	20:51
0,7	6:55	1	6:56	Руски блок	20:47	1	20:48
1,5	7:00	1	7:01	АПК	20:43	1	20:44
30,5	7:23	7	7:30	Управление ММИ Раднево			20:20
0,3	7:31	1	7:32	„Тигъра“			
1,7	7:35	1	7:36	Подстанция ЦРБ			
2,0	7:40			Управление ММИ Раднево			
	18:38	2	18:40	Кв. „Зчучура“- детска градина	9:04		
1,9	18:45	1	18:46	Магазин „Аскент“	8:58	1	8:59
1,1	18:49	1	18:50	„Жабките“	8:54	1	8:55
1,4	18:53	1	18:54	Първа частна банка	8:50	1	8:51
0,7	18:55	1	18:56	Руски блок	8:47	1	8:48
1,5	19:00	1	19:01	АПК	8:43	1	8:44
30,5	19:23	7	19:30	Управление ММИ Раднево			8:20
0,3	19:31	1	19:32	„Тигъра“			
1,7	19:35	1	19:36	Подстанция ЦРБ			
2,0	19:40			Управление ММИ Раднево			

1. Курс Стара Загора - Раднево

Обща дължина – 41,1 км. Средна техническа скорост – 53,61 км/ч.

Общо време за движение – 46 мин. Средна съобщителна скорост – 41,10 км/ч.

Общо време за пътуване – 60 мин.

2. Курс Раднево – Стара Загора

Обща дължина – 37,1 км. Средна техническа скорост – 57,08 км/ч.

Общо време за движение – 39 мин. Средна съобщителна скорост – 50,59 км/ч.

Общо време за пътуване – 44 мин.

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ“ –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

.....

Клиент:

„Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: кв. Железник (обръщало) – кв. „Три чучура“ (магазин Била) – V ОУ (гърбиците) – ул Христо Ботев(гърбиците) – Мототехника – Руски блок – Управление ММИ – Тигъра – Подстанция ЦРБ – Управление ММИ

Изпълнява се: целогодишна през работни и почивни дни за Смяна В

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизане на пътници	Час, минути		
	Пристига	Стой	Тръгва		Пристига	Стой	Тръгва
	6:38	2	6:40	Кв. „Железник“- обръщало	21:05		
1,9	6:43	1	6:44	Магазин „Била“ -3 чучура	21:02	1	21:03
0,8	6:46	1	6:47	V ОУ	20:58	1	20:59
0,7	6:49	1	6:50	VI ОУ- ул.„Хр. Ботев“ гърбици	20:54	1	20:55
2,0	6:54	1	6:55	Мототехника	20:52	1	20:53
1,3	6:58	1	6:59	Руски блок	20:50	1	20:51
32,0	7:25	5	7:30	Управление ММИ Раднево	19:45	35	20:20
0,3	7:31	1	7:32	„Тигъра“			
1,7	7:35	1	7:36	Подстанция ЦРБ			
2,0	7:45	1		Управление ММИ Раднево			
	18:38	2	18:40	Кв. „Железник“- обръщало	9:05		
1,9	18:43	1	18:44	Магазин „Била“ -3 чучура	9:02	1	9:03
0,8	18:46	1	18:47	V ОУ	8:58	1	8:59
0,7	18:49	1	18:50	VI ОУ Ул. „Хр. Ботев“- гърбици	8:54	1	8:55
2,0	18:54	1	18:55	Мототехника	8:52	1	8:53
1,3	18:58	1	18:59	Руски блок	8:50	1	8:51
32,0	19:25	5	19:30	Управление ММИ Раднево	7:45	35	8:20
0,3	19:31	1	19:32	„Тигъра“			
1,7	19:35	1	19:36	Подстанция ЦРБ			
2,0	19:45	1		Управление ММИ Раднево			

1. Курс Стара Загора - Раднево
Обща дължина 42,7 км. Средна техническа скорост – 49,27 км/ч.
Общо време за движение – 52 мин. Средна съобщителна скорост –39,42 км/ч.
Общо време за пътуване – 65 мин.

2. Курс Раднево – Стара Загора
Обща дължина – 38,7 км. Средна техническа скорост – 46,44 км/ч.
Общо време за движение – 50 мин. Средна съобщителна скорост – 42,22 км/ч.
Общо време за пътуване – 55 мин.

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ“ –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

.....

Клиент:

„Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: Петте кьошета – бивша Първа частна банка – Руски блок – Управление ММИ – Тигъра –
Подстанция ЦРБ – Управление ММИ

Изпълнява се: целогодишна през работни и почивни дни за Смяна Г

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизване на пътници	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
	6:38	2	6:40	„Хан Аспарух“-Китайски р-т	21:01		
0,4	6:41	1	6:42	„Петте кьошета“	20:59	1	21:00
0,8	6:44	1	6:45	Първа частна банка	20:56	1	20:57
0,8	6:50	1	6:51	Руски блок	20:50	1	20:51
32,0	7:21	9	7:30	Управление ММИ Раднево	19:45	35	20:20
0,3	7:31	1	7:32	„Тигъра“			
1,7	7:35	1	7:36	Подстанция ЦРБ			
2,0	7:45			Управление ММИ Раднево			
	18:38	2	18:40	„Хан Аспарух“-Китайски р-т	9:01		
0,4	18:41	1	18:42	„Петте кьошета“	8:59	1	9:00
0,8	18:44	1	18:45	Първа частна банка	8:56	1	8:57
0,8	18:50	1	18:51	Руски блок	8:50	1	8:51
32,0	19:21	9	19:30	Управление ММИ Раднево	7:45	35	8:20
0,3	19:31	1	19:32	„Тигъра“			
1,7	19:35	1	19:36	Подстанция ЦРБ			
2,0	19:45			Управление ММИ Раднево			

1. Курс Стара Загора - Раднево
Обща дължина – 38,0 км. Средна техническа скорост – 44,71 км/ч.
Общо време за движение – 51 мин. Средна съобщителна скорост – 35,08 км/ч.
Общо време за пътуване – 65 мин.

2. Курс Раднево – Стара Загора
Обща дължина – 34,0 км. Средна техническа скорост – 53,68 км/ч.
Общо време за движение – 38 мин. Средна съобщителна скорост – 49,76 км/ч.
Общо време за пътуване – 41 мин.

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ“ –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

.....

Клиент:

„Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: Паркинг Мини „Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево – път Раднево Ст. Загора – кв. Кольо Ганчево – бул. „Патриарх Евтимий“ – ул. „Христо Ботев“ – ул. „Ангел Кънчев“ – бул. „Цар Симеон Велики“ – Крайречна – бул. „Столетов“ – ул. „Отец“ – ул. „Ген. Гурко“ – ул. „Димчо Стаев“ – ул. „Цар Симеон Велики“ – ул. „Капитан Петко войвода“ – кв. „3 чучура - север“ ул. „Капитан Петко войвода“ – път Старозагорски бани - ПС „Марица-Изток“ и обратно.

Изпълнява се: целогодишно в работни и почивни дни за смени „А“, „Б“ и „В“

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизание на пътници	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
	6:10	5	6:15	Паркинг ММИ	9:00		
32,3	6:40	1	6:41	Болница „Тракия“	8:29	1	8:30
0,4	6:42	1	6:43	Изтрезвител	8:27	1	8:28
1,4	6:46	1	6:47	Магазин „Риц“ - Самара	8:24	1	8:25
0,8	6:48	1	6:49	Патр. Евтимий-кръстовище	8:21	1	8:22
0,5	6:50	1	6:51	„Ромен Ролан“	8:18	1	8:19
0,5	6:52	1	6:53	Магазин „Аскент“	8:14	1	8:15
0,7	6:54	1	6:55	Магазин „Дедов“	8:11	1	8:12
0,3	6:56	1	6:57	V ОУ- ул. „Гурко“	8:09	1	8:10
0,4	6:58	1	6:59	„Чая“	8:06	1	8:07
0,6	7:00	1	7:01	Магазин „Била“	8:04	1	8:05
1,3	7:04	1	7:05	Автосервиз „Зико“	8:02	1	8:03
1,6	7:07	1	7:08	3 чучура-юг	7:57	1	7:58
1,2	7:10	1	7:11	„Матеева могила“	7:54	1	7:55
0,9	7:12	1	7:13	„Железник“	7:52	1	7:53
9,7	7:20			ПС „Марица Изток“	7:20	25	7:45
	18:10	5	18:15	Паркинг ММИ	21:00		
32,3	18:40	1	18:41	Болница „Тракия“	20:29	1	20:30
0,4	18:42	1	18:43	Изтрезвител	20:27	1	20:28
1,4	18:46	1	18:47	Магазин „Риц“ - Самара	20:24	1	20:25
0,8	18:48	1	18:49	Патр. Евтимий-кръстовище	20:21	1	20:22
0,5	18:50	1	18:51	„Ромен Ролан“	20:18	1	20:19
0,5	18:52	1	18:53	Магазин „Аскент“	20:14	1	20:15
0,7	18:54	1	18:55	Магазин „Дедов“	20:11	1	20:12
0,3	18:56	1	18:57	V ОУ- ул. „Гурко“	20:09	1	20:10
0,4	18:58	1	18:59	„Чая“	20:06	1	20:07
0,6	19:00	1	19:01	Магазин „Била“	20:04	1	20:05
1,3	19:04	1	19:05	Автосервиз „Зико“	20:02	1	20:03
1,6	19:07	1	19:08	3 чучура-юг	19:57	1	19:58
1,2	19:10	1	19:11	„Матеева могила“	19:54	1	19:55
0,9	19:12	1	19:13	„Железник“	19:52	1	19:53
9,7	19:20			ПС „Марица Изток“	19:20	25	19:45

Обща дължина – 52,6 км. Средна техническа скорост – 61,88 км/ч.
Общо време за движение – 51 мин. Средна съобщителна скорост – 48,55 км/ч.
Общо време за пътуване – 65 мин.

Превозът да се осъществява с автобуси категория М2.

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ“ –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

.....

Клиент:

„Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут: Паркинг Мини „Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево – път Раднево Ст. Загора – кв. Кольо Ганчево – бул. „Патриарх Евтимий“ – ул. „Христо Ботев“ – ул. „Ангел Кънчев“ – бул. „Цар Симеон Велики“ – Крайречна – бул. „Столетов“ – ул. „Отец“ – ул. „Ген. Гурко“ – ул. „Димчо Стаев“ – ул. „Цар Симеон Велики“ – ул. „Капитан Петко войвода“ – кв. „3 чучура - север“ ул. „Капитан Петко войвода“ – път Старозагорски бани - ПС „Марица-Изток“ - с. Сулица и обратно.

Изпълнява се: целогодишно в работни и почивни дни за смяна „Г“

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизване на пътници	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
	6:10	5	6:15	Паркинг ММИ	9:00		
32,3	6:40	1	6:41	Болница „Тракия“	8:29	1	8:30
0,4	6:42	1	6:43	Изтрезвител	8:27	1	8:28
1,4	6:46	1	6:47	Магазин „Риц“ - Самара	8:24	1	8:25
0,8	6:48	1	6:49	Патр. Евтимий-кръстовище	8:21	1	8:22
0,5	6:50	1	6:51	„Ромен Ролан“	8:18	1	8:19
0,5	6:52	1	6:53	Магазин „Аскент“	8:14	1	8:15
0,7	6:54	1	6:55	Магазин „Дедов“	8:11	1	8:12
0,3	6:56	1	6:57	V ОУ- ул. „Гурко“	8:09	1	8:10
0,4	6:58	1	6:59	„Чая“	8:06	1	8:07
0,6	7:00	1	7:01	Магазин „Била“	8:04	1	8:05
1,3	7:04	1	7:05	Автосервиз „Зико“	8:02	1	8:03
1,6	7:07	1	7:08	3 чучура-юг	7:57	1	7:58
1,2	7:10	1	7:11	„Матеева могила“	7:54	1	7:55
0,9	7:12	1	7:13	„Железник“	7:52	1	7:53
9,7	7:20	1	7:21	ПС „Марица Изток“	7:28	17	7:45
3,5	7:24			Сулица			7:25
	18:10	5	18:15	Паркинг ММИ	21:00		
32,3	18:40	1	18:41	Болница „Тракия“	20:29	1	20:30
0,4	18:42	1	18:43	Изтрезвител	20:27	1	20:28
1,4	18:46	1	18:47	Магазин „Риц“ - Самара	20:24	1	20:25
0,8	18:48	1	18:49	Патр. Евтимий-кръстовище	20:21	1	20:22
0,5	18:50	1	18:51	„Ромен Ролан“	20:18	1	20:19
0,5	18:52	1	18:53	Магазин „Аскент“	20:14	1	20:15
0,7	18:54	1	18:55	Магазин „Дедов“	20:11	1	20:12
0,3	18:56	1	18:57	V ОУ- ул. Гурко	20:09	1	20:10
0,4	18:58	1	18:59	„Чая“	20:06	1	20:07
0,6	19:00	1	19:01	Магазин „Била“	20:04	1	20:05
1,3	19:04	1	19:05	Автосервиз „Зико“	20:02	1	20:03
1,6	19:07	1	19:08	3 чучура-юг	19:57	1	19:58
1,2	19:10	1	19:11	Матеева могила	19:54	1	19:55
0,9	19:12	1	19:13	„Железник“	19:52	1	19:53
9,7	19:20	1	19:21	ПС „Марица Изток“	19:28	17	19:45
3,5	19:24			Сулица			19:25

Обща дължина – 56,1 км. Средна техническа скорост – 57,05 км/ч.

Общо време за движение – 59 мин. Средна съобщителна скорост – 45,49 км/ч.

Общо време за пътуване – 74 мин.

Превозът на пътници да се осъществява с автобус категория М2.

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ“ –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

.....

Клиент:

„Мини Марица Изток“ ЕАД гр. Раднево

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ

Маршрут:

I. Стара Загора – ПС „Марица Изток” Ст. мин. бани: Стара Загора – път Стара Загора – Старозагорски минерални бани – ПС „Марица Изток”

II. ПС „Марица Изток” Ст. мин. бани – път Старозагорски бани - Стара Загора: бул. „Патриарх Евтимий” – ул. „Христо Ботев”, ул. „Цар Симеон Велики” - ул. „Димчо Стаев” – ул. „Ген. Гурко” – ул. „Отец Пансий” – бул. „Столетов” – „Крайречна” – бул. „Цар Симеон Велики” – ул. „Ангел Кънчев”.

Изпълнява се: целогодишно в работни дни

Разстояние (км)	Час, минути			Места за качване и слизване на пътници	Час, минути		
	Пристига	Стоп	Тръгва		Пристига	Стоп	Тръгва
			15:45	Болница „Тракия”	16:58		
0,4				Изтрезвител	16:55	1	16:56
1,4				Магазин „Риц” - Самара	16:51	1	16:52
0,8				„Патр. Евтимий”-кръстовище	16:48	1	16:49
0,5				„Ромен Ролан”	16:46	1	16:47
0,5				Магазин „Аскент”	16:43	1	16:44
0,7				Магазин „Дедов”	16:40	1	16:41
0,3				УОУ - юг	16:38	1	16:39
0,4				„Чая”	16:35	1	16:36
0,6				Магазин „Била”	16:33	1	16:34
0,2				3 чучура – юг - подлез	16:31	1	16:32
1,2				Матеева могила	16:28	1	16:29
0,9				Железник	16:26	1	16:27
9,7	16:05			ПС „Марица Изток”			16:20

1. Курс Стара Загора – ПС „Марица Изток”

Обща дължина – 14,4 км. Средна техническа скорост – 43,20 км/ч.

Общо време за движение – 20 мин. Средна съобщителна скорост – 43,20 км/ч.

Общо време за пътуване – 20 мин.

2. Курс ПС „Марица Изток” – Стара Загора

Обща дължина – 17,6 км. Средна техническа скорост – 39,11 км/ч.

Общо време за движение – 27 мин. Средна съобщителна скорост – 27,79 км/ч.

Общо време за пътуване – 38 мин.

3. Превозът да се осъществява с автобуси категория М2.

I. Съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ” –

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз №/.....г.

Превозвач:

Клиент:

.....

„Мини Марица Изток” ЕАД гр. Раднево

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Специализиран превоз на работници и служители от „Мини Марица-изток“ ЕАД гр. Раднево“ – реф. № 3/2018 г. – ОП

Обособена позиция №4 - Специализиран превоз на работници и служители от „Мини Марица-изток“ ЕАД гр. Раднево, направление Управление гр. Раднево

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД

ГРАД РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

ДЗЗД “АВТОТРАНС - СЕВЕР – 2018”

ЕИК: 177264558

Със седалище и адрес на управление: гр. Раднево, ул. Митьо Станев № 20 А

Тел.: 0417 / 82135; факс: 0417/82475

e-mail: svedi_ii@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция №4 - Специализиран превоз на работници и служители от „Мини Марица-изток“ ЕАД гр. Раднево, направление Управление гр. Раднево от предмета на поръчката.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Ще извършваме Автотранспортна услуга – превоз на работници и служители от „Мини Марица - изток“ ЕАД, гр. Раднево от местоживеее до месторабота и обратно – направление направление Управление гр. Раднево.

Автотранспортните услуги ще са за специализиран превоз на пътници по републиканската пътна мрежа, по вътрешно – рудничните линии на Възложителя, и при необходимост за културни, спортни и социални мероприятия.

Приемаме без възражения всички изисквания и условия на възложителя за изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация на обособената позиция.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

2. Обем на дейностите: 9 броя външни линии по направления подробно описани в Приложение № 4А към техническата спецификация.

Автобусите ще обслужват външните линии.

Спецификацията на линиите на автобусите, за изпълнение на специализиран превоз, е посочена в Приложение № 4А към техническата спецификация.

Ако бъдем избани за изпълнител на договора за възлагане на обществена поръчка се задължаваме да осигурим: технически изправни автобуси, предназначени за междуградски превоз, с работещ климатик/климатроник; седалки: здрави, в изправност, с високи облегалки; отопление: ефективно работещо в целия салон; работеща принудителна вентилация; ефективно уплътнение на всички врати, прозорци, люкове и др; ненарушена облицовка и тапицерия на салона, пода, стени, таван и седалки; шум и вибрации: шум не повече от 80dB, без осезаеми вибрации; осветление - работещо; всички уредби и възли на машината – в пълна изправност.

За срока на изпълнение на договора, като Изпълнител сме длъжни да осигурим преди началото на всеки работен ден предпътен технически преглед на автобусите.

Всеки автобус ще разполага с: регистрационен талон част I и талон част II; удостоверение за обществен превоз на пътници или заверено копие на лиценз на Общността за превоз на пътници; застраховка „Гражданска отговорност“, застраховка „Злополука на пътниците“, удостоверение за техническа изправност на ППС по Наредба Н-32 от 16.12.2011; валидна винетка.

Задължаваме се да поддържаме валидността на документите за целия срок на договора. Приемаме условието, Възложителят да има право по всяко време от изпълнението на договора да извършва проверка на автобусите, включително да изиска от Изпълнителя по договора да представи всички или част от документите описани по-горе.

Ако бъдем избрани за изпълнител на договора за обществена поръчка, за времето на изпълнение на договора, се задължаваме:

- да осигурим водачи на автобуси, които да отговарят на изискванията на чл. 18 от НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.
- да осигурим преди началото на всеки работен ден предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта на водачите.
- да поддържаме валидността на съответните документи.

Приемаме условието, Възложителят да има право по всяко време от изпълнението на договора да извършва проверка на водачите, включително да изиска от изпълнителя да представи всички или част от документите описани по-горе.

3. Срокът на изпълнение на договора е 36 месеца.

Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата, посочена в изричното писмено уведомление изпратено от страна на Възложителя до Изпълнителя или от датата 08.05.2018. в зависимост от следното условие:

В случай, че до 07.05.2018г. Възложителят не е изпратил уведомление срокът за изпълнение на договора започва да тече, считано от 08.05.2018г.

В случай, че до тази дата няма сключен договор, договорът влиза в сила от датата на подписването му и срокът започва да тече от датата на подписването му.

Конкретните маршрутни разписания са посочени в Приложение № 4Б от техническата спецификация. Превозът на работниците и служителите на «Мини Марица-изток» ЕАД по направление направление Управление гр. Раднево ще се извършва по двустранно подписани маршрутни разписания, заверени в Областния отдел на "Автомобилна администрация".

Декларираме, че като Изпълнител стриктно ще спазваме график-разписанието по отделните линии.

4. Място на изпълнение: Управление – гр. Раднево

5. Техническо задание за изпълнение на поръчката:

Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме:

- да изготвим и предадем на Възложителя карти /попълнени и подпечатани/ за пътуващите работници и служители, съгласно изискванията на Наредба 33.

- да осигурим комфортен превоз на работниците и служителите на Възложителя, като задължително осигурим отопление (парно) - за месеците октомври, ноември, декември, януари, февруари и март или съответно климатик - за месеците юни, юли и август. При необходимост парно и климатик ще се пускат и извън почените месеци.

- стриктно да спазваме маршрутното разписание по отделните линии /Приложение № 4Б към техническата спецификация/.

- в случай, че редовни автобуси, с които се изпълняват услугите, се повредят, своевременно да осигурим равностойни резервни автобуси (със същите или по-добри технически параметри), като не допускаме закъснение на пътниците за началния час на смяната, поради повредата на съответния автобус. Тази временна подмяна няма да продължи по-дълго от времетраенето на ремонта на автобуса, който трябва да бъде извършен в срок до една седмица. В противен случай се задължаваме да подменим повредения автобус за постоянно, с одобрен от Комисия на Възложителя автобус, като представим всички необходими документи за новите автобуси:

- копие от удостоверение за обществен превоз на пътници на територията на Република България или заверено копие от лиценз на Общността за превоз на пътници;
- копие от регистрационен талон;
- копие от удостоверение за техническа изправност на ППС по Наредба Н-32 от 16.12.2011;
- копие от документ за сключена задължителна застраховка ГО и злополука на местата в МПС.

- да представим на Възложителя копие на Удостоверенията за периодичен технически преглед – след преминат технически преглед;

- да изискваме от шофьорите на автобусите да се отнасят вежливо към пътниците и да вземат спешни мерки за отстраняване на нередностите по отоплението, вентилацията и чистотата на автобуса.

- да изискваме от шофьорите на автобусите да обезопасяват стъпалата на автобусите против подхлъзване.

- по време на престоя, автобусите са на разположение на Възложителя, като същите могат да се ползват и за извършване на вътрешни превози и за социални мероприятия – по допълнителна писмена заявка на Възложителя.

- да отклонява автобусите си от направленията, посочени в изготвените от Възложителя маршрутни разписания, освен ако последният даде писмено съгласие за тази промяна.

С писменото съгласие на Възложителя, по време на престой, можем да използваме някои от автобусите за изпълнение на свои задължения или за свои цели, извън

предмета на процедурата, но само при условие, че същото използване на автобуса не възпрепятства качествено изпълнение на превозите по процедурата и е за наша сметка.

- с оглед на безопасното превозване на работниците и служителите се задължаваме да издадем Заповед, с която да задължим шофьорите на автобусите, изпълняващи превозите, да осъществяват постоянен контрол, като не допускат в автобуса работници с обемист багаж и не допускат в багажа на пътуващите работници стоки, които по своя характер и естество не представляват "личен багаж". Работник с такъв багаж не се допуска в автобуса и задължително се докладва писмено на Възложителя и Изпълнителя. Заповедта по предходната точка задължително фигурира в пакета документи, връчени на шофьора за изпълнение.

- да провеждаме началния инструктаж по БХТ и ПО да представим в ОБУТ списък на персонала, изпълняващ превозите. При промяна (включване на нови), да уведомим предварително Възложителя, респективно ОБУТ.

- да осигурим застраховка на договорените автобуси, водачите ни и застрахователна полица за всички седящи места, отговарящи на нормативните документи, и да представяме копия на сключените застрахователни полици "Гражданска отговорност" и "Злополука на местата" в МПС и копие от удостоверение за техническа изправност на ППС по Наредба Н-32 от 16.12.2011, (за всяка нова застраховка и преминат преглед). да отговаряме за всички вреди, причинени на пътниците при виновно поведение на водача на автобуса.

6. Срок за отстраняване на констатиран недостатък.

По време на изпълнение на договора, като Изпълнител се задължаваме:

- да подменяме без възражения, в срок от една седмица, водачи на автобуси - при писмено искане от страна на Възложителя;
- да подменяме автобус с по-качествен (със същите или по-добри технически параметри), при искане от страна на Възложителя, след оплаквания за несъответствие с договореното качество на автобусите. Подмененият автобус ще премине оглед от техническа комисия на Възложителя. Подмяната се извършва в срок от 7 календарни дни след отправяне на искането.

7. При изпълнение на дейностите ще представим на възложителя следните документи:

- фактура - оригинал за извършените превози по маршрутните разписания;
- фактура - оригинал за допълнителните превози /ако има такива/
- копие от пътни листи за извършени допълнителни превози за културно – масови и спортни мероприятия, заверени от представители на Възложителя.;
- двустранни протоколи за наложени неустойки, ако има такива;
- справка за средната цена на 1000л дизелово гориво франко площадка на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД по дати за отчетния месец;
- справка за цената на 1 км пробег за външни и вътрешни линии,
- междинен доклад за отчетния месец за редовните линии, извършвани с автобусите;
- доклад - справка за отчетния период за всяка от диспечерските смени /А,Б,В,Г/ с описани километри по дати на извършените превози, сумирани общо за целия отчетен период.
- междинен доклад за отчетния месец за допълнителните превози /ако има такива/ извършвани с автобусите, придружен с копия от възлагателното/ите писмо/а на Възложителя.

8. Подмяна на автобуси.

8.1. В случай, че по време на изпълнение на договорите възникнат обстоятелства, които налагат подмяна на титулярни автобуси, подмяната се допуска да се извърши само с резервни автобуси, които са включени в декларацията - списъка. Ако не са включени в декларацията автобусът/автобусите се допускат при условие, че са с параметри като изискваните от Възложителя или по-добри и при условие, че са одобрени от техническа комисия на Възложителя.

8.2. Като изпълнител на договора за възлагане на обществена поръчка сме длъжни да подменяме автобусите, за които е констатирано с протокол, че са в незадоволително техническо състояние или извършват некачествени и некомфортни превози. Подмяната следва да се извърши в седем дневен срок, считано от получаването на писмено искане от страна на Възложителя.

8.3. При подмяна на автобус същият следва да отговаря на всички изисквания на възложителя посочени в настоящата техническа спецификация, включително и брой пътническите места и да отговарят на изискванията на Областната комисия по бедствия и аварии за извършване на автобусни превози при зимни условия.

8.4. Като изпълнител на договора за възлагане на обществена поръчка сме длъжни да представим всички изискуеми документи по т.6 от техническата спецификация за всеки подменен автобус

8.5. По време на изпълнение на поръчката (по време на действие на договорите) не се допуска пълна замяна на автобусите, включени в декларацията - списък.

9. Възлагане на опция.

Приемаме условията:

9.1. Възложителят да има право да възложи опция в размер до 15 на сто (15%) , от пробег за 36 месеца, за извършване на допълнителен превоз.

9.2. Опцията да се възлага при: необходимост от промяна на маршрутното разписание, което води до увеличаване на пробег по конкретна линия; поради промяна в числеността на персонала е необходимо откриване на нова линия; при необходимост от специализиран автобусен превоз за културни, спортни и социални мероприятия.

9.3. Опцията да се счита за възложена, след изрично писмено уведомление от страна на Възложителя до Изпълнителя, което следва да бъде направено по време на действие на договора.

9.4. Писменото уведомление да включва най-малко следната информация: брой пътническите места, пробег; направление и се изготвя и подписва от лицето, което отговаря за изпълнението на договора от страна на възложителя.

Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя най-малко 7 дни предварително.

9.5. За извършените допълнителни превози, ако има такива, Изпълнителят да представя копие от пътни листи, заверени от представители на Възложителя.

9.6. Разходите за празния пробег и командировка на водачите, при допълнителните превози, да са за сметка на Възложителя.

Декларираме, че:

- по време на изпълнение на договора при поискване от страна на възложителя, ще представим автобус със същите или по-добри технически характеристики;
- отговаряме на изискванията на Областната комисия по бедствия и аварии за извършване на автобусни превози при зимни условия

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Други документи и доказателства по преценка на участника /описват се/.

Дата: 08.05.2018



Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Подпис: _____

/Илия Илиев – Управител/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за участие в обществена поръчка с предмет:
„Специализиран превоз на работници и служители от „Мини Марица-изток“ ЕАД гр. Раднево“ – реф. № 3/2018 г. – ОП

Обособена позиция №4 - Специализиран превоз на работници и служители от „Мини Марица-изток“ ЕАД гр. Раднево, направление Управление гр. Раднево

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГРАД РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

ДЗЗД “АВТОТРАНС - СЕВЕР – 2018”
ЕИК: 177264558

Със седалище и адрес на управление: гр. Раднево, ул. Митьо Станев № 20 А
Тел.: 0417 / 82135; факс: 0417/82475
e-mail: svedi ii@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганият от нас **коэффициент за пробег (К)** за Обособена позиция №4 - Специализиран превоз на работници и служители от „Мини Марица-изток“ ЕАД гр. Раднево, направление Управление гр. Раднево е:
К = 1.200 (*стойността се изписва до третия знак след десетичната запетая*)

Цената на километър пробег включва всички разходи на Изпълнителя за дейността по предмета на поръчката. Коэффициента на пробег, предложен от нас остава непроменен за целия период на договора.

Цените са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN: BG91 IABG 7433 1000 1628 01

BIC: IABGBGSF

Банка: ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК

град/клон/офис: СТАРА ЗАГОРА

Дата: 08.05.2018

Подпис:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

/Илия Илиев – Управител/