



# „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД



## ПРИЛОЖЕНИЕ №1.2

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ИНСТРУМЕНТИ, ПРЕНОСИМИ МАШИНИ И УРЕДИ” ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – „ДОСТАВКА НА МОТОРНИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА КОСЕНЕ“.

1. Пълно описание на предмета на поръчката: „Доставка на моторни инструменти за косене“

Количество:

№	SAP №	Наименование	Описание	Мерна единица	Количество
1	50000005725	Самар за хресторез STIHL		бр.	19
2	70000002813	Предпазител без защитна ламарина	за глава за косене D 420 мм, код на производител 41197108103, STIHL	бр.	9
3	70000002832	Корда за хресторез	ф 3.3 мм , в опаковки до 200м.	м.	6000
4	70000002835	Диск за косене с плосък зъб	Д225	бр.	40
5	70000005391	Косачка-тример бензин RTR MAX 1,4KW или еквивалент	Коса/тример бензинов за рязане на трева /клони/храсти/бурени , мощност min 1,4KW , Двигател едноцилиндров,двухтактов	бр.	41
6	70000005804	Глава за косене	за моторни коси STIHL- FS 55; FS 56; FS 70 C-E; FS 80; FS 87; FS 85; FS 90; FS 100; FS 130; FR 350 T; FR 450 T; FR 480; FR 480 C-F T	бр.	39
7	80000001854	Косачка бензинова MTD ThorX 35 или еквивалент	Регулируема височина на косене, Ширина на косене min 46 см, Мощност: min 1,6 kW, Кош за трева .	бр.	5

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително чрез доказателства по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

2. Срок, място и начин за изпълнение на договора:

2.1. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца след сключването му или до достигане на общата му стойност. При достигане на общата стойност договора се прекратява.

2.2. Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя: гр. Раднево, ул. Заводска № 26, отдел „Логистика и контрол“.

2.3. Начин на изпълнение: Доставките се извършват по заявка на Възложителя, не по-късно от 20 /двадесет/ календарни дни след получаването ѝ от Изпълнителя. Минимална стойност на всяка заявка 500,00 лв.

**3. Технически изисквания към изделията:**

- а) Предлагащите инструменти трябва да са нови, неупотребявани и да нямат скрити дефекти;
- б) Всички доставени инструменти трябва да бъдат с маркировка и опаковка стандартна за производителя;

**4. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация, срок за явяване при рекламация и др.**

Гаранционният срок на доставяните инструменти за поз.№1, 2, 3, 4, и 6 да не бъде по-малък от този, който се дава от производителя.

Гаранционният срок на доставяните инструменти за поз.№5 и 7 да не бъде по-малък от 12 месеца, считано от датата на доставката им в склада на Възложителя.

Рекламации се правят при:

- а. явни недостатъци – в момента на доставката;
- б. скрити недостатъци – в рамките на гаранционния срок;
- с. при количествени несъответствия – в момента на приемане на машините и инструментите.

Срок за явяване при рекламация – до 5 дни след уведомяване по факс, писмо или ел. поща.

Срокът за отстраняване на рекламация до 30 календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламацията. Изпълнителят заменя машините и инструментите с нови, изцяло за своя сметка. При обстоятелства касаещи рекламация, гаранционния срок на рекламираните машини и инструменти, започва да тече от датата на новата доставка.

**5. Документи, които изпълнителят следва да представи при доставка:**

- Фактура-оригинал;
- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за експлоатация и гаранционна карта на уредите;
- Удостоверение/я (сертификат/и) за качеството;

ИЗГОТВИЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Специалист БС

СЪГЛАСУВА П.

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Андриан А

Ръководител отдел „Административен“