



УТВЪРДИЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ НА ПОВДИГАТЕЛНО
СЪОРАЖЕНИЕ ТИП ПОДВИЖНИ РАБОТНИ ПЛОЩАДКИ, ТИП „МШТС-2А“, „МП
240-16“, „МП 250-20“, „ВС-28к“.
реф.№ 2/2019г.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката.
2	Техническа спецификация
3	Методика за оценка на офертите
4	Образци на документи както и указание за подготовката им
5	Проект на договор
6	Указание за подготовка на офертата

Съгласували:

.....(Б. Димитров – ръководител отдел „ЕСР“)
.....(Андр. Анастасов – ръководител отдел „Административен“)
.....(Н. Стойчев – ръководител звено „ЛВН“)
.....(Ил. Николов – ръководител звено „Автотранспорт“)
.....(К. Кръстев – юрисконсулт)
.....(М. Митков – експерт търговия)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е абонаментно сервизно обслужване и ремонт на повдигателно съоръжение (ПС) тип подвижни работни площадки, тип "МШТС-2А", "МП 240-16", "МП 250-20" и "ВС-28к".

Изискванията на Възложителя към предмета на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация към документацията за участие.

1. Обем на дейностите: Извършване абонаментно сервизно обслужване и/или ремонт (при необходимост) на 10 броя ПРП:

- Повдигателно съоръжение тип ПРП, рег. № 457ПС003, монтирано на специален автомобил Татра 815 с рег. № СТ 4196 СА - ММИ ЕАД – Управление
- Повдигателно съоръжение тип ПРП, рег. № 457ПС002, монтирано на специален автомобил Татра 815 с рег. № СТ 6081 НН - ММИ ЕАД – Управление
- Повдигателно съоръжение тип ПРП, МШТС-2А, ЗИЛ 131, рег. № СТ 6127 НН - р-к "Трояново-1", с. Трояново
- Повдигателно съоръжение тип ПРП, МП 240-16, ГАЗ 66, рег. № СТ 9851 СР - р-к "Трояново-1", с. Трояново
- Повдигателно съоръжение тип ПРП, МП 250-20, ЗИЛ 4334 В2 с вед. № Р1-0637 - р-к "Трояново-1", с. Трояново
- Повдигателно съоръжение тип ПРП, ЗИЛ 4334 В с вътр. № 6706 МП 250-20 с № 457 ПС 271- р-к "Трояново-север", с.Ковачево
- Повдигателно съоръжение тип ПРП, ГАЗ 6682 с вътр. № 6705 МП 240-16 с № 457 ПС 272- р-к "Трояново-север", с.Ковачево
- Хидравличен подежник инв. № 33088, рег. номер 457ПС269- р-к "Трояново-север", с. Ковачево
- Повдигателно съоръжение тип ПРП ГАЗ 66, вед. № 82-27, модел на кранова уредба МП 240/16, рег. № 457 ПС346 - р-к "Трояново -3", с. Медникарово
- Повдигателно съоръжение тип ПРП КАМАЗ, вед. № 82-90, модел на кранова уредба ВС-28 к, рег. № 457 ПС347- р-к "Трояново-3", с. Медникарово

1.2. Срок, начин и място на изпълнение на дейностите:

Срокът на изпълнение на договора е 36 месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 150 000 лв без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

В тази стойност се включват вложения труд при извършването абонаментно сервизно обслужване (месечно и сезонно) и/или ремонт (при необходимост), стойността на вложените резервни части, принадлежности и консумативи.

Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява броят на подвижните работни площадки /ПРП/, подлежащи на техническо обслужване и/или ремонт, в случаите когато:

- ÷ поради извеждане на ПРП от експлоатация;
- ÷ при допълнително придобиване на ПРП.

Начин на изпълнение:

Отделните видове ремонтни дейности се описват и уточняват за всеки конкретен случай от представители на страните по договора и се отразяват в Сервизната поръчка, изготвена на база заявка за ремонт. Представител на Възложителя контролира извършваните от Изпълнителя дейности, описани в сервизната поръчка.

При необходимост, в зависимост от типа на повредата (по-обемни ремонти като демонтаж на стрели, възли и др. от ПРП), ремонтните работи по повдигателното съоръжение могат да бъдат извършени в специализиран сервиз на Изпълнителя.

Всички разходи при изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя. Транспортирането на възли и агрегати от база на възложителя до база на изпълнителя и обратно е за сметка на Изпълнителя.

Място на изпълнение на услугата: материална база на Възложителя, местонахождението на автовишките (рудник «Трояново I», с.Трояново, рудник «Трояново-север», с. Ковачево, рудник «Трояново-3», с. Медникарово и «Мини Марица-изток» ЕАД -Управление, гр.Раднево).

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

При доставка на еквивалент да се посочи еквивалента. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да докаже с подходящи средства, включително с чрез доказателствата по чл.52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута: валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

За нуждите на оценката, участниците трябва да посочат в ценовото си предложение пообразец на Възложителя:

- единични цени в лева без ДДС, съгласно образца на ценово предложение.

1.5. Критерий за оценка на офертите: Само за нуждите на методиката за оценка и класиране на офертите, предложените от участниците цени ще се изчисляват по формула, отчитаща относителния дял на тежест на съответната дейност.

Класирането на участниците се извършва по формулата:

$C_x = C_1 * 0,25 + C_2 * 0,25 + C_3 * 0,50$, където:

C_1 е предложената месечна абонаментна такса за едно съоръжение (МО) с коефициент на тежест - 25%

C_2 е предложената сезонна такса за сервизно обслужване на едно съоръжение (СО) с коефициент на тежест - 25%

C_3 е часова ставка на труд на сервизен работник с коефициент на тежест - 50%

На първо място се класира участникът с най-ниска цена **C_x** .

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

3. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА - ПУБЛИКУВАНА в електронната преписка на поръчката.

4. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – ПУБЛИКУВАНИ в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response).

ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на повдигателно съоръжение тип подвижни работни площадки, тип „МШТС-2А“, „МП 240-16“, „МП 250-20“ и „ВС-28к“ - реф. № 2/2019 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” - №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на повдигателно съоръжение тип подвижни работни площадки, тип „МШТС-2А“, „МП 240-16“, „МП 250-20“ и „ВС-28к“ - реф. № 2/2019 г.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 210 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Предложените от нас условия са, както следва:

Изпълнението на поръчката ще включва:

- профилактика и сервиз ежемесечно, без месеците април и октомври (МСО);
- пълно сервизно обслужване с изпитания през месеците април и октомври (ССО).
- ремонт при необходимост при възникване на повреда;
- подмяна на резервни части.

Срокът на изпълнение на договора е 36 месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максималната стойност на договора в размер на 150 000 лв без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

В тази стойност се включват вложения труд при извършването абонаментно сервизно обслужване (месечно и сезонно) и/или ремонт (при необходимост), стойността на вложените резервни части, принадлежности и консумативи.

Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява броят на подвижните работни площадки /ПРП/, подлежащи на техническо обслужване и/или ремонт, в случаите когато:

- ÷ поради извеждане на ПРП от експлоатация;
- ÷ при допълнително придобиване на ПРП.

Начин на изпълнение:

Отделните видове ремонтни дейности ще се описват и уточняват за всеки конкретен случай от представители на страните по договора и ще се отразяват в Сервизната поръчка, изготвена на база заявка за ремонт. Представител на Възложителя ще контролира извършваните от нас дейности, описани в сервизната поръчка.

При необходимост, в зависимост от типа на повредата (по-обемни ремонти като демонтаж на стрели, възли и др. от ПРП), ремонтните работи по повдигателното съоръжение ще могат да бъдат извършени в наш специализиран сервиз.

Всички разходи при изпълнение на поръчката ще са за наша сметка. Транспортирането на възли и агрегати от база на възложителя до нашата база и обратно ще са за наша сметка.

Място на изпълнение:

Материална база на Възложителя, местонахождението на автовишките (рудник «Трояново 1», с.Трояново, рудник «Трояново-север», с. Ковачево, рудник «Трояново-3», с. Медникарово и «Мини Марица-изток» ЕАД -Управление, гр.Раднево).

Декларираме, че ще изпълним дейностите по предмета на поръчката съгласно всички изискванията на Възложителя, описани в т.5 и т.6 от техническата спецификация – Приложение №1 към документацията за участие.

Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатиран недостатък.

Качеството на дейностите ще съответстват на действащите стандарти за този вид дейност.

Гарантираме качеството на извършените дейности (обслужване и ремонт) за срок от ... (.....) месеца от датата на двустранно подписан протокол.

Гаранционният срок на доставените от нас резервни части е месеца, считано от датата на двустранно подписан протокол за приемане на съответната дейност.

Гаранционният срок на консумативите е месеца, считано от датата на двустранно подписан протокол за приемане на съответната дейност.

Срок за отстраняване на рекламация и реакция от страна на Изпълнителя:

При повреда или авария на ПРП, се задължаваме в срок до 24 часа, от уведомяване от страна на Възложителя, по факс или имейл, да осигурим присъствие на сервизен работник по местонахождение на съответната площадка.

Срокът за отстраняване на повреда /авария се договаря допълнително между страните в зависимост от степента на повредата. Максималният срок за отстраняване на повреда /авария е 30 дни от датата на подписване на протокола за установяване на повредата.

Изисквания към документацията съпращаща изпълнението на поръчката.

Документи, които ще бъдат предоставени от Възложителя:

- възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на ПС, свързани с изпълнение на дейността.

Документи, които ще представим след подписване на договора:

- график за абонаментно поддържане на ПС, съгласуван с Възложителя – представя се до 15 дни след подписване на договора;

- утвърден списък на лицата, които ще извършват дейностите предмет на договора - представя се при подписване на договора

Документи, които ще представим при изпълнение на дейностите по сервизната дейност:

- одобрена оферта за необходимите ремонтни операции и резервни части при ремонт;

- сервизна поръчка изготвена от нас и обхващаща необходимите резервни части и ремонтни операции;

- приемо-предавателен протокол за извършената дейност със съответните нормовремена за извършените ремонтни операции /съгласувани в одобрената оферта/ и опис на вложените резервни части, принадлежности и консумативи (ако са вложени). Протоколът се съставя при приемане на ПРП от ремонт;

- сертификати за качество на резервните части, доставени от нас;

- протоколи за изпълнено техническо обслужване /месечно или сезонно/ на отделно ПС, изготвени по образец;

- фактура оригинал;

Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.

Доставката на резервни части, принадлежности и/или консумативи, които са необходими за извършването на ремонта на ПРП ще се извършва от нас, като стойността им е за сметка на Възложителя и е в рамките на общата стойност на договора. Възложителят заплаща на Изпълнителя вложените при сервизното обслужване и/или ремонт резервни части, принадлежности и/или консумативи без надценка, по доставни цени. Под „доставна цена” следва да се разбира цената, на която сме закупили съответната резервна част. Това обстоятелство ще се доказва чрез представяне на заверено копие от фактурата за закупените от нас резервни части, принадлежности и/или консумативи.

При необходимост от вложане на резервни части, принадлежности и/или консумативи ще предоставим на Възложителя списък на необходимите резервни части, принадлежности и/или консумативи с посочени технически характеристики и цени за съгласуване (съпоставими с пазарните).

Възложителят има право:

- да съгласува предложената/ите от нас цена/и;
- да не съгласува предложената/ите от нас цена/и;

В този случай Възложителят извършва проучване на пазарните цени на посочените резервни части, принадлежности и/или консумативи чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и представя на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някоя/и от видовете резервни части, принадлежности и/или консумативи е по-ниска от предложената от нас, сме длъжни да извършим доставката на цена посочена от Възложителя. В този случай Възложителят посочва и мястото, от което следва да бъдат закупени резервните части, принадлежности и/или консумативи.

Възложителят заплаща на Изпълнителя вложените при сервизното обслужване и/или ремонт резервни части, принадлежности и/или консумативи без надценка, по актуална ценова листа изготвена от завод производител или генерален вносител /доставчик/.

Вложаните резервни части, принадлежности и консумативи ще бъдат нови, неупотребявани и няма да са рециклирани.

Всички резервни части ще са придружени с документ за качество от производителя /чл. 39, ал.2 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения/.

Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които се задължаваме да спазваме при изпълнение на дейностите:

- *Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;*
- *Закон за здравословни и безопасни условия на труд;*
- *Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;*

Риск и отговорност на изпълнителя:

Задължаваме се да извършим дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на нас с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на нас.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие
2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Документи за доказване на еквивалентност, ако е приложимо.
4. Други документи и доказателства по преценка на участника.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
участника, във връзка с обявената обществена
поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

.....
(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на повдигателно съоръжение тип подвижни работни площадки, тип „МШТС-2А“, „МП 240-16“, „МП 250-20“ и „ВС-28к“ - реф. № 2/2019 г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР.РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” - №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганите от нас цени са както следва:

1. Ц₁ - Месечна абонаментна такса за едно съоръжение (МО): /словом: лева - посочва се цифром и словом стойността без ДДС/.

2. Ц₂ - Предложена сезонна такса за сервизно обслужване на едно съоръжение (СО): /словом: лева - посочва се цифром и словом стойността без ДДС/.

3. Ц₃ – Часова ставка на труд на сервизен работник: /словом: лева - посочва се цифром и словом стойността без ДДС/.

Приемаме условието, че само за нуждите на методиката за оценка и класиране на офертите, предложените от участниците цени ще се изчисляват по формула, отчитаща относителния дял на тежест на съответната дейност, съгласно т. 1.5 от документацията за участие.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

В максималната стойност на договора в размер на 150 000,00 лева без ДДС се включват вложения труд при извършването абонаментно сервизно обслужване (месечно и сезонно) и/или ремонт (при необходимост), стойността на вложените резервни части, принадлежности и консумативи.

Цената е твърда и не е обвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

2010 2011 2012 2013 2014

Study design and protocol development
Recruitment and baseline assessment
Intervention and follow-up
Data collection and analysis
Publication of results

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуга

№ МТ -/2019г.

Днес,2019г, в град Раднево, област Стара Загора, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, код по регистър БУЛСТАТ 833017552 и номер по ЗДДС BG 833017552, представлявано от **Андон Петров Андонов**, в качеството му на **Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители по договора от страна на Възложителя са неговите поделения:

- рудник „Трояново-1”, с.Трояново
- рудник „Трояново-север, с.Ковачево
- рудник „Трояново-3, с.Медникарово
- отдел ЕСР „Марица-изток“

Контрол за изпълнението на договора осъществява: отдел ЕСР „Марица-изток“ и отдел „Административен“

Отговорник по отчета за изпълнението на договора е: отдел ЕСР „Марица-изток“

И

..... [Наименование на изпълнителя], със седалище и адрес на управление:, код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер, представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №МТ-04-.....г. на Изпълнителния директор и Протокол №г. на Съвета на директорите на «Мини Марица-изток» ЕАД за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на подвижтелно съоръжение тип подвижни работни площадки, тип „МШТС-2А“, „МП 240-16“, „МП 250-20“ и „ВС-28к“ - реф. № 2/2019 г. – публично състезание, УНП: 00265-2019-....., се сключи този Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на подвижтелно съоръжение тип подвижни работни площадки, тип „МШТС-2А“, „МП 240-16“, „МП 250-20“ и „ВС-28к, собственост на дружеството, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (1) Изпълнението на услугата включва следните дейности:

Извършване абонаментно сервизно обслужване и/или ремонт (при необходимост) на 10 броя ПРП:

- Повдигателно съоръжение тип ПРП, рег. № 457ПС003, монтирано на специален автомобил Татра 815 с рег. № СТ 4196 СА - ММИ ЕАД – Управление
- Повдигателно съоръжение тип ПРП, рег. № 457ПС002, монтирано на специален автомобил Татра 815 с рег. № СТ 6081 НН - ММИ ЕАД – Управление
- Повдигателно съоръжение тип ПРП, МШТС-2А, ЗИЛ 131, рег. № СТ 6127 НН - р-к "Трояново-1", с. Трояново
- Повдигателно съоръжение тип ПРП, МП 240-16, ГАЗ 66, рег. № СТ 9851 СР - р-к "Трояново-1", с. Трояново
- Повдигателно съоръжение тип ПРП, МП 250-20, ЗИЛ 4334 В2 с вед. № Р1-0637 - р-к "Трояново-1", с. Трояново
- Повдигателно съоръжение тип ПРП, ЗИЛ 4334 В с вѣтр. № 6706 МП 250-20 с № 457 ПС 271- р-к "Трояново-север", с.Ковачево
- Повдигателно съоръжение тип ПРП, ГАЗ 6682 с вѣтр. № 6705 МП 240-16 с № 457 ПС 272- р-к "Трояново-север", с.Ковачево
- Хидравличен подежник инв. № 33088, рег. номер 457ПС269- р-к "Трояново-север", с. Ковачево
- Повдигателно съоръжение тип ПРП ГАЗ 66, вед. № 82-27, модел на кранова уредба МП 240/16, рег. № 457 ПС346 - р-к "Трояново -3", с. Медникарово
- Повдигателно съоръжение тип ПРП КАМАЗ, вед. № 82-90, модел на кранова уредба ВС-28 к, рег. № 457 ПС347- р-к "Трояново-3", с. Медникарово

Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява броят на подвижните работни площадки /ПРП/, подлежащи на техническо обслужване и/или ремонт, в случаите когато:

- поради извеждане на ПРП от експлоатация;
- при допълнително придобиване на ПРП.

Изпълнението на поръчката включва:

- профилактика и сервиз ежесечно, без месеците април и октомври (МСО);
- пълно сервизно обслужване с изпитания през месеците април и октомври (ССО).
- ремонт при необходимост при възникване на повреда;
- подмяна на резервни части.

Обемът дейности и ремонтни работи извършвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при месечните и сезонните сервизни обслужвания са както следва:

А/ Видове дейности при извършване на сезонно сервизно обслужване (ССО)

Сезонното сервизно обслужване се извършва два пъти в една календарна година, както следва:

- месец април - сервизно обслужване с изпитания на манипулатора без товар;
- месец октомври - сервизно обслужване с пълно изпитване на манипулатора - статично и динамично изпитание с товар.

За резултатите от обслужването и изпитанията се съставя протокол /Приложение №1.2 и №1.3/, който да се подписва от упълномощени представители на двете страни.

Препоръките касаещи правилното и навременно техническо обслужване и поддръжка на манипулатора са препоръчителни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Видове дейности при сезонното сервизно обслужване с частични изпитания – *извършва се през м. Април по график съгласуван с Възложителя:*

Външен оглед.

- състояние на металоконструкцията и заварките по нея /наличие на пукнатини, деформации, отгънени стени в следствие корозия и др./;
- състояние на работния кош /пукнатини, деформации, закрепване, хоризонтиране и др./;
- закрепване носещата рама на автовишката към шасито на базовия автомобил;
- закрепване и осигуряване против превъртане на болтовете и осите по шарнирните възли на стрелите и хидравличните цилиндри;
- състояние на следящата система за хоризонтиране на работния кош /състояние на рамената, щанги, въжета, вериги и др. в зависимост от конкретната конструкция на автовишките/;
- наличието на всички детайли и сборни единици, както и дали са правени изменения на автовишката от неоторизирани лица;

- проверка състоянието на задвижване на хидравличните помпи от двигателя на автомобила, закрепване и др.;
 - състояние на работната течност /хидравлично масло/ в масления резервоар, филтрите и наличието на течове по силовите цилиндри и от всички връзки по системата;
 - проверка на електрическата система /състояние на изграждащите елементи, цялост на връзки, изолация и др./;
 - състояние на платформата, стъпалата, ръкохватките и др.;
 - проверка на лаково бояджийското покритие;
- Проверка и настройка на хидравличната система.

- регулиране налягането в границите предписани от производителя и пломбиране клапаните на разпределителите;
- регулиране на дроселите, определящи скоростта на изпълнение на отделните движения;
- проверка работата на системата за аварийно привеждане на автовишката в транспортно положение;

Проверка и настройка на системата за безопасност.

- наличие и изправност на сигналната система за правилна нивелация на автовишката спрямо терена;
- изправност на клапаните за заключване силовите хидравлични цилиндри за стабилизаторите /опорите/;
- нормална работа на системата за ограничаване на безопасната работна зона и системата против претоварване, крайните изключватели, индуктивни датчици, електронни платки и др.;
- система за звукова и светлинна сигнализация;

Функционални динамични изпитания без товар – извършва се десетократно задвижване на всички работни органи на автовишката, като се следи за нормалната работа на органите за управление, покриване на предписаната зона на обслужване, скорости на издигане и спускане, правилното действие на системата за безопасност;

Видове дейности при сервизното обслужване с пълни изпитания – *извършва се през месец Октомври по график съгласуван с Възложителя.*

Извършва се пълният обем дейности извършвани при АСО с частични изпитания 4.4, както и изпитване съгласно БДС EN 280:2013+A1:2015 (или еквивалент).

Извършване на проверка на нивото на чистотата на флуида на елементите им и документиране проверката с протокол. Нивото на чистота се поддържа, съгласно чл.53, ал.4 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения.

Статично изпитване под товар – т.III от Методиката за изпитване на подвижни работни площадки – Приложение № 1.1;

Динамично изпитване под товар – т.IV от Методиката за изпитване на подвижни работни площадки – Приложение № 1.1;

Обем на ремонтните и други дейности, които трябва да бъдат извършвани от сервиза на Изпълнителя по време на абонаментното сервизно обслужване:

Проверка и притягане на крепежните елементи на автовишката;

Регулиране на упорите на рейките на въртящия механизъм, хлабините в телескопите, натягането на хоризонтиращите въжета и вериги и други механични регулировки;

Б/. Видове дейности при извършване на месечно абонаментно сервизно обслужване (МСО)

Месечното сервизно обслужване се извършва всеки месец без месеците април и октомври, и включва:

- проверка изправността на предпазните устройства;
- проверка изправността на отделните елементи на механизмите
- проверка изправността на носещите въжета;
- проверка изправността на органите за управлението, звуковата и друга сигнализация;
- проверка изправността на хидравличната система – тръбопроводи, маркучи, хидравлични цилиндри, хидромотори и хидравлични помпи, клапани.

В/ Ремонт при необходимост

Тези ремонтни дейности се извършват с допълнително възлагане от Възложителя.

Възлагането на ремонт се извършва от Възложителя със заявка за ремонт.

Подмяна на уплътнители на хидравлични цилиндри /за които това е възможно на площадката на Възложителя/, клапани, разпределители и др. при възникнали течове;

Отстраняване на течове от връзки на маркучите за високо налягане, твърдите тръбопроводи и тръбната арматура;

Подмяна на маслото на хидравличната система, ако е замърсено над нивото на чистота, след промиване на системата /маслото се осигурява от Възложителя/, подмяна филтърните елементи на маслените филтри, отстраняване на конденза от резервоарите и др.;

Ремонтни работи по електросистемите /възстановяване на прекъснати връзки, подмяна на стандартни дефектирали елементи като бутони, ключета, сигнални лампи, крайни изключватели, индуктивни датчици и др./;

Ремонт на силови цилиндри, подмяна маркучи високо налягане, ремонт на системата за управление и безопасност, ремонт на хидравлична помпа и др. за хидравличните уредби;

Смяна въжета, ремонт на ОГП /кранове/, ремонт силови цилиндри, подмяна на кабели за управление, подмяна маркучи високо налягане, ремонт на хидравлична помпа и др. за крановете се извършват допълнително;

Смяна на въжета, ремонт редуктори и лебедки, ремонт стрели и др. за телескопичните автовишки;

Други ремонтни работи и преустройства.

Отделните видове ремонтни дейности се описват и уточняват за всеки конкретен случай от представители на страните по договора и се отразяват в Сервизната поръчка, изготвена на база заявка за ремонт. Представител на Възложителя контролира извършваните от Изпълнителя дейности, описани в сервизната поръчка.

Чл. 4. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му/им. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОКОВЕ, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните.

Чл. 6. (1) Срокът на Договора е до 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.8.(1), в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Начин на изпълнение:

Отделните видове ремонтни дейности се описват и уточняват за всеки конкретен случай от представители на страните по договора и се отразяват в Сервизната поръчка, изготвена на база заявка за ремонт. Представител на Възложителя контролира извършваните от Изпълнителя дейности, описани в сервизната поръчка.

При необходимост, в зависимост от типа на повредата (по-обемни ремонти като демонтаж на стрели, възли и др. от ПРП), ремонтните работи по повдигателното съоръжение могат да бъдат извършени в специализиран сервиз на Изпълнителя.

Всички разходи при изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя. Транспортирането на възли и агрегати от база на възложителя до база на изпълнителя и обратно е за сметка на Изпълнителя.

Срокът за отстраняване на повреда /авария се договаря допълнително между страните в зависимост от степента на повредата. Максималният срок за отстраняване на повреда /авария е 30 дни от датата на подписване на протокола за установяване на повредата.

Чл. 7. (1) Място на изпълнение: материална база на Възложителя, местонахождението на автовишките (рудник «Трояново 1», с.Трояново, рудник «Трояново-север», с. Ковачево, рудник «Трояново-3», с. Медникарово и «Мини Марица-изток» ЕАД -Управление, гр.Раднево).

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение (Приложение №3 на договора), като максималната стойност на договора не може да надвишава **150 000,00 (словом: сто и петдесет хиляди) лева без ДДС и 180 000,00 (словом: сто и осемдесет хиляди) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), в това число:

- Месечна абонаментна такса за едно съоръжение в размер на: лева без ДДС (с думи.....) и лева (с думи: лева) с включен ДДС (посочена в Приложение №3 към Договора);

- Сезонна такса за сервизно обслужване на едно съоръжение в размер на: лева без ДДС (с думи.....) и лева (с думи: лева) с включен ДДС (посочена в Приложение №3 към Договора);

- Часова ставка на труд на сервизен работник в размер на: лева без ДДС (с думи.....) и лева (с думи: лева) с включен ДДС (посочена в Приложение №3 към Договора);

В максималната стойност на договора се включват:

Вложения труд при извършването абонаментно сервизно обслужване (месечно и сезонно) и/или ремонт (при необходимост), стойността на вложените резервни части, принадлежности и консумативи.

При необходимост, в зависимост от типа на повредата (по-обемни ремонти като демонтаж на стрели, възли и др. от ПРП), ремонтните работи по повдигателното съоръжение могат да бъдат извършени в специализиран сервиз на Изпълнителя.

Всички разходи при изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя. Транспортирането на възли и агрегати от база на възложителя до база на изпълнителя и обратно е за сметка на Изпълнителя.

Доставката на резервни части, принадлежности и/или консумативи, които са необходими за извършването на ремонта на ПРП се извършва от Изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя и е в рамките на максималната стойност на договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително разходи по доставка на резервни части, принадлежности и консумативи, необходими за изпълнение на абонаментното сервизно обслужване, отстраняване на технически неизправности и извършване на ремонти при необходимост, транспортни разходи, разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението *[и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо),* като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал.1 е крайна. Единичните цени, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Всяко абонаментно сервизно обслужване се заплаща до 30 (тридесет) календарни дни след извършването му на база двустранно подписан протокол между страните за извършените дейности, придружен с опис на вложените консумативи принадлежности и резервни части;

Чл. 10. (1) Плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. При отчитане на извършените дейности, Изпълнителят трябва да представя на Възложителя следните документи:

а) Одобрена оферта за необходимите ремонтни операции и резервни части при ремонт;

б) Сервизна поръчка изготвена от Изпълнителя и обхващаща необходимите резервни части и

ремонтни операции;

в) Приемо-предавателен протокол за извършената дейност със съответните нормовремена за извършените ремонтни операции /съгласувани в одобрената оферта/ и опис на вложените резервни части, принадлежности и консумативи (ако са вложени). Протоколът се съставя при приемане на ПРП от ремонт;

г) Сертификати за качество на резервните части, доставени от изпълнителя;

д) Протоколи за изпълнено техническо обслужване /месечно или сезонно/ на отделно ПС, изготвени по образец;

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването на фактурата, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно (словом:), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията на чл.14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 17. (1) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предвидил поэтапно изпълнение, то той освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, изпълнена на съответния етап. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и Възложителят развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение [в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на Възложителя] и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност;

4. в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни

Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши сезонно сервизно обслужване, месечно абонаментно сервизно обслужване и ремонт при необходимост;
2. да извършва ремонта на ПРП на Възложителя с предимство.
3. да поддържа в наличност части и консумативи от първа необходимост включваща – масла, технически течности, крушки, ремъци, филтри, уплътнения и др.
4. да съгласува предварително с Възложителя определената оферта на нормите за време на отделните операции. Ремонтът започва след връщане на одобрена от Възложителя оферта.
5. подменените резервни части задължително се връщат на Възложителя, при приемане на ПРП от ремонт.
6. да осигурява охрана на ПРП, изчакващи доставка на части и извършване на ремонт в сервизната база на Изпълнителя.
7. да предостави следните документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
 - график за абонаментно поддържане на ПС, съгласуван с Възложителя – представя се до 15 дни след подписване на договора;
 - утвърден списък на лицата, които ще извършват дейностите предмет на договора - представя се при подписване на договора;
8. при повреда или авария на ПРП, се задължава в срок до 24 часа, от уведомяване от страна на Възложителя, по факс или имейл, да осигури присъствие на сервизен работник по местонахождение на съответната площадка.
9. при необходимост от влагане на резервни части, принадлежности и/или консумативи се задължава да предоставя на Възложителя списък на необходимите резервни части, принадлежности и/или консумативи с посочени технически характеристики и цени за съгласуване (съпоставими с пазарните).
10. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
11. да представя на Възложителя документите по чл.10, ал.1 от Договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителят е поискал това;
12. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
13. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;

14. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от договора;
15. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП и в настоящия договор;
16. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
17. да поддържа в техническа изправност техниката на Възложителя;
18. да осигури възможност за приемане на заявки писмено или по телефон/факс;
19. да изпраща квалифицирани специалисти;
20. да извършва дейностите по обекта на договора качествено и в срок;
21. при изпълнение на абонаментното сервизно обслужване да влага само нови, неупотребявани и неретрибуирани консумативи, принадлежности и резервни части.
22. да предава отпадналите при ремонта части на Възложителя;
23. всички резервни части да са придружени с документ за качество от производителя /чл. 39, ал.2 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения/.
24. при изпълнението на дейностите да спазва:
 - Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
 - Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;
25. да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от Възложителя на Изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на Изпълнителя.
26. да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя:
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>
27. да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя:
<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniiibezopasniusloviianatrud.pdf>.
28. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС в ММИ ЕАД.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

2. да предоставя достъп на Изпълнителя до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на ПС, свързани с изпълнение на дейността.
3. да съгласува предложената/ите от Изпълнителя цена/и;
4. да не съгласува предложената/ите от Изпълнителя цена/и; В този случай Възложителят извършва проучване на пазарните цени на посочените резервни части, принадлежности и/или консумативи чрез набиране на реални оферти или на база на цени по други сключени от него договори и представя на Изпълнителя резултата от проучването. Ако проучването покаже, че цената на някоя/и от видовете резервни части, принадлежности и/или консумативи е по-ниска от предложената от Изпълнителя, последният е длъжен да извърши доставката на цена посочена от Възложителя. В този случай Възложителя посочва и мястото, от което следва да бъдат закупени резервните части, принадлежности и/или консумативи.
5. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
6. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него документи или съответна част от тях;
8. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

9. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от договора;
10. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация/техническите изисквания и с техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да заплаща на Изпълнителя вложените при сервизното обслужване и/или ремонт резервни части, принадлежности и/или консумативи без надценка, по доставни цени. Под „доставна цена” следва да се разбира цената, на която Изпълнителят е закупил съответната резервна част. Това обстоятелство се доказва чрез представяне на заверено копие от фактурата за закупените от Изпълнителя резервни части, принадлежности и/или консумативи.
4. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;
6. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;
7. да освободи представената от Изпълнителя Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17-22 от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 28. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 28.1. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му/им. Задължителни реквизити на договора за подизпълнение са: Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите и описание на дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.
- 28.2. В случаите на замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на нов, в срок до 3 дни Изпълнителят представя копие на договора с новия подизпълнител на Възложителя заедно с доказателства (документи), че са изпълнени условията по чл.66, ал.2, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.
- 28.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 28.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 28.5. Разплащането по т.28.4 се осъществява въз основа на „искане за плащане”, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 28.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 28.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.28.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 28.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.
- 28.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

28.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

28.11. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП.

Чл.29. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

29.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

29.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на параграф 2, т. 27 от ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от промяна.

29.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага промяната по договора.

29.1.1.2. Възложителят има право да откаже промяна на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

29.2. Промяната на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 31. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на законната лихва върху цената на съответната забавена дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по – рано;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
9. При отнемане на предоставената от производителя на булдозери KOMATSU оторизация за извършване на обслужване и поддръжка на булдозери KOMATSU.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Изпълнителят:
 - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
 - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
 - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.
4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на заявяването им;
2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.42.1. „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни. Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

Чл.42.2. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл.112 във връзка с чл. 58 от ЗОП, както и на основание чл.53 и чл.54 от ЗМИП.

Чл.42.3. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-Изток“ ЕАД.

Чл.42.4. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Чл.42.5. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

Чл.42.6. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

Чл.42.7. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП и уговореното в договора.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13.

Тел.: 0417/83305-центр., 4280-вътр.

Факс: 0417/8 26 05.

e-mail: nikola.stoychev@marica-iztok.com

Лице за контакт: Никола Стойчев - ръководител звено „ЛВН“

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 54. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица- изток” ЕАД.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП и чл.53 и 54 от ЗМИП.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки, сключване и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания и чл.53 и 54 от ЗМИП.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;

- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничени файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, курьер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.

- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров“№13, в регистратурата на отдел „Сигурност“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Рискът от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.7. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват условията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език

3.3. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

3.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.6. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по чл.101, ал. 8 – 11 ЗОП се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

3.7. Офертата се представя на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.

3.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.9. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.

3.10. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с

икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.

3.11. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.12. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.16. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.16.1. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67 ал. 1 от ЗОП.

3.16.2. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван в предходни процедури за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.16.3. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

3.16.4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.16.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3.16.6. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.17. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.18. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.19. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.20. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.21. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.22. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

При открита процедура и публично състезание опаковката включва:

4.1. Документи за деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Чл.41.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл.41, ал. 1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

В случаите, когато ЕЕДОП се подписва от лице по пълномощие, следва изрично да бъде отбелязано в документа за упълномощаване, че същото разполага с права да извършва съответните действия.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документът по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

****** В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

Документи по чл.39, ал.3 от ППЗОП

4.2. Техническо предложение:

4.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

4.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.4. Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.5. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

***Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.**

4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.3.1.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.3.1.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, включително друга аритметична грешка – комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.3.1.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.**

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

***Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.**

4.4.Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

***Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.**

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

5. Провеждане на обществената поръчка. Подаване на оферти за участие.

5.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

5.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2.1. Възложителят определя срока по т. 5.2. в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5.2.3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 ЗОП.

В този случай новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл.106 ал.1 от ЗОП.

5.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

5.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5.6. Получените оферти за участие се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5.7. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.8. Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

5.9. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

5.10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола.

5.11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

5.13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

5.14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.1. от ППЗОП. Упълномощените представители представят на комисията пълномощно (копие или оригинал).

5.15. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5.16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП.

5.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

5.19. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

5.20. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

5.21. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.

5.22. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.23. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.24. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.25. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фийчески и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

6. Документи при сключване на договора:

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и ако е посочено в обявлението по чл.55 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.112, ал.1 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя, с изключение на представените по реда на чл. 67 (5) ЗОП.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранция за изпълнение се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки, услуги или строителство по договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. Декларация за актуалност.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици).

6.11. Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и чл.54, ал.1, т.7 от Закона за обществените поръчки.

6.12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

6.13. Декларация по чл. 66, ал.2 от ЗМИП (Закона за мерките срещу изпирането на пари)

6.14. Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП.

6.15. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП..

С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

Декларациите по т.6.8-6.15 се попълват по представените образци към настоящите указания.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение:

Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (препоръчителен)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

ЕИК:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Представявана от :

Изпълнителен Директор :

Изпълнителен Директор :

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора (без ДДС):

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата и проекто-договора от Документацията за участие в процедурата.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и/или неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

БАНКА:

град:

Подпис:.....

(трите имена, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за актуалност

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми
на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето
има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)
на,
(посочва се наименованието на участника)
с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и представените
документи по обществена поръчка с предмет
„.....” - реф.№/.....г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на
неверни обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на,
(посочва се наименованието на участника)
с ЕИК, със седалище и адрес на управление:,
във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>потъхват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>потъква се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество *(вярното се подчертава)*, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице *(вярното се подчертава)* с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се потъква, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т.4 и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми
на (посочва се длъжността// качеството, в което лицето
има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)
на,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....“
- реф.№

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, когото представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, когото представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.4 и т.5 се декларира от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава декларация за тези обстоятелства.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 54, ал. 1, т.7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми
на (посочва се длъжността// качеството, в което лицето
има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)
на,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....“

- реф.№

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка спрямо мен не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Основанието по чл.54, ал.1, т.7 се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 7 се отнасят и за това физическо лице.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, документ за самоличност,

издаден на от,

постоянен адрес:,

гражданство/а,

в качеството ми на,

в,

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово взаимоотношение

.....,

или предмет на следната операция или сделка

.....,

в размер,

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход:

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общо формулиран източник** – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,

постоянен адрес:,

гражданство/а:,

документ за самоличност:,

ДЕКЛАРИРАМ:

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория⁽¹⁾):

☐ *държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;*

☐ *членове на парламенти или на други законодателни органи;*

☐ *членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;*

☐ *членове на сметна палата;*

☐ *членове на управителни органи на централни банки;*

☐ *посланици и управляващи дипломатически мисии;*

☐ *висши офицери от въоръжените сили;*

☐ *членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;*

☐ *кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;*

☐ *членове на управителните органи на политически партии;*

☐ *ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.*

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ *съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпрузески начала;*

☐ *низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;*

☐ *физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.*

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

⁽¹⁾ Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,

дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:



законен представител



пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице

или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър,

вписано в регистъра при,

Д Е К Л А Р И Р А М:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане,

гражданство/а:,

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

Г лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Г лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

Г лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Г лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Г (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

Г лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Г лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

Г друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:

постоянен адрес: или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:,

(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър,

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:,

постоянен адрес: или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:,

постоянен адрес: или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:,

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2

от ЗМИП:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното: "§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."