



УТВЪРДИЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

АНДОН АНДОНОВ

Изпълнителен Директор



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“ДОСТАВКА НА СТУДОЗАЩИТНО ОБЛЕКЛО” - РЕФ. № 1/2019 Г.
по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Доставка на яке студозащитно;

Обособена позиция № 2 - Доставка на костюм студозащитен /двойка/ - яке и панталон;

Обособена позиция № 3 - Доставка на костюм студозащитен /тройка/ -яке, полушуба и панталон.

ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката
2	Технически спецификации
3	Образци на документи
4	Проект на договор
5	Указание за подготовка на офертата

Съгласували:

1.(Живко Желязков – ръководител отдел ЗБРКУТ)
2.(Митко Милков – ръководител отдел „Логистика и контрол“)
3.(Сашка Йовчева – гл. експерт ЗБУР-ТМ, отдел ЗБУТ)
4.(Калоян Кръстев – юриконсулт, „Правна служба“)
5.(Даниел Демирев – експерт търговия, отдел „Търговски“)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД



6260 Раднево, ул.„Георги Димитров” - №13

тел.: 0417 / 8 33 05; факс: 0417 / 8 26 05

<http://www.marica-iztok.com> e-mail: mmi-ead@marica-iztok.com

1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на студозащитно облекло, по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Доставка на яке студозащитно;

Обособена позиция № 2 - Доставка на костюм студозащитен /двойка/ - яке и панталон;

Обособена позиция № 3 - Доставка на костюм студозащитен /тройка/ -яке, полушуба и панталон.

Изискванията на Възложителя към предмета на поръчката/обособените позиции са подробно описани в Техническата спецификация на обособената позиция и документацията за участие.

Възложителят не е длъжен да заяви цялото количество по съответната обособена позиция в пълен обем и не носи отговорност за това.

Всеки участник може да подава оферта за една или за всички обособени позиции.

1.2. Срок, начин и място на изпълнение на дейностите:

Срок на изпълнение – 24 месеца от сключване на договор по съответната обособена позиция.

Начин на изпълнение:

Обособена позиция № 1 - Доставка на яке студозащитно:

на партиди, като първата партида, включваща 200 броя якета, описани по размер в техническата спецификация се доставят до 150 календарни дни след датата на сключване на договора. Срок за доставка по втората партида, включваща останалите количества и размери се доставя до 150 календарни дни от датата на получаване на заявката.

Обособена позиция № 2 - Доставка на костюм студозащитен /двойка/ - яке и панталон:

на партиди, като първата партида, включваща 200 броя комплекта, описани по размер в техническата спецификация се доставят до 150 календарни дни след датата на сключване на договора. Срок за доставка по втората партида, включваща останалите количества и размери се доставя до 150 календарни дни от датата на получаване на заявката.

Обособена позиция № 3 - Доставка на костюм студозащитен /тройка/ -яке, полушуба и панталон:

на партиди, като първата партида, включваща 3 252 броя комплекта, описани по размер в техническата спецификация се доставят до 270 календарни дни след датата на сключване на договора. Срок за доставка по втората партида до 270 календарни дни от датата на получаване на заявката.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол” в гр. Раднево.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение по чл. 48, ал. 1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство. В случай, че се предлага еквивалент, участникът трябва да го посочи и да докаже с подходящи средства, включително с доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута: валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката. Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие. В ценовото предложение за *обособена позиция* следва да се посочи единична цена и обща стойност за изпълнение на съответната обособена позиция.

Ценовото предложение по обособена позиция следва да бъде изготвено съгласно образеца на възложителя и да включва посочените по-горе елементи.

1.5. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена под формата на обща стойност за изпълнение на обособена позиция. Формиране на цената, която ще участва при оценяването – предложената единична цена се умножава по количествата, обявени от възложителя.

Прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция № 1 е: 67 550,-- лв. без ДДС. Прогнозната стойност е и максималната цена определена от възложителя. Предложени цени (обща стойност), които надхвърлят максималната цена, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция № 2 е: 212 480,-- лв. без ДДС. Прогнозната стойност е и максималната цена определена от възложителя. Предложени цени (обща стойност), които надхвърлят максималната цена, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция № 3 е: 3 124 800,-- лв. без ДДС. Прогнозната стойност е и максималната цена определена от възложителя. Предложени цени (обща стойност), които надхвърлят максималната цена, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

1.6. Изисквания и условия на възложителя относно предложението за изпълнение на поръчката. Документи, които участникът следва да представи за доказване съответствието си с изискванията на Възложителя.

1.6.1. За изпълнение предмета на поръчката участниците да декларират производителя на плата и да представят за него следните сертификати:

1.6.1.1. Сертификат за въведена Система за управление на качеството с обхват включващ и производство на текстил/тъкани, съгласно ISO 9001:2015 или еквивалентен. За еквивалент се приема и валиден сертификат по EN ISO 9001:2008;

1.6.1.2. Сертификат удостоверяващ екологичната чистота и безвредност на тъканите (проверена сигурност за безвредни за кожата текстилни продукти) Oeko-Tex Standart 100.

Копия на валидни Сертификати по т.1.6.1.1. и т.1.6.1.2, придружени с превод на български език (в случай, че са чужд език), се представят в предложението за изпълнение на поръчката (техническа оферта).

1.6.2. На основание чл. 52, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл.39, ал.3, т.1, буква „е“ от ППЗОП, Възложителят изисква представяне на мостра за оценка за всяка обособена позиция.

Съгласно чл. 47, ал. 8 от ППЗОП, мострите трябва да са опаковани отделно от документите по ал. 3, 5, 6 или 7 (чл. 47 ППЗОП), те се означават по начин, от който да е видно кой ги представя и за коя обособена позиция се отнасят.

Примерен запис: Мостра по процедура с предмет „.....“ – реф. №....., обособена позиция №, наименование на участника.

Мострите ще бъдат използвани за оценка на съответствието с техническите изисквания на Възложителя. Показателите за оценка, по които ще бъдат изследвани мострите, са посочени в съответната Техническата спецификация, неразделна част от Документацията за участие. В резултат на изследването на мострите няма да бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид. Участник, който не представи мостра се отстранява от участие в процедурата. Мостра, която не отговаря на техническите изисквания на възложителя, описани в техническите спецификации към документацията за участие, се отстранява от участие. Мострата на участник определен за изпълнител се задържа до приключване на изпълнението на договора. На останалите участници мострата се връща в 15 дневен срок след изтичане срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Мострите се връщат с куриер или лично предаване с подписване на приемо-предавателен протокол. Разходите по връщане на мострите са за сметка на участниците.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ – ПУБЛИКУВАНИ в електронната преписка на поръчката за:

Обособена позиция № 1 - Доставка на яке студозащитно;

Обособена позиция № 2 - Доставка на костюм студозащитен /двойка/ - яке и панталон;

Обособена позиция № 3 - Доставка на костюм студозащитен /тройка/ - яке, полушуба и панталон,

3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – ПУБЛИКУВАНИ в електронната преписка на поръчката, включително създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата и генерираните файлове (espd-response).

3.1. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на студозащитно облекло“ - реф. № 1/2019 г., обособена позиция № 1 - Доставка на яке студозащитно;

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет: „Доставка на студозащитно облекло“ - реф. № 1/2019 г., обособена позиция № 1 - Доставка на яке студозащитно;

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката включен в обособената позиция, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са, както следва:

Срок за изпълнение на дейностите: 24 месеца от сключване на договор;

Начин на изпълнение: на партии, като първата партида, включваща 200 броя якета, описани по размер в техническата спецификация се доставят до (словом:.....) календарни дни след датата на сключване на договора. Срок за доставка по втората партида, включваща останалите количества и размери се доставя до до (словом:.....) календарни дни от датата на получаване на заявката.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/- отдел „Логистика и контрол“ в град Раднево.

Приемаме условието, че Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

Документи при всяка доставка: При всяка доставка, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Сертификати за качество на доставените изделия, издадени от производителя;
- Сертификат за произход на студозащитно облекло;
- Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и спецификация по размери;
- Оригинални гаранционни карти на изделието, с включени всички гаранционни условия;
- Инструкция и/или указания за употреба на български език;
- При доставката на съответната партида да бъде придружена с протокол за изпитване на партидата от акредитирана лаборатория, съгласно действащите БДС EN по ISO.
- Приемо-предавателен протокол.
- Фактура-оригинал.

Предлаганите от нас изделия отговарят на всички изисквания на възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Подробно техническо описание на изделията, подлежащи на доставка.
2. Технически изисквания към стоката/изделията, и/или материалите влагани при производството на изделията и условия, свързани с изпълнението на поръчката.
3. Документи за доказване на еквивалентност, ако е приложимо.
4. Други документи и доказателства съгласно изискванията посочени в т.1.6 от Документацията и т.4 от Техническата спецификация.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

.....
[наименование на участника]

ПОДРОБНО ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА ИЗДЕЛИЯТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ДОСТАВКА

I. Количество:

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество
1	13*276	Яке студозащитно	Брой	350

Първата партида включва:

Размер/ръст	Бр.	Размер/ръст	Бр.
56/176	10	62/170	15
56/182	10	62/176	15
58/170	15	62/182	15
58/176	15	64/170	10
58/182	15	64/176	10
60/170	15	64/182	10
60/176	15	66/170	4
60/182	15	66/176	4
		66/182	7
		общо	200

**Забележка: Представените количества на изделията по размери и ръстове се отнасят само за първата партида. Останалите количества ще се заявяват в процеса на изпълнение на договора.*

Декларираме, че производител на платовете е:

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

.....
[наименование на участника]

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТОКАТА/ИЗДЕЛИЯТА, И/ИЛИ МАТЕРИАЛИТЕ ВЛАГАНИ
ПРИ ПРОИЗВОДСТВОТО НА ИЗДЕЛИЯТА И УСЛОВИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ПОРЪЧКАТА**

Изисквания на Възложителя	Предложение на участника
<p>Технически параметри на изделията Изработва се от лицев плат, вата и хастар.</p> <p>а/ Материал: Лицев плат - 33/67% П/ПЕ (+/-5%): - площна маса - 240 гр. кв.м. (+/-5%); - хидрофобиран; фолийно каширан с дишаша мембрана; - цвят: тъмно син със следните цветни координати: L=22.81; a=1,77; b= -13.03; C=13.15; h=277.75; X=3.66; Y=3.74; Z=6.85; x=0.2569; y=0.2626, съгласно Стандарт за координати на цвят: БДС EN ISO 105 J01:2003 или еквивалентен. Цветна разлика ΔE макс 2.000 (съгласно показател възпроизводимост на зададения цвят), съгласно стандарти БДС EN ISO 105-J01:2003, БДС EN ISO 105-J03:2009 или еквивалентни. Вата - 100% ПЕ, площна маса - 120 гр. кв.м. (+/-5%); Хастар - 67/33 % П/ПЕ (+/-5%), площна маса - 120 гр. кв.м. (+/-5%); - цвят: тъмно син, близък до цвета на лицевия плат. Състава, качествата на плата и обмерните данни на якето се доказват с Протокол за изпитване на плата и мостра размер 56/182 от Акредитирана лаборатория (показателите, подлежащи на изпитания са съгласно таблица в Техническата спецификация)</p>	<p>Описва се подробно</p>
<p>б/ Техническо описание: Якето се състои от две предни части, гръб, ръкави и яка. Предните части са прави. При линията на гърдите са монтирани два външни джоба тип „мех“ (разширение) - (височина – 16 см., ширина – 13 см. ширина на разширението тип „мех“ - 2,5 см.) покрити с капаци, които се закопчават с две тик-так черни метални копчета. Джобовете се изработват с по две фалди, поставени по вътрешните вертикални страни. На лицевата част, от талията на долу се изработват два наклонени вътрешни</p>	<p>Описва се подробно</p>

джоба - с широка филетка (дължина – 16 см. и ширина - 3 см.). Предните части се закопчават с пластмасов цип (лят) от колана до края на яката.

Ципът е покрит с два канона, като на десния канон са изработени два улея за отичане на вода. Закопчават се с четири броя тик-так черни метални копчета.

Гръб: гръбът е прав. Предните части и гръбът завършват в ханша с колан широк 5 см., с ластично пристягане от двете страни на ханша по 10 см.

Ръкавите са прави, свалящи се, прикачени със спирален цип (6 мм), скрит. В линията на китката ръкавите се изработват с маншет и шрифелка. Закопчават се с тик-так черни метални копчета – едно горно и две долни (за регулиране на маншета).

Яка: яката е права.

Хастара и ватата са неподвижно прикрепени към лицевия плат на якето.

На лявата предна част на хастара има пришит джоб /размери 16x16 см./ с копче черно пластмасово.

Двойни лицеви шевове: на горни джобове, капаци, филетки, яката, на ръкавните извивки, раменните шевове, ръкави, предници до ципа, колан, маншети и шрифелки.

Краен лицев шев: страничен шев на якето, вътрешен шев на ръкавите.

Понтиране: горните джобове в двата горни ъгъла, капаци, филетки - в двата ъгъла, на ръкавните извивки – в началото и края на ципа. Вътрешния джоб – в ъглите.

Подлепване на всички шевове на лицевата част - (рамо, яка, страничен шев, горни джобове и капаци, ръкави)

През гръба, долния край на ръкавите и през гърдите под горните джобове чрез термо апликиране е закрепена към основния плат, диагонално сегментирана светлоотразителна лента със широчина - 5 см.

в/ Емблема: шампована, разположена върху левия горен джоб. Размери – както е описано на схемата.

Цвят на шампата - светлоотразителна. Фон на емблемата – лицевия плат на якето.

Размери на емблемата: ширина (Ш) - 9 см.; височина (В) – 7 см.

Размери на буквите:

“И”- височина (В) - 2.5 см., ширина (Ш) - 3.5 см., дебелина (Д) - 0.8 см.

“М”- височина (В) - 2.5 см., ширина (Ш) - 5.5 см., дебелина (Д) - 0.8 см.



<p>Стандарт/и на които да отговарят (задължително се посочва или еквивалент) готовите изделия: БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалент</p>	<p>Описва се подробно</p>
<p>Гарантиран срок на съхранение на изделията не по-малко от: 48 (четиридесет и осем) месеца след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. При рекламации на изделия, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.</p> <p>Окомплектовка и съхранение: Върху всяко изделие се зашива етикет, указващ производител, състав на плата, размер/ръст, начин на пране и гладене, знак за съответствие СЕ.</p> <p>Опаковането се извършва в полиетиленови прозрачни пликове по отделно за всяко изделие или комплект, след което се опаковат по 5, 10 или 20 бр. в кашони. На плика се поставя етикет, който съдържа следната информация: наименование на изделието, фирма-изпълнител, размер/ръст на образеца.</p>	<p>Описва се подробно</p>

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.2. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на студозащитно облекло“ - реф. № 1/2019 г., обособена позиция № 2 - Доставка на костюм студозащитен /двойка/ - яке и панталон;

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет: „Доставка на студозащитно облекло“ - реф. № 1/2019 г., обособена позиция № 2 - Доставка на костюм студозащитен /двойка/ - яке и панталон;

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката включен в обособената позиция, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са, както следва:

Срок за изпълнение на дейностите: 24 месеца от сключване на договор;

Начин на изпълнение: на партии, като първата партида, включваща 200 броя комплекта, описани по размер в техническата спецификация се доставят до (словом:.....) календарни дни след датата на сключване на договора. Срок за доставка по втората партида, включваща останалите количества и размери се доставя до до (словом:.....) календарни дни от датата на получаване на заявката.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“ в град Раднево.

Приемаме условието, че Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

Документи при всяка доставка: При всяка доставка, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Сертификати за качество на доставените изделия, издадени от производителя;
- Сертификат за произход на студозащитно облекло;
- Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и спецификация по размери;
- Оригинални гаранционни карти на изделието, с включени всички гаранционни условия;
- Инструкция и/или указания за употреба на български език;
- При доставката на съответната партида да бъде придружена с протокол за изпитване на партидата от акредитирана лаборатория, съгласно действащите БДС EN по ISO.
- Приемо-предавателен протокол.
- Фактура-оригинал.

Предлаганите от нас изделия отговарят на всички изисквания на възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Подробно техническо описание на изделията, подлежащи на доставка.
2. Технически изисквания към стоката/изделията, и/или материалите влагани при производството на изделията и условия, свързани с изпълнението на поръчката.
3. Документи за доказване на еквивалентност, ако е приложимо.
4. Други документи и доказателства съгласно изискванията посочени в т.1.6 от Документацията и т.4 от Техническата спецификация.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

.....
[наименование на участника]

ПОДРОБНО ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА ИЗДЕЛИЯТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ДОСТАВКА

I. Количество:

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество
1	13*17	Костюм студозащитен (двойка) - яке и панталон	Брой, комплекти	830

Първата партида включва:

Размер/ръст	Бр. к-та	Размер/ръст	Бр. к-та
54/176	15	64/170	10
54/182	15	64/176	10
58/170	15	64/182	10
58/176	15	66/182	3
58/182	15	66/188	2
60/170	15		
60/176	15		
60/182	15		
62/170	15		
62/176	15		
62/182	15	общо	200

***Забележка:** Представените количества на изделията по размери и ръстове се отнасят само за първата партида. Останалите количества ще се заявяват в процеса на изпълнение на договора.

Декларираме, че производител на платовете е:

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

.....
[наименование на участника]

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТОКАТА/ИЗДЕЛИЯТА, И/ИЛИ МАТЕРИАЛИТЕ ВЛАГАНИ
ПРИ ПРОИЗВОДСТВОТО НА ИЗДЕЛИЯТА И УСЛОВИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ПОРЪЧКАТА

Изисквания на Възложителя	Предложение на участника
<p>Технически параметри на изделията</p> <p>А/. ЯКЕ Изработва се от лицев плат, вата и хастар.</p> <p>а/ Материал: Лицев плат - 33/67% П/ПЕ (+/-5%); - площна маса - 240 гр. кв.м. (+/-5%); - хидрофобиран; фолийно каширан с дишаща мембрана; - цвят: тъмно син със следните цветни координати: L=22.81; a=1,77; b= -13.03; C=13.15; h=277.75; X=3.66; Y=3.74; Z=6.85; x=0.2569; y=0.2626, съгласно Стандарт за координати на цвят: БДС EN ISO 105 J01:2003 или еквивалентен. Цветна разлика ΔE макс 2.000 (съгласно показател възпроизводимост на зададения цвят), съгласно стандарти БДС EN ISO 105-J01:2003, БДС EN ISO 105-J03:2009 или еквивалентни. Вата - 100% ПЕ; площна маса - 120 гр. кв.м. (+/-5%); Хастар - 67/33 % П/ПЕ (+/-5%); площна маса - 120 гр. кв.м. (+/-5%); - цвят: тъмно син, близък до цвета на лицевия плат.</p> <p>Б/. ПАНТАЛОН СТУДОЗАЩИТЕН Изработва се от лицев плат, вата и хастар.</p> <p>а/ Материал: Лицев плат - 33/67% П/ПЕ (+/-5%); - площна маса - 240 гр. кв.м. (+/-5%); - хидрофобиран; фолийно каширан с дишаща мембрана; - цвят: тъмно син със следните цветни координати: L=22.81; a=1,77; b= -13.03; C=13.15; h=277.75; X=3.66; Y=3.74; Z=6.85; x=0.2569; y=0.2626, съгласно Стандарт за координати на цвят: БДС EN ISO 105 J01:2003 или еквивалентен. Цветна разлика ΔE макс 2.000 (съгласно</p>	<p>Описва се подробно</p>

<p>показател възпроизводимост на зададения цвят), съгласно стандарти БДС EN ISO 105-J01:2003, БДС EN ISO 105-J03:2009 или еквивалентни.</p> <p>Вата за подвижната подплата - 100% ПЕ, площна маса - 120 гр./кв.м. (+/-5%);</p> <p>Хастар за панталона - 100% ПЕ, площна маса – от 50 до 80 гр./кв.м.;</p> <p>Подвижна подплата - 67/33% П/ПЕ (+/-5%), площна маса - 120 гр./кв.м. (+/-5%).</p> <p>- цвят: тъмно син, близък до цвета на лицевия плат.</p> <p>Състава, качествата на плата и обмерните данни на комплекта двойка (яке и панталон) се доказват с Протокол за изпитване на плата и мостра размер 56/182 от Акредитирана лаборатория (показателите, подлежащи на изпитания са съгласно таблица в Техническата спецификация)</p>	
<p>б/ Техническо описание:</p> <p>Якето се състои от две предни части, гръб, ръкави и яка.</p> <p>Предните части са прави. При линията на гърдите са монтирани два външни джоба тип „мех“ (разширение) - (височина – 16 см., ширина – 13 см. ширина на разширението тип „мех“ - 2,5 см.) покрити с капаци, които се закопчават с две тик-так черни метални копчета. Джобовете се изработват с по две фалди, поставени по вътрешните вертикални страни. На лицевата част, от талията на долу се изработват два наклонени вътрешни джоба - с широка филетка (дължина – 16 см. и ширина - 3 см.). Предните части се закопчават с пластмасов цип (лят) от колана до края на яката.</p> <p>Ципът е покрит с два канона, като на десния канон са изработени два улея за отичане на вода. Закопчават се с четири броя тик-так черни метални копчета.</p> <p>Гръб: гръбът е прав. Предните части и гръбът завършват в ханша с колан широк 5 см., с ластично пристягане от двете страни на ханша по 10 см.</p> <p>Ръкавите са прави, свалящи се, прикачени със спирален цип (6 мм), скрит. В линията на китката ръкавите се изработват с маншет и шрифелка. Закопчват се с тик-так черни метални копчета – едно горно и две долни (за регулиране на маншета).</p> <p>Яка: яката е права.</p> <p>Хастара и ватата са неподвижно прикрепени към лицевия плат на якето.</p> <p>На лявата предна част на хастара има пришит джоб /размери 16x16 см./ с копче черно пластмасово.</p> <p>Двойни лицеви шевове: на горни джобове, капаци, филетки, яката, на ръкавните извивки,</p>	<p>Описва се подробно</p>

раменните шевове, ръкави, предници до ципа, колан, маншети и шрифелки.

Краен лицев шев: страничен шев на якето, вътрешен шев на ръкавите.

Понтиране: горните джобове в двата горни ъгъла, капаци, филетки - в двата ъгъла, на ръкавните извивки - в началото и края на ципа. Вътрешния джоб - в ъглите.

Подлепване на всички шевове на лицевата част - (рамо, яка, страничен шев, горни джобове и капаци, ръкави)

През гърба, долния край на ръкавите и през гърдите под горните джобове чрез термо апликиране е закрепена към основния плат, диагонално сегментирана светлоотразителна лента със ширина - 5 см.

в/ Емблема: шампована, разположена върху левия горен джоб. Размери - както е описано на схемата.

Цвят на шампата - светлоотразителна. Фон на емблемата - лицевия плат на якето.

Размери на емблемата: ширина (Ш) - 9 см.; височина (В) - 7 см.

Размери на буквите:

"И"- височина (В) - 2.5 см., ширина (Ш) - 3.5 см., дебелина (Д) - 0.8 см.

"М"- височина (В) - 2.5 см., ширина (Ш) - 5.5 см., дебелина (Д) - 0.8 см.



Б/ Техническо описание:

Панталонът се състои от две предни, две задни части и колан с гайки.

Предните части: са с по един наклонен вътрешен джоб тип (италиански) с отвор - 16 см., понтиран в двата края.

На задната дясна част на панталона се изработва джоб с филетка с дължина 16 см, ширина 1,5 см.

На левия страничен шев има мех джоб с капак.

Меховете са от двете вертикални страни на джоба. Размери на джоба: дължина 19 см, ширина 18 см, ширина на меха 4 см.

Закопчаване: закопчаването на предните части става посредством илици и пет броя черни пластмасови копчета.

Колан: ширина - 6 см. На колана се поставят 7 бр. широки гайки /5 см./. Пришита е лента за подвижната подплата, на която са поставени 9 илика.

Хастар: 100% ПЕ неподвижно прикрепен към лицето. В долния край над подгъва в страничния и вътрешен шев са защити черни пластмасови копчета за закрепване на подвижния хастар

<p>Подплата: Двойно капитонирана вата с хастар обзавана при талията, шлица и подгъва на крачолите. Над подгъва в страничния и вътрешния е пришита ластична лента с илик за закопчаване към панталона. На талията се пришиват 9 броя пластмасови черни копчета за закопчаване към лицето.</p> <p>Двоенни лицеви шевове: предни (италиански джобове) страничен джоб тип „мех“ и капак, седалищен – преден и заден, страничен, вътрешен шев, гайки</p> <p>Понтиране: преден джоб, филетка заден джоб, шлиц, страничен мех джоб в четирите ъгъла, капак, гайки в четирите края.</p> <p>Подлепване на всички шевове на лицевата част.</p> <p>През долния край на крачолите, по цялата обиколка чрез термо апликиране е закрепена към основния плат, диагонално сегментирана светлоотразителна лента със широчина - 5 см.</p>	
<p>Стандарт/и на които да отговарят (задължително се посочва или еквивалент) готовите изделия: БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалент</p>	<p>Описва се подробно</p>
<p>Гарантиран срок на съхранение на изделията не по-малко от: 48 (четиридесет и осем) месеца след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок. При рекламации на изделия, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.</p> <p>Окомплектовка и съхранение: Върху всяко изделие се зашива етикет, указващ производител, състав на плата, размер/ръст, начин на пране и гладене, знак за съответствие CE.</p> <p>Опаковането се извършва в полиетиленови прозрачни пликове по отделно за всяко изделие или комплект, след което се опаковат по 5, 10 или 20 бр. в кашони. На плика се поставя етикет, който съдържа следната информация: наименование на изделието, фирма-изпълнител, размер/ръст на образеца.</p>	<p>Описва се подробно</p>

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.3. ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на студозащитно облекло“ - реф. № 1/2019 г., обособена позиция № 3 - Доставка на костюм студозащитен /тройка/ -яке, полушуба и панталон.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” № 13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет: „Доставка на студозащитно облекло“ - реф. № 1/2019 г., обособена позиция № 3 - Доставка на костюм студозащитен /тройка/ -яке, полушуба и панталон.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката включен в обособената позиция, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас условия са, както следва:

Срок за изпълнение на дейностите: 24 месеца от сключване на договор;

Начин на изпълнение: на партии, като първата партида, включваща 3 252 броя комплекта, описани по размер в техническата спецификация се доставят до (словом:.....) календарни дни след датата на сключване на договора. Срок за доставка по втората партида, включваща останалите количества и размери се доставя до до (словом:.....) календарни дни от датата на получаване на заявката.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“ в град Раднево.

Приемаме условието, че Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

Документи при всяка доставка: При всяка доставка, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Сертификати за качество на доставените изделия, издадени от производителя;
- Сертификат за произход на студозащитно облекло;
- Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и спецификация по размери;
- Оригинални гаранционни карти на изделието, с включени всички гаранционни условия;
- Инструкция и/или указания за употреба на български език;
- При доставката на съответната партида да бъде придружена с протокол за изпитване на партидата от акредитирана лаборатория, съгласно действащите БДС EN по ISO.
- Приемо-предавателен протокол.
- Фактура-оригинал.

Предлаганите от нас изделия отговарят на всички изисквания на възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Подробно техническо описание на изделията, подлежащи на доставка.
2. Технически изисквания към стоката/изделията, и/или материалите вложени при производството на изделията и условия, свързани с изпълнението на поръчката.
3. Документи за доказване на еквивалентност, ако е приложимо.
4. Други документи и доказателства съгласно изискванията посочени в т.1.6 от Документацията и т.4 от Техническата спецификация.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

.....
[наименование на участника]

ПОДРОБНО ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА ИЗДЕЛИЯТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ДОСТАВКА

I. Количество:

SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество
13*16	<i>Костюм студозащитен (тройка) – яке, полушуба и панталон</i>	бр. комплекта	7 200

Първата партида включва:

Размер/ръст	Бр. к-та	Размер/ръст	Бр. к-та	Размер/ръст	Бр. к-та
44/164	8	54/170	50	62/182	55
44/170	10	54/176	305	62/188	36
46/164	8	54/182	177	64/176	15
46/170	18	54/188	56	64/182	51
46/176	63	56/170	32	64/188	37
46/182	24	56/176	205	66/170	0
48/170	50	56/182	153	66/176	3
48/176	144	56/188	44	66/182	34
48/182	76	58/170	35	66/188	26
48/188	1	58/176	145	68/176	5
50/170	75	58/182	94	68/182	15
50/176	196	58/188	50	68/188	10
50/182	118	60/170	20	70/176	2
50/188	12	60/176	83	70/182	12
52/170	63	60/182	57	70/188	15
52/176	302	60/188	36	общо	3 252
52/182	156	62/170	10		
52/188	22	62/176	38		

**Забележка: Представените количества на изделията по размери и ръстове се отнасят само за първата партида. Останалите количества ще се заявяват в процеса на изпълнение на договора.*

Декларираме, че производител на платовете е:

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

.....
[наименование на участника]

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТОКАТА/ИЗДЕЛИЯТА, И/ИЛИ МАТЕРИАЛИТЕ ВЛАГАНИ
ПРИ ПРОИЗВОДСТВОТО НА ИЗДЕЛИЯТА И УСЛОВИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ПОРЪЧКАТА

Изисквания на Възложителя	Предложение на участника
<p>Технически параметри на изделията</p> <p>А/. ЯКЕ Изработва се от лицев плат, вата и хастар. а/ Материал: Лицев плат - 33/67% П/ПЕ (+/-5%); - площна маса - 240 гр. кв.м. (+/-5%); - хидрофобиран; фолийно каширан с дишаща мембрана; - цвят: тъмно син със следните цветни координати: L=22.81; a=1,77; b= -13.03; C=13.15; h=277.75; X=3.66; Y=3.74; Z=6.85; x=0.2569; y=0.2626, съгласно Стандарт за координати на цвят: БДС EN ISO 105 J01:2003 или еквивалентен. Цветна разлика ΔE макс 2.000 (съгласно показател възпроизводимост на зададения цвят), съгласно стандарти БДС EN ISO 105-J01:2003, БДС EN ISO 105-J03:2009 или еквивалентни. Вата - 100% ПЕ; площна маса - 120 гр. кв.м. (+/-5%); Хастар - 67/33 % П/ПЕ (+/-5%); площна маса - 120 гр. кв.м. (+/-5%); - цвят: тъмно син, близък до цвета на лицевия плат.</p> <p>Б/. ПАНТАЛОН СТУДОЗАЩИТЕН Изработва се от лицев плат, вата и хастар. а/ Материал: Лицев плат - 33/67% П/ПЕ (+/-5%); - площна маса - 240 гр. кв.м. (+/-5%); - хидрофобиран; фолийно каширан с дишаща мембрана; - цвят: тъмно син със следните цветни координати: L=22.81; a=1,77; b= -13.03; C=13.15; h=277.75; X=3.66; Y=3.74; Z=6.85; x=0.2569; y=0.2626, съгласно Стандарт за координати на цвят: БДС EN ISO 105 J01:2003 или еквивалентен. Цветна разлика ΔE макс 2.000 (съгласно</p>	<p>Описва се подробно</p>

показател възпроизводимост на зададения цвят), съгласно стандарти БДС EN ISO 105-J01:2003, БДС EN ISO 105-J03:2009 или еквивалентни.

Вата за подвижната подплата - 100% ПЕ, площна маса - 120 гр./кв.м. (+/-5%);

Хастар за панталона - 100% ПЕ, площна маса - от 50 до 80 гр./кв.м.;

Подвижна подплата - 67/33% П/ПЕ (+/-5%), площна маса - 120 гр./кв.м. (+/-5%).

- цвят: тъмно син, близък до цвета на лицевия плат.

В/. ПОЛУШУБА СТУДОЗАЩИТНА

Изработва се от лицев плат, вата и хастар.

а/ Материал:

Лицев плат - 33/67% П/ПЕ (+/-5%);

- площна маса 240 гр. кв.м. (+/-5%);

- хидрофобиран; фолийно каширан с дишаща мембрана;

- цвят: тъмно син със следните цветни координати

$L=22.81$; $a=1.77$; $b=-13.03$;

$C=13.15$; $h=277.75$;

$X=3.66$; $Y=3.74$; $Z=6.85$;

$x=0.2569$; $y=0.2626$,

съгласно Стандарт за координати на цвят:

БДС EN ISO 105 J01:2003 или еквивалентен.

Цветна разлика ΔE макс 2.000 (съгласно показател възпроизводимост на зададения цвят), съгласно стандарти БДС EN ISO 105-J01:2003, БДС EN ISO 105-J03:2009 или еквивалентни.

Вата - 100% ПЕ; площна маса 120 гр./кв.м. (+/-5%) за ръкавите и 200 гр./кв.м. (+/-5%) за преднича и гръб;

Хастар - 67/33% П/ПЕ (+/-5%), площна маса - 120 гр./кв.м. (+/-5%);

- цвят: тъмно син, близък до цвета на лицевия плат.

Състава, качествата на плата и обмерните данни на комплекта тройка (яке, полушуба и панталон) се доказват с Протокол за изпитване на плата и мостра размер 56/182 от Акредитирана лаборатория (показателите, подлежащи на изпитания са съгласно таблица в Техническата спецификация)

б/ Техническо описание:

Якето се състои от две предни части, гръб, ръкави и яка.

Предните части са прави. При линията на гърдите са монтирани два външни джоба тип „мех“ (разширение) - (височина – 16 см., ширина – 13 см. ширина на разширението тип „мех“ - 2,5 см.) покрити с капаци, които се закопчават с две тик-так черни метални

Описва се подробно

копчета. Джобовите се изработват с по две фалди, поставени по вътрешните вертикални страни. На лицевата част, от талията на долу се изработват два наклонени вътрешни джоба - с широка филетка (дължина – 16 см. и ширина - 3 см.). Предните части се закопчават с пластмасов цип (лят) от колана до края на яката.

Ципът е покрит с два канона, като на десния канон са изработени два улея за отичане на вода. Закопчават се с четири броя тик-так черни метални копчета.

Гръб: гръбът е прав. Предните части и гръбът завършват в ханша с колан широк 5 см., с ластично пристягане от двете страни на ханша по 10 см.

Ръкавите са прави, свалящи се, прикачени със спирален цип (6 мм), скрит. В линията на китката ръкавите се изработват с маншет и шрифелка. Закопчават се с тик-так черни метални копчета – едно горно и две долни (за регулиране на маншета).

Яка: яката е права.

Хастара и ватата са неподвижно прикрепени към лицевия плат на якето.

На лявата предна част на хастара има пришит джоб /размери 16x16 см./ с копче черно пластмасово.

Двойни лицеви шевове: на горни джобове, капаци, филетки, яката, на ръкавните извивки, раменните шевове, ръкави, предници до ципа, колан, маншети и шрифелки.

Краен лицев шев: страничен шев на якето, вътрешен шев на ръкавите.

Понтиране: горните джобове в двата горни ъгъла, капаци, филетки - в двата ъгъла, на ръкавните извивки – в началото и края на ципа. Вътрешния джоб – в ъглите.

Подлепване на всички шевове на лицевата част - (рамо, яка, страничен шев, горни джобове и капаци, ръкави)

През гръба, долния край на ръкавите и през гърдите под горните джобове чрез термо апликиране е закрепена към основния плат, диагонално сегментирана светлоотразителна лента със широчина - 5 см.

в/ Емблема: шампована, разположена върху левия горен джоб. Размери – както е описано на схемата.

Цвят на шампата - светлоотразителна. Фон на емблемата – лицевия плат на якето.

Размери на емблемата: ширина (Ш) - 9 см.; височина (В) – 7 см.

Размери на буквите:

“И”- височина (В) - 2.5 см., ширина (Ш) - 3.5 см., дебелина (Д) - 0.8 см.

“М”- височина (В) - 2.5 см., ширина (Ш) - 5.5 см., дебелина (Д) - 0.8 см.



Б/ Техническо описание:

Панталонът се състои от две предни, две задни части и колан с гайки.

Предните части: са с по един наклонен вътрешен джоб тип (италиански) с отвор - 16 см., понтиран в двата края.

На задната дясна част на панталона се изработва джоб с филетка с дължина 16 см, ширина 1,5 см.

На левия страничен шев има мех джоб с капак. Меховете са от двете вертикални страни на джоба. Размери на джоба: дължина 19 см, ширина 18 см, ширина на меха 4 см.

Закопчаване: закопчаването на предните части става посредством илици и пет броя черни пластмасови копчета.

Колан: широчина - 6 см. На колана се поставят 7 бр. широки гайки /5 см./. Пришита е лента за подвижната подплата, на която са поставени 9 илика.

Хастар: 100% ПЕ неподвижно прикрепен към лицето. В долния край над подгъва в страничния и вътрешен шев са защити черни пластмасови копчета за закрепване на подвижния хастар

Подплата: Двойно капитонирана вата с хастар обзавана при талията, шлица и подгъва на крачолите. Над подгъва в страничния и вътрешния е пришита ластична лента с илик за закопчаване към панталона. На талията се пришиват 9 броя пластмасови черни копчета за закопчаване към лицето.

Двоени лицеви шевове: предни (италиански джобове) страничен джоб тип „мех“ и капак, седалищен – преден и заден, страничен ,вътрешен шев, гайки

Понтиране: преден джоб, филетка заден джоб, шлиц, страничен мех джоб в четирите ъгъла, капак, гайки в четирите края.

Подлепване на всички шевове на лицевата част.

През долния край на крачолите, по цялата обиколка чрез термо апликиране е закрепена към основния плат, диагонално сегментирана светлоотразителна лента със широчина - 5 см.

В/ Техническо описание:

Полушубата се състои от две предни части, гръб, ръкави, яка и качулка.

Предните части са прави, конструктивно срязани под талията. На нивото на срязването се изработват капаци с допълнителна лента. Широчината на капациите е 6 см. Под капациите на долната част на предниците се изработват два хоризонтални джобове със спирален цип 18 см. При линията на гърдите вляво, на разстояние 3 см. от канона е монтиран един вътрешен наклонен джоб с вертикален външен цип /20 см./ - закрит отляво с филетка 3 см. /отваря се отгоре-надолу/.

Предните части се закопчават с пластмасов цип (лят), от подгъва до края на яката. Ципът е покрит с два канона, като на десния канон са изработени два улея за отичане на вода. Закопчават се с пет броя тик-так черни метални копчета.

Гръб: гръбът е прав.

Ръкави: ръкавите са прави, с вътрешен плетен ластичен маншет, широк 4 см. Подгъва на лицевия плат продължава до мястото на съединяване на ластичния маншет с хастара.

Яка: яката е права, двойна оформяща джоб за прибиране на качулката. Яката се закопчава с лента с три броя тик-так черни метални копчета.

Качулка: Изработва се от лицев плат и хастар. Качулката е с объл ластик за пристягане и е прикачена към вратна извивка гръб. Отпред се закопчава с два броя тик-так черни метални копчета.

Хастара и ватата: са неподвижно прикрепени към лицевия плат на полушубата.

Пришити са два прави вътрешни джоба /16x16 см./ - един горе вдясно и един долу вляво. Закопчават се с по едно пластмасово копче.


Двойни лицеви шевове: на капаци долен джоб, филетка горен джоб, яката, подгъв на ръкави и предниците до ципа

Краен лицев шев: качулката, рамене, ръкавните извивки, страничен и ръкавен шев.

Понтиране: филетка горен джоб, циповете на долните джобове вътрешни джобове на хастар

Подлепване на всички шевове на лицевата част (рамо, яка, ръкавна извивка, срязването на предницата, страничен и ръкавен шев.)

През гръба, долния край на ръкавите и през гърдите чрез термо апликиране е закрепена към основния плат, диагонално сегментирана светлоотразителна лента със широчина - 5 см.

<p>Емблема: шампована, разположена върху левия ръкав над лакътя. Размери – както е описано на схемата.</p> <p>Цвят на шампата - светлоотразителна. Фон на емблемата – лицевия плат на полушубата</p> <p>Размери на емблемата:</p> <p>ширина (Ш) - 9 см.; височина (В) – 7 см.</p> <p>Размери на буквите:</p> <p>“И”- височина (В) - 2.5 см., ширина (Ш) - 3.5 см., дебелина (Д) - 0.8 см.</p> <p>“М”- височина (В) - 2.5 см., ширина (Ш) - 5.5 см., дебелина (Д) - 0.8 см.</p> 	
<p>Стандарт/и на които да отговарят (задължително се посочва или еквивалент) готовите изделия: БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалент</p>	<p>Описва се подробно</p>
<p>Гаранционният срок на изделията не може да бъде по-малък от: 48 (четиридесет и осем) месеца след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.</p> <p>При рекламации на изделия, Изпълнителят заменя изделията с нови, изцяло за своя сметка в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация.</p> <p>Окомплектовка и съхранение:</p> <p>Върху всяко изделие се зашива етикет, указващ производител, състав на плата, размер/ръст, начин на пране и гладене, знак за съответствие СЕ.</p> <p>Опаковането се извършва в полиетиленови прозрачни пликове по отделно за всяко изделие или комплект, след което се опаковат по 5, 10 или 20 бр. в кашони. На плика се поставя етикет, който съдържа следната информация: наименование на изделието, фирма-изпълнител, размер/ръст на образеца.</p>	<p>Описва се подробно</p>

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.4. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на студозащитно облекло“ - реф. № 1/2019 г., обособена позиция № 1 - Доставка на яке студозащитно

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. „Георги Димитров“ № 13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата включен в обособена позиция № 1 ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Количество, брой	Ед. цена, лв, без ДДС	Обща с-ст, лв, без ДДС
1.	Доставка на яке студозащитно	350		
Обща стойност в лева без ДДС:				

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя (Инкотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.5. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на студозащитно облекло“ - реф. № 1/2019 г., обособена позиция № 2 - Доставка на костюм студозащитен /двойка/ - яке и панталон;

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул.„Георги Димитров” № 13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата включен в обособена позиция № 2 ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Количество, брой комплекти	Ед. цена, лв, без ДДС	Обща с-ст, лв, без ДДС
1.	Доставка на костюм студозащитен /двойка/ - яке и панталон	830		
Обща стойност в лева без ДДС:				

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя (Инкотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

3.6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на студозащитно облекло“ - реф. № 1/2019 г., обособена позиция № 3 - Доставка на костюм студозащитен /тройка/ -яке, полушуба и панталон.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул.“Георги Димитров” № 13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата включен в обособена позиция № 3 ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Количество, брой комплекти	Ед. цена, лв, без ДДС	Обща с-ст, лв, без ДДС
1.	Доставка на костюм студозащитен /тройка/ -яке, полушуба и панталон	7 200		
	Обща стойност в лева без ДДС:			

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя (Инкотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР, ОБЩ ЗА ТРИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!

ДОГОВОР

№ МТ/2019 г.

Днес,2019 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, град Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – инж. Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя: отдел „Логистика и контрол“.

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя: отдел ЗБУТ към Управлението на дружеството.

И

„-----“ -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----“ № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

„-----“, -----, със седалище и адрес на управление: гр. -----, ул. „-----“ № -----, тел: -----, факс: -----; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК:....., ИН по ДДС: BG; представлявано от -,

на основание чл. 112 от ЗОП и Решение № МТна ИД и Протокол №/.....г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на студозащитно облекло“ - реф. № 1/2019 г. се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се приема да извърши доставка на студозащитно облекло по обособена позиция №, наричани за краткост в Договора „стока“ или „изделия“, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят доставя и продава, а Възложителят получава и заплаща.





1.2. Възложителят с оглед на производствения характер на дейността, която осъществява ще заявява количества от изделията, съобразно възникналите му нужди и в рамките на общата стойност на договора.

1.3. Възложителят не е длъжен да заявява изделията, предмет на настоящата обществена поръчка, в пълен обем и не носи отговорност за това.

1.4. Необходимите количества изделия ще се посочват във всяка конкретна заявка на Възложителя.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер налв, (словом:) лева, без включен ДДС. Количеството и единичните цени на изделията, предмет на поръчката, са описани в Приложение № 3 – ценово предложение на изпълнителя.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP по Инкотермс 2010 в мястото на изпълнение посочено в договора.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена от страна на Изпълнителя фактура-оригинал и следните документи:

- Сертификати за качество на доставените изделия, издадени от производителя;
- Сертификат за произход на студозащитно облекло;
- Оригинални опаковъчни листи, придружаващи доставката и спецификация по размери;
- Оригинални гаранционни карти на изделието, с включени всички гаранционни условия;
- Инструкция и/или указания за употреба на български език;
- При доставката на съответната партида да бъде придружена с протокол за изпитване на партидата от акредитирана лаборатория, съгласно действащите БДС EN по ISO.
- Приемо-предавателен протокол;

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път след извършване на доставката и само в случай, че доставката е пълна и комплектна и включва всички заявени части, включени в съответната заявка. Плащането се извършва в срок до 30 дни от датата на пълното доставяне на всички елементи по заявката. При доставка, несъответстваща по количество на изготвените и подадени към изпълнителя заявки, на фирмата изпълнител се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, валутата на банковата сметка следва да бъде в български лева. Фактурата се издава от Обединението, в случай, че е приложимо.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

Дължимата сума се изплаща по сметка на обединението, в случай, че е приложимо.

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т.2.5 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия го или от упълномощено от него лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.



2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, като включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 3.1. Срок за изпълнение на договора: 24 месеца, считано от датата на неговото сключване.
- 3.2. Начин на изпълнение: на партии, като първата партида, включваща брой/комплекта, описани по размер в техническата спецификация се доставя до календарни дни след датата на сключване на договора. *Втората партида* - включваща останалите количества и размери се доставя до календарни дни от датата на получаване на заявката на Възложителя от Изпълнителя.
- 3.3. Заявката се изпраща по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна – Изпълнител.
- 3.4. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.1.
- 3.5. Мястото на изпълнение: DDP складова база на Възложителя – отдел „Логистика и контрол“, град Раднево, съгласно Инкотермс 2010.
- 3.6. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката, не по-късно от 3 /три/ дни преди очакваната ѝ дата.
- 3.7. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка, Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и трябва да бъде направено най-малко 3 /три/ дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.
- 5.3. Възложителят се задължава след изпълнение на договора от страна на Изпълнителя да върне мострата му. Разходите по връщане на мострата са за сметка на Изпълнителя, като връщането се извършва с куриер или с физическо предаване удостоверено с приемо-предавателен протокол. Копие от протокола, респ. товарителницата се представят в отдел „Търговски“.



6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 7.1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.
- 7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- 7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, които са публикувани на интернет сайта на Възложителя: <http://www.maricaiztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf> и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.
- 7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя <http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviiianatrud.pdf> и валидни за целия срок на изпълнение на договора.
- 7.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му.
- 7.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия са нови, неупотребявани, преминали са всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).
- 8.2. Гарантиран срок на съхранение на изделията не по-малко от: (словом:) месеца след датата на доставка и важи до изтичането на последната дата от текущия месец, в който изтича горепосочения срок.
- 8.3. Рекламации за количествени несъответствия ще се правят в момента на приемане на изделията.
- 8.4. Срокът за подмяна при рекламация е до (словом:) календарни дни след датата на подписване на протокола за рекламация, като изделията се заменят с нови изцяло за сметка на Изпълнителя.
- 8.5. Гаранционният срок за рекламираното изделие започва да тече от датата на новата му доставка.
- 8.6. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.
- 8.7. За съставянето на протокола по т.8.6. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.



8.8. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.6., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола, при което констатациите по същия имат обвързваща за страните сила.

8.9. Възложителят има право да прави входящ контрол в независима акредитирана лаборатория на произволно избрани от доставените по договора изделия. Разходите от тези проверки при положителен резултат са за сметка на Възложителя, а при отрицателен резултат са за сметка на Изпълнителя.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

9.1. Приемането на извършената доставка по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на стоката и др.

9.3. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

9.4. Разтоварването на стоката е за сметка на Възложителя и е негово задължение.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора и/или от гаранцията за изпълнение.

10.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора

10.3. При пълно или частично неизпълнение на възложена по договора заявка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора.

10.4. При пълно или частично неизпълнение на доставка, в случаите, когато по договора не се предвижда заявка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора.

10.5. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.6. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.7. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За „непреодолима сила” се счита определението, дадено в чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.



11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на параграф 2, т. 27 от ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от промяна.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага промяната по договора.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже промяна на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.1.3 В горните случаи промяната на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.1. или с достигане на предвидената в т.2.1 обща стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по - рано.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десетдневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седемдневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява



договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв - 5% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на Раздел „12”-ти от настоящия договор, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.

15.10. В случаите по чл.116, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, ако се налага увеличение на цената изпълнителят следва да представи гаранция и върху стойността на споразумението.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

16.1. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на Възложителя в 3-дневен срок от сключването му/им. Задължителни реквизити на договора за подизпълнение са: Дял на поръчката, изпълняван от подизпълнителите и описание на дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.



16.2. В случаите на замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на нов, в срок до 3 дни Изпълнителят представя копие на договора с новия подизпълнител на Възложителя заедно с доказателства (документи), че са изпълнени условията по чл.66, ал.2, ал.14 и ал. 15 от ЗОП.

16.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащането по т.16.4 се осъществява въз основа на „искане за плащане”, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

16.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

16.11. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 на ЗОП.

17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

17.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – на основание чл.117, ал.2 ГПК ще се отнасят за решаване от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица – Изток” ЕАД.



17.6. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

17.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

18. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

18.1. „Мини Марица-изток“ ЕАД, град Раднево е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни. Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

18.2. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 58 от ЗОП, както и на основание чл.53 и чл.54 от ЗМИП.

18.3. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-Изток“ ЕАД.

18.4. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

18.5. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

18.6. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

18.7. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

*****Когато участникът, определен за изпълнител, няма да използва подизпълнители, точките в проекто-договора, отнасящи се за подизпълнителя отпадат при подписването му.**

„ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....
.....

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти при възлагане на обществени поръчки - открита процедура и публично състезание

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП и чл.53 и 54 от ЗМИП.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки, сключване и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания и чл.53 и 54 от ЗМИП.

1. Общи условия относно възлагането на поръчката

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:

- публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз при открита процедура;
- публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки – при публично състезание.

Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка.

1.2. Възложителят публикува документацията с обособени, видимо разграничени файлове „Техническа спецификация“ и „Методика за оценка“. Когато критерият за възлагане е „най-ниска цена“, но същата се формира по специална формула с отделени ценообразуващи елементи, също се обособява файл „Методика за оценка“.

1.3. Всяка процедура получава уникален референтен номер, под който може да бъде намерена в профила на купувача, Раздел „Процедури“.

1.4. Всеки може да отправи писмено искане за разяснение във връзка с обявените условия, в сроковете посочени в ЗОП. Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението/решението **факс, поща, курьер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството.

1.5. В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснението не се изпраща отделно на конкретния участник, отправил искането за разяснение.

1.6. Искане за разяснение постъпило след сроковете, посочени по-долу, не се разглежда:

- при открита процедура – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.33, ал.1 от ЗОП.
- при публично състезания – лицата могат да искат разяснение в сроковете по чл.180, ал.1 от ЗОП.

2. Подаване на оферти

2.1. Офертите се подават в управлението на дружеството, гр. Раднево 6260, ул. "Георги Димитров" №13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

2.2. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в опаковка, незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника.

2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя (завеждащ регистратура) и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

2.4. Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя в обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. Рискът от загубване на офертата или неполучаване на офертата в указания срок и час е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира с каквото и да е съдействие за пристигането на офертата на указания адрес и час.

2.5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименование на поръчката, референтен номер, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите.

2.7. Когато се представят мостри, макети които трябва да са опаковани отделно от документите в опаковката, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, наименование и референтен номер на процедурата, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

2.8. Опаковките с мострите/макетите получават същия входящ номер на офертата, като в регистъра на възложителя и на документа, издаден на приносителя на офертата срещу входящия номер се отбелязва „мостра/макет“.

3. Изисквания към участниците при подготовка на оферта

3.1. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват условията на възложителя, да се придържат точно към обявените от Възложителя образци и указания, публикувани в профила на купувача.

3.2. Офертите за участие се изготвят на български език

3.3. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

3.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.6. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по чл.101, ал. 8 – 11 ЗОП се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

- 3.7. Офертата се представя на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Подписва се с квалифициран електронен подпис. Ако е поискано от възложителя, ценовата оферта може да бъде представена и на електронен носител.
- 3.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие или да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 3.9. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ, съгласно изискванията на т.4.1.3 от настоящите указания.
- 3.10. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване на изискванията на чл.65 от ЗОП.
- 3.11. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.12. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за срока на договора, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 3.14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.16. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 3.16.1. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67 ал. 1 от ЗОП.
- 3.16.2. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван в предходни процедури за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
- 3.16.3. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.
- 3.16.4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- 3.16.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3.16.6. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.17. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.18. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.19. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т.45 от ДР на ЗОП «свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.20. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

3.21. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и документацията.

3.22. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

4. Изисквания към съдържанието на документите в опаковката

При открита процедура и публично състезание опаковката включва:

4.1. Документи за деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор, включително документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:

4.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл.41, ал. 1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

В случаите, когато ЕЕДОП се подписва от лице по пълномощие, следва изрично да бъде отбелязано в документа за упълномощаване, че същото разполага с права да извършва съответните действия.

4.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказването е по реда на чл.56 от ЗОП.

4.1.3. Документът по чл.37, ал.4 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато е приложимо. Когато участник в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в офертата си копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектуват отделни документи по т.4.1. и се поставят в опаковката.

** В случай, че в обявлението на основание чл.47, ал.10 от ППЗОП възложителят допуска възможността за участие в поръчката да бъде представен един ЕЕДОП, независимо от броя на позициите, за които участникът подава оферта, се подава един ЕЕДОП.

Документи по чл.39, ал.3 от ППЗОП

4.2. Техническо предложение:

4.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец

4.2.2. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *при поръчки за услуги и строителство, по приложен образец.*

4.2.3. Мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението.

4.2.4. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на техническото предложение.

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се комплектува отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.

4.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

4.3.1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - по приложен образец.

4.3.1.1. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката, в лева без ДДС.

4.3.1.2. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, поради допуснатата техническа грешка от страна на участника или между цената изписана с думи и цената представена с цифри, включително друга аритметична грешка – комисията отстранява офертата на участника, като неотговаряща на предварително обявените условия на поръчката.

4.3.1.3. При липса на предложена цена на отделен артикул/номенклатура от предмета на поръчката или на отделна обособена позиция, офертата се приема за непълна и участникът се отстранява. Предлагането на цена 0 лв за конкретен артикул/номенклатура при наличие на обща цена, не се счита за непълна оферта.

4.3.2. Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образеца на ценово предложение.

4.3.3. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.4.3.1-4.3.2.

Върху плика се посочва:

- наименование на участника
- наименование на позицията

*Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделни пликове „Предлагани ценови параметри“, които се поставят в опаковката.

4.4. Опис на представените документи.

Описват се всички документи представени от участника в опаковката с документи, включително представените мостри, ако има такива.

*Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен опис.

4.5. Документите по т.4.1 и т.4.2. се комплектуват по начин, който не позволява тяхното разместване, скрепени неподвижно.

5. Провеждане на обществената поръчка. Подаване на оферти за участие.

5.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

5.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2.1. Възложителят определя срока по т. 5.2. в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5.2.3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 ЗОП.

В този случай новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл.106 ал.1 от ЗОП.

5.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

5.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5.6. Получените оферти за участие се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5.7. Упълномощените представители представят на комисията копие на пълномощното.

5.8. Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

- 5.9. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- 5.10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола.
- 5.11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- 5.12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.
- 5.13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 5.14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.1. от ППЗОП. Упълномощените представители представят на комисията пълномощно (копие или оригинал).
- 5.15. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
- 5.16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
- 5.17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП.
- 5.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
- 5.19. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.
- 5.20. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител извърши действията по чл.112, ал.1 от ЗОП.
- 5.21. Възложителят не сключва договор при условията на чл.112, ал.2 от ЗОП.
- 5.22. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.23. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.24. Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

5.25. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на фиически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът се сключва след представяне на документите по чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП.

6. Документи при сключване на договора:

6.1. Документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и ако е посочено в обявлението по чл.55 от ЗОП;

Свидетелството за съдимост следва да е валидно към датата на сключване на договора, всички останали документи следва да бъдат издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора. Документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

6.2. Документи по чл.112, ал.1 от ЗОП за доказване съответствието с критериите за подбор на възложителя, с изключение на представените по реда на чл. 67 (5) ЗОП.

6.3. Когато участникът използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, документите по т.6.1 и т.6.2 се представят и за тях.

6.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранция за изпълнение се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки, услуги или строителство по договора. Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

6.4.1. парична сума;

6.4.2. банкова гаранция;

6.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, тя се внася по сметка на възложителя, посочена в обявлението.

6.6. Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Образецът е препоръчителен.

6.7. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

6.7.1. Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

6.7.1.1. Застрахователно покритие: за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.2. Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

6.7.1.3. Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

6.8. Декларация за актуалност.

6.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

6.10. Декларация по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици).

6.11. Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 и чл.54, ал.1, т.7 от Закона за обществените поръчки.

6.12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

6.13. Декларация по чл. 66, ал.2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари)

6.14. Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП.

6.15. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП..

С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

Декларациите по т.6.8-6.15 се попълват по представените образци към настоящите указания.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение:

Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (препоръчителен)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

Адрес: гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

ЕИК:.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

ДАНИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:

Договор № / (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора (без ДДС):

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....

Вид процедура:.....

Референтен № (номера на конкретната поръчка)

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата и проекто-договора от Документацията за участие в процедурата.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и/или неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ или до едностранно прекратяване на договора от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ (Възложителя).

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

БАНКА:

град:

Подпис:.....
(трите имена, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за актуалност

Долуподписаният/-ната/, в качеството
ми на (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
или др.)

на,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

Потвърждавам актуалността на декларираните обстоятелства в ЕЕДОП и
представените документи по обществена поръчка с предмет
„.....” - реф.№/.....г.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на,
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:,
във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Декларатор	<i>попълват се трите имена и длъжностното качество</i>
Наименование на участника	
Наименование на съдружника в обединението	<i>попълва се само ако участник е обединение, което не е юридическо лице</i>

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 54, ал. 1, т.4 и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/, в качеството
ми на (посочва се длъжността// качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
или др.)
на,
(посочва се наименованието на участника)
с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
.....

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....
...“ - реф.№

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. За участника, който представлявам, **НЕ Е** налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

2. Участникът, когото представлявам, **НЕ Е** представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, когото представлявам, **Е** предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Обстоятелствата по [чл. 54, ал.1, т.4 и т.5](#) се декларират от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по [чл. 54, ал.1, т.4](#) и т.5 от ЗОП относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава декларация за тези обстоятелства.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т.7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността// качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на,
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....

във връзка с участие в обществена поръчка с предмет:

„.....
...“ - реф.№

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка спрямо мен не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

Основанието по чл.54, ал.1, т.7 се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанието по чл.54, ал. 1, т. 7 се отнася и за това физическо лице.

Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управление:..... — участник/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, документ за самоличност,

издаден на от,

постоянен адрес:,

гражданство/а,

в качеството ми на,

В,

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово взаимоотношение,

или предмет на следната операция или сделка,

.....,

в размер,

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход:

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на **юридическо лице** или **друго правно образувание** – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общо формулиран източник** – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,

постоянен адрес:,

гражданство/а:,

документ за самоличност:,

ДЕКЛАРИРАМ:

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория⁽¹⁾):

☐ държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;

☐ членове на парламенти или на други законодателни органи;

☐ членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;

☐ членове на сметна палата;

☐ членове на управителни органи на централни банки;

☐ посланици и управляващи дипломатически мисии;

☐ висши офицери от въоръжените сили;

☐ членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;

☐ кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;

☐ членове на управителните органи на политически партии;

☐ ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

☐ Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ *съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

☐ *физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;*

☐ *физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.*

☐ Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

☐ През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

☐ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

⁽¹⁾ Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,

дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

☐ законен представител

☐ пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър,

вписано в регистъра при,

Д Е К Л А Р И Р А М:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

Г лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Г лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

Г лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Г лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Г (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

Г лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Г лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

Г друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

Г лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Г лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

Г лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Г лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Г (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемашо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

Г лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

Г лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

Г друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес: или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото
лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:

постоянен адрес: или адрес:

.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството:

постоянен адрес: или адрес:

.....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното: "§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."