



Въведен в SAP - № МТ-...../2015 г.

ДОГОВОР

№ МТ-117 /2015 г.

Днес, 1.04.....2015 г., в град Раднево между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 833017552, ИДН по ДДС: BG 833017552, със седалище и адрес на управление: гр. Раднево, ул. “Георги Димитров” № 13, представлявано от Андон Петров Андонов – Изпълнителен Директор, наричано за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

Изпълнители по договора:

- рудник „Трояново – 1”, с. Трояново;
- рудник „Трояново – север”, с. Ковачево;
- рудник „Трояново – 3”, с. Медникарово;
- Управление на дружеството, гр. Раднево.

Контрол по изпълнението и отговорник по отчета за изпълнението на договора:

- Отдел ИТ към Управлението на Дружеството;

и

„2 ПЛЮС БЪЛГАРИЯ” АД, ГР. БУРГАС, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 102808309, ИДН по ДДС: BG 102808309, с адрес: гр. Бургас, ул. „Янко Комитов” № 20; адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, ул. „Х. Д. Асенов” № 72, тел.: 042 660033, факс: 042 660034; Разплащателна сметка: BIC код: FINVBGSGF; IBAN: BG18 FINV 9150 10BG N05N UQ; Банка: ПИБ АД, гр. Стара Загора, представлявано от Иван Якимов - Изпълнителен Директор, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

и във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, се сключи настоящия Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да изпълни Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи, наричано за краткост в Договора „услуга”.

1.2. Договорът е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава осма ”а” от ЗОП чрез публична покана с рег. № 14/2015 г. и предмет: „Извънгаранционен ремонт на компютърни системи, активно оборудване и радио устройства за компютърни мрежи”.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единични цени за изпълнение на дейностите по договора:

№	Описание на дейностите	Ед. цена лв. без ДДС
1.	Ремонт на компютър	
1.1.	Охладителна система	8,50
1.2.	Захранващ блок	18,50
1.3.	Видеоконтролер	5,00
1.4.	Устройство за съхранение на данни	18,50

гр. Раднево 6260
ул. „Георги Димитров” 13
<http://www.mini-marica-iztok.com/>

централа: 0417/8 25 75, 8 33 05
факс: 0417/ 8 26 05
e-mail: mini.and@marica-iztok.com

1.5.	Оперативна памет	8,50
1.6.	Дънна платка	18,50
1.7.	Процесор	1,00
1.8.	Мрежова карта	8,50
1.9.	Смяна на батерия	8,50
1.10.	Ремонт на електронен модул	8,50
2.	Ремонт на монитор	
2.1.	Захранващ блок	18,50
2.2.	Електронен модул	18,50
2.3.	Интерфейсен кабел	1,00
3.	Ремонт на принтери и скенери	
3.1.	Почистване и смазване	10,00
3.2.	Ремонт на механична част	18,00
3.3.	Ремонт на електронен модул	18,00
4.	Ремонт на UPS	
4.1.	Смяна на батерии	15,00
4.2.	Ремонт на електронен модул	18,50
5.	Ремонт на маршрутизатор Cisco 2800	
5.1.	Захранващ блок	8,50
5.2.	Flash памет	8,50
5.3.	Оперативна памет	8,50
5.4.	Дънна платка	8,00
6.	Ремонт на радиорелейна система Ceragon FibeAir 1500P	
6.1.	Външен захранващ блок	24,00
6.2.	Захранващ модул	24,00
6.3.	Дънна платка	8,00
6.4.	SDH STM-1 радио модул	8,00
6.5.	Етернет модул	8,00
6.6.	Високочестотен кабел	18,00
6.7.	Антенa	8,00
7.	Ремонт на радио-оборудване	
7.1.	Захранващ блок (RouterBoard, Alvarion v4 PS1073, др.)	24,00
7.2.	Дънна платка	8,00
7.3.	Радио карта	8,00
7.4.	Високочестотен кабел	8,00
7.5.	Антенa	8,00
7.6.	Пигтейл	8,00
8.	Ремонт на мултимедийна техника, проектори и др.	
8.1.	Ремонт на електронен модул	24,00
8.2.	Ремонт на механична част	18,00

2.2. Обща стойност на договора: **35 000,00 (тридесет и пет хиляди) лв. без ДДС.**

2.3. Стойността по т.2.2. включва всички разходи по изпълнението на договора, включително стойността на вложените резервни части при ремонт и ъпгрейд.

2.4. Цените на резервните части за всеки отделен ремонт се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предварително по електронна поща и окончателно върху представена писмена оферта за извършване на ремонта.

2.5. Условиата на плащане: по банков път, до 30 (тридесет) календарни дни след извършен ремонт, представена фактура-оригинал и подписан приемо-предавателен протокол. Срокът на плащане тече от датата на последно представения документ.

2.6. Всички цени по настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение, посочено в договора.

3. ДОКУМЕНТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

3.1. При изпълнение на дейностите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи, гарантиращи произхода и качеството на вложените материали и на извършените дейности:

- Сертификати за качество, издадени от производителя;
- Сертификати за произход;
- Документи от производителя, удостоверяващи съвместимостта с международно приетите стандарти;
- Ръководства за експлоатация – в случай, че е приложимо с оглед съответното изделие;
- Гаранционна карта на ремонтираното изделие, с включени всички гаранционни условия: гаранционен срок; адрес на сервизната база; телефон и факс за връзка;
- Оригинална фактура.

4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

4.1. Мястото на изпълнение на дейностите по предмета на договора е: Управление на „Мини Марица-изток“ ЕАД гр. Раднево и поделенията Рудник „Трояново-1“, с. Трояново, Рудник „Трояново-север“, с. Ковачево и Рудник „Трояново-3“, с. Медникарово.

4.2. Срок за изпълнение на договора: 12 (дванадесет) месеца от датата на неговото сключване или до достигане на сумата от 35 000 лв. без ДДС. При достигане на стойността от 35 000 лв. без ДДС договора се прекратява.

4.3. Изпълнението става чрез изпращане на писмени заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (по факс, интернет или по пощата). Сроковете за изпълнение на всяка една поръчка за ремонт се договарят допълнително от упълномощени лица на страните по договора.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема за ремонт заявената техника не по-малко от два пъти седмично от съответното поделение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Транспортирането на изделията, подлежащи на ремонт от територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ремонтната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обратно е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. След окончателна диагностика на повредата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща за съгласуване до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено, по Интернет или по факс оферта за предстоящия ремонт. В офертата се описват отделно стойността на труда и отделно стойността на предлаганите за влагане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части. Ремонтът се извършва само след утвърдена от съответния Заявител оферта.

4.6. При невъзможност за извършване на ремонт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неремонтираната техника и издава констативен протокол за причините за невъзможност за ремонт.

4.7. Ремонтираната техника се предава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответното поделение откъдето е заявена. Приемането на ремонтираните изделия се извършва и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора. Неразделна част от протокола е утвърдената оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, опис на компонентите, подлежащи на връщане.

4.8. Дефектните компоненти се връщат обратно заедно с протокол за извършените дейности.

4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на обектите на договора се прехвърля от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията за ремонт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.10. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

4.11. Срокът на действие на договора се удължава с периода на спиране на изпълнението на договора, при условията на чл.4.10.

5. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Гаранционният срок на извършваните ремонти по договора е минимум 6 (шест) месеца след доставка на съответните отремонтирани изделия до съответния заявител, ако вложените елементи са с гаранционен срок по-малък от 1 година.

5.2. Гаранционният срок при замяна на цели изделия е 3 (три) години.

5.3. При ремонта заменените компоненти трябва да бъдат нови, неупотребявани и с технически характеристики аналогични или по-добри от дефектните.

5.4. Рекламации за количествени несъответствия и явни недостатъци се правят при приемането на стоката. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани констатираните слабости и несъответствия в тридневен срок.

5.5. На всеки етап от изпълнението на договора и по време на гаранционния срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възражение за недостатъци на извършената дейност и съпътстващите я доставки.

5.6. Срокът за явяване на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е 2 дни от получаване на възражение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.7. Срокът за отстраняване на недостатъците е 3 дни от получаване на възражението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните недостатъци за своя сметка.

5.8. Отремонтираните изделия да имат стикер, на който е посочена датата, до която е валидна гаранцията и името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. НЕУСТОЙКИ

6.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

6.2. При забава или неточно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на ОЛП + 20 пункта за всеки ден закъснение върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора.

6.3. В случай, че Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора

6.4. Първите 15 дни от забавата на която и да е от страните по договора са ненаказуеми.

7. ПРЕКРАТЯВАНЕ

7.1. Прекратяването на този договор преди изтичане на срока му на действие може да стане по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

7.2. Този договор може да се прекрати при настъпване на форсмажорни обстоятелства за период, по-дълъг от 3 (три) месеца.

7.3. При прекратяване на настоящия договор преди изтичане срока му на действие, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения в момента на прекратяване на договора.

7.4. Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции за неизпълнение на договора, може едностранно да прекрати договора напълно или частично след изпращане на писмено уведомление за неизпълнение, при всеки един от следните случаи:

- в случай, че за Изпълнителя бъде открито производство по обявяването му в несъстоятелност;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни някоя или всички дейности в рамките на определеното време, указано в договора, или в рамките на съответното удължение, разрешено от Възложителя;
- в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни друго(и) задължение(я) по договора.

7.5. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, при условията на чл.7.4. на договора, тогава Възложителят може да възложи извършването на дейности, които

счете за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която договора не е прекратен.

7.6. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми, причинени вреди, щети и други.

7.7. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

8. ПОДСЪДНОСТ

8.1. На основание чл. 117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Мини Марица-изток” ЕАД, гр. Раднево.

9. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

9.1. Условието за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

10. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

10.2. Условието за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, гр. Раднево са публикувани на интернет сайта на възложителя (http://www.marica-iztok.com/bg/public_docs.php) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

11. ДРУГИ

10.1. В „Мини Марица-изток” ЕАД, гр. Раднево са внедрени системи за управление на качеството в съответствие с ISO 9001, на околната среда в съответствие с ISO 14001 и здраве и безопасност при работа в съответствие с OHSAS 18001. Работата по изпълнение на договора следва да бъде съобразена с приетите и утвърдени процедури и работни инструкции.

10.2. През цялото времетраене на изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да взема всички разумни мерки за опазване на околната среда.

10.3. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

10.4. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор

Съгласували:

Гергана Стоянова - Главен счетоводител

Иван Дянков - Ръководител отдел Търговски

Георги Георгиев - Ръководител отдел ИТ

Мария Куманова - Юриконсулт

Изготвил: Даниел Демирев - Експерт Търговия



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИВАН ЯКИМОВ
Изпълнителен директор

