



УТВЪРДИЛ

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

АНДОН ПЕТРОВ АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ И ДЕНОНОШНА ВЪОРЪЖЕНА
ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ИМУЩЕСТВОТО И ОБЕКТИ
НА „МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД“, РЕФ.№149/2018Г.
по 3 (три) обособени позиции, както следва:**

1. **Обособена позиция №1:** Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново, контактен проводник и ж.п. релси от гара Раднево-Разпределителна-гара Ковачево, отдел „Логистика и контрол“.
2. **Обособена позиция №2:** Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.
3. **Обособена позиция №3:** Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, ПС „Старозагорски минерални бани“, ПС „Несебър“.

**ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ДОГОВАРЯНЕ С ПУБЛИКУВАНЕ НА
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.18, АЛ.1, Т.5 ОТ ЗОП.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1	Общо описание и условия за изпълнение на поръчката
2	Технически спецификации – 3 броя
3	Методика за оценка на офертите
4	Заявление
5	Образец на първоначална оферта (техническо и ценово предложение)
6	Проект на договор
7	Схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора по смисъла на чл. 1, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност
8	Указания за подготовка на заявление за участие и първоначална оферта



Съгласували документацията:

1. ... (Стоян Стоянов – Ръководител отдел „Сигурност”
2. ... (Николай Сталев – експерт сигурност, отдел „Сигурност“
3. ... (Пенка Митева – юрисконсулт „Правна служба“)
4. ... (Красимира Георгиева – експерт търговия отдел „Търговски“)

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

1. ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е **Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД.**

Дружеството е разположено на площ около 240 км².

Под въоръжена охрана, се разбира охрана на обекти, зони, райони и подобекти, на прилежащите към тях съоръжения, територии и имущество от физически лица с огнестрелно оръжие, осъществяване на регламентиран пропускателен режим, охрана с патрулни моторни превозни средства с повишена проходимост. Охраната се осъществява денонощно и включва комплекс от физически, организационни мерки и обходен режим за охрана.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ:

Съгласно Постановление № 181 на МС от 20 юли 2009 г. за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност, издадено на основание чл. 41, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна Агенция „Национална сигурност“ „Мини Марица-изток“ с клонове: Рудник „Трояново 1“, с. Трояново, Рудник „Трояново – север“, с. Ковачево и Рудник „Трояново 3“, с. Медникарово са определени като стратегически обекти.

За тези обекти се прилагат правила по ЗДАНС и ППЗДАНС и Указания на ДАНС рег. №Д-1068/26.08.2011г. за системата от мерки, способности и средства за физическата сигурност на стратегическите обекти и стратегически зони, както при участие в процедурата, така и при изпълнение на договора.

НИВО НА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ИНФОРМАЦИЯТА:

На етап изпълнение на договора - „ПОВЕРИТЕЛНО“.

След сключване на договор с избран изпълнител: за работа на обектите се изисква издаване на допуск за работа в стратегически обекти от значение за националната сигурност за всеки член от екипа на участника.

Разрешение за допуск за работа в стратегически обекти - издава се от ДАНС.

На основание чл. 40, т.2 от ППЗДАНС на Участника, определен за изпълнител на поръчката, се издава Разрешение за допуск за работа в стратегически обекти за извършване на конкретно възложена задача. За получаване на разрешение за работа е необходимо Изпълнителят да представи необходимите документи в отдел „Сигурност“.

На ЕТАП 1 – Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите.

Изисквания за оглед: Всеки кандидат следва задължително да извърши оглед за запознаване с реалните условия на възложителя. Огледът ще се извърши три последователни работни дни (за всеки рудник се определя конкретна дата на огледа, както следва: рудник „Трояново - 1“ – 12.02.2019г., рудник „Трояново - север“ – 13.02.2019г., рудник „Трояново - 3“ - 14.02.2019г.). Представители на кандидатите следва да се явят в 9:00 часа пред входа на Административната сграда на ММИ ЕАД – гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13 на посочените дати.

На почивните станции на Възложителя, включени в Обособена позиция №3, не се извършва оглед. ПС „Старозагорски минерални бани“ е работеща целогодишно, а ПС „Несебър“ не функционира.

За извършения оглед участниците представят двустранно подписана декларация за оглед - по образец на възложителя. Декларацията за съответната обособена позиция се представя с първоначалната оферта, на Етап 2.

Предметът на поръчката е разделен на 3 (три) обособени позиции, както следва:

1.1.1. Обособена позиция №1: Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново, контактен проводник и ж.п.релси от гара Раднево-Разпределителна-гара Ковачево, отдел „Логистика и контрол“.

Охраната в обектите на „Мини Марица-изток“ ЕАД следва да се извършва със следният брой охранители: 141 (сто четиридесет и един) охранители, разпределени в постове за охрана и в 10 (десет) подвижни мобилни охранителни патрула;

Общо – 141 охранители и 10 броя МПС с висока проходимост.

1.1.2. Обособена позиция №2: Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

Охраната в обектите на „Мини Марица-изток“ ЕАД следва да се извършва със следният брой охранители: 100 (сто) охранители, разпределени в постове за охрана и в 8 (осем) подвижни мобилни охранителни патрула;

Общо – 100 охранители и 8 броя МПС с висока проходимост

1.1.3. Обособена позиция №3: Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, ПС „Старозагорски минерални бани“, ПС „Несебър“.

Охраната в обектите на „Мини Марица-изток“ ЕАД следва да се извършва със следният брой охранители: 104 (сто и четири) охранители, разпределени в постове за охрана и в 5 (пет) подвижни мобилни охранителни патрула;

Общо – 104 охранители и 5 броя МПС с висока проходимост.

Изпълнението на поръчката трябва да отговаря на изискванията и условията, посочени в техническите спецификации на съответните обособени позиции, публикувани в електронната преписка на поръчката.

1.2. Срокове и място на изпълнение:

Срок за изпълнение на договорите: 48 (четиридесет и осем) месеца.

Обособена позиция №1: договорът влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на изпълнение започва да тече от 31.10.2019г.

Обособена позиция №2: договорът влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на изпълнение започва да тече от 31.10.2019г.

Обособена позиция №3: договорът влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на изпълнение започва да тече от 10.10.2019г.

Предаването на обектите ще се извърши в 08:00 часа на посочените дати по съответните позиции.

В случай, че до посочените по-горе дати няма сключени договори, то сроковете на изпълнение започват да текат от съответните дати, на които са подписани договорите.

Място на изпълнение:

Обособена позиция №1: територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново, контактен проводник и ж.п. релси от гара Раднево-Разпределителна-гара Ковачево, отдел „Логистика и контрол“.

Обособена позиция №2: територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

Обособена позиция №3: територията на рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, ПС „Старозагорски минерални бани“, ПС „Несебър“.

1.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата.

1.4. Условия за формиране на цените:

- валута - валутата на офертите да бъде в лева;
- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

За всяка обособена позиция да се посочат:

1. Месечна издръжка на 1 охранител (Мио)
2. Брой охранители (БО)
3. Издръжка на 1 бр. МПС за една 12 часова смяна (Импс).
4. Брой МПС (брой 12 часови смени)

Обща стойност на услугата за 1 месец /30 дни/ в лева без ДДС, и се получава като сбор от стойността на физическата охрана /получена като произведение от броя на охранителите и месечната издръжка на 1 охранител/ и стойността на охраната с транспортни средства /получена като произведение от броя отработени 12-часови смени и издръжката на 1 МПС (броя на 12-часовите смени на 1 бр. МПС за 30 дни е равен на 60)/.

Предложената обща стойност на услугата за 1 месец (30 дни) е необходима за оценка на офертите и ще се използва само в методиката за оценка.

Месечната издръжка на един охранител (Мио) да бъде обвързана с минималната работна заплата (МРЗ) за страната. При промяна на МРЗ издръжката на 1 охранител се увеличава с размера на индексацията.

Издръжката на 1 бр. МПС с висока проходимост за една 12-часова смяна (Импс) да бъде обвързана с цената на горивото (Бензин А95Н), по цени на "Лукойл-България" ЕООД за директна реализация.

За осигуряване на равнопоставеност на офертите и само за нуждите на оценката им възложителят определя цена на горивото (бензин А95Н) в размер на 2000,00 лв./1000 л., без ДДС.

Относителният дял на горивото в предложената издръжка на 1 брой МПС за една 12-часова смяна е 50%.

Останалите 50% от предложената издръжка е постоянна величина (сума) и не се променя през целия срок на изпълнение на договора.

Условия на възложителя при формиране на ценовите параметри на офертата:

1. Възложителят определя стойности на 1 400,00 (хиляда и четиристотин) лева. без ДДС, като минимална „цена за осъществяване на охрана от 1 охранител за 1 месец“ под размера, на която не може да се сключи договор. При изготвяне на Ценовото си предложение относно „цена за осъществяване на охрана от 1 охранител за 1 месец“ (включваща работна заплата, осигуровки, други законово установени и присъщи разходи и печалба) се определя минимална стойност от 1 400,00 (хиляда и четиристотин) лева без ДДС. Участник, предложил цена за осъществяване на охрана от 1 охранител за 1 месец под 1 400,00 (хиляда и четиристотин) лева без ДДС ще бъде предложен за отстраняване.

2. Възложителят определя стойности на 1 700,00 (хиляда и седемстотин) лева. без ДДС, като максимална „цена за осъществяване на охрана от 1 охранител за 1 месец“ над размера, на която не може да се сключи договор. Оферта с договорена цена над тази стойност се отстранява като неотговаряща на предварително обявените условия.

Оферта с договорена (предложена) издръжка на един охранител по-ниска от 1400,00 лева и по-висока от 1 700,00 лв. се отстранява като неотговаряща на предварително обявените условия на възложителя.

Всички предложени цени следва да бъдат до втория знак след десетичната запетая.

Условия на плащане:

За изпълнението на задълженията по предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна сума, в лева без ДДС, която се формира по формулата:

$$МС = БО * МИо + БС * Импс,$$

където:

МС е месечната сума, заплащана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

БО брой охранители.

МИо е месечната издръжка на един охранител;

БС е броят фактически отработени 12-часови смени на МПС. Към момента на сключване на договора се посочва конкретно броя МПС-та (за съответната позиция);

Импс е издръжката за една 12-часова смяна на 1 МПС

А) месечната издръжка на един охранител в лева без ДДС се формира по формулата:

$$МИо = X + «А»$$

където:

«X» е издръжката на един охранител, предложена от участника в процедурата, в лева;

«А» е промяната на МРЗ (минималната работна заплата), с която се увеличава издръжката на един охранител. Към датата на сключване на договора $A=0$, независимо от промяната на МРЗ към тази дата.

Б) издръжката на 1 бр. МПС за една 12-часова смяна в лева без ДДС се формира по формулата:

$$Импс = «Y» * ЦГ / 1000 + Z$$

където:

ЦГ е цената на горивото (бензин А95) в лв/1000 литра без ДДС. Актуализирането на цената се извършва ежемесечно с цената на горивото, по цени на „Лукойл-България“ ЕООД за директна реализация франко площадка на „Нефтохим“ Бургас, към последния работен ден на месеца, предхождащ месеца, в който се фактурира.

«Y» е коефициент, неподлежащ на промяна за целия срок на договора, получаващ на база предложената от участника издръжка за една 12-часова смяна на 1 МПС. (начин на изчисляване на коефициента $Y = 0,5 * Импс / 2,00$ - частното от петдесет процента от предложената издръжка и цената на горивото, посочена от възложителя за 1 литър в лв. без ДДС.

Z - постоянна съставка, която не подлежи на промяна през целия срок на изпълнение на договора и представлява 50% от предложената издръжка от участника.

До 5-то число на всеки месец се представя фактура за извършената през предходния месец услуга. Фактурата се издава от Обединението.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимите суми по банков път, в срок до 30 календарни дни след представянето на утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечен доклад.

1.5. Критерий за оценка на офертите: Критерий за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП за всяка обособена позиция, съгласно Методика за оценка – публикувана в електронната преписка на поръчката.

1.6. Изисквания и условия на възложителя относно ЕТАП 2 – Представяне на първоначални оферти от поканените кандидати. Документи, които поканените кандидати трябва да представят с първоначалната си оферта.

Изискванията и условията се отнасят за всички обособени позиции:

1.6.1. С „Техническото предложение за изпълнение на поръчката“ участниците представят Двустранно подписана декларация за извършен оглед в оригинал - по образец на възложителя към настоящата документация.

1.6.2. Участниците да притежават валиден сертификат по ISO/IEC 27001:2013 за внедрена система за управление на информационната сигурност (СУИС) или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на поръчката. С „Техническото предложение за изпълнение на поръчката“ участниците представят копие на валиден сертификат.

1.6.3. Участниците да притежават валиден сертификат по OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за системи за управление на здравето и безопасността при работа. С „Техническото предложение за изпълнение на поръчката“ участниците представят копие на валиден сертификат.

1.6.4. Всеки участник трябва да представи с „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - Организация на дейността, съобразена с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация и в Методиката за оценка на офертите.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ВСЯКА ОТ ТРИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – ПУБЛИКУВАНИ в електронната преписка на поръчката.

3. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - ПУБЛИКУВАНА в електронната преписка на поръчката.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ за участие в обществена поръчка с предмет „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

ДО: “МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

ОТ: – гр.

адрес: гр..... ул., No. ...тел.: / факс: /

адрес за кореспонденция:....., e_mail

ЕИК, Идентификационен номер по ДДС:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имущество и обекти на „Мини Марица-изток“ЕАД” - реф.№ 149/2018 г.

Декларираме, че сме запознати с документацията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че участваме за следните обособени позиции:

.....

.....

(описват се позициите за кандидатът подава заявление)

Като неразделна част от настоящото заявление, прилагаме следните документи:

Приложение №1

Списък на документите, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

По приложен образец.

Приложение № 2

Документи за регистрация - данни за ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

Приложение № 3

Декларации за обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

По приложен образец.

Приложение № 4

Декларации за обстоятелствата по чл.157, ал.2, т.2 и 4 от ЗОП.

По приложен образец.

Приложение № 5

Доказателства по чл.158, ал.7 от ЗОП както следва:

Приложение №5.1 – валиден лиценз за извършване на охранителна дейност на територията на цялата страна, съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Закона за частната охранителна дейност. *Представя се за кандидата, подизпълнителя и всеки съдружник , ако има такива.*

Приложение №5.2 - валидно разрешение (лиценз) издадено от КРС за радиочестота с покритие, съответстващо на местонахождението на обектите, за които участва, съгласно Закона за електронните съобщения. *Представя се за кандидата, или за един от съдружниците при обединения.*

Приложение №5.3 - валидно Разрешение за съхранение на огнестрелно оръжие съгласно изискванията на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия. *Представя се за кандидата, или за един от съдружниците при обединения.*

Приложение №5.4 - валидно удостоверение за сигурност с право да обработват и съхраняват класифицирана информация не по-малко от ниво „ПОВЕРИТЕЛНО“ съгласно чл.96, ал.1 на Закон за защита на класифицираната информация. *Представя се за кандидата, подизпълнителя или всеки съдружник , ако има такива.*

Приложение №5.5 - сертификат за изградена сертифицирана регистратура за национална класифицирана информация най- малко до ниво „ПОВЕРИТЕЛНО“ или по-високо съгласно Закона за защита на класифицираната информация. *Представя се за кандидата, или за един от съдружниците при обединения.*

Приложение №5.6 – един или няколко от следните документи за доказване на икономическото и финансово състояние: удостоверения от банки; годишните финансови отчети или техните съставни части, когато публикуването им се изисква; справка за общия оборот и справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата на която кандидатът е създаден или е започнал дейността си.

Приложение №5.7 - действаща към момента на подаване на заявлението застрахователна полица „Професионална отговорност на юридическо лице“ – Отговорност на охранителна фирма за покрити всички рискове по извършване на дейността „Осъществяване на физическа охрана на обекти на юридически и физически лица. По силата на застрахователния договор да бъде покрит риск от възникването на материални щети поради престъпни посегателства от трети лица и при виновно допуснати нанесени щети от служители на Изпълнителя.

Приложение №5.8 – документи и доказателства от кандидата, във връзка с поставените изисквания по чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ във връзка с чл. 158, ал. 3 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
По приложен образец.

Приложение №5.9 - документи и доказателства от кандидата, във връзка с поставените изисквания по чл. 63, ал. 1, т. 7 от ЗОП – декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години.
По приложен образец.

Приложение №5.10 - валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 или еквивалентен /за еквивалентен Възложителя счита и валиден сертификат по EN ISO 9001:2008/ с обхват, приложим към предмета на поръчката. *Представя се за кандидата, подизпълнителя или всеки съдружник, ако има такива.*

Приложение № 6

Декларация по чл.101, ал.11, във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата.

По приложен образец.

Приложение №7

При участници обединения – заверено копие от договора за обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Приложение №8

Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС).

По приложен образец.

Приложение №9

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

По приложен образец.

Приложение №10 – Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие или по преценка на кандидата.

Дата: _____

Подпис: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/,
в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете фирмата на кандидата),
ЕИК: – кандидат в обществена поръчка с предмет: „Извършване на
пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и
обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г,
чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321 и 321а от Наказателния
кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в
друга държава членка или трета страна.

ИЛИ

3.С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или
т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

4.Представляваният от мен участник **НЕ Е** в конфликт на интереси, който не може да
бъде отстранен.

5.установено е, че **СЪМ/ НЕ СЪМ** представил документ с невярно съдържание, свързан
с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на
критериите за подбор;

/НЕУЖНОТО СЕ ЗАЧЕРТАВА/

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Забележка: Декларацията се подава от лицата, по чл.157, ал.4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.157, ал.2, т.2 и 4 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/
в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете фирмата на кандидата),
ЕИК: – кандидат в обществена поръчка с предмет: „Извършване на
пропускателен режим и депоносна въоръжена физическа охрана на имуществото и
обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Кандидатът, който представлявам, **НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, **ИЛИ**

1. Кандидатът, който представлявам, **ИМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

\\НЕНУЖНОТО СЕ ЗАЧЕРТАВА/

2.Представяваният от мен кандидат няма влязло в сила съдебно решение, с което е установено, че е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Забележка: Когато кандидатът е юридическо лице, декларацията може да се представи само от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата

СПИСЪК

на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката
(по чл.64, ал.1, т.2, във връзка с чл.158, ал.3 от ЗОП)

Долуподписаният /-ната/,
в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете фирмата на кандидата) –
кандидат в обществена поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и
денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-
изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

С настоящето декларирам, че през последните 5 (пет) години считано от датата на подаване
на нашето заявление сме изпълнили следните услуги (дейности) с предмет, идентичен или
сходен с предмета на поръчката:

№	Предмет на изпълнената услуга	Стойност, в лева без ДДС	Период на изпълнение (от – до)	Получател/Възложител, търговски адрес, телефон за контакт
1				
2				
3				
.				
.				

За доказване на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните
доказателства по чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП:

1.....
2.....
3.....
.....

Изброяват се конкретните приложени от кандидата документи или конкретните регистри, на
които той се позовава.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години
(по чл.64, ал.1, т.8, във връзка с чл.63, ал.1, т.7 ОТ ЗОП)

Долуподписаният /-ната/,
в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете фирмата на кандидата) –
кандидат в обществена поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и
денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-
изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

С настоящето декларирам, че средносписъчния годишен брой на персонала за последните
3 (три) години е както следва:

№	Година	Брой – персонал/ ръководен състав
1		
2		
3		

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.101, ал.11 във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/,
в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете фирмата на кандидата) –
....., – кандидат в обществена поръчка с предмет:
„Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на
имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. Представяваният от мен кандидат или участник не е свързано лице по смисъла на §2,
т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат/ участник в настоящата
обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Забележка: Попълва се от представляващия кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т.8 и 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на кандидата	
Наименование на съдружника в обединението	попълва се само ако кандидат е обединение, което не е юридическо лице

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен кандидат:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на (посочва се наименованието на кандидата), ЕИК – кандидат/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен кандидат **Е / НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника **Е** налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемали висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД

ГРАД РАДНЕВО

ул. “Георги Димитров” №13

ОТ:

..... – гр.

Фирма /наименование/ на кандидата

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с публикуване на обявление за поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.,

Декларираме, че участваме за следните обособени позиции:

.....

.....

(описват се позициите за кандидатът подава заявление)

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

1. Техническо предложение – по образец на Възложителя *(в случай, че се подава оферта за*

повече обособени позиции, за всяка от тях се прилага отделно техническо предложение)

2. Ценово предложение – по образец на Възложителя *(в случай, че се подава оферта за*

повече обособени позиции, за всяка от тях се прилага отделно ценово предложение)

3. Когато е приложимо:

а) вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители, и

б) предложените подизпълнители и документи, с които се доказва спазването на изискванията за подбор за всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

4. Опис на документите представени в офертата

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
За участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

Обособена позиция №1: Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново, контактен проводник и ж.п. релси от гара Раднево-Разпределителна-гара Ковачево, отдел „Логистика и контрол“.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД
ГРАД РАДНЕВО
ул. „Георги Димитров“ №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на **Обособена позиция №1** от предмета на поръчката.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя - **Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново, контактен проводник и ж.п. релси от гара Раднево-Разпределителна-гара Ковачево, отдел „Логистика и контрол“.**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е **9 месеца**, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Приемаме без възражения всички изисквания и условия на възложителя за изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация на обособената позиция.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОТ НАС УСЛОВИЯ СА КАКТО СЛЕДВА:

Ще извършваме пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново, контактен проводник и ж.п. релси от гара Раднево-Разпределителна-гара Ковачево, отдел „Логистика и контрол“.

Под въоръжена охрана се разбира охрана на обекти, зони, райони и подобекти, на прилежащите към тях съоръжения, територии и имущество от физически лица с огнестрелно оръжие, осъществяване на регламентиран пропускателен режим, охрана с патрулни моторни превозни средства с повишена проходимост.

Охраната ще се осъществява денонощно и ще включва комплекс от физически, организационни мерки и обходен режим за охрана, съгласно приложената към техническото ни предложение **Организация на дейността – Приложение №5.**

Изпълнението на поръчката ще извършваме със 141 охранители и 10 броя МПС с висока проходимост.

Охраната в обектите на „Мини Марица- изток“ ЕАД ще се извършва със следният брой охранители: 141 (сто четиридесет и един) охранители, разпределени в постове за охрана и в 10 (десет) подвижни мобилни охранителни патрула, съгласно приложената към техническото ни предложение **Организация на дейността – Приложение №5.**

Декларираме, че имаме възможност да осигурим допълнителен охранителен състав на обект на Възложителя, в случай че възникне необходимост от увеличаване на охранителния състав, във връзка с усилване на охраната, свързани с работния график на обекта, при въвеждане на завишени мерки за сигурност и/или при включване на допълнителен/лни обект/и за охрана.

Срок и място на изпълнение:

Срок за изпълнение на договора: 48 (четиридесет и осем) месеца.

Обособена позиция №1: договърът влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на изпълнение започва да тече от 31.10.2019г.

Предаването на обектите ще се извърши в 08:00 часа на посочените дати по съответните позиции.

В случай, че до посочената по-горе дата няма сключен договор, то срокът на изпълнение започва да тече от съответната дата, на която е подписан договърът.

Място на изпълнение:

Обособена позиция №1: територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново, контактен проводник и ж.п. релси от гара Раднево-Разпределителна-гара Ковачево, отдел „Логистика и контрол“.

Поверителност:

Запознати сме с изискванията за поверителност съгласно Постановление №181/20.07.2009г. на Министерски съвет за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност, издадено на основание чл.41, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“, че „Мини Марица-изток“ с клонове: Рудник „Трояново-1“, с. Трояново, Рудник „Трояново-север“, с. Ковачево и Рудник „Трояново-3“, с. Медникарово са определени като стратегически обекти.

За тези обекти ще се прилагат правила по ЗДАНС и ППЗДАНС и Указания на ДАНС рег. № Д - 1068/26.08.2011 г. за системата от мерки, способности и средства за физическата сигурност на стратегическите обекти и стратегически зони, както при участие в процедурата, така и при изпълнение на договора.

Ниво на класификация на информацията:

Запознати сме, че на етап изпълнение на договора нивото на класификация на информацията е „Поверително“. Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, ще представим всички необходими документи за всеки член от екипа в отдел „Сигурност“ при „Мини Марица-изток“ ЕАД за издаване на Разрешение за допуск за работа в стратегически обекти за извършване на конкретно възложена задача.

Изпълнение на договора:

Запознати сме и приемаме без възражения всички изисквания относно изпълнението на договора, посочени по точка 5. „Изисквания относно изпълнението на договора“ на Техническата спецификация на обособена позиция №1.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката по обособена позиция №1, изпълнението на договора ще бъде в пълно съответствие с изискванията и задълженията, посочени по точка 5.1. „Изисквания и задължения на Изпълнителя“ и точка 5.2. „Застраховка и риск“ на Техническата спецификация на обособена позиция №1.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката по обособена позиция №1, приемаме без възражения всички отговорности и санкции на Изпълнителя при изпълнение на договора, посочени по точка 6. „Отговорности на Изпълнителя при изпълнение на договора. Санкции“ на Техническата спецификация на обособена позиция №1.

Запознати сме и приемаме без възражения задълженията на Възложителя при изпълнение на договора, посочени по точка 7. Изисквания и задължения на Възложителя – Дейности на Възложителя“ на Техническата спецификация на обособена позиция №1.

Документация, съпровождаща изпълнението на договора:

Ако бъдем определени за Изпълнител на поръчката, до 5-то число всеки месец се задължаваме да представяме за одобрение от Възложителя Месечен доклад за изпълнението на договора, съдържащ:

- брой охранители;
- месечна издръжка на един охранител;
- брой фактически отработени 12 часови смени;
- брой МПС;
- издръжката на 1 бр. МПС за една 12 часова смяна;
- обща стойност на услугата за съответния месец;
- предложение за оптимизиране на охранителната дейност по преценка на Изпълнителя.
- фактура-оригинал.

Други:

Задължаваме се при изпълнение предмета на договора да спазваме изискванията на Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

Задължаваме се при изпълнение предмета на договора да спазваме условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток“ ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>

Задължаваме се при изпълнение предмета на договора да спазваме условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Двустранно подписана декларация за извършен оглед в оригинал.

3. Валиден сертификат по ISO/IEC 27001:2013 за внедрена система за управление на информационната сигурност (СУИС) или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на поръчката.

4. Валиден сертификат по OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за системи за управление на здравето и безопасността при работа.

5. Организация на дейността, съобразена с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация на Обособена позиция №1 и в Методиката за оценка на офертите.

6. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

7. Други документи и доказателства по преценка на участника /описват се/.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обектите, включени в Обособена позиция №1

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството
ми на _____ (управител / изпълнителен директор/ упълномощен
представител) на _____ (посочете

наименованието на кандидата) – КАНДИДАТ в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Посетих и извърших оглед на място на обектите, включени в Обособена позиция №1.
Запознат съм с реалните условия на Възложителя, при които ще се изпълнява предмета на поръчката.

Подпис (от страна на КАНДИДАТА)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя
Наименование „Мини Марица-изток“ ЕАД

Забележка: В случай, че огледът е извършен от упълномощено лице, към настоящия протокол се прилага и копие от пълномощното.

Настоящата декларация се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на (посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, референтен номер и номер и наименование на Обособена позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

*Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

Обособена позиция №1: Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново, контактен проводник и ж.п. релси от гара Раднево-Разпределителна-гара Ковачево, отдел „Логистика и контрол“.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД
ГРАД РАДНЕВО
ул. „Георги Димитров“ №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на охранителните услуги, предмет на Обособена позиция №1 от процедурата ще извършим при следните единични цени:

Месечна издръжка на 1 охранител (Мно)	..... лева без ДДС
Брой охранители (БО)	..... човека
Издръжка на 1 бр. МПС за една 12 часова смяна (Импс)	..... лева без ДДС
Брой МПС (брой 12 часови смени)	..... броя

Обща стойност на услугата за 1 месец /30 дни/ в размер на лева без ДДС.

Декларираме, че месечната издръжка на един охранител (Мно) е обвързана с минималната работна заплата (МРЗ) за страната.

Декларираме, че издръжката на 1 бр. МПС с висока проходимост за една 12-часова смяна (Импс) е обвързана с цената на горивото (Бензин А95Н), по цени на «Лукойл-България» ЕООД за директна реализация. При определяне на издръжката на 1 брой МПС с висока проходимост за една 12-часова смяна е взета цена на горивото (бензин А95Н) в размер на 2000,00 лв./1000 л., без ДДС.

Относителният дял на горивото в предложената издръжка на 1 бр. МПС за една 12-часова смяна е 50%.

Останалите 50% от предложената издръжка са постоянна величина (сума) и не се променя през целия срок на изпълнение на договора.

Посочената цена включва всички разходи, съпътстващи изпълнението на предмета на поръчката.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Запознати сме и приемаме условията на плащане, посочени в точка 1.4 на документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
За участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

Обособена позиция №2: Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД
ГРАД РАДНЕВО
ул. „Георги Димитров“ №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на **Обособена позиция №2** от предмета на поръчката.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя - **Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е **9 месеца**, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Приемаме без възражения всички изисквания и условия на възложителя за изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация на обособената позиция.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОТ НАС УСЛОВИЯ СА КАКТО СЛЕДВА:

Ще извършваме пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

Под въоръжена охрана се разбира охрана на обекти, зони, райони и подобекти, на прилежащите към тях съоръжения, територии и имущество от физически лица с огнестрелно оръжие, осъществяване на регламентиран пропускателен режим, охрана с патрулни моторни превозни средства с повишена проходимост.

Охраната ще се осъществява денонощно и ще включва комплекс от физически, организационни мерки и обходен режим за охрана, съгласно приложената към техническото ни предложение **Организация на дейността – Приложение №5.**

Изпълнението на поръчката ще извършваме със 100 охранители и 8 броя МПС с висока проходимост.

Охраната в обектите на „Мини Марица- изток“ ЕАД ще се извършва със следният брой охранители: 100 (сто) охранители, разпределени в постове за охрана и в 8 (осем) подвижни мобилни охранителни патрула, съгласно приложената към техническото ни предложение **Организация на дейността – Приложение №5.**

Декларираме, че имаме възможност да осигурим допълнителен охранителен състав на обект на Възложителя, в случай че възникне необходимост от увеличаване на охранителния състав, във връзка с усиляване на охраната, свързани с работния график на обекта, при въвеждане на завишени мерки за сигурност и/или при включване на допълнителен/ни обект/и за охрана.

Срок и място на изпълнение:

Срок за изпълнение на договора: 48 (четиридесет и осем) месеца.

Обособена позиция №2: договорът влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на изпълнение започва да тече от 31.10.2019г.

Предаването на обектите ще се извърши в 08:00 часа на посочените дати по съответните позиции.

В случай, че до посочената по-горе дата няма сключен договор, то срокът на изпълнение започва да тече от съответната дата, на която е подписан договорът.

Място на изпълнение:

Обособена позиция №2: територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

Поверителност:

Запознати сме с изискванията за поверителност съгласно Постановление №181/20.07.2009г. на Министерски съвет за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност, издадено на основание чл.41, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“, че „Мини Марица-изток“ с клонове: Рудник „Трояново-1“, с. Трояново, Рудник „Трояново-север“, с. Ковачево и Рудник „Трояново-3“, с. Медникарово са определени като стратегически обекти.

За тези обекти ще се прилагат правила по ЗДАНС и ППЗДАНС и Указания на ДАНС рег. № Д - 1068/26.08.2011 г. за системата от мерки, способности и средства за физическата сигурност на стратегическите обекти и стратегически зони, както при участие в процедурата, така и при изпълнение на договора.

Ниво на класификация на информацията:

Запознати сме, че на етап изпълнение на договора нивото на класификация на информацията е „Поверително“. Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, ще представим всички необходими документи за всеки член от екипа в отдел „Сигурност“ при „Мини Марица-изток“ ЕАД за издаване на Разрешение за допуск за работа в стратегически обекти за извършване на конкретно възложена задача.

Изпълнение на договора:

Запознати сме и приемаме без възражения всички изисквания относно изпълнението на договора, посочени по точка 5. „Изисквания относно изпълнението на договора“ на Техническата спецификация на обособена позиция №2.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката по обособена позиция №2, изпълнението на договора ще бъде в пълно съответствие с изискванията и задълженията, посочени по точка 5.1. „Изисквания и задължения на Изпълнителя“ и точка 5.2. „Застраховка и риск“ на Техническата спецификация на обособена позиция №2.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката по обособена позиция №2, приемаме без възражения всички отговорности и санкции на Изпълнителя при изпълнение на договора, посочени по точка 6. „Отговорности на Изпълнителя при изпълнение на договора. Санкции“ на Техническата спецификация на обособена позиция №2.

Запознати сме и приемаме без възражения задълженията на Възложителя при изпълнение на договора, посочени по точка 7. Изисквания и задължения на Възложителя – Дейности на Възложителя“ на Техническата спецификация на обособена позиция №2.

Документация, съпровождаща изпълнението на договора:

Ако бъдем определени за Изпълнител на поръчката, до 5-то число всеки месец се задължаваме да представяме за одобрение от Възложителя Месечен доклад за изпълнението на договора, съдържащ:

- брой охранители;
- месечна издръжка на един охранител;
- брой фактически отработени 12 часови смени;
- брой МПС;
- издръжката на 1 бр. МПС за една 12 часова смяна;
- обща стойност на услугата за съответния месец;
- предложение за оптимизиране на охранителната дейност по преценка на Изпълнителя.
- фактура-оригинал.

Други:

Задължаваме се при изпълнение предмета на договора да спазваме изискванията на Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

Задължаваме се при изпълнение предмета на договора да спазваме условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>

Задължаваме се при изпълнение предмета на договора да спазваме условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Двустранно подписана декларация за извършен оглед в оригинал.

3. Валиден сертификат по ISO/IEC 27001:2013 за внедрена система за управление на информационната сигурност (СУИС) или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на поръчката.

4. Валиден сертификат по OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за системи за управление на здравето и безопасността при работа.

5. Организация на дейността, съобразена с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация на Обособена позиция №2 и в Методиката за оценка на офертите.

6. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

7. Други документи и доказателства по преценка на участника /описват се/.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обектите, включени в Обособена позиция №2

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството
ми на _____ (управител / изпълнителен директор/ упълномощен
представител) на _____ (посочете

наименованието на кандидата) – КАНДИДАТ в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Посетих и извърших оглед на място на обектите, включени в Обособена позиция №2.
Запознат съм с реалните условия на Възложителя, при които ще се изпълнява предмета на поръчката.

Подпис (от страна на КАНДИДАТА)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя
Наименование „Мини Марица-изток“ ЕАД

Забележка: В случай, че огледът е извършен от упълномощено лице, към настоящия протокол се прилага и копие от пълномощното.

Настоящата декларация се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на ,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, референтен номер и номер и наименование на Обособена позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

Обособена позиция №2: Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД
ГРАД РАДНЕВО
ул. „Георги Димитров“ №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на охранителните услуги, предмет на Обособена позиция №2 от процедурата ще извършим при следните единични цени:

Месечна издръжка на 1 охранител (Мно)	..... лева без ДДС
Брой охранители (БО)	..... човека
Издръжка на 1 бр. МПС за една 12 часова смяна (Импс)	..... лева без ДДС
Брой МПС (брой 12 часови смени)	..... броя

Обща стойност на услугата за 1 месец /30 дни/ в размер на лева без ДДС.

Декларираме, че месечната издръжка на един охранител (Мно) е обвързана с минималната работна заплата (МРЗ) за страната.

Декларираме, че издръжката на 1 бр. МПС с висока проходимост за една 12-часова смяна (Импс) е обвързана с цената на горивото (Бензин А95Н), по цени на «Лукойл-България» ЕООД за директна реализация. При определяне на издръжката на 1 брой МПС с висока проходимост за една 12-часова смяна е взета цена на горивото (бензин А95Н) в размер на 2000,00 лв./1000 л., без ДДС.

Относителният дял на горивото в предложената издръжка на 1 бр. МПС за една 12-часова смяна е 50%.

Останалите 50% от предложената издръжка са постоянна величина (сума) и не се променя през целия срок на изпълнение на договора.

Посочената цена включва всички разходи, съпътстващи изпълнението на предмета на поръчката.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Запознати сме и приемаме условията на плащане, посочени в точка 1.4 на документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
За участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

Обособена позиция №3: Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, ПС „Старозагорски минерални бани“, ПС „Несебър“.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД
ГРАД РАДНЕВО
ул. „Георги Димитров“ №13

ОТ:

..... – гр.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на **Обособена позиция №3** от предмета на поръчката.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя - **Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, ПС „Старозагорски минерални бани“, ПС „Несебър“.**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е **9 месеца**, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Приемаме без възражения всички изисквания и условия на възложителя за изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация на обособената позиция.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, изпълнението ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката.

ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОТ НАС УСЛОВИЯ СА КАКТО СЛЕДВА:

Ще извършваме пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, ПС „Старозагорски минерални бани“, ПС „Несебър“.

Под въоръжена охрана се разбира охрана на обекти, зони, райони и подобекти, на прилежащите към тях съоръжения, територии и имущество от физически лица с огнестрелно оръжие, осъществяване на регламентиран пропускателен режим, охрана с патрулни моторни превозни средства с повишена проходимост.

Охраната ще се осъществява денонощно и ще включва комплекс от физически, организационни мерки и обходен режим за охрана, съгласно приложената към техническото ни предложение **Организация на дейността – Приложение №5.**

Изпълнението на поръчката ще извършваме със 104 охранители и 5 броя МПС с висока проходимост.

Охраната в обектите на „Мини Марица- изток“ ЕАД ще се извършва със следният брой охранители: 104 (сто и четири) охранители, разпределени в постове за охрана и в 5 (пет)

подвижни мобилни охранителни патрула, съгласно приложената към техническото ни предложение Организация на дейността – Приложение №5.

Декларираме, че имаме възможност да осигурим допълнителен охранителен състав на обект на Възложителя, в случай че възникне необходимост от увеличаване на охранителния състав, във връзка с усилване на охраната, свързани с работния график на обекта, при въвеждане на завишени мерки за сигурност и/или при включване на допълнителен/лни обект/и за охрана.

Срок и място на изпълнение:

Срок за изпълнение на договора: 48 (четиридесет и осем) месеца.

Обособена позиция №3: договорът влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на изпълнение започва да тече от 10.10.2019г.

Предаването на обектите ще се извърши в 08:00 часа на посочените дати по съответните позиции.

В случай, че до посочената по-горе дата няма сключен договор, то срокът на изпълнение започва да тече от съответната дата, на която е подписан договорът.

Място на изпълнение:

Обособена позиция №3: територията на рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, ПС „Старозагорски минерални бани“, ПС „Несебър“.

Поверителност:

Запознати сме с изискванията за поверителност съгласно Постановление №181/20.07.2009г. на Министерски съвет за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност, издадено на основание чл.41, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“, че „Мини Марица-изток“ с клонове: Рудник „Трояново-1“, с. Трояново, Рудник „Трояново-север“, с. Ковачево и Рудник „Трояново-3“, с. Медникарово са определени като стратегически обекти.

За тези обекти ще се прилагат правила по ЗДАНС и ППЗДАНС и Указания на ДАНС рег. № Д - 1068/26.08.2011 г. за системата от мерки, способности и средства за физическата сигурност на стратегическите обекти и стратегически зони, както при участие в процедурата, така и при изпълнение на договора.

Ниво на класификация на информацията:

Запознати сме, че на етап изпълнение на договора нивото на класификация на информацията е „Поверително“. Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, ще представим всички необходими документи за всеки член от екипа в отдел „Сигурност“ при „Мини Марица-изток“ ЕАД за издаване на Разрешение за допуск за работа в стратегически обекти за извършване на конкретно възложена задача.

Изпълнение на договора:

Запознати сме и приемаме без възражения всички изисквания относно изпълнението на договора, посочени по точка 5. „Изисквания относно изпълнението на договора“ на Техническата спецификация на обособена позиция №3.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката по обособена позиция №3, изпълнението на договора ще бъде в пълно съответствие с изискванията и задълженията, посочени по точка 5.1. „Изисквания и задължения на Изпълнителя“ и точка 5.2. „Застраховка и риск“ на Техническата спецификация на обособена позиция №3.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на поръчката по обособена позиция №3, приемаме без възражения всички отговорности и санкции на Изпълнителя при изпълнение на договора, посочени по точка 6. „Отговорности на Изпълнителя при изпълнение на договора. Санкции“ на Техническата спецификация на обособена позиция №3.

Запознати сме и приемаме без възражения задълженията на Възложителя при изпълнение на договора, посочени по точка 7. Изисквания и задължения на Възложителя – Дейности на Възложителя“ на Техническата спецификация на обособена позиция №3.

Документация, съпровождаща изпълнението на договора:

Ако бъдем определени за Изпълнител на поръчката, до 5-то число всеки месец се задължаваме да представяме за одобрение от Възложителя Месечен доклад за изпълнението на договора, съдържащ:

- брой охранители;
- месечна издръжка на един охранител;
- брой фактически отработени 12 часови смени;
- брой МПС;
- издръжката на 1 бр. МПС за една 12 часова смяна;
- обща стойност на услугата за съответния месец;
- предложение за оптимизиране на охранителната дейност по преценка на Изпълнителя.
- фактура-оригинал.

Други:

Задължаваме се при изпълнение предмета на договора да спазваме изискванията на Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

Задължаваме се при изпълнение предмета на договора да спазваме условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток” ЕАД, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>

Задължаваме се при изпълнение предмета на договора да спазваме условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя: <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че не е законен представител.

Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.

2. Двустранно подписана декларация за извършен оглед в оригинал.

3. Валиден сертификат по ISO/IEC 27001:2013 за внедрена система за управление на информационната сигурност (СУИС) или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на поръчката.

4. Валиден сертификат по OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за системи за управление на здравето и безопасността при работа.

5. Организация на дейността, съобразена с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация на Обособена позиция №3 и в Методиката за оценка на офертите.

6. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

7. Други документи и доказателства по преценка на участника /описват се/.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обектите, включени в Обособена позиция №3

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството
ми на _____ (управител / изпълнителен директор/ упълномощен
представител) на _____ (посочете

наименованието на кандидата) – КАНДИДАТ в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Посетих и извърших оглед на място на обектите, включени в Обособена позиция №3.
Запознат съм с реалните условия на Възложителя, при които ще се изпълнява предмета на поръчката.

Подпис (от страна на КАНДИДАТА)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя
Наименование „Мини Марица-изток“ ЕАД

Забележка: В случай, че огледът е извършен от упълномощено лице, към настоящия протокол се прилага и копие от пълномощното.

Настоящата декларация се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1 буква „д“ от Правилника за прилагане на ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството
ми на (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
или др.)

на ,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

.....
(посочете наименованието на поръчката, референтен номер и номер и наименование на
Обособена позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

**Компетентни органи от които може да се получи информация относно обстоятелствата
в декларацията:*

Данъци	- НАП
Осигуровки	- НОИ
Закрила на заетостта	- Агенция по заетостта
	- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Закрила на околната среда	- Изпълнителна агенция „Околна среда“

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

Обособена позиция №3: Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на територията на рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, ПС „Старозагорски минерални бани“, ПС „Несебър“.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД

ГРАД РАДНЕВО

ул. „Георги Димитров“ №13

ОТ:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на охранителните услуги, предмет на Обособена позиция №3 от процедурата ще извършим при следните единични цени:

Месечна издръжка на 1 охранител (Мно)	..... лева без ДДС
Брой охранители (БО)	..... човека
Издръжка на 1 бр. МПС за една 12 часова смяна (Импс)	..... лева без ДДС
Брой МПС (брой 12 часови смени)	..... броя

Обща стойност на услугата за 1 месец /30 дни/ в размер на лева без ДДС.

Декларираме, че месечната издръжка на един охранител (Мно) е обвързана с минималната работна заплата (МРЗ) за страната.

Декларираме, че издръжката на 1 бр. МПС с висока проходимост за една 12-часова смяна (Импс) е обвързана с цената на горивото (Бензин А95Н), по цени на «Лукойл-България» ЕООД за директна реализация. При определяне на издръжката на 1 брой МПС с висока проходимост за една 12-часова смяна е взета цена на горивото (бензин А95Н) в размер на 2000,00 лв./1000 л., без ДДС.

Относителният дял на горивото в предложената издръжка на 1 бр. МПС за една 12-часова смяна е 50%.

Останалите 50% от предложената издръжка са постоянна величина (сума) и не се променя през целия срок на изпълнение на договора.

Посочената цена включва всички разходи, съпътстващи изпълнението на предмета на поръчката.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

Запознати сме и приемаме условията на плащане, посочени в точка 1.4 на документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

„Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

[illegible]

Подпись: _____

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), с ЕИК – участник в поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка **НЯМА** да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Забележка: Попълва се от лицето, което представлява участника. Представя се с първоначалната оферта!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника), с ЕИК – участник в поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г., за Обособена позиция № (посочва се конкретната позиция) ще използвам подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на съответните подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, са както следва за всеки деклариран подизпълнител:

№	Подизпълнител (точно наименование, контакт)	Работи от поръчката, които ще извършва	Дял в % от стойността на поръчката

Декларирам, че посочените подизпълнители отговарят на нормативните изисквания за извършване на предмета на обществената поръчка съобразно приложимото българско законодателство.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Забележка: Попълва се от лицето, което представлява участника. Представя се с първоначалната оферта!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на подизпълнителя) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

.....
(наименование на участника/кандидата в процедурата)

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител са както следва:

- 1.....
- 2.....

Описаните видове работи, представляват дял от обществената поръчка.

Запознат съм с разпоредбата на чл.101, ал.9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представям документи за доказване липса на основанията за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнявам. (Описват се и се прилагат всички документи съгласно изискванията на възложителя в Обявлението!)

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: _____

Подпис: _____

(име и фамилия)

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява подизпълнителя



Проект на договор - приложим за всички обособени позиции

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуга

№ МТ -/ гггг

Днес, дд.мм.гггг, в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД със седалище и адрес на управление град Раднево 6260, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, код по регистър БУЛСТАТ 833017552 и номер по ЗДДС BG 833017552, представлявано от Андон Петров Андонов, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител, контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя и отговорник по отчета за изпълнението на договора от страна на Възложителя е отдел „Сигурност“ на дружеството.

и

..... [Наименование на изпълнителя], със седалище и адрес на управление:, код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер, представляван/а/о от (имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя), в качеството на (длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя), [съгласно (документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо)], наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №МТ-04-.....г. на Изпълнителния директор и Протокол №г. на Съвета на директорите на «Мини Марица-изток» ЕАД за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“ ЕАД“, реф.№149/2018г. по Обособена позиция №, се сключи този Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните охранителни услуги, включващи дейностите: **Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имуществото и обекти на „Мини Марица-изток“**



ЕАД по Обособена позиция № , наричани за краткост „Услугите“.

Чл.2. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя, Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №№1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него

Чл. 3 Възложителят не е длъжен да възложи целият обем дейности и не носи отговорност за това.

Чл. 4. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. Договорът влиза в сила от датата на подписването му. За обособена позиция № 1 срокът на изпълнение започва да тече от 31.10.2019 г.; За обособена позиция № 2 срокът на изпълнение започва да тече от 31.10.2019 г.; За обособена позиция № 3 срокът на изпълнение започва да тече от 10.10.2019 г. В случай, че към посочените дати няма подписан договор, поради обективни причини, срокът на изпълнение започва да тече от датата на подписването му.

Предаването на обектите се извършва в 8:00 часа на посочените дати по съответните позиции.

Чл.6. Срокът на Договора е 48 (четиридесет и осем) месеца.

Чл.7. Мястото на изпълнение на Договора е: Обособена позиция № 1: територията на рудник „Трояново-1“, с. Трояново, контактен проводник и ж.п. релси от гара Раднево-Разпределителна-гара Ковачево, отдел „Логистика и контрол“; Обособена позиция № 2: територията на рудник „Трояново-север“, с. Ковачево; Обособена позиция № 3: територията на рудник „Трояново-3“, с. Медникарово, ПС „Старозагорски минерални бани“, ПС „Несебър“.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) Стойността на договора, определена към датата на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител, е в размер на лева без ДДС, лева с ДДС.

(2) За изпълнението на задълженията по предмета на договора Възложителят заплаща на Изпълнителя месечна сума, в лева без ДДС, която се формира по формулата:

$$МС=БО*МИо + БС*Импс,$$

където:

МС е месечната сума, заплащана от Възложителя;

БО брой охранители, към датата на сключване на договора - ... брой охранители (за съответната обособена позиция)

МИо е месечната издръжка на един охранител;

БС е броят фактически отработени 12-часови смени на МПС.

Към датата на сключване на договора - брой МПС-та (за съответната обособена позиция);

Импс е издръжката за една 12-часова смяна на 1 МПС

А) месечната издръжка на един охранител в лева без ДДС се формира по формулата:

$$МИо=X + «А»$$

където:

«Х» е издръжката на един охранител, предложена от участника в процедурата, в лева, без ДДС;

«А» е промяната на МРЗ (минималната работна заплата), с която се увеличава издръжката на един охранител. Към датата на сключване на договора $A=0$, независимо от промяната на МРЗ към тази дата.

Б) издръжката на 1 брой МПС за една 12-часова смяна в лева без ДДС се формира по формулата:

$$\text{Импс} = „Y“ * \text{ЦГ} / 1000 + Z$$

където:

ЦГ е цената на горивото (бензин А95) в лв/1000 литра без ДДС. Актуализирането на цената се извършва ежемесечно с цената на горивото, по цени на „Лукойл-България“ ЕООД за директна реализация франко площадка на „Нефтохим“ Бургас, към последния работен ден на месеца, предхождащ месеца, в който се фактурира.

„Y“ е коефициент, неподлежащ на промяна за целия срок на договора,

Z е постоянна съставка, която не подлежи на промяна през целия срок на изпълнение на договора

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите *[и за неговите подизпълнители]* като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

(4) Цената, посочена в ал. 1, подлежи на промяна за срока на изпълнение на договора! Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(5) Начинът на формиране на цените е валиден за целия срок на действие на договора и за цялостното му изпълнение, като не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора и приложенията му.

Чл. 9. Възложителят плаща на Изпълнителя Цената по този Договор, както следва: плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на всяка изпълнена дейност – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната дейност;

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. месечен доклад, представен до 5-то число на всеки месец, за приемане на услугите за съответната дейност, подписан от Изпълнителя и утвърден от Възложителя, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора.

Месечният доклад за изпълнението на договора да съдържа следната информация:

- брой охранители;
- месечна издръжка на един охранител;
- брой фактически отработени 12-часови смени;
- брой МПС;
- издръжката на 1 бр. МПС за една 12-часова смяна;
- обща стойност на услугата за съответния месец;
- предложение за оптимизиране на охранителната дейност по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, извършената през предходния месец, издадена и представена до 5-то число на всеки месец от Изпълнителя на Възложителя.

(2) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на Изпълнителя, при спазване на условията по ал.1.

(3) Заплащането се извършва по банков път, в срока посочен в ал.2 срещу изготвения и представен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя Доклад по ал. 1, т. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя доклад за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя доклада и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора, посочена в чл. 8 (1), определена към датата на решението на Възложителя за определяне на изпълнител, а именно: за обособена позиция № – (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 18. (1) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) В случай, че Възложителят е предвидил поетапно изпълнение, то той освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, изпълнена на съответния етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, Изпълнителят предоставя на Възложителя документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения

по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след посочените дати в чл. 5 или 10 дни след датите на подписване на договорите.

2. при пълно неизпълнение [в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на Възложителя] и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 23. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

3. Изпълнителят, след съгласуване с Възложителя, има право да прави необходимите изменения и допълнения в плана за охрана на обектите, както и в СОТ с цел подобряване условията и увеличаване надеждността на охраната;

4. да осъществява контрол върху охраната по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с Договора задължения;

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва охранителна дейност съгласно Закона за частната охранителна дейност, Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия, Закона за защита на класифицираната информация, Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация, Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др. нормативни актове в Р България.

2. Всички служители, които ще изпълняват договора, трябва да отговарят на изискванията по чл.45, ал.1 от ППЗДАНС и да имат издадени разрешения, съгласно чл.44, ал.1 от ППЗДАНС.

3. да проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с Възложителя да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обектите.

4. да оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти при необходимост, но не по-малко от веднъж на всеки 6 (шест) месеца.

5. да извършва обучение и квалификация на служителите си с цел гарантиране високото им професионално равнище. При констатиране от страна на Възложителя нередности по отношение на изпълнение на задълженията на отделни служители, Изпълнителят се задължава да извърши персонални промени в екипа.

6. да създава съответната организация за охрана и безопасност, както и ежемесечно да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите.

7. да изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от Възложителя или от упълномощен от него представител.

8. за всеки обект, поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана. Планът да бъде представен в срок до 10 (десет) дни след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, изготвен по реда на Закона за частната охранителна дейност и съобразен с правилника за вътрешния ред и правилника за пропускателния режим на Възложителя и техническото предложение на изпълнителя. Планът да включва:

8.1. особеностите на охраняваните обекти.

8.2. организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации).

8.3. данни за оръжието, ако такова се използва за охрана на обектите.

8.4. данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната.

8.5. данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи.

8.6. правилник за пропускателния режим, утвърден от Възложителя по договора за охрана или от упълномощено от него лице.

8.7. списък и график за работа на охранителите.

9. да осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак, други специфични атрибути /значки/ и униформено облекло на охранителите, съобразено с работното облекло на работниците на Възложителя, което да позволява бързо и точно идентифициране на охранителите, както и огнестрелно оръжие с необходими боеприпаси, балистични противокоршумни жилетки, средства за комуникации, детайлно описани в плана и да ги поддържа в техническа изправност; противопогаз, белезници и помощни средства, съгласно Закона за частната охранителна дейност, необходимия брой технически средства, моторни превозни средства.

10. да води книга за отразяване на извършените проверки на нарядите и книга за проверка на състоянието, съхранението и ползването на оръжието.

11. да уведомява незабавно Възложителя или посоченото от него отговорно лице/лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация [*в това число пожари, природни бедствия и пр.*].

12. при получаване на сигнал за посегателство върху охраняван обект, Изпълнителят се задължава да извърши веднага проверка и да противодейства с човешки ресурси, с цел да предотврати евентуални нарушения и нанасянето на вреди на Възложителя.

13. в случай на посегателство, Изпълнителят се задължава да блокира входно-изходните и уязвимите точки на охраняван обект, за който е получен сигнал за нарушение и да осигури физическа охрана на обекта/обектите до пристигане на отговорно длъжностно лице;

14. да предоставя при поискване от Възложителя информация относно времето за реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в негов обект; времето на включване/изключване на СОТ в обекта/обектите.

15. да осигури физическа охрана на обектите, изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обектите.

16. Дейността по (не)въоръжената физическа охрана се осъществява денонощно;

17. Служителите на Изпълнителя, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от Възложителя по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охраняваните обекти и вътрешния ред в него, като извършва следните действия:

17.1. проверяват документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите на Възложителя, както и багаж, товари и/или МПС и съпроводителните им документи;

17.2. Не допускат външни посетители в обектите извън работно време/за периода, през който не се извършва дейност в обектите, освен след изрично разрешение от Възложителя.

17.3. осъществяват периодичен обход на обектите, извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;

18. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

19. да представи на Възложителя докладите по чл.10, ал.1 от Договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителят е поискал това.

20. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;

21. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;

22. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от договора;

23. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

24. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

25. да спазва Заповед № РД-09-535/09.10.2015 г. за пропускателния режим и Заповед № РД-09-071/09.02.2017 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани в интернет сайта на Възложителя <http://www.marica-iztok.com/page/obshti-dokumenti-26-1.html>, валидни за целия срок на изпълнение на договора.

26. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

27. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС в „Мини Марица-изток“ ЕАД.

Чл. 27 (1) Изпълнителят носи имуществена отговорност за намиращото се в охраняваните обекти имущество.

(2) Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на Изпълнителя или при доказано умишлено деяние на негови служители.

Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на Възложителя и Изпълнителя.

(3) При констатиране на липса на материали от обекти, достъпът до които е забранен за външни лица и няма външни взломвания, Изпълнителят не носи материална отговорност.

(4) При данни за извършено престъпление Изпълнителят незабавно уведомява ръководството на Възложителя и съответните полицейски органи.

(5) При извършено престъпление /кражба/ в охранявания район и ако извършителят е разкрит и предаден на съд, Възложителят е длъжен в образувания наказателен процес да предяви граждански иск срещу извършителя /извършителите/.

(6) При констатиране на липса на материали (стоково-материални ценности) или неправомерни действия в охранявания район и в случай, че дееца не е разкрит в едномесечен срок от констатирането му, Изпълнителят носи материална отговорност за причинените щети на Възложителя, като дължи обезщетение на Възложителя, чийто размер е равен на пазарната стойност на щетата. Изпълнителят възстановява на Възложителя пълната стойност на щетата.

Изплащането на щетата се извършва след 30 дни, но не по-късно от 45 дни, считано от датата на Протокола на Комисията, по един от следните начини:

Изпълнителят заплаща на Възложителя щетата по банков път, на основание подписания протокол;

➤ Прихваща се от месечната стойност на услугата;

➤ Инкасира се от гаранцията за изпълнение на договора.

(7) Констатирането на липсата на материали или неправомерни действия в охранявания район, се извършва от комисия с представители на Възложителя и Изпълнителя, с двустранно-подписан протокол.

(8) Стойността на щетата се констатира от комисия, съставена от представители на ръководствата на двете страни, за всеки отделен случай, в срок до 1 седмица след изтичане на срока по ал. 6.

(9) Стойността на щетата се определя по действащите пазарни цени на липсващото имущество, като обезщетението не може да бъде по-ниско от неговата балансова стойност.

(10) В случай, че в срок от 24 часа от получаването на писмената покана, Изпълнителят не осигури представител /представители/ за участие в комисията по ал.7 и ал.8, решенията ще се вземат от представители на Възложителя, като Изпълнителят не може да ги оспорва.

(11) Срокът от 24 часа започва да тече от часа на получаване на поканата – връчена на Изпълнителя лично или на негов представител, включително на лице, изпълняващо охранителна дейност по този договор срещу подпис или от датата, посочена на обратната разписка, ако поканата е изпратена по пощата. Поканата може да бъде отправена и по факс, като в този случай получаването ѝ се удостоверява с рапорта на факс - устройството.

(12) В случай, че в 7-дневен срок от сформиране на комисията по ал. 8 не бъде постигнато споразумение относно размера на щетата, същият ще бъде определен от независим лицензиран оценител, посочен от Възложителя. Разходите за лицензирания оценител са за сметка на Изпълнителя.

(13) Изпълнителят се задължава да извърши дейността на свой риск.

(14) Изпълнителят се задължава да сключи и поддържа за срока на Договора застраховка „Професионална отговорност“, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), при условията посочени в Техническата спецификация.

(15) Изпълнителят носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат на виновни действия на трети лица.

(16) Всички вещи, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнение на договора, остават собственост на Възложителя, като риска от погиване или повреждане е

за сметка на Изпълнителя, от предаването им до тяхното приемане. Изпълнителят носи отговорност и дължи обезщетение на Възложителя за щети, причинени на имуществото, собственост на Възложителя.

(17) Възложителят може да изиска от Изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху предоставени от Възложителя материали и вещи.

(18) Възложителят може да изисква от Изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

(19) След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от виновни действия на трети лица преминава върху Възложителя.

(20) Всяка от страните носи имуществена отговорност спрямо другата страна за всички причинени щети и пропуснати ползи, представляващи пряка и непосредствена последица от нейните виновни действия или бездействия.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество.
2. по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на договора и състоянието на охраняваните обекти.
3. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
4. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него доклади или съответна част от тях;
5. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
6. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от договора;
7. да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация/техническите изисквания и с техническото предложение на Изпълнителя.
8. да осъществява контрол върху дейността на охраната и да отразява констатациите и забележките си в определената за целта книга - дневник.
9. да изисква по своя преценка срещи с упълномощен представител на Изпълнителя по въпроси, свързани с подобряване качеството на охраната и отстраняване, на констатираните нередности и пропуски при изпълнението на задълженията на охранителния екип.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава: да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

1. да осигури достъп до обектите, предмет на охрана по Договора;
2. да запази в тайна условията и начина на охрана на обектите;
3. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този договор;
4. да заплати на Изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
5. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
 7. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;
 8. да освободи представената от Изпълнителя Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18-22 от Договора;
 9. да осигури по места условия, необходими за нормалната работа на охраната, а именно: съществуващите към момента осветление, портали, бариери и ограждения, както и нормални битови условия за служителите.
 10. При уведомяване от страна на Изпълнителя за възникнали предпоставки и условия за извършване на престъпления, Възложителят се задължава да предприеме необходимите действия за ограничаване и премахването им.
 11. Възложителят се задължава писмено да уведомява Изпълнителя за всички настъпили промени, свързани със сигурността на охраняваните обекти и имущество.
 12. Възложителят се задължава да създаде необходимата организация за приемане и сдаване на обекта.
 13. Възложителят се задължава при прекратяване на работа на целия рудник или отделни участъци, да се оставят денонощно работници по всички неработещи съоръжения /багери, станции и др. подобни/ за охрана.
- При преминаване на работа във военновременна обстановка Възложителят осигурява необходимите битови условия за настаняване и изхранване на охраната при преминаване на казармен режим, до предаване на охраната на МВР.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с доклад за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Месечен доклад“) и придружен с документите съпровождащи изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 31. (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. (1) В случай, че Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 1000 лева за всяко констатирано неизпълнение.

(2) В случай, че Изпълнителят изпълнява задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 3 % от стойността на неплатената в срок сума.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.6 от Договора.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;
7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;
8. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато Изпълнителят:
 - 3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;
 - 3.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;
 - 3.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - 3.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.
4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети,

които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни след посочените дати в чл. 5 или 3 дни след датите на подписването на договорите.
2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 3 (три) дни.
3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 46 (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

2. В случай, че възникне необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с усилване на охраната, свързани с работния график на обекта, при въвеждане на завишени мерки за сигурност и/или при включване на допълнителен/ни обект/и за охрана, изпълнителят трябва да има възможност да осигури допълнителен охранителен състав на обект на Възложителя.

3. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

(3) И в двете хипотези по ал.2, т.1.1. и т.1.2 срокът на договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

(4) Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

(5) Преди подписване на допълнителното споразумение по ал. 4 за удължаване срока на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на представената гаранция за изпълнение на договора. Новият срок на валидност на гаранцията следва да бъде 30 (тридесет) дни след датата на договореното изменение на срока на договора (крайния срок на договора).

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните.

Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.

Защита на лични данни:

Чл. 52. (1). Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП.

(2) Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

(3) Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

(4) Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

(5) Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

(6) Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – *копие от офертата*;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение – *копие (самостоятелно Приложение към договора, съгласно изискванията на чл.23, ал.2 от ЗЗЛД)*;

Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....
.....



УТВЪРЖДАВАМ:

**АНДОН АНДОНОВ
РЪКОВОДИТЕЛ НА ОЕ**

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ
на етапите за сключване и изпълнение на договор

чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие
с обмен на класифицирана информация

I. Предмет на договора: „Извършване на пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана на имущество и обекти на „Мини Марица Изток” ЕАД”.

В процеса на изпълнение на договора ще възникне необходимост от обмен на класифицирана информация. За реализиране на това свое задължение е необходимо определени лица от фирмата Изпълнител да се запознаят с „Плана за охрана и отбрана на Пунктовете за управление, производствените процеси и складовите бази на „Мини Марица Изток” ЕАД при привеждането на дружеството в готовност за работа от мирно във военно положение”, с ниво на класификация „Поверително”, класифициран на основание чл. 28, ал. 1, т. 3 във връзка с т. 8, раздел I на Приложение №1 към чл. 25 от ЗЗКИ.

Предвижда се предоставяне, обработване и съхраняване на класифицирана информация при изпълнителите. За целта е необходимо същите да имат издадени удостоверения за сигурност с право да обработват и съхраняват класифицирана информация в своите помещения и сертифицирана регистратура за национална класифицирана информация най-малко до ниво „Поверително” или по-високо.

II. Схема за класификация – съгласно чл. 4 от „Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност”, включваща следните етапи:

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите
1.	Подготвителни действия по определяне на Изпълнител	04.09.2018 г.	Изготвяне на мотивирано становище от Служителя по СИ за определяне нивото на класификация на обществената поръчка	Определяне нивото на класификация на етапите, вида на процедурата, срока и реда за изпълнение на по-ръчката	некласифицирано
1.1.	Изготвяне на схема за класификация на етапите и съгласуване с ДАНС	10.09.2018 г.	Определяне предмета на договора, етапите, вкл. тези на които е необходим достъп до КИ, дейностите и задачите във връзка със сключването и изпълнението му	Съгласуване с компетентните органи по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ	некласифицирано
1.2	Изготвяне на заявка за стартиране на обществената поръчка	След съгласуване с компетентните органи по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ	Посочване на изисквания за осигуряване на условия за защита на КИ	Определяне на критериите за предварителен подбор на участниците за наличие на издадени удостоверения за сигурност, преди етапа на договаряне	некласифицирано
1.3	Обявяване на обществената поръчка	1 месец след т. 1.2	Закупуване на документация за участие, подготвяне и подаване на офертите за участие в ОП	Подготовка на документация в съответствие с изискванията на ЗОП и НОИГИС. Включване в проекта на договора изискванията на раздел II от НОИГИС	некласифицирано
1.4.	Оценка на подадените оферти	Съгласно ЗОП	Провеждане на процедурата. Определяне на кандидатите, отговарящи на изискванията за допускане на преговори за сключване на договор. Изготвяне на протокол от комисията за допускане на кандидатите.	Определяне на комисия за излъчване на Изпълнител. Членовете на комисията да отговарят на изискванията на чл. 103 от ЗОП. Проверка за съответствие на заявленията с изискванията на Възложителя. Отстраняване на кандидати, не отговарящи на изискванията за осигуряване на условия за защита на КИ. Искане за получаване на информация относно наличието и валидността на издадени удостоверения за сигурност, разрешения за достъп или потвърждения на кандидатите от компетентния орган по чл. 95 ал. 3 от ЗЗКИ. Не се предвижда предоставяне на КИ.	некласифицирано
1.5	Договаряне	Съгласно ЗОП	След получаване на информация относно наличие на издадено удостоверение за сигурност или потвърждение на кандидатите от компетентния орган по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ се отправят покани за предоставяне на оферти от допуснатите кандидати.	Определяне на Изпълнители. Задължително посочване на лицата, определени за Служители по сигурността на информацията от страна на Изпълнителите. не се предвижда предоставяне на КИ.	некласифицирано

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите
2.	Сключване на договор	Съгласно ЗОП и Устава на ТД	Подготвяне и подписване на договор за изпълнение със печелните ОП.	Подготовка на клаузите по договор и включване на специфични изисквания за защита на КИ по чл. 10 от НОИГИС като неразделна част от договора. Определяне на лице от Възложителя по чл. 105 от ЗЗКИ и лица от Изпълнителите съгл. чл. 12 от НОИГИС за контрол и спазване на разпоредбите по ЗЗКИ.	некласифицирано
3.	Изпълнение на договора	Съгласно ЗОП четири години	Определяне на кръга от лица на Изпълнителите за запознаване с Плана за охрана при привеждането на ТД в готовност за работа от мирно във военно положение. Провеждане на обучение на определените лица в областта на ЗЗКИ. Запознаване на определените лица с плана. Предоставяне на КИ на Изпълнителите за изготвяне на план от тяхна страна. Включва реално осъществяване от определените Изпълнители на дейност по договора и е свързан с достъп до КИ.	Контрол при изготвяне от Изпълнителите на планове им за действие при привеждане от мирно във военно положение на ТД. Планът за охрана е неразделна част от Общия план за привеждане от мирно във военно положение. С тази част от Плана е необходимо Изпълнителят да се запознае с цел разработване на свой План за „Охрана и отбрана на производствените процеси и складовите бази на Дружеството при привеждане от мирно във военно положение“. В тази връзка и на основание чл. 114, ал. 2 от ППЗЗКИ следва Плана на охранителното звено да бъде класифициран с гриф за сигурност „Поверително“. Контрол при изпълнение на договора за спазване на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане. Определяне на лицата, които ще имат достъп до Плана по време на изпълнение на Договора от страна на Изпълнителя: управител, заместник управител, служител по сигурността на информацията, пряк ръководител на охраната, конкретни лица при необходимост и други лица.	„Поверително“

4.	Действия след прекратяване на договора	Съгласно чл. 13 и чл. 17 от НОИГИС и изискванията на ЗЗКИ	Връщане от Изпълнителя на цялата документация, съдържаща КИ, предоставена от Възложителя и изготвените от него планове за охрана на ТД	Осигуряване на мерки за недопускане на нерегламентиран достъп до КИ, станали известни при изпълнение на договора.	„Поверително“
----	--	---	--	---	---------------

ИЗГОТВИЛ:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

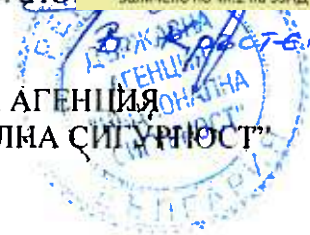
СТОЯН СТОЯНОВ
СЛУЖИТЕЛ ПО СИТУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАНО:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛНА СИТУРНОСТ“





**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И
ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
ОБЯВЕНА ЧРЕЗ ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ПОРЪЧКА**

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Мини Марица-изток“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Възложителят обработва лични данни за целите на провеждането на процедурата по възлагане на обществената поръчка. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 54, 55 и 58 от ЗОП във връзка с чл.40 ППЗОП.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания.

I. Общи условия

Настоящата процедура на договаряне с публикуване на обявление за поръчка е двуетапна. Етапите са както следва:

ЕТАП 1 – Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите.

Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор. На този етап от провеждане на процедурата всяко лице може да подаде заявление за участие, в което следва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

ЕТАП 2 – Представяне на първоначални оферти от поканените кандидати и провеждане на преговори с участниците.

На този етап от провеждане на процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

За настоящата обществена поръчка *"Кандидат"*, по смисъла на § 2, т. 19 от ДР на ЗОП, е стопански субект, който е подал заявление за участие в договаряне с публикуване на обявление за поръчка.

За настоящата обществена поръчка *"Участник"*, по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП, е стопански субект, който е представил оферта или е поканен да участва в преговори.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на кандидат, еднократно да направи промени в документацията за участие в поръчката. Лицата могат да направят предложения за промяна в документите в 10 /десет/дневен срок от публикуване на решението в профила на



купувача. Решението за изменение и променената документация се публикуват в профила на купувача в срок до **14 /четирнадесет/ дни** след публикуване на Решението за откриване на поръчката. В случай, че последният ден от срока за публикуване е неработен, Решението за промяна и документацията се публикуват в първия работен ден.

Всеки кандидат може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до **10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията. В посочения срок** искането следва да е **входено при възложителя. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането**, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. В случай, че последният ден от срока за публикуване е неработен, разяснението се публикува в първия работен ден. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

Всички кандидати/участници са длъжни да се съобразят с тези разяснения. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на Възложителя не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Искането за разяснение се изпраща на посочения в обявлението адрес по **факс, поща, куриер, лично или по e-mail**. Когато искането е направено по e-mail, същото следва да е подписано и подпечатано от представляващия дружеството. Препоръчително е искането за разяснение да бъде изпратено по начин, гарантиращ навременното му получаване от възложителя.

В електронната преписка на поръчката, в профила на купувача, се публикуват писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Искане за разяснение постъпило след срока не се разглежда.

В случай, че срокът за подаване на първоначални оферти е удължен, Възложителят писмено уведомява поканените участници за крайния срок за подаване на оферти. Информация за новоопределения срок се публикува и в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата.

До изтичане на срока за подаване на първоначалните оферти всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

В случай, че срокът за подаване на първоначални оферти е удължен, всеки участник може да оттегли офертата си и да я подаде отново в срока, определен от възложителя.

II. Подаване на заявления за участие и оферти

A). Описание на Етап 1 – Подаване на заявления за участие и извършване на първоначален подбор

За да участва в обществената поръчка, кандидатът следва да подаде заявление за участие, което да бъде придружено от документи, съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и документацията за участие на възложителя.

Заявленията за участие се подават в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

Заявление за участие, представено след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя.

След изтичане на срока за получаване на заявления за участие възложителят назначава комисия.

Комисията започва работа след получаване от деловодството на представените заявления за участие и протокола по чл.48 ал.6 от ППЗОП. Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, с което приключва публичната част от заседанието ѝ.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол съгласно чл. 54, ал. 7 от ППЗОП. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на възложителя. В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно – да участват в преговорите. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

Б) Изисквания към кандидатите при подготовка на заявление

Съгласно ЗОП кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки от кандидатите или участниците в процедурата, при осъществяване на съответните правни и фактически действия по процедурата, следва да се представлява от лицето, което го представлява по закон или от надлежно упълномощено от него лице. За извършване на съответните действия от името и за сметка на кандидата/участника във връзка с провеждането на процедурата от страна на представител по пълномощие се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал или заверено копие.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие.

Когато кандидат в обществената поръчка е обединение, той следва да представи в заявлението си копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да бъде определен партньор, който представлява обединението;
- да бъде уговорена солидарна отговорност на всички членове на обединението.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати/участници в една и съща процедура. (Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.)

Кандидати чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Прилагат се правилата на чл.58, ал.3 и сл. от ЗОП. Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Кандидати, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС чрез попълване на съответната декларация по образец на Възложителя.

Лица, заемали висша публична длъжност

Съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) **лице, заемало висша публична длъжност**, което в изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива**

процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето описано в параграфа по-горе е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Кандидатите или участниците следва да удостоверяват липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ чрез попълване на съответната декларация по образец на Възложителя.

В) Описание на Етап 2 – Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне

Кандидатите, до които е изпратена покана по реда на чл. 55, ал. 2 от ППЗОП, следва да подадат своите първоначални оферти в управлението на дружеството, гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”№13, в регистратурата на отдел „Търговски“, етаж.6, стая № 609, при спазване на пропускателния режим на възложителя.

Лица, които могат да участват в договарянето, са представляващи по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с оригинал или заверено копие на пълномощно за провеждане на преговорите по тази процедура. Представителите, които ще участват в договарянето, трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията не отваря пликът с предлаганите ценови параметри на участник, за който е установено, че техническото предложение не отговаря на изискванията на възложителя, включително не е представен документ изискван от възложителя.

За участие в договарянето се канят само участници, чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя.

Комисията писмено уведомява допуснатите участници за датата, часа и мястото на договарянето, не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата преговорите.

Заседанието за определяне поредността на провеждане на преговорите с допуснатите участници е публично и на него могат да присъстват представляващия/те участника или негов упълномощен представител.

Комисията извършва жребий за определяне поредността на преговорите.

Правила за провеждане на жребий.

Председателят на комисията предварително подготвя отделни непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на броя на допуснатите оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица (в случай, че има такива), председателят поставя във всеки плик по един билет с пореден номер, започващ от 1 до броя на допуснатите оферти. Когато в определения от комисията дата и час на провеждане на жребия, не се явят всички поканени участници, председателят на комисията изготвя толкова билета с поредни номера, колкото са присъстващите.

Пликовете се запечатват от председателя и се поставят в кутия с отвор. Председателят на комисията кани, по реда на входящите номера на първоначалните оферти, всеки от

присъстващите участници да избере по един плик от кутията. След изтегляне на плика и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък като посочва номера на изтегления билет и се подписва.

В зависимост от изтеглените билети, поредността на провеждане на преговорите се определя по следния начин – участник с изтеглен билет №1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът, изтеглил билет с последния пореден номер, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.

Когато за участие в договарянето е допуснат един участник, не се провежда жребий.

Участник, който не се яви на публичното заседание на комисията за определяне поредността на договарянето се класира с първоначално предложената ценова оферта.

Комисията провежда преговори с допуснатите участници на същия ден, в който се провежда жребия.

Воденето на преговорите се извършва по параметрите посочени в документацията за участие, с цел договаряне на по-благоприятни за възложителя условия.

На преговорите участниците нямат право да предлагат цени (обща и единични) по-високи от първоначално предложените в офертата. Участник, който е предложил цена (обща или единични) по-високи от първоначално предложените в плика с предлаганите ценови параметри се отстранява от участие.

Постигнатите договорености с всеки участник, се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и участника или неговият/те упълномощен/и представител/и в договарянето.

Когато договорено предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

При разглеждане на офертите и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията може да прилага чл.104, ал.5 от ЗОП когато е необходимо.

След провеждане на преговори с всички допуснати участници, комисията предлага класиране на участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” / “най-ниска цена, или предлага прекратяване на процедурата при наличие на основания за това.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на процедурата.

Г). Изисквания към участниците при подготовка на първоначална оферта

Образците, приложени към документацията за участие, са задължителни. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Първоначалната оферта се изготвя и подава на български език.

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Всеки участник може да подаде само една оферта.

Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката.

Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в обявлението и/или документацията за участие.

Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и участникът представил такава оферта се отстранява.

III. Изисквания към съдържанието на документите в опаковките

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато в документацията на възложителя са включени образци на документи, участниците/кандидатите задължително предоставят информацията в предоставената от Възложителя форма.

А). При подаване на заявления за участие опаковката включва документите по чл. 106, ал. 1 от ППЗОП.

Заявлението за участие в договаряне с публикуване на обявление за поръчка съдържа:

- списък на документите;
- данни за ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- декларации за обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП;
- декларации за обстоятелствата по чл.157, ал.2, т.1 – 4 и 5 от ЗОП, когато е приложимо и е посочено в обявлението;

- доказателства по чл.158, ал.7 от ЗОП;
- декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата;
- при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие и се поставят в една опаковка. При участие в процедура кандидатът представя доказателства за съответствие са критериите за подбор, поставени от възложителя.

Б). При подаване на първоначални оферти опаковката включва документите по чл. 106, ал. 2 от ППЗОП и опис на документите.

Офертата включва:

Б.1. документите и информацията по чл.39, ал.3 от ППЗОП, и

Б.2. когато е приложимо:

- а) вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители, и/или
- б) предложените подизпълнители и документи, с които се доказва спазването на изискванията за подбор за всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

Документите по т.Б.1. включват:

Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие. (представя се само ако това лице не е законен представител)
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по приложен образец
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.
- Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато това е изисквано от възложителя в обявлението и документацията.
- Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на офертата.

***Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се изготвя и представя отделно техническо предложение, което се поставя в опаковката.**

Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - по приложен образец.

Друга информация и/или документи, изисквани от възложителя в документацията и описани като приложения в образца на ценово предложение.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за позиция №.....“, който съдържа ценовото предложение

Върху плика се посочва:

- наименование на участника;
- наименование на поръчката и обособената позицията.

***Когато процедурата е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделен плик „Предлагани ценови параметри за позиция №.....“, с посочване на позицията за която се отнасят, които се поставят в опаковката.**

Опис на документите, представени в първоначалната оферта. В случай, на обособени позиции, за всяка се представя отделен опис.

Когато поръчката е разделена на обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една позиция, се подава една опаковка, съдържаща документите за съответните позиции. Възложителят не изисква документите за отделните обособени позиции да бъдат отделно опаковани.

VI. Сключване на договор

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора, съгласно чл.68 от ППЗОП. Договорът за обществена поръчка се сключва при условията на чл.112 от ЗОП.

Когато сключването на договора подлежи на разрешителен режим от страна на принципала на дружеството, БЕХ ЕАД, срокът за сключване на договора започва да тече от датата на писменото уведомяване на изпълнителя за полученото разрешение.

Документи при сключване на договора:

- свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.157, ал.1, т.1 от ЗОП;

Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл.157, ал.4 от ЗОП.

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл.157, ал.2, т.2 от ЗОП; Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени до 60 календарни дни преди датата на подписване на договора.

- заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ в случай, че съответните обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- С оглед на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, приложими съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари(обн. ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г.), участникът избран за изпълнител на обществената поръчка преди

сключване на договор представя на Възложителя документи и друга информация при условията и по реда на този закон.

- **Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора.** Гаранциите се предоставят в една от следните форми, по избор на участника:

- парична сума;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е парична сума тя се внася по сметка на възложителя посочена в обявлението.

Когато гаранцията за изпълнение е Банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Приложеният образец е препоръчителен.

Когато гаранцията за изпълнение е застраховка тя трябва да е сключена в полза на възложителя, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя застрахователната полица и общите условия на застрахователя за съгласуване от Възложителя.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на договор:

- **Застрахователно покритие:** за целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по Договор №МТ с предмет, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

- пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

- Повод за предявяване на претенции: пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения договор;

- Лимити на отговорност:

- сумата по гаранцията за всяка една претенция;

- сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение:

Образец (препоръчителен) на банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на договор

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК”ЕАД – ГР.РАДНЕВО

Адрес: гр.Раднево 6260, ул.“Георги Димитров”- №13

Телефон: 0417 / 8 33 05

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:
Телефони:
Факсове:
Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Регистрирана по ф. Дело №..... / г.
По описа на Градски / Окръжен съд
Представявана от :
Изпълнителен Директор :.....
Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора:
Договор № / (попълва се след сключване)
Обща стойност на договора:
Краен срок за изпълнение на договора:
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:
.....
Вид процедура:
Референтен № (номера на конкретната поръчка)
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проекто-договора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: