



УТВЪРДИЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ДОГОВАРЯНЕ С
ОБЯВЛЕНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ.103, АЛ.1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

«ДОСТАВКА НА ИНЕРТНИ МАТЕРИАЛИ»

РЕФ.№ 01/2015 г. – ЗОП

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление
2	Пълно описание на предмета на поръчката
3	Техническа спецификация
4	Образец на заявление за участие
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Указания за подготовка на заявлението и офертата, включително образци на декларации



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 53 от 26/03/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00265

Поделение: "Мини Марица Изток" ЕАД

Исходящ номер: МТ-04 - 1001 от дата 27-03-2015г.

Коментар на възложителя:

На основание чл.25, ал.1 от ЗОП Ви изпращаме за вписване в Регистъра за обществени поръчки Решение и обявление за стартиране на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на инертни материали“ – реф.№ 01/2015г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Мини Марица -изток ЕАД		
Адрес ул.Георги Димитров - №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава България
За контакти отдел Производствено- технологичен,отдел Търговски,	Телефон 0417 83305/3130/	
Лице за контакт Ирена Видева - Експерт Търговия;		
Електронна поща		Факс

i_videva@marica-iztok.com	0417 83363																						
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача: www.marica-iztok.com/aop.php/mode=1																							
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения</td> <td><input type="checkbox"/> Обществени услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба</td> <td><input type="checkbox"/> Отбрана</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Регионален или местен орган</td> <td><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба</td> <td><input type="checkbox"/> Околна среда</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Публичноправна организация</td> <td><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация</td> <td><input type="checkbox"/> Здравеопазване</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</td> <td><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Социална закрила</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Образование</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура		<input type="checkbox"/> Социална закрила		<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия		<input type="checkbox"/> Образование		<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги																						
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана																						
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност																						
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда																						
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност																						
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване																						
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура																						
	<input type="checkbox"/> Социална закрила																						
	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия																						
	<input type="checkbox"/> Образование																						
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____																						
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП) <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия</td> <td><input type="checkbox"/> Пощенски услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Електрическа енергия</td> <td><input type="checkbox"/> Железопътни услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт</td> <td><input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива</td> <td><input type="checkbox"/> Пристанищни дейности</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Вода</td> <td><input type="checkbox"/> Летищни дейности</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	<input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности												
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги																						
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги																						
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги																						
<input checked="" type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности																						
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности																						

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на настоящата процедура е доставката на следните инертни материали:

- трошен камък за жп линии с размер 31,5/63,
- скални материали за пътища с размер - 0/63;

Доставката е съгласно технически изисквания, описани в Техническа спецификация, приложена в документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да ☐ Не ☒**IV.2.1.1) Продуктова група**

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)

Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС ☐ Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша - №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

Факс

crcadmin@crc.bg	02 9807315
-----------------	------------

Интернет адрес (URL):
<http://crc.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 27/03/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

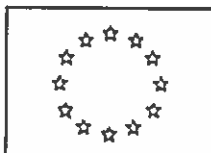
/подпис и печат/

Андон Петров Андонов

Длъжност:

Изпълнителен директор



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ois@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**Директива 2004/17/ЕО**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование Мини Марица – Изток ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 833017552		
Пощенски адрес ул. Георги Димитров – №13		
Град Раднево	Пощенски код 6260	Държава Република България
Място/места за контакт отдел Производствено- технологичен, отдел Търговски	Телефон 00359 41783305/3068/; 00359 41783305/3130/	
На вниманието на По техническите въпроси: Дичо Нончев – Гл. инж. минен, отдел ПТ; Въпроси по процедурата: Ирена Видева – експерт търговия, отдел Търговски		
Адрес за електронна поща i_videva@marica-iztok.com	Факс 00359 41783363	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.marica-iztok.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.marica-iztok.com/bg/public_procedures.php Електронен достъп до информация (URL): http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)	
I.2) Основна дейност <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт <input checked="" type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода <input type="checkbox"/> Пощенски услуги </div> <div> <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ </div> </div>	
I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя: "Доставка на инертни материали" - реф. № 01/2015г. - ЗОП		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите DDP складови бази на Възложителя в рудник "Трояново-1", рудник "Трояново-север" и рудник "Трояново-3" /Инкотермс 2010/ код NUTS: BG344		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или (в приложимите случаи)		

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно) _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Предмет на настоящата процедура е доставката на следните инертни материали: - трошен камък за жп линии с размер 31,5/63, - скални материали за пътища с размер - 0/63; Доставката е съгласно технически изисквания, описани в Техническа спецификация, приложена в документацията за участие.	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
	Основен речник Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	14210000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) - Трошен камък за жп линии с размер 31,5/63 - 19 000 м3; - Скални материали за пътища с размер - 0/63 - 206 000 м3. Посоченото количество е за период от 2 години. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 8572500 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции:	

До 2 години от сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, Възложителят има право да възложи опция (допълнителна доставка) в размер до 50% от общата стойност на договора. Този процент се определя от възложителя в зависимост от възникналата необходимост и може да бъде от 1 до 50%. С възлагането на опцията се определят количествата/обема на фракциите, стойност.

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: 12 или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранцията за участие е 50 000 лева или равностойността в евро. Представя се в Заявлението на кандидата и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП.

При банкова гаранция за участие срокът и на валидност е 210 дни след обявената дата за подаване на заявления.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността му (гаранцията е върху стойността с включена опция)

Представя се преди подписване на договора и се връща в срок до 30 дни след изпълнението му.

Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, тя следва да се преведе по банкова сметка в лева – „Първа Инвестиционна Банка“ АД, IBAN: BG10FINV915010BGN05J05, BIC: FINVBGSF или по банкова сметка в евро – „БНП ПАРИБА С.А.“ – клон София, IBAN: BG40BNPA94401420015010, BIC: BNPA BG SX.

Условията и образците на банковите гаранции са съгласно документацията за участие.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащането се извършва до 30 (тридесет) календарни дни след доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи) Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия: (ако да) Описание на особените условия:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Заявлението на всеки кандидат трябва да съдържа:

1. Представяне на кандидата, което включва – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Декларация по чл.47, ал.9 – по приложен образец.
Кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП се отстранява от участие.
3. При кандидати обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият. Освен договора, кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.
4. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7.
5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако има такива.
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.
7. Документите по чл.87 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от Кандидата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Кандидатите да разполагат с финансов ресурс в размер на минимум 30% от прогнозната стойност на поръчката. За доказване наличието на финансов ресурс кандидатите да представят удостоверение от банка,

съгласно чл.50, ал.1, т.1 от ЗОП.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. През последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, кандидатите да са доставяли инертни материали по фракции както следва:
 - фракция жп 31,5/63 мм - не по-малко от 20 000 т;
 - фракция 0/63 мм - не по-малко от 200 000т.
 Доказва се по реда на чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП. Кандидатите да представят доказателства за извършените доставки по реда на чл.51, ал.4 от ЗОП.
2. Кандидатите да са сертифицирани по ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ и производство на инертни материали - доказва се с копие на сертификата, заверено от кандидата.
3. Кандидатите да декларират кариерата (наименование и местонахождение) и да представят сертификат за производствен контрол на същата, валиден за 2015 - доказва се с декларация и копие на сертификата, заверен от кандидата.
4. Кандидатите да декларират, че разполагат с необходимото техническо оборудване да изпълнят обема на поръчката за срока на договора и при необходимост, могат да осигурят доставка на не по-малко от 15 000 м3 инертни материали месечно - доказва се с декларация.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: Да ☐ Не ☐

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита
- ☐ Ограничена
- ☒ Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да ☐ Не ☒
- (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)
(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- ☒ Най-ниска цена
или
☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на
☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии**Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

реф. № 01/2015 г.

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка
(ако да)Да ☐ Не ☒

- ☐ Периодично индикативно обявление ☐ Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

- ☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 04/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 14/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Език/езици, на който/конто могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

- ☐ Всеки от официалните езици на ЕС

- ☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

☒ BG☐ DA☐ EL☐ GA☐ LT☐ NL☐ RO☐ FI

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: Български

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 15/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 09:30

(в приложимите случаи) Място: Управление на дружеството, етаж 1, заседателна зала

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да ☒ Не ☐

(в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

На публичното отваряне на заявленията за участие могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Заинтересованите лица имат пълен достъп по електронен път до документацията за участие в раздел "Профил на купувача" на <http://www.marica-iztok.com/aop.php?mode=1>. Всички решения и разяснения към настоящата процедура ще бъдат публикувани в профила на купувача.

Документацията е безплатна. Възложителят я предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като му я изпраща за негова сметка. За целта всеки кандидат писмено заявява на факс или по e-mail, точен адрес за кореспонденция за получаване на същата. Съгласно чл.58а от ЗОП обменът на информацията се извършва по пощата или по факс.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и всички следващи от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 27/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Мини Марица-изток ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) 833017552		
Пощенски адрес ул. Г. Димитров № 13		
Град	Пощенски код	Държава

Раднево	6260	Република България
Място/места за контакт стая № 609, етаж 6, регистратура на отдел Търговски	Телефон 00359 41783305/3323/	
На вниманието на Завеждащ регистратура отдел Търговски		
Адрес за електронна поща	Факс 00359 41783363	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/17/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната

форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.

(8) С изключение на трудови договори.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ
Доставка на инертни материали за изграждане, ремонт, поддържане на трасета,
автопътища, ж.п. линии и площадки за нуждите на рудник „Трояново-1”, рудник
„Трояново-север” и рудник „Трояново-3”

1. Технически изисквания към предмета на процедурата:

- Предмет: *Доставка на инертни материали за изграждане, ремонт, поддържане на трасета, автопътища, ж.п. линии и площадки за нуждите на рудник „Трояново-1”, рудник „Трояново-север” и рудник „Трояново-3”.*

Общо за „Мини Марица-изток” ЕАД

Рудници	Описание	Количество, м ³
Рудник "Трояново-1"	Трошен камък за ж.п. линии с размер - 31,5/63	7 000
	Скални материали за пътища с размер - 0/63	75 000
	Общо	82 000
Рудник "Трояново-север"	Трошен камък за ж.п. линии с размер - 31,5/63	12 000
	Скални материали за пътища с размер - 0/63	61 000
	Общо	73 000
Рудник "Трояново-3"	Трошен камък за ж.п. линии с размер - 31,5/63	0
	Скални материали за пътища с размер - 0/63	70 000
	Общо	70 000
Сума за "Мини Марица- изток" ЕАД	Трошен камък за ж.п. линии с размер - 31,5/63	19 000
	Скални материали за пътища с размер - 0/63	206 000
	Общо	225 000

Офертата трябва да съдържа цялото изискуемо количество по предмета на процедурата. Участниците не могат да представят различни варианти за изпълнение на поръчката и на предлаганата цена.

Изисквания към технологията на изпълнението:

Доставката на инертните материали се извършва по поръчка на Възложителя. С поръчката се уточнява франкировката, количество, вид и площадката, където трябва да се извърши доставката. Срокът за изпълнение на поръчката е до 3 календарни дни.

Обемна плътност и качество на изделията.

Инертните материали трябва да отговарят на посочените стандарти .

№	Фракция, Стандарт	Обемна плътност тон/м ³	Количество, м ³	Общо количество, м ³
1.	31,5-63 БДС EN 13450:2003 + AC:2005		19 000	225 000
2.	0-63 БДС EN 13242:2002 + A1:2007		206 000	

При получаване на стоката Възложителят има право на контрол на обемната плътност на инертните материали. При констатирано увеличение на обемната плътност над стойностите, посочени в спецификацията, цената на инертния материал се намалява с процента на увеличение на обемната плътност.

2. Изисквания относно гаранционния срок и отстраняването на дефекти, появили се по време на експлоатация на предмета на поръчката..

Рекламации относно вида и качеството на инертните материали се правят в рамките на 5 дни от датата на постъпването на същите в склад на Възложителя.

Срокът за отстраняване на констатиран дефект е 10 дни след датата на подписването на протокол за рекламация от Възложителя.

Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

Предаването и приемането на стоката се извършва в складови бази на Възложителя. Инертните материали се теглят на кантарите на Възложителя, за което се представят на Изпълнителя необходимите документи. При тегленето може да присъства представител на Изпълнителя.

Предаването и приемането на стоката се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

При всяка доставка, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:

- декларация за експлоатационни показатели, включително да бъде посочена обемната плътност за всяка фракция.
- Фактура

Изготвил:

инж. Дичо Нончев

Гл. инж. минен - технология и анализи

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Предмет на настоящата процедура е доставка на инертни материали.

За поддържане на съоръженията и осигуряване на безопасни условия на труд и нормална експлоатация се използват скални материали за несвързани и хидравлично свързани смеси и трошен камък за ж.п. и пътно строителство като постоянен консуматив, гарантиращ непрекъснатия технологичен процес на работа в откритите рудници на Дружеството.

Количество: 225 000 м3, разпределени по фракции както следва:

- Трошен камък за ж.п. линии с размер 31,5/63 – 19 000 м3;
- Скални материали за пътища с размер 0/63 – 206 000 м3.

Разпределението на количествата по рудници е посочено в техническата спецификация. Посочените количества са за период от 2 години. В случай, че възложителят възложи опция, количествата ще бъдат завишени съгласно условията в документацията.

Забележка:

Описаните количества са ориентировъчни, като Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото договорено количество.

Изисквания относно технологията на изпълнението на дейностите.

До 5 дни след сключване на договора, Изпълнителят представя на Възложителя списък на камионите, с които ще се изпълнява доставката. Всеки камион се претегля с пълен резервоар, от комисия на Възложителя. Тарата за всеки камион се отбелязва в списъка. При изпълнение на договора, на автовезните на Възложителя ще се тегли само пълен камион, като се приспада тарата, отбелязана в списъка. Възложителят си запазва правото по всяко време да извършва проверка, относно установената и посочена в списъка тара на всеки един от камионите. Инертните материали се теглят на кантарите на Възложителя, за което се представят на Изпълнителя необходимите документи. При тегленето може да присъства представител на Изпълнителя. При получаване на стоката, Възложителят има право на контрол на обемната плътност на всяка фракция. При констатирано увеличение над стойностите посочени в Спецификацията, цената на инертния материал се намаля с процента на увеличение на обемната плътност.

При констатирано намаление под стойностите посочени в Спецификацията, цялата партида се връща на изпълнителя.

Изискванията на възложителя към предмета на процедурата са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

2.2. Срок и място на изпълнение на дейностите:

Срок за изпълнение - до 2 (две) години от датата на сключване на договора. Доставката се извършва по заявка на възложителя, срок за изпълнение на заявката – до 3 календарни дни. В случай, че опцията влезе в сила – до изчерпване на количествата по опцията, но не по-късно от 1 година от възлагането ѝ.

Място на изпълнение:

DDP складови бази на Възложителя в рудник «Трояново-1», рудник «Трояново-север» и рудник «Трояново-3» /Инкотермс 2010/.

2.3. Вариантност на техническата и ценова оферта

Не се допуска да се представят различни варианти на офертата

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

2.4. Условия за формиране на цените:

- валута - валутата на офертите да бъде в лева;

- други условия за формиране на цената:

Цените в офертата на участника да са без ДДС и да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

В ценовата оферта следва да се посочи:

- Количество на фракция в м3;
- Обемна плътност на всяка фракция;
- Количество на фракция в тон. Количеството на отделната фракция се преобразува от м3 в тон като се умножи количеството в м3 с предложената обемна плътност.
- Единична цена на фракция лв/т, DDP складови бази на възложителя

Ценовата оферта следва да бъде изготвена съгласно образца на възложителя и да включва посочените по-горе елементи.

*За нуждите на дружеството необходимите количества инертни материали се заявяват в м3.

Поради различната обемна плътност на инертните материали за всеки производител/кариера, крайното общо количество в тонове ще бъде различно.

Приемането на заявените фракции се извършва като камионите се теглят на кантари на възложителя и се определя тегло в тонове. Заплащането се извършва в лева за тон.

Не се допуска участникът да посочи различни цени за фракция в зависимост от това къде ще е доставката (площадката). Всички разходи по доставката на инертните материали са за сметка на изпълнителя.

- условия на плащане: разплащането да се извършва, разсрочено, до 30 дни след всяка доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Заплащането се извършва на тон инертен материал.

2.5. Критерий за оценка на офертите:

Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е най-ниска обща стойност за изпълнение по поръчката, получена като произведение от договорената единична цена в лв/тон без ДДС за фракция и посоченото количество в тон, DDP складови бази на възложителя.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

4. ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ДО: "МИНИ МАРИЦА ИЗТОК" ЕАД – гр. Раднево

ОТ: – гр.

представявано от

Длъжност

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на инертни материали” - реф.№ 01/2015 г.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, указанията и условията на обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящото заявление, прилагаме следните документи:

1. Като неразделна част от настоящото заявление в плика прилагаме следните документи, удостоверяващи съответствието ни с критериите за подбор на възложителя:

Приложение № 1

1.1. Представяне на кандидата – по образец в указанията.

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 – по образец в указанията

Приложение № 2

2.1. При кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2. Освен договора, кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите.

Документите по т.1.1 и т.1.2 от Приложение №1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Приложение №3

Документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

Приложение №4

Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени в обявлението.

4.1. Доказателства за разполагам финансов ресурс в размер на минимум 30 на сто от прогнозната стойност на поръчката (включваща и стойността на опцията). За доказване наличието на финансов ресурс участниците да представят удостоверение от банка съгласно чл.50, ал.1, т.1 от ЗОП.

Приложение №5

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението.

5.1. Списък на доставките по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, придружен с доказателства за извършените доставки по реда на чл.51, ал.4 от ЗОП. – по приложен образец.

5.2. Сертификат по ISO 9001: 2008 или еквивалентен, с обхват включващ и производство на инертни материали (копие, заверено от кандидата).

5.3. Декларираме, че инертните материали ще бъдат доставяни от кариера
(наименование и местонахождение).

Приложено Ви представяме сертификат за производствен контрол на същата, валиден за 2015г. – заверено от кандидата копие на сертификата.

5.4. Декларация, че кандидатът разполага с необходимото техническо оборудване да изпълни обема на поръчката за срока на договора и при необходимост, може да осигури доставка на не по-малко от 15 000 м³ месечно. – по приложен в документацията образец.

Приложение №6

Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - по приложен образец

Приложение №7

7.1. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по приложен образец.

7.2. Декларация за съгласие от подизпълнителите, в случай че се използват.

7.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 от всеки подизпълнител.

7.4. Документи за всеки от декларираните подизпълнители съгласно указанията.

или

7.1. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители – по образец (ако не се използват).

Приложение №8

Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец.

Приложение №9

Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП – попълва се от лицето представляващо кандидата, по приложен образец

Приложение №10

Документи по чл.77, ал.4 от ЗОП – когато е приложимо

Приложение №11

Други документи и доказателства по преценка на кандидата: */описват се/*

Приложение №12

Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

Упълномощен да подпише настоящото заявление е

.....
.....

Приложено представяме:
.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

Забележка:

1. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.
2. На първият етап от процедурата (крайния срок посочен за подаване на заявления посочен в обявлението) се подава само Заявление за участие.
3. Оферта, «Предложение за изпълнение на поръчката» - Плик №1 и «Предлагана цена» - Плик №2, се подават след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта в процедурата.
4. При предварителния подбор – подаване на Заявление, кандидатът няма право да представя Оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.

Образец - Приложение по Т.5.1

Списък на доставките по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП

№	Предмет на изпълнената доставка, кратко описание на фракцията	Количество на изпълнената доставка, в тона	Крайна дата на изпълнение на доставката	Получател на доставката/адрес, телефон/

Приложение: Доказателства за извършените доставки по реда на чл.51, ал.4 от ЗОП.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /-ната/, в
качеството ми на представляващ /член на управителния орган/ фирма
..... – кандидат в процедура на договаряне с обявление за
възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на инертни материали“ -
реф.№01/2015г. – ЗОП.

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представяваното от мен дружество, кандидат в горе-посочената процедура, разполага с необходимото техническо оборудване да изпълни обема на поръчката за срока на договора и ако бъде определен за Изпълнител при необходимост може да осигури доставка на не по-малко от 15 000 м³ месечно.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и фамилия)

..... (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

Офертата съдържа два отделни запечатани плика – Плик №1 и Плик №2

5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ПЛИК №1

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на инертни материали” - реф.№ 01/2015 г.

ДО: “МИНИ МАРИЦА -ИЗТОК” ЕАД

гр.Раднево, ул. „Г.Димитров” № 13

ОТ:

гр.

Уважаеми Госпожи и Господа,

С настоящото представяме нашата оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и сме съгласни с поставените от Вас условия и изискванията на Техническата спецификация, съгласно документацията за участие в ОП, и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предложените от нас дейности са подробно описани в настоящата техническа оферта и приложенията.

Ще изпълним предмета на поръчката в срок до (.....) месеца, след датата на сключване на договора, по заявка на Възложителя. Срок за изпълнение на заявка – до дни.

Срокът за отстраняване на констатиран дефект е 10 дни от датата на подписване на протокол за рекламация от Възложителя.

При всяка доставка ще представим на възложителя следните документи:

- декларация за експлоатационните показатели, включително с посочена обемна плътност за всяка фракция;

- фактура - оригинал

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Ние сме съгласни да се придържаме към направеното предложение в офертата за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертата за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложение № 2А – Техническо описание на стоките подлежащи на доставка. Документи, удостоверяващи съответствието на предлаганата фракция с изискванията на стандарта. Документите задължително трябва да съдържат и обемната плътност на фракцията.

Приложение № 2Б - Други документи и доказателства по преценка на участника.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

.....

 [наименование на участника]

Техническо описание на стоките подлежащи на доставка

№	Задание на Възложителя			Оферта на участника					Забележка
	Фракция	Мярка	Колич.	Фракция	Мярка	Стандарт	Обемна плътност на фракцията тон/м3	Производител - кариера	
1	31,5-63	м ³	19 000						
2	0-63	м ³	206 000						

Приложено, представяме следните доказателства за техническите параметри на предлаганите от нас фракции съгласно изискванията на възложителя посочени в Техническата спецификация, приложена в документацията за участие:

1.
2.

/описват се и се прилагат документи (сертификати, протоколи и др.), издадени от акредитирани лица, съдържащи информация за съответствието на фракцията с изискванията на стандарта и обемната плътност - оригинали или заверени от участника копия на документите/.

Забележка:

Документите задължително трябва да съдържат и обемната плътност на фракцията.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

**5.3. ПЪРВОНАЧАЛНО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
(ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА – В ОТДЕЛЕН ПЛИК)**

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на инертни материали” - реф.№ 01/2015 г.

ДО: “МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – гр. Раднево ул. „Г.Димитров” № 13

ОТ: – гр.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горе-посочения предмет сме съгласни да изпълним дейностите, предмет на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие и нашето техническо предложение.

Офертата съдържа един вариант за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Предлаганата от нас обща стойност за изпълнение на обществената поръчка, образувана като произведение на единичната цена в лв/тон и количеството в тон, е както следва:

.....
/словом:лева - посочва се цифром и словом стойността без ДДС/,
DDP складови бази на Възложителя (Инкотермс 2010).

Изпълнението на пълния предмет на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Фракция	Количество м ³	Обемна плътност тон/м ³	Количество, тон	Ед.цена лв/тон, без ДДС	Обща ст-ст, лв, без ДДС
1.	31,5/63	19 000				
2.	0/63	206 000				

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на процедурата. Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията от документацията по процедурата, включително с условията за образуване на предлаганата цена.

Приемаме следните условия на плащане: разплащането да се извършва до 30 дни след доставка, срещу представена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

6.ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МТ-..... / Г.

Днес, г., в град Раднево между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” No.13, представлявано от **Андон Петров Андонов** - Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Изпълнител на договора от страна на Възложителя са неговите поделения:

- Рудник „Трояново 1”, с.Трояново
- Рудник „Трояново север”, с.Ковачево
- Рудник „Трояново 3”, с.Медникарово

Контрол и отговорник по отчета на изпълнението на договора се осъществява от отдел: “Производствено-технологичен” на Дружеството

и

„.....” Със седалище и адрес на управление: гр....., ул....., тел..... факс:; ЕИК по Булстат, ИН по ДДС: Разплащателна сметка BIC:; IBAN:; банка: – град/клон/офис:; представлявано от– Управител, наричан за краткост “Изпълнител”

на основание Решение №МТ-04-...../.....г. на Изпълнителния Директор на „Мини Марица-изток”ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на инертни материали” - реф.№ 01/2015 г., УНП:(уникален номер на ОП в регистър ана АОП) се сключи настоящият Договор за следното:

1.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни следната дейност: доставка на инертни материали наричани за краткост в Договора "стока" или „изделие”, конкретизирана по вид /търговска номенклатура/, технически данни, количество и качество и единични цени в приложенията към договора.
- 1.2. Изпълнението на предмета на поръчката е в съответствие с Приложение № 2 – Техническа спецификация и условия на изпълнение, неразделна част от настоящия Договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Единичните цени и общите количества на изделията, предмет на договора, които Изпълнителят доставя са описани в Техническата спецификация – Приложение №2, неразделна част от договора.
- 2.2.Общата стойност на настоящия договор, съгласно Приложение №2 е /словом/, лева без ДДС. Същата включва: стойност на договора за 2 години; стойност на опцията, в случай че опцията бъде възложена лв.
- 2.3.Всички цени по настоящия договор се разбират при условие на доставка DDP складови бази на Възложителя и включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на

поръчката. Цените са твърди и не подлежат на изменение по време на изпълнение на договора.

2.4. Възложителят заплаща цената по т. 2.2., на партиди /доставки/, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и двустранно подписан приемо-предавателен протокол

2.5. Заплащането се извършва на тон инертен материал.

2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по посочените банкови сметки в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. При подписване на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното, под формата на банков превод (депозит) по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция в размер на (.....) лева, което е 2% от стойността на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от „Мини Марица изток“ ЕАД, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по Договора, в съответствие с предвиденото в него.

3.3. Разходите по откриване на депозита или на банковата гаранция, както и тези по евентуалното им усвояване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

3.5. В случай на неизпълнение на предмета на Договора в договорения срок, Изпълнителят следва да удължи валидността на банковата гаранция за изпълнение за срок - до приключване на всички свои задължения по Договора.

3.6. Пълният размер на гаранцията се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на Договора и в случай, че договора е изпълнен качествено и в срок.

3.7. Банкова гаранция за изпълнение на договора следва да бъде със срок на валидност 37 месеца, считано от датата на сключване на договора (включващ и евентуалното възлагане и изпълнение на опцията).

4. КОЛИЧЕСТВА ПО ДОГОВОРА

4.1. Количествата инертни материали и разпределението по поделенията на възложителя са посочени в Приложение №2 към настоящия договор.

4.2. Посочените количества са за период от 2 години. В случай, че възложителят възложи опция, количествата ще бъдат завишени.

4.3. До 2 години от сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, Възложителят има право да възложи допълнителна доставка в размер до 50% от общата стойност на договора. Този процент се определя от Възложителя в зависимост от възникналата необходимост и може да бъде от 1 до 50%.

4.4. Възложителят писмено уведомява изпълнителя за възлагането на опцията, като определя фракциите, количеството, стойността на опцията, по условията на настоящия договор.

4.5. В 5 дневен срок от датата на уведомяване се подписва двустранно споразумение между упълномощени представители от страна на Възложителя и Изпълнителя за възлагане на опцията.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Доставката на инертните материали се извършва по поръчка на Възложителя. Поръчката се изпраща от съответния изпълнител от страна на Възложителя /клонове рудник „Трояново 1”, рудник „Трояново север” и рудник „Трояново 3”/ по факса или с писмо с обратна разписка. С поръчката се уточнява франкировката, количество, вид, площадката, където трябва да се извърши доставката.

5.2. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца след подписване на договора, а с опцията по т.4.3./ в случай, че опцията влезе в сила/, до изчерпване на количествата по опцията, но не по-късно от 1 година от възлагането ѝ.

5.3. Срокът за изпълнение на заявката е до календарни дни след получаването и от Изпълнителя.

5.4. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоката ще бъде прехвърлен на Възложителя след получаването ѝ в уточнената складова база (площадка) на възложителя.

5.5. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

6. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ. ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА

6.1. Най-малко 24 часа преди часа на доставка Изпълнителят уведомява по факса Възложителя за точния час на предаване на доставката в уточнената с поръчката площадка.

6.2. Предаването и приемането на стоката се извършва в складови бази на Възложителя.

До 5 дни след сключване на договора, Изпълнителят представя на Възложителя списък на камионите, с които ще се изпълнява доставката. Всеки камион се претегля с пълен резервоар, от комисия на Възложителя. Тарата за всеки камион се отбелязва в списъка. При изпълнение на договора, на автовезните на Възложителя ще се тегли само пълен камион, като се приспада тарата, отбелязана в списъка. Възложителят си запазва правото по всяко време да извършва проверка, относно установената и посочена в списъка тара на всеки един от камионите. Инертните материали се теглят на кантарите на Възложителя, за което се представят на Изпълнителя необходимите документи (кантарна бележка). При тегленето може да присъства представител на Изпълнителя. При подмяна на камион, включен в списъка, същият отново се тегли по реда описан по-горе.

6.3. Предаването и приемането на стоката се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

6.4. При изпълнението на договора, на автовезните на Възложителя ще се тегли само пълен камион, като се приспада тарата отбелязана в списъка.

6.5. Възложителят има право по всяко време да извършва проверка, относно установената и посочена в списъка тара на всеки един от камионите.

6.6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

6.7. При всяка доставка, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя следните документи:

- декларация за експлоатационните показатели, включително да бъде посочена обемната плътност за всяка фракция;
- фактура- оригинал.

6.8. В случай на очаквани отклонения в датата на доставка, Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва по факс и следва да бъде направено най-малко 48 часа преди крайния срок на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителят от отговорност за забавено изпълнение.

7. ОБЕМНА ПЛЪТНОСТ И КАЧЕСТВО НА ИЗДЕЛИЯТА. РЕКЛАМАЦИИ.

7.1. Инертните материали трябва да отговорят на посочените в Приложение №2 стандарти и обемна плътност.

7.2. При получаване на стоката, Възложителят има право на: контрол на обемната плътност и проверка на съответствие на доставените инертни материали и трошен камък с изискванията на възложителя и посочените стандарти.

7.3. При констатирано увеличение на обемната плътност на фракцията над стойностите посочени в Приложение № 2, цената на инертния материал се намаля с процента на увеличение на обемната плътност

7.4. При констатирано намаление на обемната плътност на фракцията от посочената в Приложение № 2, цялата партида се връща на изпълнителя.

7.5. Рекламации относно вида и качеството на инертните материали се правят в рамките на 5 дни от датата на постъпването на същите в склад на Възложителя.

7.6. Срокът за отстраняване на констатиран дефект е 10 дни след датата на подписването на протокола за рекламация от Възложителя.

8. ПОДСЪДНОСТ

8.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – “Мини Марица Изток”ЕАД.

9. НЕУСТОЙКИ

9.1. При забава или неточно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за периода на забава в размер на ОЛП+20 пункта, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

9.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% от стойността на договора.

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

10.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

10.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

10.3. Да поддържа валидността на специалните разрешения (лицензи, сертификати, застраховки, и др.) необходими за изпълнение на дейностите, предмет на договора и при поискване да ги представи на възложителя.

10.4. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица-изток”ЕАД публикувани в профила на купувача на възложителя (http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/pravila/file_10_bg_pdf) и са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

10.5. При изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.6. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

11. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

11.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

11.3. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

11.4. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

11.5. За случай, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат актуалните "Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка" на Възложителя, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

11.6. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

11.7. В случаите когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. "Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка"
2. Техническа спецификация и условия на изпълнение.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Техническа спецификация и условия на изпълнение.

№	Фракция	Количество м ³	Обемна плътност тон/м ³	Количество, тон	Ед.цена лв/тон, без ДДС	Обща ст-ст, лв, без ДДС
1.	31,5/63	19 000				
2.	0/63	206 000				

Инертните материали отговарят на следните стандарти:

Фракция: 31,5-63 БДС EN13450:2003 + АС : 2005;

Фракция: 0-63 БДС EN 13242 : 2002+ А1:2007

Разпределение на количеството инертни материали по рудници:

<i>Рудник</i>	<i>описание</i>	<i>Количество , м³</i>
<i>Рудник „Трояново- I“</i>	Трошен камък за ж.п. линии с размер 31,5/63;	7 000
	Скални материали за пътища с размер 0/63;	75 000
<i>Рудник „Трояново- север“</i>	Трошен камък за ж.п. линии с размер 31,5/63;	12 000
	Скални материали за пътища с размер 0/63;	61 000
<i>Рудник „Трояново- 3“</i>	Трошен камък за ж.п. линии с размер 31,5/63;	0
	Скални материали за пътища с размер 0/63;	70 000

Инертните материали ще бъдат доставяни от кариера.....(наименование и местонахождение).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



УТВЪРДИЛ:
АНДОН АНДОНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферти и заявления
приети със Заповед №МТ-01-436/25.03.2016 на ИД

Настоящите указания са валидни и се прилагат за подготовката на оферти/заявления при провеждане на следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Открита процедура по ЗОП;
- Ограничена процедура по ЗОП;
- Договаряне с обявление по ЗОП;
- Договаряне без обявление по ЗОП;

Настоящите указания са неразделна част от всяка документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Образците, приложени към настоящите указания, са задължителни за всяка процедура, доколкото в същата не е изключено приложение на някой от тях. Указанията се предоставят за достъп в профила на купувача на „Мини Марица-изток” ЕАД и всеки участник/кандидат следва да се съобразява с тях.

Документацията за участие в процедурата се публикува в профила на купувача и е безплатна. Същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, срещу заплащане или безплатно, съгласно условията посочени в обявлението.

При несъответствия между документацията, публикувана в профила на купувача в Pdf формат и във формат Word/Excel валидна е документацията в Pdf формат.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА/ЗАЯВЛЕНИЕТО

Всяка оферта/заявление трябва да съдържа следните документи:

Приложение №1. Представяне на участника/кандидата съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва:

1.1. Представяне чрез посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът/кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен образец

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по приложен образец.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – ако се изисква в обявлението.

При обединения, документите по т.1.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Приложение № 2. При участници/кандидати обединения - копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва и представляващият.

2.1. Освен договора, участникът/кандидатът да представи декларация, подписана от представляващите партньорите в обединението, в която се декларира разпределението на дейностите - **по приложен образец.**

Приложение № 3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност най-малко 210 дни след обявената крайна дата (Раздел IV.3.4. от обявлението) за получаване на оферти или заявления за участие. Същата следва да бъде изготвена **по приложен образец.**

Приложение № 4. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/. *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение № 5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението /поканата/ за обществената поръчка *(описват се подробно и се прилагат всички доказателства, посочени от Възложителя в обявлението или поканата).*

При обединения, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Приложение № 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - **по образец на възложителя.**

Приложение № 7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя **по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.**

Приложение № 8 – Подизпълнители

8.1. Декларация за използване на подизпълнители:

8.1.1. В случай, че не се използват подизпълнители участникът/кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива

8.2.2. В случай, че се използват подизпълнители участникът/кандидатът посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – **по приложен образец.**

8.2. Декларация от подизпълнителите за съгласие, включително за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.8 от ЗОП – **по приложен образец.**

Приложение № 9 – Документи за всеки от подизпълнителите (Приложение №1, т.1.3., Приложение № 4 и Приложение №5), когато е приложимо.

Приложение № 10 – Ценово предложение.

Ценовото предложение се изготвя **по образец на възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на възложителя.**

Приложение № 11 – Декларация, че са спазени изискването за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП.

При обединения, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейностите, свързани със строителство или услуги.

Приложение № 12 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор– по приложен образец.

Приложение № 13 – Друга информация, посочена в обявлението/поканата или в документацията за участие.

Приложение № 14 – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата/заявлението, подписан от участника/кандидата.

Приложение № 15 – Декларация за оглед – когато е предвиден такъв по конкретната процедура – по приложен образец.

При едноетапни процедури: Открита процедура и Договаряне без обявление - всички части на офертата /«Документи за подбор», «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена»/ се представят едновременно съгласно чл.57, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

При двуетапни процедури: Ограничена процедура и Договаряне с обявление:

На първия етап - предварителен подбор се подава Заявление за участие съдържащо документите по Приложения 1-5, 8, 9, 11-15 от настоящите указания.

На втория етап – Избор на изпълнител, поканените кандидати представят оферта съдържаща: «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта. При нарушение на чл.87, ал.5 от ЗОП, възложителят има право да отстрани заявлението за участие от процедурата.

II. Оформяне на Офертата за участие в процедурата при Открита процедура и Договаряне без обявление

II.1. Плик №1: Документи за подбор

Документите за подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Документите за подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове №1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

II.2. Плик №2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта).

Техническата оферта трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Техническата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”. Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Техническата оферта се представя и на електронен носител, същият се прилага в папката на Техническата оферта. Когато в процедурата има обособени позиции и участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка позиция се подава отделен плик №2, и се обозначава позицията, за която се отнася.

Ако е приложимо в плик №2 се поставя и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

II.3. Плик №3: Предлагаща цена

Предлаганата цена трябва да е изготвена и подредена по реда, указан в Образеца. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик, обозначен с надпис Плик №3 - "Предлагана цена". Върху плика участникът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и референтен номер на процедурата. Когато в Документацията е посочено, че освен на хартиен, Предлагащата цена се представя и на електронен носител, същият се поставя в плика "Предлагана цена". Когато в процедурата има обособени позиции за всяка позиция ценовата оферта се представя в отделен плик с обозначение на позицията, за която се отнася.

Трите съставни части на офертата /Плик №1, Плик №2 и Плик №3/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

III. Оформяне на документите при Ограничена процедура или Процедура на договаряне с обявление

III.1. Заявление за участие

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор трябва да бъдат скрепени неподвижно в отделна стандартна папка и подредени по реда, указан в Образеца в документацията на конкретната процедура.

Заявлението за участие и документите за предварителен подбор се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася, референтен номер на процедурата. Ако възложителят в конкретната процедура е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствието с критериите за предварителен подбор по различните обособени позиции, кандидатите представят и отделни пликове.

Когато документи и информация, съдържащи се в плика, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които кандидатът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

III.2. Оферта: Плик №1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Плик №2 - Предлагаща цена

Подава се едва след получаване от страна на Възложителя на Покана за подаване на оферта за участие в ограничена процедура съгласно чл.80 от ЗОП или Покана за участие в договаряне съгласно чл.89, ал.1 от ЗОП.

Офертата /Предложението за изпълнение на поръчката и Предлагащата цена/ се оформя съгласно точки II.2 и II.3 от настоящите указания.

Двете съставни части на офертата /Плик №1 и Плик №2/ се поставят в един общ плик, запечатан и непрозрачен. Върху плика се посочва името на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

IV. Общи изисквания към документите за участие

1. Всички съставни части на офертата /Документи за подбор, Заявление за участие, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагаща цена/ се изготвят и подават на български език. Когато участникът/кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по Приложение №1 се представят в официален превод, а

документите по Приложения от №2 до №15, които са на чужд език се представят и в превод.

2. При изготвяне на офертата/заявлението участникът/кандидатът трябва да се придържа към условията, посочени в документацията.
3. Участникът/Кандидатът трябва да проучи всички инструкции, образци, условия и спецификации в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на заявление или оферта, неотговарящи на документацията при всички случаи е риск за участника/кандидата и може да доведе до отстраняването му от процедурата.
4. Офертата/заявлението следва да отговарят на изискванията, посочени в Документацията за участие, настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците/кандидатите и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Количеството, вида, качеството и функционалните характеристики на предложените дейности (СМР, услуга или доставка) трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.
6. Всеки участник/кандидат може да представи само една оферта / заявление / по предмета на процедурата, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение. Оферти /заявления/, подадени от обединения на физически и/или юридически лица трябва да са съобразени със следните изисквания:
 - 6.1. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «а» и «б» от ЗОП (Приложение №1, т.1.1 и т.1.2.) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 6.2. Документите по чл.56, ал.1, т.1 буква «в» (Приложение №1, т.1.3), т.4. (Приложение №4) и т.5 (Приложение №5) от ЗОП и се представят само за участниците/кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
 - 6.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 (Приложение № 11) от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
 - 6.4. Всички участници в обединението трябва да бъдат солидарно отговорни за изпълнението на договора в съответствие с неговите условия;
 - 6.5. Един от участниците в обединението трябва да бъде упълномощен от всички останали участници и съдружници да поема задължения и да приема указания от тяхно име и за тяхна сметка, както при подготовката на заявлението /офертата/, така и по изпълнението на договора.
 - 6.6. Участник/кандидат в обединение, което е подало оферта, не може да подаде самостоятелна оферта или да участва в друго обединение, подало оферта.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник/кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Участниците/Кандидатите трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в Документацията за участие изрично е посочено, че участниците/кандидатите могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции, то офертата задължително трябва да включва пълния обем по предложените от него обособени позиции. Предложения за част от обществената поръчка или част от съответната обособена позиция (група) не се разглеждат и кандидатът /участникът/ представил такава оферта се отстранява от процедурата.
11. Вариантност на офертите се разрешава само ако това е изрично позволено в Документацията за участие. Начин на представяне на различните варианти трябва да съответства на условията и регламента по Раздел II на Документацията за участие.
12. Офертата/заявлението се подписва от лицето/лицата представляващи участника/кандидата или от надлежно упълномощено от тях лице или лица, като в офертата/заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството. Декларациите в заявлението /офертата/ се подписват задължително от лицата, описани в образците на декларациите, неразделна част от настоящите указания. Декларации подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.
13. Цените следва да бъдат определени до пълното изпълнение на поръчката.
14. В случай, че бъде открито несъответствие между предложените единични и обща стойност, поради допусната техническа грешка от страна на участника, Възложителят има право да преизчисли ценовото предложение на база предложените по-ниски цени, с което да участва в крайното класиране. Във всички случаи, класирането се извършва на база най-ниска цена.

V. Гаранции за участие и за изпълнение на договор

1. За участие в процедурата участникът/кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението и документацията за участие. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка позиция се представя отделна гаранция в изискуемия размер, съгласно обявлението. Допуска се гаранцията за участие (Банкова или платежно нареждане) да съдържа гаранции за участие за няколко обособени позиции. В този случай тя следва да съдържа изричен текст, съдържащ наименованието на обособената позиция и размер.
2. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер и срок на валидност в съответствие с условията на договора и Документацията за участие.
4. Когато някоя от гаранциите се представи под формата на банкова гаранция то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец.
5. Когато Банковата гаранция е издадена от банка със седалище в чужбина, следва да е придружена с легализиран превод на български език.

6. Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.
7. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи и възложителят е включил в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, се освобождава част от гаранцията за изпълнение съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Срокът за частично освобождаване е до 30 дни след изпълнението.
8. Когато гаранцията за изпълнение обезпечава и гаранционното поддържане на предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, следва да представи две отделни гаранции:
 - за изпълнение на доставката;
 - за обезпечаване на гаранционното обслужване.Размерът на гаранциите и срока на валидност се определят в обявлението и документацията за участие.

VI. Подаване на офертата/заявлението

1. Офертата/заявлението се представя в запечатан, непрозрачен плик върху който участникът/кандидатът посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на обществената поръчка и надписът "Моля не отваряйте предичаса на/попълват се часът и датата на отваряне на офертите/заявленията". Когато офертата се подава за самостоятелно обособени позиции, участникът/кандидатът посочва за кои позиции се отнася.
2. Офертата / Заявлението се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Ако изрично е записано в Документацията за участие, Възложителят може да изиска част от офертата да бъде представена освен на хартиен, и на електронен носител.
4. Ако участникът/кандидатът е представил част или цялата оферта освен на хартиен и на електронен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
5. Офертата /заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в обявлението /поканата/ за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същата.
6. Ако участникът/кандидатът изпраща офертата/ заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника/кандидата. В този случай, той следва да изпрати заявлението /офертата/ така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията /офертите/. Рискът от забава или загубване на заявлението /офертата/ е за кандидата.
7. До изтичане на срока за подаване на офертите/заявленията всеки участник/кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата / заявлението си.
8. Оферта / заявление, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта/заявление в плик, незапечатан или с

нарушена цялост. Такава оферта /заявление се връща на участника/кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. След крайния срок за подаване на офертите / заявленията всеки опит на участниците или кандидатите да извършват изменения или допълване на офертите /заявленията ще се считат за оттегляне на офертата / заявлението.

VII. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- 1.1. Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

- 2.1. Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

Приложения – образци:

1. Приложение №1 – Представяне на участника/кандидата
2. Приложение №2 – Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
3. Приложение №3 – Декларация за разпределение на дейностите в обединението
4. Приложение №4 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
5. Приложение №5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
6. Приложение №6 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
7. Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
8. Приложение №8 – Декларация за приемане условията в проекта на договор
9. Приложение №9 – Декларация за оглед
10. Приложение №10 – Образец на банкова гаранция за участие
11. Приложение №11 – Образец на банкова гаранция за изпълнение

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение №1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА/КАНДИДАТА

До

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК” ЕАД

гр. РАДНЕВО

ул. «Георги Димитров» № 13

Наименование на поръчката:	
Референтен номер на поръчката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание следната информация:

1. /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

4.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....
.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....
.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес:

2.3. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.4. Лични данни:.....
ЕГН.....
л.к.№.....издадена от
гр..... от

2.5. Обслужваща банка:.....
BIC.....
IBAN.....
титуляр на сметката
.....

Приложения:

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП *(ако се изискват в обявлението)*.

Подпис и печат:

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Наименование на участника/кандидата	_____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

2. Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда /освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Участникът/Кандидатът _____

(посочете фирмата на участника/кандидата), когото представлявам:

5.1 Не е обявен в несъстоятелност;

5.2 Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

5.3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.4 Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

5.5. Не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

***При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.**

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

за разпределението на дейностите в обединението

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

 (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образца на оферта)

Д Е К Л А Р И Р А М:

Разпределението на участието в дейностите, които всяко от лицата участващи в обединението ще извършва, е следното:

Партньорът ще извършва следните дейности:

Партньорът ще извършва следните дейности:

....п.... ще извършва следните дейности:

Декларираме, че обединението ще се представлява пред възложителя и всички трети лица от:

....., с ЕГН/ЕИК

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липсата на свързаност с друг кандидат по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
 качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

 (посочете наименованието на поръчката и референтния ѝ номер от образеца на
 оферта/заявление)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник/кандидат не е свързано лице по смисъла на параграф 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на параграф 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник/кандидат в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник/кандидат не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____

*Настоящата декларация се попълва от законния представител на участника по регистрация или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
 МВР....., в качеството си на на
 подизпълнителя ЕИК със
 седалище и адрес на управление във връзка
 с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет:

.....
 (посочете наименованието на поръчката, и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника/кандидата

.....
 (посочете участника/кандидата, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Като подизпълнител в настоящата процедура декларирам липсата на следните обстоятелства съгласно чл. 47, ал.8. от ЗОП:

4. 1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

4.2. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, или нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.4. Подизпълнителят когото представлявам не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. _____ (посочете фирмата си), който представлявам:

5.1. Не е обявен в несъстоятелност;

5.2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6. Като подизпълнител ще изпълнявам следните видове работи/дейности от предмета на поръчката(описват се), които представляват% от общата стойност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на подизпълнителя _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството
 ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) – участник/кандидат в
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (
 посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете фирмата
 на участника), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители.
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.
3. Дейностите/Работите, които ще изпълнява подизпълнителя, са:

.....

/Изброяват се конкретните дейности от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/

4. Участието на подизпълнителя е в размер на % от
 общата цена (общата стойност), предложена за изпълнение предмета на поръчката.

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника/кандидата по регистрация.
- В случай, че в т.1 участникът/кандидатът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
 _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____,
 в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
 _____ (посочете фирмата на участника) –
 участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

 (посочете наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/кандидатът _____ (посочете
 наименованието на участника/кандидата), който представлявам:

1. При изпълнението на горе-цитираната обществена поръчка са спазени изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.
2. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от лицето представляващо участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за приемане на условията в проекта на договор
по чл.56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) –
участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____
_____ (посочете
наименованието на поръчката и референтен номер)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се изпълнява задължително от лицето представляващо участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична
карта № _____, издаден на _____ от _____
с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете фирмата на
участника) – участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
_____ (посочете наименованието
на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Посетих и извърших пълен оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия,
които биха повлияли върху цената на влясеното от мен предложение.

Подпис (от страна на участника/кандидата)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Подпис (от страна на възложителя)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност на представителя на _____
възложителя _____
Наименование "Мини Марица-изток" ЕАД

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:**“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО**

Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - №13

Телефон: 0417 / 8 33 04

Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Рег. по ф.дело №..... / г. по описа
на Градски / Окръжен съд.

Представявана от:

Изпълнителен Директор:

Изпълнителен Директор:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ. Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ. Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (Словом:) лева. Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи: НАРЕДИТЕЛЯТ оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Ние, ГАРАНТЪТ, декларираме, че сме известени, че ПОЛЗВАТЕЛЯТ има право да задържи връщането на настоящата банкова гаранция, в случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ обжалва решението на Възложителя на обществената поръчка с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл. 120 ал. 1 от ЗОП по процедурата настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП.ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ:

ПОДПИС/И :

ПЕЧАТ:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

“МИНИ МАРИЦА ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
Адрес: гр. Раднево 6260, ул. “Георги Димитров” - № 13
Телефон: 0417 / 8 33 04
Факс: 0417 / 8 33 63

Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

Адрес:
Телефони:
Факсове:
Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Регистрирана по ф. Дело № / г.
По описа на Градски / Окръжен съд
Представявана от :
Изпълнителен Директор :
Изпълнителен Директор :

ДАНИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:
Договор № / (попълва се след сключване)
Обща стойност на договора:
Краен срок за изпълнение на договора:
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)
Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:
.....
Вид процедура:
Референтен №
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проекто-договора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (Словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, и в случай, че в проектодоговора по конкретната процедура има клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, частично се освобождава сума, съответна на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА: