



ДОГОВОР

№ МТ 454...../2018 г.

Днес, 19.12....2018 г. в град Раднево, между:

„МИНИ МАРИЦА – ИЗТОК“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, град Раднево, ул. „Георги Димитров“ №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнител и отговорник по отчета на изпълнението на договора от страна на Възложителя:

- Отдел „Логистика и контрол“, гр. Раднево

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя:

- Отдел „Административен“ към Управлението на дружеството;

и

„АКТИВ КОМЕРС - КОСТЕНЕЦ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Костенец, ул. „Панайот Волов“ № 1, тел: тел: 07142 30 38; 0888 68 05 35, факс: 07142 20 43; e-mail: ak_kostenec@mail.bg; press@ak-kostenec.com вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 131244861; ИН по ДДС: BG131244861; представлявано от Милчо Ангелов Йорданов - Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение № МТ-04-4147/19.11.2018 г. на ИД и Протокол № 23-2018/16.11.2018 г. на СД на „Мини Марица - изток“ ЕАД, град Раднево за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на печатни бланки и дневници“ – рег. № 75/2018 г., се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: **доставка на печатни бланки и дневници**, наричани за краткост в Договора „стока“ или „изделия“, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения. За доставените и получени от Възложителя изделия, същият ще заплати на Изпълнителя, при условията на този договор, договорената цена.

1.2. Заявените материали и количества са ориентировъчни и Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това.

1.3. При изпълнение на договора Възложителя си запазва правото да намали или увеличи количеството по отделните позиции.





2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната стойност на договора е в размер на **70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС**. Видовете доставяни изделия, тяхното количество и единичната им цена, са съгласно Приложение №2 към настоящия договор.

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие в мястото на изпълнение посочено в договора, по Инкотермс 2010

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура-оригинал от страна на Изпълнителя и следните документи:

- Сертификат за качество, издаден от Изпълнителя;
- Приемо-предавателен протокол;

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на съответната доставка, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката, придружени с документите, съпровождащи изпълнението на поръчката. Плащането на дължимата от възложителя сума ще се прави след извършване на доставката и само в случай, че доставката е комплектна и пълна, и включва всички заявени количества, включени в съответната заявка - спецификация по договора. Плащането ще се извършва в тридесетдневен срок, от датата на пълното доставяне на всички елементи по заявката. При доставка, несъответстваща по количество на изготвените и подадени към изпълнителя заявки, дължимото на изпълнителя се заплаща след доставка на цялото заявено количество.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG47 STSA 9300 0004 1393 98

БАНКА: ДСК Костенец

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т.2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано от представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.

2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение: 24 (двадесет и четири) месеца след сключването на договор или до достигане на максималната му стойност в размер на 70 000,00 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или горепосочения срок договора се прекратява.

3.3. Начин на изпълнение: Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия, както и други параметри,





съгласно Техническата спецификация. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до 10 (десет) дни след получаването ѝ от Изпълнителя.

3.4. При възникване на необходимост от отпечатване на нови изделия (бланка, дневник или друг вид печатна форма, извън описаните номенклатури), същите се включват в доставките по договора. В този случай Възложителят предоставя на Изпълнителя образец на бланката или печатното изделие. Изпълнителят е длъжен в срок до 3 работни дни от датата на получаване на бланката (печатното изделие) да представи на възложителя ценова оферта за отпечатването ѝ, на база предложените от него единични цени. Доставката на новите изделия (бланка, дневник или друг вид печатна форма, извън описаните номенклатури), започва да се изпълнява след писменото съгласуване (от отговорните лица по договора от страна на Възложителя) на вида на печатното изделие, материала и единичната му цена.

3.5. Възложителят е длъжен да изпрати последната заявка по договора, така че срокът на изпълнение на тази заявка да предхожда крайния срок за изпълнение на договора, предвиден в т.3.2.

3.6. Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“ в град Раднево.

3.7. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя преди доставката не по-късно от 3 (три) дни преди очакваната ѝ дата.

3.8. В случай на очаквани отклонения от датата на доставка Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на доставка. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.9. Възложителят има право по време на изпълнението на договора, едностранно да отложи за известен период от време отделни поръчки (заявки), като за целта изпраща писмено уведомление към Изпълнителя минимум 10 дни преди договорения до този момент срок на изпълнение на дейностите.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави (предявява) рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.





6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да спазва условията за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Мини Марица – изток“ ЕАД, град Раднево публикувани на интернет сайта на възложителя:

<http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedpropuskvatelenrejim09102015.pdf>

валидни за целия срок на изпълнение на договора.

7.4. Да спазва условията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, публикувани на интернет сайта на възложителя:

[http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf)

[071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf](http://www.marica-iztok.com/cms/user/files/zapovedrd-09-071ot922017zaosiguriavanenazdravoslovniibezopasniusloviianatrud.pdf), валидни за целия срок на изпълнение на договора.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Изпълнителят гарантира, че предлаганите изделия предмет на доставката са нови и неупотребявани, отговарят на всички технически изисквания на Възложителя, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, и отговарят на техническата спецификация (Приложение №1 към настоящия договор).

8.2. Срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация: за явни и/или количествени недостатъци - в момента на доставка на изделията; за скрити или неявни недостатъци - в срок до 3 /три/ месеца от датата на доставката;

8.3. При рекламации на изделия, Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите изделия, изцяло за своя сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната, в срок от 3 /три/ работни дни след датата на подписване на протокола с рекламация.

8.4. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.5. За съставянето на протокола по т.8.4. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.





8.6. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.4, не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

9.1. Приемането на извършените дейности по т.1 от предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на доставките, монтажа и присъединяване към съществуващата система по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци на изделията и др.

9.3. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали повреди по време на транспорта при доставката, като е длъжен да възстанови всички възникнали от това щети за своя сметка.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Възложителя не дължи неустойка за първите петнадесет дни от забавата си.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава на изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.1.1. За непреодолима сила се счита определението дадено в §2, т. 27 от ДР на ЗОП.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на настъпване на събитието по 11.1.1, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.





12. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Страните могат да изменят настоящия договор на основание чл. 116 от ЗОП, а също и в следните хипотези:

12.1.1. В случай, че Изпълнителят докаже по безспорен начин наличие на непредвидено обстоятелство по смисъла на ЗОП, възникнало след сключване на договора и водещо до необходимост от удължаване на срока на действие на същия.

12.1.1.1. Доказателството по предходната точка следва да е писмено и от него по непротиворечив и безспорен начин да става ясен момента на възникването му, както и причината, поради която се налага удължаване на договорения в договора срок.

12.1.1.2. Възложителят има право да откаже удължаване на срока на договора, ако счете, че представеното доказателство е неубедително и не подкрепя нуждата от изменение на договора. В тази връзка Възложителят разполага с правото да обследва достоверността на представения от Изпълнителя документ.

12.1.2. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на Възложителя, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение предмета на договора в уговорените срокове.

12.2. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) договора не може да бъде удължаван за повече от 6 (шест) месеца.

12.3. Удължаването на срока на договора става с подписване на допълнително споразумение между страните.

12.4. И в двете хипотези (по чл. 12.1.1 и чл. 12.1.2) Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на договореното изменение на срока на договора.

13. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

13.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.4. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

13.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатиране недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.





13.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

13.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица – изток“ ЕАД, град Раднево.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 500,00 лв - 5% от общата стойност.

15.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

15.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

15.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

15.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

15.6. Възложителят има право да инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

15.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

15.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15.9. В случаите на чл. 12, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията за изпълнение с 30 дни след датата на приключване на задълженията си по договора.





16. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

16.1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП

16.2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „Мини Марица-изток“ ЕАД.

16.3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

16.4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 28 на ОВЗД.

16.5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор.

16.6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

17. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

17.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

17.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

17.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

17.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица – Изток” ЕАД.

17.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.





17.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - Приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата*.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата*.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МИЛЧО ЙОРДАНОВ
Управител

Съгласували:

Гергана Стоянова - Главен счетоводител

Емил Колев - Ръководител отдел „Търго

Андриан Анастасов - Ръководител отдел

Стефан Желев - Старши юрисконсулт

Изготвил:

Даниел Демирев - експерт търговия





ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ПЕЧАТНИ БЛАНКИ И ДНЕВНИЦИ“**
/ДОСТАВКА/

1. **Пълно описание на предмета на поръчката:** Доставка на печатни бланки, дневници и други печатни форми за нуждите на „Мини Марица – изток“ ЕАД.

1.1. **Количество:**

Таблица №1

№	SAP №	Наименование	Мерна единица	Количество/ по заявка/
1	80000000541	Книга за регистриране на издадените болнични листи	БР.	1
2	80000000542	Медицинско направление	БР.	1
3	80000000590	Книга за дневни финансови отчети - касов апарат	БР.	1
4	80000000917	Етикет за материали	БР.	15 300
5	80000000918	Заповед за командировка в страната	БР.	1
6	80000000925	Личен картон	БР.	2 800
7	80000000932	Картон материален	БР.	1
8	80000000941	Складова разписка за приемане -предаване на материални ценности	БР.	14
9	80000000943	Приемателен протокол №	БР.	1
10	80000000952	Сменен дневник на машинист на повдигателно съоръжение	БР.	170
11	80000000953	Сменен дневник на машиниста на компресорна инсталация /компресорна уредба/	БР.	20
12	80000000954	Ревизионна книга за СПО	БР.	20
13	80000000955	Пътен лист	БР.	1 000
14	80000000956	Записка за вътрешно преместване на основни средства/Протокол за преместване на дълготрайни активи	БР.	1
15	80000000960	Разходен касов ордер за валута	БР.	3
16	80000000961	Приходен касов ордер за валута	БР.	1
17	80000000967	Предавателен протокол №	БР.	70
18	80000000986	Авансов отчет за валута	БР.	1
19	80000000993	Отчетна форма за явяване неявяване на работа ф/76	БР.	1
20	80000001003	Заявление Образец УП-1 за пенсиониране	БР.	1
21	80000001012	Диспечерско сведение	БР.	1
22	80000001013	Наряд за работа в електрически уредби	БР.	1
23	80000001015	Удостоверение №.... за придобита квалификационна група по безопасност при работа	БР.	700
24	80000001024	Дневник материална книга	БР.	70
25	80000001025	Работно-лимитна карта	БР.	1 700
26	80000001665	Дневник ЕДСД	БР.	140
27	80000001992	Трудова книжка	БР.	1
28	80000002114	Дневник за нареждане	БР.	1
29	80000002115	Дневник за приемане и предаване на дежурство от маневрист	БР.	20
30	80000002132	Товарителница	БР.	18
31	80000002179	Ежедневен отчетен лист	БР.	50

32	80000002195	Сменен рапорт	БР.	1
33	80000002288	Сведение за работа на подстанции 100 kV - ЦРБ	БР.	300
34	80000002394	Удостоверение за проверка на знанията по Нардбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането.	БР.	25
35	80000002414	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Ежедневен инструктаж	БР.	100
36	80000002472	Протокол заприхождаване отремонт. възли	БР.	1
37	80000002481	Опис на пътните листове за влакове от разтоварени на естакадите на ТЕЦ	БР.	15
38	80000002482	Сменен пътен лист на локомотив №....	БР.	1
39	80000002607	Ежедневен отчет № за работа на траверсоподбивни и баластопресевни машини	БР.	1
40	80000002698	Регистър за пътни листи	БР.	1
41	80000002713	Амбулаторен дневник - 100л.	БР.	5
42	80000002739	Лист тегл.за анализ на парт.проби 100бр.	БР.	60
43	80000002740	Лист тегл.за анализ на диф.проби 100бр.	БР.	70
44	80000002833	Квитанция за наем	БР.	1
45	80000002843	Карта за предварителен медицински преглед	БР.	1
46	80000002854	Рапорт на механик на ГТЛ	БР.	1
47	80000002857	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр.ДП-14 /РТЕ - 10 реда/	БР.	60
48	80000002883	Адресна карта за записване в хотел	БР.	55
49	80000002900	Акт за извършване на огневи работи на временни места	БР.	8
50	80000002919	Маневрени задачи и важни разпореждания	БР.	1
51	80000002936	Сервитърска сметка	БР.	1
52	80000002937	Фискална бележка сторно	БР.	1
53	80000003036	Талон № за извършени промени в електрозахранването 6 kV и др.	БР.	1
54	80000003174	Удостоверение за спирачна маса обр. ВП-11	БР.	600
55	80000003183	Акт за авария	БР.	50
56	80000003484	Приходен касов ордер в лева	БР.	10
57	80000003485	Разходен касов ордер в лева	БР.	10
58	80000003486	Авансов отчет	БР.	8
59	80000003516	Протоколна книга за годишни изпити по техническа безопасност	БР.	100
60	80000003527	Касова книга	БР.	8
61	80000003787	Акт № ... за повреден вагон №	БР.	120
62	80000003825	Искане за отпускане на материални ценности	БР.	3
63	80000003837	Медицинска бележка за извършен предпътен медицински преглед. Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	БР.	190
64	80000003939	Дневник на началник смяна	БР.	30
65	80000003941	Дневник на машинист на многокофов багер /машинист на разтоварна стрела/	БР.	500
66	80000003943	Дневник за регистрация на наряди по неелектрическата част на минното оборудване	БР.	1
67	80000003944	Дневник за резултатите от проверки на ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи или преносими трансформатори	БР.	1
68	80000003945	Дневник за постоянен мониторинг и измерване на безопасността и здравето при работа	БР.	1
69	80000003971	Поръчка № за извършване ремонт ел.лок.	БР.	2
70	80000003992	Пътен лист № ... на влак	БР.	1
71	80000004006	Дневник активна енергия на трансформатори 110/20/6 kV	БР.	1
72	80000004025	Дневник за запис на резултатите от проверка на изправността на сапаните	БР.	1
73	80000004217	Разрешение за пренос на СМЦ в клоновете	БР.	700
74	80000004265	Разходен дневник на медикаментите и превързочните материали в аптечките	БР.	80

75	80000004288	Книга за рапорти на механик на багер	БР.	2
76	80000004289	Дневник за регистриране на работите на оперативно-ремонтния персонал за електрически уредби без дежурен персонал	БР.	1
77	80000004295	Наряд за работа по въздушни и кабелни електропроводи, възлови станции и трафопостове	БР.	7
78	80000004296	Наряд за работа в електрически съоръжения с напрежение до 1000V	БР.	1
79	80000004297	Наряд № /Контактна мрежа/	БР.	15
80	80000004298	Наряд № за извършване на технологични и ремонтни работи по неелектрическата част на минното оборудване /МО/	БР.	200
81	80000004308	Дневник за протоколи от изпит за квалификационна група и издадени удостоверения	БР.	9
82	80000004309	Протокол за проведен изпит за първа квалификационна група по ел. уредби и мрежи.	БР.	10
83	80000004310	Протокол за проведен изпит за квалификационна група по ел. уредби и мрежи.	БР.	100
84	80000004341	Удостоверение Образец УП-2	БР.	280
85	80000004365	Дневник за вписване на ел. престои	БР.	1
86	80000004374	Искане - Ави́зо за отпускане на/ГСМ, мин.вода и др./	БР.	170
87	80000004436	Протокол за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	БР.	30
88	80000004573	Искане - Ави́зо за отпускане на материали за производство	БР.	200
89	80000005372	Дневник за отчет на протоколи от изпит за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	БР.	6
90	80000005388	Заключение от СТМ за медицински преглед	БР.	1
91	80000005389	Заключение от СТМ за предварителен медицински преглед	БР.	1
92	80000005390	Уведомление от СТМ	БР.	10
93	80000005398	Опис на вагони изпратени от гара /РТЕ/	БР.	10
94	80000005425	Пътен лист на АВД	БР.	1
95	80000005506	Протокол Приемо-предавателен лок.EL-2	БР.	6
96	80000005536	Етикет за диференциални проби ФК-507-4	БР.	200
97	80000005558	Справка за работа на аварийно-възстановителна машина /АГМУ, МВ, ДМ/	БР.	1
98	80000005627	Дневник обр. II-76 за телефонограми /при р-л Движение/	БР.	90
99	80000005628	Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2 - Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2	БР.	1
100	80000005629	Книга за описване на пристигащи и заминаващи вагони /РТЕ/	БР.	1
101	80000005645	Кодов дневник за многопътни междугария	БР.	45
102	80000005670	Контролен талон по безопасност и здраве при работа	БР.	1 900
103	80000005697	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр. ДП14 /РТЕ - 30 реда/	БР.	100
104	80000005733	Оперативен дневник	БР.	20
105	80000005757	Дневник за издаване на трудови книжки	БР.	1
106	80000005842	Диспечерско сведение /Сменен отчет/	БР.	1
107	80000005941	Фактури кочан	БР.	1
108	80000005992	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	БР.	1
109	80000006175	Опис на товарителниците за месец и	БР.	1
110	80000006361	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л Движение	БР.	1
111	80000006629	Дневник за приемане и предаване на дежурство от кантарджия	БР.	12
112	80000006672	Купони за храна	БР.	3 377
113	80000006676	Регистър за настанените лица	БР.	1
114	80000006683	Дневник разпореждания	БР.	4
115	80000006756	Заключение от СТМ за задължителен периодичен медицински преглед	БР.	140
116	80000006803	Дневник на енергиен диспееп 110 kV	БР.	10

117	80000006823	Фиш за спешна медицинска помощ	БР.	1
118	80000006892	Сменен рапорт за извършени жп услуги на външни организации с локомотив	БР.	1
119	80000006893	Опис на приетите от консуматорите влакосъстави с въглища/ВД/	БР.	10
120	80000006900	Бордови дневник на локомотив №	БР.	180
121	80000007045	Дневник ежедневни сведения минен диспечер	БР.	1
122	80000007046	Дневник влаков диспечер - Управление	БР.	30
123	80000007104	Книга за опис на пътен лист	БР.	10
124	80000007144	Ревизионна книга Инспекция ДТН и ТН на оправ. лица	БР.	10
125	80000007164	Дневник за приемане и предаване на дежурство-деломайстор	БР.	1
126	80000007247	Книга за инструктаж по околна среда	БР.	1
127	80000007272	Дневник за изпитване на електрозащитни средства в лаборатория	БР.	1
128	80000007285	Протокол за употреба на алкохол	БР.	1
129	80000007299	Дневник за хигиената на обекта	БР.	5
130	80000007387	Дневник за обучение, съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. За условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ	БР.	1
131	80000007555	Дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители	БР.	35
132	80000007556	Дневник за регистриране на огневи работи	БР.	1
133	80000007704	Тетрадка рапортна технологична механизация	БР.	120
134	80000007809	Заявка от участък жп транспорт в р-к	БР.	1
135	80000007851	Кодов дневник гара Разделна	БР.	1
136	80000007872	Дневник за изключване на ел. захранване след работно време	БР.	20
137	80000008056	Лист сменен за взем. на извадки ФК507-1	БР.	20
138	80000008074	Дневник за технологичен контрол	БР.	5
139	80000008083	Дневник на машинист на ГТЛ	БР.	400
140	80000008084	Дневник за влизане и излизане на работниците от територията на рудника	БР.	25
141	80000008106	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ гара Любеново	БР.	1
142	80000008107	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	БР.	1
143	80000008108	Дневник за подаване и приемане на вагони за и от ремонт	БР.	15
144	80000008129	Картон за рехабилитация	БР.	5 500
145	80000008213	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден	БР.	230
146	80000008228	Журнал за предпътни медицински прегледи Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	БР.	2
147	80000008305	Заповед №	БР.	25
148	80000008427	Карта за периодичен медицински преглед	БР.	9 500
149	80000008434	Дневник на изключване на изводни килии от релейни защиты	БР.	1
150	80000008436	Дневник-тетрадка за водене на отчет на ключовете от помещенията на ел. уредби и за ключовете за клетките на ел. уредби	БР.	1
151	80000008437	Дневник за контрол на основните параметри на акумулаторна батерия	БР.	1
152	80000008438	Дневник за поставяне на преносими заземители	БР.	1
153	80000008439	Дневник за повреди на ел. съоръжения	БР.	1
154	80000008440	Дневник за отчитане и поддържане на защитните средства	БР.	1
155	80000008441	Дневник за регистриране на наряди	БР.	5
156	80000008454	Книга за състоянието на съоръженията за ОТ /осигурителна техника/ Обр.VII-51	БР.	5
157	80000008507	ФК 507-3 прот. за взем. на проби от л.в.	БР.	10
158	80000008510	ФК 507-2 АКТ No BRS 205	БР.	150
159	80000008554	Регистър на трудоустроените лица	БР.	1
160	80000008556	Служебна бележка за изнасяне, прехвърляне на територията на	БР.	10

		рудника		
161	80000008557	Дневник за посещения	БР.	10
162	80000008558	Тетрадка за отразяване движението на материалите в рамките на организационната единица Правилник за прилагане на ЗЗКИ	БР.	60
163	80000008559	Регистър на отчетните документи и -или сборове от документи Правилник за прилагане на ЗЗКИ	БР.	6
164	80000008560	Регистър на материали съдържащи класифицирана информация Правилник за прилагане на ЗЗКИ	БР.	9
165	80000008561	Кодова таблица серия 1	БР.	60
166	80000008562	Кодова таблица серия 2	БР.	60
167	80000008563	Кодова таблица серия 3	БР.	60
168	80000008564	Заповедна книга за почистване на коловозите /тупиците/ на BRs...../при влакови диспечери/	БР.	1
169	80000008565	Дневник за договори и поръчки	БР.	3
170	80000008566	Дневник за проекти/разработки	БР.	10
171	80000008567	Дневник за движение на проектите/разработките	БР.	1
172	80000008568	Дневник на архива	БР.	1
173	80000008569	Дневник за движение на архива	БР.	1
174	80000008570	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Начален инструктаж	БР.	10
175	80000008571	Касова книга за парични средства във валута	БР.	1
176	80000008572	Удостоверение Образец УП-3	БР.	1
177	80000008573	Адресна карта на чужденец	БР.	1
178	80000008574	Регистър за регистрация на чужденци	БР.	1
179	80000008575	Дневник за извършени ремонти на повдигателни съоръжения	БР.	1
180	80000008576	Дневник за енергия изводни клилин 6/20 kV	БР.	1
181	80000008577	Ежесменно сведение за ел. съоръжения	БР.	1
182	80000008578	Дневник на инж. енергиен диспечер - рудници	БР.	6
183	80000008579	Протокол за електрическо изпитване на електрозащитни средства - ел. лаборатория	БР.	25
184	80000008580	Дневник за извършване ремонт на ел. машини	БР.	1
185	80000008581	Удостоверение за правоспособност	БР.	1
186	80000008582	Протокол № за технически преглед - сапани	БР.	1
187	80000008583	СПО РЕГИСТРАЦИОНЕН №	БР.	1
188	80000008584	Сменен пътен лист на СВРЖП	БР.	1
189	80000008585	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	БР.	1
190	80000008586	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	БР.	1
191	80000008587	Кодов дневник за многопътни междугария	БР.	1
192	80000008588	Дневник за диспечерски заповеди	БР.	1
193	80000008593	Лист тегл.за анализ на сондажни проби	БР.	30
194	80000008595	Ръководител търговска експлоатация обр. ДП-8	БР.	10
195	80000008659	Дневник за входящия контрол на приетите храни и опаковъчни материали	БР.	5
196	80000008714	Регистър за ношувки	БР.	4
197	80000008724	Дневник за приемане и предаване на дежурството м/у дежурните ръководители в жп гара Ковачево	БР.	1
198	80000008726	Дневник за водене и отчитане на извършените дейности по акумулаторни батерии в Дизелово депо	БР.	1
199	80000008734	Сменен отчет на влаков диспечер р-к 2	БР.	5
200	80000008776	Дневник за мониторинг център	БР.	2
201	80000008901	Етикет Обр.УВ-3	БР.	60
202	80000008902	Етикет Обр.УВ-4	БР.	25
203	80000008903	Етикет Обр.УВ-6	БР.	25
204	80000008904	Етикет Обр.УВ-7	БР.	25
205	80000008905	Известие Обр.ВП-2	БР.	90
206	80000008906	Лист съпроводителен ВП-3	БР.	5

207	80000008908	Известие Обр.VI-261	БР.	5
208	80000008923	Дневник-Протоколна книга за годишни изпити по БЗР	БР.	1
209	80000008943	Дневник за личната хигиена на персонала	БР.	5
210	80000008944	Дневник за отчитане температурата на хладилните системи	БР.	5
211	80000008946	Опис за извършване планови рем. на EI-2	БР.	1
212	80000008947	Протокол Приемо-Предават.рем диз.лок.	БР.	1
213	80000008948	Ремонт по необх. Обр.ЛП 9 рем. диз.лок.	БР.	1
214	80000008949	Опис пътни листи на разтоварени влакове	БР.	1
		Отпечатване на бланки		
215		Отпечатване на 1 см ² , офсет хартия – 90 гр./м ² ;		
216		Отпечатване на 1 см ² , химизирана, офсет хартия – 45 гр./м ² ;		
217		Отпечатване на 1 см ² , хромова хартия – 150 гр./м ² ;		

Забележка: Образци на горепосочените документи, с изключение на № 215, 216 и 217, са публикувани в електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача – раздел Техническа спецификация!

2. Срок, място и начин на изпълнение:

2.1. Срокът на изпълнение на договора е 24 (двадесет и четири) месеца след сключването му или до достигане на максималната му стойност, което от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или достигане на горепосочения срок договора се прекратява.

2.2. Начин на изпълнение:

2.2.1. Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия, както и други параметри, съгласно Таблица 1 и Описанието на бланките. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до 10 дни след получаването ѝ.

2.2.2. При възникване на необходимост от отпечатване на нов материал - бланка, дневник или друг вид печатна форма, извън описаните номенклатури да бъде включен в доставката по договора. В този случай Възложителят предоставя на Изпълнителя образец на бланката. Изпълнителят е длъжен в срок до 3 работни дни от датата на получаване на бланката да представи на възложителя ценова оферта за отпечатването ѝ, на база предложените от него единични цени. Доставката да започне да се изпълнява след съгласуването на вида на материала и цената му от отговорните лица.

2.3. Място на изпълнение: Складова база на Възложителя, град Раднево, ул."Заводска" № 26 – отдел „Логистика и контрол“.

3. Технически изисквания към стоката/изделията, материалите влагани при производството

- изработените изделия да бъдат нови, неупотребявани, да отговарят на изискванията по качествени характеристики, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им;

4. Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

- за явни и/или количествени недостатъци - в момента на доставка на изделията;

- за скрити или неявни недостатъци - в срок до 3 /три/ месеца от датата на доставката;

Изпълнителят заменя всички некачествени изделия и доставя липсващите изделия, изцяло за своя сметка, в това число поема и транспортните разходи за подмяната, в срок от 3 /три/ работни дни от датата на рекламацията.

5. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

При всяка доставка изпълнителят представя на Възложителя:

- Сертификат за качество, издаден от Изпълнителя
- Фактура – оригинал.

ИЗГОТВИЛ:

Дарина Колева

Специалист БО

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛ:

Андреан Анастасов

Ръководител отдел „Административен”

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Номер по ред	SAP №	Наименование	Описание
1	800000000541	Книга за регистриране на издадените болнични листи	Книга, А4, landscape, вестникарска х-я, индивидуален печат за ММИ, етикет, твърда подвързия, номерация от №1 до №200, прошнурована
2	800000000542	Медицинско направление	кочан А5, офсет 70 гр., печат 1+0, 100 л. В кочан
3	800000000590	Книга за дневни финансови отчети - касов апарат	13,5/20 см., вестникарска хартия, печат 1+1 с отпечатани дати; 372 стр.
4	800000000917	Етикет за материали	15/15 см., картон 250 гр., бял; печат- едностранен (1+0)
5	800000000918	Заповед за командировка в страната	кочан, вест. хартия, А5; 100 листа; 1+1 цвята, подлепен
6	800000000925	Личен картон	Обр. 46-1-1551, формат 2/3 В4, офсет, лист
7	800000000932	Картон материален	Обр. 1-1540, формат 2/3 В4, офсет, лист
8	800000000941	Складова разписка за приемане -предаване на материални ценности	кочан А5, хим. хартия, 3 екземпляра, номерация, перфорация, подлепен с 2 телбода; подвързия - картон с подложка за писане
9	800000000943	Приемателен протокол №	кочан А4, хим. хартия, 2 екземпляра, номерация, перфорация, подлепен с 2 телбода; подвързия - картон с подложка за писане
10	800000000952	Сменен дневник на машинист на повдигателно съоръжение	Книга А4; 200 листа офсет 70 гр., мека подвързия с гръб (щита и лепена), корица - цветна (4+0) с етикет
11	800000000953	Сменен дневник на машиниста на компресорна инсталация /компресорна уредба/	Книга, А4, landscape, 100 л., вестникарска х-я, индивидуален печат за ММИ, етикет
12	800000000954	Ревизионна книга за СПО	Книга, А4 - 50 л., вестникарска х-я, печат: 1+1, подвързия- мека картон цветен 350 гр.; с гръб, етикет
13	800000000955	Пътен лист	кочан А5, 100 л.; вестникарска х-я, номерация, подлепен.
14	800000000956	Записка за вътрешно преместване на основни средства/Протокол за преместване на дълготрайни активи	Кочан А4, химизирана хартия 3 пл., подвързия с подложка за писане
15	800000000960	Разходен касов ордер за валута	Кочан 20/20 см.; хим. Хартия 2 екз. Разл.цвят; 100 л. В кочан, подвързия: картон с подложка за писане.
16	800000000961	Приходен касов ордер за валута	Кочан 20/20 см.; хим. Хартия 2 екз. Разл.цвят; 100 л. В кочан, подвързия: картон с подложка за писане.
17	800000000967	Предавателен протокол №	кочан А4; хим. Хартия, 5 (пет) екземпляра с различен цвят; подвързия: картон с подложка за писане
18	800000000986	Авансов отчет за валута	кочан 23/21, офсет 70 гр., печат 1+0; 100 л.; подлепен

19	80000000993	Отчетна форма за явяване на работа ф/76	Картон 300 гр., бял, размер: 29/12 см., печат 1+1
20	80000001003	Заявление Образец УП-1 за пенсиониране	Кочан 41/30 см; офсет 70 гр.; печат 1+1; 100 листа в кочан кочан, размер 33/60 см; офсет 80 гр., картонена обвивка, телбод, печат 1+0
21	80000001012	Диспечерско сведение	Книга А3, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. за ММИ; твърда подвързия с мукава и хартия, номерация, прошнурована, етикет.
22	80000001013	Наряд за работа в електрически уредби	Картон 250 гр., печат 1+1 инд. двустранно за ММИ.
23	80000001015	Удостоверение №... за придобита квалификационна група по безопасност при работа	Картон цветен 300 гр. А3 с един биг до А4; печат: 1+1
24	80000001024	Дневник материална книга	формат А4, един лист, двустранно
25	80000001025	Работно-лимитна карта	Книга, А3; тяло: офсет 70 гр.; печат: 1+1 ; 100 стр., твърда подвързия мукава 2 мм с хартия, етикет за ММИ, прошнурована и прономерована
26	80000001665	Дневник ЕДСД	формат В6, офсет 70 гр., мека корица, подвързия - тетрадно с телбод
27	80000001992	Трудова книжка	Книга А4, офсет 80 гр., 200 л., печат 1+1, инд. за ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнурована, етикет.
28	80000002114	Дневник за нареждане	Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, етикет
29	80000002115	Дневник за приемане и предаване на дежурство от маневрист	Кочан А5, офсет 80 гр., 100 л., химизирана х-я, номерация, всеки номери в 3 екз., различен цвят, подлепен кочан, картон за обвивка и подложка за писане
30	80000002132	Товарителница	Бланка А5 вестникарска хартия 80 гр., 1+0, в кочан по 100 листа, подлепен
31	80000002179	Ежедневен отчетен лист	Бланка А5 офсет 80 гр., в кочан по 100 листа, подлепен, химизирана хартия, всеки сменен рапорт в 3 екземпляра, различен цвят, картон за обвивка и подложка за писане
32	80000002195	Сменен рапорт	Книга размер: 60/44 см.; тяло: офсет 70 гр., номерация, твърда подвързия с мукава и книговенил, етикет
33	80000002288	Сведение за работа на подстанции 100 kV - ЦРБ	Картон 250 гр., печат 1+1 инд. двустранно за ММИ.
34	80000002394	Удостоверение за проверка на знанията по Нардбата за техническа експлоатация на електрообзавеждането.	книга, А4, 100 л., вестникарска х-я, печат: 1+1, индивидуален печат за ММИ, номерация, етикет
35	80000002414	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Ежедневен инструктаж	

36	80000002472	Протокол заприхождане отремон. възли	Формат А4; хартия трипластова химизирана; кочан х 100л.
37	80000002481	Опис на пътните листове за влакове от разтоварени на естакадите на ТЕЦ	Книга А4, тило: офсет 70 гр., 100 л.; печат: 1+1; подвързия: мека с цветен картон и етикет
38	80000002482	Сменен пътен лист на локомотив №....	кочан А4, вестникарска х-я, печат 1+0, инд. за ММИ
39	80000002607	Ежедневен отчет № за работа на траверсоподобни и баластопресовни машини	Бланка А5, вестникарска х-я, печат: 1+0, инд. за ММИ, подлепени в кочан.
40	80000002698	Регистър за пътни листи	Книга А4, 100 л., офсет 80 гр., твърди корици, етикет на предната корица
41	80000002713	Амбулаторен дневник - 100л.	Книга А4, 100 л., офсет 80 гр., печат 1+1, номерация, мека подвързия картон цветен 300 гр., етикет
42	80000002739	Лист тегл. за анализ на парт.проби 100бр.	Кочан, А4, 100 л. вестникарска хартия
43	80000002740	Лист тегл. за анализ на диф.проби 100бр.	Кочан, А4, 100 л. вестникарска хартия
44	80000002833	Квитанция за наем	Пореден номер, химизирана, трипластова
45	80000002843	Карта за предварителен медицински преглед	Картон А3 с един биг до А4, 250 гр., печат 1+1.
46	80000002854	Рапорт на механик на ГТЛ	книга А4-rotgait, офсет 80 гр., 150 л., печат 1+1, начални нстр. - различен печат (6 стр.), подвързия - черен картон 300 гр. с гръб, лепена и подшита по коли; етикет
47	80000002857	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр.ДП-14 /PTE - 10 реда/	Кочан А5, хим. Х-я в разичен цвят 3 екз., номерация, телбод, картон с подложка.
48	80000002883	Адресна карта за записване в хотел	Кочан 14/10 см., вест. Хартия, печат: 1+1, в кочан по 100 л.
49	80000002900	Акт за извършване на огнени работи на временни места	Кочат А3, химизирана хартия, 2 екз., подлепен и с телбод, картон за обвивка и подложка за писане
50	80000002919	Маневрени задачи и важни разпореждания	Книга А4, офсет 70 гр., 100 л., печат 1+1, твърда подвързия с мукава и хартия
51	80000002936	Сервиторска сметка	кочан, вестн. Хария, 9.8/13.7 см. ; печат 1+0
52	80000002937	Фискална бележка сторно	Кочан 10/15, вест. Хартия, печат 1+0; 100 листа
53	80000003036	Талон № за извършени промени в електрозахранването 6 kV и др.	Кочан 20/20 см.; хим. хартия 3 екз. разл.цвет; 100 л. в кочан, подвързия: картон с подложка за писане.
54	80000003174	Удостоверение за спирална маса обр. ВП-11	кочан А5; офсет хартия, двустранно, размер 165/120 мм. картон + подложка, 100 л.
55	80000003183	Акт за авария	А4, химизирана х-я, 3 екз., 100 л., кочан меки кори
56	80000003484	Приходен касов ордер в лева	кочан А6, хим. Хартия 2 екз. От номер, номерация
57	80000003485	Разходен касов ордер в лева	кочан А6, хим. Хартия 2 екз. От номер, номерация
58	80000003486	Авансов отчет	кочан, вест. Хартия, А5; 100 листа; 1+1 цвята

59	80000003516	Протоколна книга за годишни изпити по техническа безопасност	Индигиран кочан от 50 бр., двупластов книга, 14/20 см. Вестн.х-я; печат 1+1; 372 стр., номерация, прошнорувана
60	80000003527	Касова книга	Кочан химизирана хартия, 13/10 см.; 3 екз. В разичен цвят, подвързия - картон с подложка за писане
61	80000003787	Акт № ... за повреден вагон №	Кочан А4, хим. Хартия 3 екз. Разл. цвят; печат 1+0; номерация, перфорация, подвързия - картон с подложка
62	80000003825	Искане за отпускане на материални ценности	Кочна, размер: 14/12 см., офсет 70 гр., 100 л. В кочан
63	80000003837	Медицинска бележка за извършен предпътен медицински преглед. Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	Книга, формат , печат 1+1, инд. За ММИ, подвързия - твърда с книговенил
64	80000003939	Дневник на началник смяна	Книга, формат , печат 1+1, инд. За ММИ, подвързия - твърда с книговенил, 100л.
65	80000003941	Дневник на машинист на многокофов багер /машинист на разтоварна стрела/	Книга, формат А5 , печат 1+1, инд. За ММИ, подвързия - твърда с книговенил
66	80000003943	Дневник за регистрация на наряди по неелектрическата част на минното оборудване	Книга, формат А4 landscape, печат 1+1, двустранно инд. за ММИ, номерация, прошнурована, подвързия - мека с цветен картон и гръб, етикет.
67	80000003944	Дневник за резултатите от проверки на ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи или преносими трансформатори	Книга, формат А4, 100 л., печат 1+1, инд. за ММИ, подвързия - мека с цветен картон 300 гр. с гръб, етикет
68	80000003945	Дневник за постоянен мониторинг и измерване на безопасността и здравето при работа	Формат А4 двустранно; хартия - вестникарска; кочан х 100л.
69	80000003971	Поръчка № за извършване ремонт ел.лок.	кочан А4, офсет 70 гр., печат 1+0, номерация, подлепен с картон
70	80000003992	Пътен лист № ... на влак	Книга 22/42 см., 100 листа, офсет 70 гр., подвързия - твърда с мукава, етикет
71	80000004006	Дневник активна енергия на трансформатори 110/20/6 kV	Книга А4, офсет 70 гр., 100 л., индивидуален печат за ММИ, етикет
72	80000004025	Дневник за запис на резултатите от проверка на изправността на сапаните	Кочан , химизиран 3 пл., инд.печат за ММИ, А5, 100 л., подвързия - картон с подложка, номерация (33 номера в кочан)
73	80000004217	Разрешение за пренос на СМЦ в клоновете	Книга А5, офсет 70 гр., 100л., подвързия - мека с цветен картон 200 гр., етикет
74	80000004265	Разходен дневник на медикаментите и превързочните материали в аптечките	

75	800000004288	Книга за рапорти на механик на багер	А4, твърд: печат 1+1, хартия - офсет 80 гр., номерация, 200 листа в книга, инд. за ММИ; прошнурована, подвързия - твърда с мукава + книговенил, етикет
76	800000004289	Дневник за регистриране на работите на оперативно-ремонтния персонал за електрически уредби без дежурен персонал	Книга, А4; тило: офсет 70 гр.; печат: 1+1, инд. за ММИ; 600 стр., номерация, прошнурована; твърда подвързия мукава 2 мм, книговенил.
77	800000004295	Наряд за работа по въздушни и кабелни електропроводи, възлови станции и трафопостове	А3, химизирана х-я, 2 екз., 100 л., подвързия - картон с подложка.
78	800000004296	Наряд за работа в електрически съоръжения с напрежение до 1000V	А3, химизирана х-я, 2 екз., 100 л., подвързия - картон с подложка.
79	800000004297	Наряд № /Контактна мрежа/	Кочан А3, хим. хартия, 2 екз. от номер, номерация, подвързия: лепен, телбод; картон с подложка за писане.
80	800000004298	Наряд № за извършване на технологични и ремонтни работи по неелектрическата част на минното оборудване /МО/	Кочан, химизиран 3 пл., инд. печат за ММИ, А3, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод
81	800000004308	Дневник за протоколи от изпит за квалификационна група и издадени удостоверения	Книга, А4, landscape, офсет 70 гр, 100 л., печат двустранно; номерация, прошнурована, твърда подвързия с мукава и хартия, етикет.
82	800000004309	Протокол за проведен изпит за първа квалификационна група по ел. уредби и мрежи.	Кочан, А4, химизиран 2 пл., инд. печат за ММИ, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод.
83	800000004310	Протокол за проведен изпит за квалификационна група по ел. уредби и мрежи.	Кочан, А4, химизиран 2 пл., инд. печат за ММИ, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод.
84	800000004341	Удостоверение Образец УП-2	Кочан 41/30 см. Офсет, печат 1+0, подлепен
85	800000004365	Дневник за вписване на ел. престои	Книга 35/28 см., 200 л., офсет 70 гр., номерация, прошнурована, твърда подвързия с мукава и книговенил, етикет.
86	800000004374	Искане - Ави́зо за отпускане наГСМ, мин.вода и др./	Кочан А4, хим. Хартия 3 екз. Без номерация, перфорация, подвързия - картон
87	800000004436	Протокол за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Кочан, А4, химизиран 2 пл., инд. печат за ММИ, 100 л., номерация (33 номера в кочан), подвързия картон с подложка за писане, 2 бр. телбод.
88	800000004573	Искане - Ави́зо за отпускане на материали за производство	Кочан А4, хим. Хартия 3 екз. Без номерация, перфорация, подвързия - картон

89	80000005372	Дневник за отчет на протоколи от изпит за проверка знания по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	Книга А4, landscape, офсет 70 гр., 100 листа, двустранно, номерация, прошнурована, твърда подвързия с мукава и хартия, етикет.
90	80000005388	Заклучение от СТМ за медицински преглед	Кочан А4, хим. Хартия; 3 екз., номерация, 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
91	80000005389	Заклучение от СТМ за предварителен медицински преглед	Кочан А4, хим. Хартия; 2 екз., номерация, 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
92	80000005390	Уведомление от СТМ	Кочан А4, хим. Хартия; 3 екз., номерация, 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
93	80000005398	Опис на вагони изпратени от гара /РТЕ/	Кочан А4, хим. Хартия; 4 екз., номерация, 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
94	80000005425	Пътен лист на АВД	Кочан А4, вест. Хартия, печат: 1+1, 100 л.; подлепен
95	80000005506	Протокол Приемо-предавателен лок.ЕL-2	Формат А4 двустранно; хартия - вестникарска; кочан х 100л.
96	80000005536	Етикет за диференциални проби ФК-507-4	Кочан, 100л., с размери 12,5х8 см.
97	80000005558	Справка за работа на аварийно-възстановителна машина /АГМУ, МВ, ДМ/	Кочан А4, хим. Хартия; 3 екз., 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
98	80000005627	Дневник обр. II-76 за телефонограми /при р-л Движение/	книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., 1+1, номерована, прошнурована, твърда подвързия, етикет
99	80000005628	Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2 - Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2	книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., печат 1+1, номерована, прошнурована, твърда подвързия, етикет
100	80000005629	Книга за описване на пристигачи и заминаващи вагони /РТЕ/	книга А5, 100 л. Офсет 80 гр., -печат 1+1, номерована, прошнурована, твърда подвързия, етикет
101	80000005645	Кодов дневник за многопътни междугария	Книга А3; вест. Хартия, 100 листа, печат: 1+1; подвързия: мека с цветен картон 250 гр., подлепена с гръб.
102	80000005670	Контролен талон по безопасност и здраве при работа	картон 250 гр., двустр. бял, 12/21 см., печат 1+1 инд.за ММИ,
103	80000005697	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр. ДП14 /РТЕ - 30 реда/	Кочан А4, хим. Хартия; 3 екз., 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
104	80000005733	Оперативен дневник	Книга А3, 100 л., офсет 80 гр., печат; 1+1 инд. за ММИ, номерация, прошнурована, подвързия: твърда с мукава+хратия или книговенил, етикет.

105	80000005757	Дневник за издаване на трудови книжки	книга А4, вест. Х-я, 100 л. 2000 записа, печат 1+1, номерация, прошнурована, твърда подвързия.
106	80000005842	Диспечерско сведение /Сменен отчет/	формат: А3, 200 л. Офсет 80 гр., печат: 1+1 инд. за ММИ, номерация, прошнурована, подвързия: твърда с мукава+хратия или книговенил, етикет
107	80000005941	Фактури кочан	кочан А5, химизирана хартия 3 екз. от номер; 100 л.; номерация, перфорация; подвързия - картони подложка
108	80000005992	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	Книга 29/29 см.; офсет 70 гр.; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен с етикет.
109	80000006175	Опис на товарителниците за месец и	Кочан 22/22 см.; офсет 70 гр.; печат: 1+0; подлепен
110	80000006361	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л Движение	Книга 29/29 см.; офсет 70 гр.; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен с етикет.
111	80000006629	Дневник за приемане и предаване на дежурство от кантарджия	Книга А4.; офсет 70 гр.; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен с етикет.
112	80000006672	Купони за храна	химизирана х-я, 2пл., подвързване с обложка и шиене с телце - 0,20лв/без ДДС
113	80000006676	Регистър за настанените лица	Книга А4, landscape, офсет 70 гр., 100 листа, твърда подвързия с мукава и хартия, етикет
114	80000006683	Дневник разпореждания	Книга А4 landscape, офсет, печат 1+1, 150 листа, прошнурована, твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
115	80000006756	Заклучение от СТМ за задължителен периодичен медицински преглед	Кочан А4, хим. Хартия; 2 екз., 100 листа; подвързия: картон, телбод с подложка за писане
116	80000006803	Дневник на енергиен диспееп 110 kV	Книга 42/29 см., 100 листа; офсет 70 гр., печат: 1+1; прошнурована, подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
117	80000006823	Фиш за спешна медицинска помощ	кочан А4, хим. Хартия, 2 екз., номерация перфорация, подвързия - картон с подложка
118	80000006892	Сменен рапорт за извършени жп услуги на външни организации с локомотив	Бланка А4, офсет 80 гр.; печат: 1+0
119	80000006893	Опис на приетите от консуматорите влакосъстави с въглища/ВД/	Книга А4.; офсет 70 гр.; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен, етикет.
120	80000006900	Бордови дневник на локомотив №	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
121	80000007045	Дневник ежедневни сведения минен диспечер	Книга; 57/45 см., тяло офсет 80 гр.; печат: 1+1, индивидуален за ММИ, 60 стр.; подвързия: твърда с мукава 2 мм, книговенил, етикет

122	80000007046	Дневник влаков диспечер - Управление	Книга А4/62 см., тяло офсет 80 гр.; печат: 1+1, индивидуален за ММИ, 60 стр.; подвързия: твърда с мукава 2 мм, книговенил, етикет
123	80000007104	Книга за опис на пътен лист	Книга А4.; вест. хартия; 100 листа; печат: 1+1; подвързия: мека с картон 250 гр. цветен, етикет.
124	80000007144	Ревизионна книга Инспекция ДТН и ТН на оправ. лица	Книга А4.; офсет 80 гр.; 50 листа; печат: 1+1; подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
125	80000007164	Дневник за приемане и предаване на дежурство-деломайстор	
126	80000007247	Книга за инструктаж по околна среда	Книга А4, landscape, 100 л. Офсет 70 гр., печат 1+1, мека подвързия
127	80000007272	Дневник за изпитване на електрозащитни средства в лаборатория	Книга А4, 100 л. офсет 70 гр., печат 1+1, номерована, прошнурована; твърда подвързия, етикет.
128	80000007285	Протокол за употреба на алкохол	Бланка А4, офсет 80 гр.; печат: 4+0 (едностранно пълноцветна).
129	80000007299	Дневник за хигиената на обекта	книга - формат А4, Landscape, 100л., офсет, мека корица, номерирана, етикет, двустранно
130	80000007387	Дневник за обучение, съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. За условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ	Книга А4; тяло: офсет 80 гр., 1+1, 12 стр.; корица: картон 200 гр. , печат корица: 4+0 (едностр. Пълноцветна) подвързия: с двоен телбод.
131	80000007555	Дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители	книга А4, офсет 70 гр., печат 1+1, номерация, мека подвързия, етикет
132	80000007556	Дневник за регистриране на огнени работи	Книга А4, 100 л. Офсет 70 гр., печат 1+1, номерована, прошнурована; твърда подвързия, етикет.
133	80000007704	Тетрадка рапортна технологична механизация	книга А4, 200 л тв. кори с мукава, проном. и прошн.
134	80000007809	Заявка от участък жп транспорт в р-к	Книга с меки кори, А4, едностранен печат 100 л., вестникарска хартия
135	80000007851	Кодов дневник гара Разделна	Книга с твърди кори, формат 440ммх440мм, 100 л. офсет хартия 70 гр.
136	80000007872	Дневник за изключване на ел. захранване след работно време	Книга А4, 100 л., офсет 70 гр., печат 1+1, номерована, прошнурована; мека подвързия с цветен картон 250 гр. с гръб, етикет.
137	80000008056	Лист сменен за взем. на извадки ФК507-1	Кочан А4, 100л., двустранен печат
138	80000008074	Дневник за технологичен контрол	книга - формат А4, Landscape, 100л., офсет, мека корица, номерирана, етикет, двустранно
139	80000008083	Дневник на машинист на ГТЛ	книга А4 portrait; офсет 80 гр., 150 л. Печат 1+1 (различни форми за листите); подвързия - мека с картон 300 гр. цветен, етикет

140	80000008084	Дневник за влизане и излизане на работниците от територията на рудника	Книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., мека подвързия с картон 250 гр., етикет
141	80000008106	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ гара Любеново	Книга А4, 100 л. Офсет 80 гр., мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
142	80000008107	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	Книга А4, 100 л. вестникарска хартия, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
143	80000008108	Дневник за подаване и приемане на вагони за и от ремонт	Книга А4, 100 л. вестникарска хартия, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
144	80000008129	Картон за рехабилитация	хромов картон, тяло офсет, джобче с подлепяне - цена 0,28лв/без ДДС
145	80000008213	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извършен	книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1; мека подвързия, номерация
146	80000008228	Журнал за предпътни медицински прегледи Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	Книга А4, landscape, Офсет 80 гр., номерация от №1 до №100, прошнурована, мека подвързия, етикет за ММИ
147	80000008305	Заповед №	кочан А4, химизирана хартия, 2 екз. от номер с разл. цвят, номерация, подвързия - картон и телбод, перфорация
148	80000008427	Карта за периодичен медицински преглед	Химизирана хартия 63/30 см., с две сгъвки до размер А4, 3 екземпляра; Трети екземпляр - с двустранен печат (1+1); Първи и втори екз. - печат 1+0.
149	80000008434	Дневник на изключване на изводни килии от релейни защити	Книга А4, тяло - офсет 80 гр. печат 1+1; номерация, прошнурована, подвързия - твърда в мукава, етикет.
150	80000008436	Дневник-тетрадка за водене на отчет на ключовете от помещенията на ел. уредби и за ключовете за клетките на ел. уредби	Книга А4, тяло - офсет 80 гр. печат 1+1; номерация, прошнурована, подвързия - твърда в мукава, етикет.
151	80000008437	Дневник за контрол на основните параметри на акумулаторна батерия	Книга А4, тяло - офсет 80 гр. печат 1+1; номерация, прошнурована, подвързия - твърда в мукава, етикет.
152	80000008438	Дневник за поставяне на преносими заземители	Книга А4, 100 л. офсет 70 гр., номерация, прошнурована, подвързия - твърда в мукава, етикет.
153	80000008439	Дневник за повреди на ел. съоръжения	Книга А4, тяло - офсет 80 гр., печат 1+1; номерация, прошнурована, подвързия - твърда в мукава, етикет.
154	80000008440	Дневник за отчитане и поддържане на защитните средства	Книга А4, офсет 80 гр., 200 л., печат 1+1 двустранно, инд. за ММИ, твърда подвързия, номерация, прошнурована, етикет.

155	80000008441	Дневник за регистриране на наряди	Книга А3, офсет 80 гр., 200 л., печат 1+1 двустранно, инд. за ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнурована, етикет.
156	80000008454	Книга за състоянието на съоръженията за ОТ /осигурителна техника/ Обр. VII-51	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа, печат 1+1 с различна визия на всеки 12 стр., номерация; подвързия: мека с цветен картон 250 гр. с гръб.
157	80000008507	ФК 507-3 прот. за взем. на проби от л.в.	Кочан А4, вестникарска хартия, 100л.
158	80000008510	ФК 507-2 АКГ No BRS 205	Кочан, 100л., с размери 10х9,5 см.
159	80000008554	Регистър на трудоустроените лица	Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнурована, етикет
160	80000008556	Служебна бележка за изнасяне, прехвърляне на територията на рудника	Кочан 20/10 см.; химизирана хартия, 3 екз. с раз. Цвят, номерация, подвързия с картон и телбод с подложка за писане.
161	80000008557	Дневник за посещения	Книга А3 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, твърда подвързия, мукава 2 мм с книговенил, етикет.
162	80000008558	Тетрадка за отразяване движението на материалите в рамките на организационната единица Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Тетрадка А5, офсет 80 гр. 20 листа (или 10 л. А4, сгънати), номерация, прошнурована, двоен телбод.
163	80000008559	Регистър на отчетните документи и -или сборове от документи Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. за ММИ; мека подвързия с цветен картон 250 гр., номерация, прошнурована, етикет
164	80000008560	Регистър на материали съдържащи класифицирана информация Правилник за прилагане на ЗЗКИ	Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, инд. За ММИ; твърда подвързия, номерация, прошнурована, етикет.
165	80000008561	Кодова таблица серия 1	картон 300 гр., бял, размер: А5., печат 1+1
166	80000008562	Кодова таблица серия 2	картон 300 гр., бял, размер: А5., печат 1+1
167	80000008563	Кодова таблица серия 3	картон 300 гр., бял, размер: А5., печат 1+1
168	80000008564	Заповедна книга за почистване на коловозите /тупиците/ на BRs...../при влакови диспечери/	Книга с твърди кори, А4, вестникарска хартия, двустранно, прономерована и прошнурован, 100 л.
169	80000008565	Дневник за договори и поръчки	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнурована; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
170	80000008566	Дневник за проекти/разработки	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнурована; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.

171	80000008567	Дневник за движение на проектите/разработките	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнурована; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
172	80000008568	Дневник на архива	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнурована; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
173	80000008569	Дневник за движение на архива	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнурована; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
174	80000008570	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Начален инструктаж	тетрадка А4 landscape, офсет 70 гр., печат 1+1, 2 телбода, номерация, прошнурована
175	80000008571	Касова книга за парични средства във валута	Книга А4, офсет 80 гр., 100 л., печат 1+1, ; мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
176	80000008572	Удостоверение Образец УП-3	Бланки А4, офсет 80 гр., печат: 1+0.
177	80000008573	Адресна карта на чужденец	Кочан А5, офсет 70 гр., 100 листа в кочан; печат 1+1.
178	80000008574	Регистър за регистрация на чужденци	Книга 33/33 см., офсет 70 гр., 200 л.; печат 1+1 с допълнителни страници в началото - 8 стр.; твърда подвързия с микава и книговенил, етикет.
179	80000008575	Дневник за извършени ремонти на повдигателни съоръжения	Книга А4 landscape, офсет 80 гр., печат 1+1, 100 листа, прономерована и прошнурована; твърда подвързия, мукава 2 мм с цветна хартия, етикет.
180	80000008576	Дневник за енергия изводни клилии 6/20 kV	Книга 42/29 см., 100 листа, офсет 70 гр., печат: 1+1 двустранно, прошнурована, подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
181	80000008577	Ежесменно сведение за ел. съоръжения	Книга 42/29 см., 150 листа, офсет 70 гр., печат: 1+1 двустранно, прошнурована, подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
182	80000008578	Дневник на инж. енергиен диспечер - рудници	Книга 42/29 см., 100 листа; офсет 70 гр., печат: 1+1 двустранно, прошнурована, подвързия: твърда с мукава и цветна хартия, етикет.
183	80000008579	Протокол за електрическо изпитване на електрозащитни средства - ел. лаборатория	Кочан А4, химизирана хартия, 3 екз. от номер с разл. цвят, номерация, подвързия - картон и телбод, перфорация.
184	80000008580	Дневник за извършване ремонт на ел. машини	Книга А4, офсет 70 гр. 100 листа, печат: 1+1, номерация, прошнурована, подвързия: твърда с мукава и хартия, етикет.
185	80000008581	Удостоверение за правоспособност	Картон 250 гр., 9/14 см., двустранно пълноцветен печат.

186	80000008582	Протокол № за технически преглед - сапани	Бланк А4, офсет 80 гр., печат: едностранно пълноцветен (4+0)
187	80000008583	СПО РЕГИСТРАЦИОНЕН №	Картон 250 гр., 7/12 см., печат: 1+1
188	80000008584	Сменен пътен лист на СВРЖП	Кочан А4, вестникарска хартия, 100 листа, печат: 1+1, поддепен.
189	80000008585	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет
190	80000008586	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1 с различен предпечат на всеки 8 листа, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
191	80000008587	Кодов дневник за многопътни междугария	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет
192	80000008588	Дневник за диспечерски заповеди	Книга А4, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет.
193	80000008593	Лист тегл. за анализ на сондажни проби	Кочан А4, вестникарска хартия, 100 л.
194	80000008595	Ръководител търговска експлоатация обр. ДП-8	Книга 32/27 см, офсет 70 гр., 100 листа; печат 1+1, номерация, мека подвързия с цветен картон 250 гр., етикет
195	80000008659	Дневник за входящия контрол на приетите храни и опаковъчни материали	книга - формат А4, Landscape, 100л., офсет, мека корица, номерирана, етикет, двустранно
196	80000008714	Регистър за нощувки	книга - формат А4, Landscape, 100л., офсет 70гр., мека корица, подвързана, номерирана, етикет, едностранно
197	80000008724	Дневник за приемане и предаване на дежурството м/у дежурните ръководители в жп гара Ковачево	формат А4, твърди кори, прошнурован, прономерован, офсет 70гр., двустранно, 200л.
198	80000008726	Дневник за водене и отчитане на извършените дейности по акумулаторни батерии в Дизелово депо	формат А3, 200л. двустранно, прономерован, прошнурован, твърда корица
199	80000008734	Сменен отчет на влаков диспечер р-к 2	формат А3, 100л., двустранно
200	80000008776	Дневник за мониторинг център	книга-формат А3, Landscape 100 л., офсет 70 гр., мека подвързия, номерирана, етикет, едностранно
201	80000008901	Етикет Обр. УВ-3	кочан 100 л., ширина 185 мм, височина 125 мм. червен цвят с черен шрифт, вестникарска хартия
202	80000008902	Етикет Обр. УВ-4	кочан 100 л., ширина 185 мм, височина 125 мм. жълт цвят с черен шрифт, вестникарска хартия
203	80000008903	Етикет Обр. УВ-6	кочан 100 л., ширина 185 мм, височина 125 мм. бял цвят с червен шрифт, вестникарска хартия
204	80000008904	Етикет Обр. УВ-7	кочан 100 л., ширина 185 мм, височина 125 мм. бял цвят с черен шрифт, вестникарска хартия
205	80000008905	Известие Обр. ВП-2	кочан 100 л., химизиран 3 пл., размер 210/100 мм

206	80000008906	Лист съпроводителен ВП-3	кочан 100 л. двустранен печат, размер 205/145 мм., вестникарска хартия
207	80000008908	Известие Обр. VI-261	кочан 100 л. химизиран 3 пл., размер 300/210 мм
208	80000008923	Дневник-Протоколна книга за годишни изпити по БЗР	формат А4, пейзажно подвързване, меки корици, 100 л.
209	80000008943	Дневник за личната хигиена на персонала	книга - формат А4, Landscare, 100л., офсет, мека корица, номерирана, етикет, двустранно,
210	80000008944	Дневник за отчитане температурата на хладилните системи	книга - формат А4, Landscare, 100л., офсет, мека корица, номерирана, етикет, двустранно
211	80000008946	Опис за извършване планови рем. на EI-2	Формат А4 двустранно; хартия - вестникарска; кочан 100л.
212	80000008947	Протокол Приемо-Предават.рем диз.лок.	Формат А4; хартия трипластова химизирана; кочан 100л.
213	80000008948	Ремонт по необх. Обр. ЛП 9 рем. диз.лок.	Формат А4 едностранно; хартия - вестникарска; кочан 100л.
214	80000008949	Опис пътни листи на разтоварени влакове	Формат А4 едностранно; хартия - офсет; кочан 100л.
		Отпечатване на бланки	
215		Отпечатване на 1 см ² , офсет хартия – 90 гр./м ² ;	
216		Отпечатване на 1 см ² , химизирана, офсет хартия – 45 гр./м ² ;	
217		Отпечатване на 1 см ² , хромова хартия – 150 гр./м ² ;	

Забележка: Образци на горепосочените документи , с изключение на № 215, 216 и 217, са публикувани в електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача – раздел Техническа спецификация!

Приложение № 2 към Договор № МТ-454 /повер.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за участие в обществена поръчка с предмет: "Доставка на печатни бланки и дневници" – рег. № 75/2018 г.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. "Георги Димитров" № 13

ОТ:

„АКТИВ КОМЕРС - Костенец" - ЕООД
гр. Костенец 2030, ул. „Панайот Волов" № 1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Мерна единица	Количество/ по заявка/	Ед. цена в лв. без ДДС
1	Книга за регистриране на издадените болнични листи	БР.	1	4,57
2	Медицинско направление	БР.	1	0,68
3	Книга за дневни финансови отчети - касов апарат	БР.	1	3,42
4	Етикет за материали	БР.	15 300	0,25
5	Заповед за командировка в страната	БР.	1	0,77
6	Личен картон	БР.	2 800	0,54
7	Картон материален	БР.	1	0,06
8	Складова разписка за приемане - предаване на материални ценности	БР.	14	2,38
9	Приемателен протокол №	БР.	1	3,48
10	Сменен дневник на машинист на повдигателно съоръжение	БР.	170	6,82
11	Сменен дневник на машиниста на компресорна инсталация /компресорна уредба/	БР.	20	3,95
12	Ревизионна книга за СПО	БР.	20	1,92
13	Пътен лист	БР.	1 000	2,01
14	Записка за вътрешно преместване на основни средства/Протокол за преместване на дълготрайни активи	БР.	1	7,77
15	Разходен касов ордер за валута	БР.	3	5,51
16	Приходен касов ордер за валута	БР.	1	5,51
17	Предавателен протокол №	БР.	70	5,61
18	Авансов отчет за валута	БР.	1	2,03
19	Отчетна форма за явяване неявяване на работа ф/76	БР.	1	0,43
20	Заявление Образец УП-1 за пенсиониране	БР.	1	1,82
21	Диспечерско сведение	БР.	1	1,93
22	Наряд за работа в електрически уредби	БР.	1	10,42
23	Удостоверение №.... за придобита квалификационна група по безопасност при работа	БР.	700	0,15
24	Дневник материална книга	БР.	70	4,77
25	Работно-лимитна карта	БР.	1 700	0,12
26	Днев.лик ЕДСД	БР.	140	9,37
27	Трудова книжка	БР.	1	1,80
28	Дневник за нареждане	БР.	1	8,55
29	Дневник за приемане и предаване на дежурство от маневрист	БР.	20	5,21
30	Товарителница	БР.	18	3,17
31	Ежедневен отчетен лист	БР.	50	1,72
32	Сменен рапорт	БР.	1	1,93
33	Сведение за работа на подстанции 100 kV - ЦРБ	БР.	300	27,12
34	Удостоверение за проверка на знанията по Нардбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането.	БР.	25	0,25

35	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Ежедневен инструктаж	БР.	100	3,94
36	Протокол заприхождаване отремонт. възли	БР.	1	7,77
37	Опис на пътните листове за влакове от разтоварени на естакадите на ТЕЦ	БР.	15	4,53
38	Сменен пътен лист на локомотив №....	БР.	1	1,82
39	Ежедневен отчет № за работа на траверсоподбивни и баластопресевни машини	БР.	1	1,82
40	Регистър за пътни листи	БР.	1	7,01
41	Амбулаторен дневник - 100л.	БР.	5	5,73
42	Лист тегл.за анализ на парт.проби 100бр.	БР.	60	2,64
43	Лист тегл.за анализ на диф.проби 100бр.	БР.	70	2,64
44	Квитанция за наем	БР.	1	1,05
45	Карта за предварителен медицински преглед	БР.	1	0,42
46	Рапорт на механик на ГТЛ	БР.	1	5,81
47	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр.ДП-14 /РТЕ - 10 реда/	БР.	60	2,54
48	Адресна карта за записване в хотел	БР.	55	0,78
49	Акт за извършване на огневи работи на временни места	БР.	8	6,01
50	Маневрени задачи и важни разпореждания	БР.	1	5,52
51	Сервитърска сметка	БР.	1	0,28
52	Фискална бележка сторно	БР.	1	0,28
53	Талон № за извършени промени в електрозахранването 6 kV и др.	БР.	1	1,63
54	Удостоверение за спирачна маса обр. ВП-11	БР.	600	3,73
55	Акт за авария	БР.	50	4,57
56	Приходен касов ордер в лева	БР.	10	1,33
57	Разходен касов ордер в лева	БР.	10	1,33
58	Авансов отчет	БР.	8	1,27
59	Протоколна книга за годишни изпити по техническа безопасност	БР.	100	5,53
60	Касова книга	БР.	8	1,71
61	Акт № ... за повреден вагон №	БР.	120	1,45
62	Искане за отпускане на материални ценности	БР.	3	1,16
63	Медицинска бележка за извършен предпътен медицински преглед. Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	БР.	190	1,11
64	Дневник на началник смяна	БР.	30	5,93
65	Дневник на машинист на многокофов багер /машинист на разтоварна стрела/	БР.	500	15,20
66	Дневник за регистрация на наряди по неелектрическата част на минното оборудване	БР.	1	1,53
67	Дневник за резултатите от проверки на ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи или преносими трансформатори	БР.	1	1,53
68	Дневник за постоянен мониторинг и измерване на безопасността и здравето при работа	БР.	1	1,74
69	Поръчка № за извършване ремонт ел.лок.	БР.	2	2,55
70	Пътен лист № ... на влак	БР.	1	2,41
71	Дневник активна енергия на трансформатори 110/20/6 kV	БР.	1	7,33
72	Дневник за запис на резултатите от проверка на изправността на сапаните	БР.	1	1,57
73	Разрешение за пренос на СМЦ в клоновете	БР.	700	3,63
74	Разходен дневник на медикаментите и превързочните материали в аптечките	БР.	80	3,05
75	Книга за рапорти на механик на багер	БР.	2	5,73
76	Дневник за регистриране на работите на оперативно-ремонтния персонал за електрически уредби без дежурен персонал	БР.	1	12,43
77	Наряд за работа по въздушни и кабелни електропроводи, възлови станции и трафопостове	БР.	7	5,48
78	Наряд за работа в електрически съоръжения с напрежение до 1000V	БР.	1	4,73

79	Наряд № /Контактна мрежа/	БР.	15	5,92
80	Наряд № за извършване на технологични и ремонтни работи по неелектрическата част на минното оборудване /МО/	БР.	200	12,64
81	Дневник за протоколи от изпит за квалификационна група и издадени удостоверения	БР.	9	3,95
82	Протокол за проведен изпит за първа квалификационна група по ел. уредби и мрежи.	БР.	10	4,32
83	Протокол за проведен изпит за квалификационна група по ел. уредби и мрежи.	БР.	100	5,83
84	Удостоверение Образец УП-2	БР.	280	3,02
85	Дневник за вписване на ел. престои	БР.	1	6,71
86	Искане - Авизо за отпускане на/ГСМ, мин.вода и др./	БР.	170	5,88
87	Протокол за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	БР.	30	4,32
88	Искане - Авизо за отпускане на материали за производство	БР.	200	6,01
89	Дневник за отчет на протоколи от изпит за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	БР.	6	5,88
90	Заклучение от СТМ за медицински преглед	БР.	1	1,53
91	Заклучение от СТМ за предварителен медицински преглед	БР.	1	1,53
92	Уведомление от СТМ	БР.	10	3,13
93	Опис на вагони изпратени от гара /РТЕ/	БР.	10	4,15
94	Пътен лист на АВД	БР.	1	0,95
95	Протокол Приемо-предавателен лок.ЕЛ-2	БР.	6	0,95
96	Етикет за диференциални проби ФК-507-4	БР.	200	1,53
97	Справка за работа на аварийно-възстановителна машина /АГМУ, МВ, ДМ/	БР.	1	3,51
98	Дневник обр. II-76 за телефонограми /при р-л Движение/	БР.	90	17,38
99	Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2 - Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2	БР.	1	3,91
100	Книга за описване на пристигащи и заминаващи вагони /РТЕ/	БР.	1	6,32
101	Кодов дневник за многопътни междугария	БР.	45	6,65
102	Контролен талон по безопасност и здраве при работа	БР.	1 900	0,52
103	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр. ДП14 /РТЕ - 30 реда/	БР.	100	4,63
104	Оперативен дневник	БР.	20	6,13
105	Дневник за издаване на трудови книжки	БР.	1	2,99
106	Диспечерско сведение /Сменен отчет/	БР.	1	8,33
107	Фактури кочан	БР.	1	2,03
108	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	БР.	1	3,55
109	Опис на товарителниците за месец и	БР.	1	1,15
110	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л Движение	БР.	1	5,55
111	Дневник за приемане и предаване на дежурство от кантарджия	БР.	12	4,21
112	Купони за храна	БР.	3 377	1,21
113	Регистър за настанените лица	БР.	1	5,23
114	Дневник разпореждания	БР.	4	4,23
115	Заклучение от СТМ за задължителен периодичен медицински преглед	БР.	140	3,46
116	Дневник на енергиен диспечер 110 kV	БР.	10	5,43
117	Фиш за спешна медицинска помощ	БР.	1	2,11
118	Сменен рапорт за извършени жп услуги на външни организации с локомотив	БР.	1	0,03
119	Опис на приетите от консуматорите влакосъстави с въглища/ВД/	БР.	10	4,15
120	Бордови дневник на локомотив №	БР.	180	10,48
121	Дневник ежедневни сведения минен диспечер	БР.	1	10,53
122	Дневник влаков диспечер - Управление	БР.	30	15,43
123	Книга за опис на пътен лист	БР.	10	4,21
124	Ревизионна книга Инспекция ДТН и ТН на оправ. лица	БР.	10	4,27

125	Дневник за приемане и предаване на дежурство-деломайстор	БР.	1	1,75
126	Книга за инструктаж по околна среда	БР.	1	2,53
127	Дневник за изпитване на електрозащитни средства в лаборатория	БР.	1	4,93
128	Протокол за употреба на алкохол	БР.	1	0,22
129	Дневник за хигиената на обекта	БР.	5	1,73
130	Дневник за обучение, съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. За условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ	БР.	1	1,73
131	Дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители	БР.	35	6,04
132	Дневник за регистриране на огневи работи	БР.	1	5,73
133	Тетрадка рапортна технологична механизация	БР.	120	15,78
134	Заявка от участък жп транспорт в р-к	БР.	1	1,13
135	Кодов дневник гара Разделна	БР.	1	9,72
136	Дневник за изключване на ел. захранване след работно време	БР.	20	5,14
137	Лист сменен за взем. на извадки ФК507-1	БР.	20	2,56
138	Дневник за технологичен контрол	БР.	5	5,04
139	Дневник на машинист на ГТЛ	БР.	400	5,87
140	Дневник за влизане и излизане на работниците от територията на рудника	БР.	25	2,38
141	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ гара Любеново	БР.	1	4,38
142	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	БР.	1	4,38
143	Дневник за подаване и приемане на вагони за и от ремонт	БР.	15	2,88
144	Картон за рехабилитация	БР.	5 500	0,45
145	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден	БР.	230	4,14
146	Журнал за предпътни медицински прегледи Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	БР.	2	2,01
147	Заповед №	БР.	25	4,02
148	Карта за периодичен медицински преглед	БР.	9 500	0,81
149	Дневник на изключване на изводни килии от релейни защиты	БР.	1	4,83
150	Дневник-тетрадка за водене на отчет на ключовете от помещенията на ел. уредби и за ключовете за клетките на ел. уредби	БР.	1	4,83
151	Дневник за контрол на основните параметри на акумулаторна батерия	БР.	1	4,83
152	Дневник за поставяне на преносими заземители	БР.	1	4,83
153	Дневник за повреди на ел. съоръжения	БР.	1	4,83
154	Дневник за отчитане и поддържане на защитните средства	БР.	1	6,25
155	Дневник за регистриране на наряди	БР.	5	10,12
156	Книга за състоянието на съоръженията за ОТ /осигурителна техника/ Обр.VII-51	БР.	5	5,35
157	ФК 507-3 прот. за взем. на проби от л.в.	БР.	10	1,53
158	ФК 507-2 АКТ No BRS 205	БР.	150	0,88
159	Регистър на трудоустроените лица	БР.	1	5,81
160	Служебна бележка за изнасяне, прехвърляне на територията на рудника	БР.	10	1,13
161	Дневник за посещения	БР.	10	9,75
162	Тетрадка за отразяване движението на материалите в рамките на организационната единица Правилник за прилагане на ЗЗКИ	БР.	60	0,95
163	Регистър на отчетните документи и -или сборове от документи Правилник за прилагане на ЗЗКИ	БР.	6	5,09
164	Регистър на материали съдържащи класифицирана информация Правилник за прилагане на ЗЗКИ	БР.	9	5,09
165	Кодова таблица серия 1	БР.	60	0,19
166	Кодова таблица серия 2	БР.	60	0,19
167	Кодова таблица серия 3	БР.	60	0,19
168	Заповедна книга за почистване на коловозите /тупиците/ на BRs...../при влакови диспечери/	БР.	1	2,83

169	Дневник за договори и поръчки	БР.	3	3,17
170	Дневник за проекти/разработки	БР.	10	3,17
171	Дневник за движение на проектите/разработките	БР.	1	3,17
172	Дневник на архива	БР.	1	3,17
173	Дневник за движение на архива	БР.	1	3,17
174	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Начален инструктаж	БР.	10	1,78
175	Касова книга за парични средства във валута	БР.	1	1,92
176	Удостоверение Образец УП-3	БР.	1	0,04
177	Адресна карта на чужденец	БР.	1	1,25
178	Регистър за регистрация на чужденци	БР.	1	3,22
179	Дневник за извършени ремонти на повдигателни съоръжения	БР.	1	3,17
180	Дневник за енергия изводни клилии 6/20 kV	БР.	1	5,39
181	Ежесменно сведение за ел. съоръжения	БР.	1	5,62
182	Дневник на инж. енергиен диспечер - рудници	БР.	6	5,39
183	Протокол за електрическо изпитване на електрозащитни средства - ел. лаборатория	БР.	25	4,32
184	Дневник за извършване ремонт на ел. машини	БР.	1	3,17
185	Удостоверение за правоспособност	БР.	1	0,25
186	Протокол № за технически преглед - сапани	БР.	1	0,22
187	СПО РЕГИСТРАЦИОНЕН №	БР.	1	0,09
188	Сменен пътен лист на СВРЖП	БР.	1	2,51
189	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	БР.	1	2,38
190	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	БР.	1	2,85
191	Кодов дневник за многопътни междугария	БР.	1	2,38
192	Дневник за диспечерски заповеди	БР.	1	2,38
193	Лист тегл.за анализ на сондажни проби	БР.	30	1,55
194	Ръководител търговска експлоатация обр. ДП-8	БР.	10	5,96
195	Дневник за входящия контрол на приетите храни и опаковъчни материали	БР.	5	3,93
196	Регистър за нощувки	БР.	4	3,93
197	Дневник за приемане и предаване на дежурството м/у дежурните ръководители в жп гара Ковачево	БР.	1	4,21
198	Дневник за водене и отчитане на извършените дейности по акумулаторни батерии в Дизелово депо	БР.	1	8,95
199	Сменен отчет на влаков диспечер р-к 2	БР.	5	3,77
200	Дневник за мониторинг център	БР.	2	5,77
201	Етикет Обр.УВ-3	БР.	60	1,22
202	Етикет Обр.УВ-4	БР.	25	1,28
203	Етикет Обр.УВ-6	БР.	25	1,28
204	Етикет Обр.УВ-7	БР.	25	1,28
205	Известие Обр.ВП-2	БР.	90	2,73
206	Лист съпроводителен ВП-3	БР.	5	2,33
207	Известие Обр.ВИ-261	БР.	5	4,88
208	Дневник-Протоколна книга за годишни изпити по БЗР	БР.	1	2,38
209	Дневник за личната хигиена на персонала	БР.	5	3,17
210	Дневник за отчитане температурата на хладилните системи	БР.	5	3,17
211	Опис за извършване планови рем. на EI-2	БР.	1	1,97
212	Протокол Приемо-Предават.рем диз.лок.	БР.	1	2,35
213	Ремонт по необх. Обр.ЛП 9 рем. диз.лок.	БР.	1	2,35
214	Опис пътни листи на разтоварени влакове	БР.	1	1,97
	Отпечатване на бланки			
215	Отпечатване на 1 см ² , офсет хартия – 90 гр./м ² ;	см ²	1 см ²	0,01
216	Отпечатване на 1 см ² , химизирана, офсет хартия – 45 гр./м ² ;	см ²	1 см ²	0,015
217	Отпечатване на 1 см ² , хромова хартия – 150 гр./м ² ;	см ²	1 см ²	0,02

*****Забележка:** За номенклатури с поредни №№ 215, 216 и 217 участниците следва да посочат единична цена за отпечатване на 1 см². Цената да бъде формирана до петия знак след десетичната запетая.

№	Цена формирана от сбора на ед. цени от поз. № 1 до поз. № 214 – (Ц ₁)	Цена формирана от сбора на ед. цени от поз. № 215 до поз. № 217 – (Ц ₂)	Обща цена, лв. без ДДС – (Ц)
1.	831,63	0,045	731,8398

Общата цена се формира по следната формула:

- $\text{Ц обща класиране} = (0,88 * \text{Ц}_1) + (0,12 * \text{Ц}_2)$, където:
- ✓ Ц_1 – формира сбора от единичните цени от позиция № 1 до позиция № 214 в Таблица №1 от техническата спецификация;
 - ✓ Ц_2 – формира сбора от единичните цени от позиция № 215 до позиция № 217 в Таблица №1 от техническата спецификация;

Посочената методика е само за нуждите за оценка и класиране на офертите.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, DDP складова база на Възложителя (Инкотермс 2010).

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, в договора да бъде посочена следната разплащателна сметка:

IBAN: BG47 STSA 9300 0004 1393 98;

BIC: STSABGSF;

Банка: ДСК – град/клон/офис: Костенец

Дата: 10.09.2018 г.



Подпис:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Милчо Йорданов

Приложение № 3 към Договор № ИТ - 454 ... /2018

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в обществена поръчка с предмет: "Доставка на печатни бланки и дневници" – рег. № 75/2018 г.

ДО:

„МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК“ ЕАД – ГР. РАДНЕВО

ул. "Георги Димитров" № 13

ОТ:

„АКТИВ КОМЕРС - Костенец“ – ЕООД, гр. Костенец

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка с предмет: "Доставка на печатни бланки и дневници" – рег. № 75/2018 г.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са, както следва:

Срок за изпълнение на дейностите: 24 (двадесет и четири) месеца след сключването на договор или до достигане на максималната му стойност в размер на 70 000,00 лв. без ДДС в зависимост от това кое от събитията настъпи първо. При достигане на максималната стойност или горепосочения срок договора се прекратява.

Начин на изпълнение: Изпълнението се извършва по заявка на Възложителя, в която се определят вида и количеството на печатните изделия, както и други параметри, съгласно Техническата спецификация. Срок за изпълнение на конкретна заявка – до 10 (десет) дни след получаването ѝ от Изпълнителя.

Приемаме условието, че при възникване на необходимост от отпечатване на нов материал - бланка, дневник или друг вид печатна форма, извън описаните номенклатури да бъде включен в доставката по договора. В този случай Възложителят предоставя на Изпълнителя образец на бланката. Задължаваме се в срок до 3 работни дни от датата на получаване на бланката да представим на Възложителя ценова оферта за отпечатването ѝ, на база предложените от нас единични цени. Доставката ще започне да се изпълнява след съгласуването на вида на материала и цената му от отговорните лица.

Място на изпълнение: DDP складова база на Възложителя /Инкотермс 2010/ - отдел „Логистика и контрол“ в град Раднево.

Приемаме условията, че:

- заявените материали и количества са ориентировъчни и Възложителят не е длъжен да заяви и получи цялото количество по предмета на поръчката и не носи отговорност за това;
- при изпълнение на договора Възложителя си запазва правото да намали или увеличи количеството по отделните позиции.

Документи при всяка доставка: При всяка доставка, се задължаваме да представим на Възложителя следните документи, гарантиращи произхода и качеството на доставените изделия:

- Сертификат за качество, издаден от Изпълнителя
- Фактура – оригинал.

Изисквания относно гаранционния срок, срок за отстраняване на дефекти появили се по време на нормалната експлоатация; срок за явяване при рекламация, и др.

- за явни и/или количествени недостатъци - в момента на доставка на изделията;
- за скрити или неявни недостатъци - в срок до 3 /три/ месеца от датата на доставката;

Ще заменим всички некачествени изделия и ще доставим липсващите изделия, изцяло за наша сметка, в това число поемаме и транспортните разходи за подмяната, в срок от 3 /три/ работни дни от датата на рекламацията.

Предлаганите от нас изделия отговарят на всички изисквания на възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения към предложението за изпълнение на поръчката:

1. Подробно техническо описание на изделията, подлежащи на доставка и технически изисквания.

Дата: 10.09.2018г.



Подпис:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Милчо Йорданов

„АКТИВ КОМЕРС - Костенец“ – ЕООД, гр. Костенец

ПОДРОБНО ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА ИЗДЕЛИЯТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ДОСТАВКА

I. Количество:

№	Наименование	Мерна единица	Количество/ по заявка/
1	Книга за регистриране на издадените болнични листи	БР.	1
2	Медицинско направление	БР.	1
3	Книга за дневни финансови отчети - касов апарат	БР.	1
4	Етикет за материали	БР.	15 300
5	Заповед за командировка в страната	БР.	1
6	Личен картон	БР.	2 800
7	Картон материален	БР.	1
8	Складова разписка за приемане -предаване на материални ценности	БР.	14
9	Приемателен протокол №	БР.	1
10	Сменен дневник на машинист на повдигателно съоръжение	БР.	170
11	Сменен дневник на машиниста на компресорна инсталация /компресорна уредба/	БР.	20
12	Ревизионна книга за СПО	БР.	20
13	Пътен лист	БР.	1 000
14	Записка за вътрешно преместване на основни средства/Протокол за преместване на дълготрайни активи	БР.	1
15	Разходен касов ордер за валута	БР.	3
16	Приходен касов ордер за валута	БР.	1
17	Предавателен протокол №	БР.	70
18	Авансов отчет за валута	БР.	1
19	Отчетна форма за явяване неявяване на работа ф/76	БР.	1
20	Заявление Образец УП-1 за пенсиониране	БР.	1
21	Диспечерско сведение	БР.	1
22	Наряд за работа в електрически уредби	БР.	1
23	Удостоверение №.... за придобита квалификационна група по безопасност при работа	БР.	700
24	Дневник материална книга	БР.	70
25	Работно-лимитна карта	БР.	1 700
26	Дневник ЕДСД	БР.	140
27	Трудова книжка	БР.	1
28	Дневник за нареждане	БР.	1
29	Дневник за приемане и предаване на дежурство от маневрист	БР.	20
30	Товарителница	БР.	18
31	Ежедневен отчетен лист	БР.	50
32	Сменен рапорт	БР.	1
33	Сведение за работа на подстанции 100 kV - ЦРБ	БР.	300
34	Удостоверение за проверка на знанията по Нардбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането.	БР.	25
35	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Ежедневен инструктаж	БР.	100
36	Протокол заприхождаване отремон. възли	БР.	1
37	Опис на пътните листове за влакове от разтоварени на естакадите на ТЕЦ	БР.	15
38	Сменен пътен лист на локомотив №....	БР.	1
39	Ежедневен отчет № за работа на траверсоподбивни и баластопресевни машини	БР.	1
40	Регистър за пътни листи	БР.	1
41	Амбулаторен дневник - 100л.	БР.	5
42	Лист тегл.за анализ на парт.проби 100бр.	БР.	60
43	Лист тегл.за анализ на диф.проби 100бр.	БР.	70
44	Квитанция за наем	БР.	1

45	Карта за предварителен медицински преглед	БР.	1
46	Рапорт на механик на ГТЛ	БР.	1
47	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр.ДП-14 /РТЕ - 10 реда/	БР.	60
48	Адресна карта за записване в хотел	БР.	55
49	Акт за извършване на огневи работи на временни места	БР.	8
50	Маневрени задачи и важни разпореждания	БР.	1
51	Сервитърска сметка	БР.	1
52	Фискална бележка сторно	БР.	1
53	Талон № за извършени промени в електрозахранването 6 kV и др.	БР.	1
54	Удостоверение за спирачна маса обр. ВП-11	БР.	600
55	Акт за авария	БР.	50
56	Приходен касов ордер в лева	БР.	10
57	Разходен касов ордер в лева	БР.	10
58	Авансов отчет	БР.	8
59	Протоколна книга за годишни изпити по техническа безопасност	БР.	100
60	Касова книга	БР.	8
61	Акт № ... за повреден вагон №	БР.	120
62	Искане за отпускане на материални ценности	БР.	3
63	Медицинска бележка за извършен предпътен медицински преглед. Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	БР.	190
64	Дневник на началник смяна	БР.	30
65	Дневник на машинист на многокофлов багер /машинист на разтоварна стрела/	БР.	500
66	Дневник за регистрация на наряди по неелектрическата част на минното оборудване	БР.	1
67	Дневник за резултатите от проверки на ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи или преносими трансформатори	БР.	1
68	Дневник за постоянен мониторинг и измерване на безопасността и здравето при работа	БР.	1
69	Поръчка № за извършване ремонт ел.лок.	БР.	2
70	Пътен лист № ... на влак	БР.	1
71	Дневник активна енергия на трансформатори 110/20/6 kV	БР.	1
72	Дневник за запис на резултатите от проверка на изправността на сапаните	БР.	1
73	Разрешение за пренос на СМЦ в клоновете	БР.	700
74	Разходен дневник на медикаментите и превързочните материали в аптечките	БР.	80
75	Книга за рапорти на механик на багер	БР.	2
76	Дневник за регистриране на работите на оперативно-ремонтния персонал за електрически уредби без дежурен персонал	БР.	1
77	Наряд за работа по въздушни и кабелни електропроводи, възлови станции и трафопостове	БР.	7
78	Наряд за работа в електрически съоръжения с напрежение до 1000V	БР.	1
79	Наряд № /Контактна мрежа/	БР.	15
80	Наряд № за извършване на технологични и ремонтни работи по неелектрическата част на минното оборудване /МО/	БР.	200
81	Дневник за протоколи от изпит за квалификационна група и издадени удостоверения	БР.	9
82	Протокол за проведен изпит за първа квалификационна група по ел. уредби и мрежи.	БР.	10
83	Протокол за проведен изпит за квалификационна група по ел. уредби и мрежи.	БР.	100
84	Удостоверение Образец УП-2	БР.	280
85	Дневник за вписване на ел. престои	БР.	1
86	Искане - Ави́зо за отпускане на/ГСМ, мин.вода и др./	БР.	170
87	Протокол за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	БР.	30
88	Искане - Ави́зо за отпускане на материали за производство	БР.	200
89	Дневник за отчет на протоколи от изпит за проверка знанията по Наредбата за техническа експлоатация на енергообзавеждането	БР.	6
90	Заклучение от СТМ за медицински преглед	БР.	1
91	Заклучение от СТМ за предварителен медицински преглед	БР.	1

92	Уведомление от СТМ	БР.	10
93	Опис на вагони изпратени от гара /РТЕ/	БР.	10
94	Пътен лист на АВД	БР.	1
95	Протокол Приемо-предавателен лок.ЕЛ-2	БР.	6
96	Етикет за диференциални проби ФК-507-4	БР.	200
97	Справка за работа на аварийно-възстановителна машина /АГМУ, МВ, ДМ/	БР.	1
98	Дневник обр. II-76 за телефонограми /при р-л Движение/	БР.	90
99	Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2 - Дневник за приемане и предаване на дежурство гара Раднево предавателна и гара Любеново предавателна обр. ДП-2	БР.	1
100	Книга за описване на пристигащи и заминаващи вагони /РТЕ/	БР.	1
101	Кодов дневник за многопътни междугария	БР.	45
102	Контролен талон по безопасност и здраве при работа	БР.	1 900
103	Ведомост за подаване и вземане на вагони обр. ДП14 /РТЕ - 30 реда/	БР.	100
104	Оперативен дневник	БР.	20
105	Дневник за издаване на трудови книжки	БР.	1
106	Диспечерско сведение /Сменен отчет/	БР.	1
107	Фактури кочан	БР.	1
108	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	БР.	1
109	Опис на товарителниците за месец и	БР.	1
110	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л Движение	БР.	1
111	Дневник за приемане и предаване на дежурство от кантарджия	БР.	12
112	Купони за храна	БР.	3 377
113	Регистър за настанените лица	БР.	1
114	Дневник разпореждания	БР.	4
115	Заключение от СТМ за задължителен периодичен медицински преглед	БР.	140
116	Дневник на енергиен диспечер 110 kV	БР.	10
117	Фиш за спешна медицинска помощ	БР.	1
118	Сменен рапорт за извършени жп услуги на външни организации с локомотив	БР.	1
119	Опис на приетите от консуматорите влакостъстави с въглища/ВД/	БР.	10
120	Бордови дневник на локомотив №	БР.	180
121	Дневник ежедневни сведения минен диспечер	БР.	1
122	Дневник влаков диспечер - Управление	БР.	30
123	Книга за опис на пътен лист	БР.	10
124	Ревизионна книга Инспекция ДТН и ТН на оправ. лица	БР.	10
125	Дневник за приемане и предаване на дежурство-деломайстор	БР.	1
126	Книга за инструктаж по околна среда	БР.	1
127	Дневник за изпитване на електрозащитни средства в лаборатория	БР.	1
128	Протокол за употреба на алкохол	БР.	1
129	Дневник за хигиената на обекта	БР.	5
130	Дневник за обучение, съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. За условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ	БР.	1
131	Дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители	БР.	35
132	Дневник за регистриране на огневи работи	БР.	1
133	Тетрадка рапортна технологична механизация	БР.	120
134	Заявка от участък жп транспорт в р-к	БР.	1
135	Кодов дневник гара Разделна	БР.	1
136	Дневник за изключване на ел. захранване след работно време	БР.	20
137	Лист сменен за взем. на извадки ФК507-1	БР.	20
138	Дневник за технологичен контрол	БР.	5
139	Дневник на машинист на ГТЛ	БР.	400
140	Дневник за влизане и излизане на работниците от територията на рудника	БР.	25
141	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ гара Любеново	БР.	1
142	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	БР.	1
143	Дневник за подаване и приемане на вагони за и от ремонт	БР.	15

144	Картон за рехабилитация	БР.	5 500
145	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден	БР.	230
146	Журнал за предпътни медицински прегледи Наредба №5 за предпътни медицински прегледи на водачите на МПС превозващи хора	БР.	2
147	Заповед №	БР.	25
148	Карта за периодичен медицински преглед	БР.	9 500
149	Дневник на изключване на изводни килии от релейни защиты	БР.	1
150	Дневник-тетрадка за водене на отчет на ключовете от помещенията на ел. уредби и за ключовете за клетките на ел. уредби	БР.	1
151	Дневник за контрол на основните параметри на акумулаторна батерия	БР.	1
152	Дневник за поставяне на преносими заземители	БР.	1
153	Дневник за повреди на ел. съоръжения	БР.	1
154	Дневник за отчитане и поддържане на защитните средства	БР.	1
155	Дневник за регистриране на наряди	БР.	5
156	Книга за състоянието на съоръженията за ОТ /осигурителна техника/ Обр.VII-51	БР.	5
157	ФК 507-3 прот. за взем. на проби от л.в.	БР.	10
158	ФК 507-2 АКТ No BRS 205	БР.	150
159	Регистър на трудоустроените лица	БР.	1
160	Служебна бележка за изнасяне, прехвърляне на територията на рудника	БР.	10
161	Дневник за посещения	БР.	10
162	Тетрадка за отразяване движението на материалите в рамките на организационната единица Правилник за прилагане на ЗЗКИ	БР.	60
163	Регистър на отчетните документи и -или сборове от документи Правилник за прилагане на ЗЗКИ	БР.	6
164	Регистър на материали съдържащи класифицирана информация Правилник за прилагане на ЗЗКИ	БР.	9
165	Кодова таблица серия 1	БР.	60
166	Кодова таблица серия 2	БР.	60
167	Кодова таблица серия 3	БР.	60
168	Заповедна книга за почистване на коловозите /тупиците/ на BRs...../при влакови диспечери/	БР.	1
169	Дневник за договори и поръчки	БР.	3
170	Дневник за проекти/разработки	БР.	10
171	Дневник за движение на проектите/разработките	БР.	1
172	Дневник на архива	БР.	1
173	Дневник за движение на архива	БР.	1
174	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Начален инструктаж	БР.	10
175	Касова книга за парични средства във валута	БР.	1
176	Удостоверение Образец УП-3	БР.	1
177	Адресна карта на чужденец	БР.	1
178	Регистър за регистрация на чужденци	БР.	1
179	Дневник за извършени ремонти на повдигателни съоръжения	БР.	1
180	Дневник за енергия изводни килии 6/20 kV	БР.	1
181	Ежесменно сведение за ел. съоръжения	БР.	1
182	Дневник на инж. енергиен диспечер - рудници	БР.	6
183	Протокол за електрическо изпитване на електрозащитни средства - ел. лаборатория	БР.	25
184	Дневник за извършване ремонт на ел. машини	БР.	1
185	Удостоверение за правоспособност	БР.	1
186	Протокол № за технически преглед - сапани	БР.	1
187	СПО РЕГИСТРАЦИОНЕН №	БР.	1
188	Сменен пътен лист на СВРЖП	БР.	1
189	Дневник за приемане и предаване на дежурство от ВРУ н-к смяна	БР.	1
190	Дневник за приемане и предаване на дежурство от р-л смяна	БР.	1
191	Кодов дневник за многопътни междугария	БР.	1
192	Дневник за диспечерски заповеди	БР.	1
193	Лист тегл.за анализ на сондажни проби	БР.	30

194	Ръководител търговска експлоатация обр. ДП-8	БР.	10
195	Дневник за входящия контрол на приетите храни и опаковъчни материали	БР.	5
196	Регистър за нощувки	БР.	4
197	Дневник за приемане и предаване на дежурството м/у дежурните ръководители в жп гара Ковачево	БР.	1
198	Дневник за водене и отчитане на извършените дейности по акумулаторни батерии в Дизелово депо	БР.	1
199	Сменен отчет на влаков диспечер р-к 2	БР.	5
200	Дневник за мониторинг център	БР.	2
201	Етикет Обр.УВ-3	БР.	60
202	Етикет Обр.УВ-4	БР.	25
203	Етикет Обр.УВ-6	БР.	25
204	Етикет Обр.УВ-7	БР.	25
205	Известие Обр.ВП-2	БР.	90
206	Лист съпроводителен ВП-3	БР.	5
207	Известие Обр. VI-261	БР.	5
208	Дневник-Протоколна книга за годишни изпити по БЗР	БР.	1
209	Дневник за личната хигиена на персонала	БР.	5
210	Дневник за отчитане температурата на хладилните системи	БР.	5
211	Опис за извършване планови рем. на EI-2	БР.	1
212	Протокол Приемо-Предават.рем диз.лок.	БР.	1
213	Ремонт по необх. Обр.ЛП 9 рем. диз.лок.	БР.	1
214	Опис пътни листи на разтоварени влакове	БР.	1
	Отпечатване на бланки		
215	Отпечатване на 1 см ² , офсет хартия – 90 гр./м ² ;	см ²	1 см ²
216	Отпечатване на 1 см ² , химизирана, офсет хартия – 45 гр./м ² ;	см ²	1 см ²
217	Отпечатване на 1 см ² , хромова хартия – 150 гр./м ² ;	см ²	1 см ²

II. Технически изисквания към стоката/изделията, и/или материалите влагани при производството на изделията и условия, свързани с изпълнението на поръчката.

Изисквания на Възложителя	Предложение на участника
изработените изделия да бъдат нови, неупотребявани, да отговарят на изискванията по качествени характеристики, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.	изработените изделия ще са нови, неупотребявани, ще отговарят на изискванията по качествени характеристики, без явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката им.

Дата: 10.09.2018 г.



Подпис:

Заличено по чл.2 на ЗЗЛД

Милчо Йорданов